Allegato B)

FUNZIONIGRAMMA SETTORE 1

Servizio

Controllo di gestione e ragioneria

- Contabilità, rendiconti, statistiche economico-finanziarie.
- Controllo impegni, liquidazioni e pagamenti; gestione contratto di tesoreria.
- Programmazione economico-finanziaria; gestione bilancio; controllo di gestione.
- Sistema informativo comunale.

Servizio

Entrate

- Imposte e tasse; riscossione entrate e gestioni concessioni; accertamenti, gestione contabile delle entrate.
- Gestione procedure di recupero forzoso; Gestione assicurazioni.

Servizio

Amministrazione del personale

- Gestione giuridico economica del personale e rapporti assimilati; servizi sostitutivi di mensa.
- Coordinamento e gestione della sicurezza dei lavoratori.

Servizio

Servizi sociali

Segretariato sociale, servizi assistenza disabili, servizi relativi agli anziani e sostegno terza età, assistenza ai minori, adolescenti, adulti in situazioni di disagio o in stato di bisogno.

Servizio

Sport e politiche giovanili

Sport, gestione impianti sportivi, politiche giovanili e asili nido.

Area 1.01

AMMINISTRAZIONE GENERALE

Affari generali

Accesso, protocollo e archivio; notifiche e pubblicazioni; esecuzione pignoramenti; monitoraggio attività amministrativa; riservatezza dati personali; attività normativa gestione comunicazione e sito web.

Patrimonio; economato; provveditorato e contratti; gestione economica patrimonio disponibile non assegnato ad altri settori.

Anagrafe, leva, elettorale, anagrafe pensionati, censimenti; servizi collegati all'amministrazione della giustizia; toponomastica, stato civile.