



Comune di Ponte San Pietro
Cümü de Püt San Piero
Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 3 - AREA “SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA”
Piazza della Libertà n. 1 – tel. 0356228470 – e-mail: servizi.educativi@comune.pontesanpietro.bg.it

BANDO DI GARA
**CONCESSIONE DEL “CENTRO LA PROPOSTA DEL
COMUNE DI PONTE SAN PIETRO”**

CIG: 74957329B8

Oggetto della presente procedura ad evidenza pubblica è la concessione del complesso immobiliare “Centro La Proposta del Comune di Ponte San Pietro”. Trattandosi di procedura avente ad oggetto la concessione di un bene pubblico, rientra nei settori c.d. “esclusi” dall’applicazione del *codice dei contratti pubblici*, salvo il rispetto dell’art. 4 del D.Lgs. n. 50/2016. Pertanto, la presente procedura è svolta con l’applicazione per quanto compatibile del *codice dei contratti pubblici* al fine di perseguire i canoni di “economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità”. Trattandosi di settore escluso, non trova applicazione l’obbligo di utilizzo del mercato elettronico della P.A. di Consip o Sintel.

Il presente bando definisce i requisiti e le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, e più in generale tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura aperta per la concessione, ai sensi della Parte III del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., del Centro La Proposta di Ponte San Pietro, per un periodo di sei anni (rinnovabile per ulteriori sei anni).

Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento del servizio sono meglio specificati nel disciplinare della concessione.

Il presente bando di gara, i suoi allegati, e il disciplinare della concessione sono stati approvati con determinazione del dirigente n. 310-100 del 18/05/2018.

Anche ai sensi di quanto disposto dall’art. 2, comma 2 della Legge n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 240 (duecentoquaranta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai sensi dell’art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si avvisa che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente gara verranno effettuate all’indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente deve indicare nella documentazione di gara ovvero, trattandosi di settore escluso, presso la sede legale dell’operatore economico concorrente.

La pec della Stazione appaltante è: comunepontesanpietro@legalmail.it.

Parte I
INFORMAZIONI GENERALI

Art.1-Ente appaltante: Comune di Ponte San Pietro (di seguito, per brevità, chiamato “Comune”) – Piazza della Libertà n. 1 – 24036 Ponte San Pietro (Bg) – c.f./p.iva 00250450160 – tel. 035 6228 411 – fax 035

Art.2-Modalità di gara: procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art.3-Luogo di esecuzione della concessione: “Centro La Proposta del Comune di Ponte San Pietro” sito in Via San Marco – quartiere Briolo.

Art.4-Oggetto della concessione: La concessione ha per oggetto i locali, il contiguo porticato ed il parco pubblico, come individuati nella documentazione tecnica allegata. I locali sono destinati ad attività di somministrazioni di alimenti e bevande di proprietà comunale, inserito nel parco pubblico di via San Marco – località Briolo.

Obiettivo dell'Amministrazione è che il Centro La Proposta, inteso come complesso di beni mobili ed immobili oggetto di concessione, venga destinato ad attività di aggregazione e promozione sociale e sia assicurato un servizio di somministrazione di alimenti e bevande.

Il Comune si riserva la facoltà, durante la vigenza della concessione, di realizzare nuove opere sul terreno attualmente adibito a parco pubblico; tali opere non saranno automaticamente concesse unitamente alla gestione del Centro La Proposta.

Fatte salve le disposizioni contenute nel presente disciplinare, viene trasferito in capo al concessionario il rischio operativo e da domanda, come dedotto all'art.3, comma 1, lett. zz) e ccc) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art.5-Categoria di servizio: Servizi di gestione bar (CPV: 55410000-7).

Art.6-CIG: 74957329B8

Art.7-Importo della concessione a base di gara: Per la concessione in oggetto, è posto a base di gara il canone annuo di € 5.500,00= (euro cinquemilacinquecento/00), da corrispondere in rate bimestrali anticipate.

L'importo si intende oltre I.V.A., se dovuta.

Non sono ammesse offerte pari o in diminuzione rispetto alla somma sopra indicata.

