



Comune di Ponte San Pietro

PROVINCIA DI BERGAMO



PROCEDURA APERTA TELEMATICA SU PIATTAFORMA SINTEL LOMBARDIA PER LA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI SERVIZI BIBLIOTECARI PER IL PERIODO DAL 01/07/2020 AL 30/06/2022 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI (01/07/2022-30/06/2024).

DISCIPLINARE DI GARA

(Pubblicato in: GUUE in data 05/05/2020 – G.U.R.I. in data 08/05/2020)

CIG: 82518634C4 - CUI: 00250450160202000003

ART. 1 - INFORMAZIONI GENERALI

Il presente disciplinare, che costituisce parte integrante del bando di gara, definisce i requisiti e le modalità di partecipazione alla gara comunitaria, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura aperta per la stipula di un accordo quadro con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di servizi bibliotecari per il Sistema bibliotecario intercomunale dell'area Nord-Ovest della provincia di Bergamo e il Sistema bibliotecario intercomunale dell'area di Dalmine, e per le biblioteche che li formano, relativamente al periodo: 01/07/2020-30/06/2022.

Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento del servizio sono meglio specificati nel capitolato tecnico.

In esecuzione della determinazione n. 311-30 del 27/04/2020 e ai fini di garantire un'adeguata pubblicità, la presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La Stazione appaltante utilizza il *Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia* denominato "SinTel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it. Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SinTel la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della

piattaforma Sintel” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento – D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e D.Lgs. 56/2017.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: “Guide e Manuali” e “Domande Frequenti degli Operatori Economici”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all’indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Ai sensi dell’art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016, si avvisa che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente gara verranno effettuate all’indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente deve indicare nella documentazione di gara. La pec della Stazione appaltante è: comunepontesanpietro@legalmail.it.

ART. 2 - OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI; DURATA DELL’APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.

Ente appaltante: COMUNE DI PONTE SAN PIETRO – PIAZZA DELLA LIBERTÀ N. 1 – 24036 PONTE SAN PIETRO (BG) – c.f./p.iva 00250450160 – tel. 035 6228 411 – fax 035 6228 499 – e-mail: comune@comune.pontesanpietro.bg.it – p.e.c.: comunepontesanpietro@legalmail.it.

Modalità di gara: accordo quadro con un solo operatore economico, ai sensi dell’art. 54, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016. Il criterio di aggiudicazione è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 3, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016.

Luogo di esecuzione dell’accordo quadro: La sede delle prestazioni è ubicata presso gli enti aderenti al Sistema bibliotecario intercomunale dell’area Nord-Ovest della provincia di Bergamo e al Sistema bibliotecario intercomunale dell’area di Dalmine.

Descrizione del servizio: L’accordo quadro ha per oggetto la fornitura di servizi bibliotecari per il Sistema bibliotecario intercomunale dell’area Nord-Ovest della provincia di Bergamo e il Sistema bibliotecario intercomunale dell’area di Dalmine, e per le biblioteche che li formano, relativamente al periodo: 01/07/2020-30/06/2022 e con possibilità di rinnovo di ulteriori due anni (periodo: 01/07/2022-30/06/2024). In specifico, l’accordo quadro si concretizza nella gestione dei seguenti servizi:

<u>Servizio 1)</u>	<i>Biblioteche comunali di pubblica lettura</i> appartenenti ai sistemi bibliotecari area Nord-Ovest e area di Dalmine;
<u>Servizio 2)</u>	<i>Centro stampa</i> del sistema bibliotecario area Nord-Ovest;
<u>Servizio 3)</u>	<i>Progettazione e coordinamento settore bambini/ragazzi</i> del sistema bibliotecario area Nord-Ovest;
<u>Servizio 4)</u>	<i>Servizi informativi</i> del sistema bibliotecario area Nord-Ovest;
<u>Servizio 5)</u>	<i>Attività collaterali</i> dei sistemi bibliotecari area Nord-Ovest e area di Dalmine.

Le prestazioni richieste nel capitolato tecnico sono considerate tutte prestazioni principali.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di poter affidare direttamente servizi complementari o nuovi, ai sensi

dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Le modifiche/varianti durante il periodo di efficacia dell'accordo quadro sono ammesse qualora si verifichino le situazioni descritte nell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Categoria di servizio: Servizi di biblioteche (CPV: 92511000-6).

Importo presunto dell'accordo quadro: La stima dell'accordo, per l'intero periodo di contratto, è di € **1.793.026,88=**, oltre I.V.A. (se dovuta), di cui per attuazione della sicurezza € **4.500,00=**.

L'importo a **base di gara**, pari ad € **1.788.526,88** (euro un milione settecentottantottomila cinquecentoventisei/88) (IVA esclusa) rappresenta il costo che l'Amministrazione dovrà sostenere per la gestione dei servizi affidati, per il periodo contrattuale di riferimento (24 mesi), così come meglio articolato di seguito:

