

## MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DELLA GESTIONE DEL PROGETTO ESTIVO 2019 PRESSO IL "CENTRO LA POPOSTA DEL COMUNE DI PONTE SAN PIETRO"

### AVVISO PUBBLICO

#### PROCEDURA AVVIATA DA:

Polisportiva Ponte San Pietro  
Piazza Libertà n. 1 - 24036 Ponte San Pietro (Bg)  
Telefono 335 5757595  
mail: fabio.ratti@icis.eu  
Referente: Ratti Fabio, Presidente della Polisportiva Ponte San Pietro

#### OGGETTO DELL'AVVISO

Con il presente avviso la Polisportiva Ponte San Pietro, gestore temporaneo del "Centro La Proposta" invita a manifestare interesse per la individuazione del gestore del "Progetto estivo 2019" nel parco del Centro, con organizzazione di manifestazioni ed eventi con finalità di aggregazione e di socializzazione.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici specializzati nel settore.

#### PROGETTO ESTIVO 2019

Nel parco del Centro La Proposta dovrà essere allestito un palco per le manifestazioni e gli eventi che saranno organizzati.

Dovrà inoltre essere allestita un'area apposita per la fruizione di pasti da parte del pubblico.

Il progetto dovrà sviluppare i seguenti punti ritenuti prioritari dalla Polisportiva, in accordo con il Comune:

- valorizzazione dei cibi tipici del territorio e a Km zero
- iniziative con il coinvolgimento dell'associazionismo
- eventi musicali e serate danzanti
- iniziative per bambini e famiglie

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le manifestazioni di interesse potranno essere presentate da soggetti:

- che posseggano i requisiti di ordine generale attestanti la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, dichiarando l'assenza di cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- idonea iscrizione CCIAA e/o ad altri registri professionali;
- che posseggono idoneità richieste per la somministrazione di alimenti e bevande;
- che presentino un progetto gestionale ritenuto meritevole (saranno oggetto di valutazione la varietà e la qualità dei prodotti offerti, l'eventuale attività di intrattenimento, la particolare attenzione ai temi della sostenibilità ambientale e del biologico, la particolare attenzione agli aspetti della sicurezza).

Sono ammessi a partecipare anche i consorzi ed i raggruppamenti di impresa. In questo caso i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento. Il raggruppamento sarà rappresentato da un soggetto in qualità di mandatario o capogruppo che agirà in nome e per conto degli altri componenti il raggruppamento stesso.

Pertanto, per i raggruppamenti temporanei già costituiti la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal soggetto mandatario, mentre per quelli non ancora costituiti la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Non sarà ammesso partecipare a più di un raggruppamento, ovvero non potranno essere presentate domanda sia in forma individuale che quale componente di un raggruppamento temporaneo.

#### CONTENUTI DELLA PROPOSTA E PRINCIPALI VINCOLI DA RISPETTARE

L'affidamento di cui al presente avviso costituisce attività in subappalto rispetto alla concessione di servizio relativa alla gestione temporanea del Centro La Proposta; pertanto soggiace alla medesima

disciplina della convenzione principale stipulata con la Polisportiva e avere una durata per il periodo estivo (dal 15.05.2019 al 31.08.2019).

I rapporti tra il soggetto affidatario e la Polisportiva rimarranno strettamente interni alla gestione, senza coinvolgimento del Comune, che potrà comunque vigilare ed ispezionare il Centro per la verifica della bontà della gestione e per il controllo sull'attività del soggetto affidatario.

I partecipanti dovranno presentare una proposta progettuale dettagliata per la gestione dello spazio esterno al "Centro La Proposta" da utilizzare per l'organizzazione di manifestazioni ed eventi con finalità di aggregazione e di socializzazione.

Nello specifico gli elementi di valutazione del progetto sono:

- a) criterio economico: offerta di un canone di locazione mensile in favore del Comune, con un importo minimo di Euro 600,00 e versamento anticipato;
- b) criterio tecnico: impiego di idonee figure professionali aventi capacità tecnica e relazionale nell'ambito del progetto; utilizzo di attrezzature, macchinari, suppellettili e materiali vari idonei all'uso programmato;
- c) criterio professionale: idonea iscrizione alla CCIAA e/o ad altri registri professionali, possesso idoneità richieste per la somministrazione di alimenti e bevande.

