



# COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

*Cümü de Püt San Piero*

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

Piazza Libertà, 1 - P.I. 00250450160

**\* \* \* ORIGINALE \* \* \***

**N. 211 del 16-11-2017**

**Codice Comune 10174**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE SETTORE 2 ANNO 2018

Il giorno sedici, del mese di novembre dell'anno duemiladiciassette alle ore 12:30 nella sala delle adunanze, osservate tutte le formalità prescritte dal T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. e dello Statuto Comunale vigente, sono stati convocati in seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Marzio Zirafa	Sindaco	Presente
Matteo Macoli	Vice-Sindaco	Presente
Daniela Biffi	Assessore	Presente
Mario Mangili	Assessore	Presente
Ivonne Maestroni	Assessore	Presente
Fabrizio Pirola	Assessore Esterno	Presente

Totale Componenti 6 Totale Presenti 6 Totale Assenti 0

Partecipa il Segretario Generale - Alberto Dott. Bignone -, che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco - Marzio Dott. Zirafa- assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** l'art. 42 comma 2 lett. F) del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 che riserva al Consiglio Comunale l'istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote e la disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi;

**Atteso** che sono in fase di predisposizione lo schema di bilancio per l'anno 2018, nonché il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il bilancio pluriennale 2018/2019/2020;

**Rilevato** che, per il Settore 2 "Servizi di gestione e controllo del territorio", in relazione alle tariffe applicate dai diversi Servizi, si ritiene di determinare quanto segue per l'anno 2018:

### **AREA POLIZIA LOCALE ED ANNONARIA**

#### **Tariffe e coefficienti per occupazione di spazi ed aree pubbliche**

<b>Descrizione</b>	<b>Tariffa</b>
Occupazioni temporanee	Euro 1,80 al mq/lineare
Occupazioni permanenti	Euro 26,00 al mq/lineare
Occupazioni del suolo pubblico per l'esercizio dell'attività di spunta in occasione di mercati, fiere e sagre.	Euro 40,00 / cadauno (per ogni giornata)

<b>Descrizione</b>	<b>Coefficienti moltiplicatori delle misure base canone di occupazione aree e spazi pubblici</b>
Occupazioni del suolo pubblico per attività di <b>commercio su area pubblica</b> (es. mercati settimanali, fiere, sagre, ecc.....);	0,50
Occupazione del suolo mediante installazioni di <b>giostre, giochi, spettacoli viaggianti e attrazioni</b> . <b>Occupazione con banchi attività commerciali nell'ambito delle iniziative di promozione del territorio, sagre e fiere, organizzate dalle associazioni del territorio iscritte in apposito elenco comunale, da Promoisola, ecc., sponsorizzate e/o patrocinate dal Comune di Ponte San Pietro, oltre alle manifestazioni che la Giunta riterrà importanti e meritevoli per il rilancio del paese.</b>	0,05
Occupazione del suolo con <b>chioschi, edicole, distributori e simili</b>	2,40
<b>Occupazioni del suolo per altre attività, diverse dalle precedenti</b> (Es. occupazione suolo o sottosuolo con cantieri edili, per svolgimento attività di promozione di prodotti o servizi, traslochi, posa tavolini per somministrazione Alimenti e bevande, ecc...)	1,30
Occupazioni del suolo pubblico (un posteggio), per l'esercizio dell'attività di spunta (a giornata) in occasione di Mercato settimanale di Ponte San Pietro e durante fiere e/o sagre.	1,00
Per gli operatori del mercato settimanale di Ponte San Pietro si applica il seguente calcolo: Tariffa x coefficiente = Euro/mq; Euro/mq x mq occupati x n° gg mercato annuale	Si applica per l'intero periodo d'occupazione annuale, un abbattimento del 80 % dell'importo dovuto
Per gli operatori del mercato settimanale di Locate si applica il seguente calcolo: Tariffa x coefficiente = Euro/mq; Euro/mq x mq occupati x n° gg mercato annuale	Si applica per l'intero periodo d'occupazione annuale, un abbattimento del 90 % dell'importo dovuto
Occupazioni del suolo pubblico (un posteggio), per l'esercizio dell'attività di spunta (a giornata) in occasione del Mercato settimanale di Locate	1,00
Per occupazioni suolo fino a 14 giorni – 1° Periodo-	Si applica tariffa piena al 100%, derivante dal prodotto tra Mq X tariffa temporanea X Giorni di occupazione.

