



COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

Cümü de Püt San Piero

(PROVINCIA DI BERGAMO · *Bèrghem*)

ATTI DI GESTIONE DEL PERSONALE – SETTORE 2

ATTO DI GESTIONE DEL PERSONALE N. 920 - 13 del 20-05-2019

Oggetto: CONFERIMENTO AL DOTT. GIUSEPPE POLISENA INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA 2.1 "POLIZIA LOCALE" DEL SETTORE 2 DIREZIONE SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2

Visto il Decreto del Sindaco n. 15 dell'01.08.2018, con il quale è stata conferita la direzione del Settore 2 e del Settore 3 finché perdurano le ragioni organizzative;

Vista la deliberazione di C.C. n. 58 del 22.12.2018 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2019/2021;

Vista la deliberazione di G.C. n. 244 del 22.12.2018 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021.

Visto il CCNL comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, e in particolare gli articoli 13, 14 e 15;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 74 del 26.04.2011 e s.m.i.;

Premesso che con deliberazione n. 73 del 20.05.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, la Giunta Comunale ha aggiornato la struttura organizzativa del Comune di Ponte San Pietro, individuando all'interno dei Settori le seguenti Aree delle posizioni organizzative:

- Settore 1 "Direzione servizi amministrativi, finanziari e politiche sociali":
Area 1.1 Amministrazione Generale
- Settore 2 "Direzione servizi di gestione e controllo del territorio":
Area 2.1 Polizia Locale
Area 2.2 Pianificazione e gestione del territorio
- Settore 3 "Direzione servizi educativi, cultura e segreteria comunale"
Area 3.1 Servizi educativi, cultura e segreteria comunale

Visto il Regolamento comunale per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 74 del 20.05.2019;

Considerato che il Dirigente dell'Area di riferimento deve procedere:

- all'individuazione dei titolari di incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 13 del CCNL comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;
- alla graduazione, con il supporto dell'OIV, di tutte le posizioni organizzative istituite, utilizzando i nuovi criteri contenuti nel Regolamento;
- all'assegnazione degli incarichi;

Richiamato l'atto di gestione n. 920-27 del 27.12.2018, con cui era stata prorogata la nomina del Dott. Giuseppe Polisenà quale responsabile dell'Area 2.1 "Polizia Locale" del Settore 2 fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e, comunque, non oltre il 20.05.2019;

ATTO DI GESTIONE DEL PERSONALE N. 920 - 13 del 20-05-2019

Dato atto che:

- il Dott. Giuseppe Polisenà è dipendente a tempo indeterminato del Comune di Ponte San Pietro, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo di Polizia Municipale categoria giuridica D, posizione economica D2;
- si è proceduto alla verifica della sussistenza dei requisiti di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 2 "Requisiti e procedura per il conferimento degli incarichi" del Regolamento comunale per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative, come da scheda depositata agli atti dell'Ufficio Personale;
- si è proceduto, con il supporto dell'OIV, ai sensi dell'art. 6 "Soggetti e funzioni" del suddetto Regolamento, ad assegnare alla Posizione Organizzativa dell'Area 1.1, con riguardo ai singoli elementi di valutazione, i relativi punteggi, applicando i "Criteri di pesatura delle Posizioni organizzative" individuati nella tabella di cui all'art. 7, come da scheda allegata al presente atto sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

Visto il Decreto del Sindaco n. 19 del 27.12.2018, con il quale il Sindaco ha nominato per il periodo intercorrente dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2019, Comandante della Polizia Locale del Comune di Ponte San Pietro il Dott. Giuseppe Polisenà, Istruttore Direttivo di Polizia Municipale categoria giuridica D posizione economica D2, con compiti di responsabilità di direzione dell'Area 2.1 Polizia Locale (protezione civile, polizia amministrativa, stradale, giudiziaria e pubblica sicurezza);

Ritenuto conferire al Dott. Giuseppe Polisenà l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area 2.1 "Polizia Locale" del Settore 2 Direzione servizi di gestione e controllo del territorio, a decorrere dal 21.05.2019 fino al 31.12.2020, considerato che lo stesso possiede i requisiti professionali, l'esperienza e le attitudini per poter assolvere a tale ruolo;

