



SETTORE 2 • SERVIZIO 2.2 – Gestione dei servizi sul territorio e delle infrastrutture –
Pianificazione e progettazione Il.pp.

LETTERA DI INVITO
SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI
PERIODO 01.02.2024 – 31.01.2026

Determina a contrattare n. 202-169 del 27.12.2023
CIG: A044547447

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Stazione appaltante | COMUNE DI PONTE SAN PIETRO Piazza Libertà n. 1 24036 Ponte San Pietro (BG) Telefono 035 6228411 pec: comunepontesanpietro@legalmail.it Sito: www.comune.pontesanpietro.bg.it Responsabile unico del progetto: dott. arch. Rota Oliviero |
| 2 | Procedura di aggiudicazione | La gara verrà espletata con procedura di cui all'articolo dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 (affidamento diretto) mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" |
| 3 | Importo del servizio | L'importo del servizio ammonta ad Euro 39.050,00 oltre IVA 22% annui, per complessivi Euro 78.100,00 oltre IVA 22% per il biennio (comprensivi di Euro 1.800,00 per oneri della sicurezza) |
| 4 | Criterio di aggiudicazione e forma del contratto | L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 108 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 36/2023. L'aggiudicazione avverrà sulla base del punteggio attribuito, con un massimo di 100 punti, così ripartiti: punti 70 offerta tecnica punti 30 offerta economica Le specifiche per l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed all'offerta economica sono riportati nel disciplinare di gara, allegato al presente invito. Il Comune si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta sia sufficientemente conveniente. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa e conterrà le obbligazioni principali delle parti. |

| | | |
|----|---|---|
| 5 | Oggetto del servizio Termini e luogo della prestazione | Pulizia e sanificazione giornaliera e/o periodica degli uffici comunali e degli altri edifici e locali adibiti a servizi comunali, con relative pertinenze, meglio identificati nel capitolato speciale d'appalto, da svolgere con materiali, attrezzature e personale dell'appaltatore. L'appalto ha durata biennale, dal 01.02.2024 al 31.01.2026 Il servizio avrà inizio previa sottoscrizione di verbale di consegna, anche in pendenza della sottoscrizione del contratto |
| 6 | Descrizione del servizio | Il capitolato specifica gli spazi, la frequenza, la tempistica e le modalità di svolgimento del servizio CPV: 90910000-9 (servizi di pulizia) |
| 7 | Ufficio dove chiedere documenti e/o informazioni | Le informazioni necessarie potranno essere richieste sul portale Sintel. In alternativa potrà essere contattato l'Ufficio tecnico comunale del Comune di Ponte San Pietro Piazza Libertà n. 1 Telefono 035 6228434 – 436 |
| 8 | Requisiti di partecipazione | L'operatore economico deve rientrare nella casistica di cui all'articolo 65 del D.Lgs. n. 36/2023, e specificatamente per questa procedura deve essere Cooperativa sociale "sezione B", ed inoltre: - deve essere iscritto nel registro CCIAA - deve essere in regola con la normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili Legge n. 68/1999 - deve avere regolarità contributiva risultante da DURC Per quanto riguarda i requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, dovrà essere prestata apposita dichiarazione da parte dell'operatore economico |
| 9 | Contributo gara | In base alla Delibera ANAC n. 621 del 20.12.2022, la presente procedura è esente dal versamento del contributo |
| 10 | Garanzia a corredo dell'offerta e garanzia definitiva | La cauzione provvisoria non viene richiesta, ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 L'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, dovrà costituire una garanzia definitiva pari al 5% secondo il combinato disposto dell'art. 53 del D.Lgs. n. 36/2023 |
| 11 | Subappalto | Per il subappalto dei servizi trova applicazione l'articolo 119 del D.Lgs. n. 36/2023 Qualora l'operatore economico intenda avvalersi di subappalto dovrà indicare la tipologia dei servizi da subappaltare L'indicazione generica della categoria di lavori non verrà accettata come dichiarazione di subappalto <u>A tal fine dovrà essere compilata l'apposita sezione del DGUE</u> Nel caso in cui non venga formulata alcuna dichiarazione in tal senso, si intenderà che l'operatore economico aggiudicatario non intende avvalersi dell'istituto del subappalto per l'esecuzione del servizio |
| 12 | Modalità di presentazione dell'offerta | L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità di cui all'allegato disciplinare. |
| 13 | Termine per la presentazione dell'offerta | L'offerta dovrà pervenire al Comune, esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel, <u>entro le ore 12.00 del giorno 15.01.2024</u> |