Per occupazioni suolo comprese tra il 15 giorno e 90 giorno -II° Periodo-	Si applica per il II° periodo d'occupazione la quota della tariffa piena con abbattimento del 50 %. Il dovuto e dato della somma tra il I° Periodo ed il II° Periodo
Per occupazioni suolo comprese tra il 91 giorno e 364 giorno -III° Periodo-	Si applica per il III° periodo d'occupazione la quota della tariffa piena, con abbattimento del 90 %. Il dovuto e dato della somma tra il I° Periodo il II° Periodo ed il III° Periodo

#### Tariffe per istruttoria richieste occupazione suolo pubblico

Istruttoria richieste di concessione per occupazione suolo pubblico (ex art. 3, c. 5 regolamento occupazione spazi ed aree pubbliche approvato con delibera CC n. 3 del 22.03.2011). Con esclusione delle segnalazioni per occupazioni inferiori a 5 gg	Euro 25,00 / cad
Istruttoria richieste di concessione per occupazione suolo pubblico (ex art. 5, c. 5 regolamento occupazione spazi ed aree pubbliche approvato con delibera CC n. 3 del 22.03.2011) in deroga ai termini di cui all'art. 5, commi 1, 2 e 3 del regolamento occupazione spazi ed aree pubbliche. Ad esclusione delle segnalazioni per occupazioni inferiori a 5 gg ex art. 3, c. 5	Euro 50,00 / cad

Sono esonerate/i dal pagamento delle tariffe di cui sopra, le associazioni e gli enti riconosciuti non aventi scopo di lucro, che operino costantemente nel territorio comunale quando lo scopo principale dell'attività è l'autofinanziamento di attività con finalità sociali, ricreative e/o culturali.

#### Tariffe per servizi attinenti le attività commerciali

Descrizione	Tariffa
Autorizzazione per l'attività di pubblico spettacolo / trattenimento art. 68, 69 e 80 TULPS n. 773/1931 e ss.mm.ii.	Euro 50,00 / cad
Presa d'atto vendita cose usate art. 126 TULPS	Euro 25,00 / cad
Presa d'atto autonoleggio da rimessa senza conducente	Euro 25,00 / cad
Licenza agenzia d'affari art. 115 TULPS	Euro 25,00 / cad
Vidimazione registri	Euro 25,00 / cad
Licenza per il mestiere di Fuochino	Euro 50,00 / cad
Autorizzazione per lo sparo di Artifici Pirici	Euro 50,00 / cad
Autorizzazioni varie	Euro 25,00 / cad
Aggiornamento autorizzazioni varie	Euro 25,00 / cad
Autorizzazione commercio su aree pubbliche in forma itinerante	Euro 100,00 / cad
Autorizzazione commercio su aree pubbliche in sede fissa	Euro 100,00 / cad
Subingresso autorizzazione commercio su area pubblica	Euro 50,00 / cad
Attestazioni di cui alla Legge Regionale n. 15 del 21.03.2000 e successive modificazioni	Euro 200,00 / cad

#### Tariffe per servizi attinenti le attività di polizia stradale e pubblica sicurezza

Descrizione	Tariffa
Rapporto di incidente stradale con e senza feriti	Euro 60,00 / cad
Rapporto di incidente con prognosi riservata o mortale	Euro 80,00 / cad
Rilievi planimetrici (se effettuati)	Euro 100,00 / cad
Interventi viabilistici a favore di privati	Euro 100,00 / ora
Ispezioni amministrative a favore di privati	Euro 100,00 / ora
Autorizzazione installazione passo carrale	Euro 15,49 / cad
Spese di gestione procedimenti amministrativi correlati alla gestione delle sanzioni del Codice della Strada	Euro 15,60 / cad (Compreso spese di 1^ notifica)
Ricerche d'archivio	Euro 15,00

