COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (Prov. Bergamo)

Piazza Libertà 1 cap. 24036

SETTORE 2 - SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO

PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2021-2023

PROGETTO 211 - SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Dirigente: dr. Paolo Zappa

Responsabile di Area: dr. Giuseppe Polisena

Referente politico: Sindaco dr. Marzio Zirafa

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2021	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:										
211	Obiettivo di mantenimento	ricognizione stato della segnaletica orizzontale e verticale	Polisena Giuseppe	strade verificate	n. segnalazioni trasmesse all'UTC		2	2		
211	Obiettivo di mantenimento	programmazione del servizio di reperibilità	Polisena Giuseppe	calendario reperibilità	esecuzione attività		2	2		
211	Obiettivo di mantenimento	controlli tutela animali	Polisena Giuseppe	segnalazioni per tutela animali	n. controlli annui		2	2		
211	Obiettivo di mantenimento	controlli sanitari:trattamenti e accertamenti sanitari obbligatori	Polisena Giuseppe	ordinanze	n. ordinanze		1	1		
211	Obiettivo di mantenimento	controllo parcheggi a pagamento	Brembilla Sergio	accertamento delle violazioni al CdS inerenti i parcometri	n. accertamenti di violazione		1	1		
211	Obiettivo di mantenimento	permessi di circolazione e sosta CdS per veicoli	Cortesi Michela	rilascio autorizzazione/benestare	n. autorizzazioni/benestare		1	1		
211	Obiettivo di mantenimento	permessi di circolazione e sosta CdS per residenti	Polisena Giuseppe	rilascio autorizzazioni	n. permessi		1	1		
211	Obiettivo di mantenimento	frequenza dell'obbligo scolastico	Polisena Giuseppe	accertamenti circa la frequenza dell'obbligo scolastico	n. accertamenti eseguiti		1	1		
211	Obiettivo di mantenimento	vigilanza attività commerciali fisse	Polisena Giuseppe	esercizi commerciali controllati	nr. controlli eseguiti > 5		1	1		Previo ridimensionamento dello stato d'emergenza per il coronavirus
211	Obiettivo di mantenimento	vigilanza attività commerciali su aree pubbliche	Polisena Giuseppe	concessionari di posteggio controllati	n. controlli eseguiti		1	1		Previo ridimensionamento dello stato d'emergenza per il coronavirus

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2021	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
211	Obiettivo di mantenimento	vigilanza attività commerciali	Polisena Giuseppe	sanzioni applicate	nr. sanzioni		1	1		Previo ridimensionamento dello stato d'emergenza per il coronavirus
211	Obiettivo di mantenimento	vigilanza attività commerciali	Polisena Giuseppe	mercato settimanale	nr. giorni		1	1		Previo ridimensionamento dello stato d'emergenza per il coronavirus
211	Obiettivo di mantenimento	vigilanza attività commerciali:assegnazione posteggi liberi	Polisena Giuseppe	esecuzione attività	esecuzione attività		1	1		Previo ridimensionamento dello stato d'emergenza per il coronavirus
211	Obiettivo di mantenimento	attività delegate Prefettura per patenti sospese	Brembilla Sergio	Ordinanza Sospensione Patente	n. ordinanze trattate		1	1		
211	Obiettivo di mantenimento	attività di polizia giudiziaria:informative all'autorità giudiziaria	Polisena Giuseppe	trasmissione informative all'autorità giudiziaria	n. comunicazioni notizie di reato		1	1		
211	Obiettivo di mantenimento	attività congiunte e delegate da altre forze forze di Polizia	Polisena Giuseppe	esecuzione attività	esecuzione attività		2	2		
211	Obiettivo di mantenimento	attività di polizia giudiziaria	Polisena Giuseppe	ricezione denunce/querele	n. denunce/querele		1	1		
211	Obiettivo di mantenimento	attività di polizia giudiziaria	Polisena Giuseppe	notifiche P.G. e accertamenti delegati	n. notifiche e accertamenti		1	1		
211	Obiettivo di mantenimento	occupazioni suolo pubblico temporanee	Polisena Giuseppe	verifica occupazioni suolo temporanee	n. comunicazioni verificate		1	1		
211	Obiettivo di mantenimento	comunicazioni di ospitalità straniero o apolide	Polisena Giuseppe	registrazione	n. comunicazioni		1	1		

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2021	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
211	Obiettivo di mantenimento	rilascio dei cartelli di divieto di sosta per passo carrale	Cortesi Michela	rilascio autorizzazioni e cartelli	n. autorizzazioni cartello		1	1		
211	Obiettivo di mantenimento	Incrementare la sicurezza urbana e stradale. Migliorare la percezione di sicurezza	Polisena Giuseppe	organizzazione ed erogazione di servizi di controllo del territorio in aree comunali toccate da fenomeni di criminalità che destano senso di insicurezza anche in collaborazione con le forze di polizia	esecuzione attività		1	1		Previo ridimensionamento dello stato d'emergenza per il coronavirus
211	Obiettivo di mantenimento	ordinanze	Cortesi Michela	ordinanze	n. ordinanze		1	1		
211	Obiettivo di mantenimento	contrassegni per cittadini con ridotta capacità di deambulazione	Polisena Giuseppe	rilascio contrassegni	n. contrassegni rilasciati		1	1		
211	Obiettivo di mantenimento	gestione procedure per veicoli/oggetti/documenti/fatti	Brembilla Sergio	comunicazione SDI	n. comunicazioni inviate		1	1		
211	Obiettivo di mantenimento	gestione appalto servizio di vigilanza notturna delle strutture pubbliche da parte di ditta esterna	Polisena Giuseppe	gestione e monitoraggio segnalazioni per allarme	esecuzione attività		1	1		
211	Obiettivo di mantenimento	gestione del servizio di reperibilità	Polisena Giuseppe	servizio di reperibilità	n. giorni reperibili all'anno/n. richieste		1	1		

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2021	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
211	Obiettivo di mantenimento	gestione spese parco automezzi polizia locale	Cortesi Michela	impegno di spesa	atti amministrativi adottati		1	1		
211	Obiettivo di mantenimento	impianto comunale di videosorveglianza	Polisena Giuseppe	accesso immagini per attività di P.G.	n. richieste		2	2		
211	Obiettivo di mantenimento	controllo regolarità stranieri	Polisena Giuseppe	controlli c/o Uff. Immigrazione	n. controlli		1	1		
211	Obiettivo di mantenimento	programmazione attività di controllo parchi comunali	Polisena Giuseppe	controllo parchi comunali	nr. controlli		1	1		Previo ridimensionamento dello stato d'emergenza per il coronavirus
211	Obiettivo di mantenimento	programmazione turni	Polisena Giuseppe	programmazione mensile dei turni antimeridiani e pomeridiani	esecuzione attività		1	1		
211	Obiettivo di mantenimento	Accertamento della dimora nell'ambito della procedura di iscrizione nel registro della popolazione residente	Polisena Giuseppe	iscrizioni/cambi di abitazione/cancellazioni/irreperibilità	n. accertamenti richiesti/n. accertamenti effettuati		2	2		
211	Obiettivo di mantenimento	polizia stradale: incidenti stradali rilevati	Cortesi Michela	pratiche sinistri stradali	nr. rapporti di incidente stradale		2	2		
211	Obiettivo di mantenimento	polizia stradale	Polisena Giuseppe	gestione collegamento centrale operativa/pattuglia	esecuzione attività		2	2		
211	Obiettivo di mantenimento	attività di Front Office	Polisena Giuseppe	spiegazione, divulgazione informazioni specifiche	n° ore complessive dedicate > 500		2	2		

