



# COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

*Cümü de Pùt San Piero*  
(PROVINCIA DI BERGAMO · *Bèrghem*)

## ATTI DI GESTIONE DEL PERSONALE – SETTORE 2

### ATTO DI GESTIONE DEL PERSONALE N. 920 - 30 del 31-10-2019

**Oggetto: CONFERIMENTO ALL'ARCH. OLIVIERO ROTA INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA 2.2 "PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO" DEL SETTORE 2 DIREZIONE SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO, A DECORRERE DAL 1° NOVEMBRE 2019**

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2

Visto il Decreto del Sindaco n. 11 del 31.10.2019, con il quale sono state attribuite al Segretario Comunale le funzioni di Dirigente del Settore 2 "Direzione servizi di gestione e controllo del territorio" e del Settore 3 "Direzione servizi educativi, cultura e segreteria comunale", a decorrere dal 1° novembre 2019 e finché perdurano le ragioni organizzative;

Vista la deliberazione di C.C. n. 58 del 22.12.2018 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2019/2021;

Vista la deliberazione di G.C. n. 244 del 22.12.2018 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021.

Visto il CCNL comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, e in particolare gli articoli 13, 14 e 15;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 74 del 26.04.2011 e s.m.i.;

Premesso che con deliberazione n. 73 del 20.05.2019, la Giunta Comunale ha aggiornato la struttura organizzativa del Comune di Ponte San Pietro, individuando all'interno dei Settori le seguenti Aree delle posizioni organizzative:

#### Settore 1 "Direzione servizi amministrativi, finanziari e politiche sociali":

- Area 1.1 Amministrazione Generale

#### Settore 2 "Direzione servizi di gestione e controllo del territorio":

- Area 2.1 Polizia Locale
- Area 2.2 Pianificazione e gestione del territorio

#### Settore 3 "Direzione servizi educativi, cultura e segreteria comunale"

- Area 3.1 Servizi educativi, cultura e segreteria comunale

Visto il Regolamento comunale per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 74 del 20.05.2019;

Considerato che il Dirigente dell'Area di riferimento deve procedere:

- all'individuazione dei titolari di incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 13 del CCNL comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;
- alla graduazione, con il supporto dell'OIV, di tutte le posizioni organizzative istituite, utilizzando i nuovi criteri contenuti nel Regolamento;
- all'assegnazione degli incarichi;

## ATTO DI GESTIONE DEL PERSONALE N. 920 - 30 del 31-10-2019

Richiamato l'atto di gestione n. 920-12 del 20.05.2019, con cui l'Arch. Oliviero Rota era stato nominato quale responsabile dell'Area 2.2 "Pianificazione e gestione del territorio" del Settore 2 fino al 31.12.2020;

Dato atto che:

- l'Arch. Oliviero Rota è dipendente a tempo indeterminato del Comune di Ponte San Pietro, con il profilo professionale di Funzionario Tecnico categoria D3, posizione economica D5;
- si è già proceduto alla verifica della sussistenza dei requisiti di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 2 "Requisiti e procedura per il conferimento degli incarichi" del Regolamento comunale per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative, come da scheda depositata agli atti dell'Ufficio Personale;
- si è già proceduto, con il supporto dell'OIV, ai sensi dell'art. 6 "Soggetti e funzioni" del suddetto Regolamento, ad assegnare alla Posizione Organizzativa dell'Area 1.1, con riguardo ai singoli elementi di valutazione, i relativi punteggi, applicando i "Criteri di pesatura delle Posizioni organizzative" individuati nella tabella di cui all'art. 7;

Ritenuto conferire all'Arch. Oliviero Rota l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area 2.2 "Pianificazione e gestione del territorio" del Settore 2 Direzione servizi di gestione e controllo del territorio, a decorrere dal 01.11.2019 fino al 30.06.2021, considerato che lo stesso possiede i requisiti professionali, l'esperienza e le attitudini per poter assolvere a tale ruolo;

Visto l'art. 32 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che al comma 3 stabilisce che il dirigente esclusivamente in caso di assenza per ferie o per altre ragioni prevedibili, può delegare transitoriamente le funzioni di direzione ad un titolare di posizione organizzativa strutturale;

Ritenuto garantire le funzioni dirigenziali anche quando lo scrivente Dirigente sarà assente dal servizio per ferie o malattia;

### DISPONE

1. Di conferire all'Arch. Oliviero Rota, Funzionario Tecnico categoria D, l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area 2.2 "Pianificazione e gestione del territorio" del Settore 2 Direzione servizi di gestione e controllo del territorio, a decorrere dal 01.11.2019 fino al 30.06.2021, considerato che lo stesso possiede i requisiti professionali, l'esperienza e le attitudini per poter assolvere a tale ruolo.
2. Di definire come segue l'oggetto dell'incarico, le materie di competenza, i servizi ed il personale coordinati, ai sensi dell'art. 36 comma 4 del Regolamento degli uffici e dei servizi:  
OGGETTO DELL'INCARICO: direzione dell'Area 2.2 "Pianificazione e gestione del territorio";  
MATERIE DI COMPETENZA: attività produttive e commerciali, urbanistica, edilizia pubblica, sportello unico edilizia, trasporti pubblici, ambiente, manutenzione infrastrutture, immobili e impianti di proprietà pubblica, pulizia aree pubbliche, gestione case comunali, gestione servizio fognatura, pianificazione, gestione dei lavori pubblici e commercio;  
SERVIZI COORDINATI: Servizio pianificazione e gestione del territorio, Servizi lavori pubblici e manutenzioni strutture ed infrastrutture pubbliche, Servizi per il commercio;  
PERSONALE COORDINATO: personale assegnato ai suddetti Servizi, come da schema allegato al presente atto sotto la lettera A), quale parte integrante e sostanziale.
3. Di delegare all'Arch. Oliviero Rota, nell'ambito dell'oggetto e delle materie come sopra definite, le seguenti responsabilità:
  - l'istruttoria e la predisposizione delle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio comunale di competenza dell'Area 2.2;
  - il rilascio dei permessi di costruire, l'adozione di tutti i provvedimenti finali correlati alle DIA, SCIA ed alle dichiarazioni di inizio lavori;
  - il rilascio di pareri preventivi in materia di edilizia ed urbanistica;