**Tariffe relative ai Parcheggi di proprietà comunale a pagamento (tariffe stabilite da contratto in essere con Linea Servizi Srl per la gestione sino a giugno 2018). Le stesse verranno riviste in occasione della definizione del nuovo contratto di gestione.**

<b>PARCHEGGI A PAGAMENTO</b>		
<b>TARIFFE ORDINARIE</b>		
<b>Aree parcheggio</b>	<b>Orari</b>	<b>Tariffe di parcheggio (IVA inclusa)</b>
Piazza della Libertà	Dalle 8.00 alle 19.00 escluso il venerdì dalle 8.00 alle 15.00 - ed i festivi. Si intendono esclusi anche i giorni relativi alla sagra di San Pietro durante i quali l'area non è disponibile al concessionario,	√ tariffa oraria: Euro 0,60 / 60 minuti √ quota minima: Euro 0,30 / 30 minuti √ quota massima per ore o frazioni di ore: Euro 1,95 (integrazione rispetto alla tariffa esistente) √ tariffa giornaliera: Euro 2,00
Via Monte Grappa	Dalle 8.00 alle 19.00 escluso i festivi.	√ tariffa oraria: Euro 0,60 / 60 minuti √ quota minima: Euro 0,30 / 30 minuti √ quota massima per ore o frazioni di ore: Euro 1,95 √ tariffa giornaliera: Euro 2,00
Piazza SS. Pietro e Paolo	Dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 19.00 escluso i festivi	Oraria: Euro 0,60 Quota minima: Euro 0,30 (30 minuti)
Via Forlanini	dalle 8.00 alle 21.00 sette giorni alla settimana	√ 1 ora € 0,50 √ 2 ore € 1,00 √ 3 ore € 1,50 √ 4 ore € 2,00 √ ogni 7 ore: Euro 3,00 quota minima: Euro 0,50 (60 minuti)

#### **ABBONAMENTI**

<b>Aree parcheggio</b>	<b>Orari</b>	<b>Tariffe di parcheggio (IVA inclusa)</b>
Piazza della Libertà e parcheggio via Monte Grappa	Dalle 8.00 alle 19.00 escluso il venerdì dalle 8.00 alle 15.00 - ed i festivi. Si intendono esclusi anche i giorni relativi alla sagra di San Pietro durante i quali l'area non è disponibile al concessionario,	√ abbonamento mensile : 25,00 € √ abbonamento annuale: 200,00 €
Via Forlanini	dalle 8.00 alle 21.00 sette giorni alla settimana	√ abbonamento mensile : 25,00 € √ abbonamento annuale: 200,00 € (gli abbonamenti potranno essere rilasciati nel numero massimo di 60) secondo l'ordine di richiesta.

#### **Diritti di segreteria relativi agli atti urbanistico – edilizi**

<b>Tipo certificato</b>	<b>Tariffe</b>
Autorizzazione per l'attuazione di piani di recupero di iniziativa privata di cui all'art. 30 Legge n. 457 del 05.08.1978 e ss.mm.ii.	Euro 100,00 (da versare alla presentazione della pratica)
Autorizzazioni per l'attuazione di piani convenzionati (piani di lottizzazione, Piani Integrati di interventi, permessi di costruire convenzionati.	
1) fino a mq 5.000	Euro 500,00 (da versare alla presentazione della pratica)
2) oltre mq 5.000 fino a 10.000 mq.	Euro 750,00 (da versare alla presentazione della pratica)
3) oltre mq 10.000 mq.	Euro 1000,00 (da versare alla presentazione della pratica)

