

# RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

PER IL PERIODO:  
2012 - 2013 - 2014

**Modello n. 2**  
**per Comuni e Unione di Comuni**



Comune di:  
**COMUNE DI PONTE SAN PIETRO**

# INDICE GENERALE

1.1 Popolazione	Pag.	4
1.2 Territorio	Pag.	7
1.3.1 Personale	Pag.	8
1.3.2 Strutture	Pag.	10
1.3.3 Organismi gestionali	Pag.	12
1.3.4 Accordi di programma	Pag.	14
1.3.5 Funzioni esercitate su delega	Pag.	16
1.4 Economia insediata	Pag.	17
2.1 Fonti di finanziamento	Pag.	20
2.2 Analisi delle risorse	Pag.	21
3.1 Considerazioni generali programmi e progetti	Pag.	42
3.3 Impieghi per programma	Pag.	43
3.4 Programmi	Pag.	44
3.9 Fonti di finanziamento per programma	Pag.	120
4.0 Stato di attuazione dei programmi	Pag.	122
5.2 Dati analitici di cassa	Pag.	128
6.1 Valutazioni finali della programmazione	Pag.	133

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA  
2012 - 2013 - 2014

**SEZIONE 1**

**CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO,  
DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE**

Comune di:  
**COMUNE DI PONTE SAN PIETRO**

## 1.1 POPOLAZIONE

<b>1.1.1</b> - Popolazione legale al censimento del 2001		9.633
<b>1.1.2</b> - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.156 D.Lvo 267/2000)	n.	11.543
di cui:		
maschi	n.	5.694
femmine	n.	5.849
nuclei familiari	n.	4.881
comunità/convivenze	n.	5
<b>1.1.3</b> - Popolazione al 1 gennaio 2010	n.	11.352
<b>1.1.4</b> - Nati nell'anno	n.	140
<b>1.1.5</b> - Deceduti nell'anno	n.	100
	saldo naturale	n. 40
<b>1.1.6</b> - Immigrati nell'anno	n.	632
<b>1.1.7</b> - Emigrati nell'anno	n.	481
	saldo migratorio	n. 151
<b>1.1.8</b> Popolazione al 31-12-2010	n.	11.543
di cui		
<b>1.1.9</b> - In età prescolare (0/6 anni)	n.	919
<b>1.1.10</b> - In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	n.	810
<b>1.1.11</b> - In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)	n.	1.709
<b>1.1.12</b> - In età adulta (30/65 anni)	n.	5.642
<b>1.1.13</b> - In età senile (oltre 65 anni)	n.	2.463

<b>1.1.14</b> - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2006	1,22 %	
	2007	1,11 %	
	2008	1,13 %	
	2009	1,16 %	
	2010	1,21 %	
<b>1.1.15</b> - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2006	0,88 %	
	2007	0,86 %	
	2008	0,99 %	
	2009	0,96 %	
	2010	0,96 %	
<b>1.1.16</b> - Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente	Abitanti n.	13.110	entro il
<b>1.1.17</b> - Livello di istruzione della popolazione residente	Laurea	3,86 %	
	Diploma	14,36 %	
	Lic. Media	27,48 %	
	Lic. Elementare	17,15 %	
	Alfabeti	37,15 %	
	Analfabeti	0,00 %	

### **1.1.18 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE**

Dall'anagrafe del Comune di Ponte San Pietro risulta che alla data del 08/10/2011 (al giorno prima della data stabilita per il 15° censimento delle famiglie e delle abitazioni) gli abitanti sono 11638 e le famiglie sono 4931. Ancora per il 2011 prosegue l'aumento del numero delle famiglie, ma anche la costante diminuzione del numero medio dei suoi componenti. Il 34,27% del totale delle famiglie è composto da una sola persona. Il capo famiglia ha un'età media di 55 anni. Il 14,73% ha più di 64 anni. Il 80,03% dei residenti vive in nuclei composti al massimo da 3 componenti e solo il 19,97% in nuclei con più di 3 persone. La componente straniera della popolazione ammonta a 2080 persone (30,01% minori e 69,99% adulti). Le condizioni economiche delle famiglie insediate in Ponte San Pietro si collocano sui livelli medi anche se la crisi economica ha determinato un incremento delle famiglie in difficoltà che si sono trovate a richiedere l'intervento economico dei servizi sociali. I casi eclatanti di povertà e di emarginazione sono collegati all'immigrazione e all'eliminazione di posti di lavoro e sono costantemente monitorati dai servizi sociali.

## 1.2 TERRITORIO

<b>1.2.1 - Superficie in Kmq</b>		4,56
<b>1.2.2 - RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		3
<b>1.2.3 - STRADE</b>		
* Statali	Km.	0,00
* Provinciali	Km.	8,50
* Comunali	Km.	22,00
* Vicinali	Km.	0,00
* Autostrade	Km.	0,00
<b>1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Delibera Consiglio Comunale n. 12 del 26.03.2011
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	ESAME ADOZIONE VARIANTE URB. AL PRG L.R.23/97 E S.M.E.I. "PL,LEONARDO" DELIB.C.C. 21 DEL 25/6/2008
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
		<b>AREA INTERESSATA</b>
<b>P.E.E.P.</b>	mq.	0,00
<b>P.I.P.</b>	mq.	0,00
		<b>AREA DISPONIBILE</b>
		mq. 0,00
		mq. 0,00

## 1.3 SERVIZI

### 1.3.1 - PERSONALE

1.3.1.1					
Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	6	1
A.2	0	0	C.2	6	6
A.3	0	0	C.3	10	10
A.4	0	0	C.4	2	2
A.5	0	0	C.5	4	4
B.1	0	0	D.1	3	2
B.2	1	1	D.2	3	3
B.3	3	1	D.3	6	5
B.4	0	0	D.4	3	3
B.5	7	7	D.5	3	3
B.6	1	1	D.6	0	0
B.7	1	1	Dirigente	2	1
<b>TOTALE</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>TOTALE</b>	<b>48</b>	<b>40</b>

#### 1.3.1.2 - Totale personale al 31-12-2010:

di ruolo n.	51
fuori ruolo n.	1

<b>1.3.1.3 - AREA TECNICA</b>			<b>1.3.1.4 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA</b>		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	3	3	B	0	0
C	3	3	C	7	5
D	3	2	D	3	3
Dir	1	0	Dir	1	1
<b>1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA</b>			<b>1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA</b>		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	1	1
C	7	6	C	4	3
D	2	2	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
<b>1.3.1.7 - ALTRE AREE</b>			<b>TOTALE</b>		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	9	7	B	13	11
C	7	6	C	28	23
D	9	8	D	18	16
Dir	0	0	Dir	2	1
			<b>TOTALE</b>	<b>61</b>	<b>51</b>

### 1.3.2 - STRUTTURE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE													
	Anno 2011				Anno 2012				Anno 2013				Anno 2014					
1.3.2.1 - Asili nido	n.	0	posti n.	0	0				0				0					
1.3.2.2 - Scuole materne	n.	1	posti n.	75	75				75				75					
1.3.2.3 - Scuole elementari	n.	3	posti n.	430	430				430				430					
1.3.2.4 - Scuole medie	n.	1	posti n.	245	245				245				245					
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0				0				0					
1.3.2.6 - Farmacie comunali				n.	0				n.	0				n.	0			
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km																		
- bianca				0,00	0,00				0,00				0,00					
- nera				0,00	0,00				0,00				0,00					
- mista				36,00	36,00				36,00				36,00					
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No			
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km				26,00	26,00				26,00				26,00					
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X		
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n.	14	hq.	6,70	n.	14	hq.	6,70	n.	14	hq.	6,70	n.	14	hq.	6,70		
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n.	1.700			n.	1.700			n.	1.700			n.	1.700				
1.3.2.13 - Rete gas in Km				36,00	36,00				36,00				36,00					
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali																		
- civile				5.100,00	5.100,00				5.100,00				5.100,00					
- industriale				0,00	0,00				0,00				0,00					
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No			
1.3.2.15 - Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X		
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n.	0			n.	0			n.	0			n.	0				
1.3.2.17 - Veicoli	n.	10			n.	10			n.	10			n.	10				
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No			
1.3.2.19 - Personal computer	n.	62			n.	62			n.	62			n.	62				
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)																		

### 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014	
1.3.3.1 - Consorzi	n.	3	n.	2	n.	2	n.	2
1.3.3.2 - Aziende	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1
1.3.3.3 - Istituzioni	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.3.4 - Società di capitali	n.	4	n.	4	n.	3	n.	3
1.3.3.5 - Concessioni	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3
1.3.3.6 - Unione di comuni	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.3.7 - Altro	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1

### 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

#### UNICA SERVIZI SPA

Con deliberazione consiliare n. 32 del 30/06/08 il Comune di Ponte San Pietro ha approvato il conferimento delle proprie azioni della Hidrogest spa nel capitale della società UNICA SERVIZI SPA e per effetto di tale conferimento ha aderito alla società UNICA SERVIZI SPA.

Con atto notarile a rogito del notaio Santus di Bergamo in data 11/03/2009 n. 29433/13406 di repertorio è stato formalizzato il conferimento disposto con la succitata deliberazione consiliare.

La Società pubblica «UNICA SERVIZI SPA» si occupa della gestione di servizi intercomunali a rilevanza industriale quali l'energia tradizionale, l'energia rinnovabile e teleriscaldamento; funzioni che andranno ad aggiungersi ai servizi già offerti dalle due società dalla stessa controllate, che sono:

- per «Hidrogest SpA»: gestione, collettamento e depurazione dell'acqua;
- per «Linea Servizi Srl»: raccolta dei rifiuti, gestione di calore e gas metano.

#### PONTE SERVIZI SRL

Dopo l'acquisizione delle quote di partecipazione nella società dei Comuni di Calvenzano e Pagazzano, il Comune detiene il 100% della Ponte Servizi s.r.l..

La Ponte Servizi s.r.l.:

- con atto in data 26.01.2010 n. 32276 di Rep. del notaio Armando Santus di Bergamo, ha ceduto alla UNIGAS distribuzione Srl con decorrenza 1 febbraio 2010 il ramo di azienda adibito all'attività di distribuzione del gas metano;
- con atto in data 14.12.2010 n. di Rep. 35706 del notaio Santus ha ceduto le proprie quote di partecipazione in A.T.G. Srl.
- con atto in data 22.12.2010 n. 132372 di Rep. del notaio Giovanni Vacirca di Bergamo, ha conferito a LINEA SERVIZI Srl il ramo di azienda dei restanti servizi, acquisendo una quota di nominali €. 48.000,00 di predetta società.

#### ECOISOLA SPA

Con deliberazione n. 11 del 27/02/2008 il Consiglio Comunale ha disposto di recedere da Ecoisola SpA avviando la procedura per la vendita delle relative quote azionarie. Con deliberazione n. 26 del 18/06/2009 il Consiglio Comunale ha deliberato di non autorizzare il mantenimento delle partecipazioni societarie in Ecoisola s.p.a. disponendo, di conseguenza, la cessione a terzi della medesima partecipazione. Si prevede di completare l'operazione di dismissione entro la fine del 2012.

#### UNIACQUE Spa

Società totalmente pubblica costituita per la gestione in house del servizio idrico integrato sulla base dell'affidamento effettuato dall'Autorità d'ambito della provincia di Bergamo per una durata di 30 anni a decorrere dal 1° gennaio 2007. Il servizio idrico integrato (S.I.I.) riguarda, in particolare, l'insieme dei servizi di prelievo, trasporto ed erogazione dell'acqua all'utente, la gestione dei sistemi fognari e la depurazione delle acque reflue.

Acquedotto: servizio costituito dalle fasi di captazione, adduzione e distribuzione per usi domestici e usi non domestici, intesi come utenze pubbliche (scuole, ospedali, caserme, edifici pubblici, centri sportivi, mercati, stazioni ferroviarie, aeroporti...), utenze commerciali (uffici, negozi, supermercati, alberghi, ristoranti, lavanderie, autolavaggi...) e utenze agricole e industriali, purché, in questo ultimo caso, l'acqua venga erogata tramite l'acquedotto e non attraverso impianti dedicati.

Fognatura: servizio di raccolta e convogliamento delle acque reflue domestiche e industriali scaricate in pubblica fognatura.

Depurazione: servizio di trattamento presso gli impianti di depurazione di tutte le acque reflue domestiche e industriali scaricate in pubblica fognatura.

Il Comune di Ponte San Pietro ha aderito con deliberazione consiliare n. 53 in data 27.11.2006 con una percentuale di partecipazione pari allo 0,94% del capitale sociale.

## COMUNITÀ DELL'ISOLA BERGAMASCA

AGENZIA INTERCOMUNALE PER LO SVILUPPO: libera Associazione tra i 21 Comuni che stanno tra l'Adda, il Brembo e le colline del Canto. Essi sono: Ambivere, Bonate Sopra, Bonate Sotto, Bottanuco, Brembate, Brembate di Sopra, Calusco d'Adda, Capriate San Gervasio, Carvico, Chignolo d'Isola, Filago, Madone, Mapello, Medolago, Ponte San Pietro, Presezzo, Solza, Sotto il Monte Giovanni XXIII, Suisio, Terno d'Isola, Villa d'Adda. La Comunità ha lo scopo di porre allo studio i problemi generali delle Amministrazioni locali dell'Isola, con particolare riguardo alle esigenze zionali od intercomunali;

## CONSORZIO BIM

### Consorzio del Bacino Imbrifero Montano del lago di Como e fiumi Brembo e Serio

Con sede in Bergamo, è un Consorzio obbligatorio costituito ai sensi della legge 27 dicembre 1953 n. 959 per la riscossione e l'impiego dei sovraccanoni dovuti dai concessionari di grandi derivazioni d'acqua per produzione di forza motrice, per impianti di derivazione installati nel perimetro di competenza del Consorzio, al di sopra dei 500 m/slm e con produzione oltre i 220 kw/h.

Il Consorzio si pone l'obiettivo di redistribuire ai Comuni consorziati le risorse finanziarie che sono finalizzate allo sviluppo socio economico delle popolazioni residenti nel Consorzio, in particolare alle popolazioni residenti nei Comuni montani.

Fanno parte attualmente del Consorzio n. 124 Comuni della Provincia di Bergamo, fra i quali il Comune di Bergamo e n. 4 Comuni della Provincia di Lecco. Il Consorzio al suo interno è poi diviso in zone specifiche quali:

Zona 1^ - Alta Valle Brembana	Comuni n. 21
Zona 2^ - Media Valle Brembana	Comuni n. 21
Zona 3^ - Alta Valle Seriana	Comuni n. 16
Zona 4^ - Media Valle Seriana	Comuni n. 22
Zona 5^ - Valle Imagna e Valle S. Martino	Comuni n. 25
Zona 6^ - Comuni Rivaschi	Comuni n. 23

### Consorzio di Bonifica della Media Pianura Bergamasca

Ente di diritto pubblico, opera per assicurare lo scolo delle acque, la difesa del suolo, la tutela delle risorse idriche e naturali, l'irrigazione e la valorizzazione di un comprensorio, classificato di bonifica, che ha un'estensione di 79.079 ettari, comprendente in tutto o in parte il territorio di 108 Comuni, appartenenti alle provincie di Bergamo (78.872 ha.), Brescia (35 ha.), Cremona (54 ha.) e Lecco (118 ha.).

## AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

### Isola Bergamasca – Bassa Val San Martino – Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona

I 24 comuni dell'Isola bergamasca e della bassa Val San Martino si sono costituiti in azienda speciale consortile, ai sensi degli articoli 31 e 114 del decreto legislativo 267/2000, per la gestione associata di funzioni e servizi di competenza degli enti locali in materia socio assistenziale.

## CONCESSIONI

SERVIZIO GESTIONE IMPOSTA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI – [Aipa S.p.a.](#)  
SERVIZIO GESTIONE PARCHEGGI COMUNALI – [Linea Servizi S.r.l.](#)  
SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS-METANO - Unigas distribuzione S.r.l. ....

## 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

### 1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto: Accordo di programma per la realizzazione del centro interscambio di Ponte San Pietro**

**Enti aderenti:**

Comune di Ponte San Pietro, Regione Lombardia, Provincia di Bergamo, Rete Ferroviaria Italiana Spa.

**Impegni di mezzi finanziari per l'anno 2012**

L'impegno finanziario a carico del Comune ammonta a 2.448.500,00 corrispondente al contributo regionale sotto indicato.

L'operazione prevede, a carico del proponente, la realizzazione delle strutture ed infrastrutture pubbliche dell'interscambio ossia: parcheggi, passerella sulla Briantea, sottopasso ferroviario e collegamenti pedonali tra le varie strutture oltre ad altre opere pubbliche da definire in sede di Accordo di programma, tuttora in fase di elaborazione.

Nel 2011 è stato altresì ottenuto un contributo regionale a fondo perduto nell'ambito del bando POR Competitività 2007 – 2013 dell'importo di Euro 2.448.500,00 (50% del costo) per la realizzazione delle infrastrutture dell'interscambio.

In sede di AdP verranno pertanto previste altre ed ulteriori infrastrutture rispetto a quelle previste in origine, eventualmente anche extra comparto, (opere per migliorare l'accessibilità alla zona ed interventi di mitigazione ambientale), del costo equivalente al contributo regionale da porre a carico del proponente.

**Durata dell'accordo**

Da definire in sede di stesura definitiva dell'accordo di programma.

**L'accordo è:**

Il soggetto proponente ha depositato la proposta di P.I.I. nel 2008. La Giunta Comunale con delibera n. 188 del 15.12.2008 ha preso atto della proposta ed autorizzato il Sindaco a promuovere la sottoscrizione di un Accordo di programma. Il Sindaco in data 19.12.2008 ha chiesto l'adesione alla proposta di Accordo di programma per la realizzazione del centro di interscambio alla Regione Lombardia ed alla Provincia di Bergamo. Nel 2010 è stata ottenuta l'adesione da parte degli stessi Enti è stata insediata la conferenza dei rappresentanti ed è stata nominata la segreteria tecnica.

