



COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

Cümü de Pùt San Piero
(PROVINCIA DI BERGAMO · *Bèrghem*)

ATTI DI GESTIONE DEL PERSONALE – SETTORE 2

ATTO DI GESTIONE DEL PERSONALE N. 920 - 17 del 01-08-2018

Oggetto: NOMINA DOTT. GIUSEPPE POLISENA RESPONSABILE AREA 2.01 "POLIZIA LOCALE" DEL SETTORE 2 PER IL PERIODO DAL 30.07.2018 AL 31.12.2018.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 15 dell'01.08.2018, con il quale è stata conferita la direzione del Settore 2 "Direzione servizi di gestione e controllo del territorio" con decorrenza dal 30.07.2018 e finché perdurano le ragioni organizzative;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 74 del 26.04.2011 e ss.mm.ii.;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018-2019-2020, Parte Normativa, Finanziaria e Assegnazione delle risorse umane, approvato con deliberazione di G.C. n. 247 del 23.12.2017;

VISTI gli art. 35 e seguenti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che si riportano integralmente:

Art. 35 - Posizioni organizzative

1. *Le posizioni organizzative sono posizioni di lavoro attribuibili al personale di categoria D che comportano l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.*

2. *Le posizioni organizzative si distinguono in:*

- *posizioni di direzione*
- *posizioni professionali*
- *posizioni di staff*

secondo le definizioni contenute nel contratto nazionale di lavoro.

3. *Le posizioni organizzative sono ascritte alle suddette tipologie in relazione alle funzioni e attività prevalenti.*

Art. 36 - Individuazione ed istituzione delle posizioni organizzative

1. *La Giunta, sentito il Segretario generale, individua le posizioni e la loro collocazione nella struttura organizzativa, ne definisce la tipologia e le caratteristiche essenziali, nonché le modalità e i criteri generali per il conferimento dei rispettivi incarichi.*

2. *I Dirigenti istituiscono le posizioni e affidano i relativi incarichi a personale di categoria D con atto scritto e motivato secondo le modalità e i criteri stabiliti dalla Giunta.*

3. *L'incarico non può avere durata inferiore ad un anno, né superiore a cinque anni, e comunque cessa automaticamente alla scadenza o alla revoca anticipata dell'incarico del dirigente responsabile della struttura di assegnazione. L'incarico può essere rinnovato con le medesime formalità.*

4. *Con l'atto di affidamento il Dirigente definisce l'oggetto dell'incarico, le materie di competenza, gli uffici e il personale eventualmente coordinati, assegna le risorse fra quelle rese disponibili dal piano esecutivo di gestione e precisa gli obiettivi e i risultati attesi.*

5. *Il funzionario assume le funzioni di responsabile di posizione organizzativa a seguito di sottoscrizione per accettazione dell'atto di affidamento del relativo incarico il quale costituisce anche delega per l'esercizio dei poteri previsti dall'articolo successivo.*

ATTO DI GESTIONE DEL PERSONALE N. 920 - 17 del 01-08-2018

6. *L'incarico di posizione organizzativa è incompatibile con il rapporto di lavoro a tempo parziale.*
7. *La retribuzione di posizione delle posizioni organizzative di alta professionalità e specializzazione e di staff è definita dalla Giunta tenuto conto del valore dei progetti, piani, programmi, studi o ricerche, da realizzare, ovvero della rilevanza istituzionale e delle responsabilità connesse con le attività da svolgere.*
8. *La graduazione delle posizioni organizzative di direzione è stabilita secondo specifici fattori e punteggi approvati dalla Giunta.*

Art. 37 - Poteri del responsabile di posizione organizzativa e rapporti con il dirigente

