



COMUNE DI PONTE SAN PIETRO
Cümü de Püt San Piero
(PROVINCIA DI BERGAMO • Bèrghem)

**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI BUONI SPESA
AI SENSI DELL'ODPDC N. 658 DEL 29 MARZO 2020**

ARTICOLO 1. FINALITÀ

1. Con il presente avviso pubblico, in esecuzione dell'atto di Giunta comunale n. 48 del 06/04/2020 il Comune di Ponte San Pietro, in attuazione dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile n. 658 del 29 marzo 2020, intende sostenere i cittadini più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e quelli in stato di bisogno, per soddisfare la necessità più urgenti ed essenziali, il tutto attraverso misure urgenti di solidarietà alimentare e con priorità per coloro che non siano già assegnatari di sostegno pubblico.

2. Il presente avviso pubblico disciplina l'erogazione di misure urgenti di solidarietà alimentare, attraverso buoni spesa, finalizzati alla riduzione del costo sostenuto dalle famiglie per l'acquisto di generi alimentari. Il valore dei buoni spesa è di importo variabile e tali buoni saranno spendibili presso un esercizio commerciale di generi alimentari iscritto nell'apposito albo pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

ARTICOLO 2. RISORSE

1. Le risorse complessive per le finalità del presente provvedimento per il Comune di Ponte San Pietro ammontano ad € assegnati **€ 62.848,64=**

ARTICOLO 3. REQUISITI DI ACCESSO

1. Possono accedere alle misure di cui all'art 4 Ordinanza del Capo della Protezione Civile n. 658/2020, le persone residenti nel Comune di Ponte San Pietro;
2. Per ogni nucleo familiare la domanda può essere presentata da un solo componente;
3. Nucleo familiare (anche monoparentale) monoreddito con figli minorenni e in condizione di fragilità economica;
4. Anziano (over 65 anni) solo con pensione minima o in assenza di pensione;
5. Nucleo familiare monoreddito con disabili e in situazione di fragilità economica;
6. Persona sola e in condizioni di fragilità economica;
7. Nucleo familiare che, a seguito di malattia o decesso di un componente familiare nel periodo dell'emergenza COVID-19, si trova con conti corrente congelati e/o nella non disponibilità temporanea dei propri beni e/o non possiedono strumenti di pagamento elettronici e nella non disponibilità di familiari/conviventi o figli che possano provvedere a loro;
8. Persone o nuclei familiari segnalati al Servizio Sociale Comunale dai soggetti di Terzo Settore che si occupano di contrasto alla povertà presenti sul territorio;

9. Persone singole o nuclei familiari già in carico al Servizio Sociale per criticità, fragilità, multiproblematicità;
10. Persona singola o nucleo familiare in condizione di fragilità economica e che si trova nella condizione di continuare a sostenere un affitto/mutuo mensile non congelato da corrispondere mensilmente sulla prima casa di residenza del nucleo;
11. Soggetto beneficiario di Reddito di Cittadinanza attualmente sospeso, revocato e decaduto per motivazioni legate all'aspetto economico.
12. Le indicazioni per valutare la fragilità economica sono indicate all'interno della autodichiarazione.
13. Verrà data priorità, in relazione alle condizioni sopra richiamate, a coloro che:
- non percepiscono sostegni pubblici;
 - presentano un patrimonio mobiliare alla data del 31.03.2020 inferiore o uguale a 2.500,00, in fase successiva verranno esaminate le domande che riportano i depositi da 2.501,00 a 5.000,00.
14. In caso di utenti percettori di altri contributi pubblici (ad es., reddito di cittadinanza, cassa integrazione, NASPI o altro) gli stessi potranno eventualmente beneficiare della misura, ma senza priorità, in particolare sarà tenuta in considerazione l'entità del contributo percepito, il carico familiare (presenza di minori e disabili), e altri indicatori di disagio sociale dichiarati nella domanda.