Art.8-Revisione canone: Dopo il primo anno contrattuale il canone sarà aggiornato di anno in anno secondo l'indice ISTAT di variazione del costo dei beni di consumo, ridotto al 75%.

Art.9-Durata del contratto: La durata della concessione è stabilita in anni 6 decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

La concessione potrà essere rinnovata per ulteriori anni 6 subordinatamente alla verifica da parte del Comune della gestione del precedente periodo con riferimento alla corretta attuazione degli obiettivi di qualità della gestione del “Centro La Proposta” perseguito dall'Amministrazione, così come di seguito declinati:

- a. Assenza di eventi di disturbo rilevati in termini di superamento dei limiti di inquinamento acustico;
- b. Assenza di rilievi formalizzati al Concessionario da parte del Concedente circa la non corretta manutenzione dei beni oggetto di concessione ovvero non corretta e costante pulizia del Parco e degli spazi dedicati alla somministrazione;
- c. Assenza di rilievi formalizzati al Concessionario da parte del Concedente circa la non corretta e puntuale vigilanza del parco al fine di evitare fenomeni di degrado o il radicarsi di condotte illecite;
- d. Mancanza di contestazione circa il mancato adempimento o il non puntuale adempimento agli obblighi conseguenti ai progetti gestionali presentati in sede di gara.

Il concessionario alla scadenza del contratto, è tenuto all'eventuale prosecuzione della gestione agli stessi patti e condizioni e nei limiti delle prestazioni richieste dall'Ente sino alla consegna della medesima concessione al successivo affidatario, e comunque per un periodo non superiore a sei mesi.

La consegna del Centro potrà essere effettuata anche in pendenza della sottoscrizione del contratto, e l'impresa aggiudicataria deve rendersi disponibile a iniziare le attività a seguito della trasmissione dell'atto di aggiudicazione.

Parte II

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Art.10-Requisiti di partecipazione

Requisiti di ordine generale

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 45, 47, 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dai successivi *requisiti di ordine speciale* del presente bando di gara.

Si fa presente che, ai sensi dell'art.3, comma 1, lett. p), del d.lgs. n.50/2016, della direttiva CE n.18/2004 e della giurisprudenza della Corte di Giustizia (CGE 23.12.2009, causa C-305/08, C.d.S. n.116/2016) sono operatori economici anche le Associazioni di Volontariato.

Saranno ammessi a partecipare gli operatori economici che dichiareranno l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Requisiti di ordine speciale

Requisiti di idoneità professionale:

- a) Per gli operatori economici ex art.45, comma 2, è richiesta l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività coincidente con quella oggetto della presente concessione, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente. (Codice Ateco 56 *Attività dei servizi di ristorazione*) / Alternativamente per gli Operatori Economici appartenenti al Terzo Settore, ai sensi del d.lgs. n.117/2017, dovrà essere prodotto lo statuto da cui risulti nell'oggetto sociale il perseguimento di finalità coerenti con gli scopi di aggregazione e promozione sociale che si intendono perseguire. I soggetti del Terzo Settore dovranno altresì produrre, se previsto per il settore di appartenenza, l'iscrizione nei pubblici registri.
- b) Nell'ambito della concessione è richiesto espressamente la gestione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande, per il cui esercizio è prescritto il possesso dei requisiti professionali ex artt.20, 61 e ss. della Legge Regionale della Lombardia n.6/2010. Pertanto l'operatore economico concorrente dovrà dimostrare il possesso del suddetto requisito indicando espressamente il preposto quale persona fisica o persone fisiche professionalmente qualificate all'esercizio dell'attività. La dichiarazione circa il possesso dei requisiti ex art.65, 66, 67 della legge regionale n.6/2010, dovranno essere rese dalla persona fisica o dalle persone fisiche indicate dall'operatore economico concorrente, nella forma dell'autocertificazione ai sensi del d.P.R. n.445/2000.

Strumenti di prova: in occasione della verifica successiva all'aggiudicazione, si procederà all'acquisizione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti morali e professionali del soggetto esercente la somministrazione.

