

Al Responsabile della Trasparenza
del Comune di Ponte San Pietro

Istanza dell'accesso documentale ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.

Io sottoscritto/a nato/a a
il e residente a
in via n.
Tel/Cell. e-mail.....
PEC.....

CHIEDO DI

Poter consultare i seguenti documenti

.....

Poter avere copia dei seguenti documenti

.....

Ricevere documenti e comunicazioni relative alla presente istanza attraverso: (indicare se posta elettronica, PEC o posta ordinaria):

.....

DICHIARO CHE

la presente richiesta di accesso documentale è motivata dal seguente interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai suddetti documenti

MOTIVAZIONE:

.....
.....

Allego fotocopia non autenticata di un mio documento d'identità e i seguenti documenti:

.....

..... li
(luogo) (data)

.....
(FIRMA)

Ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del dichiarante, all'ufficio competente.

FIRMATA DAL DICHIARANTE IN MIA PRESENZA
Li,
L'ADDETTO
.....

SI ALLEGA FOTOCOPIA:
[] CARTA D'IDENTITA'
[] PASSAPORTO
[] PATENTE
[]