Nel 2011 è stata completata la procedura di Valutazione Ambientale Strategica e definiti gli aspetti relativi alla viabilità ed alle fermate del trasporto pubblico. Sempre nel 2011 è stata deliberata una rettifica al PGT per rendere coerenti le previsioni del PGT e della proposta di PII dell'interscambio. Nel 2012 verranno portate avanti le ulteriori procedure per concludere l'iter di approvazione della proposta.

### 1.3.4.3 - ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto: Programmazione delle politiche sociali nel distretto Isola Bergamasca e Bassa Valle San Martino. Piano di zona legge 328/2000**

**Altri soggetti partecipanti**

Comuni dell'isola Bergamasca e Bassa Val S. Martino, Azienda speciale consortile Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino, ASL, Azienda Ospedaliera di Treviglio,

**Impegni di mezzi finanziari anno 2012**

€. 48.000,00

**Durata dell'accordo**

Triennio 2012/2014

**L'accordo è:**

Stato approvato dall'Assemblea dei Sindaci in data 16 marzo 2012.

### 1.3.4.4 - ACCORDO DI PROGRAMMA - CONVENZIONE

**Oggetto: Istituzione sistema bibliotecario dell'area Nord-Ovest della provincia di Bergamo**

Comuni: Bedulita, Berbenno, Bonate Sopra, Bonate Sotto, Bottanuco, Bracca, Brembate di Sopra, Brembilla, Calusco d'Adda, Camerata Cornello, Capizzone, Capriate San Gervasio, Caprino Bergamasco, Carvico, Chignolo d'Isola, Cisano Bergamasco, Cornalba, Corna Imagna, Costa Serina, Costa Valle Imagna, Filago, Fuiplano Valle Imagna, Gerosa, Lenna, Locatello, Madone, Mapello, Medolago, Oltre il Colle, Palazzago, Piazza Brembana, Ponte San Pietro, Pontida, Presezzo, Roncola, San Pellegrino Terme, San Giovanni Bianco, Santa Brigida, Sant'Omobono Terme, Sedrina, Serina, Solza, Sorisole, Sotto il Monte Giovanni XXIII, Strozza, Suisio, Terno d'Isola, Ubiale Clanezzo, Valbrembo, Valnegrà, Villa d'Adda, Zogno. Comunità Montana Valle Imagna.

**Impegni di mezzi finanziari per l'anno 2012**

La quota di competenza del Comune di Ponte San Pietro per l'anno 2012 è pari a euro 7.300,00

**Durata dell'accordo**

Al 31.12.2016

**L'accordo è:**

L'accordo sarà sottoscritto nel corso del 2012.

### **1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA**

Il Sindaco è l'organo responsabile dell'amministrazione del Comune e esercita le funzioni che sono state attribuite all'ente dalle leggi, statuti e regolamenti. Il principio della sussidiarietà, e cioè il principio secondo il quale l'esercizio delle attribuzione dovrebbe competere all'autorità più vicina al cittadino, ha indotto altri organismi territoriali soprattutto la regione ad accrescere il livello di delega delle proprie attribuzioni.

#### **1.3.5.1 – FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO REGIONE**

- **Riferimenti normativi:** Legge regionale 1/2000
  
- **Funzioni o servizi:** Tutela paesaggistica, polizia idraulica, edilizia agevolata, costruzioni cemento armato
  
- **Trasferimenti di mezzi finanziari:** nessuno
  
- **Unità di personale trasferito:** nessuno

## 1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

Divisione	Registrate	Attive
A 01 Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali, c...	11	11
C 10 Industrie alimentari	8	7
C 11 Industria delle bevande	1	1
C 14 Confezione di articoli di abbigliamento; confezione di ar...	7	6
C 16 Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero (es...	1	1
C 17 Fabbricazione di carta e di prodotti di carta	1	1
C 18 Stampa e riproduzione di supporti registrati	2	2
C 20 Fabbricazione di prodotti chimici	1	1
C 22 Fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche	2	1
C 23 Fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di miner..	4	4
C 24 Metallurgia	4	0
C 25 Fabbricazione di prodotti in metallo (esclusi macchinari ...	33	32
C 26 Fabbricazione di computer e prodotti di elettronica e ott...	6	6
C 27 Fabbricazione di apparecchiature elettriche ed apparecchi...	3	3
C 28 Fabbricazione di macchinari ed apparecchiature nca	10	7
C 29 Fabbricazione di autoveicoli, rimorchi e semirimorchi	1	1
C 31 Fabbricazione di mobili	7	7
C 32 Altre industrie manifatturiere	10	8
C 33 Riparazione, manutenzione ed installazione di macchine ed...	7	7
D 35 Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	3	3
F 41 Costruzione di edifici	32	30
F 43 Lavori di costruzione specializzati	93	90
G 45 Commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di au...	21	20
G 46 Commercio all'ingrosso (escluso quello di autoveicoli e d...	70	65
G 47 Commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e d...	121	115
H 49 Trasporto terrestre e mediante condotte	16	15
H 52 Magazzinaggio e attività di supporto ai trasporti	2	2
I 55 Alloggio	2	2
I 56 Attività dei servizi di ristorazione	64	61
J 60 Attività di programmazione e trasmissione	1	1
J 61 Telecomunicazioni	2	2
J 62 Produzione di software, consulenza informatica e attività...	4	4
J 63 Attività dei servizi d'informazione e altri servizi infor...	1	1
K 64 Attività di servizi finanziari (escluse le assicurazioni ...	3	2
K 66 Attività ausiliarie dei servizi finanziari e delle attivi...	24	24
L 68 Attivita' immobiliari	44	41
M 69 Attività legali e contabilità	1	1

M 70 Attività di direzione aziendale e di consulenza gestional...	9	9
M 71 Attività degli studi di architettura e d'ingegneria; coll...	7	6
M 72 Ricerca scientifica e sviluppo	1	1
M 73 Pubblicità e ricerche di mercato	2	2
M 74 Altre attività professionali, scientifiche e tecniche	9	9
N 79 Attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour o...	1	1
N 80 Servizi di vigilanza e investigazione	1	1
N 81 Attività di servizi per edifici e paesaggio	6	6
N 82 Attività di supporto per le funzioni d'ufficio e altri se...	10	9
P 85 Istruzione	4	4
Q 86 Assistenza sanitaria	5	5
Q 87 Servizi di assistenza sociale residenziale	1	1
Q 88 Assistenza sociale non residenziale	2	2
R 92 Attività riguardanti le lotterie, le scommesse, le case d...	1	1
R 93 Attività sportive, di intrattenimento e di divertimento	13	11
S 95 Riparazione di computer e di beni per uso personale e per...	3	3
S 96 Altre attività di servizi per la persona	42	42
X Imprese non classificate	26	4
<b>Totale</b>	<b>766</b>	<b>702</b>

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA  
2012 - 2013 - 2014

**SEZIONE 2**

**ANALISI DELLE RISORSE**

Comune di:  
**COMUNE DI PONTE SAN PIETRO**

## 2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

### 2.1.1 - Quadro riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2009 (accertamenti)	2010 (accertamenti)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	2.466.075,60	2.417.588,07	3.934.559,84	4.225.506,00	5.225.506,00	5.225.506,00	7,39
Contributi e trasferimenti correnti	1.624.683,81	1.872.274,17	625.680,76	174.661,00	174.750,00	174.750,00	-72,08
Extratributarie	2.765.172,39	1.928.741,66	1.886.086,33	1.970.428,00	1.943.100,00	1.743.500,00	4,47
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>6.855.931,80</b>	<b>6.218.603,90</b>	<b>6.446.326,93</b>	<b>6.370.595,00</b>	<b>7.343.356,00</b>	<b>7.143.756,00</b>	<b>-1,17</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	320.000,00	53.907,72	200.000,00	50.000,00	0,00	0,00	-75,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	117.000,00	280.450,00	0,00	0,00			
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>7.292.931,80</b>	<b>6.552.961,62</b>	<b>6.646.326,93</b>	<b>6.420.595,00</b>	<b>7.343.356,00</b>	<b>7.143.756,00</b>	<b>-3,39</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	311.293,39	562.353,87	5.365.779,15	1.745.000,00	6.517.000,00	2.980.000,00	-67,47
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	709.811,96	448.363,46	400.000,00	120.000,00	1.165.000,00	663.000,00	-70,00
Accensione mutui passivi	0,00	550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	116.659,00	11.357,28	0,00	0,00			
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>1.137.764,35</b>	<b>1.572.074,61</b>	<b>5.765.779,15</b>	<b>1.865.000,00</b>	<b>7.682.000,00</b>	<b>3.643.000,00</b>	<b>-67,65</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>8.430.696,15</b>	<b>8.125.036,23</b>	<b>12.412.106,08</b>	<b>8.285.595,00</b>	<b>15.025.356,00</b>	<b>10.786.756,00</b>	<b>-33,24</b>

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.1 - Entrate tributarie

#### 2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2009 (accertamenti)	2010 (accertamenti)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	2.451.775,60	2.401.258,85	3.211.845,45	3.690.456,00	3.690.456,00	3.690.456,00	14,90
Tasse	0,00	0,00	0,00	0,00	1.170.000,00	1.170.000,00	0,00
Tributi speciali ed altre entrate proprie	14.300,00	16.329,22	722.714,39	535.050,00	365.050,00	365.050,00	-25,96
<b>TOTALE</b>	<b>2.466.075,60</b>	<b>2.417.588,07</b>	<b>3.934.559,84</b>	<b>4.225.506,00</b>	<b>5.225.506,00</b>	<b>5.225.506,00</b>	<b>7,39</b>

#### 2.2.1.2

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI							
	ALIQUOTE ICI		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO 2012 (A+B)
	2011	2012	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	
ICI 1^ CASA	5,000	0,000	8.700,00	0,00			0,00
ICI 2^ CASA	7,000	0,000	198.400,00	0,00			0,00
Fabbricati produttivi	7,000	0,000			1.310.000,00	0,00	0,00
Altro	7,000	0,000	4.200,00	0,00	128.700,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>211.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.438.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Il gettito complessivo delle risorse correnti 2012 evidenzia una flessione sul dato assestato 2011 (- 1,17%). Flessione prioritariamente generata dalla contrazione dei trasferimenti erariali fiscalizzati (tit. I – Cat. 3<sup>^</sup>) progressivamente introdotta dalle manovre correttive di cui al DL 78/2010 ed dal DL 201/2011, oltre che dalle dinamiche evolutive delle risorse di carattere straordinario e di natura “pregressa”

L'equilibrio di parte corrente 2012 è pertanto conseguito con applicazione dei proventi per concessioni edilizie di €. 50.000,00 per il finanziamento di parte degli oneri di manutenzione ordinaria del patrimonio, nell'ampio e prudente rispetto dei limiti massimi a tal fine indicati dall'art. 2, c. 8 della L. 244/2007, come modificato dall'art.2, comma 41 della L. n.10/2011.

A legislazione vigente, la proroga della facoltà di destinazione dei proventi per concessioni edilizie alla gestione corrente del bilancio introdotta dal citato DL 225/2010 risulta limitata all'esercizio 2012.

Il fabbisogno di comparto nel biennio 2013-2014 risulta pertanto quasi integralmente finanziato dalle risorse di pari natura di cui ai titoli I - II - III.

L'evoluzione delle risorse nel medio periodo si connota per un trend di sostanziale tenuta rispetto ai valori previsionali del primo esercizio del triennio, in considerazione dello sviluppo specifico prudenzialmente prevedibile sui singoli cespiti d'entrata, funzionale sia all'ampliamento degli ambiti gestionali dell'Ente che alle modifiche normative programmate, queste ultime limitatamente agli elementi conoscitivi concretamente ipotizzabili allo stato attuale.

## **ENTRATE TRIBUTARIE**

Le entrate tributarie (Titolo I) rappresentano il comparto di bilancio nel cui contesto si sono verificate le variazioni di maggior rilievo, sia in termini di composizione tipologica che di apporto finanziario:

1) variazioni connesse all'evoluzione della normativa di settore (DLgs 23/2011 – DL 201/2011 – DL 16/2012) e fortemente influenzate anche dall'emanazione delle manovre correttive 2010-2011 (DL 78/2010 e DL 201/2011 anzidetto).

2) abolizione dell'ICI (art. 13 DL 201/2011, c. detta “Manovra Salva Italia”) anticipazione in via sperimentale al 2012 dell'IMU (Imposta Municipale Propria), originariamente istituita a decorrere dal 2014 dall'art. 8 del D.Lgs. 23/2011 in materia di federalismo fiscale e municipale (art. 13 DL 201/2011, come modificato dal DL 16/2012);

3) abolizione dell'addizionale comunale sui consumi di energia elettrica (art. 2, comma 6, DLgs. 23/2011)- con corrispondente aumento compensativo dell'addizionale erariale- ed inglobamento dell'ex gettito da accisa nel Fondo Sperimentale di Riequilibrio;

4) fiscalizzazione della parte prevalente delle risorse trasferite di fonte erariale, già intervenuta nel 2011 per effetto del citato decreto sul federalismo e dei successivi provvedimenti attuativi, con aggregazione delle precedenti risorse nel “Fondo Sperimentale di Riequilibrio” e nel “Fondo “Compartecipazione al gettito IVA”

5) conglobamento -dal 2012- dell'anzidetto “Fondo “Compartecipazione al gettito IVA” nel “Fondo Sperimentale di Riequilibrio” (art. 13, comma 18 DL 201/2011)

6) riduzione progressiva del “Fondo Sperimentale di Riequilibrio” per effetto dei tagli ex art. 14 DL 78/2010 ed artt. 13, comma 17 – 14 comma 13 bis e 28, comma 7 del DL 201/2011

7) introduzione, dal 2013, del Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES) e della relativa maggiorazione (art. 14 DL 201/2011, e successive modificazioni).

## CATEGORIA 1° – IMPOSTE

### Imposta municipale propria (I.M.U) :

Come anticipato in premessa, l’istituzione dell’IMU, normata in primis dal D.Lgs 23/2011 in materia di federalismo fiscale municipale, è stata anticipata in via sperimentale al 2012 dall’art. 13 del DL. 201/2011 (c.d. decreto “Salva Italia”), convertito in L. 214 del 22.12.2011.

La disciplina originaria dell’imposta, concettualmente sostitutiva del prelievo ICI e dell’ex Irpef sui redditi fondiari degli immobili non locali, è stata profondamente rivisitata dal già citato DL 201 e, da ultimo, dal DL 16/2012 convertito dalla legge 26/04/2012 n. 44.

L’imposta si caratterizza per i seguenti tratti essenziali:

#### Aliquote “base”:

abitazione principale e relative pertinenze: 0,4% (modificabile in aumento od in diminuzione sino a 0,2 punti percentuali) (pertinenze consentite nel nr. max di un’unità per ognuna delle tipologie catastali C2-C6-C7)
altre tipologie di fabbricati, aree edificabili, terreni agricoli: 0,76% (modificabile in aumento od in diminuzione sino a 0,3 punti percentuali) (nella categoria “altri fabbricati” rientrano ora anche le abitazioni concesse in uso gratuito parentale, che non possono più fruire delle agevolazioni regolamentari ICI precedentemente previste)
fabbricati rurali ad uso strumentale: 0,2% (modificabile in diminuzione sino allo 0,1%)

#### Detrazioni d’imposta:

Abitazione principale e relative pertinenze: € 200,00 (annui, base periodo e quota di possesso/destinazione) + € 50,00 per ogni figlio di età non superiore ai 26 anni dimorante abitualmente e residente anagraficamente nell’unità adibita ad abitazione principale (con un max di € 400,00)
---

Modalità di calcolo base imponibile:

fabbricati: rendita catastale rivalutata del 5% x moltiplicatore (come di seguito)
aree edificabili: valore venale in comune commercio (come per ICI)
terreni agricoli: rendita dominicale rivalutata del 25% x moltiplicatore (come di seguito)

Moltiplicatori:

tipologia catastale	moltiplicatore IMU	(precedente moltiplicatore ICI)
A1/A9/A11 (fabbricati abitativi)	160	100
C/2-C/6-C/7 (locali di deposito-box- tettoie chiuse o aperte)	160	100
A/10 (uffici-studi)	80	50
C/1 (negozi)	55	34
D (fabbricati adibiti ad attività produttive, commerciali e similari) – escluso D/5	60 (65 dal 2013)	50
D5 (istituto di credito, assicuraz.)	80	50
B (collegi, ricoveri, caserme, ospedali, uffici pubbl. e similari) C/3-C/4-C/5 (lab.arti e mest-fabbr.sport. stabil.balneari)	140	140

Modalità di versamento:

acconto 16 giugno	tramite F24	50% dell'imposta ad aliquota base (opzionale per abitazione principale e pertinenze x 2012): 30% come sopra
acconto 16 settembre (solo abit.principale)	tramite F24	(opzionale per abitazione principale e pertinenze x 2012): 30% come sopra
saldo 16 dicembre	tramite F24	saldo imposta dovuta, al netto acconto/acconti con conguaglio in base alle aliquote a tale data vigenti.

