



SETTORE 3 – “SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA”

Piazza Libertà n. 1 – tel. 035.6228442 – fax 035.6228499 – e-mail: sociali@comune.pontesanpietro.bg.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DEL COMUNE DI PONTE SAN PIETRO PERIODO 01/04/2024 – 31/03/2027

DETERMINAZIONE N. 32-15 DEL 31/01/2024

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici specializzati nel settore, iscritti sul portale Sintel di Regione Lombardia ed accreditati per il Comune di Ponte San Pietro.

La procedura di gara verrà in seguito svolta sul portale acquisti telematici di DigitalPA, al quale gli operatori economici dovranno accreditarsi: (<https://pontesanpietro.acquistitelematici.it/>).

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Ponte San Pietro
Piazza Libertà n. 1
24036 Ponte San Pietro (BG)
Telefono 035 6228411
pec: comunepontesanpietro@legalmail.it

Ufficio Servizi sociali

Responsabile del Settore Dott.ssa Laura Misani – Tel. 035.6228445
Responsabile del Progetto/Direttore esecuzione Dott.ssa Francesca Carminati – Tel. 035.6228444

OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Gestione del servizio di assistenza domiciliare del Comune di Ponte San Pietro – periodo 01/04/2024 - 31/03/2027.

Il servizio è stimato, in via presuntiva, in massimo 45 ore settimanali per un ammontare annuo arrotondato di 2340 ore.

IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo orario del servizio posto a base di gara è di € 21,58= oltre IVA 5% (€ 22,66= IVA 5% compresa).

Il valore dell'appalto è stimato annualmente in via presuntiva in € 50.500,00= oltre IVA 5%, per complessivi presunti € 151.500,00= oltre IVA 5% per il triennio.

MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, risultante dalla graduatoria ottenuta dalla somma dei singoli criteri di valutazione (offerta tecnica + offerta economica).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente manifestazione di interesse possono aderire **ESCLUSIVAMENTE** operatori economici:
a) iscritti alla CCIAA con oggetto sociale ricomprendente le attività oggetto dell'appalto;



SETTORE 3 – “SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA”

Piazza Libertà n. 1 – tel. 035.6228442 – fax 035.6228499 – e-mail: sociali@comune.pontesanpietro.bg.it

- b) per le cooperative sociali: iscrizione all’Albo Regionale delle Cooperative sociali per servizi uguali o analoghi a quello oggetto di appalto;
- c) fatturato minimo, negli ultimi tre esercizi finanziari (2021-2023), per la gestione di servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, non inferiore, al netto dell’IVA, all’importo complessivo per il triennio dei servizi in oggetto;
- d) che dichiarino di aver svolto nel triennio 2021/2023 regolare attività di assistenza domiciliare o attività di supporto alla stessa in almeno 5 Comuni, in assenza di contestazioni per gravi inadempienze che abbiano comportato la decadenza della concessione.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il SAD si colloca nella rete dei servizi territoriali che il Comune di Ponte San Pietro attua in favore di persone anziane e/o disabili, parzialmente o totalmente non autosufficienti.

Il SAD è finalizzato a:

- mantenere la persona con problemi di parziale e/o totale perdita di autonomia nel proprio ambiente di vita, valorizzando le risorse della rete parentale e sociale;
- favorire l’integrazione familiare e sociale;
- evitare l’allontanamento dell’utente dal proprio ambiente di vita e supportarlo in relazione alle difficoltà insite nella sua condizione di perdita dell’autonomia;
- prevenire processi di emarginazione sociale e di condizioni di isolamento;
- migliorare la qualità di vita in generale.

Gli obiettivi del SAD sono:

- supplire e/o integrare alle carenze di autonomia dell’utente nelle sue funzioni personali essenziali, igienico-sanitarie e relazionali;
- evitare o ridurre i rischi di emarginazione e di isolamento;
- favorire la partecipazione alla vita comunitaria anche attraverso l’opera del volontariato locale.

Destinatari del SAD sono le persone anziane e/o disabili residenti nel Comune di Ponte San Pietro che versano in una o più delle seguenti condizioni:

- stato di solitudine e di isolamento determinato da assenza o carenza di familiari;
- stato di malattia fisica e/o d’invalidità che comporta la perdita parziale o totale dell’autosufficienza dell’utente in modo temporaneo o permanente;
- stato particolare di bisogno o necessità momentanea e contingente.

Il servizio comprende altresì le attività di monitoraggio, raccordo e collegamento con i servizi socio sanitari territoriali.

A seguito di valutazione da parte dell’assistente sociale comunale, l’operatore economico verrà ingaggiato per le prestazioni di assistenza domiciliare di seguito dettagliate (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- aiuto per la cura della persona: igiene personale, vestizione, assunzione dei pasti, mobilitazione della persona allettata, corretta deambulazione, movimento di arti invalidi, ecc.;
- aiuto per il governo dell’alloggio: cura delle condizioni igieniche dell’abitazione, cambio della biancheria, preparazione dei pasti, ecc.;
- attività per la tutela igienico-sanitaria della persona: prevenzione delle piaghe da decubito, accompagnamento dell’utente per visite mediche o altre necessità (per situazioni particolari



SETTORE 3 – “SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA”

Piazza Libertà n. 1 – tel. 035.6228442 – fax 035.6228499 – e-mail: sociali@comune.pontesanpietro.bg.it

individuate dal servizio sociale), monitoraggio nell'assunzione di farmaci, in presenza di indicazioni chiare da parte del medico curante e dei familiari ecc.;

- aiuto per favorire la socializzazione mantenendo e rafforzando le relazioni familiari, amicali e sociali.