Comune		durata contratto	anni di contratto	h/settimana	settimane / anno	h/anno aggiuntive	h/anno	costo/h	costo/anno	costo durata appalto	modalità di finanziamento	
Servizio 1.1)	Ambivere	01/07/2020-30/06/2022	2	12	50	0	600	€ 19,00	€ 11.400,00	€ 22.800,00	a carico del Comune di Ambivere	
	Barzana	01/07/2020-30/06/2022	2	14	52	0	728	€ 19,00	€ 13.832,00	€ 27.664,00	a carico della Comunità Montana Valle Imagna	
	Bedulita	01/07/2020-30/06/2022	2	4	52	0	208	€ 19,00	€ 3.952,00	€ 7.904,00	a carico della Comunità Montana Valle Imagna	
	Boltiere	01/07/2020-30/06/2022	2	20,5	50	115	1.140	€ 19,00	€ 21.660,00	€ 43.320,00	a carico del Comune di Boltiere	
	Calusco d'Adda	01/07/2020-30/06/2022	2	36	52	0	1.872	€ 19,00	€ 35.568,00	€ 71.136,00	a carico del Comune di Calusco d'Adda	
	Capizzone	01/07/2020-30/06/2022	2	4	52	0	208	€ 19,00	€ 3.952,00	€ 7.904,00	a carico della Comunità Montana Valle Imagna	
	Corna Imagna	01/07/2020-30/06/2022	2	4	52	0	208	€ 19,00	€ 3.952,00	€ 7.904,00	a carico della Comunità Montana Valle Imagna	
	Costa Valle Imagna	01/07/2020-30/06/2022	2	4	52	0	208	€ 19,00	€ 3.952,00	€ 7.904,00	a carico della Comunità Montana Valle Imagna	
	Filago	01/07/2020-30/09/2020	0,25	24,5	49	0	1.201	€ 19,00	€ 5.702,38	€ 61.096,88	a carico del Comune di Filago	
		01/10/2020-30/06/2022	1,75	34	49	0	1.666	€ 19,00	€ 31.654,00			
	Fuipiano Imagna	01/07/2020-30/06/2022	2	4	52	0	208	€ 19,00	€ 3.952,00	€ 7.904,00	a carico della Comunità Montana Valle Imagna	
	Lallio	01/07/2020-30/06/2022	2	18	52	131	1.067	€ 19,00	€ 20.273,00	€ 40.546,00	a carico del Comune di Lallio	
	Lenna	01/07/2020-30/06/2022	2	10	50	0	500	€ 19,00	€ 9.500,00	€ 19.000,00	a carico del Comune di Lenna	
	Locatello	01/07/2020-30/06/2022	2	6	52	0	312	€ 19,00	€ 5.928,00	€ 11.856,00	a carico della Comunità Montana Valle Imagna	
	Mapello	01/07/2020-30/06/2022	2	30	52	0	1.560	€ 19,00	€ 29.640,00	€ 59.280,00	a carico del Comune di Mapello	
	Medolago	01/07/2020-30/06/2022	2	14	49	25	711	€ 19,00	€ 13.509,00	€ 27.018,00	a carico del Comune di Medolago	
	Paladina	01/07/2020-30/06/2022	2	17	50	0	850	€ 19,00	€ 16.150,00	€ 32.300,00	a carico del Comune di Paladina	
	Ponte San Pietro	01/07/2020-30/06/2022	2	72,5	52	0	3.770	€ 19,00	€ 71.630,00	€ 143.260,00	a carico del Comune di Ponte San Pietro	
	Ponteranica	01/07/2020-30/06/2022	2	36,5	52	182	2.080	€ 19,00	€ 39.520,00	€ 79.040,00	a carico del Comune di Ponteranica	
	Roncola	01/07/2020-30/06/2022	2	6	48	12	300	€ 19,00	€ 5.700,00	€ 11.400,00	a carico del Comune di Roncola	
	Sedrina	01/07/2020-30/06/2022	2	12	52	0	624	€ 19,00	€ 11.856,00	€ 23.712,00	a carico del Comune di Sedrina	
	Solza	01/07/2020-30/06/2022	2	12	48	60	636	€ 19,00	€ 12.084,00	€ 24.168,00	a carico del Comune di Solza	
	Sorisole	01/07/2020-30/06/2022	2	31	50	100	1.650	€ 19,00	€ 31.350,00	€ 62.700,00	a carico del Comune di Sorisole	
	Spirano	01/07/2020-30/06/2022	2	22,5	50	125	1.250	€ 19,00	€ 23.750,00	€ 47.500,00	a carico del Comune di Spirano	
	Strozza	01/07/2020-30/06/2022	2	4	52	0	208	€ 19,00	€ 3.952,00	€ 7.904,00	a carico della Comunità Montana Valle Imagna	
	Ubiale Clanezzo	01/07/2020-30/06/2022	2	12	49	0	588	€ 19,00	€ 11.172,00	€ 22.344,00	a carico del Comune di Ubiale Clanezzo	
	Urgnano	01/07/2020-30/06/2022	2	28	50	100	1.500	€ 19,00	€ 28.500,00	€ 57.000,00	a carico del Comune di Urgnano	
	Val Brembilla	01/07/2020-30/06/2022	2	21,5	50	130	1.205	€ 19,00	€ 23.256,00	€ 46.512,00	a carico del Comune di Val Brembilla	
		01/07/2020-30/06/2022		9,5	2	0	19	€ 19,00				
		Valbrembo	01/07/2020-30/06/2022	2	28	44	56	1.288	€ 19,00	€ 25.498,00	€ 50.996,00	a carico del Comune di Valbrembo
	01/07/2020-30/06/2022		9		6	0	54	€ 19,00				
	Almenno San Salvatore	01/07/2020-30/06/2022	2	26	52	39	1.391	€ 19,00	€ 26.429,00	€ 52.858,00	a carico del Comune di Almenno San Salvatore	
	Almenno San Bartolomeo	01/07/2020-30/06/2022	2	0	0	60	60	€ 19,00	€ 1.140,00	€ 2.280,00	a carico del Comune di Almenno San Bartolomeo	
	Azzano San Paolo	01/07/2020-30/06/2022	2	28	47	0	1.316	€ 19,00	€ 25.004,00	€ 50.008,00	a carico del Comune di Azzano San Paolo	
	Mozzo	01/07/2020-30/06/2022	2	0	0	263	263	€ 19,00	€ 4.997,00	€ 9.994,00	a carico del Comune di Mozzo	
	Sant'Omobono Terme	01/07/2020-30/06/2022	2	15	52	0	780	€ 19,00	€ 14.820,00	€ 29.640,00	a carico della Comunità Montana Valle Imagna	
	Stezzano	01/07/2020-30/06/2022	2	34	52	0	1.768	€ 19,00	€ 33.592,00	€ 67.184,00	a carico del Comune di Stezzano	
	Suisio	01/07/2020-30/06/2022	2	4	52	0	208	€ 19,00	€ 3.952,00	€ 7.904,00	a carico del Comune di Suisio	
	Terno d'Isola	01/07/2020-30/06/2022	2	0	0	156	156	€ 19,00	€ 2.964,00	€ 5.928,00	a carico del Comune di Temo d'Isola	
	Treviolo	01/07/2020-30/06/2022	1,5	24	52	0	1.248	€ 19,00	€ 23.712,00	€ 35.568,00	a carico del Comune di Treviolo	
Zanica	01/07/2020-30/06/2022	2	18	50	0	900	€ 19,00	€ 17.100,00	€ 34.200,00	a carico del Comune di Zanica		
Servizio 1)	altri enti	01/07/2020-30/06/2022	2	biblioteche da individuare nel corso dell'accordo				3.000	€ 19,00	€ 57.000,00	€ 114.000,00	a carico degli enti aderenti all'accordo quadro
Servizio 1.2.1)		01/07/2020-30/06/2022	2	20 "pacchetti" di 24 h/anno				480	€ 19,00	€ 9.120,00	€ 18.240,00	a carico del sistema bibliotecario area Nord-Ovest Bergamo
Servizio 1.2.2)		01/07/2020-30/06/2022	2	24 aperture domenicali				24	€ 200,00	€ 4.800,00	€ 9.600,00	a carico del sistema bibliotecario area Nord-Ovest Bergamo
Servizio 2)		01/07/2020-30/06/2022	2	centro stampa						€ 7.000,00	€ 14.000,00	a carico del sistema bibliotecario area Nord-Ovest Bergamo
		01/07/2020-30/06/2022	2	servizio progettazione grafica					€ 500,00	€ 1.000,00	€ 2.000,00	a carico del sistema bibliotecario area Nord-Ovest Bergamo
Servizio 3)	azione 1)	01/07/2020-30/06/2022	2	azione 1) - servizi per sistema bibliotecario						€ 20.000,00	€ 40.000,00	a carico del sistema bibliotecario area Nord-Ovest Bergamo
	azione 2)	01/07/2020-30/06/2022	2	azione 2) - servizi per Rete Bibliotecaria Bergamasca						€ 5.000,00	€ 10.000,00	a carico del sistema bibliotecario area Nord-Ovest Bergamo
		01/07/2020-30/06/2022	2	"Le mappe blu"				280	€ 70,00	€ 19.600,00	€ 39.200,00	a carico del sistema bibliotecario area Nord-Ovest Bergamo
		01/07/2020-30/06/2022	2	"Notti in biblioteca"				10	€ 350,00	€ 3.500,00	€ 7.000,00	a carico del sistema bibliotecario area Nord-Ovest Bergamo
		01/07/2020-30/06/2022	2	"Come eravamo"				25	€ 35,00	€ 875,00	€ 1.750,00	a carico del sistema bibliotecario area Nord-Ovest Bergamo
		01/07/2020-30/06/2022	2	"Leggere la divulgazione"				60	€ 85,00	€ 5.100,00	€ 10.200,00	a carico del sistema bibliotecario area Nord-Ovest Bergamo
		01/07/2020-30/06/2022	2	"Teens"				12	€ 100,00	€ 1.200,00	€ 2.400,00	a carico del sistema bibliotecario area Nord-Ovest Bergamo
												a carico del sistema bibliotecario area Nord-Ovest Bergamo
Servizio 4)	azione 1)	01/07/2020-30/06/2022	2	azione 1) - servizi per sistema bibliotecario						€ 6.000,00	€ 12.000,00	a carico del sistema bibliotecario area Nord-Ovest Bergamo
	azione 2)	01/07/2020-30/06/2022	2	azione 2) - servizi per Rete Bibliotecaria Bergamasca						€ 12.000,00	€ 24.000,00	a carico del sistema bibliotecario area Nord-Ovest Bergamo
Servizio 5)		01/07/2020-30/06/2022	2	attività collaterali					€ 7.000,00	€ 14.000,00	€ 28.000,00	a carico del sistema bibliotecario area Nord-Ovest Bergamo
Prestazioni complementari		01/07/2020-30/06/2022	2	tutoraggio					€ 2.500,00	€ 5.000,00	€ 10.000,00	a carico del sistema bibliotecario area Nord-Ovest Bergamo
		01/07/2020-30/06/2022	2	formazione/aggiornamento					€ 1.500,00	€ 3.000,00	€ 6.000,00	a carico del sistema bibliotecario area Nord-Ovest Bergamo
		01/07/2020-30/06/2022	2	rassegna "Che belle figure!"					€ 10.000,00	€ 20.000,00	€ 40.000,00	a carico del sistema bibliotecario area Nord-Ovest Bergamo
		01/07/2020-30/06/2022	2	rassegne di autori					€ 60.000,00	€ 120.000,00	€ 240.000,00	a carico del sistema bibliotecario area Nord-Ovest Bergamo
totali									€ 909.249,38	€ 1.793.026,88		