Art.10-sub2)-Sopralluogo: Costituisce requisito di partecipazione alla gara il sopralluogo presso i luoghi di esecuzione della concessione (Centro La Proposta), di cui al precedente art. 3, da parte del legale rappresentante o dal direttore/responsabile tecnico dell'impresa munito di delega. Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata attestazione da inserire nella documentazione amministrativa. Il concorrente dovrà contattare l'*Ufficio sport* del Comune per concordare il giorno e l'orario della visita. Recapiti *Ufficio sport*: tel. 035 6228 470 – e-mail: servizi.educativi@comune.pontesanpietro.bg.it – pec: comunepontesanpietro@legalmail.it.

Il termine ultimo per l'effettuazione del sopralluogo è fissato per il giorno di lunedì 4 giugno 2018.

Art.11-Avvalimento: I requisiti di partecipazione alla gara possono essere acquisiti dagli operatori economici attraverso l'istituto dell'avvalimento. L'operatore economico partecipante perfeziona con altro operatore economico (ausiliario o avvalso), in possesso dei requisiti a lui mancanti, un contratto nel quale il terzo "ausiliario", non partecipante alla gara, mette a disposizione il requisito "professionale" od

“organizzativo” o di “esperienza” all’operatore economico partecipante, di modo che, qualora fosse richiesto, il terzo avvalso assicura le prestazioni tecnico, organizzative e professionali per le quali si è obbligato. Si rammenta che il contratto deve essere formalmente perfezionato e dallo stesso devono emergere gli obblighi consistenti nel dotare l’operatore partecipante (avvalente) di quanto è oggetto di avvalimento. Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all’art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell’art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In conformità a quanto stabilito all’art. 89, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente che intenda far ricorso all’avvalimento dovrà produrre nella “*documentazione amministrativa*” gli specifici documenti richiesti per questa specifica possibilità di partecipazione.

Art.12-Termine ultimo presentazione offerte: il plico telematico contenente l’offerta deve pervenire al Comune di Ponte San Pietro, contenente tutta la documentazione di gara richiesta (documentazione amministrativa, offerta tecnica, offerta economica), pena l’esclusione, *entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno di venerdì 8 giugno 2018*, al protocollo generale del Comune (Piazza della Libertà n. 1 – 24036 Ponte San Pietro), *tramite servizio postale con raccomandata A.R., o mediante agenzia di recapito autorizzata, o con consegna diretta a mano.*

I giorni e gli orari di apertura al pubblico dell’*Ufficio protocollo* sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00; il lunedì ed il giovedì anche dalle 16.30 alle 17.30.

Art.13-Modalità di presentazione dell’offerta

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana.

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara, i concorrenti dovranno presentare un’UNICA BUSTA, perfettamente chiusa con ceralacca, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura ovvero chiusa in modo da garantire la segretezza della documentazione contenuta, su cui dovrà essere scritto **PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL CENTRO LA PROPOSTA DI PONTE SAN PIETRO** nonché il nominativo del concorrente. La busta dovrà contenere TRE PLICHI SEPARATI:

- A) Una contenente la *documentazione amministrativa*;
- B) Una contenente l’*offerta tecnica*;
- C) Una contenente l’*offerta economica*.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre al termine indicato al precedente art. 12, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l’irricevibilità dell’offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l’invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Con la presentazione dell’offerta l’impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente bando di gara, nei suoi allegati e nel disciplinare della concessione.

Art.13-sub1)-Contenuto busta “A- Documenti amministrativi”

La busta “A- Documenti amministrativi” dovrà contenere i seguenti documenti:

- a) **Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta in lingua italiana secondo l’**Allegato 1**, firmata dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. In caso di procuratore deve essere allegata copia semplice della procura;
- b) **Dichiarazioni di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.** sottoscritte da tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, ivi inclusi i cessati dalla carica nell’anno precedente (**Allegato 3**);
- c) **Copia dello statuto per gli operatori economici del terzo settore**. La copia dello statuto dovrà essere dichiarata conforme all’originale a cura del rappresentante legale dell’operatore economico ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- d) **Dichiarazione di cui agli artt.65, 66 e 67 della legge regionale della Lombardia n. 6/2010** resa dal preposto o dai preposti dell’operatore economico concorrente;

