



COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

Cümü de Pùt San Piero
(PROVINCIA DI BERGAMO · *Bèrghem*)

ATTI DI GESTIONE DEL PERSONALE – SETTORE 2

ATTO DI GESTIONE DEL PERSONALE N. 920 - 16 del 01-08-2018

Oggetto: NOMINA ARCH. OLIVIERO ROTA RESPONSABILE AREA 2.02 "PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO" DEL SETTORE 2 PER IL PERIODO DAL 30.07.2018 AL 31.12.2018.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 15 dell'01.08.2018, con il quale è stata conferita la direzione del Settore 2 "Direzione servizi di gestione e controllo del territorio" con decorrenza dal 30.07.2018 e finché perdurano le ragioni organizzative;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 74 del 26.04.2011 e ss.mm.ii.;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018-2019-2020, Parte Normativa, Finanziaria e Assegnazione delle risorse umane, approvato con deliberazione di G.C. n. 247 del 23.12.2017;

VISTI gli art. 35 e seguenti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che si riportano integralmente:

Art. 35 - Posizioni organizzative

1. *Le posizioni organizzative sono posizioni di lavoro attribuibili al personale di categoria D che comportano l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.*

2. *Le posizioni organizzative si distinguono in:*

- posizioni di direzione*
- posizioni professionali*
- posizioni di staff*

secondo le definizioni contenute nel contratto nazionale di lavoro.

3. *Le posizioni organizzative sono ascritte alle suddette tipologie in relazione alle funzioni e attività prevalenti.*

Art. 36 - Individuazione ed istituzione delle posizioni organizzative

1. *La Giunta, sentito il Segretario generale, individua le posizioni e la loro collocazione nella struttura organizzativa, ne definisce la tipologia e le caratteristiche essenziali, nonché le modalità e i criteri generali per il conferimento dei rispettivi incarichi.*

2. *I Dirigenti istituiscono le posizioni e affidano i relativi incarichi a personale di categoria D con atto scritto e motivato secondo le modalità e i criteri stabiliti dalla Giunta.*

3. *L'incarico non può avere durata inferiore ad un anno, né superiore a cinque anni, e comunque cessa automaticamente alla scadenza o alla revoca anticipata dell'incarico del dirigente responsabile della struttura di assegnazione. L'incarico può essere rinnovato con le medesime formalità.*

4. *Con l'atto di affidamento il Dirigente definisce l'oggetto dell'incarico, le materie di competenza, gli uffici e il personale eventualmente coordinati, assegna le risorse fra quelle rese disponibili dal piano esecutivo di gestione e precisa gli obiettivi e i risultati attesi.*

5. *Il funzionario assume le funzioni di responsabile di posizione organizzativa a seguito di sottoscrizione per accettazione dell'atto di affidamento del relativo incarico il quale costituisce anche delega per l'esercizio dei poteri previsti dall'articolo successivo.*

ATTO DI GESTIONE DEL PERSONALE N. 920 - 16 del 01-08-2018

6. *L'incarico di posizione organizzativa è incompatibile con il rapporto di lavoro a tempo parziale.*
7. *La retribuzione di posizione delle posizioni organizzative di alta professionalità e specializzazione e di staff è definita dalla Giunta tenuto conto del valore dei progetti, piani, programmi, studi o ricerche, da realizzare, ovvero della rilevanza istituzionale e delle responsabilità connesse con le attività da svolgere.*
8. *La graduazione delle posizioni organizzative di direzione è stabilita secondo specifici fattori e punteggi approvati dalla Giunta.*

Art. 37 - Poteri del responsabile di posizione organizzativa e rapporti con il dirigente