Realizzazione opere di urbanizzazione interne ai Piani convenzionati	Euro 300,00 (da versare prima del rilascio del Permesso di Costruire ovvero prima del rilascio dell'autorizzazione conseguente alla approvazione del progetto con delibera di Giunta)
Permessi di costruire, anche in sanatoria e Denunce di Inizio Attività (D.I.A.) sostitutive di Permessi di Costruire (ex art. 22 commi 3 e 4 DPR n. 380/2001) – Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) – atti abilitativi comunque denominati	
per costruzioni di qualsiasi genere: (da versare prima del rilascio del PdC ovvero entro 30 gg dal deposito in caso di D.I.A.)	
a) fino a 300 mq di SLP	Euro 120,00
b) oltre 300 mq e fino a 600 mq di SLP	Euro 300,00
c) oltre 600 mq e fino a 1000 mq di SLP	Euro 450,00
d) oltre 1000 mq di SLP	Euro 600,00
Denunce di Inizio Attività (D.I.A.) ex art. 22 commi 1 e 2 DPR n. 380/2001 – Segnalazione Certificata di Inizio Attività. (non onerose)	Euro 100,00 (da versare alla presentazione della pratica)
Attestazioni idoneità alloggio	
- senza sopralluogo	Euro 15,00
- con sopralluogo	Euro 75,00
Rilascio Certificato di agibilità:	
- senza sopralluogo	Euro 35,00
- con sopralluogo	Euro 60,00
Certificati di destinazione urbanistica	
- da uno a cinque mappali	Euro 35,00
- oltre i cinque mappali	Euro 60,00
Autorizzazioni varie in materia urbanistica - edilizia	
- senza sopralluogo	Euro 35,00
- con sopralluogo	Euro 60,00
Autorizzazioni per installazione insegne pubblicitarie e cartellonistica stradale pubblicitaria (escluso segnaletica stradale – frecce direzionali e simili)	
- senza sopralluogo	Euro 50,00
- con sopralluogo	Euro 80,00
Rilascio attestazioni in merito a: agibilità, deposito frazionamento catastale, denunce cementi armati, ecc...	Euro 15,00
Rilascio autorizzazione paesaggistica ai sensi del D. Lgs 42/2004	Euro 100,00
Rilascio pareri preventivi inerenti pratiche urbanistico - edilizie	Euro 100,00
Ricerche d'archivio	Euro 15,00

#### Tariffe relative a servizi e concessioni cimiteriali

Descrizione tipo di concessione o servizio	Tariffa
Rinnovi concessioni tombe (per ciascun posto)	Euro 1.700,00
Concessione loculo	Euro 1.250,00

Diritti fissi	Euro 2,60
Concessione temporanea loculo (per 6 mesi)	Euro 350,00
Diritti fissi	Euro 2,60
Apertura/Chiusura loculo per ogni tumulazione compresa collocazione di cassette con resti mortali o urne cinerarie	Euro 100,00
Concessione ossario (1 posto)	Euro 350,00
Collocazione seconda urna ceneri o cassetta resti mortali in ossario a 1 posto (integrazione)	Euro 150,00
Diritti fissi	Euro 2,60
Concessione ossario (2 posti)	Euro 600,00
Diritti fissi	Euro 2,60
Concessione ossario (4 posti)	Euro 800,00
Diritti fissi	Euro 2,60
Concessione temporanea ossario ad 1 posto (6 mesi)	Euro 150,00
Diritti fissi	Euro 2,60
Apertura/Chiusura ossario (sia nel caso di prima assegnazione che di apertura/chiusura successiva per estumulazione straordinaria resti mortali)	
- Senza sostituzione lastra	Euro 30,00
- Con sostituzione lastra	Euro 50,00
Estumulazione straordinaria da loculo (Comprensivo di apertura loculo, sostituzione lastra di marmo con nuova lastra per successiva concessione)	Euro 150,00
Esumazione straordinaria (Comprensivo di scavo e ripristino terra)	Euro 300,00
Inumazione resti mortali provenienti dall'ospedale	Euro 30,00
Le tariffe sopra indicate verranno applicate anche in caso di estumulazioni o esumazioni ORDINARIE richieste dall'interessato al di fuori di operazioni programmate dal Comune	
Tumulazione/Estumulazione salme e/o cassette con resti mortali o ceneri in/da Tombe (Comprensivo di scavo, ripristino, apertura e chiusura tomba) Se necessario demolire muratura in C.A. con uso di martello demolitore ecc.	(*) Euro 350,00 (*) Euro 450,00
Tumulazione/Estumulazione salme e/o cassette con resti mortali o ceneri in / da tombe interrato con accesso da tunnel.  Per tali operazioni in cappelle private il concessionario dovrà avvalersi di ditta di fiducia.	(*) Euro 110,00
Posa cippo in campo di inumazione nei cimiteri comunali (art. 34 Regolamento Polizia Mortuaria)	Euro 50,00/cad.
Occupazione aree cimiteriali attigue a quelle assegnate per la realizzazione di tombe e necessarie per la realizzazione delle opere stesse (art. 88 Regolamento Polizia Mortuaria)	Euro 50,00/mq al giorno
Corrispettivo forfettario per uso acqua per esecuzione opere interne al cimitero (art. 89 Regolamento Polizia Mortuaria)	Euro 5,00 al giorno
Sosta feretri in camera mortuaria (art. 30 Regolamento Polizia Mortuaria)	Euro 5,00 al giorno