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Prezzi unitari a **base di gara**: Sono posti a base di gara i seguenti prezzi unitari:

- costo orario Servizio 1): € 19,00= (euro diciannove e zero centesimi), con incremento del 30% (trenta per cento) in caso di servizio svolto in orario notturno (dalle ore 22.00 alle ore 6.00) o festivo e del 50% (cinquanta per cento) in caso di servizio svolto in orario festivo notturno;
- costo annuo Servizio 2): € 7.000,00= (euro settemila/00);
- costo annuo Servizio 3) – azione 1): € 20.000,00= (euro ventimila/00);
- costo annuo Servizio 3) – azione 2): € 5.000,00= (euro cinquemila/00);
- costo annuo Servizio 4) – azione 1): € 6.000,00= (euro seimila/00);
- costo annuo Servizio 4) – azione 2): € 12.000,00= (euro dodicimila/00);
- costo annuo Servizio 5): € 7.000,00= (euro settemila/00).

Gli importi si intendono I.V.A. esclusa (se dovuta).

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto agli importi sopra indicati.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 1.609.525,53=, calcolati con riferimento alle tabelle di cui al decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 7 del 17 febbraio 2020 e sulla base dell'organico riportato nell'Allegato 6 - Elenco personale stabilmente già impiegato nell'appalto.

