

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Giovanna Cristina Gado
Data di nascita	16 agosto 1954
Qualifica	Segretario Generale
Amministrazione	Comune di PONTE SAN PIETRO

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titolo di studio	Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito il 12/07/1983 presso l'Università degli Studi di Torino con la votazione di 105/110 - tesi in Diritto Amministrativo su "LE FUNZIONI dei Comuni a seguito dei Decreti Delegati (con particolare riguardo alle funzioni di Polizia Amministrativa)" - <u>Relatore il Chiar.mo Prof. Elio Casetta - Preside della Facoltà.</u>
Altri titoli di studio e professionali	<u>Nomina di Segretario Comunale, in data 18.01.1988, quale vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami indetto dal Ministero dell'Interno.</u> <u>Diploma del Corso di Studio Post laurea (ammissione per selezione pubblica per titoli e a numero chiuso) per Aspiranti Segretari Comunali relativo all'Anno Accademico 1984/85, rilasciato dal Ministro degli Interni in data 07.07.1986 con la votazione di 48,25/60.</u> <u>Corso seminariale Universitario di Perfezionamento in Diritto Comparato presso l'Università degli Studi di Urbino, promosso ed organizzato da Centro Studi Giuridici Europei con conseguimento di Attestato Finale con esito favorevole a firma del Rettore in data 3 settembre 1980.</u>

	<p><u>Compiuta Pratica Legale con esito positivo, a seguito iscrizione al Registro Praticanti Avvocati di Asti in data 25 luglio 2000.</u></p> <p>Molteplici attestati con relativo positivo giudizio finale inerenti la partecipazione a corsi di approfondimento sulla legislazione degli Enti locali e sulle molteplici materie di competenza.</p> <p>Numerosi attestati di partecipazione ai qualificati Corsi di approfondimento e di aggiornamento di SSPAL.</p>
--	---

<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p>Segretario Comunale - Direttore Generale - Responsabile di Servizio - Presidente Commissioni di gara e di concorso - Presidente Nucleo di Valutazione del Personale in più Comuni. Ha svolto le funzioni di Segretario Comunale a far data dal 01.10.1983 quale Segretario Comunale Reggente e di Segretario Titolare di ruolo dal 18 gennaio 1998 : in Comuni di classe quarta, di classe terza e di classe seconda -<u>Segreteria Generale</u></p> <p>E stata anche nominata Segretario di Unione di Comuni.</p>
<p>Capacità linguistiche</p>	<p>Buona conoscenza parlata e scritta della lingua tedesca e della lingua francese.</p>
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Buona conoscenza nell'utilizzo del Personal Computer e dei relativi prodotti e pacchetti gestionali per ufficio.</p>
<p><u>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc, ed ogni altra informazione</u></p>	<p>Ha Partecipato a numerosi convegni di aggiornamento ed approfondimento su tematiche inerenti le funzioni e le competenze degli Enti locali.</p> <p>Ha svolto <u>attività di Docenza</u> in tema di <u>Programmazione e Gestione delle Opere Pubbliche</u>, in materia di <u>Ordinamento degli Enti locali</u> e sulla <u>legislazione delle Pari Opportunità negli Enti locali</u>, oltreché in Convegni in ambito della Provincia di Asti, anche nell'ambito dei <u>Corsi D'iniziativa della Regione Piemonte " Sapere per Governare"</u>, svoltisi in tutti i Comuni Capoluogo di Provincia del Piemonte e nei Comuni inseriti nella programmata attività formativa per Amministratrici/Amministratori e Funzionari degli Enti locali.</p> <p>Ha prestato <u>attività di Docenza e Consulenza a Sindaci, Amministratori , Dirigenti e Funzionari degli Enti Locali per ANCI Piemonte ed ANCI Veneto</u> sulla complessa legislazione relativa alle Agevolazioni sul costo dei carburanti ad uso riscaldamento nelle zone non metanizzate dei Comuni</p>

inseriti nella fascia climatica E, ai sensi del D.P.R.412/1993.