Riparto del gettito d'imposta:

abitazione principale e relative pertinenze	gettito di integrale competenza comunale
altre fattispecie imponibili (esclusi fabbricati rurali ad uso strumentale)	50% del gettito ad aliquota base di competenza comunale 50% del gettito ad aliquota base riservato allo Stato nb: l'extra gettito derivante dall'incremento comunale delle aliquote spetta integralmente al Comune, così come, specularmente, grava integralmente sull'Ente il minor gettito da riduzioni di aliquote

Con riguardo agli effetti finanziari dell'applicazione dell'IMU, il DL 201/2011 ha sostanzialmente sancito un principio di "invarianza" dell'inerente gettito ad aliquote base spettante all'Ente, rispetto a quello precedentemente derivante dall'ICI (in vigore dell'esenzione d'imposta per abitazione principale).

Per tale ragione, nello specifico, il comma 17 dell'articolo 13 ha disposto la variazione compensativa del Fondo sperimentale di riequilibrio in funzione della differenza di gettito IMU (aliquote base) vs ICI (compensazione negativa in caso di maggior gettito IMU e positiva in caso contrario), per una riduzione complessiva a livello nazionale di 1.627mln di euro.

In fase iniziale la "regolazione compensativa" è stata operata in funzione del gettito IMU stimato dal MEF-Dipartimento delle finanze, ufficializzato via web in data 20.04.2012.

Stima che, per il nostro Comune come per molti altri, ha evidenziato rilevanti scostamenti rispetto alle proiezioni d'imposta effettuate sulla base delle banche dati disponibili.

Nello specifico, per il Comune di Ponte San Pietro il MEF ha stimato un gettito di spettanza comunale di € 2.155.456,00 (di cui € 649.214,00 da abitazione principale ed € 1.506.242,00 da altre fattispecie imponibili ) che risulta sovradimensionato rispetto alla potenzialità d'imposta ipotizzata dall'Ente (orientativamente +100% ca sull'abitazione principale).

Tale circostanza ha comportato una riduzione del Fondo sperimentale di riequilibrio di € 464.709,44. (come da spettanze provvisorie pubblicate in pari data dal Ministero dell'Interno), generato dal confronto tra la stima MEF ed il gettito ICI 2010 .

Per espressa previsione normativa, ex art. 13 comma 12bis del DL 201/2011 come modificato ed integrato dall'art.4 del DL 116/2012, le previsioni d'entrata di cui al titolo I, categoria 1^ - (I.M.U.) sono le seguenti:

- Capitolo . 183 (IMU abitazione principale) per euro 649.214,00;
- capitolo 184 (IMU altri immobili quota comune) 1.506.242,00 euro;
- capitolo 165 (IMU sperimentale) 850.000,00 euro.

Le previsioni state formulate in funzione dell' "accertamento convenzionale" del gettito IMU ad aliquote base come stimato dal MEF-Dipartimento delle Finanze e pubblicato in data 20.04.2012 e in funzione della previsione prevista dall'incremento dell'aliquota IMU.

A tale riguardo, il legislatore, nel contesto del citato art.13, comma 12bis, ha di seguito delineato il prosieguo del percorso applicativo IMU e degli inerenti riflessi finanziari, nei contenuti testuali di seguito indicati:

*"L'accertamento convenzionale non dà diritto al riconoscimento da parte dello Stato dell'eventuale differenza tra gettito accertato convenzionalmente e gettito reale ed è rivisto, unitamente agli accertamenti relativi al fondo sperimentale di riequilibrio e ai trasferimenti erariali, in esito a dati aggiornati da parte del medesimo Dipartimento delle finanze, ai sensi dell'accordo sancito dalla Conferenza Stato-città e autonomie locali del 1 marzo 2012.*

*Con uno o più decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, da emanare entro il 10 dicembre 2012, si provvede, sulla base del gettito della prima rata dell'imposta municipale propria nonché dei risultati dell'accatastamento dei fabbricati rurali, alla modifica delle aliquote, delle relative variazioni e della detrazione stabilite dal presente articolo per assicurare l'ammontare del gettito complessivo previsto per l'anno 2012.*

*Entro il 30 settembre 2012, sulla base dei dati aggiornati, ed in deroga all'articolo 172, comma 1, lettera e), del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, i comuni possono approvare o modificare il regolamento e la deliberazione relativa alle aliquote e alla detrazione del tributo".*

Secondo lo scenario così prefigurato e fatta salva ogni successiva verifica sugli esatti termini applicativi delle previsioni del legislatore, nel corso dell'esercizio il bilancio dell'Ente andrà necessariamente variato in funzione del gettito effettivo d'imposta e della conseguente, prospettata, revisione della regolazione compensativa IMU-ICI a valere sul Fondo sperimentale di riequilibrio.

Quanto alle specifiche scelte operate dall'Amministrazione comunale in materia di IMU, lo scenario di drastica e crescente riduzione delle risorse trasferite, effetto delle manovre correttive 2010 – 2011 (DL 78/2010 e DL 201/2011) ha determinato l'ineludibile necessità di elevazione delle aliquote d'imposta, al fine di conseguire il pareggio di bilancio ed la contestuale garanzia dei servizi erogati dall'Ente, nei valori di seguito:

**abitazione principale e relative pertinenze (come individuate ex art. 13, comma 2)**: non è stata incrementata rispetto all'aliquota base.

**altre fattispecie imponibili (fabbricati-terreni ed aree edificabili)**: + 0,30% sull'aliquota base di previsione legislativa (attualmente dello 0,76%), di cui 0,38% di spettanza comunale e pari percentuale di spettanza dello Stato [aliquota complessiva conseguente, con aliquota base attualmente vigente e salvo modifiche ex art. 4 DL 16/2012: 1,06%, di cui 0,68% (0,38%+0,30%) di spettanza comunale e 0,38% di spettanza statale];

**detrazioni d'imposta, altre aliquote e fattispecie specifiche**: come legislativamente disciplinate dall' art. 13, DL 201/2011, modificato ed integrato dall'art. 4 del DL 16/2012, convertito dalla legge 44/2012.

Tali determinazioni sono state formalizzate nel contesto della Deliberazione della Giunta Comunale di approvazione dello schema di bilancio 2012 e verranno sottoposte all'approvazione consiliare, per espressa competenza legislativa in materia ex L. 296/2006 ed art. 13, DL 201/2011, anteriormente all'approvazione del bilancio di previsione. E' fatta comunque salva, per il solo 2012, la già citata facoltà di approvazione e/o modifica del regolamento e della deliberazione relativa alle aliquote ed alle detrazioni d'imposta entro il 30.09.2012.

L'extra-gettito previsionato in relazione all'incremento delle aliquote IMU nel primo anno di applicazione ammonta ad € 850.000,00 ed è stato quantificato sulla base della proiezione d'imposta ad aliquota base elaborata dall'Ente; proiezione che, pur scontando le difficoltà e le incertezze intrinsecamente connesse alla prima fase applicativa della nuova imposta, è da ritenersi indubbiamente più fondata ed aderente alla reale potenzialità del tributo, rispetto alle stime ufficializzate dal MEF.

## **Imposta comunale sugli immobili ( I.C.I. ) :**

Con l'entrata in vigore dell'IMU, nell'elaborato previsionale di breve e medio periodo risultano iscritti esclusivamente i residuali, ma comunque significativi, valori

scaturenti dall'attività di accertamento sulle annualità d'imposta ICI anteriori al 2012.

## **Imposta comunale sulla pubblicità :**

(gestita in concessione dall'AIPA)

I proventi da Imposta Comunale sulla Pubblicità sono stati parametrati, anche per il corrente esercizio, sulla scorta di tariffe invariate ed in funzione: del gettito spettante a favore dell'Ente dell'imposta lorda e dei valori prospettabili per l'esercizio e per il medio periodo, anche sulla scorta del trend storico dell'entrata. A decorrere dal 2012 è stato previsto di incassare direttamente tramite conto corrente postale intestato al Comune di Ponte San Pietro gli introiti relativi all'imposta comunale sulla pubblicità e di effettuare il pagamento dell'aggio alla ditta concessionaria.

## **Addizionale comunale sui consumi di energia elettrica :**

L'art. 2, comma 6 del D.Lgs 23/2011 (attuativo del federalismo fiscale municipale), ha abolito, a decorrere dal 2012, l'addizionale comunale sui consumi di energia elettrica - con corrispondente aumento compensativo dell'addizionale erariale - ed inglobamento dell'ex gettito da accisa nel Fondo Sperimentale di Riequilibrio. Nell'elaborato previsionale tale risorsa risulta pertanto azzerata a decorrere dal presente esercizio.

## **Addizionale comunale IRPEF:**

Pur in presenza del completo superamento del regime di temporanea sospensione del potere di deliberare incrementi dei tributi, delle addizionali e delle inerenti aliquote reiterato sino al 2011, dall'art. 1, comma 123 della L. 220/2010, l'Amministrazione comunale, nel contesto delle scelte operate in materia fiscale, ha determinato la conferma, per espressa volontà di non aggravio fiscale, dell'aliquota dello 0,4% già vigente negli esercizi 2011 e precedenti.

In ragione della sfavorevole congiuntura economico-occupazionale, con conseguente contrazione della base reddituale imponibile, l'apporto previsionale d'imposta è stato quantificato in euro 535.000,00.

## **CATEGORIA 2 – TASSE**

### **T.A.R.E.S e relativa maggiorazione:**

In funzione della summenzionata normativa, dal 2013 il nuovo tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (T.A.R.E.S.) sostituirà integralmente la T.i.a..

Il bilancio di medio periodo recepisce il mutamento tracciato dal legislatore, con valori iscritti, in pendenza dei decreti attuativi, al fine di assicurare la "copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio", secondo le previsioni testualmente espresse dell'art. 14, commi 1 e 11 del DL 201/2011.

L'inerente maggiorazione è stata presuntivamente quantificata a valori standard (€ 0,30 x mq di superficie imponibile, con speculare riduzione del Fondo Sperimentale di Riequilibrio per pari valori (art.14, commi 13 e 13bis).

## **CATEGORIA 3°- TRIBUTI SPECIALI**

### **Fondo sperimentale di riequilibrio:**

Nel contesto attuativo del Federalismo fiscale municipale, come delineato dal D.Lgs. 23/2011 e profondamente modificato dal DL 201/2011, dal trascorso esercizio la risorsa in trattazione rappresenta il principale trasferimento erariale fiscalizzato, attribuito in sostituzione della maggior parte delle precedenti rimesse trasferite tradizionalmente iscritte al Titolo II dell'Entrata.

L'entità del FSR, come già evidenziato nella presente, ha subito un drastico ridimensionamento connesso agli effetti progressivamente introdotti dalle manovre correttive 2010 e 2011.

L'inerente previsione d'entrata, sulla scorta delle spettanze provvisorie pubblicate dal Ministero dell'Interno in data 20.04.2012, è stata quantificata in:

Fondo Sperimentale di riequilibrio 2011	706.714,39
Compartecipazione all'IVA attribuita nel 2011	735.345,45
Variazioni contabili	89.795,64
Effetto riduzione articolo 14, comma 2 del D.L. 78 / 2010	-141.689,61
Determinazione 2012 detrazione articolo 2, comma 183, della legge 191 / 2009	-57.545,70
Attribuzione somme per soppressa addizionale comunale sui consumi di energia elettrica	81.439,93
Riduzione articolo 28, commi 7 e 9 del D.L. 201 / 2011	-258.368,17
Detrazione compensativa perdita IRPEF immobili non locati (relazione tecnica D.L. 201 / 2011)	-170.933,23
Detrazione / Integrazione IMU (articolo 13, c.17, D.L. 201 / 2011)	-464.709,44
Assegnazione da federalismo municipale anno 2012 (somma voci precedenti)	520.049,26

## **Diritti sulle pubbliche affissioni :**

Gestione in concessione ad AIPA SpA, con valori previsionali del triennio confermati, a fronte di tariffe invariate, nei dati conclusivi dell'esercizio trascorso .

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**  
**2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti**

**2.2.2.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2009 (accertamenti)	2010 (accertamenti)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo stato	1.396.785,80	1.632.638,60	93.503,78	39.811,00	39.900,00	39.900,00	-57,42
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione per funzioni delegate	94.570,94	91.506,68	140.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	-35,71
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	133.327,07	148.128,89	392.176,98	44.850,00	44.850,00	44.850,00	-88,56
<b>TOTALE</b>	<b>1.624.683,81</b>	<b>1.872.274,17</b>	<b>625.680,76</b>	<b>174.661,00</b>	<b>174.750,00</b>	<b>174.750,00</b>	<b>-72,08</b>

### **2.2.2.2 – Contributi e trasferimenti correnti dello Stato**

Con l'entrata in vigore del più volte citato D.Lgs. 23/2011 e degli inerenti decreti attuativi, lo scenario delle tradizionali risorse erariali trasferite non fiscalizzate risulta ormai circoscritto a limitati, residuali fondi, quale il fondo consolidato sviluppo investimenti parametrato ai mutui in ammortamento assistiti da contribuzione erariale euro 16.873,34.

E' stato inserito il rimborso relativo alle elezioni/referendum.

### **2.2.2.3 – Contributi e trasferimenti correnti della Regione**

Le risorse trasferite di fonte regionale € 90.000,00 complessivi nel 2012 e anni successivi riguardano il contributo relativo al Fondo sostegno affitto.

### **2.2.2.5 – Contributi e trasferimenti correnti da Altri enti del Settore Pubblico**

Rispetto ai "contributi e trasferimenti da Comuni" , afferenti la compartecipazione dei Comuni al "Distretto Diffuso del Commercio" (che coinvolge questo Ente con funzioni di "capofila") si evidenzia, in termini assoluti, un decremento in relazione al fatto che quest'anno non sono previsti contributi per il Distretto del Commercio.

Rimangono iscritti a bilancio i contributi relativi al rimborso effettuato dei comuni in relazione alla gestione del Sistema Bibliotecario, il contributo dalla Provincia e dall'Azienda speciale consortile.

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.3 - Proventi extratributari

#### 2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2009 (accertamenti)	2010 (accertamenti)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	1.622.270,98	693.327,60	764.851,16	795.400,00	795.400,00	795.400,00	3,99
Proventi dei beni dell'ente	564.597,66	561.497,30	562.844,74	594.600,00	595.000,00	595.200,00	5,64
Interessi su anticipazioni e crediti	5.583,66	17.626,27	6.537,36	2.000,00	6.000,00	6.000,00	-69,40
Utili netti delle aziende speciali e partecipate. Dividendi delle societa'	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi diversi	482.720,09	656.290,49	551.853,07	578.428,00	546.700,00	346.900,00	4,81
<b>TOTALE</b>	<b>2.765.172,39</b>	<b>1.928.741,66</b>	<b>1.886.086,33</b>	<b>1.970.428,00</b>	<b>1.943.100,00</b>	<b>1.743.500,00</b>	<b>4,47</b>

### **2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:**

Le previsioni inerenti i proventi dei servizi si allineano all'andamento delle entrate dell'esercizio precedente. Il numero degli utenti dei servizi rimangono sostanzialmente uguali. Per gli aumenti dei singoli servizi si rinvia alle deliberazioni riguardanti le tariffe.

### **2.2.3.3 – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:**

Le previsioni sono sostanzialmente coerenti con l'andamento storico del gettito del patrimonio disponibile e con l'andamento del tasso di inflazione.

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**  
**2.2.4 - Contributi e trasferimenti in c/c capitale**

**2.2.4.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2009 (accertamenti)	2010 (accertamenti)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	16.600,47	5.526,24	380.000,00	1.715.000,00	490.000,00	50.000,00	351,31
Trasferimenti di capitale dallo stato	1.500,32	1.500,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale dalla regione	73.543,28	498.281,71	2.476.264,85	30.000,00	2.478.500,00	30.000,00	-98,78
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	0,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	1.249.461,28	545.816,78	3.109.514,30	170.000,00	4.713.500,00	3.563.000,00	-94,53
<b>TOTALE</b>	<b>1.341.105,35</b>	<b>1.064.625,05</b>	<b>5.965.779,15</b>	<b>1.915.000,00</b>	<b>7.682.000,00</b>	<b>3.643.000,00</b>	<b>-67,90</b>

## 2.2.4.2 – Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:

Al fine di assicurare la coerenza con i quadri dimostrativi relativi alle fonti di finanziamento del programma annuale dei lavori pubblici, sono stati iscritti nelle previsioni di bilancio gli stanziamenti inerenti a trasferimenti in conto capitale previsti da enti e da privati.

Le previsioni per alienazioni di beni immobili sono coerenti con il piano di dismissioni elaborato dall'ente.

Si riporta il prospetto delle risorse destinate al finanziamento illustrato in premessa nella sezione dell'analisi delle risorse e considerazioni.

<b>Entrate derivanti da alienazioni</b>		
Descrizione immobili	Stima	Anno
Terreno di proprietà comunale sito in via Forlanini (zona Elisoccorso)	1.200.000,00	2012
Terreno di via Forlanini (a lato del capolinea dei pulman)	75.000,00	2012
Terreno di via F.lli Calvi angolo via XXIV Maggio	383.000,00	2012
Alloggio Edilizia Residenziale pubblica di via S.Clemente, 18	40.000,00	2012
Edificio di via Roma (ex proprietà Piazzini)	450.000,00	2013
Alloggio ex Edilizia Residenziale pubblica via Rampinelli	17.000,00	2012
Alloggio Edilizia Residenziale pubblica di via S.Clemente, 18	40.000,00	2013
Alloggio Edilizia Residenziale pubblica di via Moioli	50.000,00	2014
<b>Entrate derivanti contributi diversi per opere pubbliche</b>		
Descrizione contributi	Stima	Anno
Contributo regionale per rimozione barriere architettoniche	30.000,00	2012
Contributo regionale per rimozione barriere architettoniche	30.000,00	2013
Contributo regionale per centro interscambio	2.448.500,00	2013
Contributi da privato/imprese per la realizzazione di opere pubbliche	3.548.500,00	2013
Contributo regionale per rimozione barriere architettoniche	30.000,00	2014
Contributi da privato/imprese per la realizzazione di opere pubbliche	2.900.000,00	2014
<b>Entrate derivanti da accensione prestiti</b>		
Descrizione	Stima	Anno
Accensione mutui per opere	0	2012
Accensione mutui per opere	0	2013
Accensione mutui per opere	0	2014
<b>Entrate contributi concessione edilizie</b>		
Descrizione	Stima	Anno
Contributi concessione edilizie (di cui 50.000,00 in parte corrente)	170.000,00	2012
Contributi concessione edilizie	1.165.000,00	2013
Contributi concessione edilizie	663.000,00	2014

Nell'anno 2012 è stato previsto un avanzo economico pari a 50.000,00 euro derivante dai proventi delle sanzioni amministrative relative alla violazione al codice della strada che devono essere utilizzate per investimenti.

