



COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

Cümü de Pùt San Piero

(PROVINCIA DI BERGAMO · *Bèrghem*)

ATTI DI GESTIONE DEL PERSONALE – SETTORE 2

ATTO DI GESTIONE DEL PERSONALE N. 920 - 6 del 03-02-2016

Oggetto: NOMINA SIG. VALERIO GUERINI RESPONSABILE AREA 2.01 "POLIZIA LOCALE" DEL SETTORE 2.

VISTO il Decreto del Sindaco n. 4 del 03.02.2016, con il quale è stata conferita la direzione del Settore 2 "Direzione servizi di gestione e controllo del territorio" con decorrenza dal 03.02.2016;

PREMESSO che con deliberazione n. 8 del 20.01.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, la Giunta Comunale ha deliberato di utilizzare, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, attraverso l'istituto del comando, il Sig. Guerini Valerio dipendente del Comune di Albino cat. D livello economico D4 in servizio presso la Polizia Locale, per complessive diciotto ore settimanali, a decorrere dal mese di febbraio e fino al 30 novembre 2016, riconoscendo al dipendente in oggetto l'indennità di posizione organizzativa, riparametrata alle 18 ore settimanali svolte in comando (50%) e di risultato, nelle misure fissate dal Comune di Ponte San Pietro;

VISTO il decreto n. 2 del 02.02.2016, con il quale il Sindaco ha affidato con decorrenza dal 02.02.2016 e fino al 30 novembre 2016 l'incarico di Comandante della Polizia Locale al Sig. Guerini Valerio, dipendente del Comune di Albino cat. D livello economico D4 in servizio presso la Polizia Locale, in comando presso il Comune di Ponte San Pietro per complessive 18 ore settimanali, con compiti di responsabilità dell'Area 2.01.01 Polizia Locale (protezione civile, polizia amministrativa, stradale, giudiziaria e pubblica sicurezza), con conseguente inquadramento nell'area delle posizioni organizzative.

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 74 del 26.04.2011 e ss.mm.ii.;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio anno 2016, approvato con deliberazione di G.C. n. 2 del 20.01.2016, dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTI gli art. 35 e seguenti del suddetto Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che si riportano integralmente:

Art. 35 - Posizioni organizzative

1. Le posizioni organizzative sono posizioni di lavoro attribuibili al personale di categoria D che comportano l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

2. Le posizioni organizzative si distinguono in:

- posizioni di direzione
- posizioni professionali
- posizioni di staff

secondo le definizioni contenute nel contratto nazionale di lavoro.

3. Le posizioni organizzative sono ascritte alle suddette tipologie in relazione alle funzioni e attività prevalenti.

Art. 36 - Individuazione ed istituzione delle posizioni organizzative

ATTO DI GESTIONE DEL PERSONALE N. 920 - 6 del 03-02-2016

1. La Giunta, sentito il Segretario generale, individua le posizioni e la loro collocazione nella struttura organizzativa, ne definisce la tipologia e le caratteristiche essenziali, nonché le modalità e i criteri generali per il conferimento dei rispettivi incarichi.
2. I Dirigenti istituiscono le posizioni e affidano i relativi incarichi a personale di categoria D con atto scritto e motivato secondo le modalità e i criteri stabiliti dalla Giunta.
3. L'incarico non può avere durata inferiore ad un anno, né superiore a cinque anni, e comunque cessa automaticamente alla scadenza o alla revoca anticipata dell'incarico del dirigente responsabile della struttura di assegnazione. L'incarico può essere rinnovato con le medesime formalità.
4. Con l'atto di affidamento il Dirigente definisce l'oggetto dell'incarico, le materie di competenza, gli uffici e il personale eventualmente coordinati, assegna le risorse fra quelle rese disponibili dal piano esecutivo di gestione e precisa gli obiettivi e i risultati attesi.
5. Il funzionario assume le funzioni di responsabile di posizione organizzativa a seguito di sottoscrizione per accettazione dell'atto di affidamento del relativo incarico il quale costituisce anche delega per l'esercizio dei poteri previsti dall'articolo successivo.
6. L'incarico di posizione organizzativa è incompatibile con il rapporto di lavoro a tempo parziale.
7. La retribuzione di posizione delle posizioni organizzative di alta professionalità e specializzazione e di staff è definita dalla Giunta tenuto conto del valore dei progetti, piani, programmi, studi o ricerche, da realizzare, ovvero della rilevanza istituzionale e delle responsabilità connesse con le attività da svolgere.
8. La graduazione delle posizioni organizzative di direzione è stabilita secondo specifici fattori e punteggi approvati dalla Giunta.

