

**Settore 3  
SEGRETERIA COMUNALE**

<b>N.</b>	<b>DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>TERMINE DI CONCLUSIONE</b>	<b>EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ</b>	<b>SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE</b>
1	Concessione di patrocinio in ambiti diversi da quelli di competenza degli altri settori e servizi	Segreteria Comunale	Vitali Maria	30 gg.	no	
2	Concessione ed erogazione di contributi in ambiti diversi da quelli di competenza di altri settori e servizi	Segreteria Comunale	Vitali Maria	30 gg.	no	Controllo di gestione e ragioneria per la fase del pagamento
3	Istituti di partecipazione: Petizione	Segreteria Comunale	Viatti Maria	50 gg.	no	Variabili in base alla richiesta
4	Istituti di partecipazione: Proposte	Segreteria Comunale	Vitali Maria	20 gg.	no	Variabili in base alla richiesta
5	Istituti di partecipazione: Interrogazioni	Segreteria Comunale	Vitali Maria	30 gg.	no	Variabili in base alla richiesta
6	Rimborso oneri al datore di lavoro degli amministratori comunali	Segreteria Comunale	Vitali Maria	30 gg.	no	Controllo di gestione e ragioneria per la fase del pagamento
7	Risposte a richieste di * - mobilità esterna e interna; - comando;	Segreteria Comunale	Vitali Maria	60 gg.	no	
8	Autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni al personale assegnato al servizio	Segreteria Comunale	Vitali Maria	30 gg.	no	
9	Autorizzazioni permessi, aspettative e congedi di competenza del personale assegnato al servizio	Segreteria Comunale	Vitali Maria	30 gg.	no	