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**  
**2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione**

**2.2.5.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2009 (accertamenti)	2010 (accertamenti)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	320.000,00	53.907,72	200.000,00	50.000,00	0,00	0,00	-75,00
Proventi oneri di urbanizzazione detinati a investimenti	709.811,96	448.363,46	400.000,00	120.000,00	1.165.000,00	663.000,00	-70,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.029.811,96</b>	<b>502.271,18</b>	<b>600.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>1.165.000,00</b>	<b>663.000,00</b>	<b>-71,66</b>

### **2.2.5.2 – Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti:**

Per il triennio 2012/2014 sono previsti i seguenti stanziamenti:

anno 2012 euro 170.000,00  
anno 2013 euro 1.165.000,00  
anno 2014 euro 663.000,00

L'andamento degli oneri di urbanizzazione risente fortemente della crisi economica che ha coinvolto il settore edilizio, infatti rispetto agli anni scorsi la previsione di riscuotere oneri di urbanizzazione si è fortemente contratta.

### **2.2.5.3 – Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità:**

Secondo i principi contabili le opere acquisite a scomputo di oneri di urbanizzazione devono essere rilevate nell'attivo patrimoniale per un valore pari agli oneri non versati, iscrivendo contestualmente nella voce del passivo conferimenti un uguale importo.

### **2.2.5.4 – Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte:**

L'art. 2 comma 41 della legge 26/02/2011 n. 10 di conversione del D.L. 225/2010 proroga fino al 2012 la possibilità offerta ai Comuni di utilizzare i proventi delle concessioni edilizie per una quota non superiore al 50% per il finanziamento delle spese correnti e per una quota non superiore ad un ulteriore 25% alle spese di manutenzione ordinaria del verde, delle strade e del patrimonio comunale.

Nel bilancio del 2012 sono stati applicati per finanziare le spese correnti euro 50.000,00 pari al 29,41% della somma che si prevede di incassare (170.000,00 euro).

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.6 - Accensione di prestiti

#### 2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2009 (accertamenti)	2010 (accertamenti)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzione di mutui e prestiti	0,00	550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 2.2.6.2 – Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato:

Per il triennio è previsto nessun ricorso al credito e all'indebitamento in considerazione al perseguimento dell'obiettivo relativo al patto di stabilità, inoltre la situazione finanziaria non permette di appesantire ulteriormente i bilanci futuri con interessi e quote capitali.

Per gli anni futuri è in corso una valutazione per effettuare un rimborso anticipato delle quote restanti dei mutui al fine di alleggerire il bilancio di previsione in parte corrente.

## 2.2.6.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale:

La legge di stabilità del 2012 ha fissato i seguenti limiti a decorrere dal 1 gennaio 2012:

- anno 2012 8%
- anno 2013 6%
- anno 2014 4%

### *Interessi passivi anno 2012- rispetto del limite (8%)*

Entrate Titolo I consuntivo 2010	Entrate Titolo II consuntivo 2010	Entrate Titolo III consuntivo 2010	Totale
2.417.588,07	1.872.274,17	1.928.741,66	6.218.603,90
Limite 8%			497.488,31
Interessi passivi anno 2012			200.085,00
Interessi passivi anno 2012 in percentuale			<b>3,22%</b>

### *Interessi passivi anno 2013- rispetto del limite (6%)*

Entrate Titolo I consuntivo 2010	Entrate Titolo II consuntivo 2010	Entrate Titolo III consuntivo 2010	Totale
2.417.588,07	1.872.274,17	1.928.741,66	6.218.603,90
Limite 6%			373.116,23
Interessi passivi anno 2013			181.225,00
Interessi passivi anno 2013 in percentuale			<b>2,91%</b>

### *Interessi passivi anno 2014- rispetto del limite (4%)*

Entrate Titolo I consuntivo 2010	Entrate Titolo II consuntivo 2010	Entrate Titolo III consuntivo 2010	Totale
2.417.588,07	1.872.274,17	1.928.741,66	6.218.603,90
Limite 4%			248.744,16
Interessi passivi anno 2014			161.725,00
Interessi passivi anno 2014 in percentuale			<b>2,60%</b>

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.7 - Riscossione di crediti e anticipazioni di cassa

#### 2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2009 (accertamenti)	2010 (accertamenti)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

Non si prevede di utilizzare l'anticipazione di tesoreria nel corso del 2012 a meno che il riversamento dell'Imu dallo Stato non avvenga in tempi celeri.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA  
2012 - 2013 - 2014

**SEZIONE 3**

**PROGRAMMI E PROGETTI**

Comune di:  
**COMUNE DI PONTE SAN PIETRO**

### **3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente:**

L'Amministrazione corrente insediatasi nel maggio del 2011, ha effettuato un'attenta analisi finanziaria ed economica al fine predisporre la presente relazione previsionale programmatica.

### **3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente:**

Amministrare un ente significa gestire le risorse finanziarie, umane e tecnologiche messe a disposizione della struttura per raggiungere gli obiettivi prefissati e indicati nelle linee programmatiche.

In questa ottica gli organi gestionali dell'ente tenendo conto degli indirizzi forniti dagli organi di governo si muovono e sulla base delle risorse messe a disposizione mettono in atto tutte le risorse per raggiungere gli obiettivi indicati nel bilancio di previsione annuale come strumento di breve periodo e nelle linee programmatiche.

A tale proposito si richiamano integralmente le linee programmatiche approvate da questa amministrazione con deliberazione consiliare n. 27 del 08.07.2011.

### 3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Numero programma	ANNO 2012				ANNO 2013				ANNO 2014			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di Sviluppo			Consolidate	Di Sviluppo			Consolidate	Di Sviluppo		
100	4.340.565,00	0,00	12.000,00	4.352.565,00	4.356.106,00	0,00	0,00	4.356.106,00	4.361.496,00	0,00	0,00	4.361.496,00
200	1.734.930,00	0,00	1.893.000,00	3.627.930,00	2.692.200,00	0,00	7.672.000,00	10.364.200,00	2.487.210,00	0,00	3.633.000,00	6.120.210,00
400	280.700,00	0,00	10.000,00	290.700,00	281.050,00	0,00	10.000,00	291.050,00	281.050,00	0,00	10.000,00	291.050,00
500	14.400,00	0,00	0,00	14.400,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
<b>TOTALI</b>	<b>6.370.595,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.915.000,00</b>	<b>8.285.595,00</b>	<b>7.343.356,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.682.000,00</b>	<b>15.025.356,00</b>	<b>7.143.756,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.643.000,00</b>	<b>10.786.756,00</b>

**3.4 - Programma n. 100**  
**DIREZIONE SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE, STAFF, ALLA PERSONA E PROMOZIONE CULTURALE**  
 N°. 9 progetti nel programma.  
 Responsabile: Dott.ssa Crippa Patrizia Dirigente Settore 1

**3.4.1 – Descrizione del programma:**

Il programma oltre che a consolidare le attività rivolte ai servizi comunali si sviluppa attraverso un'ampia e variegata gamma di interventi e servizi rivolti direttamente agli utenti, alle associazioni e ad altri soggetti operanti sul territorio. Nella loro differenziazione gli interventi e servizi concorrono alla promozione dello sviluppo socio-culturale del Comune al fine di poter offrire servizi più efficienti agli utenti.

Il programma è formato dai seguenti progetti:

CODICE	PROGETTO
101	Controllo di gestione Ragioneria e Patrimonio
103	Amministrazione del personale
102	Gestione tributi e entrate
112	Servizio provveditorato, contratti, relazioni con il pubblico e altri servizi generali di supporto
111	Servizi Demografici
121	Sviluppo delle politiche sociali sul territorio comunale con particolare attenzione alle famiglie, ai minori, agli anziani e alle persone in difficoltà
122	Sviluppo delle politiche per il diritto allo studio, l'infanzia, i giovani, il volontariato e l'associazionismo
123	Sviluppo di servizi culturali
124	Sviluppo delle attività sportive, infanzia, giovani, tempo libero e comunicazione

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 100**  
**DIREZIONE SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE,STAFF,ALLA PERSONA E PROMOZIONE CULTURALE**  
(ENTRATE)

<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
STATO	39.811,00	39.900,00	39.900,00	Contributo fondo sviluppo investimento e rimborso spese consultazioni elettorali
REGIONE	90.000,00	90.000,00	90.000,00	Fondo sostegno affitto
PROVINCIA	28.350,00	28.350,00	28.350,00	Trasferimenti per il sistema bibliotecario
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	16.500,00	16.500,00	16.500,00	Azienda speciale consortile e sistema bibliotecario
<b>TOTALE (A)</b>	<b>174.661,00</b>	<b>174.750,00</b>	<b>174.750,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>	<b>352.400,00</b>	<b>352.400,00</b>	<b>352.400,00</b>	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>352.400,00</b>	<b>352.400,00</b>	<b>352.400,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>	<b>3.825.504,00</b>	<b>3.828.956,00</b>	<b>3.834.346,00</b>	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>3.825.504,00</b>	<b>3.828.956,00</b>	<b>3.834.346,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>4.352.565,00</b>	<b>4.356.106,00</b>	<b>4.361.496,00</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 100**  
**DIREZIONE SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE, STAFF, ALLA PERSONA E PROMOZIONE CULTURALE**  
 ( IMPIEGHI )

Anno 2012											Anno 2013											Anno 2014													
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	*	%			Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	*	%			Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	*	%		
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%	*	Entità (a)	%						
1	1.304.100,00	33,28	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1.304.100,00	33,18	1	1.316.000,00	33,63	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1.316.000,00	33,63	1	1.301.000,00	33,37	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1.301.000,00	33,37			
2	70.010,00	1,79	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	70.010,00	1,78	2	70.100,00	1,79	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	70.100,00	1,79	2	70.100,00	1,80	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	70.100,00	1,80			
3	1.550.720,00	39,58	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.550.720,00	39,46	3	1.557.881,00	39,81	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.557.881,00	39,81	3	1.564.031,00	40,11	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.564.031,00	40,11			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	749.400,00	19,13	5	0,00	0,00	5	12.000,00	100,00	761.400,00	19,37	5	732.450,00	18,72	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	732.450,00	18,72	5	732.500,00	18,79	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	732.500,00	18,79			
6	46.835,00	1,20	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	46.835,00	1,19	6	42.775,00	1,09	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	42.775,00	1,09	6	38.565,00	0,99	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	38.565,00	0,99			
7	144.200,00	3,68	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	144.200,00	3,67	7	144.900,00	3,70	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	144.900,00	3,70	7	144.900,00	3,72	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	144.900,00	3,72			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	10.000,00	0,26	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10.000,00	0,25	10	10.000,00	0,26	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10.000,00	0,26	10	10.000,00	0,26	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10.000,00	0,26			
11	43.000,00	1,10	11	0,00	0,00	11			43.000,00	1,09	11	39.000,00	1,00	11	0,00	0,00	11			39.000,00	1,00	11	38.000,00	0,97	11	0,00	0,00	11			38.000,00	0,97			
3.918.265,00						12.000,00				3.930.265,00		3.913.106,00							3.899.096,00																
<b>Titolo III della spesa</b>											<b>Titolo III della spesa</b>											<b>Titolo III della spesa</b>													
Consolidata						Di sviluppo				Consolidata						Di sviluppo				Consolidata						Di sviluppo									
*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%						
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00						
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00						
3	422.300,00	100,00	3	0,00	0,00	3	443.000,00	100,00	3	0,00	0,00	3	443.000,00	100,00	3	0,00	0,00	3	462.400,00	100,00	3	0,00	0,00	3	462.400,00	100,00	3	0,00	0,00						
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00						
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00						
422.300,00										443.000,00		443.000,00							462.400,00																

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.7 - Progetto 101**  
**CONTROLLO DI GESTIONE E RAGIONERIA**

di cui al programma 100 - DIREZIONE SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE,STAFF,ALLA PERSONA E PROMOZIONE CULTURALE

*Dirigente: Dott.ssa Patrizia Crippa*

*Responsabile: Dott.ssa Patrizia Crippa*

*Responsabili politico: Sindaco Valerio Achille Baraldi*

**3.7.1 - Finalita' da conseguire**

Il progetto consiste principalmente in attività di tipo istituzionale normate con precisione (in particolare dal D.Lgs. 267/2000), rispetto agli esercizi precedenti non ci sono variazioni rilevanti.

Le finalità da conseguire possono essere elencate come segue:

- 1) Predisposizione degli elaborati contabili necessari e degli schemi per la redazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, della relazione previsionale e programmatica, del P.E.G. e delle relative variazioni in corso d'esercizio;
- 2) Inserimento di impegni ed accertamenti sui vari interventi e risorse del bilancio annuale e pluriennale;
- 3) Gestione e controllo del P.E.G.;
- 4) Attento controllo del permanere degli equilibri di bilancio;
- 5) Rilascio di pareri di regolarità contabile e copertura finanziaria, e controllo sulle procedure ed attività che stanno alla base dei flussi finanziari dell'Ente;
- 6) Predisposizione del rendiconto della gestione e della collegata relazione (conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico);
- 7) Registrazione delle fatture in arrivo ed emissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso;
- 8) Supporto e collaborazione con il Revisore dei Conti e, per quanto attinente al Controllo di gestione, con il O.I.V.;
- 9) Gestione delle entrate dell'Ente con un controllo della base contributiva e sui vari cespiti imponibili, per quanto possibile, stante la particolare natura delle entrate tributarie;
- 10) Controllo flussi di cassa per il monitoraggio dell'obiettivo del patto di stabilità;
- 11) Accensione, gestione e costante controllo degli importi mutuati; verifica, al momento dell'accensione di nuovi prestiti, delle condizioni più convenienti di indebitamento;
- 12) Rilevazione dei movimenti contabili ai fini della predisposizione del conto economico;
- 13) Tenuta contabilità IVA (per le attività a tal fine rilevanti);
- 14) Effettuazione di tutti gli adempimenti e controlli connessi al rispetto del Patto di stabilità;
- 15) Ogni altra attività riferita al settore Economico-finanziario prevista dal Regolamento di Contabilità dell'Ente, con particolare attenzione all'attività di supporto e controllo, in linea con le previsioni del D.Lgs. 267/2000 per la parte relativa all'ordinamento finanziario e contabile;
- 16) Gestione e aggiornamento dell'inventario;
- 17) Gestione del patrimonio con la stipula dei contratti di locazione e la verifica dei pagamenti degli stessi;
- 18) Gestione della cassa economale;
- 19) Controllo flussi di cassa per il monitoraggio dell'obiettivo del patto di stabilità;

**3.7.1.1 - Investimento:**

Non rilevante

### **3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

Le voci di spesa rientranti nel progetto Controllo di gestione Ragioneria trovano copertura sul titolo 1.

### **3.7.2 - Risorse strumentali**

Non vengono usualmente utilizzati strumenti specifici, oltre a quelli normalmente in uso presso tutti gli uffici comunali, quali personal computer e stampanti in rete.

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

n. 3 addetti part-time.

### **3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

La maggior parte delle attività del programma sono rigidamente determinate dalla normativa in materia fiscale o di contabilità pubblica, che impongono compiti e scadenze ben precisi.

Rispetto alle scelte, si conferma, oltre all'attività direttamente attribuita all'ufficio finanziario il mantenimento del consolidato ruolo di coordinamento della gestione dell'Ente sotto l'aspetto economico-finanziario.

Il servizio inoltre gestisce e aggiorna l'inventario comunale e tutti gli adempimenti connessi al patrimonio dell'ente con esclusione delle abitazioni, gestisce anche la piccola cassa economale.

**3.8 - PROGRAMMA N. 100: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 101**  
**CONTROLLO DI GESTIONE E RAGIONERIA**  
 ( IMPIEGHI )

Anno 2012											Anno 2013											Anno 2014													
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	Consolidata				Di sviluppo			Entità (c)	%	Consolidata			Di sviluppo				Entità (c)	%										
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%			*	Entità (a)			%	*	Entità (b)			%	**	Entità (c)	%	*					Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	115.200,00	50,84	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	115.200,00	50,39	1	127.100,00	54,19	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	127.100,00	54,19	1	127.100,00	54,41	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	127.100,00	54,41			
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00			
3	6.000,00	2,65	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	6.000,00	2,62	3	6.000,00	2,56	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	6.000,00	2,56	3	6.000,00	2,57	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	6.000,00	2,57			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	52.400,00	23,12	5	0,00	0,00	5	2.000,00	100,00	54.400,00	23,80	5	52.450,00	22,36	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	52.450,00	22,36	5	52.500,00	22,47	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	52.500,00	22,47			
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00			
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	10.000,00	4,41	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10.000,00	4,37	10	10.000,00	4,26	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10.000,00	4,26	10	10.000,00	4,28	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10.000,00	4,28			
11	43.000,00	18,98	11	0,00	0,00	11			43.000,00	18,81	11	39.000,00	16,63	11	0,00	0,00	11			39.000,00	16,63	11	38.000,00	16,27	11	0,00	0,00	11			38.000,00	16,27			
226.600,00						2.000,00				228.600,00		234.550,00						0,00				234.550,00		233.600,00						0,00				233.600,00	
<b>TITOLO III della spesa</b>											<b>TITOLO III della spesa</b>											<b>TITOLO III della spesa</b>													
Consolidata						Di sviluppo				Consolidata						Di sviluppo				Consolidata						Di sviluppo									
*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%						
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00			
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00			
3	422.300,00	100,00	3	0,00	0,00	3	443.000,00	100,00	3	0,00	0,00	3	443.000,00	100,00	3	0,00	0,00	3	462.400,00	100,00	3	0,00	0,00	3	462.400,00	100,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00						
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00						
422.300,00										443.000,00		443.000,00						0,00				443.000,00		462.400,00						0,00				462.400,00	

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.7 - Progetto 102**  
**SERVIZIO ENTRATE**

di cui al programma 100 - DIREZIONE SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE,STAFF,ALLA PERSONA E PROMOZIONE CULTURALE

*Dirigente: Dott.ssa Patrizia Crippa*

*Responsabili servizio: Dott. Valeri Peruta Andrea*

*Responsabile politico: Sindaco Valerio Achille Baraldi*

**3.7.1 - Finalita' da conseguire:**

Particolarmente delicato è il ruolo che l'ufficio deve assumere nel 2012 in relazione all'introduzione della nuova imposta IMU.