| | | |
|----|---|--|
| 14 | Lingua in cui redigere l'offerta | Lingua italiana |
| 15 | Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte | Trattandosi di procedura di affidamento diretto, alla procedura di affidamento potrà partecipare il rappresentante dell'operatore economico concorrente. In ogni caso, l'utilizzo del portale Sintel per l'espletamento della procedura garantisce trasparenza e tracciabilità delle operazioni svolte. |
| 16 | Apertura del plico contenente l'offerta | La documentazione amministrativa dell'offerta verrà esaminata dal RUP in seduta pubblica, a partire dalle ore 9.00 del giorno 16.01.2024 A seguire, la commissione giudicatrice procederà all'esame ed all'attribuzione dei punteggi per l'offerta tecnica, in seduta riservata Al termine della valutazione dell'offerta tecnica si procederà all'apertura dell'offerta economica, con attribuzione del punteggio |
| 17 | Soccorso istruttorio | Nel caso di mancanza, incompletezza o altre irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti generali, verrà attivato il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023 Il concorrente dovrà rendere la dichiarazione mancante, completarla o regolarizzarla, nel termine massimo di giorni 10 dalla richiesta della Stazione appaltante, e comunque entro il termine che la stessa Stazione appaltante comunicherà al concorrente Il concorrente qualora non ottemperi alla richiesta nel termine fissato, verrà escluso dalla gara Qualora la mancanza, incompletezza o altre irregolarità riguardassero l'offerta economica, non troverà applicazione il soccorso istruttorio ed il concorrente verrà automaticamente escluso dalla procedura |
| 18 | Offerta inammissibile Motivi di esclusione | E' considerata inammissibile l'offerta che rientra nella casistica di cui all'articolo 70 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023. Si procederà all'esclusione dalla gara dell'operatore economico qualora ricorrano le condizioni di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs. n. 36/2023. |
| 19 | Modalità di finanziamento | I costi per l'esecuzione del servizio sono finanziati con risorse di bilancio. |
| 20 | Modalità di pagamento | Il pagamento avverrà secondo le disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto |
| 21 | Vincolo dell'offerta | L'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla presentazione |
| 22 | Tracciabilità | Il concorrente si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla Legge n. 136/2010 |

Ponte San Pietro, 28.12.2023

IL RUP
Responsabile dell'Area 2.2
Pianificazione e gestione del territorio
F.to dott. arch. Rota Oliviero

DISCIPLINARE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta dovrà essere presentata mediante caricamento nella piattaforma SINTEL della "Documentazione Amministrativa" e della "Offerta Economica", nei termini e con le modalità di seguito indicate:

Busta telematica amministrativa

Sulla piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa. Ciascun documento dovrà essere in formato pdf e firmato digitalmente dal soggetto dichiarante.

- 1) **Documento di gara unico europeo (DGUE)** compilato nelle parti di competenza, e sottoscritto digitalmente – in formato pdf - dal dichiarante (legale rappresentante o procuratore). Il documento dovrà essere compilato in tutte le sue parti;
- 2) Dichiarazione attestante la **tracciabilità dei flussi finanziari**, come da modello allegato al presente disciplinare, firmato digitalmente;
- 3) **Iscrizione all'Albo regionale Cooperative sociali "sezione B"**, di cui all'art. 1 comma 1 lettera b) della Legge n. 381/1991;
- 4) **schema di convenzione**, sottoscritto per accettazione;
- 5) dimostrazione **capacità economico-finanziaria** mediante dichiarazione attestante il fatturato globale dell'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della presente procedura, realizzati negli ultimi due esercizi e di importo complessivo non inferiore alla base di gara (al netto IVA), utilizzando il modello allegato al presente disciplinare, firmato digitalmente;
- 6) dimostrare la **capacità tecnico-professionale**, utilizzando il modello allegato al presente disciplinare, firmato digitalmente;
- 7) **PASSOE**
- 8) **Patto d'integrità**, firmato digitalmente per accettazione.

La mancata o difforme produzione dei documenti comporta l'esclusione dalla procedura, fatta salva l'applicazione della disposizione di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023 in materia di soccorso istruttorio.

Busta telematica tecnica

Punteggio massimo attribuibile: 70 punti

a) **MODALITA' ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO**: punteggio massimo 20 punti

L'operatore economico dovrà illustrare il sistema organizzativo che intende adottare, in relazione alle prestazioni richieste ed al monte ore previsto, con cronoprogramma suddiviso per edifici e/o strutture.

