



# COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

*Cümü de Pùt San Piero*  
(PROVINCIA DI BERGAMO · *Bèrghem*)

## ATTI DI GESTIONE DEL PERSONALE – SETTORE 2

### ATTO DI GESTIONE DEL PERSONALE N. 920 - 21 del 05-10-2016

**Oggetto: NOMINA SIG. VALERIO GUERINI RESPONSABILE AREA 2.01 "POLIZIA LOCALE" DEL SETTORE 2.**

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 19 del 05.10.2016, con il quale è stata conferita la direzione del Settore 2 "Direzione servizi di gestione e controllo del territorio" con decorrenza dal 05.10.2016 e finché perdurano le ragioni organizzative;

**PREMESSO** che con deliberazione n. 8 del 20.01.2016 la Giunta Comunale ha deliberato di utilizzare, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, attraverso l'istituto del comando, il Sig. Guerini Valerio dipendente del Comune di Albino cat. D livello economico D4 in servizio presso la Polizia Locale, per complessive diciotto ore settimanali, a decorrere dal mese di febbraio e fino al 30 novembre 2016, riconoscendo al dipendente in oggetto l'indennità di posizione organizzativa, riparametrata alle 18 ore settimanali svolte in comando (50%) e di risultato, nelle misure fissate dal Comune di Ponte San Pietro;

**VISTO** il decreto n. 2 del 02.02.2016, con il quale il Sindaco ha affidato con decorrenza dal 02.02.2016 e fino al 30 novembre 2016 l'incarico di Comandante della Polizia Locale al Sig. Guerini Valerio, dipendente del Comune di Albino cat. D livello economico D4 in servizio presso la Polizia Locale, in comando presso il Comune di Ponte San Pietro per complessive 18 ore settimanali, con compiti di responsabilità dell'Area 2.01.01 Polizia Locale (protezione civile, polizia amministrativa, stradale, giudiziaria e pubblica sicurezza), con conseguente inquadramento nell'area delle posizioni organizzative.

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 74 del 26.04.2011 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018, approvato con deliberazione di G.C. n. 71 del 20.04.2016;

**VISTI** gli art. 35 e seguenti del suddetto Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che si riportano integralmente:

#### Art. 35 - Posizioni organizzative

1. Le posizioni organizzative sono posizioni di lavoro attribuibili al personale di categoria D che comportano l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

2. Le posizioni organizzative si distinguono in:

- posizioni di direzione
- posizioni professionali
- posizioni di staff

secondo le definizioni contenute nel contratto nazionale di lavoro.

3. Le posizioni organizzative sono ascritte alle suddette tipologie in relazione alle funzioni e attività prevalenti.

Art. 36 - Individuazione ed istituzione delle posizioni organizzative

1. La Giunta, sentito il Segretario generale, individua le posizioni e la loro collocazione nella struttura organizzativa, ne definisce la tipologia e le caratteristiche essenziali, nonché le modalità e i criteri generali per il conferimento dei rispettivi incarichi.

2. I Dirigenti istituiscono le posizioni e affidano i relativi incarichi a personale di categoria D con atto scritto e motivato secondo le modalità e i criteri stabiliti dalla Giunta.

3. L'incarico non può avere durata inferiore ad un anno, né superiore a cinque anni, e comunque cessa automaticamente alla scadenza o alla revoca anticipata dell'incarico del dirigente responsabile della struttura di assegnazione. L'incarico può essere rinnovato con le medesime formalità.

4. Con l'atto di affidamento il Dirigente definisce l'oggetto dell'incarico, le materie di competenza, gli uffici e il personale eventualmente coordinati, assegna le risorse fra quelle rese disponibili dal piano esecutivo di gestione e precisa gli obiettivi e i risultati attesi.

5. Il funzionario assume le funzioni di responsabile di posizione organizzativa a seguito di sottoscrizione per accettazione dell'atto di affidamento del relativo incarico il quale costituisce anche delega per l'esercizio dei poteri previsti dall'articolo successivo.

6. L'incarico di posizione organizzativa è incompatibile con il rapporto di lavoro a tempo parziale.

7. La retribuzione di posizione delle posizioni organizzative di alta professionalità e specializzazione e di staff è definita dalla Giunta tenuto conto del valore dei progetti, piani, programmi, studi o ricerche, da realizzare, ovvero della rilevanza istituzionale e delle responsabilità connesse con le attività da svolgere.

8. La graduazione delle posizioni organizzative di direzione è stabilita secondo specifici fattori e punteggi approvati dalla Giunta.