Considerando anche l'eventuale periodo di rinnovo per ulteriori due anni (01/07/2022-30/06/2024) – che ha una stima di complessivi € **1.807.094,00=** oltre I.V.A. (se dovuta), di cui per attuazione della sicurezza € **4.500,00=** – l'importo complessivo dell'accordo quadro è di € **3.600.120,88=** oltre I.V.A. (se dovuta), di cui per attuazione della sicurezza € 9.000,00=.

Durata del contratto: La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **MESI 24 (ventiquattro)**, indicativamente dal 01 luglio 2020 al 30 giugno 2022 e, comunque, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, ovvero, se precedente, di attivazione del servizio. La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni ivi stabilite, ben compreso il corrispettivo, per una durata pari a **MESI 24 (ventiquattro)**, indicativamente dal 01 luglio 2022 al 30 giugno 2024.

Responsabile unico del procedimento e direttore dell'esecuzione: il Comune di Ponte San Pietro, con riferimento all'Accordo Quadro, designa quale responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, il dott. Marco Locatelli, responsabile dell'area "servizi educativi, cultura e segreteria comunale" del Comune di Ponte San Pietro.

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete-soggetto), l'aggregazione** di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto), l'aggregazione** di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,** l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48

comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART. 4 - REQUISITI GENERALI.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

ART. 5 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte presentate da soggetti privi della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

5.1 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE EX ART. 83, COMMA 1, LETT. A) E COMMA 3 DEL CODICE.

- Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coerente con quella oggetto del presente appalto o che abbiano come oggetto nel loro Statuto lo svolgimento di attività coerente con l'oggetto della presente gara. Gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri si qualificano producendo documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi Paesi.

Il candidato non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- Iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico);

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

5.2 - REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA EX ART. 83, COMMA 1, LETT. B) E COMMI 4, LETT. A) E 5 DEL CODICE.

Le caratteristiche e la natura dell'accordo quadro richiedono che l'operatore economico dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività industriale.

- L'operatore economico dovrà pertanto dimostrare il possesso di un fatturato minimo complessivo negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi, approvati e pubblicati (presumibilmente triennio 2017-2018-2019), per un importo complessivo almeno pari a € 1.000.000,00= (euro un milione/00) IVA esclusa nel triennio, conseguito nel settore di attività oggetto dell'accordo quadro (servizi per sistemi bibliotecari e/o per

biblioteche di pubblica lettura).

La comprova del requisito relativo al fatturato specifico è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice mediante copia delle fatture con l'indicazione dell'oggetto, importo e committente.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

5.3 - REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE EX ART. 83, COMMA 1, LETT. C) E COMMA 6 DEL CODICE.

a) Aver gestito per conto di almeno 10 (dieci) enti differenti, nel triennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura, servizi analoghi a quelli in appalto (servizi bibliotecari) per almeno 12 (dodici) mesi consecutivi di contratto.

b) Presenza di un organico medio annuo, nel triennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura, costituito da almeno 15 (quindici) unità di addetti a servizi analoghi a quelli di gara, intendendosi come comprese nell'organico tutte le professionalità specifiche richieste per lo svolgimento delle attività indicate nel capitolato tecnico.

Ai fini della dimostrazione del presente requisito, è possibile utilizzare anche contratti non ancora conclusi entro tale data ovvero anche iniziati dopo tale data; in tali ipotesi sarà considerata la parte effettivamente e regolarmente svolta entro i termini di scadenza per la presentazione delle offerte.

Per i contratti la cui esecuzione è iniziata prima del sopra indicato periodo (36 mesi), si considererà soltanto la parte effettivamente e regolarmente svolta nel periodo previsto dal requisito in parola fino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte;

La comprova del requisito **5.3, lett. a)** è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Le relative attestazioni di regolare esecuzione saranno acquisite d'ufficio, previa indicazione, da parte dell'interessato – se non già dichiarato in fase di gara – degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- Originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- Originale/copia autenticata dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle relative fatture emesse.

Sulle modalità relative alla dimostrazione dei requisiti sopra indicati mediante dichiarazioni sostitutive – compreso l'utilizzo del DGUE (Documento di gara unico europeo) - si rinvia alla disciplina prevista ai successivi paragrafi.

La comprova del requisito **5.3, lett. b)** è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte

II, del Codice.

5.4 - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

- In caso di RTI, Consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete o di GEIE i requisiti di idoneità professionale di cui al punto 5.1), relativi all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura devono essere posseduti da:
 - a. Ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppende, consorziate/consorziande o GEIE;
 - b. Ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- In caso di RTI, Consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete o di GEIE i requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale, di cui ai punti 5.2), 5.3, lettere a) e b), devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

5.5 - INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato oppure all'Albo delle Società Cooperative (in caso di cooperative o consorzi di cooperative) deve essere posseduto dal Consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

N.B.: nel caso di operatore non tenuto all'obbligo di cui al precedente periodo, lo stesso deve presentare dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti secondo le modalità di cui all'art. 47 comma 2 del Codice.

NB: In caso di consorzio che partecipi all'interno di un RTI, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del Raggruppamento sia dichiarare i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

ART. 6 – AVVALIMENTO.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART. 7 - SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nel limite di quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

ART. 8 - GARANZIA PROVVISORIA.

L'offerta è corredata da:

- 1) Una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, per un importo minimo pari al 2 per cento dell'importo presunto dell'accordo quadro, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice precisamente di € 35.860,54 (euro Trentacinquemila ottocento sessanta/54).
- 2) **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.
N.B. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. In titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Ubi Banca Spa – Filiale di Ponte San Pietro; **Iban: IT08E0311153370000000006871**;
- c. Fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. Contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. Essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. Essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal d.m. del 19 gennaio 2018 n. 31, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
4. Avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5. Prevedere espressamente:

- a. La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. La rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. La loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. Contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. Essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93 comma 5 del codice, su richiesta della stazione per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- In originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- Documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- Copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. In caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. (c.d. cumulo relativo)

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno

a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

ART. 9 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le nuove modalità pubblicate sul sito dell'ANAC nella sezione "Gestione Contributi Gara", e allegano la ricevuta di pagamento ai documenti di gara (precisamente nella "Busta Documentazione").

