

Modulo richiesta di rimborso somma versata erroneamente per pagamento verbali di accertamento di infrazione

Spett. le
Comune di Ponte San Pietro Corpo di Polizia Locale
Piazza della Libertà, 1
24036 Ponte San Pietro (Bg)

Il/La sottoscritto/a..... nato/a ail.....
residente in..... via.....n.....
codice fiscale, tel./cell.email

in qualità di proprietario del veicolo targato

a conoscenza che l'art.76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, prevede sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace e che l'Amministrazione ha l'obbligo di provvedere alla revoca del beneficio eventualmente ottenuto dal richiedente in caso di falsità;

DICHIARA CHE

avendo eseguito il pagamento della sanzione amministrativa relativa a:

- preavviso infrazione C.d.S. n. del.....;
- verbale di contestazione infrazione C.d.S. n. del
- ordinanza ingiunzione n. del
- in data versando €, come da quietanza ricevuta versamento in c/c postale/bancario n°, ed avendola nuovamente pagata in data
- con quietanza tramite versamento in c/c postale n° per un ammontare pari a €.,

CHIEDE

il rimborso dell'importo di €. indebitamente corrisposto per i seguenti motivi:

- versamento di una somma eccedente l'importo della sanzione; doppio versamento per la stessa sanzione;
- annullamento/archiviazione di verbale a seguito di ordinanza del Prefetto di Bergamo o sentenza del Giudice di Pace;
- versamento di sanzione non dovuta o emessa da altro Ente;
- altro : _____

Allo scopo allega copia delle quietanze/ricevute versamento e chiede che quanto dovuto sia corrisposto con la modalità sotto indicata:

- bonifico in c/c bancario intestate al richiedente IBAN n. presso la Banca filiale di

INFORMATIVA ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679): "Dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) che i dati personali raccolti saranno trattati con strumenti cartacei e con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene resa".

Ponte San Pietro,

Firma

La presente richiesta dovrà essere firmata alla presenza dell'incaricato d'ufficio, oppure, se firmata anticipatamente, dovrà essere allegata all'istanza fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore.

ALLEGATI :

- FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA';
- ATTESTATI DI PAGAMENTO

Modalità di consegna:

- presso lo sportello dell'Ufficio Protocollo negli orari di apertura pubblicati sul sito: **www.comune.pontesanpietro.bg.it;**
- per posta raccomandata A/R a: Comune di Ponte san Pietro, Settore 2 – Area 2.01 Polizia Locale - P.zza della Libertà, 1 – 24036 - Ponte San Pietro (BG);
- posta elettronica certificata comunepontesanpietro@legalmail.it

Per chiarimenti e informazioni: Area 2.01 Polizia Locale del Comune di Ponte San Pietro Tel. 035 62 28 502 - e-mail: polizia@comune.pontesanpietro.bg.it