L'ufficio ha provveduto ad effettuare le proiezioni relative all'incasso della nuova imposta e a dare informazioni e assistenza in un momento di particolare confusione ai contribuenti.

Il compito principale dell'ufficio tributario per il 2012, una volta rese operative le banche dati, è quello gestire a regime l'ICI e in futuro l'IMU con ulteriori affinamenti sulle banche dati stesse e recupero dell'evasione.

Ciò risponde a due obiettivi principali: quello della razionalizzazione delle entrate e quello di una maggiore equità contributiva nei confronti del cittadino e del contribuente. Per quanto riguarda in particolare l'ICI c'è la necessità della integrazione della banca dati con le variazioni apportate dall'Agenzia del Territorio ed è stato effettuato il collegamento con la banca dati dell'Agenzia medesima e i cittadini possono visualizzare la loro situazione patrimoniale ai fini ICI con modalità on-line.

E' stata sottoscritta con l'Agenzia dell'entrate la convenzione per l'accesso diretto di tutta la banca dati di tutte le rilevazioni catastali. Inoltre si esaminerà la possibilità di effettuare la convenzione con l'Agenzia delle entrate per effettuare una collaborazione nel recupero all'evasione.

Ulteriormente l'ufficio dovrà monitorare la gestione della pubblicità e pubbliche affissioni affidata in concessione alla ditta AIPA SpA.

Il Servizio si occupa dell'iscrizione a ruolo di tutte le entrate non riscosse, derivanti da avvisi di liquidazione, di accertamento o dai decreti ingiuntivi emessi.

Il Servizio si occupa poi dell'attività di front office per l'ente gestore della T.i.a. (Ditta Zanetti) e dei rimborsi per i tributi versati in eccedenza.

Il Servizio provvede all'emissione di tutte le reversali di incasso a copertura dei provvisori di entrata emessi dalla Tesoreria Comunale, e di quelle relative alla gestione dei conti correnti postali intestati al Comune.

Gestisce inoltre tutte le pratiche relative all'IVA e alle assicurazioni sui mezzi, sul patrimonio e sul personale dell'Ente, nonché quelle relative alle richieste di risarcimento danni pervenute dai cittadini.

**3.7.1.1 - Investimento:**

Non rilevante

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

Le voci di spesa e di entrata rientranti nel progetto trovano copertura sul titolo 1.

### **3.7.2 - Risorse strumentali**

Non vengono usualmente utilizzati strumenti specifici, oltre a quelli normalmente in uso presso tutti gli uffici comunali, quali personal computer e stampanti in rete.

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

n. 2 addetti a tempo pieno

### **3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

La scelta di accentrare in un unico ufficio il coordinamento sulle entrate comunali è dipeso dalla necessità di avere sempre i dati costantemente aggiornati, di avere la certezza circa le somme da incassare e il loro recupero coattivo. Tale fase risulta fondamentale per la corretta gestione di cassa del Comune oltre che per le previsioni di bilancio.

### 3.8 - PROGRAMMA N. 100: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 102

#### SERVIZIO ENTRATE

( IMPIEGHI )

Anno 2012										Anno 2013										Anno 2014															
Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	*	%			Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	*	%			Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	*	%		
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						
1	77.000,00	40,07	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	77.000,00	40,07	1	77.000,00	40,07	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	77.000,00	40,07	1	62.000,00	34,99	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	62.000,00	34,99			
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00			
3	95.170,00	49,52	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	95.170,00	49,52	3	95.170,00	49,52	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	95.170,00	49,52	3	95.170,00	53,72	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	95.170,00	53,72			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	2.000,00	1,04	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	2.000,00	1,04	5	2.000,00	1,04	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	2.000,00	1,04	5	2.000,00	1,13	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	2.000,00	1,13			
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00			
7	18.000,00	9,37	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	18.000,00	9,37	7	18.000,00	9,37	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	18.000,00	9,37	7	18.000,00	10,16	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	18.000,00	10,16			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00			
192.170,00		0,00			0,00		192.170,00			192.170,00		0,00			0,00		192.170,00			192.170,00		177.170,00			0,00			0,00		177.170,00					

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

### **3.7 - Progetto 103**

#### **AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

di cui al programma 100 - DIREZIONE SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE, STAFF, ALLA PERSONA E PROMOZIONE CULTURALE

*Dirigente: Dott.ssa Patrizia Crippa*

*Responsabile politico: Sindaco Valerio Achille Baraldi*

#### **3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il servizio estrinseca il suo operato in un supporto che viene dato alla struttura comunale per quanto attiene tutte le questioni del personale a partire dalla programmazione delle assunzioni per proseguire con il reclutamento e la conseguente gestione delle risorse umane acquisite, sino alla cessazione del rapporto di lavoro. Tale attività comprende altresì la gestione delle relazioni sindacali e del contenzioso con i dipendenti.

Dal punto di vista economico il servizio provvede alla quantificazione ed alla corresponsione degli emolumenti dei dipendenti mediante procedura informatizzata.

Provvede inoltre alla gestione ed al controllo delle presenze degli stessi, finalizzati alla verifica del rispetto dell'orario di lavoro, alla esatta corresponsione dei buoni pasto ed al conteggio delle ore di lavoro straordinario. Parimenti il servizio provvede all'erogazione dei compensi corrisposti ai collaboratori parasubordinati operanti presso i diversi settori dell'ente.

Particolarmente complessa è poi la gestione degli istituti contrattuali relativi al trattamento economico accessorio, come ad esempio l'erogazione del premio incentivante e delle indennità connesse a particolari posizioni lavorative.

Il servizio provvede inoltre agli adempimenti di natura fiscale e contributiva relativi ai dipendenti ed ai collaboratori e agli amministratori comunali.

Considerabile è l'impegno profuso per la compilazione della modulistica relativa alle periodiche dichiarazioni richieste dalla normativa in vigore. Particolarmente impegnativa e complessa risulta essere la gestione delle attività di carattere previdenziale e fiscale vista la continua evoluzione della normativa in materia.

Continua anche nel 2012 l'attività relativa alla predisposizione di un report di monitoraggio dell'andamento dei costi del personale al fine di verificare il rispetto delle previsioni effettuate in sede di predisposizione del bilancio preventivo.

##### **3.7.1.1 - Investimento:**

Non rilevante.

##### **3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

Le voci di spesa rientranti nel progetto trovano copertura sul titolo 1.

#### **3.7.2 - Risorse strumentali**

Mezzi operativi: la dotazione ordinaria per l'espletamento dell'attività di ufficio, procedure informatiche specifiche per la gestione degli stipendi, presenze e trattamento giuridico.

#### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

n. 1 addetto a tempo pieno e 1 a part time

#### **3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

Essendo l'attività tipicamente connessa all'attività istituzionale non si riscontrano motivazioni di scelta nell'ambito del progetto, se non quelle di tipo organizzativo nel contesto dell'Ente.

La parte del progetto connessa all'attività gestionale economica non consente per sua natura una discrezionalità nelle scelte (es. erogazione stipendi, gestione assistenziale e previdenziale).

Una seconda parte invece è dedicata, oltre che a curare le relazioni sindacali, allo svolgimento di attività di carattere prettamente giuridico e organizzativo quali ad esempio:

- analisi organizzativa;
- la predisposizione dei bandi di concorso e gestione della procedura concorsuale interpretazione di disposizioni contrattuali e normative in materia e così via;
- gestione ordinaria delle problematiche afferenti il rapporto di lavoro;
- curare il contenzioso del personale;
- stipulazione del Contratto decentrato integrativo;
- gestione delle relazioni sindacali.

In questo ambito si intravede per talune attività la possibilità concreta per l'amministrazione di intervenire discrezionalmente in termini di gestione delle risorse umane, attraverso la definizione (ad esempio in sede di Contrattazione integrativa) di una politica del personale che sia coerente con le linee politiche che l'organo di governo intende darsi.



### 3.7 - Progetto 111

#### SERVIZI DEMOGRAFICI E TOPONOMASTICA

di cui al programma 100 - DIREZIONE SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE, STAFF, ALLA PERSONA E PROMOZIONE CULTURALE

*Dirigente: Dott.ssa Crippa Patrizia*

*Responsabile Area: Dott.ssa Alessio Emanuela*

*Responsabile politico: Sindaco Baraldi Valerio Achille*

#### 3.7.1 - Finalità da conseguire:

Il Servizio anagrafe è deputato essenzialmente all'esercizio di attività istituzionali, per conto dello Stato, quali a titolo esemplificativo la tenuta dell'Anagrafe dei cittadini residenti e dell'Anagrafe dei cittadini italiani residenti all'estero, nonché il rilascio della certificazione anagrafica.

Importante novità introdotta dal 9 maggio 2012 è la nuova procedura per il cambio di residenza in tempo reale, sia per quanto attiene le modalità di presentazione dell'istanza da parte dell'utenza, sia per quanto attiene la tempistica per il perfezionamento della procedura.

Proseguiranno per l'anno 2012 le attività relative al Censimento della popolazione e delle abitazioni, che ha visto la sua concentrazione operativa tra da ottobre 2011 a febbraio 2012. Nello specifico l'attività dell'anno corrente è incentrata sul confronto censimento/anagrafe.

E' operativo il Sistema di Interscambio Telematico (SAIA), versione AP5, che permette la trasmissione tra i vari Comuni ed Enti di dati e pratiche anagrafiche.

È stata attivata nel corso del 2007 ed è operativa la consultazione on line, per gli utenti in possesso delle password rilasciate dall'ufficio URP, dei dati anagrafici e la compilazione di dichiarazioni sostitutive. Il servizio Anagrafe continuerà ad esercitare l'attività di autenticazione di sottoscrizioni per l'alienazione di veicoli e rimorchi, disciplinata dalla Legge n. 248 del 04.08.2006.

Si conferma l'attività ordinaria relativa alla tenuta delle liste elettorali attraverso le revisioni dinamiche e semestrali, nonché a tutte le incombenze connesse alla materia elettorale. Importante è altresì l'attività di statistica espletata dall'ufficio, con la creazione e l'elaborazione di statistiche previste dalla legge e richieste da Enti.

L'attività istituzionale dello Stato civile esercitata per conto dello Stato, riguarda tutte le pratiche relative ad eventi di nascita, adozione, riconoscimenti, cambi nome, pubblicazione di matrimonio, annullamento o cessazione degli effetti civili/scioglimento del matrimonio, cittadinanza, morte, nonché la tenuta dei registri di stato civile in conformità al Nuovo regolamento di Stato Civile.

##### 3.7.1.1 - Investimento:

Non rilevante.

##### 3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Le voci di spesa rientranti nel progetto servizi demografici trovano copertura sul titolo 1.

#### 3.7.2 - Risorse strumentali

Mezzi operativi: la dotazione ordinaria per l'espletamento dell'attività di ufficio, procedure specifiche per la gestione delle certificazioni anagrafiche, elettorali e di stato civile e per l'elaborazione delle statistiche. Gli uffici sono altresì dotati di n. 2 archivi rotanti con apertura a codice.

#### 3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

n. 5 addetti a tempo pieno.

#### 3.7.4 - Motivazione delle scelte:

Essendo le procedure tipicamente connesse all'attività istituzionale e strettamente regolamentate dalla legge non si riscontrano motivazioni di scelta nell'ambito del progetto, se non quelle di tipo organizzativo nel contesto dell'Ente.

**3.8 - PROGRAMMA N. 100: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 111**  
**SERVIZI DEMOGRAFICI E TOPONOMASTICA**  
 ( IMPIEGHI )

Anno 2012											Anno 2013											Anno 2014										
Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo		**	Entità (c)		Consolidata			Di sviluppo		**	Entità (c)		Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)									
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)		%	*	Entità (a)			%	*		Entità (b)	%	*	Entità (a)	%	*				Entità (b)	%	*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%		
1	138.000,00	85,45	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	138.000,00	85,45	1	138.000,00	85,45	1	0,00	0,00	138.000,00	85,45	1	138.000,00	85,45	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	138.000,00	85,45			
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00			
3	20.500,00	12,69	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	20.500,00	12,69	3	20.500,00	12,69	3	0,00	0,00	20.500,00	12,69	3	20.500,00	12,69	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	20.500,00	12,69			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	3.000,00	1,86	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	3.000,00	1,86	5	3.000,00	1,86	5	0,00	0,00	3.000,00	1,86	5	3.000,00	1,86	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	3.000,00	1,86			
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00			
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00			
161.500,00			0,00			0,00		161.500,00	161.500,00			0,00			0,00		161.500,00	161.500,00			0,00			0,00		161.500,00	161.500,00					

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

### 3.7 - Progetto 112

## SERVIZIO PROVVEDITORATO-CONTRATTI URP E ALTRI SERVIZI GENERALI DI SUPPORTO di cui al programma 100 - DIREZIONE SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE,STAFF,ALLA PERSONA E PROMOZIONE CULTURALE

*Dirigente: Dott.ssa Crippa Patrizia*

*Responsabile: Dott.ssa Alessio Emanuela*

*Responsabile politico: Sindaco Baraldi Valerio Achille*

### SERVIZIO PROVVEDITORATO E CONTRATTI

#### 3.7.1 - Finalita' da conseguire:

1. Corretta e trasparente gestione delle attività contrattuali del Comune. Significativa è l'attuazione delle disposizioni del nuovo Regolamento del Codice dei contratti pubblici che ha completato il disegno di riforma della materia avviato con il D.Lgs. n. 163/2006.
2. Assistenza e supporto amministrativo nelle procedure di scelta del contraente.
3. Gestione delle procedure finalizzate alla stipulazione di tutti i contratti in cui il Comune di Ponte San Pietro è parte (appalto, locazione, comodati, convenzioni).
4. Consulenza tecnico-giuridica per la corretta elaborazione di tutti i documenti di gara (bandi, avvisi, capitolati).
5. Pubblicazioni legali di tutti i bandi e gli avvisi di gara e altri.

Per quanto riguarda l'attività legata alla fornitura di beni e servizi l'unità operativa è deputata a gestire tendenzialmente in modo unitario ed accentrato tutte le funzioni che vengono descritte nei singoli progetti e che si traducono nelle forniture e nei servizi aventi carattere generale (funzioni di provveditorato) e una valenza organizzativa per l'Ente.

Il provveditorato si occupa inoltre della gestione delle utenze, della gestione delle manutenzioni delle macchine per ufficio a noleggio, della gestione degli abbonamenti a riviste, giornali e periodici del Comune, nonché dell'attivazione delle procedure di acquisto mediante CONSIP o mediante la Centrale degli acquisti della Regione Lombardia.

Viene così ribadita la natura tipicamente di supporto del Servizio, i cui spazi discrezionali restano minimi circa la possibilità di eventuali opzioni di fondo o scelte di merito, e fatto salvo il ruolo dell'ufficio in termini di propositività, metodologia e sottoposizione agli Organi competenti di dati utili e orientativi ai fini di eventuali nuove scelte.

Prosegue la gestione accentrata della cancelleria, della carta, del materiale di consumo destinati agli uffici comunali. Tale metodologia di gestione, avviata lo scorso anno, ha sicuramente evidenziato un margine di risparmio economico considerevole.

#### 3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Le voci di spesa e di entrata rientranti nel progetto servizio provveditorato - contratti trovano copertura sul titolo 1.

#### 3.7.2 - Risorse strumentali

Mezzi operativi: la dotazione ordinaria per l'espletamento dell'attività di ufficio, procedure informatiche specifiche per la gestione delle procedure contratti e buoni d'ordine per l'acquisto di beni.

#### 3.7.3 - Risorse umane da impiegare

n. 2 addetti (di cui 1 a tempo pieno è il Responsabile dell'Area e 1 addetto temporaneamente assegnato al Servizio a tempo parziale)

#### 3.7.4 - Motivazione delle scelte:

L'attività del servizio è orientata al recepimento delle nuove disposizioni normative proprie del Regolamento del Codice dei contratti pubblici, con conseguente rimodulazione delle procedure operative e gestionali nelle procedure di scelta del contraente.

Tutte le forniture inerenti le necessità degli uffici comunali sono accentrate e gestite dall'Ufficio provveditorato; ciò consente una razionalizzazione degli acquisti ed opera un'azione di contenimento della spesa.