Il nuovo servizio "Gestione Contributi Gara" permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC, scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC, a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

L'importo del contributo è pari a € 140,00 (CIG: 82518634C4).

La ricevuta di pagamento del suddetto contributo deve essere prodotta mediante scansione dell'originale del documento cartaceo rilasciato come ricevuta.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

ART. 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente attraverso la Piattaforma, **entro e non oltre il termine perentorio (giorno ed ora) indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati, esclusivamente

per via telematica attraverso SINTEL, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto, **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana.

I soggetti interessati alla partecipazione alla gara dovranno far pervenire le offerte seguendo l'apposita procedura guidata di SinTel, di cui al manuale di utilizzo della piattaforma SinTel, che consente di predisporre tre buste telematiche:

- **Una contenente la *documentazione amministrativa*;**
- **Una contenente l'*offerta tecnica*;**
- **Una contenente l'*offerta economica*.**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SinTel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre al termine indicato in precedenza, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SinTel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Ponte San Pietro e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che

impediscano di formulare l'offerta.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati e nel capitolato tecnico.

ART. 11 - CONTENUTO BUSTA "A- DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"

Al primo *step* del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

Nell'apposito campo "*requisiti amministrativi*" presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione e salvo l'applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (i file dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf):

- a) **Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni integrative;**
- b) **DGUE – Documento di Gara Unico Europeo;**
- c) **DOCUMENTAZIONE A CORREDO.**

Avvertenze: Al fine di facilitare la presentazione della documentazione amministrativa sono resi disponibili, tra gli allegati al presente disciplinare, i seguenti modelli:

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative connesse;
- Avalimento e dichiarazioni integrative impresa ausiliaria;
- DGUE (Documento di gara unico europeo - modello del MIT)
- Modello F23 precompilato;

Si raccomanda l'utilizzo della predetta modulistica che è da intendersi cumulativa e non alternativa in quanto il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) non comprende tutte le dichiarazioni richieste dal disciplinare di gara.

11.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato "*Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative connesse*" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. La domanda di partecipazione dovrà essere caricata a Sistema.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale e presentata da:

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **costituiti**, dalla mandataria/capofila.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **non ancora costituiti**, dal rappresentante legale di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; ciascun operatore associato/consorziato dovrà pertanto predisporre una propria istanza di partecipazione; resta fermo l'obbligo per tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio di sottoscrivere le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione (vedi *infra*);
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo fermo restando l'obbligo per quest'ultimo di presentare le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione debitamente sottoscritte dallo stesso nonché dalle consorziate per conto delle quali dichiara di partecipare / esecutrici; pertanto, tanto il Consorzio quanto ciascuna consorziata esecuttrice, dovranno compilare il modello allegato "*Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative connesse*" sottoscritto debitamente dal legale rappresentante.
- In caso di GEIE ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del d.lgs.50/2016: trova applicazione la disciplina prevista per i RTI per quanto compatibile.

In ogni caso l'imposta di bollo è dovuta:

- Dal concorrente singolo;
- In caso di raggruppamento temporaneo e consorzi ordinari costituiti/constituendi solo dalla mandataria capogruppo;
- Nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- Nel caso di aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria;

Il concorrente allega inoltre copia conforme all'originale della **procura** oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Modalità di pagamento del bollo

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta, del valore di Euro 16,00, dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23 precompilato ed allegato alla documentazione di gara, con specifica indicazione:

- Dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- Dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Comune di Ponte San Pietro, piazza della Libertà n. 1, 24036 Ponte San Pietro (Bg), c.f./p.iva: 00250450160);
- Del codice ufficio o ente (campo 6: TN2);
- Degli estremi dell'atto o del documento (campo 10: Anno – 2020; Numero Gara: CIG: 82518634C4);
- Del codice tributo (campo 11: 456T);
- Della descrizione del pagamento (campo 12: "Bollo su istanza telematica").

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire all'Amministrazione, entro il termine di presentazione dell'offerta, attraverso la Piattaforma, copia informatica del modello F23.

11.2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. Fino all'aggiornamento del DGUE alla normativa attualmente vigente, dichiara espressamente di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. Dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. Dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) Delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) Di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. Accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. Dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. Dichiara di essere in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, è idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali, ed è consapevole

che, in caso di aggiudicazione della gara sarà nominato dall'Amministrazione "Responsabile del trattamento dei dati personali" per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR.

- Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. Si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

8. Indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC, **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo del servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del Codice;

9. Autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

10. Attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di cui agli artt. Da 15 a 22 del suddetto Regolamento e di impegnarsi ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro Dati personali da parte della stazione Appaltante per le finalità descritte nell'informativa.

- Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. Indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE:

- a) Gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato preventivo;
- b) Gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciato dall'Autorità giudiziaria competente;

- Per gli operatori economici che hanno presentato domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale ai sensi dell'art. 161, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, senza che sia stato ancora emesso il decreto di ammissione al concordato stesso

12. Indica, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nella parte III, sez. C, lett. d), del DGUE, nell'ipotesi in cui, a seguito della domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale ai sensi dell'art. 161, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, non sia stato ancora emesso il decreto di ammissione al concordato stesso:

- a) Gli estremi del deposito della domanda di ammissione;

- b) Il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal tribunale competente;
- c) Il soggetto di cui intende avvalersi ai sensi dell'articolo 110, comma 4, del Codice;

13. Dichiarare che le copie di tutti i documenti allegati all'offerta telematica in formato elettronico sono state formate a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

Si precisa quanto segue:

Le dichiarazioni sopra riportate sono sottoscritte digitalmente e caricate a sistema:

- Dal concorrente singolo;
- Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- Nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si precisa, altresì, che ciascuna ausiliaria rende le dichiarazioni integrative di cui ai nn. 1 (lett. c-bis, c-ter, f-bis e f-ter), 2 (dati identificativi soggetti art. 80), 10 (riservatezza), ove pertinente 12 (concordato preventivo), e 14 (conformità copie), allegandole al proprio DGUE.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 14, potranno essere rese utilizzando la sezione B della *“Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative”*.