Il soggetto affidatario dovrà, prima dell'avvio dell'attività, presentare idonea SCIA al Comune e dimostrare di essere in possesso dei requisiti professionali previsti dalla legge per la tipologia di attività svolta.

## **OBBLIGHI DEL SOGGETTO ASSEGNATARIO**

Con l'affidamento della gestione del "Progetto estivo 2019", il soggetto terzo assume i seguenti obblighi:

- apertura minima del parco: da ottobre a marzo 8.30 – 19.00 e da aprile a settembre 8.30 – 22.00, salvo diversa autorizzazione da parte del Comune per l'organizzazione di eventi/manifestazioni specifiche ed in ogni caso nei limiti di cui all'art. 34 del Regolamento di Polizia urbana e rurale approvato con deliberazione C.C. n. 28 del 31.07.2014 di seguito riportato:

### **Art. 34 – Orario delle manifestazioni**

*Durante le feste, l'uso degli altoparlanti e la diffusione di musica sono consentiti solo dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 22.00, con le modalità e nei limiti previsti (dalla normativa) dal piano di zonizzazione acustica vigente. In deroga a quanto previsto dal precedente comma le manifestazioni musicali, collegate con intrattenimenti danzanti, potranno avere luogo nel territorio comunale esclusivamente nei giorni di venerdì, sabato, domenica e festivi infrasettimanali con termine alle ore 23,30. Nel mentre il termine è previsto per le ore 23,00 gli altri giorni. Dalle ore 24,00 deve cessare qualsiasi attività correlata alla manifestazione. La Giunta comunale può mediante apposita deliberazione di Giunta stabilire eventuali deroghe al presente articolo;*

- preventiva autorizzazione, licenza e qualunque titolo abilitante necessario per lo svolgimento delle attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- preventiva autorizzazione o titolo abilitante necessario per lo svolgimento delle attività di pubblico spettacolo;
- rispetto dei limiti di legge in materia di inquinamento acustico previsti dal Piano di zonizzazione acustica, salvo l'acquisizione delle necessarie autorizzazioni e deroghe eventualmente rilasciate dalle competenti autorità;
- la pulizia e la manutenzione giornaliera degli spazi concessi, l'eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale o di terzi, la rimessa in pristino delle aree concesse, la pulizia straordinaria dell'area interessata e quanto altro possa occorrere per restituire l'area nelle condizioni originarie;
- posizionamento di un numero adeguato di servizi igienici chimici;
- rispetto ed attuazione della normativa nazionale e regionale in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso;
- allestimento e messa in sicurezza delle strutture necessarie all'utilizzo pubblico degli spazi;
- sostenere tutte le spese per l'organizzazione e la gestione del progetto, comprese quelle relative alla erogazione di energia elettrica e di acqua;

- impiegare apposito personale di vigilanza, per limitare eventuali comportamenti molesti o di disturbo durante gli eventi;
- adozione delle misure necessarie per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di tutti i cittadini, con libero e gratuito accesso, fatta eccezione per le consumazioni al punto ristoro;
- le attività organizzate nel parco dovranno rispettare gli orari di apertura dello stesso e non dovranno sovrapporsi all'apertura del bar interno al Centro (durante il periodo estivo 15.05.2019 – 31.08.2019 il bar all'interno del Centro dovrà chiudere al pubblico alle ore 18.00 nel caso di eventi e manifestazioni organizzate nel parco che prevedano la somministrazione di alimenti e bevande, onde evitare sovrapposizione di attività);
- l'affidatario dovrà provvedere al pagamento della TARI nella misura massima di Euro 2.100,00 annui, nonché della COSAP nella misura massima di Euro 1.200,00 calcolata sulla base dei parametri stabiliti per le manifestazioni che la Giunta comunale ritiene importanti e meritevoli per il rilancio del paese;
- l'affidatario dovrà stipulare idonea polizza assicurativa RC che tenga indenne il Comune da eventuali danni a cose e/o persone derivanti dall'attività svolta;

I proventi saranno riscossi dal gestore del progetto come remunerazione delle attività svolte.

I rapporti tra la Polisportiva ed il gestore del progetto rimarranno strettamente interni alla gestione, senza il coinvolgimento del Comune, che rimarrà comunque nel pieno diritto di vigilare ed ispezionare il parco del Centro per la verifica della bontà della gestione e del rispetto della normativa.