## **SERVIZIO URP E ALTRI SERVIZI GENERALI DI SUPPORTO**

### **3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Nell'ambito del programma Amministrazione Generale, il progetto si specifica nelle attività proprie del Servizio Protocollo, servizio di Centralino, servizio Messaggi comunali, servizio Relazioni con il pubblico. Nelle scelte lavorative risulta quanto mai opportuna la razionalità nell'impiego del tempo in rapporto alle priorità degli obiettivi, alle scadenze ed ai risultati da raggiungere.

L'unità operativa Protocollo svolge principalmente i compiti di ricezione, smistamento, gestione della protocollazione informatica con apposizione della segnatura di protocollo, gestione della pec e preparazione posta in uscita.

Prosegue la sistemazione dell'archivio cartaceo del Comune che dovrebbe concludersi entro la fine del corrente anno, salvo problemi logistici di collocazione di tutto il materiale riversato.

Il servizio si occupa anche della gestione delle attività e procedure inerenti le relazioni con il pubblico, finalizzate all'informazione primaria ed a carattere generale del cittadino sulle funzioni del Comune.

L'ufficio riceve, anche per via telematica, segnalazioni, suggerimenti e reclami, provvedendo puntualmente alla evasione delle richieste.

Provvede alle pubblicazioni ed all'aggiornamento di notizie utili sul tabellone luminoso posizionato in Via Garibaldi, nonché alla gestione del sito istituzionale del Comune. Tale attività viene svolta con il supporto tecnico del CED, soprattutto per quanto attiene all'aggiornamento della struttura del sito. Su richiesta dell'Amministrazione si è cercato di dare sempre maggiore spazio alla pubblicizzazione di iniziative e di notizie che riguardano la cittadinanza.

Il sito è stato altresì implementato con le previsioni meteo.

Prosegue il servizio di rilascio delle password all'utenza che ne faccia richiesta, finalizzate all'accesso via internet della banca dati personale relativa all'anagrafe; in questo modo l'utenza avrà la possibilità di accedere ai propri dati anagrafici depositati in Comune. Il tutto nel massimo rispetto delle disposizioni concernenti la normativa sul trattamento dei dati personali.

Il Servizio Protocollo è stato inoltre incaricato della sostituzione del personale addetto alla Segreteria comunale nei giorni/periodi di assenza. Si tratta di un incarico impegnativo a partire dal fatto che l'unità di personale in servizio presso la Segreteria comunale è assente un giorno alla settimana per congedo parentale.

L'unità operativa centralino telefonico ha la funzione di smistare le telefonate in entrata ed effettuare chiamate in uscita laddove per particolari impedimenti ciò non fosse altrimenti possibile.

L'unità operativa Messaggi comunali svolge principalmente il compito di notificazione degli atti comunali e provenienti da altre amministrazioni, di distribuzione di corrispondenza e materiale informativo sul territorio comunale, di gestione delle bacheche comunali dislocate sul territorio e del recupero delle spese di notificazioni eseguite su richiesta di altri enti.

Il servizio opera con il supporto di un software per l'albo online, la cui bacheca è consultabile sul sito istituzionale del Comune.

Si è peraltro pensato di mantenere, almeno temporaneamente, la pubblicazione del cartaceo (senza alcun valore legale) per consentire la consultazione dell'albo anche all'utenza sprovvista di collegamento internet.

Il Servizio ottempera altresì a tutti gli adempimenti derivanti dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali con il costante controllo ed aggiornamento delle nomine dei responsabili e degli incaricati al trattamento dei dati personali, sia con riferimento al personale dipendente o in collaborazione, sia delle ditte e società esterne che esplicando attività di supporto a quelle istituzionali trattano dati contenuti negli archivi comunali.

### **3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

Le voci di spesa rientranti nel progetto Protocollo e altri servizi generali di supporto trovano copertura sul titolo 1.

### **3.7.2 - Risorse strumentali**

Mezzi operativi: la dotazione ordinaria per l'espletamento dell'attività di ufficio (comprensiva di fax, affrancatrice elettronica e ciclomotore per il messo comunale), procedure informatiche specifiche per la gestione del protocollo, delle notificazioni e pubblicazioni. Dall'inizio dell'anno è stato acquistato anche uno scanner per la funzione legata all'albo on-line ed un fotocopiatore/stampante dedicato.

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

Servizio protocollo: n. 1 addetto a tempo pieno e n. 1 addetto part-time (18 ore)

Servizio centralino: n. 1 addetto a tempo pieno (Legge 68/99)

Servizio messi comunali: n. 1 addetto a tempo pieno

### **3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

Essendo le procedure tipicamente connesse all'attività istituzionale non si riscontrano motivazioni di scelta nell'ambito del progetto, se non quelle di tipo organizzativo nel contesto dell'Ente per rendere sempre più un servizio efficiente e veloce rapportato anche alle richieste che pervengono sia dalla popolazione che dall'Amministrazione.

**3.8 - PROGRAMMA N. 100: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 112**  
**SERVIZIO PROVVEDITORATO-CONTRATTI URP E ALTRI SERVIZI GENERALI DI SUPPORTO**  
 ( IMPIEGHI )

Anno 2012										Anno 2013										Anno 2014												
Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	*	%			Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	*	%			Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	*	%		
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)							%	*	Entità (a)	%	*							Entità (b)	%	*	Entità (a)	%						
1	126.200,00	19,84	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	126.200,00	19,84	1	126.200,00	19,61	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	126.200,00	19,61	1	126.200,00	19,57	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	126.200,00	19,57
2	49.510,00	7,78	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	49.510,00	7,78	2	49.600,00	7,71	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	49.600,00	7,71	2	49.600,00	7,69	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	49.600,00	7,69
3	458.500,00	72,07	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	458.500,00	72,07	3	465.661,00	72,37	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	465.661,00	72,37	3	467.160,00	72,43	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	467.160,00	72,43
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2.000,00	0,31	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	2.000,00	0,31	5	2.000,00	0,31	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	2.000,00	0,31	5	2.000,00	0,31	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	2.000,00	0,31
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00
636.210,00			0,00			0,00			636.210,00		643.461,00			0,00			0,00			643.461,00		644.960,00			0,00			0,00			644.960,00	

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

### 3.7 - Progetto 121

## SVILUPPO DELLE POLITICHE SOCIALI SUL TERRITORIO COMUNALE CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE FAMIGLIE AI MINORI, AGLI ANZIANI E ALLE PERSONE IN DIFFICOLTA'

di cui al programma 100 - DIREZIONE SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE, STAFF, ALLA PERSONA E PROMOZIONE CULTURALE

*Dirigente: Dott.ssa Patrizia Crippa*  
*Responsabile Area: Marco Locatelli*  
*Responsabile Politico: Ass. Marzio Zirafa*

### 3.7.1 - Finalita' da conseguire:

#### Area adulti

Il Comune promuove politiche volte a sostenere persone e nuclei familiari in difficoltà economica, con azioni integrate:

- fra servizi comunali (in particolare, è previsto il raccordo sui problemi abitativi tra l'Ufficio servizi sociali e l'Ufficio gestione del territorio);
- con il privato sociale, in attuazione del principio di sussidiarietà e nell'ottica di promuovere le reti di sostegno già esistenti nel territorio;
- partecipando attivamente alle iniziative messe in campo Speciale Consortile "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino", secondo quanto indicato dal *piano di zona 2012-2014*;
- collaborando con Regione e Stato per le agevolazioni economiche a favore delle famiglie (FSA, SGAt, assegni di maternità, assegni nuclei familiari con tre figli minori, ecc.).

Principale strumento di aiuto alle famiglie in difficoltà socioeconomica è l'assegnazione di contributi economici (anche nella forma del pagamento diretto di utenze domestiche, di canoni di locazione, di spese condominiali e di pasti, rette o tariffe o di assegnazione di un "pacco viveri").

Nel gennaio di quest'anno, è stato approvato dal Consiglio Comunale il nuovo regolamento in materia di servizi sociali. La Giunta lo applicherà mediante un'apposita direttiva. Gli obiettivi in questo campo sono:

- legare i contributi economici di tipo "assistenziale" a progetti volti ad attivare il soggetto beneficiario nella ricerca di soluzioni che gli consentano di superare la situazione di bisogno. In questa prospettiva, l'aiuto pubblico sarà limitato nel tempo e non dovrà creare dipendenza;
- accertare le situazioni di "vero" bisogno, assicurando l'effettiva percezione dei benefici a coloro che ne hanno realmente diritto, eliminando sprechi di denaro pubblico. A questo riguardo, l'Amministrazione ha sottoscritto un'intesa con la Guardia di Finanza per i controlli sulle autocertificazioni dei cittadini per accedere a prestazioni sociali agevolate.

L'Amministrazione promuoverà inoltre iniziative volte alla sensibilizzazione dei cittadini verso tematiche di ambito sociale. In particolare:

- proseguirà la campagna informativa denominata "Scegli Oggi", lanciata dall'Aido e gli Ospedali Riuniti di Bergamo, relativa alla possibilità per i cittadini di esprimere la propria volontà in merito alla donazione degli organi;
- verrà tenuta una serata di sensibilizzazione al tema delle tossicodipendenze, in collaborazione con l'associazione "Dico no alla droga";
- verrà tenuta una serata di sensibilizzazione al tema della sicurezza stradale, in collaborazione con l'Associazione Italiana Familiari e Vittime della Strada.

#### Area Minori

L'Amministrazione comunale promuove ogni azione volta a prevenire situazioni di disagio e di emarginazione per i minori. In specifico, il servizio sociale comunale attua:

- la presa in carico di bambini e ragazzi soggetti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria (T.M. e T.O.);
- la promozione dell'affido familiare nel territorio come una delle risorse disponibili a sostenere i minori appartenenti a nuclei familiari in temporanea difficoltà, in modo da tutelare il diritto del minore a vivere, crescere ed essere educato nell'ambito di una famiglia;
- la collaborazione con l'Ufficio di Piano per l'attivazione di interventi di assistenza domiciliare minori;

- la collaborazione con la psicologa del consultorio familiare nell'ambito della tutela minori.

L'Ufficio servizi sociali manterrà uno stretto legame con il progetto "Una porta aperta", il centro educativo diurno per bambini e ragazzi che vivono in situazioni di fragilità familiare, gestito dalla Cooperativa Sociale Linus presso la struttura comunale di vicolo Piatti.

L'Area Minori del servizio sociale si occupa inoltre dell'assistenza educativa nella scuola per alunni con disabilità. Il servizio è appaltato ad una cooperativa sociale che si avvale di un apposito coordinatore. Nelle scuole dell'infanzia paritarie, l'attività è gestita direttamente dall'istituzione scolastica dietro totale reintegro della spesa da parte dell'Amministrazione comunale, come previsto dalle convenzioni in essere.

Anche per l'anno scolastico 2011/2012 il servizio sociale sta partecipando attivamente al gruppo di lavoro H costituitosi all'interno dell'Istituto Comprensivo allo scopo di definire le politiche per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità.

Il Comune agevola la partecipazione dei bambini/ragazzi con disabilità ai CRE che si svolgono sul territorio.

Proseguirà infine il progetto dell'Azienda Speciale Consortile relativo all'Assistenza Domiciliare Handicap (ADH) a cui accedono anche ragazzi di Ponte San Pietro.

#### Area Anziani

Il Comune eroga direttamente i seguenti servizi specificatamente rivolti a persone anziane (e a persone non autosufficienti o con disabilità):

- il servizio di fornitura pasti a domicilio;
- il servizio di trasporto sociale presso strutture specialistiche (Ospedale, Istituto, C.D.I., ecc.) per prestazioni sanitarie e sociali;
- il servizio di assistenza domiciliare;
- il servizio di telesoccorso.

I primi due servizi sono svolti grazie alla collaborazione dei volontari dell'ANTEAS. Con questa associazione continua l'esperienza del "*punto d'incontro per la Solidarietà*", uno sportello al quale i cittadini possono rivolgersi per chiedere informazioni e attivare i servizi di trasporto sociale e fornitura pasti a domicilio.

Sempre nelle politiche rivolte agli anziani di Ponte San Pietro, va ricordato che il Comune eroga contributi volti all'abbattimento delle rette di ricovero presso strutture residenziali a beneficio di anziani con reddito insufficiente e senza parenti obbligati.

Nel 2012, saranno mantenute le tradizionali attività volte a promuovere le persone anziane attive. In specifico, si proseguirà nell'organizzazione delle vacanze invernali degli anziani presso località marittime, nell'attuazione di corsi culturali in collaborazione con l'ANTEAS e con la Terza Università, nell'attivazione di corsi di ginnastica.

#### Area Disabilità

Il Comune riconosce la persona con disabilità come protagonista del proprio benessere sociale e non come portatore di problemi.

Oltre agli interventi volti a garantire il diritto allo studio (di competenza dell'Area Minori), l'azione dell'Ente in tema di disabilità si propone:

- *l'integrazione lavorativa dei soggetti diversamente abili o a rischio emarginazione* (il Comune di Ponte San Pietro sostiene soggetti disabili mediante inserimenti nella Cooperativa Sociale "Il Segno" e collabora con il S.I.L.);
- *l'assistenza domiciliare e la realizzazione di progetti territoriali per la grave disabilità* (proseguirà la collaborazione con la Cooperativa sociale "Il Segno" per la gestione di soggetti con handicap grave attraverso il progetto "io abito qui");
- *la collaborazione con il centro "Spazio Autismo" di Ponte San Pietro*, per i bambini affetti da questa malattia;
- *la partecipazione attiva ai progetti specifici dell'Azienda Speciale Consortile* (voucher per servizi che riguardano il sollievo ad ore e residenziali, inserimenti socio-occupazionale e progetti mirati di territorio);
- *l'inserimento ai Centri Diurni Disabili e nei Centri Residenziale per persone con grave disabilità.*

#### **3.7.1.1 - Investimento:**

Non rilevante

#### **3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

- servizio di assistenza scolastica alunni diversamente abili;
- servizio di assistenza domiciliare;
- servizio pasti a domicilio;

- telesoccorso;
- servizio trasporto persone per visite mediche e terapie socio-sanitarie;

### **3.7.2 - Risorse strumentali**

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma sono quelle già in dotazione degli uffici, consistenti in arredi, automezzi, apparecchiature d'ufficio e tecnologie informatiche.

Il servizio si avvale di 5 autovetture per effettuare i trasporti e i servizi sul territorio

(nel corso del 2012 sarà acquistata un'autovettura Fiat Panda nuova in sostituzione di un'auto ormai vetusta e verrà sottoscritta una convenzione con l'Associazione Anteas che ci permetterà di avere in comodato d'uso una automezzo Fiat Doblò in sostituzione di un'ulteriore vettura).

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

N. 4 addetti a tempo pieno e n. 2 addetti part-time. Il servizio si avvale inoltre di personale amministrativo pari a 2 addetti a tempo pieno e 1 addetto a part time in condivisione con i servizi 122 e 124. Inoltre il servizio si avvale in media di 3 lavoratori socialmente utili che vengono occupati nella gestione del trasporto e all'assistenza del personale SAD.

### **3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

Da alcuni anni, tuttavia, si ravvisa la necessità di un'evoluzione del sistema dei servizi di fronte all'affermarsi di nuovi bisogni dei cittadini che pongono la necessità di operare per rafforzare il processo di programmazione istituzionale degli interventi e quello di integrazione delle prestazioni sociali con altre tipologie di prestazioni, al fine di qualificare e accrescere i servizi ed ottimizzare l'individuazione e l'uso delle risorse necessarie per il sistema.

Occorre, in altre parole, adottare soluzioni che possano accrescere sia il dinamismo del sistema dei servizi sociali nel modellarsi sulla base delle rapide trasformazioni del paese, sia la sua capacità di sintonizzarsi sui nuovi bisogni, prefigurando gli scenari e anticipando le situazioni di crisi e di malessere sociale.

Innovare il sistema di welfare locale, quindi, con la finalità di garantire che l'erogazione dei servizi fornisca adeguate risposte, sia dal punto di vista qualitativo sia sotto il profilo quantitativo, ai bisogni della popolazione.

Questo comporta un impegno nuovo e straordinario anche nel coordinamento e nell'integrazione di servizi e prestazioni che il Comune non gestisce direttamente, al fine di garantire la costruzione di una rete integrata, in cui il sistema comunale dei servizi sociali possa necessariamente appoggiarsi e armonizzarsi a politiche e servizi promossi e gestiti da altri enti e da altri soggetti profit e no-profit impegnati nell'erogazione dei servizi.

Mettere in campo, quindi, azioni che contemperino sia l'aumento quantitativo della domanda di prestazioni e servizi, sia la costanza o contrazione delle risorse finanziarie, mettendo in rete e attivando tutti i mezzi, le capacità e i patrimoni disponibili dei soggetti operanti nell'ambito territoriale.

Promuovere, quindi, le attività di tutti i soggetti che, sotto la regia dell'Ente pubblico, consentano di sviluppare e integrare la rete dei servizi nel territorio, valorizzando la ricca realtà di privato sociale, volontariato, associazionismo e cooperazione di cui dispone la nostra città.