1. *I Dirigenti possono delegare alle Posizioni Organizzative Strutturali l'esercizio di categorie di atti e provvedimenti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante il conferimento di autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, finanziarie strumentali assegnate.*
2. *Non è consentita la delega integrale delle responsabilità che competono ai dirigenti.*
3. *La delega potrà essere estesa alle seguenti responsabilità:*
 - 1- *la stipulazione dei contratti rientranti nei servizi inclusi nell'area;*
 - 2- *la valutazione del personale assegnato all'area;*
 - 3- *concessione di permessi e di periodi di ferie al personale assegnato all'area;*
 - 4- *i pareri di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione;*
 - 5- *la sottoscrizione delle determinazioni relative ai servizi assegnati all'area;*
 - 6- *il coordinamento e la direzione dell'attività dei responsabili dei servizi compresi nell'area;*
 - 7- *la direzione dell'attività dei responsabili dei servizi assegnati all'area con potere di avocazione delle competenze assegnate ai medesimi responsabili previa diffida comunicata anche al Dirigente competente.*
4. *Il delegante è responsabile della vigilanza sulla gestione da parte del delegato ed adotta i provvedimenti di indirizzo e direzione ritenuti opportuni. Il Dirigente può revocare o riformare gli atti e i provvedimenti adottati dal responsabile di posizione e nei casi di inerzia, ritardo o, comunque, di necessità ed urgenza può sostituirsi a lui riservando a sé, avocando o altrimenti adottando gli atti e i provvedimenti di sua competenza.*

Art. 38 - Valutazione, revoca e sospensione dell'incarico di posizione organizzativa

1. *Al termine di ciascun esercizio finanziario il Dirigente effettua la valutazione dell'incarico di posizione organizzativa in base ai criteri e alle procedure approvate dalla Giunta.*
2. *La valutazione non positiva può determinare la revoca dell'incarico con perdita della retribuzione di posizione e di risultato, ovvero la perdita totale o parziale della retribuzione di risultato.*
3. *Il Dirigente può revocare l'incarico in qualsiasi momento, anche nel corso dell'esercizio finanziario, con atto scritto e motivato, al verificarsi di fatti gravi che non ne consentono la prosecuzione, previo contraddittorio.*
4. *In relazione a tali elementi lo stesso Dirigente definisce il profilo del responsabile della posizione specificandone i requisiti culturali e professionali, nonché le attitudini e l'esperienza necessari.*

RITENUTO opportuno nominare il Dott. Giuseppe Polisena, quale Responsabile dell'Area 2.01 "Polizia Locale" del Settore 2, per il periodo intercorrente dal 30.07.2018 al 31.12.2018, con conseguente inquadramento nell'area delle posizioni organizzative considerato che lo stesso possiede i requisiti professionali, l'esperienza e le attitudini per poter assolvere tale ruolo, rimandando per quanto attiene all'oggetto dell'incarico, alle materie di competenza, agli uffici, al personale e alle funzioni delegate con la presente nomina, nonché per gli aspetti economici, a quanto dettagliatamente specificato nel precedente atto di gestione n. 920-25 del 23.12.2017;

DISPONE

DI NOMINARE il Dott. Giuseppe Polisena Responsabile dell'Area 2.01 "Polizia Locale" del Settore 2 per il periodo intercorrente dal 30.07.2018 al 31.12.2018, con conseguente inquadramento nell'area delle posizioni organizzative;

ATTO DI GESTIONE DEL PERSONALE N. 920 - 17 del 01-08-2018

DI RIMANDARE per quanto attiene all'oggetto dell'incarico, alle materie di competenza, agli uffici, al personale e alle funzioni delegate con la presente nomina, nonché per gli aspetti economici, a quanto dettagliatamente specificato nel precedente atto di gestione n. 920-25 del 23.12.2017;

DI CONFERMARE la retribuzione di posizione, così come determinato con atto di gestione n. 920-26 del 01.12.2016, nella misura annua di € 11.232,94;

DI TRASMETTERE copia del presente atto all'interessato, al Sindaco e alla R.S.U..



Il Dirigente del Settore 2
(Oliva Dott. Pietro)

Per accettazione
Il Responsabile di Posizione Organizzativa-Area 2.01
(Polisena Dott. Giuseppe)