#### **RESPONSABILITA' DELL'ASSEGNATARIO E GARANZIE**

A garanzia del corretto adempimento degli obblighi derivanti dalla gestione degli spazi assegnati, il soggetto affidatario dovrà costituire idonea polizza RCT e RCO, a copertura di danni agli spazi, agli immobili, agli impianti, a cose e/o persone, nonché al personale dipendente derivanti dall'espletamento delle attività svolte.

La responsabilità civile è a carico dell'affidatario, intendendosi integralmente sollevato il Comune di Ponte San Pietro da ogni responsabilità.

Per quanto sopra riportato e per le finalità dichiarate

#### **SI INVITANO**

I soggetti interessati ad esprimere la propria manifestazione di interesse, mediante presentazione entro e non oltre il giorno 10.05.2019 alle ore 12.00 di apposita istanza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata all'Ufficio Sport del Comune di Ponte San Pietro, negli orari di apertura al pubblico (da martedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00), in busta chiusa sigillata ed indicante all'esterno il soggetto partecipante e l'oggetto della procedura con la seguente dicitura "Manifestazione di interesse per l'assegnazione della gestione del progetto estivo 2019 del "Centro La Proposta del Comune di Ponte San Pietro".

Nella busta dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- domanda di manifestazione di interesse, come da modulo allegato A;
- progetto gestionale costituito da:
  - a) criterio economico: offerta di un canone di locazione mensile in favore del Comune, con un importo minimo di Euro 600,00 e versamento anticipato;
  - b) criterio tecnico: impiego di idonee figure professionali aventi capacità tecnica e relazionale nell'ambito del progetto; utilizzo di attrezzature, macchinari, suppellettili e materiali vari idonei all'uso programmato;
  - c) criterio professionale: idonea iscrizione alla CCIAA e/o ad altri registri professionali, possesso idoneità richieste per la somministrazione di alimenti e bevande.
  - d) elaborazione di un progetto gestionale, di sviluppo delle indicazioni nel precedente capitolo "PROGETTO ESTIVO 2019".

La Polisportiva si riserva la facoltà di sospendere o annullare la procedura esplorativa e di non dare seguito all'individuazione del gestore del progetto estivo 2019.

Le manifestazioni di interesse presentate verranno esaminate dalla Polisportiva, gestore del Centro La Proposta.

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Polisportiva.

Pertanto, la Polisportiva si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

#### **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso sarà adeguatamente pubblicizzato a cura della Polisportiva, nonché pubblicato all'Albo online e sul sito istituzionale del Comune di Ponte San Pietro.

Allegati:

- modello A - domanda di manifestazione di interesse

Ponte San Pietro, 24.04.2019

IL PRESIDENTE  
Ratti Fabio



ALLEGATO A

Alla Polisportiva Ponte San Pietro

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DELLA GESTIONE DEL PROGETTO ESTIVO 2019 PRESSO IL "CENTRO LA POPOSTA DEL COMUNE DI PONTE SAN PIETRO"**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

*(compilare solo se necessario)*

nella qualità di \_\_\_\_\_  
della società \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

e sede operativa in \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**MANIFESTA**

il proprio interesse a partecipare alla procedura per l'assegnazione della gestione del progetto estivo 2019 presso il "Centro La Proposta del Comune di Ponte San Pietro".

Ai sensi degli articoli 46 e 47 DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA E ATTESTA**

1) di essere iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ per le attività \_\_\_\_\_

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

n. iscrizione \_\_\_\_\_ data iscrizione \_\_\_\_\_

forma giuridica \_\_\_\_\_

- 2) di possedere i requisiti tecnici e professionali richiesti per la tipologia di attività (somministrazione alimenti e bevande);
- 3) l'inesistenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 (requisiti di ordine generale) a contrarre con la pubblica amministrazione;
- 4) di avere preso conoscenza di tutte le norme, condizioni, prescrizioni e modalità dell'avviso, accettandoli incondizionatamente senza riserva alcuna;
- 5) di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura di selezione e degli adempimenti conseguenti.
- 6) di offrire un canone di locazione mensile in favore del Comune di Ponte San Pietro di Euro \_\_\_\_\_ (con importo minimo di Euro 600,00 e versamento anticipato).

Allega alla presente:

- relazione illustrativa delle figure professionali impiegate nel progetto, con adeguata capacità tecnica e relazionale; attrezzature, macchinari, suppellettili e materiale vario utilizzato nel progetto;
- il progetto gestionale, redatto secondo le indicazioni dell'avviso di manifestazione di interesse.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma digitale)