Art. 37 - Poteri del responsabile di posizione organizzativa e rapporti con il dirigente

1. I Dirigenti possono delegare alle Posizioni Organizzative Strutturali l'esercizio di categorie di atti e provvedimenti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante il conferimento di autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, finanziarie strumentali assegnate.
2. Non è consentita la delega integrale delle responsabilità che competono ai dirigenti.
3. La delega potrà essere estesa alle seguenti responsabilità:
 - 1- la stipulazione dei contratti rientranti nei servizi inclusi nell'area;
 - 2- la valutazione del personale assegnato all'area;
 - 3- concessione di permessi e di periodi di ferie al personale assegnato all'area;
 - 4- i pareri di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione;
 - 5- la sottoscrizione delle determinazioni relative ai servizi assegnati all'area;
 - 6- il coordinamento e la direzione dell'attività dei responsabili dei servizi compresi nell'area;
 - 7- la direzione dell'attività dei responsabili dei servizi assegnati all'area con potere di avocazione delle competenze assegnate ai medesimi responsabili previa diffida comunicata anche al Dirigente competente.
4. Il delegante è responsabile della vigilanza sulla gestione da parte del delegato ed adotta i provvedimenti di indirizzo e direzione ritenuti opportuni. Il Dirigente può revocare o riformare gli atti e i provvedimenti adottati dal responsabile di posizione e nei casi di inerzia, ritardo o, comunque, di necessità ed urgenza può sostituirsi a lui riservando a sé, avocando o altrimenti adottando gli atti e i provvedimenti di sua competenza.

Art. 38 - Valutazione, revoca e sospensione dell'incarico di posizione organizzativa

1. Al termine di ciascun esercizio finanziario il Dirigente effettua la valutazione dell'incarico di posizione organizzativa in base ai criteri e alle procedure approvate dalla Giunta.
2. La valutazione non positiva può determinare la revoca dell'incarico con perdita della retribuzione di posizione e di risultato, ovvero la perdita totale o parziale della retribuzione di risultato.
3. Il Dirigente può revocare l'incarico in qualsiasi momento, anche nel corso dell'esercizio finanziario, con atto scritto e motivato, al verificarsi di fatti gravi che non ne consentono la prosecuzione, previo contraddittorio.
4. In relazione a tali elementi lo stesso Dirigente definisce il profilo del responsabile della posizione specificandone i requisiti culturali e professionali, nonché le attitudini e l'esperienza necessari.

VISTO il funzionigramma del Settore 2, approvato con deliberazione di G.C. n. 46 del 24.03.2014, allegato al presente atto sotto la lettera A);

ATTO DI GESTIONE DEL PERSONALE N. 920 - 6 del 03-02-2016

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 79 del 27.06.2012, con la quale sono stati stabiliti le modalità e i criteri generali per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

RITENUTO opportuno nominare il Sig. Guerini Valerio quale titolare della posizione organizzativa di direzione dell'Area 2.01.01 "Polizia Locale" del Settore 2 per il periodo intercorrente dal 03.02.2016 al 30 novembre 2016, data di termine del comando presso il Comune di Ponte San Pietro, con conseguente inquadramento nell'area delle posizioni organizzative, considerato che lo stesso possiede i requisiti professionali, l'esperienza e le attitudini per poter assolvere tale ruolo;