Relatrice al Seminario di Formazione in tema di legislazione di Pari Opportunità negli Enti Locali nell' ambito del PROGETTO EUROPEO GENDER WORKS tenutosi in Nizza Monf. ed in Asti (anno 2009) -_in collaborazione con La Consigliera di Parità della Provincia di Asti.

E stata componente della COMMISSIONE REGIONALE PER LA REALIZZAZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' DONNA-UOMO del PIEMONTE nella seconda legislatura: 1992-1996

E' Componente della COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA' Donna-Uomo del Comune di Asti

Come dalle NOTE DI QUALIFICA a cura degli Onorevoli PREFETTI, ha costantemente conseguito la valutazione annuale di "OTTIMO".

Con Decisione Direttoriale SSPAL 175 del 29-09-2010 ,è Stata Ammessa- a seguito di bando limitato a 24 Segretari comunali e Provinciali-ed ha partecipato con profitto al 1° Corso di Alta Specializzazione"Pari Opportunità e Cambiamento negli Enti Locali", indetto da SSPAL in collaborazione con Dipartimento di Istituzioni Pubbliche Economia e Società dell' UNIVERSITA DEGLI STUDI ROMA TRE.

Il corso si è svolto a Roma dal 5 novembre 2010 al 30 settembre 2011,per la durata complessiva di 200 ore.

Ha arricchito il proprio aggiornamento professionale con la recente partecipazione ai Seminari organizzati dalla SSPAL-Struttura Territoriale Lombardia,Piemonte,Liguria su:

-"Il Codice dei Contratti ed il relativo Regolamento di Esecuzione", in data 2-9 luglio 2012 Milano);

-"La disciplina degli Appalti Pubblici", in data data 21 giugno e 5 luglio 2012 (Torino);

-" I servizi Pubblici Locali(E le Societa' Partecipate)", in data 29 giugno 2012 (Genova);

-" le Assunzioni nel 2012 negli Enti Locali", in data 28 giugno 2012(milano);

-"la Tutela dei Dati Personali", in data 13 e 26 giugno2012 (Milano);

-"La Nuova Disciplina dei Servizi Pubblici Locali" , in data 20 giugno 2012 (Milano);

-"Le Forme associative tra Piccoli Comuni ", in data 14 giugno 2012 (Torino);

-" La Valutazione del Personale nella PA- Le Innovazioni

Intervenute, in data 5 giugno 2012(Torino);
E' Socia di Soroptimist International Club di Asti .

E stata Componente del Tavolo di Coordinamento dell'azione della Prefettura – UTG di Pavia in relazione alla Legge n. 190 / 2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Ammessa al corso di specializzazione Sefa 2013 ,come da apposito bando del Ministero dell'Interno-Dipartimento Per Gli Affari Interni E Territoriali-Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali , ha frequentato,il corso, svoltosi in Roma presso la S.S.A.I.-Scuola Superiore dell' Amministrazione dell' Interno nel periodo dal 7 ottobre 2013 al 4 aprile 2014 , seguendo tutti i quattro moduli didattici :

"Legalita' e Trasparenza ", di 36 ore;

"La nuova Governance locale", di 36 ore;

"Le politiche pubbliche",di 36 ore;

"Leadership e gestione delle risorse umane "di 36 ore;

Superate le prove scritte,svoltesi in Roma il 15 settembre 2014 , ha superato la prova orale in Roma in data 29 gennaio 2015 con la votazione di 26 /30.

Come da Decreto Prefettizio n.5282 in data 27 febbraio 2015-MINISTERO DELL'INTERNO Dipartimento Per Gli Affari Interni e Territoriali-Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali "Approvazione Degli Esiti Finali Degli Esami Relativi al Corso di Specializzazione per l' idoneita'a Segretario Generale di cui all'art.14 comma 2 del D.P.R.465/1997 denominato "SEFA", Edizione 2013 Corsisti Idonei"e da Decreto Prefettizio n.5579 in data 3 Marzo 2015-MINISTERO DELL'INTERNO- Dipartimento Per Gli Affari Interni e Territoriali-Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali , e' iscritta nella Fascia Professionale A.

4 Giugno 2015

Giovanna Cristina Gado