Dovrà essere indicato il percorso formativo e di aggiornamento del personale impiegato nel servizio, nonché le strategie adottate per garantire la continuità degli operatori assegnati ed eventualmente le loro sostituzioni.

b) **METODOLOGIA SUL CONTROLLO DELLE ATTIVITA' SVOLTE**: punteggio massimo 10 punti

L'operatore economico dovrà illustrare in modo sintetico ed esaustivo le modalità di controllo sulle attività svolte e la reportistica da trasmettere alla Stazione appaltante.

Verrà attribuito il massimo punteggio qualora la proposta garantisca il rispetto degli standard qualitativi, attraverso il monitoraggio costante che permetta di adottare azioni correttive tempestive, evitando o limitando ogni genere di disservizio.

c) ASSUNZIONE DI PERSONE APPARTENENTI ALLE TIPOLOGIE DELL'ART. 4 LEGGE N. 381/1991: punteggio massimo 20 punti

Secondo il disposto dell'art. 9 punto h) dello schema di convenzione, l'operatore economico deve garantire l'assunzione di almeno una persona indicata dal Comune di concerto con la Cooperativa appartenente alle tipologie di cui all'art. 4 della Legge n. 381/1991 per 38 (trentotto) ore settimanali e per tutta la durata dell'appalto.

Per ogni ora settimanale in più offerta dall'operatore economico, oltre a quanto previsto nello schema di convenzione, verranno assegnati 4 punti, sino al punteggio massimo previsto.

d) UTILIZZO DI ATTREZZATURE E DI PRODOTTI CON ETICHETTA AMBIENTALE: punteggio massimo 10 punti

L'operatore economico dovrà illustrare la tipologia dei prodotti e delle attrezzature impiegate per il servizio, con etichettatura ambientale i cui requisiti siano conformi ai criteri ambientali minimi.

e) SERVIZI MIGLIORATIVI E/O INTEGRATIVI: punteggio massimo 10 punti

L'operatore economico potrà proporre servizi migliorativi e/o integrativi, rispetto ai servizi oggetto dell'appalto ed in ogni caso relativi alla tipologia di servizi resi, senza che comportino alcuna spesa a carico del Comune.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica, fatta eccezione per il punto c), avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, da parte della Commissione giudicatrice, utilizzando la seguente scala di valutazione:

| | |
|-------------------|-----------------------------|
| coefficiente 0 | elemento non classificabile |
| coefficiente 0,15 | minimo |
| coefficiente 0,30 | scarso |
| coefficiente 0,45 | sufficiente |
| coefficiente 0,60 | discreto |
| coefficiente 0,75 | buono |
| coefficiente 0,90 | ottimo |
| coefficiente 1,00 | massimo |

Terminata l'attribuzione discrezionale dei valori da parte di ciascuno dei commissari, si procederà a determinare la media dei coefficienti separatamente per ciascun elemento di valutazione.

Per ciascun elemento di valutazione si procederà quindi moltiplicando il punteggio massimo previsto per i coefficienti definitivi; la somma dei punteggi attribuiti ad ogni elemento di valutazione determina il punteggio totale attribuito all'offerta.

Busta telematica economica

Punteggio massimo attribuibile: 30 punti

L'offerta economica riguarda il ribasso percentuale applicato al prezzo posto a base di gara (esclusi gli oneri per la sicurezza). Non è ammessa offerta in aumento.

Nell'apposito campo «Offerta economica» presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica.

Per completare l'inserimento della stessa, il concorrente dovrà inoltre inserire il documento compilato e firmato digitalmente in tutte le sue parti, come da modulo denominato "Offerta", contenente l'indicazione del ribasso percentuale in cifre ed in lettere.

Disposizioni finali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per valide motivazioni sopravvenute.

L'aggiudicatario resta impegnato, immediatamente, per effetto della presentazione dell'offerta.

L'Amministrazione provvederà alle verifiche riguardanti l'assenza di limiti o impedimenti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

2. Procedura di aggiudicazione

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato dal punto 16 della lettera d'invito per l'apertura delle offerte, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione presentata.

3. Avvertenze per l'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà presentare entro 20 giorni dalla richiesta la documentazione necessaria per la firma del successivo contratto, ivi compresa la cauzione definitiva.

Qualora la suddetta documentazione non venisse prodotta entro il termine sopra stabilito e il contratto, che sarà in forma pubblica, non fosse stipulato nel termine indicato per ritardi imputabili all'Impresa, l'amministrazione appaltante potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione ed applicare le sanzioni previste dalla legge.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di registro e di bollo (se dovute) sono a carico dell'aggiudicatario.