

Marca da Bollo

€ 16,00

Spett.le

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

SETTORE 2 – Area 2.01 Polizia Locale

Piazza della Libertà n. 1

24036 PONTE SAN PIETRO BG

DOMANDA DI RILASCIO AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEL PASSO CARRABILE E FORNITURA DEL SEGNALE

Io sottoscritto/a (nome e cognome) _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ in via _____

civico n. _____ telefono _____ cellulare n. _____

parte da compilare soltanto nel caso di modulo presentato per conto di altra persona:

obbligatorio in questo caso allegare delega munita di fotocopia del documento identità del delegante e delegato

PER CONTO DI _____

nato a _____ il _____

residente a _____ in via _____

CHIEDO

ai sensi degli artt. 22, 26 e 27 del Nuovo Codice della Strada e dell'art. 46 del relativo Regolamento di Esecuzione **che mi venga rilasciata l'autorizzazione all'uso del passo carrabile e la fornitura di n. (1) _____ segnale/i di passo carrabile**, realizzato/i in data

antecedente al 31 dicembre 1992

successiva al 1 gennaio 1993

qualora trattasi di *duplicato* del segnale/i di passo carrabile indicare:

aut.n. _____ del _____ duplicato per: deterioramento furto smarrimento

A tale scopo,

DICHIARO

valendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la mia personale responsabilità,

1) di essere:

a. proprietario dell'immobile situato in via _____ n° _____

b. amministratore del condominio C.F. _____ situato in via _____ n° _____

c. legale rappresentante dell'azienda _____ con sede a _____ in via _____ n° _____

2) che il passo carrabile, riferito all'immobile sopra indicato:

a. è ubicato in (via, piazza, ecc.) _____ n. _____

a. con indirizzo principale (anagrafico) in (via, ecc.) _____ n. _____; (2)

b. che l'accesso è stato realizzato in virtù dei sotto elencati titoli abilitativi: _____; (3)

- c. è costituito da _____;(4)
- d. ha una larghezza netta di mt. _____;
- e. dista almeno **dodici metri** dalle intersezioni stradali e, in ogni caso, è visibile da una distanza pari allo spazio di frenata risultante dalla velocità massima consentita nella strada medesima;
- f. consente l'accesso ad un'area laterale idonea allo stazionamento o alla circolazione dei veicoli;
- g. non è destinato ad un notevole traffico pedonale;

3) che il passo carrabile:

- a) dà accesso a locale/area con capienza massima di n° _____ veicoli;
- b) è distante _____ metri dall'intersezione stradale più vicina, misurati come indicato dal Regolamento di attuazione del codice della Strada;
- c) è distante _____ metri dal passo carrabile autorizzato più vicino, misurati tra gli assi degli accessi consecutivi per senso di marcia (solo per accessi su strade extraurbane principali e secondarie);
- d) ha una larghezza pari a _____ metri (comprensivi di eventuali voltate laterali o altri raccordi alla carreggiata);
- e) nel percorso interno, prima dell'immissione in sede stradale, è previsto un tratto rettilineo di lunghezza maggiore o uguale a 4,5 metri, con una pendenza inferiore o uguale al 5%;

4) che il passo carraio dà accesso a locale o area destinati ad uso (5)

civile abitazione

impianto produttivo

struttura pubblica

altro _____

Importante: indicare i dati catastali foglio _____ mappale _____

N.B.: la richiesta del segnale può essere avanzata solo ad avvenuta realizzazione del passo carraio.

Dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti indirizzo mail _____ indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) _____ recapito diverso da quello di residenza _____

Mi impegno a:

- > **ritirare** l'autorizzazione e il cartello presso lo Sportello dell'Ufficio di Polizia Locale;
- > **corrispondere**, a rimborso del costo del cartello, come stabilito da apposita Deliberazione di Giunta Comunale, **euro 15,49** per ogni cartello richiesto.