(\*) attività non soggette a privativa. I servizi potranno essere richiesti ad altre ditte.

#### Servizio lampade votive

Descrizione	Tariffa
Canone annuo per singola lampada votiva	Euro 17,00
Contributo per attivazione lampada votiva	Euro 20,00 cadauna
Spese di spedizione fattura con bollettino (importo soggetto a revisione in base alle disposizioni di Poste Italiane)	Euro 1,00

#### Ascensori e montacarichi

Descrizione	Tariffa
Immatricolazione ascensori	Euro 35,00

#### Tariffe per riproduzione di copie

Descrizione	Tariffa
Fotocopia formato A/4 bianco e nero	Euro 0,30
Fotocopia formato A/4 colori	Euro 0,40
Fotocopia formato A/4 fronte – retro bianco e nero	Euro 0,50
Fotocopia formato A/4 fronte – retro a colori	Euro 0,60
Fotocopia formato A/3 bianco e nero	Euro 0,40
Fotocopia formato A/3 colori	Euro 0,60
Fotocopia formato A/3 fronte – retro bianco e nero	Euro 0,70
Fotocopia formato A/3 fronte – retro a colori	Euro 0,80
Stampa a colori su carta fotografica A/4	Euro 1,00
Riproduzione dati, testi, documenti, immagini su supporto digitale (CD), compreso costo del CD	Euro 5,00

**Acquisiti** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi a norma dell'art. 49 del decreto legislativo n.267 del 18.8.2000 e s.m.i., allegati al presente atto;

**Con voti** favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

### DELIBERA

1) di approvare le tariffe da applicare per l'anno 2018 relativamente ai Servizi del Settore 2 "Direzione servizi di gestione e controllo del territorio", come indicate nei prospetti in premessa riportati;

2) di disporre che il presente provvedimento sia allegato alla documentazione relativa al bilancio di previsione per l'anno 2018;

Con separata votazione favorevole unanime la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.

---

Letto approvato e sottoscritto digitalmente.

**IL Sindaco**  
Marzio Dott. Zirafa

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati del Comune di Ponte San Pietro

**IL Segretario Generale**  
Alberto Dott. Bignone

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati del Comune di Ponte San Pietro



---

Servizio: LAVORI PUBBLICI GESTIONE STRUTTURE E INFRASTRUTTURE

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE DEL 16-11-2017 N. 234**

**Oggetto: APPROVAZIONE TARIFFE SETTORE 2 ANNO 2018**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

(art. 49 e 147bis del d.lgs. n. 267/2000)

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il sottoscritto Segretario Generale, esperita l'istruttoria di competenza ed effettuati i prescritti controlli preventivi sulla proposta di deliberazione in oggetto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Segretario Generale

Dott. Alberto Bignone

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati del Comune di Ponte San Pietro

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

(art. 49 e 147bis del d.lgs. n. 267/2000)

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il sottoscritto Dirigente del Settore 1, esperita l'istruttoria di competenza ed effettuati i prescritti controlli preventivi sulla proposta di deliberazione in oggetto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente del Settore 1

Dott.ssa Patrizia Crippa

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati del Comune di Ponte San Pietro