12.3 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato secondo le *“Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016”* comunicate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla Gazzetta n. 170 del 22 luglio 2016 ed è firmato digitalmente dal legale rappresentante.

11.4 – DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

1. **PROCURA** (*In caso di sottoscrizione digitale da parte del procuratore*) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.
2. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente e dallo stesso sottoscritto digitalmente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria e dallo stesso sottoscritto digitalmente ovvero un Pass OE multiplo contenente i dati del concorrente e dell'ausiliaria.
3. **GARANZIA PROVVISORIA**, documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore, anche diverso, di cui all'art. 93, comma 8 del Codice. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: - **COPIA**

CONFORME della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

4. **RICEVUTA DI PAGAMENTO** del contributo a favore dell'ANAC.

5. **PROGETTO DI RIASSORBIMENTO DEL PERSONALE** in applicazione della clausola sociale di cui all'art. 50 del Codice e delle Linee Guida A.N.AC. n. 13.

6. **PATTO D'INTEGRITÀ**: L'operatore economico deve allegare copia firmata digitalmente, secondo le modalità indicate nella seguente tabella, del patto di integrità, in via alternativa:

- Allegando la copia del patto di integrità già firmato e disponibile in Sintel, se l'operatore economico ne ha effettuato il caricamento nell'apposita sezione dell'Elenco Fornitori Telematico (EFT), ai sensi della D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011);
- Producendo copia firmata del patto d'integrità, Allegato 5 al presente disciplinare di gara.

12.5 - DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità precedenti.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- ✓ Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- ✓ Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (*lo schema di tale dichiarazione, da compilare con i dati richiesti, è già predisposto all'interno della parte seconda del modello di istanza*).

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- ✓ Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- ✓ Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati (*lo schema di tale dichiarazione, da compilare con i dati richiesti, è già predisposto all'interno della parte seconda del modello di istanza*).

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- ✓ Dichiarazione attestante:
 - a) L'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. (*Lo schema di tali dichiarazioni, da compilare con i dati richiesti, è già predisposto all'interno della parte seconda del modello di istanza*).

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- ✓ Copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- ✓ Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- ✓ Dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- ✓ Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- ✓ Dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- ✓ **In caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- ✓ **In caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) A quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) Le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs.

82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese quali sezioni interne alla domanda medesima.

11.5 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 12 - CONTENUTO BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"

Nell'apposito campo "*Busta B- Offerta tecnica*" presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante:

- Progetto tecnico di gestione dei servizi (massimo 30 cartelle);
- Gestione prestazioni complementari (massimo 20 cartelle);
- Gestione del personale (massimo 5 cartelle);
- Livello di inquadramento nel CCNL di settore di tutto il personale da impiegare nel Servizio 1), nel Servizio 2), nel Servizio 5) e copia del CCNL e del mansionario relativo (anche in estratto).

Si intende per "cartella" la cartella editoriale standard (1800 battute, 30 righe, 60 battute per riga).

Tale unico documento dovrà essere suddiviso in paragrafi definiti, ognuno dei quali incentrato sulle voci individuate nella griglia dei criteri, attraverso cui la Commissione giudicatrice effettuerà la comparazione e la valutazione delle offerte tra i concorrenti per l'attribuzione dei relativi punteggi, come descritti nel successivo

art. 15.1.

I progetti dovranno essere sottoscritti dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o da un suo procuratore.

In caso di società amministrate da più co-amministratori con firma congiunta, l'offerta tecnica – ivi compresi gli allegati – va sottoscritta digitalmente da tutti i co-amministratori a firma congiunta.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 11.1.

ART. 13 - CONTENUTO BUSTA "C- OFFERTA ECONOMICA"

Nell'apposito campo "*Busta C- Offerta economica*" presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica considerata quale percentuale di ribasso offerta sull'importo complessivo posto a base di gara. Al termine della compilazione dell'offerta economica, SinTel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale – senza modificarne il nome – e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti, il file ".pdf" generato automaticamente dalla piattaforma SinTel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, a pena esclusione, nell'apposita busta "Offerta economica" il concorrente dovrà inserire in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, il *modulo dell'offerta economica* (Allegato 3), debitamente compilato in ogni voce e firmato digitalmente dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto il file "pdf" sopra indicato.

Nel citato Allegato 3 devono essere contenuti, i seguenti documenti:

Dichiarazione redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione (in cifre e in lettere):

- A)** del ribasso percentuale rispetto ai prezzi unitari posti a base di gara di cui al precedente art. 2;
- B)** dell'importo complessivo dell'accordo quadro (ottenuto applicando il ribasso percentuale all'importo presunto di cui al precedente art. 2);
- C)** dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016); Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- D)** dei costi della manodopera annui, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

In caso di contrasto tra le due indicazioni (cifre e lettere) prevarrà quella più vantaggiosa per il Comune. In caso di contrasto tra l'indicazione dei prezzi unitari e il calcolo dell'importo complessivo dell'accordo quadro prevarrà la prima.

Il suddetto documento di offerta (composto dai documenti di cui ai punti A) e B), debitamente compilato e

prodotto in “pdf”, deve essere regolarizzato in bollo. A tal fine il concorrente, prima dell’inserimento dell’offerta in SINTEL deve effettuare il versamento dell’imposta di bollo di € 16,00= a mezzo F23 – codice tributo 456T. Il versamento effettuato con tale modello F23 dovrà essere scansionato, firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore ed inserito nella busta dell’offerta economica nello spazio “Imposta di bollo offerta economica”.

La dichiarazione di cui alla precedente lettera A) deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o ancora da riunirsi in ATI, la dichiarazione di cui alla precedente lettera A) di cui sopra deve essere sottoscritta con firma digitale rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell’impresa capogruppo o del consorzio già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l’associazione o il consorzio. *Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti con firma digitale da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.*

Il concorrente prende atto che l’offerta sottomessa è comprensiva di tutti i costi sostenuti dalla ditta per l’esecuzione del servizio ad esclusione dell’IVA che resta a carico della Stazione appaltante.

