



COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

Cümü de Pùt San Piero
(PROVINCIA DI BERGAMO · *Bèrghem*)

ATTI DI GESTIONE DEL PERSONALE – SETTORE 2

ATTO DI GESTIONE DEL PERSONALE N. 920 - 22 del 20-10-2016

Oggetto: REVOCA DELL'ATTO DI GESTIONE DEL PERSONALE N. 920-20 DEL 05.10.2016 CON CONTESTUALE NUOVO PROVVEDIMENTO DI NOMINA ARCH. ROTA OLIVIERO A RESPONSABILE AREA 2.02 PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO DEL SETTORE 2

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2

VISTO il Decreto del Sindaco n. 19 del 05.10.2016, con il quale è stata conferita la direzione del Settore 2 "Direzione servizi di gestione e controllo del territorio" con decorrenza dal 05.10.2016 e finché perdurano le ragioni organizzative;

RICHIAMATO il proprio provvedimento nella funzione di Dirigente del Settore 2, atto di gestione n. 920-20 del 05.10.2016 avente ad oggetto "Nomina Arch. Oliviero Rota Responsabile Area 2.02 Pianificazione e gestione del territorio del Settore 2";

ATTESA LA NECESSITA' di apportare modifiche ed integrazioni alle responsabilità delegate all'Arch. Rota Oliviero;

DISPONE

1. **DI REVOCARE** l'atto di gestione del personale n. 920-20 del 05.10.2016.
2. **DI NOMINARE**, con il presente provvedimento ed in sostituzione dell'atto di gestione di cui al punto 1), l'Arch. Rota Oliviero Responsabile dell'Area 2.02 "Pianificazione e gestione del territorio" del Settore 2 per il periodo dal 20.10.2016 al 31.12.2017, con conseguente inquadramento nell'area delle posizioni organizzative.
3. **DI DEFINIRE** come segue l'oggetto dell'incarico, le materie di competenza, gli uffici e il personale eventualmente coordinati:
oggetto dell'incarico: direzione dell'area 2.02 "Pianificazione e gestione del territorio";
materie di competenza: attività produttive e commerciali, urbanistica, edilizia pubblica, sportello unico edilizia, trasporti pubblici, ambiente, manutenzione infrastrutture, immobili e impianti di proprietà pubblica, pulizia aree pubbliche, gestione case comunali, gestione servizio fognatura, pianificazione e gestione dei lavori pubblici;
servizi coordinati: pianificazione e gestione del territorio, lavori pubblici e manutenzioni strutture e infrastrutture;
personale coordinato:
 - Mostosi Nives cat. D part-time
 - Silvestri Fabio cat. D
 - Biffi Alessandro cat. C
 - Rota Enrico cat. C
 - Consonni Marilena cat. C
 - Loredana Chiappa cat. B3
 - Loredana Abati cat. B3 part-time
4. **DI DELEGARE** all'Arch. Rota Oliviero, nell'ambito dell'oggetto e delle materie come sopra definite, le seguenti responsabilità:

ATTO DI GESTIONE DEL PERSONALE N. 920 - 22 del 20-10-2016

- la stipulazione dei contratti da rogare in forma pubblica amministrativa rientranti nei servizi inclusi nell'Area 2.02;
- l'istruttoria e la predisposizione delle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio comunale di competenza dell'Area 2.02;
- il rilascio dei permessi di costruire, l'adozione di tutti i provvedimenti finali correlati alle DIA, SCIA ed alle dichiarazioni di inizio lavori;
- il rilascio di pareri preventivi in materia di edilizia ed urbanistica;
- l'emissione delle ordinanze in materia edilizia;
- la responsabilità del SUAP;
- l'adozione delle determinazioni di accettazione delle proposte contrattuali a seguito delle procedure disciplinate dal codice degli appalti, ai sensi dell'art. 32 comma 14 D.Lgs. n. 50/2016;
- l'adozione delle determinazioni a contrattare e di aggiudicazione relative all'affidamento delle forniture di beni e/o servizi di importo non superiore ad Euro 40.000,00, nonché dei lavori di importo non superiore ad Euro 150.000,00, ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. n. 50/2016;
- la stipulazione dei contratti di locazione degli immobili ERP, nonché delle concessioni cimiteriali ex DPR n. 285/1990;
- la liquidazione delle spese, compresa l'approvazione degli stati di avanzamento dei lavori e delle forniture di beni e/o di servizi, nonché l'approvazione degli stati finali e dei certificati di regolare esecuzione;
- la concessione delle ferie e dei permessi al personale assegnato all'Area 2.02, con l'obbligo di tenere un calendario informatico relativo alle assenze del personale;
- l'autorizzazione del lavoro straordinario del personale assegnato all'Area 2.02;
- la valutazione del personale assegnato all'Area 2.02 previa informazione del Dirigente;
- la predisposizione dei capitolati e dei bandi di gara, che dovranno essere sottoposti all'esame del Dirigente;
- l'istruttoria e la predisposizione dei provvedimenti finali di competenza dei servizi compresi nell'Area 2.02, non ricompresi fra gli atti sopra elencati;

Nell'ambito della delega ricevuta, l'Arch. Rota Oliviero deve:

- eseguire le direttive del Dirigente del Settore per quanto concerne le risorse umane e finanziarie, adottate le determinazioni relative alla gestione delle spese e delle entrate;
- segnalare tempestivamente inadempienze o dissidi causati da dipendenti da lui coordinati, al Dirigente del Settore;
- verificare, in qualità di preposto, il controllo sul rispetto da parte del personale delle direttive ed istruzioni impartite in materia di sicurezza e salubrità sul lavoro, indicate nel documento unico per la sicurezza;
- gestire le risorse allo stesso assegnate attraverso la delega e segnalare tempestivamente al Dirigente del Settore eventuali anomalie;
- relazionare mensilmente al Dirigente del Settore le attività effettuate dai servizi.

5. **DI ATTRIBUIRE** la retribuzione di posizione, così come determinato con atto di gestione n. 920-7 del 02.07.2012, nella misura di euro 11.878,51.

6. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto all'interessato, al Sindaco e alla R.S.U..



Il Dirigente del Settore 2
(Alberto Dott. Bignone)

Per accettazione
Il Responsabile di Posizione Organizzativa
(Rota Arch. Oliviero)