Letto e sottoscritto per accettazione (apporre firma) _____

- e) **Garanzia a corredo dell'offerta**, firmata dal garante, di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per un importo garantito pari al 2% dell'importo complessivo della concessione, ovvero € 660,00= (euro seicentosessanta/00) costituita, a scelta dell'offerente: in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Si precisa che il deposito cauzionale in contanti dovrà essere dimostrato producendo in copia, dichiarata conforme all'originale dal concorrente, del bonifico con valuta non successiva alla data di scadenza della presentazione dell'offerta, ed effettuato sul conto corrente di Tesoreria Comunale Ubi Banca Spa – Filiale di Ponte San Pietro al seguente IBAN: IT08E0311153370000000006871.

Pena l'esclusione, la garanzia dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore (banca, assicurazione o intermediario finanziario iscritto presso la Banca d'Italia) a:

- ✓ Prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ✓ Prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art 1957, comma 2 del Codice Civile;
- ✓ Prevedere l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante;
- ✓ Avere durata non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- ✓ Contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

È consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Il Comune di Ponte San Pietro provvederà contestualmente alla comunicazione dell'esito di gara ai non aggiudicatari, allo svincolo della relativa cauzione provvisoria.

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto, la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara oppure la mancanza dell'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva.

- f) **Obbligo di prestare la garanzia definitiva**: la garanzia definitiva che dovrà essere prestata in caso di aggiudicazione è pari all'importo annuo del canone di concessione offerto in sede di gara, a mezzo fideiussione bancaria o assicurativa. In tal caso l'operatore economico dovrà produrre in sede di gara una dichiarazione dell'istituto bancario, dell'assicurazione o dell'intermediario finanziario che si obbliga a prestare, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva prevista dall'art.30 del disciplinare di gara. Nella dichiarazione dovranno essere altresì precisate le clausole indicate in narrativa circa l'obbligazione del fideiussore, ovvero rinuncia all'escussione preventiva del debitore principale, rinuncia all'eccezione ex art.1957, c.2, c.c., obbligo di pagamento a prima richiesta entro quindici giorni. Qualora l'operatore economico intenda prestare la suddetta garanzia mediante deposito cauzionale, deposito di titoli di debito pubblico, dovrà in sede di gara assumere il relativo obbligo.
- g) **“Bando di gara” e “Disciplinare della concessione” firmati** per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da Imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.
- h) **attestazione sopralluogo presso i luoghi di esecuzione della concessione** (Centro La Proposta), da parte del legale rappresentante o dal direttore/responsabile tecnico dell'impresa munito di delega;
- i) *(se del caso)* **copia certificazione di qualità** in corso di validità;
- j) *(se del caso)* documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- k) *(se del caso)* documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47.

La domanda di ammissione alla gara e la dichiarazione a corredo devono essere sottoscritte con firma dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo, corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che

costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte con firma anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

Comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione della garanzia a corredo dell'offerta.

Sarà motivo di esclusione la situazione in cui si accerti che la situazione di controllo ex art. 2359 del codice civile ha influito sulla formulazione dell'offerta del concorrente.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

Qualora quanto dichiarato in sede di gara dal concorrente aggiudicatario non corrisponda a quanto risulta dai certificati e/o documenti prodotti e/o quanto accertato d'ufficio dalla Stazione appaltante, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria e alle necessarie comunicazioni alla competenti autorità.

Art.13-sub 2)-Contenuto busta “B- Offerta tecnica”

La busta “B- Offerta tecnica”, redatta in lingua italiana secondo l'Allegato 4 e sottoscritta in ogni pagina da parte del legale rappresentante del soggetto concorrente, dovrà contenere il **progetto tecnico, suddiviso in paragrafi definiti, ognuno dei quali incentrato sulle voci individuate nella griglia dei criteri, attraverso cui la Commissione giudicatrice effettuerà la comparazione e la valutazione delle offerte tra i concorrenti per l'attribuzione dei relativi punteggi, come descritti nel successivo art. 14.**

Art.13-sub 3)-Contenuto busta “C- Offerta economica”

La busta “C- Offerta economica” redatta in lingua italiana secondo l'Allegato 2, in competente bollo dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Nel citato Allegato 2 devono essere contenuti, i seguenti documenti:

- A) dichiarazione redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione (in cifre e in lettere) dell'importo complessivo del canone annuo di concessione. In caso di contrasto tra le indicazioni in cifre e in lettere prevarrà quella più vantaggiosa per il Comune.
- B) *giustificazioni relative alle voci di prezzo* per le valutazioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Le giustificazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante.