Qualora l’offerta, inserita in percentuale di ribasso nell’apposito campo durante la fase “invio offerta” della piattaforma SINTEL, sia discordante rispetto a quella inserita nel file caricato nella busta economica *modulo di offerta economica* (Allegato 3), verrà considerata valida l’offerta inserita in piattaforma SINTEL, che automaticamente definisce la graduatoria provvisoria dei concorrenti in base a tale valore. Il dato riportato *modulo di offerta economica* (Allegato 3) verrà conseguentemente adeguato al valore di aggiudicazione.

Non sono ammesse offerte parziali. Le stesse dovranno essere complete e ciascuna voce elencata dovrà essere quotata, pena esclusione dalla gara.

ART.14 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA

L’aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 3, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, determinata da apposita Commissione tecnica, appositamente nominata con determinazione dopo la data di scadenza per la presentazione delle offerte. La Commissione – formata da n. 3 componenti – valuterà queste ultime secondo criteri e punteggi contenuti nella griglia di seguito definita, assegnando un punteggio massimo di 100.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

14.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell’offerta tecnica:

1. PROGETTO TECNICO DI GESTIONE DEI SERVIZI			<i>Fino a punti 54</i>
La Ditta dovrà redigere un sintetico progetto di gestione dei servizi in accordo quadro (massimo 30 cartelle). In specifico, dovrà dare indicazioni concrete su:	1.1	Modalità di organizzazione generale dei servizi (es. rapporti con il sistema bibliotecario e i comuni committenti, gestione assenze/imprevisti, sistemi di monitoraggio e verifica, ecc.):	<i>Fino a punti 12</i>
	1.2	Gestione della privacy in biblioteca (attuazione regolamento UE n. 2016/679):	<i>Fino a punti 3</i>
	1.3	Attuazione progetti "One Person Library" e "Che domenica, ragazzi!"	<i>Fino a punti 3</i>
	1.4	Progetto <i>gaming</i> in biblioteca	<i>Fino a punti 3</i>
	1.5	Gestione del centro stampa (Servizio 2):	<i>Fino a punti 6</i>
	1.6	Coordinamento e attività del settore bambini/ragazzi (Servizio 3):	<i>Fino a punti 12</i>
	1.7	Gestione servizi informativi (Servizio 4):	<i>Fino a punti 6</i>
	1.8	Gestione attività collaterali (Servizio 5):	<i>Fino a punti 6</i>
	1.9	Coordinamento generale:	<i>Fino a punti 3</i>
2. GESTIONE PRESTAZIONI COMPLEMENTARI			<i>Fino a punti 12</i>
Il concorrente dovrà illustrare come intende realizzare le attività collaterali previste all'art. 7 del capitolato tecnico (massimo 20 cartelle). In particolare, la Ditta dovrà dare indicazioni su:	2.1	Formazione/aggiornamento per bibliotecari, amministratori, tirocinanti, volontari, altri operatori (insegnanti, educatori, ecc.):	<i>Fino a punti 2</i>
	2.2	Servizi informatici-informativi per sistemi bibliotecari, biblioteche ed enti aderenti:	<i>Fino a punti 2</i>
	2.3	Rassegna "Che belle figure!"; rassegne di autori ed altri eventi culturali:	<i>Fino a punti 2</i>
	2.4	Attività di promozione/animazione alla lettura per bambini/ragazzi/giovani:	<i>Fino a punti 2</i>
	2.5	<i>Fund raising</i> in ambito bibliotecario e culturale:	<i>Fino a punti 2</i>
	2.6	Comunicazione volta a migliorare la conoscenza tra i cittadini dei servizi e delle proposte offerte dalle biblioteche e dal sistema bibliotecario:	<i>Fino a punti 2</i>
Nell'esame delle proposte saranno particolarmente apprezzate offerte di "migliorie", descritte nei minimi particolari, a <u>completo carico della Ditta appaltatrice (sia dal punto di vista economico e sia organizzativo)</u> . A mero titolo di esempio, le migliorie potranno concernere: aumento dei monte ore indicati nell'accordo quadro, messa a disposizione di ulteriori figure professionali qualificate, attività con gli utenti (es. letture, laboratori, incontri con autori, ecc.) o con gli operatori (es. corsi di aggiornamento/formazione), produzione e stampa di bibliografie, offerta di attrezzature in concessione gratuita, stesura e stampa di materiali di comunicazione.			
3. GESTIONE DEL PERSONALE			<i>Fino a punti 9</i>
La Ditta dovrà dare indicazioni su (massimo 5 cartelle):	1.1	Modalità di contenimento del turn-over dei propri operatori nel triennio 2017-2018-2019 (<u>indicando la percentuale degli operatori cessati sul numero di lavoratori complessivo</u>). Il concorrente dovrà chiaramente spiegare il dato percentuale fornito:	<i>Fino a punti 3</i>
	1.2	Numero operatori iscritti in elenchi di associazione rappresentativa della professione bibliotecaria a livello nazionale ai sensi della legge 14 gennaio 2013, n. 4 (<u>indicando la percentuale degli operatori iscritti sul numero di lavoratori complessivo</u>):	<i>Fino a punti 3</i>
	1.3	Piano biennale dell'offerta formativa e di aggiornamento per gli operatori impiegati nei servizi da svolgere nell'accordo quadro (massimo 5 cartelle):	<i>Fino a punti 3</i>

4. LIVELLO DI INQUADRAMENTO DEL PERSONALE IMPIEGATO		Fino a punti 5
La Ditta dovrà produrre, in sede di gara, copia del CCNL e del mansionario relativo al personale da assegnare a detti servizi.	Sarà valutato il livello di inquadramento nel CCNL di settore del personale da impiegare nel Servizio 1), nel Servizio 2) e nel Servizio 5).	Fino a punti 5

La Commissione dichiarerà non ammissibili le ditte che non avranno conseguito un punteggio sulla qualità tecnica del servizio di almeno 40 punti su 80.