**3.8 - PROGRAMMA N. 100: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 121  
SVILUPPO DELLE POLITICHE SOCIALI SUL TERRITORIO COMUNALE CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE FAMIGLIE AI MINORI, AGLI  
ANZIANI E ALLE PERSONE IN DIFFICOLTA'  
( IMPIEGHI )**

Anno 2012											Anno 2013											Anno 2014																
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)		%	*	Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)		%	*	Consolidata				Di sviluppo			**	Entità (c)		%	*					
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%		Entità (c)	%			Entità (a)		%	*	Entità (b)	%		Entità (c)	%			Entità (a)	%	*		Entità (b)	%	Entità (c)		%	Entità (a)			%	*	Entità (b)	%	
1	138.900,00	22,40	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	138.900,00	22,40	1	138.900,00	22,87	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	138.900,00	22,87	1	138.900,00	22,89	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	138.900,00	22,89						
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00						
3	122.000,00	19,67	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	122.000,00	19,67	3	122.000,00	20,08	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	122.000,00	20,08	3	122.000,00	20,11	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	122.000,00	20,11						
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00						
5	352.250,00	56,80	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	352.250,00	56,80	5	340.250,00	56,01	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	340.250,00	56,01	5	340.250,00	56,08	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	340.250,00	56,08						
6	7.000,00	1,13	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	7.000,00	1,13	6	6.300,00	1,04	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6.300,00	1,04	6	5.550,00	0,91	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	5.550,00	0,91						
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00						
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00						
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00						
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00						
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00						
620.150,00				0,00					620.150,00			607.450,00			0,00				607.450,00			606.700,00			0,00					606.700,00								

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

### 3.7 - Progetto 122

#### SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO, L'INFANZIA, I GIOVANI, IL VOLONTARIATO E L'ASSOCIAZIONISMO di cui al programma 100 - DIREZIONE SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE, STAFF, ALLA PERSONA E PROMOZIONE CULTURALE

*Dirigente: Dott.ssa Patrizia Crippa*

*Responsabile: Marco Locatelli*

*Responsabile Politico: Ass. Marzio Zirafa e Matteo Macoli*

#### **3.7.1 - Finalità da conseguire:**

##### Diritto allo studio

Il 1° agosto 2011 è stato approvato il *piano per il diritto allo studio 2011/2012* e pertanto nel corso del primo semestre 2012 verrà completata l'attuazione dello stesso. Nonostante le difficoltà finanziarie, l'Amministrazione comunale, con notevole sforzo, ha mantenuto tutti i servizi erogati in campo scolastico (mensa, trasporto, assistenza agli alunni con disabilità), tenendo costanti anche i contributi finalizzati al miglioramento dell'offerta formativa e garantendo la realizzazione di una molteplicità di progetti a tutto vantaggio degli alunni delle scuole del territorio.

Nella prima parte dell'anno scolastico, è stato inoltre attivata la connessione Adsl a Internet in tutte le scuole statali del territorio, confermando l'attenzione della nuova Amministrazione comunale per una scuola moderna e "tecnologica".

Per quanto concerne il nuovo piano per il diritto allo studio (2012/2013), esso darà avvio ad alcuni nuovi progetti, così come previsto dalle linee programmatiche di mandato:

- progetto "antenati illustri": all'interno dei corsi di storia, si approfondirà lo studio su personaggi di Ponte San Pietro che si sono distinti nel passato per particolari meriti.
- studio della genesi della lingua bergamasca, messa a confronto con altre lingue locali, all'interno dei programmi di lingua italiana;
- progetto di musicoterapia, per lo svolgimento del quale si utilizzeranno i locali della sede del corpo bandistico comunale
- sostegno durante l'anno scolastico al progetto "English Day" dell'Istituto Comprensivo. Per favorire l'iniziativa il Comune garantirà il servizio mensa a tutti i partecipanti in modo gratuito;
- sostegno al progetto di istituzione del Consiglio Comunale dei Ragazzi all'interno dell'Istituto Comprensivo;
- progetto "educazione stradale", in collaborazione con il Corpo di Polizia Locale, con l'obiettivo di rendere più consapevoli i "piccoli pedoni".

##### **3.7.1.1 - Investimento:**

vedasi piano delle opere pubbliche per quanto riguarda gli investimenti sugli edifici scolastici

##### **3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

- mense scolastiche (scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado);
- fornitura gratuita libri di testo (scuola primaria);
- trasporto alunni (primaria e secondaria di primo grado);

### **3.7.2 - Risorse strumentali**

Le voci di spesa rientranti nel progetto trovano copertura sul titolo 1.

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

N. 2 addetti a tempo pieno e 1 addetto a part time condivisi con i servizi 124 e 121.

### **3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

Le politiche educative e giovanili del Comune intendono dare concreta attuazione ai diritti dei bambini, dei ragazzi e dei giovani del territorio, e delle loro famiglie. Per far questo, l'amministrazione comunale costruisce un ampio carnet di servizi ed iniziative, ciascuna pensata per rispondere ad un diritto specifico (allo studio, alla formazione, all'espressione, alla realizzazione del sé, al benessere psico-fisico, all'inclusione-sociale...). La sussidiarietà è il principio, ma anche la modalità operativa, con la quale il Comune realizza questo obiettivo: protagonisti delle politiche educative e giovanili sono infatti le competenze delle scuole, degli oratori, delle cooperative sociali, delle associazioni e dei gruppi del territorio. L'Ente interviene coordinando le azioni e facendosi garante della qualità dei servizi e dei progetti attuati con fondi pubblici.

**3.8 - PROGRAMMA N. 100: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 122**  
**SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO, L'INFANZIA, I GIOVANI, IL VOLONTARIATO E L'ASSOCIAZIONISMO**  
 ( IMPIEGHI )

Anno 2012										Anno 2013										Anno 2014															
Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	*	%			Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	*	%			Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	*	%		
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							**	Entità (c)	%	*	Entità (a)	%							*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%						
1	60.200,00	7,77	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	60.200,00	7,67	1	60.200,00	7,75	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	60.200,00	7,75	1	60.200,00	7,73	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	60.200,00	7,73			
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
3	422.900,00	54,55	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	422.900,00	53,86	3	432.900,00	55,73	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	432.900,00	55,73	3	437.900,00	56,26	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	437.900,00	56,26			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
5	252.250,00	32,54	5	0,00	0,00	5	10.000,00	100,00	262.250,00	33,40	5	247.250,00	31,83	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	247.250,00	31,83	5	247.250,00	31,77	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	247.250,00	31,77			
6	39.835,00	5,14	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	39.835,00	5,07	6	36.475,00	4,70	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	36.475,00	4,70	6	33.015,00	4,24	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	33.015,00	4,24			
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	11			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	0,00				
775.185,00			0,00			10.000,00			785.185,00		776.825,00			0,00			0,00			776.825,00		778.365,00			0,00			0,00			778.365,00				

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

### 3.7 - Progetto 123 SVILUPPO DI SERVIZI CULTURALI

di cui al programma 100 - DIREZIONE SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE, STAFF, ALLA PERSONA E PROMOZIONE CULTURALE

*Dirigente: Dott.ssa Crippa Patrizia*  
*Responsabile: Marco Locatelli*  
*Responsabile Politico: Ass. Marzio Zirafa*

#### 3.7.1 - Finalità da conseguire:

##### Biblioteca comunale

L'attività della biblioteca dovrà continuare nel corso del 2012 confermando sostanzialmente gli ottimi risultati e standard ottenuti negli ultimi anni. In specifico si ipotizza di:

- superare i 55 mila prestiti annui (rapporto 1 a 5 tra popolazione e prestiti);
- garantire un acquisto di documenti (libri e dvd) intorno alle 2.200 unità (un nuovo documento ogni 5 abitanti);
- mettere a disposizione degli utenti almeno 50 tra quotidiani e periodici;
- ampliare le postazioni per la libera navigazione in Internet, attraverso la ricerca di donazioni o mediante sponsorizzazioni;
- attivare il servizio Wi-Fi, come da progetto "Ponte senza fili";
- confermare l'apertura serale (mercoledì sera) durante nel periodo maggio-luglio;
- dotare la sala civica della biblioteca di videoproiettore, anche attraverso la ricerca di donazioni o mediante sponsorizzazioni;
- effettuare un'analisi degli ambienti della biblioteca al fine di ricavare uno spazio esclusivamente dedicato allo studio.

Secondo le indicazioni contenute nel *programma per la promozione della lettura e della biblioteca – Anni 2010/2011 e 2011/2012* (deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 28/06/2010), si terranno i consueti incontri con le scolaresche del territorio (dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria), per una stima presunta di 60 appuntamenti. Da rilevare lo stretto raccordo con le scuole, statali e paritarie, e con il Centro per la prima infanzia e le famiglie. La biblioteca parteciperà inoltre alla Fiera del Libro dell'Isola Bergamasca, garantendo alle classi che ne faranno richiesta il servizio trasporto per gli incontri previsti con scrittori per bambini. Nel mese di novembre, si dovrebbe inoltre tenere il consueto appuntamento con "Nati per Leggere", evento provinciale di sensibilizzare gli adulti – in particolare i genitori – a praticare la lettura ad alta voce ai bambini, fin dalla più tenera età.

In collaborazione con il sistema bibliotecario, si darà vita all'associazione di promozione sociale "Amici delle biblioteche bergamasche", volta a radunare i numerosi volontari che prestano attività nelle biblioteche del territorio e a promuoverne l'operato.

##### Attività culturali

L'Amministrazione comunale intende potenziare il tradizionale programma di attività culturali, secondo quanto già indicato nelle *linee programmatiche di mandato 2011-2016*. Per il 2012, si terranno in specifico i seguenti eventi culturali:

- gli spettacoli lirici della rassegna lirica dell'Isola bergamasca, in collaborazione con gli "Amici della Lirica Giulietta Simionato" di Filago (presso il Cinema San Pietro);
- gli spettacoli teatrali della rassegna di teatro dialettale delle Compagnie dell'Isola Bergamasca, organizzata da Promolsola (sempre presso il Cinema San Pietro);
- gli spettacoli della rassegna "Teatro a Merenda" (per bambini e famiglie);
- la rassegna di teatro comico "Ponteatro";
- il concerto jazz dedicato a Giovanni Fugazza;
- la partecipazione alla manifestazione "Fai il pieno di cultura", promossa da Regione Lombardia;
- i concerti natalizi all'interno della manifestazione "Nedàl a Pùt";

- un evento di conoscenza e promozione della cultura della montagna all'interno della manifestazione "Quota 3052", organizzata dall'Associazione "Gente di montagna".

Per assicurare questo consistente programma di iniziative culturali, si perseguirà un accordo con la Parrocchia San Pietro Apostolo per l'utilizzo del Cinema San Pietro. Viene confermato l'intenso programma di visite a mostre e città d'arte: si ipotizza di tenere un appuntamento al mese, con la programmazione durante l'anno di due viaggi di più giorni.

È altresì intenzione dell'Amministrazione Comunale consolidare l'esperienza relativa ai corsi per adulti e mantenere l'obiettivo di riuscire a far partire almeno 10 corsi durante l'anno, con una stima complessiva di 250 partecipanti. L'organizzazione dei corsi dovrà necessariamente presentare un programma articolato di proposte, in modo da rispondere ai differenti desideri e gusti dei cittadini. A tal fine l'Amministrazione Comunale si avvarrà di docenti ed esperti di rilievo.

In ambito culturale, si segnala che è obiettivo strategico dell'Amministrazione salvaguardare il patrimonio linguistico bergamasco, attraverso varie iniziative: corsi per adulti, attività specifiche per le scuole, valorizzazione del dialetto negli atti ufficiali dell'Ente.

Al fine di ricordare la tragedia delle foibe e l'esodo degli italiani da Istria, Fiume e Dalmazia, l'Amministrazione comunale – in collaborazione con l'Associazione Nazionale Venezia Giulia e Dalmazia – promuoverà la commemorazione della "giornata del ricordo", aperta alla cittadinanza e, in particolar modo, alla popolazione scolastica.

La Giunta Comunale ha istituito nel 2011 il "Gruppo Cultura", con compiti consultivi sull'attuazione delle *linee programmatiche di mandato 2011-2016* in ambito culturale. Il Gruppo ha già prodotto un suo programma di lavori e varato alcune prime iniziative (cura di un proprio spazio all'interno del notiziario comunale, predisposizione di iniziative per la celebrazione del 4 novembre al fine di commemorare i bombardamenti subiti a Ponte San Pietro nel 1944, mostre per la festa patronale e per la "notte bianca", ecc.).

Nell'intento di valorizzare gli artisti locali, l'Amministrazione proseguirà nella tenuta di mostre di pittori di Ponte San Pietro e bergamaschi. L'iniziativa verrà ampliata anche ad altre forme d'arte: si promuoveranno quindi anche i fotografi e i poeti locali.

Nel corso dell'anno, si rinnoverà la convenzione con il Corpo Bandistico Comunale, al fine di promuovere la pratica musicale tra i cittadini e, in particolare, tra i più giovani. Si sta valutando la costituzione di una orchestra che affianchi l'operato del Corpo Bandistico, con l'intento, in futuro, di dar vita ad una vera e propria "accademia musicale".

#### Sistema bibliotecario

Il sistema bibliotecario – che ha recentemente approvato la nuova convenzione per il periodo 2012-2026 – proseguirà la sua attività secondo quanto indicato nel *programma pluriennale 2011-2013*, approvato dalla Conferenza dei Sindaci il 14/10/2011. Per una descrizione completa e dettagliata delle iniziative del sistema, si rimanda dunque a detto documento. Per l'anno 2012, si segnalano in particolare le seguenti attività innovative:

- la gara d'appalto – mediante procedura aperta e con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – per la fornitura di servizi bibliotecari per i comuni del sistema che hanno dato formale delega, relativamente al periodo 01/07/2012-31/12/2014;
- la pubblicazione del terzo numero della rivista di studi locali del sistema (denominata "Abelàse");
- l'attivazione del progetto denominato *eXtratHeca* per i comuni della Valle Imagna, volto alla costituzione, la manutenzione, lo sviluppo e la supervisione dei siti web dei comuni vallari;
- la formalizzazione di accordi con i centri studi del territorio, a partire dall'Antenna Europea del Romanico.

#### **3.7.1.1 - Investimento:**

non rilevante

#### **3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

- servizio prestiti e consultazione patrimonio librario e multimediale;
- attività di promozione lettura;
- corsi vari;

- mostre e manifestazioni culturali;
- eventi culturali.

### **3.7.2 - Risorse strumentali**

Le voci di spesa rientranti nel progetto trovano copertura sul titolo 1.

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

n. 3 addetti a tempo pieno e 1 addetti a part-time; inoltre il servizio si avvale di numerosi volontari e di un volontario del servizio civile.

### **3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

I servizi e le attività in campo culturale del Comune intendono rispondere ai desideri di informazione, crescita personale, svago, socializzazione delle persone. Per far questo, l'amministrazione comunale costruisce un ampio carnet di proposte, ciascuna pensata per un pubblico scelto e realizzata avvalendosi di operatori professionali. Il lavoro di rete tende ad integrare le proposte dell'Ente con le iniziative autonome dei gruppi, delle associazioni, delle compagnie operanti nel territorio, nell'intento di qualificare l'offerta complessiva, evitando al contempo sovrapposizioni e sprechi.



### 3.7 - Progetto 124

#### SVILUPPO DI ATTIVITA' SPORTIVE, INFANZIA, GIOVANI, TEMPO LIBERO E COMUNICAZIONE

di cui al programma 100 - DIREZIONE SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE, STAFF, ALLA PERSONA E PROMOZIONE CULTURALE

*Dirigente: Dott.ssa Patrizia Crippa*

*Responsabili Area: Marco Locatelli - Emanuela Alessio (comunicazione)*

*Responsabile Politico: Ass. Matteo Macoli*

#### 3.7.1 - Finalita' da conseguire:

##### Sport

Con la Polisportiva Ponte San Pietro è in vigore una convenzione per gli anni sportivi 2011/2012 e 2012/2013 (deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 dell'01/08/2011). L'accordo ha una duplice finalità: affidare la gestione della maggior parte degli impianti sportivi comunali e promuovere la pratica sportiva nel territorio, in particolare per la fascia giovanile e in ambito dilettantistico.

Con l'A.C. Ponte S. P. – Isola è in vigore un accordo per la concessione dello stadio “Matteo Legler” per gli anni sportivi 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 e 2014/2015 (deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 26/04/2011). Nel corso dell'anno, l'Amministrazione Comunale inizierà a valutare insieme al concessionario le modalità di applicazione dell'art. 7 del contratto, relativo ai lavori di riqualificazione dell'impianto.

A fine 2011, il rapporto di concessione con l'attuale gestore del Centro sportivo comunale di Locate è cessato consensualmente. Il Comune ha bandito una nuova gara per la gestione e la manutenzione dell'impianto, al fine di rilanciare l'attività sportiva per tutte le fasce d'età e apportare migliorie alle strutture: il nuovo gestore risulta essere l'associazione sportiva dilettantistica Tennis Club La Quarenga.

Proseguirà il progetto di “Avviamento allo Sport” all'interno dell'Istituto Comprensivo a favore degli alunni delle scuole primarie di Ponte San Pietro: durante l'anno scolastico è stato inserito, accanto ai tradizionali sport “minori” (karate, arrampicata, ecc.), anche il mini rugby. Si valuteranno per l'anno venturo, in tale ambito, collaborazioni con il Centro sportivo comunale di Locate.

Sarà rinvigorita la collaborazione con Promolsola per la realizzazione di alcune attività sportive sovracomunali: il “Grand Prix dell'Isola” (torneo di bocce) quest'anno si svolgerà a Locate a settembre; i bambini di Ponte San Pietro parteciperanno alle “Olimpiadi scolastiche dell'Isola”; su richiesta dell'Amministrazione Comunale nel 2012 si verificherà la possibilità di organizzare anche una corsa campestre riservata ai ragazzi delle scuole secondarie dell'Isola.

Nel mese di maggio si è svolta l'importante manifestazione sovregionale di triathlon “Triathlon Kids” e “Triathlon Promo” nel quartiere di Briolo, con la collaborazione dell'Assessorato allo Sport: la gara è valida per il circuito interregionale TriKidsNord-Ovest e per il campionato regionale Youth A e Youth B.