RICHIAMATI i criteri per la commisurazione della retribuzione di posizione da considerare al fine della determinazione dell'indennità di posizione organizzativa, come da tabella di cui all'art. 5 del Regolamento per l'istituzione e la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di G.C. n. 184 del 22.12.2003 e ss.mm.ii., in quanto non disapplicato dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RITENUTO di attribuire il seguente punteggio:

RITENUTO di attribuire il seguente punteggio

Criteri di valutazione	Punteggi da attribuire	Punteggio attribuito
Posizione di sovraordinazione cui rispondere Livello di vertice politico e amministrativo-tecnico Livello di vertice amministrativo-tecnico	Punti 15 Punti 12	15
Personale funzionalmente assegnato Oltre 15 unità Tra 11 e 15 unità Tra 5 e 10 unità Sotto le 5 unità	Punti 15 Punti 10 Punti 7 Punti 3	7
Delegabilità attiva Affidamento compiti con delega (oltre 50% elenco PEG) Affidamento compiti con delega (meno del 50% elenco PEG)	Punti 13 Punti 10	13
Composizione qualitativa delle risorse umane assegnate Presenza di personale di categorie diverse Presenza di personale di unica categoria	Punti 10 Punti 7	10
Livello di coordinamento organizzativo Livelli di funzionalità direttiva su più servizi eterogenei Livelli di funzionalità direttiva su più servizi omogenei Livelli di funzionalità direttiva su un unico servizio	Punti 15 Punti 10 Punti 7	15
Conoscenze specialistiche e/o giuridiche necessarie per l'assolvimento delle funzioni Conoscenze specialistiche e/o giuridiche elevate Conoscenze specialistiche e/o giuridiche buone Conoscenze specialistiche e/o giuridiche di base	Punti 15 Punti 10 Punti 7	10
Attribuzione dell'ufficio di vice-dirigente come disciplinato dal regolamento relativo alla dirigenza e/o delega del Sindaco al Comandante di Polizia Locale	Punti 5	5
Responsabilità verso l'esterno Responsabilità penale, amministrativa e civile elevata (Comandante P.L.) Responsabilità penale, amministrativa e civile media Responsabilità penale, amministrativa e civile minima	Punti 12 Punti 6 Punti 3	12

Totale punti 87.

ATTO DI GESTIONE DEL PERSONALE N. 920 - 6 del 03-02-2016

CONSIDERATO che, in base alla valutazione attribuita, spetta al Sig. Guerini Valerio in qualità di Responsabile dell'Area 2.01.01 "Polizia Locale" del Settore 2, la seguente retribuzione di posizione annua, quale compenso per la posizione organizzativa, rapportato alla cifra massima teorica prevista dai C.C.N.L., da rapportare alle 18 ore settimanali svolte in comando presso il Comune di Ponte San Pietro (50%):

Descrizione	Parametro	indennità massima/minima teorica prevista dai CCNL	Indennità spettante
Posizione organizzativa Settore 2 - Area 2.01.01 Polizia Locale	87%	€ 12.911,42 / 5.164,57	€ 11.232,94