14.2 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli **elementi qualitativi (criteri o sub-criteri)** è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo:

- Mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero a uno da parte di ciascun commissario e sulla base dei criteri motivazionali;
- Determinando la media aritmetica dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
- Attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi (normalizzazione ad 1). Nell'ipotesi di determinazione della media dei coefficienti pari a zero, l'offerta non sarà oggetto di normalizzazione.

I coefficienti sono determinati secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente V(a)_i</i>	<i>Criteri di giudizio</i>
Ottimo	1,00 – 0,81	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto a quanto richiesto.
Buono	0,80 – 0,61	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo e rilevante rispetto a quanto richiesto.
Sufficiente	0,60 – 0,41	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto sufficientemente efficace rispetto a quanto richiesto.
Insufficiente	0,40 – 0,21	L'elemento oggetto di valutazione non è ritenuto sufficientemente efficace rispetto a quanto richiesto.
Scarso	0,20 – 0,01	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco pertinente e di scarsa rilevanza rispetto a quanto richiesto.
Non valutabile	0,00	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto non significativo rispetto a quanto richiesto.

14.3 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la presente formula

di interpolazione “bilineare”:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

Dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,85$

A_{max} = valore del ribasso più conveniente.

14.4 - METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei sub-criteri;

W_i = peso attribuito al sub-criterio (i);

$V(a)_i$ = coefficiente di prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito i , compreso tra zero e uno;

$\sum_n$ = sommatoria.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrizzazione” si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Si precisa quanto segue:

L'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici sarà effettuata prevedendo un numero massimo di tre cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la quarta sia inferiore a cinque.

ART. 15 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una Commissione di Gara, all'uopo nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

1) La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta nel corso della prima seduta pubblica, che è indetta per **il giorno 16/06/2020 con inizio alle ore 09:30** presso gli uffici del Comune di Ponte San Pietro.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma Sintel" del sito internet di ARCA, ovvero sul sito della stazione appaltante, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere il rappresentante legale dell'operatore economico o un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, si provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) Verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) Verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

In tale seduta di gara si procederà alla verifica della documentazione amministrativa.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 83, c. 9 del D. Lgs. 50/2016, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis del Codice, nel termine massimo di 5 (cinque) giorni verrà dato avviso ai candidati e ai concorrenti, a mezzo p.e.c., del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

Al termine della completa verifica della documentazione amministrativa, in sede di prima seduta pubblica o successivamente in altra seduta pubblica nel caso fosse necessario richiedere chiarimenti di cui al paragrafo precedente, si procederà a dare lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

2) Successivamente, la commissione procederà all'apertura delle dette buste tecniche ed in una o più sedute riservate, provvederà all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

3) Al termine della verifica e valutazione della documentazione tecnica, si procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) Lettura dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione a ciascun progetto tecnico presentato;
- b) Lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;
- c) Apertura delle dette buste economiche e lettura dei relativi valori;

d) Verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, c. 3, D.Lgs 50/2016; tale verifica sarà svolta automaticamente da Sintel che darà evidenza della soglia di anomalia.

4) La commissione procederà all'esame ed alla verifica dei valori economici offerti e dell'Allegato all'offerta economica.

5) La commissione procederà alla verifica di cui all'art. 80, c. 5, lett. m), D. Lgs. 50/2016, escludendo gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ove possibile, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

ART. 16 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP – qualora richiesto dallo stesso - nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida ANAC n. 3).

La stazione appaltante pubblica, tramite la Piattaforma, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice ed i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

ART. 17 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e ove il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a tre, nonché in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove

le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il *RUP* esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 18.

ART. 18 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al *RUP* tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al paragrafo 17, la proposta di aggiudicazione è formulata dal *RUP* al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà, ove possibile, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, formulata dalla Commissione o dal *RUP*, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la

stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare **la garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nelle more della stipula contrattuale l'aggiudicataria si obbliga a procedere, previa richiesta scritta della Stazione appaltante, all'esecuzione di quanto previsto dal Capitolato speciale prestazionale ai patti e condizioni offerte in gara.

Nel caso in cui l'aggiudicataria non dovesse avviare l'esecuzione anticipata nei termini e alle condizioni offerte in gara l'Amministrazione applicherà le penalità previste dal Capitolato speciale prestazionale.

Nel caso in cui i controlli effettuati sul possesso dei requisiti di partecipazione dovessero avere esito negativo, accertato in modo definitivo, saranno adottati i seguenti provvedimenti:

1. Decadenza dall'aggiudicazione;
2. Interruzione dell'efficacia degli ordinativi;
3. Incameramento della garanzia provvisoria;
4. Pagamento, al netto delle eventuali penali, delle fatture per la fornitura prestata/servizio reso, purché eseguiti correttamente;
5. Eventuali azioni risarcitorie a tutela della stazione appaltante;
6. Ogni ulteriore azione prevista dalla vigente normativa.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa **€ 3.660,00 (IVA inclusa)**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario, nella comunicazione di aggiudicazione, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Le richieste di accesso saranno gestite anche tenendo conto delle eventuali indicazioni fornite dal RUP o dalla Commissione in merito alle parti da sottrarre all'accesso. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cd difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

ART. 19 - CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale già stabilmente impegnato nell'appalto è indicato nell'Allegato 6.

ART. 20 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione del presente appalto è il TAR Lombardia. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bergamo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (nel seguito anche "Codice privacy") ed ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), la stazione appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

F.to. IL RESPONSABILE DELL'AREA 3.1

dott. Marco Locatelli

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati del Comune di Ponte San Pietro.

Allegati:

- * *Allegato 1:* Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta.
- * *Allegato 2:* Modello DGUE.
- * *Allegato 3:* Modulo dell'offerta economica.
- * *Allegato 4:* Modello F23.
- * *Allegato 5:* Patto d'integrità.
- * *Allegato 6:* Elenco personale già impiegato stabilmente nell'appalto.
- * *Capitolato tecnico.*