Nella dichiarazione di cui alla precedente lettera B) dovranno inoltre essere indicati i costi relativi alla sicurezza propri interni alla ditta, specifici per la fornitura oggetto della presente procedura di gara. Tali costi rappresentano la quota di oneri derivanti dell'adozione di tutte le misure necessarie per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

Il concorrente prende atto che l'offerta sottomessa è comprensiva di tutti i costi sostenuti dalla ditta per l'esecuzione del servizio ad esclusione dell'IVA, se dovuta.

Non sono ammesse offerte parziali. Le stesse dovranno essere complete e ciascuna voce elencata dovrà essere quotata, pena esclusione dalla gara.

Art.14-Modalità di valutazione dell'offerta

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., determinata da apposita Commissione giudicatrice, appositamente nominata con determinazione dopo la data di scadenza per la presentazione delle offerte. La Commissione – formata da n. 3 componenti – valuterà queste ultime secondo criteri e punteggi contenuti nella griglia di seguito definita, assegnando un punteggio massimo di 100.

OFFERTA TECNICA (busta “B”)

massimo 70 punti

Voce	Criterio di attribuzione	Punteggio Viene indicato per ciascuna voce il punteggio massimo attribuibile
PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE DEL GESTORE NELL'AMBITO DI SERVIZI DI RISTORAZIONE E DI INIZIATIVE CULTURALI, FORMATIVE, INFORMATIVE, SPORTIVE		
	Anni di gestione diretta di servizi di somministrazione di alimenti e bevande (Bar). L'attribuzione del punteggio sarà fondata sull'esperienza del preposto alla somministrazione. <i>Massimo punti 4</i>	Fino a punti 10
	Anni di gestione diretta di servizi di ristorazione. L'attribuzione del punteggio sarà fondata sull'esperienza del preposto alla somministrazione. <i>Massimo punti 3</i>	
	Quantità, complessità e qualità delle iniziative culturali, formative, informative, ludiche, sportive organizzate. <i>Massimo punti 3</i>	
CAPACITÀ ORGANIZZATIVA		
<p>Personale che si intende impiegare e la sua formazione lavorativa.</p> <p>L'operatore economico dovrà precisare nella relazione-progetto, il personale che distintamente sarà impiegato per i servizi di somministrazione di alimenti e bevande, per i servizi manutentivi e di allestimento del parco, per i servizi di vigilanza. Il rapporto con il personale potrà essere rappresentato sia in termini di rapporto di lavoro subordinato, sia in termini di appalti di servizi perfezionati con operatori economici terzi per le attività di vigilanza e di manutenzione del parco.</p>	Numero dipendenti <i>Massimo punti 2</i>	Fino a punti 14
	Formazione professionale <i>Massimo punti 2</i>	
	Anni di esperienza media riscontrata nel personale <i>Massimo punti 2</i>	
	Personale di vigilanza. Numero di risorse umane stabilmente impiegate nella vigilanza. <i>Massimo punti 2</i>	
	Personale di vigilanza. Possesso di specifiche abilitazioni nello svolgimento dell'attività di vigilanza. <i>Massimo punti 2</i>	
	Ore di impiego del personale di vigilanza. <i>Massimo a punti 2</i>	
	Personale addetto alla manutenzione del parco. Curriculum professionale <i>Massimo punti 2</i>	
<p>Programmazione attività di socializzazione (di natura formativa, culturale, ludica, sportiva od equipollenti).</p>	<p>Verrà valutato la relazione progetto sotto il profilo delle iniziative programmate premiando la varietà delle stesse, la qualità delle iniziative proposte, oltre alla stretta correlazione con le realtà associative</p>	Fino a punti 20