ARTICOLO 4. IMPORTO DEI BUONI SPESA E CONDIZIONI DI UTILIZZO

1. L'importo dei buoni spesa, fruibili solo per una volta da ciascun nucleo familiare verrà diversificato in relazione all'ampiezza del nucleo familiare, così come specificato nella tabella seguente:

Numero componenti	Importo buoni spesa Euro
1	150
2	250
3 o più componenti	350

Casi particolari (non cumulabili tra di loro)	Importo buoni spesa Euro
Presenza di neonati-infanti 0-3 anni	100,00
Presenza di disabili nel nucleo familiare	100,00
Presenza nel nucleo famigliari di patologie particolari che richiedono una dieta particolare	50,00

2. Il buono spesa avrà valore unitario di euro 25,00, non è trasferibile, né cedibile a persone diverse dal beneficiario individuato, né in alcun modo monetizzabile e verrà utilizzato negli esercizi di vicinato e in altri indicati dal Comune.
5. Le gift card avranno un valore del buono spesa complessivo e potranno essere spese esclusivamente presso nel supermercato indicato nella domanda, vale a dire:

M.D.
PENNY
FAMILA

3. Non sono ammissibili forme di compensazione o rimborso, anche parziale, di prestazioni non usufruite o non usufruite integralmente.

4. Il buono spesa e la gift card andrà utilizzato presso l'esercizio commerciale dedicato, entro i termini sullo stesso indicato e comunque non oltre 30 giorni dall'erogazione dello stesso.

ARTICOLO 5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Le persone in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico possono presentare domanda di assegnazione del buono spesa **VIA ON LINE** al Comune di Ponte San Pietro a partire dal **giorno 07 aprile 2020 e fino al giorno 11 aprile 2020 entro le ore 12.00** secondo le seguenti modalità:

a) **Compilando l'apposita domanda sul sito: <https://www.comune.pontesanpietro.bg.it/>;**

b) **In caso di problemi nel caricamento della domanda On line è possibile contattare in via eccezionale il numero 035- 6228442 e 035 6228457 - dalle ore 09.00 - alle ore 12.00 entro e non oltre il giorno venerdì 10 aprile alle ore 12,00.**

3. Il Servizio sociale per soli casi particolari e eccezionali provvederà a trovare una soluzione relativa alla consegna della domanda.

4. Il Servizio sociale comunale effettuerà la valutazione delle richieste pervenute, verificando l'ammissibilità delle stesse e aggiornando l'elenco delle domande ammesse all'erogazione dei buoni spesa.

5. E' possibile in sede di analisi dell'istanza richiedere informazioni aggiuntive al richiedente anche telefonicamente.

6. L'assegnazione dei benefici avverrà fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

7. Le domande non compilate correttamente o prive delle informazioni obbligatorie circa la situazione di fragilità sociale – se non correttamente integrate entro il **11.04.2020 fino alle ore 12,00** verranno rigettate.

8. A tal proposito verrà formulata una graduatoria delle richieste pervenute nel periodo dal 07 aprile al 11 aprile 2020 fino alle ore 12,00 valutando le situazioni sulla base dei criteri di priorità sopra elencati.

9. I servizi sociali provvederanno altresì a informare tramite mail o sms i richiedenti sull'esito della procedura (assegnazione o non assegnazione) **entro la data del 15 aprile 2020.**

10. Se al termine della presentazione delle istanze, dovessero avanzare fondi, l'Amministrazione si riserva di utilizzare la parte residuale, riaprendo in termini successivi la concessione del contributo dal **giovedì 16 aprile al lunedì 20 aprile**, con le stesse modalità.

ARTICOLO 6. CONSEGNA DEI BUONI SPESA

1. I buoni spesa del valore di 25 cadauno saranno recapitati presso il domicilio del beneficiario.
2. Le gift card verranno consegnate direttamente dai Supermercati aderenti all'iniziativa alla presentazione del documento di identità e del messaggio del Comune di Ponte San Pietro.