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2021	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
211	Obiettivo di mantenimento	polizia stradale	Brembilla Sergio	comunicazione dati conducente per decurtazione punti patente	n. comunicazioni		2	2		
211	Obiettivo di mantenimento	Gestione telematica delle pratiche durante lo stato di emergenza per il coronavirus	Polisena Giuseppe	organizzazione e modalità di trattazione	esecuzione attività		1	1		Previo ridimensionamento dello stato d'emergenza per il coronavirus
211	Obiettivo di mantenimento	attraversamento scolastico	Polisena Giuseppe	organizzione e modalità esecuzione servizio in Convenzione	esecuzione attività		2	2		
211	Obiettivo di mantenimento	polizia stradale	Brembilla Sergio	verbali di accertamento infrazioni al codice della strada	n. verbalizzazioni		1	1		
211	Obiettivo di mantenimento	polizia stradale	Brembilla Sergio	verbali per infrazioni semaforiche	n. verbalizzazioni		1	1		
211	Obiettivo di mantenimento	inosservanza regolamenti comunali e leggi diverse dal CdS	Brembilla Sergio	sanzioni per inosservanza regolamenti comunali e leggi diverse dal CdS	n. verbalizzazioni		1	1		Previo ridimensionamento dello stato d'emergenza per il coronavirus
211	Obiettivo di mantenimento	gestione ricorsi in opposizione ad accertamenti di infrazione al codice della strada	Brembilla Sergio	ricorsi Prefettura/Giudice di Pace	n. ricorsi accolti/rigettati (escluse archiviazioni per autotutela)		1	1		
211	Obiettivo di mantenimento	Servizi di Polizia Locale in emergenza Covid	Polisena Giuseppe	informazioni emergenza per il coronavirus in atto	n. di riscontri a richiesta di chiarimenti scritti in merito a misure DPCM e provvedimenti regionali sullo stato di emergenza per il coronavirus		1	1		Previo ridimensionamento dello stato d'emergenza per il coronavirus

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2021	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
211	Obiettivo di mantenimento	gestione randagismo	Cortesi Michela	impegno di spesa	esecuzione attività		1	1		
211	Obiettivo di mantenimento	polizia stradale	Brembilla Sergio	verbali per art. 126 bis CdS (mancata comunicazione dati per decurtazione punti)	n. verbalizzazioni		2	2		
211	Obiettivo di mantenimento	Convenzione per attività di collaborazione per eventi e per attraversamento scolastico	Polisena Giuseppe	Convenzione	atti amministrativi adottati		1	1		
211	Obiettivo di mantenimento	Mantenimento unità cinofila	Polisena Giuseppe	Corso di mantenimento addestramento	esecuzione attività		1	1		
						TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO	**60**	**60**		

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2021	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
OBIETTIVI DI SVILUPPO:										
211/2021	Obiettivo di sviluppo	Gestione nuovo affidamento del servizio in outsourcing delle infrazioni al codice della strada	Polisena Giuseppe	affidamento incarico	esecuzione attività entro il 30 Aprile 2021		18	18		
211/2021	Obiettivo di sviluppo	Completamento mappatura passi carrali e rilascio autorizzazioni	Polisena Giuseppe	esecuzione attività	Relazione con indicazione dell'attività effettuata entro 31/12/2020		2	2		
211/2021	Obiettivo di sviluppo	Potenziamento dei servizi di controllo del territorio (cane antidroga, parchi, Isolotto)	Polisena Giuseppe	esecuzione attività	Relazione con indicazione dell'attività effettuata entro 31/12/2021		5	5		
211/2021	Obiettivo di sviluppo	Interventi specifici di contrasto all'accattonaggio molesto (cimitero/mercato/ supermercati)	Polisena Giuseppe	almeno 1 a settimana	Relazione con indicazione dell'attività effettuata entro 31/12/2021		2	2		
211/2021	Obiettivo di sviluppo	Interventi specifici di contrasto al transito dei veicoli superiori a 3,5 tonnellate in Via San Clemente	Polisena Giuseppe	almeno 1 a settimana	Relazione con indicazione dell'attività effettuata entro 31/12/2021		5	5		
211/2021	Obiettivo di sviluppo	Interventi specifici di contrasto all'abbandono o alla scorretta esposizione di rifiuti e deiezioni sul territorio comunale	Polisena Giuseppe	almeno 50	Relazione con indicazione dell'attività effettuata entro 31/12/2021		5	5		
211/2021	Obiettivo di sviluppo	Posizionamento e controllo fototrappola	Polisena Giuseppe	2 interventi al mese	esecuzione attività		3	3		
						TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2021	**40**	**40**		

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2021	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
211/2022	Obiettivo di sviluppo	Attivazione di un servizio di postalizzazione degli atti giudiziari		affidamento incarico	atti amministrativi adottati		5	5		
211/2022	Obiettivo di sviluppo	Regolamento gestione oggetti e beni rinvenuti nel territorio comunale	Polisena Giuseppe	stesura regolamento	esecuzione attività		10	10		
211/2022	Obiettivo di sviluppo	Sostituzione veicolo di servizio		affidamento incarico	atti amministrativi adottati		5	5		
211/2022	Obiettivo di sviluppo	Integrazione sistema targa ANPR		affidamento incarico	atti amministrativi adottati		10	10		
211/2022	Obiettivo di sviluppo	Contratto per servizio di vigilanza edifici comunali		affidamento incarico	atti amministrativi adottati		5	5		
211/2022	Obiettivo di sviluppo	Progetto educazione stradale		Progetto	esecuzione attività		5	5		
						TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2022	**40**	**40**		

211/2023	Obiettivo di sviluppo	Convenzione per attività di collaborazione per eventi e per attraversamento scolastico	Polisena Giuseppe	Convenzione	atti amministrativi adottati		10	10		
211/2023	Obiettivo di sviluppo	Mantenimento del servizio in outsourcing della gestione delle infrazioni al codice della strada	Polisena Giuseppe	affidamento incarico	esecuzione attività		10	10		
211/2023	Obiettivo di sviluppo	Gestione viabilità manifestazioni	Polisena Giuseppe	servizi di viabilità annessi a manifestazioni	esecuzione attività		10	10		
211/2023	Obiettivo di sviluppo	stato della segnaletica orizzontale e verticale	Polisena Giuseppe	ricognizione strade	esecuzione attività		5	5		
211/2023	Obiettivo di sviluppo	Progetto educazione stradale	Polisena Giuseppe	interventi di educazione stradale	esecuzione attività		5	5		
						TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2023	**40**	**40**		

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (Prov. Bergamo)

Piazza Libertà 1 cap. 24036

SETTORE 2 - SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO

PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2021-2023

PROGETTO 2.2.01 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

PROGETTO 2.2.03 - SERVIZI PER IL COMMERCIO

Dirigente: Dr. Paolo Zappa

Responsabile di Area: dr. arch. Rota Oliviero

Referenti politici: Mario Mangili (Assessore attività produttive, urbanistica, viabilità, manutenzioni)
Ivonne Maestroni (Assessore al Commercio)