Voce	Criterio di attribuzione	Punteggio Viene indicato per ciascuna voce il punteggio massimo attribuibile
	<p>locali.</p> <p>Quantità, complessità e qualità delle iniziative proposte nell'arco dell'anno. <i>Massimo punti 5</i></p> <p>Varietà delle iniziative proposte da intendersi come interessi meritevoli di soddisfacimento che si intendono perseguire con le iniziative (a titolo esemplificativo, promozione dello sport, promozione della cultura, promozione delle tradizioni locali, solidarietà tra generazioni, contrasto alle forme di dipendenza. <i>Massimo punti 10</i></p> <p>Numero di associazioni coinvolte con cui l'operatore economico ha già perfezionato dichiarazioni d'intento circa le suddette iniziative. <i>Massimo punti 5</i></p>	
PROPOSTA PROGETTUALE DI ALLESTIMENTO DELL'ESERCIZIO		
<p>Il concorrente dovrà produrre un elenco dettagliato degli arredi, delle attrezzature e dei mezzi da impiegare nella concessione, senza oneri per l'Ente committente, a completamento e/o miglioramento delle dotazioni già presenti.</p>	<p>Sarà oggetto di valutazione la completezza degli arredi e delle attrezzature dedicate all'attività di ristoro. <i>Massimo punti 3</i></p> <p>Entità dell'investimento eseguito. <i>Massimo punti 5</i></p>	Fino a punti 8
PROPOSTA PROGETTUALE DI GESTIONE DEL PARCO		
<p>Il concorrente dovrà presentare un progetto gestionale tecnico, contenente le modalità organizzative che intende attuare, corredato dal piano di manutenzione e da relazione illustrativa, secondo l'Allegato A.</p>	<p>Sarà oggetto di valutazione il numero di sfalci e potature che l'operatore si obbliga ad eseguire. <i>Massimo punti 5</i></p> <p>Sarà oggetto di valutazione l'inserimento di essenze arboree o floreali di cui ci si assume l'obbligo del mantenimento per la durata dell'intera concessione. <i>Massimo punti 3</i></p>	Fino a punti 8
PROPOSTA PROGETTUALE DI ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE		
<p>Svolgimento dell'attività di ristorazione presso il Centro. In questo caso dovrà presentare in sede di gara un progetto gestionale tecnico, contenente le modalità organizzative che intenderà attuare.</p>	<p>Sarà oggetto di valutazione la varietà delle proposte enogastronomiche. <i>Massimo punti 3</i></p> <p>Sarà oggetto di valutazione la proposta di preparazioni della tradizione culinaria italiana in generale e bergamasca in particolare. <i>Massimo punti 3</i></p> <p>Verranno valutate le fasce orarie in cui ci si obbliga ad assicurare il</p>	Fino a punti 10

Voce	Criterio di attribuzione	Punteggio Viene indicato per ciascuna voce il punteggio massimo attribuibile
	servizio di ristorazione. <i>Massimo punti 2</i>	
	Verrà valutato l'impiego nelle preparazioni di prodotti rispondenti alla logica della prossimità delle produzioni (filiera corta o km 0 secondo il D.M. politiche agricole 20/11/2007). <i>Massimo punti 2</i>	

Il punteggio assegnato per ogni elemento o sub-criterio sopra indicato sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile all'elemento o requisito medesimo, per un coefficiente compreso tra 0 e 1, a secondo dei seguenti giudizi:

coefficiente 1,00 = ottimo

coefficiente 0,75 = buono

coefficiente 0,50 = discreto

coefficiente 0,25 = sufficiente

coefficiente 0,00 = insufficiente

Il coefficiente applicato è determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Il punteggio complessivo verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento o requisito, come sopra determinato.

Il concorrente che ha formulato una *Offerta tecnica* che, seppur ammissibile dal punto di vista formale, non riporti un punteggio complessivo di almeno 24/70 (ventiquattro settantesimi) non sarà ritenuto idoneo e lo stesso non potrà partecipare alla fase successiva (apertura busta "C- *Offerta economica*").

OFFERTA ECONOMICA (busta "C")

massimo 30 punti

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{offerta economica presentata}}{\text{offerta economica più alta}} \times 30$$

I prezzi offerti dovranno considerarsi comprensivo di tutti i costi, nessuno escluso, per i servizi indicati nel disciplinare della concessione.

