



COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

Cümü de Pùt San Piero

(PROVINCIA DI BERGAMO · *Bèrghem*)

ATTI DI GESTIONE DEL PERSONALE – SETTORE 3

ATTO DI GESTIONE DEL PERSONALE N. 930 - 9 del 27-12-2018

Oggetto: PROROGA INCARICO RESPONSABILE DI AREA 3.1 "SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, ISTRUZIONE E CULTURA" DOTT. MARCO LOCATELLI

IL SEGRETARIO GENERALE

nella funzione di

DIRIGENTE DEL SETTORE 3

VISTO il Decreto del Sindaco n. 15 dell'01.08.2018, con il quale è stata conferita la direzione del Settore 2 "Direzione servizi di gestione e controllo del territorio" e del Settore 3 "Direzione servizi segreteria comunale, cultura, biblioteca e pubblica istruzione" finché perdurano le ragioni organizzative;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021, approvato con deliberazione di G.C. n. 244 del 22.12.2018, dichiarata immediatamente eseguibile;

RICHIAMATO l'atto di gestione n. 930-6 del 01.08.2018, con cui il Dott. Marco Locatelli è stato nominato Responsabile dell'Area 3.1 "Servizi segreteria comunale, istruzione e cultura" del Settore 3 fino al 31.12.2018, con conseguente inquadramento nell'area delle posizioni organizzative;

VISTO il CCNL comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, e in particolare l'art. 13 comma 3 che recita:

"gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.03.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.01.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL";

VISTO l'art. 9 "Disciplina transitoria degli incarichi di Posizione Organizzativa" del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente del Comune di Ponte San Pietro triennio 2018-2020 e destinazione delle risorse decentrate anno 2018 sottoscritto in data 27.12.2018, con cui le parti prendono atto che gli incarichi in essere possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e, comunque, non oltre il 20 maggio 2019;

RITENUTO pertanto opportuno prorogare la nomina del Dott. Marco Locatelli quale Responsabile dell'Area 3.1 "Servizi segreteria comunale, istruzione e cultura" del Settore 3 fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e, comunque, non oltre il 20 maggio 2019, con conseguente inquadramento nell'area delle posizioni organizzative, considerato che lo stesso possiede i requisiti professionali, l'esperienza e le attitudini per poter assolvere tale ruolo, rimandando per quanto attiene all'oggetto dell'incarico, alle materie di competenza, agli uffici, al personale e alle funzioni delegate con la presente nomina, nonché per gli aspetti economici, a quanto dettagliatamente specificato nel precedente atto di gestione n. 930-6 del 01.08.2018;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 74 del 26.04.2011 e s.m.i;

ATTO DI GESTIONE DEL PERSONALE N. 930 - 9 del 27-12-2018

DISPONE

1. DI PROROGARE la nomina del Dott. Marco Locatelli quale Responsabile dell'Area 3.1 "Servizi segreteria comunale, istruzione e cultura" del Settore 3 fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e, comunque, non oltre il 20 maggio 2019, con conseguente inquadramento nell'area delle posizioni organizzative.
2. DI RIMANDARE per quanto attiene all'oggetto dell'incarico, alle materie di competenza, agli uffici, al personale e alle funzioni delegate con la presente nomina, nonché per gli aspetti economici, a quanto dettagliatamente specificato nel precedente atto di gestione n. 930-6 del 01.08.2018.

Nell'ambito della delega ricevuta, il Dott. Marco Locatelli deve:

- eseguire le direttive del Dirigente del Settore per quanto concerne le risorse umane e finanziarie, adottare le determinazioni relative alla gestione delle spese e delle entrate;
- segnalare tempestivamente inadempienze o disservizi causati da dipendenti da lui coordinati, al Dirigente del Settore;
- verificare, in qualità di preposto, il controllo sul rispetto da parte del personale delle direttive ed istruzioni impartite in materia di sicurezza e salubrità sul lavoro, indicate nel documento unico per la sicurezza;
- gestire le risorse allo stesso assegnate attraverso la delega e segnalare tempestivamente al Dirigente del Settore eventuali anomalie;
- relazionare al Dirigente del Settore le attività effettuate dai servizi.

3. DI ATTRIBUIRE la retribuzione di posizione così come determinato con atto di gestione n. 930-1 del 31.03.2014, nella misura annua di € 9.812,68 da rapportare alle ore di servizio svolte nel Comune di Ponte San Pietro, considerato che con deliberazione di G.C. n. 250 del 23.12.2016 è stata approvata la convenzione relativa al comando del Dott. Marco Locatelli presso l'Azienda Isola per 12 ore settimanali per il periodo 01.01.2017/31.12.2019.
4. DI TRASMETTERE copia del presente atto all'interessato, al Sindaco e alla R.S.U.



Il Segretario Generale
nella funzione di
Dirigente del Settore 3
(Dott. Pietro Oliya)

Per accettazione 02/01/2019
Il Responsabile di Posizione Organizzativa-Area 3.1
(Dott. Marco Locatelli)