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2021	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
	A) OBIETTIVI DI MANTENIMENTO									
2021										
201	Mantenimento standard qualitativo	Aggiornamento cartografia e Sistema Informativo Territoriale	Mostosi Nives Biffi Alessandro	inserimento pratiche edilizie nel SIT (Solo 1 + georeferenziazione) - pratiche presentate nel 2021	n. pratiche edilizie inserite		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	Varianti allo strumento urbanistico generale vigente (/P.G.T.) mediante procedura di sportello unico ex art. 8 DPR 160/2010	Mostosi Nives	istruttoria proposte in corso ovvero presentate in corso d'anno	esecuzione attività		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	Varianti puntuali o parziali o rettifiche al PGT	Mostosi Nives	gestione procedure varianti puntuali o parziali o di rettifica al PGT	esecuzione attività		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	Varianti generali al PGT	Rota Oliviero Mostosi Nives	gestione procedure varianti generali al PGT	esecuzione attività		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	piani attuativi / Ambiti di trasformazione (ATR)	Mostosi Nives	gestione procedure Piani Attuativi / ATR in corso e/o presentati in corso d'anno - IN VARIANTE AL PGT	esecuzione attività		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	piani attuativi / Ambiti di trasformazione (ATR)	Mostosi Nives	gestione procedure piani / ATR in corso e/o presentati in corso d'anno - CONFORMI AL PGT	esecuzione attività		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	piani attuativi / Ambiti di trasformazione (ATR)	Mostosi Nives	gestione varianti a piani attuativi / ATR in itinere e già convenzionati	esecuzione attività		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	Permessi di costruire convenzionati	Mostosi Nives	gestione procedure richieste di Permesso di Costruire convenzionato	esecuzione attività		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	Piani Integrati di Intervento	Mostosi Nives	gestione attività P.I.I. in corso	esecuzione attività		1	1		

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2021	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
201	Mantenimento standard qualitativo	verifica esecuzione opere di urbanizzazzione nei P.A. in corso - gestione inadempienze	Rota Oliviero	Verifica realizzazione opere nei termini fissati dalle convenzioni sottoscritte - gestione procedimenti sanzionatori per inadempienze	esecuzione attività - nr. Verifiche ed eventuali procedimenti sanzionatori		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	Collaudi OO.UU. relative ai P.A. ultimati ed in corso d'opera - acquisizione aree al patrimonio comunale	Rota Oliviero	Effettuazione d'ufficio collaudo P.A. Ovvero affidamento incarico esterno con gestione procedimenti conseguenti	esecuzione attività - nr. Collaudi completi o parziali		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	Collaudi OO.UU. relative ai P.A. ultimati ed in corso d'opera - acquisizione aree al patrimonio comunale	Rota Oliviero	aree acquisite al patrimonio comunale	esecuzione attività - elenco aree acquisite / mq.		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	gestione procedure di Valutazione Ambientale Strategica	Mostosi Nives	gestione procedimenti esclusione VAS	esecuzione attività - n. procedure gestite		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	gestione procedure di Valutazione Ambientale Strategica	Mostosi Nives	gestione procedure VAS	esecuzione attività - n. procedure gestite		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	Gestione funzioni trasferite dalla Regione in materia sismica. Comunicazioni di deposito per zona sismica 3 ai sensi dell'art. 65 del DPR 380/2001 - l.r. 33/2006 e D.G.R.L. 5001/2016 - Attività di controllo	Mostosi Nives Biffi Alessandro	controllo sistematico ed a campione nelle zone di classe 3 nei termini di cui all'allegato H della DGRL n. X/5001 del 30.03.2016 e ss.mm.ii.	n. pratiche presentate / n. pratiche verificate		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	Funzioni di controllo in materia di edilizia agevolata o sovvenzionata o convenzionata:	Mostosi Nives Biffi Alessandro	autorizzazione cessione alloggi - determinazione prezzo	esecuzione attività		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	inquinamento atmosferico: pareri ex D.Lgs. n. 156/2005	Mostosi Nives	gestione attività di verifica in presenza di eventi	esecuzione attività		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	inquinamento acustico: pareri ex L. 447/1995, L.R. 13/2001	Mostosi Nives	gestione attività di verifica in presenza di eventi	esecuzione attività		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	inquinamento atmosferico: Gestione procedimenti avviati a seguito ispezioni effettuate dagli ispettori della Provincia di Bergamo	Mostosi Nives	gestione del 100 per cento dei procedimenti avviati in corso d'anno	n. procedimenti gestiti / n. verbali redatti da ispettori Provincia = 1		1	1		

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2021	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
201	Mantenimento standard qualitativo	gestione vincoli paesaggistici,architettonici ed idrogeologici.Funzioni autorizzative in materia di gestione di beni ambientali:funzione subdelegata dalla regione	Mostosi Nives	richieste di autorizzazione rilasciate con procedura ordinaria ai sensi del D. Lgs 42/2004	esecuzione attività - istruttoria pratiche presentate - assistenza ai lavori della comm. Paesaggio. N. pratiche gestite		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	gestione vincoli paesaggistici,architettonici ed idrogeologici.Funzioni autorizzative in materia di gestione di beni ambientali:funzione subdelegata dalla regione	Mostosi Nives	richieste di autorizzazione rilasciate con procedura semplificata ai sensi del DPR 139/2010 - DPR 31/2017	esecuzione attività - istruttoria pratiche presentate.		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	assistenza lavori commissione paesaggio	Mostosi Nives	verbalizzazione esito esame proposte all'ordine del giorno della Commissione	esecuzione attività - Nr. sedute della Commissione		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	revisione annuale:tariffe dei diritti di segreteria in materia urbanistico-edilizia	Rota Oliviero	Predisposizione proposta di delibera con nuove tariffe	predisposizione schema deliberazione		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	trasmissione agibilità al servizio entrate per controllo pagamento tasse e tributi	Biffi Alessandro	Trasmissione agibilità	trasmissione 100% agibilità ricevute		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	rilascio autorizzazione per Impianti pubblicitari	Mostosi Nives	gestione procedure per autorizzazione impianti pubblicitari ai sensi del vigente regolamento i materia	esecuzione attività		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	gestione pratiche condono edilizio	Mostosi Nives	istruttoria e rilascio condoni edilizi relativi ad istanze non perfezionate	esecuzione attività - nr. Condoni rilasciati e/o attestazioni in materia di condono		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	erogazione contributo annuale alle parrocchie - art. 73 l.r. 12/2005	Biffi Alessandro	istruttoria richieste e predisposizione proposta di delibera	esecuzione attività - delibera approvazione riparto e somme liquidate		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	Attestazione idoneità alloggiative	Biffi Alessandro	istruttoria richieste e predisposizione autorizzazione e/o dinieghi	nr. certificazioni CON e SENZA sopralluogo		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	ascensori e montacarichi: assegnazione numero matricola	Biffi Alessandro	assegnazione matricole	esecuzione attività - nr. matricole assegnate - Ordinanze di fermo impianto		1	1		