Elenco allegati per rilascio del cartello di passo carrabile:

- fotografia dalla strada dell'accesso carrabile (*documentazione obbligatoria*).
- planimetria in scala 1:200 con indicazione della esatta dimensione del passo carraio con evidenziati i limiti della proprietà ed il punto in cui si trova il passo carrabile attualmente in essere (*documentazione obbligatoria*) (6)
- copia del documento di riconoscimento (carta d'identità, patente, passaporto, ecc.)
- copia del pagamento **euro 15,49** per ogni cartello richiesto mediante bonifico bancario
sull'**IBAN IT02R030695337110000 0046122 intestato a COMUNE DI PONTE SAN PIETRO TESORERIA COMUNALE**
- Nr. 1 marca da Bollo da 16,00 euro** (da apporre sulla domanda)
- Nr. 1 marca da Bollo da 16,00 euro** (da apporre sulla autorizzazione)
- denuncia di smarrimento o furto
- altra documentazione _____

Addi' _____

IL RICHIEDENTE

Note:

- 1) Qualora si intenda richiedere la fornitura del segnale di passo carrabile anche per altri accessi relativi alla stessa unità residenziale o lavorativa, la presente istanza può essere integrata compilando per ognialtro accesso un ulteriore modulo, indicando secondo accesso, terzo, ecc..
- 2) Un solo cartello per ogni accesso; i proprietari o amministratori con più di un accesso riferito alla stessa unità residenziale o lavorativa possono fare una unica richiesta. Per i condomini gli amministratori indicheranno il numero degli accessi su strada comunale, serventi le proprietà comuni. Compilare anche se uguale all'indirizzo di ubicazione dell'accesso.
- 3) Indicare n° e data di rilascio di Licenza, Concessione, Autorizzazione, D.I.A. Edilizia, condono, od in assenza dichiararne il motivo.
- 4) Cannello, portone, catena, sbarra, varco, altro (specificare).
- 5) Indicare la destinazione d'uso dell'immobile che viene servito dal passo carrabile: garage (se questo ha accesso direttamente su strada comunale), oppure: abitazione, fondo rurale, attività commerciale, attività produttive, attività direzionale, area identificata, altro (specificare). Se trattasi di singola proprietà esclusiva in condominio specificare se il passo carrabile è al servizio diretto di un garage, appartamento o altro.
- 6) Obbligatorio evidenziando la soglia di ciascun accesso carrabile e indicando con una freccia la direzione di ingresso.

La presente istanza deve essere sottoscritta alla presenza dell'incaricato d'ufficio, oppure, se firmata anticipatamente, dovrà essere allegata all'istanza fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/2000).

In caso di invio per posta, fax, PEC va allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Parte riservata all'ufficio			
In caso di presentazione diretta allo sportello ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto all'ufficio del protocollo previo accertamento della sua identità mediante:			
documento tipo		numero	
rilasciato da		il	
Ponte San Pietro,		Firma e timbro del dipendente incaricato	

Modalità di consegna:

- presso lo sportello dell'Ufficio Protocollo negli orari di apertura pubblicati sul sito: **www.comune.pontesanpietro.bg.it**;
- per posta raccomandata A/R a: Comune di Ponte san Pietro, Settore 2 – Area 2.01 Polizia Locale - P.zza della Libertà, 1 – 24036 - Ponte San Pietro (BG);
- posta elettronica certificata comunepontesanpietro@legalmail.it

Per chiarimenti e informazioni:

- Area 2.01 Polizia Locale del Comune di Ponte San Pietro
- Tel. 035 62 28 502 - fax 035 62 28 499 e-mail: polizia@comune.pontesanpietro.bg.it

INFORMATIVA ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse e strumentali esclusivamente alla **richiesta di apertura o rilascio cartello passocarrabile** utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati potranno essere trattati anche utilizzando strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi secondo le procedure previste in vigore nell'ente.

La informiamo, inoltre, che i suoi dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati coinvolti nell'attività di **richiesta di apertura o rilascio cartello passo carrabile**.

La informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti.

A seconda dei casi, i soggetti esterni potranno essere designati responsabili del trattamento oppure operare in regime di autonoma titolarità Tempo di conservazione dei dati. I dati saranno conservati per un tempo non eccedente quello indispensabile per il perseguimento delle finalità ed in conformità a prescrizioni di legge, laddove presenti.

La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice della Privacy sotto riportato.

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ponte San Pietro, con sede in Piazza della Libertà, 1 – Ponte San Pietro (BG).

Responsabile del trattamento dei dati

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area 2.01 Polizia Locale del Comune di Ponte San Pietro.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è la società CAPITAL SECURITY SRLS nella persona del Dott. Giancarlo Favero.

Ai sensi dell'art. 38 comma 4 del GDPR gli interessati (dipendenti, cittadini, fornitori etc.) possono contattare senza formalità il Responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti.

Il Responsabile della protezione dei dati personali può essere contattato:

al 335-5950674 - 02 94750267

oppure alla e-mail giancarlo.favero@capitalsecurity.it - pec: capitalsecuritysrls@pec.it

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).