

---

**SETTORE 3 – “SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA”**

Piazza Libertà n. 1 – tel. 035.6228470 – fax 035.6228499 – e-mail: [servizi.educativi@comune.pontesanpietro.bg.it](mailto:servizi.educativi@comune.pontesanpietro.bg.it)

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO  
DELLA SALA PROVE COMUNALE**

sita presso il Centro Polifunzionale in via Legionari di Polonia

Periodo: 01/01/2026 – 31/12/2028

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE 3  
“SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA”**

**RENDE NOTO**

che è indetto un avviso pubblico per gruppi musicali per la concessione in uso della sala prove comunale sita presso il Centro Polifunzionale in via Legionari di Polonia.

**ART. 1 - DESTINATARI**

L'avviso pubblico è rivolto a tutti i gruppi musicali, con almeno un componente maggiorenne. Sarà data priorità ai gruppi interamente o prevalentemente composti da residenti in Ponte San Pietro.

Inoltre, saranno privilegiati i gruppi i cui componenti avranno l'età media più bassa.

**ART. 2 - DURATA E MODALITÀ DI UTILIZZO**

La concessione in uso della sala prove comunale ha durata dal 01/01/2026 al 31/12/2028.

Gli orari di utilizzo della sala prove sono i seguenti: dalle ore 18.00 alle ore 24.00 tutti i giorni, compatibilmente con l'utilizzo della sala conferenze adiacente e con i servizi attivi presso lo stesso immobile.

Si dà atto che nella stessa struttura (parte evidenziata in rosso nella planimetria allegata) sarà attivo il servizio di Spazio Autismo indicativamente lunedì, martedì e giovedì dalle 9.00 alle 18.00 e mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 16.00.

La gestione della sala prove avverrà a cura e sotto la responsabilità dei gruppi musicali ai quali il Comune di Ponte San Pietro ha concesso l'utilizzo degli spazi suddetti.

Ogni gruppo gestore sceglierà un periodo di due ore alla settimana per l'utilizzo esclusivo della sala prove.

Negli orari di non utilizzo e di non prenotazione della sala prove, l'accesso alla stessa sarà libero ai componenti dei gruppi gestori per studio personale o per ulteriori prove.

La dotazione della sala prove sarà definita prima dell'utilizzo della stessa, in base alle esigenze dei gruppi e alla dotazione in essere.

I gruppi che avranno accesso alla sala prove potranno utilizzare liberamente la suddetta strumentazione.

Un locale adiacente alla sala prove sarà adibito a deposito per amplificatori e strumenti.

**ART. 3 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Ad ogni gruppo gestore verrà consegnata alla sottoscrizione del presente atto una copia di chiavi ed il codice dell'allarme.

La porta di accesso agli spazi ed il cancello dovranno rimanere chiusi anche durante l'utilizzo della sala prove; l'allarme dovrà sempre essere inserito all'uscita.

---

**SETTORE 3 – “SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA”**

Piazza Libertà n. 1 – tel. 035.6228470 – fax 035.6228499 – e-mail: [servizi.educativi@comune.pontesanpietro.bg.it](mailto:servizi.educativi@comune.pontesanpietro.bg.it)

I gruppi gestori apriranno un Google Calendar/un gruppo WhatsApp o qualsivoglia altro canale ritenuto adatto per comunicare in modo efficace gli orari di utilizzo della sala prove.

I gruppi gestori dovranno garantire l'ordine e la pulizia degli spazi utilizzati; le spese relative al materiale di consumo sono a carico del Comune.

Nell'utilizzo e nella custodia degli spazi e degli strumenti i gruppi musicali dovranno osservare la dovuta diligenza.

Il Comune non risponderà per eventuali danni a cose e/o persone che dovessero verificarsi durante la vigenza della concessione.

I gruppi gestori risponderanno direttamente anche per situazioni di danno accertato durante l'utilizzo degli spazi e/o degli strumenti da parte di gruppi terzi.

Per nessun motivo è possibile utilizzare gli spazi per un uso diverso previsto dal presente avviso.

**ART. 4 - COSTO DELLA CONCESSIONE**

Ogni gruppo musicale rimborserà al Comune una somma forfettaria di € 40,00 (euro quaranta/00) mensili, per l'utilizzo degli spazi concessi.

Nei mesi di luglio ed agosto la quota mensile verrà ridotta ad € 20,00 (euro venti/00), così come sarà ridotta l'apertura settimanale della sala prove.

Il pagamento avverrà tramite bonifico bancario.

**ART. 5 - CONTROLLI**

La manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi in uso rimane in capo al Comune, salvo che l'intervento sia consequenziale ad una situazione di danno imputabile agli utilizzatori; in questo caso l'intervento di manutenzione sarà a carico di questi ultimi.

Il Comune si riserva di effettuare dei sopralluoghi di verifica dello stato dei luoghi e delle modalità di utilizzo.

**ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande, da redigersi in carta libera, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Ponte San Pietro entro venerdì 31 ottobre alle ore 12.00. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato.

I moduli per la domanda sono scaricabili dal sito web del Comune di Ponte San Pietro ([www.comune.pontesanpietro.bg.it](http://www.comune.pontesanpietro.bg.it)).

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Politiche giovanili – Piazza della Libertà n. 1 - Tel. 035.6228470/445.

**ART. 7 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 2016/679 – GDPR**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ponte San Pietro, con sede in Piazza della Libertà, 1 – Ponte San Pietro (BG). L'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR può essere consultata visitando il sito web Istituzionale del Comune di Ponte San Pietro al link: <https://www.comune.pontesanpietro.bg.it/info-e-contatti/privacy/privacy/>

Ponte San Pietro, lì 3 ottobre 2025

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE 3**

*Dott.ssa Laura Misani*