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2021	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
201	Mantenimento standard qualitativo	Abbattimento barriere architettoniche edifici privati	Mostosi Nives	Istruttoria richieste contributo e caricamento delle stesse nell'applicativo regionale	nr. richieste istruite nei termini - n. beneficiari e somme erogate		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	istruttoria pratiche edilizia	Mostosi Nives Biffi Alessandro	Istruttoria PdC presentati in corso d'anno - integrazioni	nr. PdC presentati / n. PdC istruiti = 1		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	istruttoria pratiche edilizia	Mostosi Nives Biffi Alessandro	PdC respinti	esecuzione attività - nr. PDC respinti		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	istruttoria pratiche edilizia	Mostosi Nives Biffi Alessandro	tempi medi per rilascio PdC	< 60 gg (salvo pratiche soggette ad aut. Paesistica		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	istruttoria pratiche edilizia	Mostosi Nives Biffi Alessandro	Istruttoria SCIA presentate in corso d'anno	nr. SCIA presentate / nr. SCIA istruite = 1		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	istruttoria pratiche edilizia	Mostosi Nives Biffi Alessandro	SCIA sospese	esecuzione attività - nr. SCIA sospese		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	istruttoria pratiche edilizia	Mostosi Nives Biffi Alessandro	Istruttoria comunicazione inizio lavori asseverati.(C.I.L.A.)	nr. CILA presentate / nr. CILA istruite = 1		1	1		
	Mantenimento standard qualitativo	istruttoria pratiche edilizia	Mostosi Nives	Istruttoria pratiche presentate attraverso lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) - (Avvio nuova attività o modifica attività esistente di tipo produttivo)	esecuzione attività		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	istruttoria attività edilizia	Biffi Alessandro	Rilascio certificati di destinazione urbanistica	nr. CDU rilasciati / nr. CDU presentati = 100%		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	verifica contributi di costruzione	Mostosi Nives	ammontare oneri di urbanizzazione incassati e rateizzati	Importo in Euro		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	aggiornamento oneri di urbanizzazione	Mostosi Nives	predisposizione proposta di aggiornamento	approvazione deliberazione o conferma		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	aggiornamento annuale dell'importo del contributo di costruzione LR 12/05 artt.44 e 48	Mostosi Nives	predisposizione ed adozione determina di aggiornamento	determinazione aggiornamento		1	1		

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2021	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
201	Mantenimento standard qualitativo	attività edilizia:controllo riscossione oneri rateizzati	Mostosi Nives Biffi Alessandro	Verifica oneri rateizzati ed adozione provvedimenti per escussione garanzie in caso di inadempimento	eseguita attività - importo incasso oneri rateizzati		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	gestione agibilità inviate a mezzo SCIA	Mostosi Nives Biffi Alessandro	Controllo pratiche pervenute a mezzo SCIA	controllo del 100% delle agibilità presentate		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	gestione agibilità inviate a mezzo SCIA	Mostosi Nives Biffi Alessandro	controlli effettuati in loco relativamente alle richieste di agibilità presentate	nr. controlli effettuati in loco/nr. agibilità presentate (almeno 10%)		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	gestione agibilità inviate a mezzo SCIA	Mostosi Nives Biffi Alessandro	abusi riscontrati in sede di controllo per l'agibilità	nr. abusi riscontrati		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	gestione agibilità inviate a mezzo SCIA	Mostosi Nives Biffi Alessandro	emissione sanzioni amministrative per mancata presentazione richieste agibilità	nr. sanzioni - importo in Euro		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	prevenzione abusivismo edilizio	Mostosi Nives Biffi Alessandro	controllo in loco attività edilizia	nr. controlli effettuati in loco		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	prevenzione abusivismo edilizio	Mostosi Nives	Emissione ordinanze di sospensione lavori, di demolizione/ rimessa in pristino	Nr. ordinanze emesse		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	trasmissione alla Procura della Repubblica delle relazioni inerenti gli abusi edilizi	Mostosi Nives	trasmissione relazioni	trasmissione del 100% delle relazioni redatte		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	trasmissione pratiche edilizie all'ISTAT a mezzo procedura informatica	Biffi Alessandro	Trasmissione mensili dati ISTAT pratiche edilizie relative a PdC e SCIA alternative al PdC	verifica esecuzione		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	trasmissione telematica dei dati relativi alle pratiche edilizie all'anagrafe Tributaria dell'Agenzia delle Entrate	Biffi Alessandro	invio dati	verifica esecuzione		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	Gestione attività accesso atti	Biffi Alessandro	ricerche d'archivio pratiche edilizie	esecuzione attività - n. richieste di accesso		1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.) - Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.)	Mostosi Nives	gestione procedimenti su istanza del privati	Esecuzione attività - N. pratiche gestite		1	1		

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2021	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
203	Mantenimento standard qualitativo	gestione attività inerenti al commercio	Mazza Adriana	rilevazione automatica presenze sul mercato e gestione attività conseguenti - Controllo del totem il venerdi mattina	Esecuzione attività		1	1		
203	Mantenimento standard qualitativo	gestione attività inerenti al commercio	Mazza Adriana	Istruttoria SCIA in materia di commercio	N. SCIA presentate / n. SCIA istruite = 1		1	1		
203	Mantenimento standard qualitativo	gestione attività inerenti al commercio	Mazza Adriana	gestione attività di front office ed attività di consulenza e di supporto all'utenza ed ai tecnici in merito alle materie gestite ed alle modalità di presentazione telematica	esecuzione attività		1	1		
203	Mantenimento standard qualitativo	gestione attività inerenti al commercio	Mazza Adriana	gestione procedimenti relativi a: licenze di P.S. - Autorizzazioni tipo A e B - N.C.C. - COSAP - N.O manifestazioni e per somministrazione alimenti e bevande	n. pratiche gestite		1	1		
203	Mantenimento standard qualitativo	gestione attività inerenti al commercio	Mazza Adriana	Aggiornamento (al ricevimento della SCIA) elenco attività commerciali in sede fissa e ambulante) - Aggiornamento elenco adesioni Marketplace (Garzone) e relative attiività e comunicazioni	verifica esecuzione attività		1	1		
203	Mantenimento standard qualitativo	gestione attività inerenti al commercio	Mazza Adriana	Comunicazione all'ufficio tributi delle nuove attività commerciali - invio comunicazioni istituzionali ai commercianti attraverso la PEC	verifica esecuzione attività		1	1		
203	Mantenimento standard qualitativo	gestione attività inerenti al commercio	Mazza Adriana	Addestramento all'utilizzo programma telematico "SOLO 1" per l'inserimento delle pratiche (SCIA) attinenti alle attività commerciali. Inserimento delle pratiche.	n. pratiche inserite		1	1		
						TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO	**60**	**60**		

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2021	Peso	Previsto	Ottenuto	Note

B) OBIETTIVI DI SVILUPPO

2021		Attività		Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report	Peso	Previsto	Ottenuto	
2.2.01/ 2021	Obiettivo di sviluppo	Adeguamento Piano di Governo del territorio.	Rota Oliviero Mostosi Nives	Procedura variante n. 2 al PGT e gestione fasi secondo disposizioni della l.r. 12/2005	Gestione attività post adozione deliberata dal Consiglio Comunale in data 23.12.2020: pubblicazione per osservazioni, istruttoria osservazioni pervenute, predisposizione documentazione per approvazione definitiva, pubblicazione sul BURL entro il 31.12.2021		10	10		
2.2.01/ 2021	Obiettivo di sviluppo	Gestione procedure nuovi Ambiti di Trasformazione ed ambiti soggetti a PdC convenzionato in attuazione delle previsioni del PGT presentati nel 2020 ovvero in itinere da anni precedenti	Rota Oliviero Mostosi Nives Biffi Aless.	Istruttoria e gestione fasi procedimentali in attuazione delle previsioni del PGT vigente, relative alle alle proposte attuative (Piani attuativi, ATR, Permessi di costruire convenzionati, P.I.I. e relative varianti, presentati nel corso del 2020 ovvero in itinere dagli anni precedenti -	gestione procedura negoziale per la definizione della proposta iniziale. Predisposizione atti e provvedimenti per l'adozione e l'approvazione definitiva. Gestione iter per varianti		10	10		
2.2.01/ 2021	Obiettivo di sviluppo	Riqualificazione e recupero area industriale ex legler industria tessile per lo sviluppo della nuova attività della società ARUBA Spa mediante SUAP	Rota Oliviero Mostosi Nives Biffi Aless.	Gestione fasi attuative compreso iter per la realizzazione delle opere convenzionate a carico del soggetto attuatore	Istruttoria e rilascio provvedimenti per l'attuaziione del SUAP (PdC, varianti in corso d'opera, Scia, gestione fasi di elaborazione, approvazione, esecuzione e collaudo progetti opere pubbliche previste dal SUAP		5	5		