Art. 37 - Poteri del responsabile di posizione organizzativa e rapporti con il dirigente

1. I Dirigenti possono delegare alle Posizioni Organizzative Strutturali l'esercizio di categorie di atti e provvedimenti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante il conferimento di autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, finanziarie strumentali assegnate.

2. Non è consentita la delega integrale delle responsabilità che competono ai dirigenti.

3. La delega potrà essere estesa alle seguenti responsabilità:

1- la stipulazione dei contratti rientranti nei servizi inclusi nell'area;

2- la valutazione del personale assegnato all'area;

3- concessione di permessi e di periodi di ferie al personale assegnato all'area;

4- i pareri di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione;

5- la sottoscrizione delle determinazioni relative ai servizi assegnati all'area;

6- il coordinamento e la direzione dell'attività dei responsabili dei servizi compresi nell'area;

7- la direzione dell'attività dei responsabili dei servizi assegnati all'area con potere di avocazione delle competenze assegnate ai medesimi responsabili previa diffida comunicata anche al Dirigente competente.

4. Il delegante è responsabile della vigilanza sulla gestione da parte del delegato ed adotta i provvedimenti di indirizzo e direzione ritenuti opportuni. Il Dirigente può revocare o riformare gli atti e i provvedimenti adottati dal responsabile di posizione e nei casi di inerzia, ritardo o, comunque, di necessità ed urgenza può sostituirsi a lui riservando a sé, avocando o altrimenti adottando gli atti e i provvedimenti di sua competenza.

Art. 38 - Valutazione, revoca e sospensione dell'incarico di posizione organizzativa

## ATTO DI GESTIONE DEL PERSONALE N. 920 - 21 del 05-10-2016

- 1. Al termine di ciascun esercizio finanziario il Dirigente effettua la valutazione dell'incaricato di posizione organizzativa in base ai criteri e alle procedure approvate dalla Giunta.*
- 2. La valutazione non positiva può determinare la revoca dell'incarico con perdita della retribuzione di posizione e di risultato, ovvero la perdita totale o parziale della retribuzione di risultato.*
- 3. Il Dirigente può revocare l'incarico in qualsiasi momento, anche nel corso dell'esercizio finanziario, con atto scritto e motivato, al verificarsi di fatti gravi che non ne consentono la prosecuzione, previo contraddittorio.*
- 4. In relazione a tali elementi lo stesso Dirigente definisce il profilo del responsabile della posizione specificandone i requisiti culturali e professionali, nonché le attitudini e l'esperienza necessari.*

**VISTO** il funzionigramma del Settore 2, allegato al presente atto sotto la lettera A);

**VISTO** il Decreto n. 2 del 02.02.2016, con il quale il Sindaco ha affidato per il periodo 02.02.2016/30.11.2016 l'incarico di Comandante della Polizia Locale al Sig. Valerio Guerini, con compiti di responsabilità di direzione dell'Area 2.01 "Polizia Locale" (protezione civile, polizia amministrativa, stradale, giudiziaria e pubblica sicurezza), con conseguente inquadramento nell'area delle posizioni organizzative;

**RITENUTO** opportuno confermare la nomina del Sig. Valerio Guerini quale titolare della posizione organizzativa di direzione dell'Area 2.01 "Polizia Locale" del Settore 2 per il periodo intercorrente dal 05.10.2016 al 30.11.2016, con conseguente inquadramento nell'area delle posizioni organizzative, considerato che lo stesso possiede i requisiti professionali, l'esperienza e le attitudini per poter assolvere tale ruolo;

**RICHIAMATO** l'atto di gestione n. 920-6 del 03.02.2016, con cui era stato determinato il parametro per la commisurazione della retribuzione di posizione del Responsabile dell'Area 2.01 "Polizia Locale" del Settore 2, attribuendo il punteggio complessivo pari a 87 punti;

**DATO ATTO** che il parametro non è stato modificato e che, pertanto, la retribuzione di posizione del Responsabile di Area 2.02 "Polizia Locale" del Settore 2 è da attribuire come da atto di gestione n. 920-6 del 03.02.2016, nella misura di € 11.232,94, da rapportare alle 18 ore settimanali svolte in comando presso il Comune di Ponte San Pietro (50%);

### DISPONE

- DI NOMINARE** il Sig. Guerini Valerio Responsabile dell'Area 2.01.01 "Polizia Locale" per il periodo intercorrente dal 05.10.2016 al 30.11.2016, data di termine del comando presso il Comune di Ponte San Pietro, con conseguente inquadramento nell'area delle posizioni organizzative.
- DI DEFINIRE** come segue l'oggetto dell'incarico, le materie di competenza, gli uffici e il personale eventualmente coordinati:  
oggetto dell'incarico: direzione dell'area 2.01 "Polizia Locale";  
materie di competenza: polizia locale, funzioni ausiliarie di polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, ordine pubblico, commercio, viabilità, gestione del suolo pubblico, protezione civile;  
servizi coordinati: nessuno.