I prezzi stabiliti dall'impresa concorrente in sede di gara, in base a calcoli di propria convenienza e sulla base di tutte le circostanze generali della concessione, saranno a completo rischio della impresa restando fisso e invariabile senza che l'impresa stessa possa avanzare pretesa alcuna dovuta a qualunque eventualità prevedibile ed imprevedibile che essa non abbia tenuto presente per tutta la durata della concessione.

L'offerta dovrà essere effettuata in EURO.

La somma dei punteggi attribuiti (calcolati con approssimazione alla seconda cifra decimale), come sopra indicati, determinerà la graduatoria finale, con aggiudicazione a favore dell'impresa che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché essa sia ritenuta valida e congruente con l'interesse pubblico.

Parte III PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Art.15-Modalità di svolgimento della gara

La gara avrà il seguente svolgimento:

Letto e sottoscritto per accettazione (apporte firma) _____

- 1) **In prima seduta pubblica, fissata per le ore 9.00 del giorno di martedì 12 giugno 2018**, il Responsabile Unico del Procedimento, coadiuvato dal personale della Stazione appaltante, procederà:
 - a) al controllo formale delle offerte pervenute;
 - b) all'apertura delle buste A), contenenti la documentazione amministrativa.
 - c) all'ammissione/esclusione delle società dalla fase di valutazione della documentazione amministrativa, provvedendo all'applicazione dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità;
 - d) alla verifica della presenza, per gli operatori economici ammessi al prosieguo di gara, delle buste contenenti l'offerta tecnica;
 - e) a prendere atto del relativo contenuto per verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti negli atti di gara.
- 2) La seduta verrà tolta e le offerte tecniche saranno trasmesse alla Commissione giudicatrice che procederà in seduta segreta, per ogni operatore economico, all'apertura di ogni singolo plico e alla sua completa valutazione in una o più sedute riservate, attribuendo i relativi punteggi previsti dal presente bando di gara. La Commissione, nel rispetto del principio di *par condicio* tra tutti i concorrenti, potrà richiedere, fissando un termine perentorio per la consegna chiarimenti e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in offerta tecnica. Il mancato ottemperamento alla richiesta di chiarimento e/o precisazione comporterà, se del caso, l'esclusione dalla procedura di gara.
- 3) In seconda seduta pubblica (previa convocazione agli operatori economici che hanno presentato un'offerta) la Commissione giudicatrice procederà:
 - a) alla lettura del verbale di seduta/e riservata/e dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica dalla Commissione giudicatrice;
 - b) all'apertura delle buste C), contenenti l'offerta economica con la conseguente attribuzione dei relativi punteggi.

La stessa procederà infine a formulare la graduatoria finale sulla base della somma dei punteggi assegnati per l'offerta tecnica e per l'offerta economica e a formulare proposta di aggiudicazione della concessione al concorrente con il maggiore punteggio complessivo.

All'apertura delle offerte potrà partecipare un rappresentante per soggetto concorrente o raggruppamento temporaneo d'operatore economico o consorzio.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- non aggiudicare la concessione qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

A chiusura della seduta pubblica la preposta Commissione trasmetterà i relativi verbali di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa al competente responsabile di area per i seguiti di competenza.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario.

Il contratto verrà sottoscritto in forma pubblica amministrativa; le relative spese sono a carico dell'aggiudicatario.

Prima della stipulazione del contratto, il concorrente aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti indicati nelle dichiarazioni temporaneamente sostitutive rese in sede di gara, nonché la documentazione attestante l'avvenuta costituzione della cauzione definitiva e l'avvenuta stipula delle polizze assicurative previste nel disciplinare della concessione.

La documentazione in questione andrà presentata, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, entro il termine indicato nella comunicazione a cura del Comune.

Sarà parimenti motivo di decadenza dall'aggiudicazione l'appurata non veridicità anche di parte delle dichiarazioni rilasciate.

In tali evenienze, il servizio sarà affidato al concorrente che segue in graduatoria.