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2021	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
2.2.01/ 2021	Obiettivo di sviluppo	Gestione attività edilizia a seguito emanazione norme che incentivano il recupero edilizio	Rota Oliviero Mostosi Nives Biffi Aless.	Gestione incremento attività edilizia connessa all'erogazione degli incentivi per la riqualificazione energetica e sismica degli edifici (c. d Superbonus 110%)	Gestione richieste di accesso per verifica regolarita edilizie immobili oggetto d'intervento. Istruttoria pratiche presentate e rilascio provvedimenti nei termini di legge		5	5		
2.2.01/ 2021	Obiettivo di sviluppo	Rigenerazione urbana del patrimonio esistente	Rota Oliviero Mostosi Nives	gestione attività di competenza nell'ambito dell'organizzazione degli eventi programmati per il 2020.	Gestione adempimenti di cui alla l.r. 18-2019 in materia di "Semplificazione ed incentivazione per la rigenerazione urbana e per il recupero del patrimonio edilizio esistente".		5	5		
2.2.01/ 2021	Obiettivo di sviluppo	Gestione attività nell'ambito dell'organizzazione di eventi, fiere, sagre ed iniziative varie di promozione del territorio	Rota Oliviero Mazza Adriana	gestione attività di competenza nell'ambito dell'organizzazione degli eventi programmati per il 2021. Gestione attività del Distretto del Commercio	Istruttoria istanze (Scia), rilascio autorizzazioni varie per consentire lo svolgimento delle attività, predisposizione atti e provvedimenti inerenti e conseguenti. Gestione attività di rendicontazione bando Distretto del Commercio		5	5		
						TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2021	**40**	**40**		

2022

2.2.01/ 2022	Obiettivo di sviluppo	Adeguamento Norme in materia edilizia	Rota Oliviero Mostosi Nives Biffi Aless.	Elaborazione nuovo Regolamento Edilizio	Affidamento incarico per elaborazione nuovo Regolamento Edilizio - Gestione fasi ed attività elaborazione regolamento. Approvazione nuovo Regolamento da parte del Consiglio Comunale		15	15		

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2021	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
2.2.01/ 2022	Obiettivo di sviluppo	Gestione procedure nuovi Ambiti di Trasformazione ed ambiti soggetti a PdC convenzionato in attuazione delle previsioni del PGT presentati nel 2020 ovvero in itinere dall'anno precedente	Rota Oliviero Mostosi Nives Biffi Aless.	Istruttoria e gestione fasi procedimentali in attuazione delle previsioni del PGT vigente	gestione procedura negoziale per la definizione della proposta iniziale definitiva. Predisposizione atti e provvedimenti per l'adozione e l'approvazione definitiva. Rilascio degli atti abilitativi.		10	10		
2.2.01/ 2022	Obiettivo di sviluppo	Revisione Regolamento per l'installazione degli impianti pubblicitari	Rota Oliviero Mostosi Nives Biffi Aless.	Revisione Regolamento per l'installazione degli impianti pubblicitari	Elaborazione nuovo regolamento e predisposizione documentazione da sottoporre alla approvazione del Consiglio Comunale entro il 30.11.2022		5	5		
2.2.01/ 2022	Obiettivo di sviluppo	Aggiornamento sistema informativo territoriale - Sportello unico edilizia	Mostosi Nives Biffi Aless.	Recupero storico pratiche edilizie. Caricamento pratiche edilizie anni precedenti nel programma SOLO 1 (applicativo di gestione delle pratiche edilizie)	Caricamento in SOLO 1 delle pratiche edilizie relative al periodo 1981 - 1990		5	5		
2.2.01/ 2022	Obiettivo di sviluppo	Gestione attività nell'ambito dell'organizzazione di grandi eventi, fiere, sagre ed iniziative varie di promozione del territorio	Rota Oliviero Mazza Adriana	gestione attività di competenza nell'ambito dell'organizzazione degli eventi programmati per il 2022.	Istruttoria istanze (Scia), rilascio autorizzazioni varie per consentire lo svolgimento delle attività, predisposizione atti e provvedimenti inerenti e conseguenti		5	5		
						TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2022	**40**	**40**		

2023

2.2.01/ 2023	Obiettivo di sviluppo	Gestione procedure nuovi Ambiti di Trasformazione ed ambiti soggetti a PdC convenzionato in attuazione delle previsioni del PGT presentati nel 2019 ovvero in itinere dall'anno precedente	Rota Oliviero Mostosi Nives	Istruttoria e gestione fasi procedimentali in attuazione delle previsioni del PGT vigente	gestione procedura negoziale per la definizione della proposta iniziale definitiva. Predisposizione atti e provvedimenti per l'adozione e l'approvazione definitiva		10	10		
2.2.01/ 2023	Obiettivo di sviluppo	Aggiornamento e digitalizzazione archivio mpratiche edilizie	Mostosi Nives	Digitalizzazione pratiche edilizie anni precedenti al 2016, data dia vvio del SUE/SUAP	Arvchiviazione 50% dell'archivio		10	10		

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2021	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
2.2.01/ 2023	Obiettivo di sviluppo	P.I.I. Centro di Interscambio: Gestione procedure post convenzionamento alfine dell'attuazione dell'operazione urbanistica	Rota Oliviero Mostosi Nives	istruttoria Permessi di costruire e richieste di autorizzazione commerciale - gestione iter procedure realizzazione infrastrutture pubbliche - rilascio provvedimenti conseguenti	Acquisizione convenzioni da RFI e dalla Provincia per realizzazione infrastrutture pubbliche . Gestione attività e procedure per il rilascio dei Permessi di Costruire e delle autorizzazioni commerciali.		10	10		
2.2.01/ 2023	Obiettivo di sviluppo	Gestione attività nell'ambito dell'organizzazione di grandi eventi, fiere, sagre ed iniziative varie di promozione del territorio	Rota Oliviero Mazza Adriana	gestione attività di competenza nell'ambito dell'organizzazione degli eventi programmati per il 2022.	Istruttoria istanze (Scia), rilascio autorizzazioni varie per consentire lo svolgimento delle attività, predisposizione atti e provvedimenti inerenti e conseguenti		10	10		
						TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2022:	**40**	**40**		

PROGETTO 2.2.02 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE STRUTTURE ED INFRASTRUTTURE PUBBLICHE

Dirigente: Dr. Paolo Zappa
Responsabile di Area: dr. arch. Rota Oliviero
Referenti politici: Macoli Matteo (Assessore ai ll.pp)
Mangili Mario (Assessore attività produttive, urbanistica, viabilità manutenzioni)