## ATTO DI GESTIONE DEL PERSONALE N. 920 - 21 del 05-10-2016

### personale coordinato:

- Cortesi Michela cat. D
- Brembilla Sergio cat. C
- Panza Andrea cat. C
- Rossi Alberto cat. C
- Dadda Sergio cat. C
- Carrara Francesco cat. C
- Scotti Damiano cat. C
- Maggioni Pierangelo cat. C

3. **DI DARE ATTO** che al Sig. Guerini Valerio, nominato Comandante della Polizia Locale nonché responsabile dell'Area dal 02.02.2016 e fino al 30.11.2016, data di termine del comando presso il Comune di Ponte San Pietro, giusto decreto sindacale n. 2 del 02.02.2016, in ragione del particolare **"status" definito dalla l.r. 14 aprile 2003, n. 4**, competono, in via esclusiva, le seguenti responsabilità:
- a- emanazione degli atti di disciplina del servizio del personale appartenente al corpo (ordini di servizio, piani di lavoro e simili) nell'ambito della propria autonomia operativa e organizzativa;
  - b- approvazione, sottoscrizione ed emanazione degli atti rientranti nell'esercizio delle funzioni di Polizia (amministrativa, stradale, pubblica sicurezza e giudiziaria);
  - c- espressione del nulla-osta relativamente agli atti di gestione del personale appartenente al corpo diversi dai permessi brevi e dalle ferie;
  - d- predisposizione ed inoltro al Dirigente del settore 2 delle richieste relativamente agli approvvigionamenti, alle dotazioni strumentali e all'acquisizione di servizi. Il Dirigente del settore 2 è tenuto a soddisfare le richieste entro i limiti delle risorse a disposizione;
  - e- valutazione del personale assegnato al corpo;
  - f- concessione di permessi e di periodi di ferie al personale assegnato all'area.
4. **DI DARE, ALTRESI', ATTO** che il Responsabile dell'Area della Polizia Locale è individuato direttamente dal Sindaco con proprio Decreto, tra il personale assegnato al corpo inquadrato in categoria non inferiore alla D. Egli risponde direttamente al Sindaco del raggiungimento degli obiettivi prefissati. Gli atti di gestione del Comandante sono sottoscritti dal Sindaco, al quale compete anche la valutazione dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati.
5. **RELATIVAMENTE** ai compiti diversi da quelli rientranti nelle materie della Polizia amministrativa, stradale, giudiziaria e della pubblica sicurezza, assegnate al Corpo di Polizia locale, al Responsabile dell'Area della Polizia locale vengono delegate le seguenti attività:
- la stipulazione dei contratti da rogarsi in forma pubblica amministrativa, rientranti nei servizi inclusi nell'area 2.01;
  - l'istruttoria e la predisposizione delle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio Comunale, di competenza dell'area 2.01;
  - le autorizzazioni dell'occupazione del suolo pubblico;
  - l'adozione delle determinazioni a contrattare, relative all'affidamento delle forniture dei beni e servizi di competenza dell'area, di importo inferiore ad € 40.000,00;
  - l'adozione delle determinazioni di impegno di spesa, relative ai servizi inclusi nell'area di durata inferiore all'anno solare;
  - la liquidazione delle spese, compresa l'approvazione degli stati di avanzamento delle forniture di beni e servizi e l'approvazione degli stati finali e dei certificati di regolare fornitura;

## ATTO DI GESTIONE DEL PERSONALE N. 920 - 21 del 05-10-2016

- la predisposizione di capitolati e bandi di gara, che devono essere sottoposti all'esame del dirigente;
  - l'istruttoria e la predisposizione dei provvedimenti finali di competenza dei servizi compresi nell'area, non ricompresi fra gli atti sopra elencati.
6. **DI ATTRIBUIRE** la retribuzione di posizione così come determinato con atto di gestione n. 920-6 del 03.02.2016, nella misura annua di € 11.232,94 da rapportare alle 18 ore settimanali svolte in comando presso il Comune di Ponte San Pietro (50%):
7. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto all'interessato, al Sindaco e alla R.S.U..



Il Dirigente del Settore 2  
(Alberto Dott. Bignone)

Per accettazione

Il Responsabile di Posizione Organizzativa  
(Guerini Valerio)



## FUNZIONIGRAMMA SETTORE 2