## ATTO DI GESTIONE DEL PERSONALE N. 920 - 30 del 31-10-2019

- l'emissione delle ordinanze in materia edilizia;
- la responsabilità del SUAP;
- l'adozione delle determinazioni a contrattare e di aggiudicazione relative all'affidamento delle forniture di beni e/o servizi di importo non superiore ad Euro 40.000,00, nonché dei lavori di importo non superiore ad Euro 150.000,00, ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. n. 50/2016;
- la stipulazione dei contratti di locazione degli immobili ERP, nonché delle concessioni cimiteriali ex DPR n. 285/1990;
- la liquidazione delle spese, compresa l'approvazione degli stati di avanzamento dei lavori e delle forniture di beni e/o di servizi, nonché l'approvazione degli stati finali e dei certificati di regolare esecuzione;
- l'autorizzazione del lavoro straordinario del personale assegnato all'Area 2.2;
- la predisposizione dei capitolati e dei bandi di gara, che dovranno essere sottoposti all'esame del Dirigente;
- l'istruttoria e la predisposizione dei provvedimenti finali di competenza dei servizi compresi nell'Area 2.2, non ricompresi fra gli atti sopra elencati;

Nell'ambito della delega ricevuta, l'Arch. Oliviero Rota deve:

- eseguire le direttive del Dirigente del Settore 2 per quanto concerne le risorse umane e finanziarie, adottare le determinazioni relative alla gestione delle spese e delle entrate;
  - segnalare tempestivamente inadempienze o disservizi causati da dipendenti da lui coordinati, al Dirigente del Settore 2;
  - verificare, in qualità di preposto, il controllo sul rispetto da parte del personale delle direttive ed istruzioni impartite in materia di sicurezza e salubrità sul lavoro, indicate nel documento unico per la sicurezza;
  - gestire le risorse allo stesso assegnate attraverso la delega e segnalare tempestivamente al Dirigente del Settore 2 eventuali anomalie;
  - relazionare mensilmente al Dirigente del Settore 2 le attività effettuate dai servizi.
4. Di estendere la delega di funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative, alle seguenti responsabilità:
- la stipulazione dei contratti rientranti nei servizi inclusi nell'Area 2.2 in forma di scrittura privata, l'emissione di provvedimenti sostitutivi e forme di corrispondenza previste dal codice dei contratti e dalle regole di contabilità, nonché per gli affidamenti di importo non superiore a € 40.000,00 lo scambio di lettere, ai sensi dell'art. 32 comma 14 D.Lgs. n. 50/2016;
  - la stipulazione dei contratti rientranti nei servizi inclusi nell'Area 2.2, nei quali il Segretario Comunale interviene quale ufficiale rogante;
  - la valutazione del personale assegnato all'Area 2.2, previa informazione al Dirigente;
  - la concessione di permessi e di periodi di ferie al personale assegnato all'Area 2.2;
  - la sottoscrizione delle determinazioni relative ai servizi assegnati all'Area 2.2;
  - il coordinamento e la direzione dei servizi compresi nell'Area 2.2.
5. Di attribuire all'Arch. Oliviero Rota, per il periodo intercorrente dal 01.11.2019 fino al 30.06.2021, le funzioni di sostituto Dirigente del Settore 2 per i giorni nei quali lo scrivente Dirigente sarà assente dal servizio per ferie o per altre ragioni prevedibili.
6. Di confermare alla suddetta Posizione Organizzativa il punteggio complessivo pari a n. 97 punti, assegnato con precedente atto di gestione n. 920-12 del 20.05.2019.
7. Di dare atto che il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa, nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'art. 4 comma 2 del Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative.

## ATTO DI GESTIONE DEL PERSONALE N. 920 - 30 del 31-10-2019

8. Di dare atto che il compenso, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative, è determinato come segue:
  - a) Retribuzione di posizione annua € 14.072,72, a decorrere dal 01.11.2019. Il suddetto importo potrebbe subire delle variazioni, qualora intervenissero modifiche alle pesature delle posizioni organizzative.
  - b) Retribuzione di risultato sulla base delle risultanze della valutazione, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative, nonché nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'art. 15 comma 4 del CCNL funzioni locali 21.05.2018.
9. Di avocare a sé la gestione delle attività facenti capo al titolare della Posizione Organizzativa, assumendo tutte le azioni ritenute opportune per garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa, in caso di assenza ovvero di impedimento del titolare di Posizione Organizzativa, ai sensi del comma 6 dell'art. 2 del Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative.
10. Di trasmettere copia del presente atto all'interessato, al Sindaco e alla R.S.U..



Il Dirigente del Settore 2  
(Dott. Paolo Zappa)

Per accettazione

Il titolare di Posizione Organizzativa  
(Arch. Oliviero Rota)