DISPONE

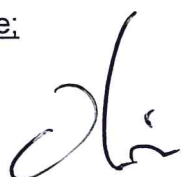
1. Di conferire al Dott. Giuseppe Polisenà, Istruttore Direttivo di Polizia Municipale categoria D, l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area 2.1 "Polizia Locale" del Settore 2 Direzione servizi di gestione e controllo del territorio, a decorrere dal 21.05.2019 fino al 31.12.2020, considerato che lo stesso possiede i requisiti professionali, l'esperienza e le attitudini per poter assolvere a tale ruolo.
2. Di definire come segue l'oggetto dell'incarico, le materie di competenza, i servizi ed il personale eventualmente coordinati, ai sensi dell'art. 36 comma 4 del Regolamento degli uffici e dei servizi:
OGGETTO DELL'INCARICO: direzione dell'Area 2.1 "Polizia Locale";
MATERIE DI COMPETENZA: polizia locale, polizia annonaria, funzioni ausiliarie di polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, ordine pubblico, viabilità, gestione del suolo pubblico, protezione civile;
SERVIZI COORDINATI: Servizio Polizia Locale;
PERSONALE COORDINATO: personale assegnato al Servizio Polizia Locale, come da schema allegato al presente atto sotto la lettera B), quale parte integrante e sostanziale.
3. Di dare atto che al Dott. Giuseppe Polisenà, nominato Comandante della Polizia Locale per il periodo intercorrente dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2019, giusto decreto sindacale n. 19 del 27.12.2018, in ragione del particolare "status" definito dalla Legge Regionale 01.04.2015, n. 6, competono in via esclusiva le seguenti responsabilità:
 - a) emanazione degli atti di disciplina del servizio del personale appartenente al corpo (ordini di servizio, piani di lavoro e simili) nell'ambito della propria autonomia operativa e organizzativa;
 - b) approvazione, sottoscrizione ed emanazione degli atti rientranti nell'esercizio delle funzioni di Polizia (amministrativa, annonaria, stradale, pubblica sicurezza e giudiziaria), nonché di protezione civile;
 - c) espressione del nulla-osta relativamente agli atti di gestione del personale appartenente al Corpo diversi dai permessi brevi e dalle ferie;

ATTO DI GESTIONE DEL PERSONALE N. 920 - 13 del 20-05-2019

- d) predisposizione ed inoltro al Dirigente del Settore 2 delle richieste relativamente agli approvvigionamenti, alle dotazioni strumentali e all'acquisizione di servizi. Il Dirigente del Settore 2 è tenuto a soddisfare le richieste entro i limiti delle risorse a disposizione;
- e) valutazione del personale assegnato al corpo;
- f) concessione di permessi e di periodi di ferie al personale assegnato all'Area 2.1
4. Di dare atto, altresì, che il Comandante del Corpo di Polizia Locale è individuato direttamente dal Sindaco con proprio Decreto, tra il personale assegnato al corpo inquadrato in categoria non inferiore alla D. Egli risponde direttamente al Sindaco del raggiungimento degli obiettivi prefissati. Gli atti di gestione del Comandante sono sottoscritti dal Sindaco, al quale compete anche la valutazione dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati.
5. Relativamente ai compiti diversi da quelli rientranti nelle materie della Polizia amministrativa, annonaria, stradale, giudiziaria e della pubblica sicurezza, nonché di protezione civile, assegnate al Corpo di Polizia Locale, al Responsabile dell'Area 2.1 "Polizia Locale" vengono delegate le seguenti attività:
- l'istruttoria e la predisposizione delle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio Comunale, di competenza dell'Area 2.1;
 - le autorizzazioni dell'occupazione del suolo pubblico;
 - l'adozione delle determinazioni a contrattare e di aggiudicazione, relative all'affidamento delle forniture dei beni e/o servizi di competenza dell'Area 2.1, di importo non superiore ad € 40.000,00, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - l'adozione delle determinazioni di impegno di spesa, relative ai servizi inclusi nell'Area 2.1 di durata inferiore all'anno solare;
 - la liquidazione delle spese, compresa l'approvazione degli stati di avanzamento delle forniture di beni e servizi e l'approvazione degli stati finali e dei certificati di regolare fornitura;
 - la predisposizione di capitolati e bandi di gara, che devono essere sottoposti all'esame del Dirigente;
 - l'istruttoria e la predisposizione dei provvedimenti finali di competenza dei servizi compresi nell'Area 2.1, non ricompresi fra gli atti sopra elencati.

Nell'ambito della delega ricevuta, il Dott. Giuseppe Polisena deve:

- eseguire le direttive del Dirigente del Settore 2 per quanto concerne le risorse umane e finanziarie, adottare le determinazioni relative alla gestione delle spese e delle entrate;
 - segnalare tempestivamente inadempienze o disservizi causati da dipendenti da lui coordinati, al Dirigente del Settore 2;
 - verificare, in qualità di preposto, il controllo sul rispetto da parte del personale delle direttive ed istruzioni impartite in materia di sicurezza e salubrità sul lavoro, indicate nel documento unico per la sicurezza;
 - gestire le risorse allo stesso assegnate attraverso la delega e segnalare tempestivamente al Dirigente del Settore 2 eventuali anomalie;
 - relazionare mensilmente al Dirigente del Settore 2 le attività effettuate dal servizio.
6. Di estendere la delega di funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative, alle seguenti responsabilità:
- la stipulazione dei contratti rientranti nei servizi inclusi nell'Area 2.1 in forma di scrittura privata, nonché l'emissione di provvedimenti sostitutivi e forme di corrispondenza previste dal codice dei contratti e dalle regole di contabilità;
 - la stipulazione dei contratti rientranti nei servizi inclusi nell'Area 2.1, nei quali il Segretario Comunale interviene quale ufficiale rogante;
 - la valutazione del personale assegnato all'Area 2.2, previa informazione al Dirigente;
 - la concessione di permessi e di periodi di ferie al personale assegnato all'Area 2.1;
 - la sottoscrizione delle determinazioni relative ai servizi assegnati all'Area 2.1;
 - il coordinamento e la direzione dei servizi compresi nell'Area 2.1.