ARTICOLO 7. CONTROLLI

1. L'azione di controllo ha lo scopo di verificare la corretta applicazione delle disposizioni dettate per l'ammissibilità delle domande, la congruità della spesa e l'erogazione del contributo ai beneficiari. Essa deve pertanto accertare la coerenza delle azioni e delle determinazioni assunte con le condizioni e i requisiti previsti nel presente avviso pubblico. Per svolgere la necessaria azione di controllo, il Comune si avvarrà delle informazioni in proprio possesso, nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione, richiedendo nei casi opportuni l'intervento della Guardia di Finanza.
2. Considerata la difficoltà da parte dei richiedenti a produrre le attestazioni comprovanti gli stati e le dichiarazioni che integrano il possesso dei requisiti di ammissione al buono spesa, gli uffici competenti effettueranno un controllo ex post sulle richieste pervenute, al fine di verificare la veridicità dei dati autocertificati.
3. Qualora verranno riscontrati nelle dichiarazioni o nelle pratiche prese in esame, errori e/o imprecisioni sanabili, il Comune procede ai sensi della legislazione vigente.
4. Qualora verranno rilevate falsità nelle dichiarazioni rese, il Comune provvederà, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. . 445/2000, alla revoca del beneficio e attiva le procedure di recupero del beneficio erogato.

ARTICOLO 8. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N. 2016/679 – GDPR

1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Ponte San Pietro, in persona del legale rappresentante p.t., quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di erogazione dei buoni alimentari o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati:
 - a) verranno utilizzati unicamente per accertare i requisiti per l'accesso al buono spesa e la determinazione del buono spesa stesso, secondo i criteri di cui al presente avviso pubblico e pertanto il loro mancato conferimento comporterà la mancata erogazione del servizio richiesto e l'esito negativo della pratica;
 - b) sono raccolti dai soggetti appositamente autorizzati al trattamento di tali dati e trattati, anche con strumenti informatici, al solo fine di erogare il buono spesa e per le sole finalità connesse e strumentali previste dall'ordinamento;
 - c) possono essere scambiati tra i predetti enti o comunicati al Ministero dell'Economia e delle Finanze e alla Guardia di Finanza per i controlli previsti;
 - d) non sono soggetti a diffusione generalizzata.

2. Il trattamento viene effettuato in forza di quanto previsto dall'ordinanza dell'ODPDC n. 658 del 29 marzo 2020 e comporta pertanto:

- necessità del trattamento per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico e/o connessi all'esercizio di pubblici poteri da parte del Comune;
- necessità del trattamento per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Comune.

3. I dati personali saranno trattati per il periodo necessario a realizzare le finalità illustrate nel presente avviso.

4. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

5. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

6. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'esecuzione del patto di accreditamento;

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

7. I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del procedimento connesso con l'erogazione del beneficio. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, con la conclusione (incluso eventuali controlli) del procedimento, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa. I diritti che l'interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la

cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

8. Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente avviso e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Ponte San Pietro, in persona del legale rappresentante p.t., con sede in Ponte San Pietro piazza Liberta 1

9. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (RPD) sono indicati nella pagina del Comune di Ponte san Pietro www.comune.pontesanpietro.bg.it

10. Con la presentazione dell'istanza, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

ARTICOLO 9. TERMINI DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA L. 241/1990

Il procedimento viene assegnato al Servizio Sociali. I termini dello stesso sono:

- Presentazione delle istanze: dal 7 aprile all' 11 aprile
- Istruttoria delle istanze: dal 14 aprile
- Comunicazione ai beneficiari dei buoni alimentari: dal 15 aprile
- Consegna dei buoni nei giorni successivi

Ponte San Pietro 7 aprile 2020

Il Dirigente Settore 1
(Crippa Dott.ssa Patrizia)