DISPONE

- DI NOMINARE** il Sig. Guerini Valerio Responsabile dell'Area 2.01.01 "Polizia Locale" per il periodo intercorrente **dal 03.02.2016 e fino al 30.11.2016**, data di termine del comando presso il Comune di Ponte San Pietro, con conseguente inquadramento nell'area delle posizioni organizzative.
- DI DEFINIRE** come segue l'oggetto dell'incarico, le materie di competenza, gli uffici e il personale eventualmente coordinati:
oggetto dell'incarico: direzione dell'area 2.01 "Polizia Locale";
materie di competenza: polizia locale, funzioni ausiliarie di polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, ordine pubblico, commercio, viabilità, gestione del suolo pubblico, protezione civile;
servizi coordinati: nessuno.
personale coordinato:
-Cortesi Michela cat. D
-Brembilla Sergio cat. C
-Panza Andrea cat. C
-Rossi Alberto cat. C
-Dadda Sergio cat. C
-Carrara Francesco cat. C
-Scotti Damiano cat. C
-Maggioni Pierangelo cat. C
- DI DARE ATTO** che al Sig. Guerini Valerio, nominato responsabile dell'Area dal 02.02.2016 e fino al 30.11.2016, data di termine del comando presso il Comune di Ponte San Pietro, giusto decreto sindacale n. 2 del 02.02.2016, **in ragione del particolare "status" definito dalla l.r. 14 aprile 2003, n. 4**, competono, in via esclusiva, le seguenti responsabilità:
a- emanazione degli atti di disciplina del servizio del personale appartenente al corpo (ordini di servizio, piani di lavoro e simili) nell'ambito della propria autonomia operativa e organizzativa;
b- approvazione, sottoscrizione ed emanazione degli atti rientranti nell'esercizio delle funzioni di Polizia (amministrativa, stradale, pubblica sicurezza e giudiziaria);
c- espressione del nulla-osta relativamente agli atti di gestione del personale appartenente al corpo diversi dai permessi brevi e dalle ferie;
d- predisposizione ed inoltro al Dirigente del settore 2 delle richieste relativamente agli approvvigionamenti, alle dotazioni strumentali e all'acquisizione di servizi. Il Dirigente del settore 2 è tenuto a soddisfare le richieste entro i limiti delle risorse a disposizione;
e- valutazione del personale assegnato al corpo;
f- concessione di permessi e di periodi di ferie al personale assegnato all'area.

ATTO DI GESTIONE DEL PERSONALE N. 920 - 6 del 03-02-2016

4. **DI DARE, ALTRESI', ATTO** che il Responsabile dell'Area della Polizia Locale è individuato direttamente dal Sindaco con proprio Decreto, tra il personale assegnato al corpo inquadrato in categoria non inferiore alla D. Egli risponde direttamente al Sindaco del raggiungimento degli obiettivi prefissati. Gli atti di gestione del Comandante sono sottoscritti dal Sindaco, al quale compete anche la valutazione dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati.
5. **RELATIVAMENTE** ai compiti diversi da quelli rientranti nelle materie della Polizia amministrativa, stradale, giudiziaria e della pubblica sicurezza, assegnate al Corpo di Polizia locale, al Responsabile dell'area della Polizia locale vengono delegate le seguenti attività:
- la stipulazione dei contratti da rogarsi in forma pubblica amministrativa, rientranti nei servizi inclusi nell'area 2.01;
 - l'istruttoria e la predisposizione delle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio Comunale, di competenza dell'area 2.01;
 - le autorizzazioni dell'occupazione del suolo pubblico;
 - l'adozione delle determinazioni a contrattare, relative all'affidamento delle forniture dei beni e servizi di competenza dell'area, di importo inferiore ad € 40.000,00;
 - l'adozione delle determinazioni di impegno di spesa, relative ai servizi inclusi nell'area di durata inferiore all'anno solare;
 - la liquidazione delle spese, compresa l'approvazione degli stati di avanzamento delle forniture di beni e servizi e l'approvazione degli stati finali e dei certificati di regolare fornitura;
 - la predisposizione di capitolati e bandi di gara, che devono essere sottoposti all'esame del dirigente;
 - l'istruttoria e la predisposizione dei provvedimenti finali di competenza dei servizi compresi nell'area, non ricompresi fra gli atti sopra elencati.
6. **DI ATTRIBUIRE** la retribuzione di posizione annua spettante così determinata, applicando il punteggio pari a 87/100 sulla cifra massima teorica prevista dai CCNL, da rapportare alle 18 ore settimanali svolte in comando presso il Comune di Ponte San Pietro (50%):