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attivita da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attivita	Indicatore di risultato	Report 2021	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
	A) OBIETTIVI DI MANTENIMENTO									
2021										
202	Mantenimento standard qualitativo	programma lavori pubblici: elaborazione piano triennale ed elenco annuale ll.pp. - Gestione Aggiornamenti	Rota Oliviero	esecuzione attività	deliberazione di approvazione		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	caricamento sulla piattaforma ed invio comunicazione all'osservatorio lavori pubblici del piano triennale - elenco annuale	Rota Oliviero	esecuzione attività	data comunicazione		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	comunicazioni all'osservatorio lavori pubblici delle varie fasi relative alle opere previste nell'elenco annuale	Rota Oliviero	esecuzione attività	esecuzione attività		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	gestione procedimenti opere pubbliche: inserimento dati nella Banca dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP)	Rota Oliviero	inserimento dati nella Banca dati amministrazioni pubbliche (BDAP)	esecuzione attività		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	programma lavori pubblici: gestione attività relativa alla predisposizione degli studi di fattibilità / progetti di fattibilità tecnico economica da inserire nel piano triennale ed elenco annuale ll.pp.. - STUDI INTERNI ED ESTERNI	Rota Oliviero	elaborazione studi previsti dall'elenco annuale	n. studi elaborati		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	progettazione opere pubbliche - progetti definitivi e progetti esecutivi - con progettazione INTERNA	Rota Oliviero	nr. progetti con progettazione INTERNA	nr. progetti interni		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	progettazione opere pubbliche - progetti definitivi e progetti esecutivi - con progettazione ESTERNA	Rota Oliviero	nr. progetti con progettazione ESTERNA	nr. progetti esterni		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	perizie modificative	Rota Oliviero	gestione procedure varianti in corso d'pera	n. perizie approvate / n. opere appaltate		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	Gare d'appalto opere incluse nel P.O.P.	Rota Oliviero	gestione procedure di affidamento lavori, servizi e forniture assegnati al Servizio	esecuzione attività - n. gare gestite		1	1		

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attivita da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attivita	Indicatore di risultato	Report 2021	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
202	Mantenimento standard qualitativo	contratto di Global Service sottoscritto con Linea Servizi Srl per il periodo 2017 - 2025: verifiche in corso d'anno e controllo rispetto obblighi convenzionali	Rota Enrico Silvestri Fabio	esecuzione attività	nr. verifiche > 5		2	2		
202	Mantenimento standard qualitativo	servizio pulizia immobili comunali: verifica attuazione obblighi convenzionali da parte della ditta affidataria	Rota Enrico	verifica esecuzione obblighi contrattiali	nr. Controlli=>8		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	servizio manutenzione ordinaria aree verdi comunali: verifica attuazione obblighi convenzionali da parte della ditta affidataria	Rota Enrico	verifica esecuzione obblighi contrattuali	nr. Controlli=>10		2	2		
202	Mantenimento standard qualitativo	Gestione procedimenti relativi agli scavi su strade ed aree pubbliche su richiesta di privati, aziende ed enti vari	Silvestri Fabio	istruttoria richieste pervenute	nr.richieste pervenute / numero richeste istruite = 1		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	gestione procedure di appalto a ditte esterne dei servizi e forniture non compresi nel contratto di Global Service ne nel contratto servizio pulizie ne nel contratto servizio verde pubblico	Rota Oliviero	espletamento procedure di affidamento lavori servizi - forniture	esecuzione attività - n. affidamenti		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	servizi di igiene urbana - Centro di raccolta di via Caproni: gestione rapporti con il nuovo gestore del centro di raccolta di Ponte San pietro (in esercizio dal 1° luglio 2017)	Rota Enrico	verifica rispetto clausole contrattuali - liquidazione canone e spese previste dal contratto	esecuzione attività		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	servizio di igiene urbana - Raccolta porta a porta e spazzamento strade ed aree pubbliche: gestione rapporti con la concessionaria (G.Eco Srl sino al 2025) e verifica applicazione obblighi convenzionali	Rota Enrico	verifica attuazione obblighi convenzionali	nr. Verifiche=>20		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	gestione servizio igiene urbana (RRSU): Elaborazione proposta di Piano Finanziario in collaborazione con il gestore del servizio	Rota Oliviero Rota Enrico	Approvazione Piano finanziario da parte del Consiglio Comunale	delibera approvazione Piano Finanziario		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	gestione tariffe servizio igiene urbana	Rota Oliviero Rota Enrico	supporto all'ufficio tributi nella predisposizione della proposta di piano tariffario	esecuzione attività		1	1		

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attivita da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attivita	Indicatore di risultato	Report 2021	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
202	Mantenimento standard qualitativo	attività di front office ufficio ecologia (rilascio tessere per accesso stazione ecologica - consegna sacchi - ecc….)	Rota Enrico	evasione richieste	esecuzione attività		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	dichiarazioni ambientali :trasmissione MUD	Rota Enrico	Caricamento dati sul portale della Provincia di Bergamo e trasmissione MUD entro la scadenza (30 aprile)	esecuzione attività		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	dichiarazioni ambientali : trasmissione ORSO	Rota Enrico	Caricamento dati sul portale della Provincia di Bergamo e trasmissione ORSO entro la scadenza (31 marzo)	esecuzione attività		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	servizio di pulizia periodica delle griglie e dei pozzetti stradali	Rota Enrico	elaborazione piano di intervento in relazione alle risorse stanzaite dal piano finanziario	esecuzione attività - nr. pozzetti puliti		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	Lotta agli insetti infestanti e derattizzazioni	Rota Enrico	verifica attuazione interventi previsti dal contrtatto di servizio stipulato con la ditta affidataria	verifica esecuzione interventi		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	Gestione procedure espropriative per realizzazione opere ed infrastrutture pubbliche	Rota Oliviero	n. espropri / bonari accordi gestiti	esecuzione attività		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	richiesta attribuzione Codice Identificativo Gare (CIG) e Codice Unico Progetto (CUP) di investimento pubblico	Rota Oliviero	Richiesta CIG e/o CUP per le opere da realizzare	n. CIG e CUP richiesti		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	Programmazione servizi e lavori di manutenzione ordinaria - extra Global Service - eseguiti in amministrazione diretta con personale comunale	Rota Enrico	programmazione giornaliera attività operai assegnati al servizio manutenzione	esecuzione attività		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	Rilevazione opere di manutenzione ordinaria e straordinaria immobili ed infrastrutture comunali per inserimento nel Piano triennale LL.PP.	Rota Oliviero Silvestri Fabio Rota Enrico	Effettuazione rilevazione	esecuzione attività		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	Gestione sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs.81/2008	Rota Oliviero	affidamento incarico esterno responsabile servizio di prevenzione e protezione (RSPP)	determina incarico		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	Gestione sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs.81/2008 - attività di supporto al RSPP	Rota Oliviero Rota Enrico Silvestri Fabio	attività di supporto al RSPP - gestione attività previste dalla norma e/ o su indicazione del RSPP	esecuzione attività		1	1		