Salvo valida giustificazione, nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente tutti gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o li esegua in modo irregolare e/o incompleto o non

Letto e sottoscritto per accettazione (apporre firma) _____

si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula, oltre alla decadenza dell'aggiudicazione della concessione al soggetto inadempiente ed all'incameramento della cauzione provvisoria, salva ed impregiudicata la facoltà del Comune di richiedere i maggiori danni, sorge a favore di quest'ultima il diritto di assegnare la concessione al soggetto che segue in graduatoria. Sono in ogni caso a carico del soggetto inadempiente le maggiori spese sostenute dalla Stazione appaltante. L'esecuzione in danno non esime la ditta da eventuali responsabilità civili.

Art.16-Soccorso istruttorio

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento procederà a:

- 1) assegnare il termine per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- 2) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte tecniche ed economiche.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

Art.17-Offerte anormalmente basse

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della Stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La congruità delle offerte sarà valutata su tutte le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

La Stazione appaltante richiederà assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, ed escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi sopra indicati o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'art. 95, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'art. 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Art.18-Modalità di verifica dei requisiti

La Stazione appaltante potrà richiedere all'aggiudicatario ai sensi dell'allegato XVII al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a comprova dei requisiti indicati all'art. 10 del presente bando, autocertificati in sede di gara, la seguente documentazione:

*Per i *requisiti di capacità economica e finanziaria*:

-presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio del triennio 2015-2016-2017;

*Per i *requisiti di capacità tecnica e professionale*:

-documentazione inerente precedenti gestioni di servizi di gestione bar/ristoro.

Art.19-Cause di esclusione dalla procedura di gara

Costituiscono cause di esclusione:

- a) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti;
- b) la presentazione di offerte pari o in aumento, incomplete, irregolari, equivoche, difformi, parziali, con varianti e/o condizionate;
- c) il difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

Art.20-Soggetti ammessi all'apertura delle offerte

Possono presenziare all'apertura delle offerte, nelle sedute pubbliche, i titolari e/o legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Prima dell'ammissione nella sala riunioni del Comune, ai soggetti sopra nominati, sarà chiesto di esibire i documenti comprovanti la loro identità e il potere di rappresentanza. I soggetti che non saranno in grado di dimostrare la legittimazione a presenziare in nome e per conto dell'offerente non potranno ottenere di verbalizzare le loro dichiarazioni.

Parte IV ALTRE INFORMAZIONI

Art.21-Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento cui si riferisce questa concessione, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti e le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:
 - il personale interno del Comune addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
 - collaboratori, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza ed assistenza al Comune in ordine al procedimento di gara;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive mod. ed integrazioni;
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 7 del medesimo D.Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ponte San Pietro, quale ente appaltante.

Art.22-Richiesta di informazioni e chiarimenti

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento, del disciplinare della concessione e degli altri documenti di gara, i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio sport del Comune di Ponte San Pietro (Piazza della Libertà n. 1 – tel. 035 6228 470 – fax 035 6228 449 – e-mail servizi.educativi@comune.pontesanpietro.bg.it – orari: da martedì a venerdì, dalle 10.00 alle 12.00).

Eventuali rettifiche ai documenti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Art.23-Responsabile unico del procedimento

Il Comune di Ponte San Pietro, con riferimento alla concessione in parola, designa quale responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il dott. Marco

Letto e sottoscritto per accettazione (apporre firma) _____

Locatelli, responsabile dell'area 3.01 “*Servizi segreteria comunale, istruzione e cultura*” – e-mail marco.locatelli@comune.pontesanpietro.bg.it.

Art.24-Pubblicazione del bando

Il presente bando di gara viene pubblicato sul sito internet del Comune di Ponte San Pietro (www.comune.pontesanpietro.bg.it).

Il dirigente del settore 3

dott. Alberto Bignone

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati del Comune di Ponte San Pietro

Allegati:

- * *Allegato 1:* Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta.
- * *Allegato 2:* Modulo dell'offerta economica.
- * *Allegato 3:* Dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà di cui al comma 3, dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (art. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445).
- * *Allegato 4:* Modulo dell'offerta tecnica.
- * *Allegato A:* Piano di gestione e di manutenzione.
- * *Disciplinare della concessione*