Come già preventivato nei punti precedenti, all'interno di programmi personalizzati e allo scopo di favorire il mantenimento dell'autonomia degli utenti, al personale dell'aggiudicatario potranno essere richieste anche **prestazioni complementari** del servizio di assistenza domiciliare, erogabili a domicilio ovvero presso strutture appositamente convenzionate, quali:

- lavanderia, stireria;
- attività di livello base di pulizia del domicilio;
- somministrazione pasti;
- accompagnamento e trasporto, per esigenze inderogabili e non erogabili da parte dei familiari (per assenza o incapacità).

L'operatore economico dovrà garantire la sostituzione dei propri operatori in caso di assenza superiore ad un giorno.

Resta inteso che sono a carico dell'operatore economico le spese sottoelencate:

- spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale della Ditta durante lo svolgimento del servizio, ivi compresi eventuali danneggiamenti;
- spese di stipulazione e registrazione del contratto;
- spese per servizi sostitutivi di emergenza o in caso di sciopero del proprio personale;
- altre spese non elencate, ma necessarie, per la regolare e completa attuazione del servizio, che non siano di competenza del Comune.

L'operatore economico dovrà inoltre mettere a disposizione degli operatori tutto il materiale di consumo necessario all'espletamento del servizio, nonché adeguate attrezzature e ausili (cinghie, telini, lavatesta, ecc.) idonei alla protezione individuale e funzionali ad una efficace ed efficiente erogazione delle prestazioni agli utenti.

L'operatore economico s'impegna espressamente ad espletare il servizio in autonomia organizzativa e gestionale secondo le indicazioni del presente capitolato, e le disposizioni operative che saranno impartite dal Comune.

Il personale dell'aggiudicatario si rende disponibile a partecipare a riunioni per la programmazione, il monitoraggio e la verifica del servizio, coordinate dall'assistente sociale responsabile dell'area anziani, da tenersi presso l'Ufficio servizi sociali del Comune. Oltre alle riunioni straordinarie che possono rendersi necessarie nell'espletamento del servizio su particolare casistica, l'operatore economico s'impegnerà (solitamente per il tramite del Coordinatore) a presenziare alla riunione con cadenza semestrale di monitoraggio dell'intero servizio.

L'operatore economico, nella persona del Coordinatore del servizio, si rende disponibile a partecipare alle visite domiciliari di conoscenza dell'utenza, qualora ritenuto necessario dal servizio sociale.

PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE

La manifestazione di interesse ha lo scopo di far conoscere al Comune di Ponte San Pietro la disponibilità alla partecipazione a successiva procedura di affidamento dell'appalto, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.



SETTORE 3 – “SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA”

Piazza Libertà n. 1 – tel. 035.6228442 – fax 035.6228499 – e-mail: sociali@comune.pontesanpietro.bg.it

Coloro che presenteranno manifestazione di interesse verranno invitati alla successiva procedura negoziata.

La presente procedura viene svolta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in formato elettronico.

Nel presentare la candidatura sul portale Sintel, il sistema prevede un campo obbligatorio “offerta economica”. Non essendo tuttavia richiesto, in questa fase preliminare di candidatura, esprimere alcun valore economico, si precisa che l'operatore economico non dovrà indicare alcuna offerta, ma dovrà inserire il valore 1(uno) nel campo, esclusivamente per consentire al Sistema la conclusione del processo di candidatura.

Per quanto sopra riportato e per le finalità dichiarate

SI INVITANO

gli operatori economici interessati a presentare manifestazione di interesse per essere invitati alla procedura negoziata per l'appalto di gestione del servizio di assistenza domiciliare del Comune di Ponte San Pietro per il periodo 01/04/2024-31/03/2027.

La manifestazione di interesse, firmata digitalmente, dovrà essere presentata entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 16/02/2024** esclusivamente sul portale Sintel di Regione Lombardia.

Il Comune di Ponte San Pietro si riserva la facoltà di sospendere o annullare la procedura esplorativa e di non dare seguito all'individuazione del successivo iter procedurale per l'affidamento del servizio in oggetto.

FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Le ditte che aderiscono alla manifestazione, se non escluse per mancanza dei requisiti, verranno inserite nell'elenco degli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Ponte San Pietro che sarà libero di seguire anche procedure diverse.

Il procedimento avviato potrà essere interrotto dal Comune in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che gli operatori economici partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la partecipazione alla presente procedura non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio in oggetto, che invece dovrà essere dichiarato dal soggetto interessato ed accertato dal Comune in occasione della procedura di affidamento.

TRATTAMENTO DEI DATI



SETTORE 3 – “SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA”

Piazza Libertà n. 1 – tel. 035.6228442 – fax 035.6228499 – e-mail: sociali@comune.pontesanpietro.bg.it

Il Comune di Ponte San Pietro informa che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della presente procedura e che i dati raccolti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia, sul sito istituzionale del Comune di Ponte San Pietro nella sezione “Amministrazione trasparente” e all'albo online.

Allegato:

- modello A) domanda di manifestazione di interesse

Ponte San Pietro, 31 gennaio 2024

LA RESPONSABILE DEL SETTORE 3

Dott.ssa Laura Misani

(Documento firmato digitalmente)