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attivita da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attivita	Indicatore di risultato	Report 2021	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
202	Mantenimento standard qualitativo	Gestione sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs.81/2008 - gestione corsi aggiornamento per il personale - preposti, adetti emergenza generica ed antincendio, corsi base, ecc….	Rota Oliviero	verifica esigenze e programmazione corsi	incarico a ditta esterna ed organizzazione corsi		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	Impianti di Pubblica Illuminazione: Verifica rispetto obblighi convenzionali da parte del gestore -Colman luca Srl	Rota Enrico	verifica rispetto obblighi convenzionali	n. verifiche		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	autorizzazione apposizione cippi e lapidi e monumenti funerari	Silvestri Fabio	nr. Autorizzazioni	esecuzione attività		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	Concessioni aree per inumazione in campo comune	Silvestri Fabio	nr. Concessioni	esecuzione attività		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	Concessione loculi e ossari per tumulazioni	Silvestri Fabio	nr. concessioni	esecuzione attività		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	Concessioni relative a tombe o cappelle	Silvestri Fabio	nr. concessioni	esecuzione attività		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	attuazione rotazione cimiteri: estumulazioni	Silvestri Fabio	nr. estumulazioni da loculi, ossari, tombe, cappelle	esecuzione attività		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	attuazione rotazione cimiteri: esumazioni	Silvestri Fabio	nr. esumazioni da campo comune e dal campo di rotazione	esecuzione attività		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	gestione servizio illuminazione votiva nei cimiteri comunali	Silvestri Fabio	aggiornamento dati archivio mediante cancellazioni, registrazione nuove utenze, e variazioni	esecuzione attività		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	gestione servizio illuminazione votiva nei cimiteri comunali	Silvestri Fabio	gestione ruolo ed emissione bollette agli utenti mediante affidamento incarico a ditta esterna	esecuzione attività - nr. Utenti		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	Cimitero - inserimento pratiche cimiteriali nel programma della Starch per aggiornamento programma CRUX ai fini del monitoraggio degli spazi cimiteriali	Silvestri Fabio	aggiornamento programma CRUX	esecuzione attività		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	Rinnovo concessioni cimiteriali scadute (aree cimiteriali, tombe, cappelle)	Silvestri Fabio	nr. Concessioni	esecuzione attività		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	Cremazione di cadaveri	Silvestri Fabio	n. cremazioni	esecuzione attività		1	1		

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attivita da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attivita	Indicatore di risultato	Report 2021	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
202	Mantenimento standard qualitativo	Verifica aggiornamento canoni di locazione	Silvestri Fabio	effettuazione verifiche	esecuzione attività		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	Gestione procedura di assegnazione degli alloggi comunali	Silvestri Fabio	istruttoria pratiche di assegnazione	nr. Alloggi assegnati		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	Programmazione offerta abitativa in base alle nuove disposizioni regionali: l.r. 16/2016 e r.r. 04.08.2017 n. 4	Rota Oliviero Silvestri Fabio	gestione attività inerenti le nuove disposizioni in materia di offerta abitativa, in relazione alle scelte operate dall'A.C. relativamente all'organizzazione sovraccomunale del servizio	esecuzione attività		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	Gestione spese condominiali alloggi ERP	Silvestri Fabio	Approvazione rendicontazione e riparto spese condominiali elaborate dall'Aler	esecuzione attività		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	Autorizzazione all'ampliamento del nucleo assegnatario di alloggio di ERP	Silvestri Fabio	istruttoria istanze e rilascio autorizzazioni - nr. autorizzazioni	gestione attività		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	Autorizzazione ospitalità presso alloggi di ERP	Silvestri Fabio	istruttoria istanze e rilascio autorizzazioni - nr. autorizzazioni	gestione attività		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	Verifica stato conservazione alloggi ERP alfine della programmazione dei lavori manutentivi	Silvestri Fabio	verifica lavori manutentivi da eseguire e programmazione interventi	gestione attività		1	1		
	Mantenimento standard qualitativo	gestione impianto FTV di Via San Marco	Silvestri Fabio	compilazione registro energia prodotta	esecuzione attività		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	gestione impianto FTV di Via San Marco	Silvestri Fabio	gestione rapporti con Agenzia Dogane	esecuzione attività		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	gestione rapporti con UNICA Servizi Spa per le attività relative ai 7 impianti FTV realizzati su edifici comunali	Rota Oliviero	esecuzione attività	esecuzione attività		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	gestione contratti rerlativi ai canoni demaniali con Regione, RFI, Agenzia del Demanio (ora Agenzia delle Entrate) ecc….	Rota Oliviero Rota Enrico	pagamento canoni demaniali	esecuzione attività - importo liquidato		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	verifica scarichi fognature private in corso d'acqua pubblica	Rota Enrico	Rilevazione scarichi	nr. Scarichi rilevati e provvedimenti per la disattivazione		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	aggiornamento dati anagrafe impianti sportivi sul sito regionale	Silvestri Fabio	raccolta ed inserimento dati nel portale - attività di supporto ai soggetti incaricati per l'inserimento dei dati	esecuzione attività		1	1		

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attivita da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attivita	Indicatore di risultato	Report 2021	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
202	Mantenimento standard qualitativo	aggiornamento annuale cartografia relativa ai trasporti eccezionali	Silvestri Fabio	aggiornamento dati presenti in archivio	esecuzione attività		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	Gestione attività progetto orti sociali via Forlanini	Rota Enrico	verifica scadenze contratti - rinnovi contratti in scadenza - pubblicazione bando per assegnazione posti liberi	esecuzione attività - nr. Nuove assegnazioni		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	gestione spese condominiali extra ERP	Rota Oliviero	istruttoria rendicontazioni e predisposizione atti di liquidazione	esecuzione attività		1	1		
						TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO	**60**	**60**		

B) OBIETTIVI DI SVILUPPO

2021		Attività		Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report	Peso	Previsto	Ottenuto	
2.2.02/ 2021	Obiettivo di sviluppo	programmazione attività per riqualificazione area denominata "Isolotto"	Rota Oliviero	Gestione attività relative alla elaborazione del progetto esecutivo nuova pista ciclo-pedonale e sistemazione paleo-alveo. Compresa procedura di caratterizzazione terreni e bonifica area	Gestione rapporti con i progettisti. programmazione e gestione fase di bonifica, progettazione esecutiva compreso acquisizione pareri dagli Enti ed esproprio aree necessarie entro il 31.12.2021		8	8		
2.2.02/ 2021	Obiettivo di sviluppo	Manutenzione straordinaria bagni scuola elementare di via Piave con impiego risorse concesse dallo Stato per la realizzazione di opere in materia di efficientemente energetico e di sviluppo sostenibile di cui alla legge 160/2019 e dal Decreto del Capo Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno in data 30.01.2020	Rota Oliviero Rota Enrico	Progettazione, appalto ed esecuzione lavori	Esecuzione e collaudo lavori entro l'avvio del nuovo anno scolastico 2021-2022		5	5		

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attivita da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attivita	Indicatore di risultato	Report 2021	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
2.2.02/ 2021	Obiettivo di sviluppo	Sostituzione barriere di protezione del cavalcaferrovia di via Colombo per adeguamento delle stesse alle norme di sicurezza. Opera finanziata da Regione Lombardia nell'ambito dell'iniziativa denominata "interventi per la ripresa economica" di cui alla L.R. 9/2020 e DGRL X/3531/2020	Rota Oliviero Silvestri Fabio	Programmazione ed attuazione delle varie attività finalizzate all'attuaizone dell'intervento	Affidamento incarico progettazione, approvazione progetto esecutivo ed appalto lavori entro il 31.12.2021		5	5		
2.2.02/ 2021	Obiettivo di sviluppo	Realizzazione nuova palestra presso l'area del "Centro la Proposta" di via San Marco nel quartiere di Briolo	Rota Oliviero	gestione fase di ultimazione e collaudo dei lavori, compreso appalti opere complementari (fornitur attrezzature ed arredi - allestimento area verde esterna - allaccio ai pubblici servizi)	Appalto e realizzaizone opere e forniture complementari. Conclusione fase di collaudo per consentire l'utilizzo della struttura a partire dall'avvio della stagione agonistica 2021-2022		3	3		
2.2.02/ 2021	Obiettivo di sviluppo	Riqualificazione impianti di pubblica illuminazione	Rota Oliviero	gestione attività e procedure relative alle fasi di esecuzione lavori e collaudo	Gestione realizzazione lavori entro i termini contrattuali e collaudo degli stessi entro il 31.12.2021		5	5		
2.2.02/ 2021	Obiettivo di sviluppo	Ristrutturazione edificio di via Roma	Rota Oliviero	Gestione fase di realizzazione opere, collaudo e rendicontazione	Esecuzione lavori ed attivita correlate. Collaudo entro i termini contrattuali. Gestione attività di rendicontazione attraverso il portale di Regione Lombardia per il monitoraggio delle attività e per l'erogazione del contributo entro il 30 settembre 2021		5	5		
2.2.02/ 2021	Obiettivo di sviluppo	programmazione attività per riqualificazione area denominata "Isolotto"	Rota Oliviero	Realizzazione nuova passerella ciclo-pedonale sul torrente Quisa	Gestione fase di collaudo e messa in esercizio entro il 30.05.2021		2	2		