ATTO DI GESTIONE DEL PERSONALE N. 920 - 13 del 20-05-2019

7. Di assegnare alla suddetta Posizione Organizzativa il punteggio complessivo pari a n. 73 punti, come da scheda di pesatura allegata al presente atto sotto la lettera A), quale parte integrante e sostanziale.
8. Di dare atto che il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa, nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'art. 4 comma 2 del Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative.
9. Di dare atto che il compenso, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative, è determinato come segue:
 - a) Retribuzione di posizione annua € 12.242,73;
 - b) Retribuzione di risultato sulla base delle risultanze della valutazione, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative, nonché nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'art. 15 comma 4 del CCNL funzioni locali 21.05.2018.
10. Di avocare a sé la gestione delle attività delegate con il presente atto al titolare della Posizione Organizzativa, assumendo tutte le azioni ritenute opportune per garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa, in caso di assenza ovvero di impedimento del titolare di Posizione Organizzativa, ai sensi del comma 6 dell'art. 2 del Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative.
11. Di trasmettere copia del presente atto all'interessato, al Sindaco e alla R.S.U..



Il Dirigente del Settore 2
(Oriva Dott. Pietro)

Per accettazione

Il titolare di Posizione Organizzativa
(Polisena Dott. Giuseppe)

Allegato A)



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Püt San Piero

Provincia di Bergamo - Bèrghem

POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA 2.1

TITOLARE: DOTT. GIUSEPPE POLISENA

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Posizione di sovraordinazione cui rispondere		
Livello di vertice politico e amministrativo-tecnico alto	15	15
Livello di vertice politico e amministrativo-tecnico medio	12	
Livello di vertice amministrativo-tecnico basso	8	
Personale funzionalmente assegnato		
Oltre 7 unità	12	12
Tra 5 e 7 unità	6	
Fino a 4 unità	3	
Delegabilità attiva		
Affidamento compiti con delega (oltre 50% elenco PEG del settore a cui si appartiene)	13	
Affidamento compiti con delega (dal 25 al 50% elenco PEG del settore a cui si appartiene)	10	
Affidamento compiti con delega (fino al 25% elenco PEG del settore a cui si appartiene)	5	5
Responsabilità finanziaria di spesa		
Previsioni di spesa complessiva (con esclusione delle partite di giro e delle spese del personale)/spesa titolo 1 2		
Oltre 50	15	
Da 25 a 49	10	
Da 24 a 10	6	
da 5 a 9	4	
Entro 5	2	2
Livello di coordinamento organizzativo		
Livelli di funzionalità direttiva su più servizi eterogenei che prevedono conoscenze specialistiche elevate	10	
Livelli di funzionalità direttiva su un unico servizio o più servizi che prevedono conoscenze specialistiche buone	7	7
Attribuzione dell'ufficio di vice-dirigente come disciplinato dal regolamento relativo alla dirigenza o nomina Comandante della Polizia Locale	5	5
Delega di funzioni dirigenziali:		
Le funzioni delegate riguardano:	15	
a) la stipulazione dei contratti rientranti nei servizi inclusi nell'area	5	5
b) la valutazione del personale assegnato all'area	2	2
c) concessione di permessi e di periodi di ferie al personale assegnato all'area	1	1
d) i pareri di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione (almeno 20 deliberazioni annue)	3	0
e) la sottoscrizione delle determinazioni relative ai servizi assegnati all'area	2	2
f) il coordinamento e la direzione dei servizi compresi nell'area	2	2
Responsabilità verso l'esterno		
Responsabilità penale, amministrativa e civile elevata	15	15
Responsabilità penale, amministrativa e civile media	6	
Responsabilità penale, amministrativa e civile minima	3	
	100	73

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2

IL TITOLARE P.O.

Visto D.L.V. Dott. Ottavio Buzzini

SETTORE II			
DIREZIONE SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO			
DIRIGENTE DOTT. PIETRO OLIVA			
Area 2.1. POLIZIA LOCALE	Area 2.2. PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO		
Responsabile P. O. dott. Giuseppe Polisena	Responsabile P. O. Arch. Oliviero Rota		
<i>Servizio Polizia Locale</i>	<i>Servizio Pianificazione e Gestione del territorio</i>	<i>Servizio lavori pubblici e manutenzione strutture ed infrastrutture pubbliche</i>	<i>Servizi per il Commercio</i>
Cortesi Michela	Biffi Alessandro	Rota Enrico	Mazza Adriana
Rossi Alberto	Mostosi Nives	Consonni Marilena	
Gastoldi Fausto		Silvestri Fabio	
Dadda Sergio		Chiappa Loredana	
Brembilla Sergio			
Panza Andrea			
Scotti Damiano			
Vitali Francesco			