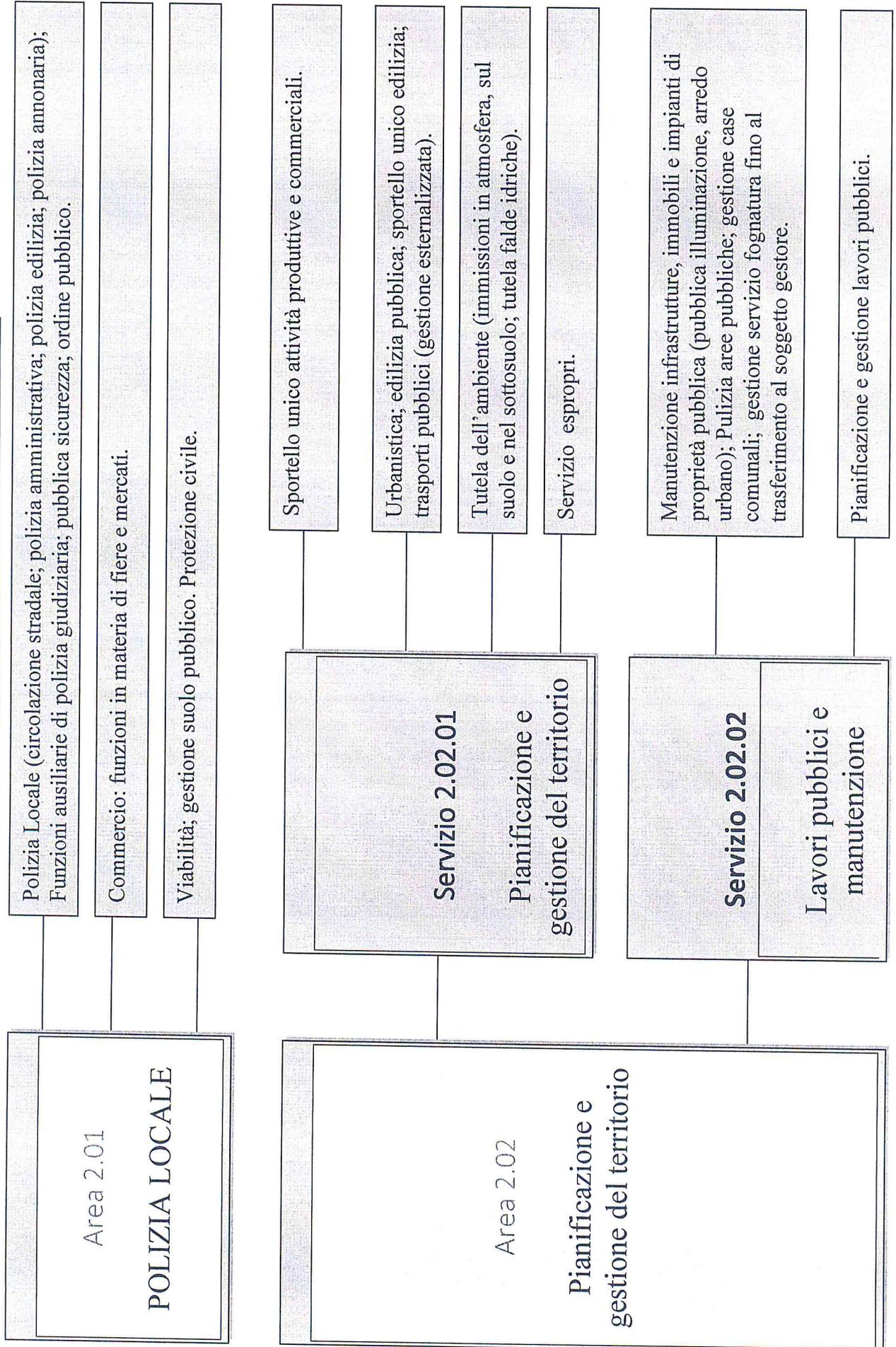
Descrizione	Parametro	indennità massima/minima teorica prevista dai CCNL	Indennità spettante
Posizione organizzativa Settore 2 - Area 2.01.01 Polizia Locale	87%	€ 12.911,42 / 5.164,57	€ 11.232,94

7. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto all'interessato, al Sindaco e alla R.S.U..

Il Dirigente del Settore 2
(Sciarrone Dott. Giuseppe)

Per accettazione
Il Responsabile di Posizione Organizzativa
(Guerini Valerio)

FUNZIONIGRAMMA SETTORE 2



Allegato A)

21