1. *I Dirigenti possono delegare alle Posizioni Organizzative Strutturali l'esercizio di categorie di atti e provvedimenti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante il conferimento di autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, finanziarie strumentali assegnate.*
2. *Non è consentita la delega integrale delle responsabilità che competono ai dirigenti.*
3. *La delega potrà essere estesa alle seguenti responsabilità:*
 - 1- *la stipulazione dei contratti rientranti nei servizi inclusi nell'area;*
 - 2- *la valutazione del personale assegnato all'area;*
 - 3- *concessione di permessi e di periodi di ferie al personale assegnato all'area;*
 - 4- *i pareri di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione;*
 - 5- *la sottoscrizione delle determinazioni relative ai servizi assegnati all'area;*
 - 6- *il coordinamento e la direzione dell'attività dei responsabili dei servizi compresi nell'area;*
 - 7- *la direzione dell'attività dei responsabili dei servizi assegnati all'area con potere di avocazione delle competenze assegnate ai medesimi responsabili previa diffida comunicata anche al Dirigente competente.*
4. *Il delegato è responsabile della vigilanza sulla gestione da parte del delegato ed adotta i provvedimenti di indirizzo e direzione ritenuti opportuni. Il Dirigente può revocare o riformare gli atti e i provvedimenti adottati dal responsabile di posizione e nei casi di inerzia, ritardo o, comunque, di necessità ed urgenza può sostituirsi a lui riservando a sé, avocando o altrimenti adottando gli atti e i provvedimenti di sua competenza.*

Art. 38 - Valutazione, revoca e sospensione dell'incarico di posizione organizzativa

1. *Al termine di ciascun esercizio finanziario il Dirigente effettua la valutazione dell'incarico di posizione organizzativa in base ai criteri e alle procedure approvate dalla Giunta.*
2. *La valutazione non positiva può determinare la revoca dell'incarico con perdita della retribuzione di posizione e di risultato, ovvero la perdita totale o parziale della retribuzione di risultato.*
3. *Il Dirigente può revocare l'incarico in qualsiasi momento, anche nel corso dell'esercizio finanziario, con atto scritto e motivato, al verificarsi di fatti gravi che non ne consentono la prosecuzione, previo contraddittorio.*
4. *In relazione a tali elementi lo stesso Dirigente definisce il profilo del responsabile della posizione specificandone i requisiti culturali e professionali, nonché le attitudini e l'esperienza necessari.*

RITENUTO opportuno nominare l'Arch. Oliviero Rota, quale Responsabile dell'Area 2.02 "Pianificazione e gestione del territorio" del Settore 2, per il periodo intercorrente dal 30.07.2018 al 31.12.2018, con conseguente inquadramento nell'area delle posizioni organizzative considerato che lo stesso possiede i requisiti professionali, l'esperienza e le attitudini per poter assolvere tale ruolo, rimandando per quanto attiene all'oggetto dell'incarico, alle materie di competenza, agli uffici, al personale e alle funzioni delegate con la presente nomina, nonché per gli aspetti economici, a quanto dettagliatamente specificato nel precedente atto di gestione n. 920-26 del 23.12.2017;

DISPONE

DI NOMINARE l'Arch. Oliviero Rota Responsabile dell'Area 2.02 "Pianificazione e gestione del territorio" del Settore 2 per il periodo intercorrente dal 30.07.2018 al 31.12.2018, con conseguente inquadramento nell'area delle posizioni organizzative;

ATTO DI GESTIONE DEL PERSONALE N. 920 - 16 del 01-08-2018

DI RIMANDARE per quanto attiene all'oggetto dell'incarico, alle materie di competenza, agli uffici, al personale e alle funzioni delegate con la presente nomina, nonché per gli aspetti economici, a quanto dettagliatamente specificato nel precedente atto di gestione n. 920-26 del 23.12.2017;

DI STABILIRE che nell'ambito della delega ricevuta, l'Arch. Oliviero Rota deve:

- eseguire le direttive del Dirigente del Settore per quanto concerne le risorse umane e finanziarie, adottare le determinazioni relative alla gestione delle spese e delle entrate;
- segnalare tempestivamente inadempienze o disservizi causati da dipendenti da lui coordinati, al Dirigente del Settore;
- verificare, in qualità di preposto, il controllo sul rispetto da parte del personale delle direttive ed istruzioni impartite in materia di sicurezza e salubrità sul lavoro, indicate nel documento unico per la sicurezza;
- gestire le risorse allo stesso assegnate attraverso la delega e segnalare tempestivamente al Dirigente del Settore eventuali anomalie;
- relazionare al Dirigente del Settore le attività effettuate dai servizi;

DI CONFERMARE la retribuzione di posizione, così come determinato con atto di gestione n. 920-7 del 02.07.2012, nella misura annua di € 11.878,51;

DI TRASMETTERE copia del presente atto all'interessato, al Sindaco e alla R.S.U..



Il Dirigente del Settore 2
(Oliva Dott. Pietro)

Per accettazione
Il Responsabile di Posizione Organizzativa-Area 2.02
(Rota Arch. Oliviero)