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attivita da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attivita	Indicatore di risultato	Report 2021	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
2.2.02/ 2022	Obiettivo di sviluppo	Appalto servizio manutenzione verde pubblico in scadenza al 31.12.2021	Rota Enrico	Predisposizione documentazione tecnica ed amministrativa necessaria per l'avvio della procedura d'appalto	Avvio procedura di gara mediante assunzione determina a contrattare entro 30.11.2021		2	2		
2.2.02/ 2021	Obiettivo di sviluppo	Gestione attività inerenti alla funzione di Ente capofila cui spetta la gestione delle procedure in materia di Servizi Abitativi Pubblici (SAP) ai sensi della l.r. 6/2016 e del relativo r..r. 4/2017	Rota Oliviero Silvestri Fabio	Gestione rapporti con soggetto esterno affidatario dell'attività di supporto (Casaamica). Gestione rapporti con gli alrri 24 comuni dell'Ambito. Elaborazione piano annuale	Relazione Attività svolte al 31.12.2021		5	5		
						TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2021	**40**	**40**		

2022

2.2.02/ 2022	Obiettivo di sviluppo	Conservazione e miglioramento del patrimonio stradale per garantire la sicurezza di mezzi e pedoni	Silvestri Fabio Rota Enrico	Gestione attività per rilevazione stato di fatto delle infrastrutture stradali e definizione programmazione per interventi di manutenzione	Elaborazione piano pluriennale di manutenzione ordinaria e straordinaria		8	8		
2.2.02/ 2022	Obiettivo di sviluppo	programmazione attività per riqualificazione area denominata "Isolotto"	Rota Oliviero	Gestione attività relative alla esecuzione e collaudo dei lavori (pista ciclo pedonale e paleo-alveo). Affidamento servizio di gestione e manutenzione	Collaudo lavori ed affidamento manutenzione e gestione del parco		8	8		
2.2.02/ 2022	Obiettivo di sviluppo	Appalto servizio manutenzione verde pubblico in scadenza al 31.12.2021	Rota Oliviero Rota Enrico	Gestione gara d'appalto per affidamento servizio e sottoscrizione contratto	Sottoscrizione contratto entro il 15 marzo 2022		5	5		

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attivita da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attivita	Indicatore di risultato	Report 2021	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
2.2.02/ 2022	Obiettivo di sviluppo	Creazione fascicolo fabbricato relativo agli immobili comunali (Municipio, biblioteca, sede Polizia Locale, scuole, edifici polifunzionali, impianti sportivi) per consentire una puntuale ed efficiente programmazione delle attivita di manutenzione, verifica periodica impianti ed adeguamento normativo	Rota Oliviero Silvestri Fabio Rota Enrico	Raccolta documentazione d'archivio relativa a ciascun fabbricato oggetto di monitoraggio. Predisposizione fascicolo fabbricato con indicazione dello stato di fatto, della certificazione presente, delle norme di riferimento per gli adeguamenti e degli interventi necessari alfine di creare una banca dati per la programmazione degli interventi	Elaborazione fascicolo per n. 3 fabbricati (Municipio, Biblioteca, sede Polizia locale)		8	8		
2.2.02/ 2022	Obiettivo di sviluppo	Monitoraggio Piano Regolatore cimiteriale	Rota Oliviero Silvestri Fabio Rota Enrico	Verifica previsioni del Piano, allineamento dati e previsioni. Programmazione attività per l'aggiornamento	Aggiornamento del piano entro il 31.12.2022		6	6		
2.2.02/ 2022	Obiettivo di sviluppo	Gestione attività inerenti alla funzione di Ente capofila cui spetta la gestione delle procedure in materia di Servizi Abitativi Pubblici (SAP) ai sensi della l.r. 6/2016 e del relativo r..r. 4/2017	Rota Oliviero Silvestri Fabio	Gestione rapporti con soggetto esterno affidatario dell'attività di supporto (Casa-amica). Gestione rapporti con gli altri 24 comuni dell'Ambito. Gestione attività piano annuale offerta abitativa	Relazione Attività svolte al 31.12.2022		5	5		
						TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2021:	**40**	**40**		

2023

2.2.02/ 2023	Obiettivo di sviluppo	Creazione fascicolo fabbricato relativo agli immobili comunali (Municipio, biblioteca, sede Polizia Locale, scuole, edifici polifunzionali, impianti sportivi) per consentire una puntuale ed efficiente programmazione delle attivita di manutenzione, verifica periodica impianti ed adeguamento normativo	Rota Oliviero Silvestri Fabio Rota Enrico	Raccolta documentazione d'archivio relativa a ciascun fabbricato oggetto di monitoraggio. Predisposizione fascicolo fabbricato con indicazione dello stato di fatto, della certificazione presente, delle norme di riferimento per gli adeguamenti e degli interventi necessari alfine di creare una banca dati per la programmazione degli interventi	Elaborazione fascicolo per n. 3 fabbricati (5 edifici scolastici, 5 impianti sportivi, 2 edifici polifunzionali)		15	15		

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attivita da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attivita	Indicatore di risultato	Report 2021	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
2.2.02/ 2023	Obiettivo di sviluppo	Servizio pulizia immobili comunale	Rota Enrico	Predisposizione documentazione, gestione gara e predisposizione atti conseguenti per affidamento nuovo servizio	Avvio procedura di gara mediante assunzione determina a contrattare entro 30.03.2021		8	8		
2.2.02/ 2023	Mantenimento standard qualitativo	aggiornamento dati anagrafe scuole (ARES) sul sito regionale ed aggiornamento anagrafe strutture sportive	Silvestri Fabio	aggiornamento dati presenti in archivio	esecuzione attività		7	7		
2.2.02/ 2023	Obiettivo di sviluppo	Gestione attività inerenti alla funzione di Ente capofila cui spetta la gestione delle procedure in materia di Servizi Abitativi Pubblici (SAP) ai sensi della l.r. 6/2016 e del relativo r..r. 4/2017	Rota Oliviero Silvestri Fabio	Gestione rapporti con soggetto esterno affidatario dell'attività di supporto (Casa-amica). Gestione rapporti con gli altri 24 comuni dell'Ambito. Gestione attività piano annuale e piano triennale offerta abitativa	Relazione Attività svolte al 31.12.2023		10	10		
						TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2022:	**40**	**40**		