

**Settore 3**  
**DIREZIONE SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, CULTURA, BIBLIOTECA E PUBBLICA ISTRUZIONE**

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
1	Iscrizione al servizio bibliotecario	Servizi Culturali	Marinella Perra	1 giorno dal ricevimento della richiesta	no	
2	Prestito bibliotecario locale	Servizi Culturali	Marinella Perra	1 giorno dal ricevimento della richiesta	no	
3	Prestito bibliotecario provinciale	Servizi Culturali	Marinella Perra	2 giorni dal ricevimento della richiesta	no	
4	Prestito bibliotecario nazionale	Servizi Culturali	Marinella Perra	2 giorni dal ricevimento della richiesta	no	
5	Servizio navigazione Internet	Servizi Culturali	Marinella Perra	1 giorno dal ricevimento della richiesta	no	
6	Servizio fotocopie	Servizi Culturali	Marinella Perra	1 giorno dal ricevimento della richiesta	no	
7	Accesso a corsi e gite	Servizi Culturali	Marinella Perra	1 giorno dal ricevimento della richiesta	no	
8	Accesso all'archivio storico comunale	Servizi Culturali	Marco Locatelli	5 giorni dal ricevimento della richiesta	no	
9	Assegnazione contributi ad enti ed associazioni per iniziative, progetti e attività culturali	Servizi Culturali	Marco Locatelli	60 giorni dal ricevimento della richiesta	no	
10	Autorizzazione all'utilizzo delle sale civiche e pinacoteca	Servizi Culturali	Marco Locatelli	5 giorni dal ricevimento della richiesta	no	
11	Concessione patrocinio per attività culturali	Servizi Culturali	Marco Locatelli	30 giorni dal ricevimento della richiesta	no	
12	Accettazione donazioni librerie	Servizi Culturali	Marinella Perra	30 giorni dal ricevimento della richiesta	no	
13	Risposte a istanze, richieste e reclami vari	Servizi Culturali	Marinella Perra	30 giorni dal ricevimento della richiesta	no	