L'Amministrazione Comunale promuove anche lo sport per adulti e anziani: in particolare, proseguiranno i corsi di ginnastica “dolce” nelle palestre comunali. Ottimo successo sta avendo l'iniziativa del “Gruppo di cammino”, in collaborazione con l'ASL di Bergamo: lo scorso anno si sono svolte 32 uscite, con una media presenze di 37 persone; in totale gli iscritti con almeno una partecipazione sono stati 124 (96 donne e 28 uomini).

Per il secondo anno si realizzerà l'opuscolo “Sport a Ponte San Pietro”, contenente tutte le informazioni sul mondo sportivo comunale.

L'Assessorato promuoverà la seconda edizione del corso di autodifesa personale, già svolto con successo nel 2011 e tenuto dalla sezione karate della Polisportiva.

##### Servizi e iniziative per l'infanzia

L'Amministrazione elaborerà le nuove linee programmatiche del *Centro per la prima infanzia e le famiglie*, anche al fine di indire la nuova gara per l'appalto del servizio.

Il Centro continuerà inoltre a coordinare il “*Cerchio prima infanzia*”, iniziativa volta a radunare tutti i soggetti che si occupano nel territorio di bambini 0-6 anni (nidi, scuole dell'infanzia, ludoteche, consultorio ASL, ecc.). Il Cerchio terrà a giugno la “Festa dell'Infanzia”, con iniziative e laboratori curati dai servizi del territorio.

L'Amministrazione Comunale bandirà un *concorso per l'assegnazione di contributi per l'abbattimento delle rette di frequenza a nidi e micronidi* (anno educativo 2012/2013). Il bando prevederà contributi alle famiglie che inseriscono i propri figli nei nidi (pubblici o privati, di Ponte San Pietro o di altri comuni).

Nell'anno scolastico 2011/2012 è proseguito il progetto “*educare alla progettualità nella rete*”, un’iniziativa di aiuto compiti e ricreazione per bambini e ragazzi del territorio, tenuta in orario extrascolastico. Il servizio è reso in collaborazione con gli oratori, le scuole e il CAG ed è regolato da un’apposita convenzione Comune-Parrocchie.

Nei mesi di giugno e luglio si terranno i consueti centri ricreativi estivi per minori. Anche per quest’anno è intenzione dell’Amministrazione comunale sottoscrivere convenzioni con le tre parrocchie del territorio (per i Cre 6-16 anni) e la scuola dell’infanzia di Locate (per il Cre 3-5 anni). Verrà attivato dal Comune il Cre presso la scuola dell’infanzia di Briolo, nel caso di sufficienti iscrizioni, per bambini 3-5 anni: per il 2012 il servizio sarà gestito dalla Fondazione Scuola dell’Infanzia “Principessa Margherita” (già asilo Moroni) in collaborazione con la Cooperativa Linus di Almenno San Bartolomeo. Verrà infine attivato dal Comune un ulteriore Cre in un periodo “scoperto” dell’estate tra fine luglio e ferragosto per bambini e ragazzi nati tra il 1998 e il 2006, al fine di ampliare l’offerta estiva per le famiglie: per il 2012 il servizio sarà gestito dall’Unione Italiana Sport per Tutti (UISP).

#### Politiche giovanili

L’Amministrazione elaborerà durante l’estate le nuove linee programmatiche del *Centro di Aggregazione Giovanile (CAG)*, anche al fine di procedere al nuovo bando di gara per il reperimento del gestore.

Nel corso dell’anno, si sperimenterà l’apertura della sala prove musicali del Centro anche nei fine settimana, in collaborazione con le band giovanili del territorio.

Il CAG debutterà anche sul web con un proprio sito, costantemente aggiornato, che raccoglierà notizie sia sulle proprie attività sia su tutto l’universo giovanile di Ponte San Pietro.

Continueranno gli appuntamenti musicali per giovani: nuova edizione di Pootstock (aprile), partecipazione alla “Notte Bianca” (luglio), Rock Christmas Party (dicembre).

Si promuoverà inoltre un incontro annuale con un importante artista musicale.

Durante il periodo estivo, sarà riproposto il progetto “Ariaperta”, una lodevole esperienza di utilità sociale nella pulizia di aree verdi del territorio per ragazzi nati tra il 1993 e il 1997: per il 2012 si valuterà la possibilità di introdurre ulteriori mansioni da svolgere.

La Consulta Giovanile propone “Giovani Sguardi”, rassegna cinematografica su temi in ambito giovanile. È inoltre intenzione dell’Amministrazione Comunale ripensare gli scopi e le linee d’azione della Consulta, al fine di un suo rilancio.

Nel giugno 2011, l’Amministrazione Comunale ha aderito al progetto *Giovani Card* per il triennio 2012-2014. Durante i primi mesi dell’anno è stata distribuita a casa la tessera *Giovani Card 2012*, carta sconti per l’accesso alle occasioni culturali, sportive, ricreative e commerciali dei giovani dai 15 ai 25 anni residenti a Bergamo e in altri 36 Comuni della provincia: oltre 200 esercizi convenzionati, 10 buoni sconto speciali e interessanti convenzioni nel settore sportivo e culturale a disposizione. A Ponte San Pietro, l’iniziativa coinvolgerà circa 1300 ragazzi residenti.

L’Amministrazione Comunale è impegnata – nell’ambito della riorganizzazione dei servizi gestiti dall’Azienda Speciale Consortile “Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino” – a mantenere presso la biblioteca comunale il *Punto Giovani*, importante sportello di riferimento per i giovani sull’orientamento scolastico, il lavoro e altre informazioni di interesse giovanile.

#### Tempo libero

L’Amministrazione comunale è fortemente orientata a valorizzare proposte per il tempo libero dei cittadini. Nel corso del 2012:

- si valorizzeranno le ricorrenze tradizionali con il patrocinio e l’organizzazione di adeguate iniziative di aggregazione sociale e culturale;
- si curerà l’agenda delle manifestazioni estive, denominata “Progetto Estate”;
- si seguirà l’iter previsto dal nuovo contratto del centro “La Proposta”, per la definizione con il nuovo gestore delle attività di comunicazione e degli investimenti migliorativi da effettuare.

Di particolare interesse è la prosecuzione della collaborazione con l’associazione “Il Commercio per Ponte”, per l’organizzazione di grandi eventi sul territorio (es. “Cioccolandiadue”, “Notte Bianca”, sfilata di moda, “Sapori d’Autunno”, ecc.), in grado di richiamare migliaia di persone nelle vie cittadine.

L’Amministrazione ha inoltre rivisto la direttiva sulle sale civiche, al fine di dare la possibilità ai cittadini di utilizzare la sala civica di via Legionari di Polonia per tenere feste private.

*Progetto “Ponte senza fili – Happy WiFi”*: l’Amministrazione Comunale è impegnata nella riduzione del *digital divide*, premessa indispensabile per arrivare a una società dell’informazione nella quale le informazioni siano ovunque, disponibili rapidamente e a un costo minimo. In questa ottica, il Comune sta progettando la copertura di alcuni spazi aggregativi del paese con la connessione wi-fi gratuita.

## Comunicazione

Nel corso del 2012, sarà potenziato l'impegno dell'Amministrazione per una puntuale e corretta informazione ai cittadini. Si ipotizzano di impiegare a tale scopo i seguenti canali:

- redazione del notiziario comunale "Ponte Informa", distribuito in tutte le case di Ponte San Pietro;
- e-government: ripresa in *streaming* delle sedute del Consiglio Comunale;
- aggiornamento costante del sito web istituzionale del Comune, del tabellone luminoso di via Garibaldi e delle bacheche presenti sul territorio;
- realizzazione di una rassegna stampa sul sito web del Comune;
- attivazione di una *newsletter*, di un servizio di SMS e di una pagina facebook;
- promozione delle attività comunali sui media locali (Bergamo Avvenimenti, L'Eco di Bergamo, giornali online, Radio Ponte, ecc.)

## Associazioni

L'attività della Consulta delle Associazioni proseguirà regolarmente, ritrovandosi con cadenza mensile, in un clima propositivo e di collaborazione tra le varie associazioni che la formano. Anche nel 2012 il momento clou è costituito dalla Festa delle Associazioni unitamente alla Festa di Primavera.

L'Amministrazione è impegnata inoltre nella ridefinizione degli spazi dedicati ad alcune associazioni all'interno dello stadio "Matteo Legler", in ottemperanza alle disposizioni in materia di sicurezza e agibilità della struttura.

### **3.7.1.1 - Investimento:**

vedasi piano delle opere pubbliche per gli investimenti relativi alle strutture sportive

### **3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

## **3.7.2 - Risorse strumentali**

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

2 addetti a tempo pieno e 1 addetto a part-time (condivise con il servizio 122 e 121)

### **3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

Dal 2012 è stato introdotto un nuovo progetto relativo alle attività sportive, alle politiche educative per l'infanzia, alle politiche giovanili e alle iniziative per il tempo libero e per la comunicazione. L'Amministrazione ha voluto dare un rilievo particolare a queste attività finalizzate a rispondere a importanti bisogni della cittadinanza.

L'attività, in ambito sportivo, viene svolta coinvolgendo in rete le varie associazioni protagoniste sul territorio incentivando anche nuove forme di collaborazione e proseguendo, o attivando ex novo laddove possibile, servizi a supporto dei bisogni di socializzazione, integrazione, sostegno e svago della popolazione. A questo proposito si possono richiamare a titolo esemplificativo l'introduzione di nuovi corsi, la creazione di un opuscolo ad hoc, l'aggiornamento del progetto di avviamento allo sport, il contributo dato all'organizzazione di eventi, la definizione delle procedure effettuate per la ricerca dei nuovi gestori del Centro sportivo comunale di Locate e del Centro La Proposta, al fine di innovare costantemente l'offerta ricreativa.

Per quanto riguarda l'infanzia e le politiche giovanili l'Amministrazione è particolarmente attenta in questo periodo di forte crisi economica e sociale a sostenere le iniziative presenti sul territorio e a contenere le rette di tali servizi. All'interno del nostro tessuto sociale, la difficile conciliazione dei tempi famiglia-scuola-lavoro ha fatto emergere negli ultimi anni esigenze particolari di cui l'Amministrazione vuole tenere conto offrendo nuove proposte, soprattutto nei periodi di vacanza. Si rivolgerà particolare attenzione ai giovani, impegnandosi affinché nella loro partecipazione alla vita politica, sociale e culturale venga riconosciuta un'opportunità fondamentale per la crescita e lo sviluppo di tutta la comunità: l'ambito delle politiche giovanili necessita di una riflessione in ordine ai bisogni manifestati, che passa da una analisi di quanto viene ad oggi offerto ai nostri giovani attraverso il Centro di Aggregazione Giovanile e le diverse associazioni del territorio.

L'azione dell'Amministrazione si concentrerà inoltre su progetti che rispondano, per ciò che concerne il tempo libero, al desiderio di aggregazione della popolazione e, per quanto riguarda la comunicazione, all'esigenza dei cittadini di essere costantemente informati circa la vita amministrativa (e non) del proprio paese.

**3.8 - PROGRAMMA N. 100: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 124**  
**SVILUPPO DI ATTIVITA' SPORTIVE, INFANZIA, GIOVANI, TEMPO LIBERO E COMUNICAZIONE**  
(IMPIEGHI)

Anno 2012										Anno 2013										Anno 2014												
Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	*	%			Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	*	%			Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	*	%		
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)							%	*	Entità (a)	%	*							Entità (b)	%	*	Entità (a)	%						
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00			
2	500,00	0,26	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	500,00	0,26	2	500,00	0,28	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	500,00	0,28	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	500,00	0,28			
3	135.000,00	71,20	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	135.000,00	71,20	3	125.000,00	69,60	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	125.000,00	69,60	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	125.000,00	69,60			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	54.100,00	28,53	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	54.100,00	28,53	5	54.100,00	30,12	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	54.100,00	30,12	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	54.100,00	30,12			
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00			
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00			
189.600,00				0,00			0,00		189.600,00		179.600,00				0,00		0,00		179.600,00		179.600,00				0,00		179.600,00					

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.4 - Programma n. 200**  
**DIREZIONE SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO**  
N° 3 progetti nel programma.  
Responsabile: Arch. Rota Oliviero Dirigente settore 2

**3.4.1 – Descrizione del programma:**

La vigente organizzazione tecnico – amministrativa pone in capo al Settore 2 le attività finalizzate all'organizzazione, programmazione, esecuzione e controllo delle attività relative al territorio nel suo complesso. L'urbanistica, l'edilizia, l'ambiente, le strutture ed infrastrutture, i servizi pubblici, il controllo e la vigilanza del territorio sono i temi principali attorno ai quali si concentra e si sviluppa l'attività del Settore. Per il 2012, il programma amministrativo prevede la realizzazione di una serie di interventi finalizzati alla riqualificazione ed al miglioramento delle aree e delle strutture ed infrastrutture pubbliche. Nello specifico le attività ed operazioni del 2012, in parte riprendono da quelle già programmate l'anno precedente ed in parte prendono avvio dalle nuove scelte e dai nuovi programmi dell'Amministrazione eletta nel 2011 e che si appresta a definire e progettare il suo primo strumento di programmazione. Sotto il profilo della programmazione dell'uso del territorio, conclusa ad agosto 2011 la procedura di approvazione del nuovo Piano di Governo del Territorio (PGT), nel 2012 verranno avviate le procedure per la redazione della variante generale allo stesso strumento urbanistico. Tale variante è stata programmata per adeguare detto strumento alle scelte della nuova Amministrazione in materia di politiche per l'uso del territorio il tutto nell'ottica di uno sviluppo sostenibile. Il completamento delle procedure in corso relative alle principali operazioni urbanistiche in programma (Centro Interscambio – variante al PII di via Adda via Roma denominato "Area Mercato") e gestione procedure relative agli eventuali progetti delle ATR previste dal PGT, costituiranno assieme alla variante generale al PGT, le principali attività del Settore per il 2012, in materia di uso e governo del territorio. Nel settore dei lavori pubblici, le attività principali per l'anno 2012 previste dal programma amministrativo comprendono la realizzazione di una serie di interventi finalizzati alla riqualificazione ed al miglioramento delle aree e delle strutture ed infrastrutture pubbliche attraverso una programmazione degli interventi compatibile con le risorse disponibili e con l'obiettivo primario di proseguire nell'adeguamento delle strutture ed infrastrutture esistenti alle norme di sicurezza ed igienico sanitarie vigenti compresi gli edifici destinati all'edilizia sociale (ERP).

La strategia programmata, di valenza pluriennale, trae origine dall'esigenza di razionalizzare il patrimonio esistente mediante dismissione (vendita) di taluni edifici pubblici (il piano delle alienazioni ha previsto e prevede l'alienazione dei seguenti immobili: edificio residenziale commerciale di via Roma – attuazione piano di vendita di parte del patrimonio di edilizia residenziale pubblica) e di alcuni terreni di proprietà comunale, con l'obiettivo di ricavare le risorse necessarie per integrare e migliorare il patrimonio pubblico nonché la qualità e la tipologia dei servizi pubblici offerti all'utenza.

Nel settore dei servizi pubblici (in parte gestiti per mezzo di società individuate mediante gara ad evidenza pubblica ed in parte mediante contratti di servizio, sottoscritti con società pubbliche partecipate), prosegue la strategia adottata dall'Amministrazione in questi ultimi anni che prevede la revisione e riorganizzazione complessiva dei rapporti con le società partecipate (Ecoisola, Ponte Servizi, Linea Servizi, Hidrogest, Unica), anche per dare attuazione alle modifiche normative nel frattempo intervenute in materia di servizi pubblici locali. In aggiunta alla situazione consolidatasi sino al 2011, del 2012 prenderanno avvio le procedure per il trasferimento delle attività del servizio di igiene urbana in capo alla G.Eco Srl, nuova società mista partecipata dal Comune di Ponte San Pietro. L'obiettivo primario, nel panorama della partecipazione alle società pubbliche sovracomunali, era ed è quello di razionalizzare la gestione dei vari servizi per garantire qualità ed economie di scala. Nel 2012, gli obiettivi programmati, verranno perseguiti dalle strutture ed uffici cui è affidata l'attuazione, mediante il consolidamento degli standard quali - quantitativi raggiunti e la ricerca di soluzioni innovative per ottimizzare l'attività e quindi il livello qualitativo dei servizi offerti, anche con il supporto delle procedure informatiche. Il SIT (Sistema Informativo Territoriale), unitamente al DB topografico del territorio comunale, già disponibile da alcuni anni, consentono una corretta ed efficiente gestione del territorio, oltre che di migliorare l'attività di gestione e controllo del patrimonio esistente con l'obiettivo di una nuova e moderna politica tariffaria, anche in attuazione delle nuove scelte in materia tributaria che individuano il Comune come soggetto cui sono demandate le principali azioni di controllo. Nel 2011 è stata avviata la gestione informatizzata delle c.d. "Segnalazioni Certificate di Inizio Attività – SCIA", mediante sportello unico delle attività produttive (SUAP), ciò in attuazione delle nuove disposizioni normative in materia, orientate a perseguire l'obiettivo di semplificazione delle procedure amministrative, di progressiva digitalizzazione ed informatizzazione delle attività della pubblica amministrazione, con l'obiettivo primario di agevolare il cittadino nell'espletamento delle pratiche burocratiche necessarie per l'avvio di attività economiche. L'attività viene svolta mediante supporto della piattaforma informatica messa a disposizione dalla CCIAA (il c.d. SUAP Camerale), nel 2012 verrà valutata l'opportunità di passare dal SUAP Camerale al SUAP comunale, preferibilmente in cooperazione con altri comuni. Per quanto riguarda l'attività di controllo e sorveglianza del territorio, in

capo alla Polizia Locale, nel 2012 si prevede il consolidamento dei servizi offerti e la messa in atto di nuove strategie in grado di contrastare le nuove forme di microcriminalità, anche mediante l'implementazione dei sistemi di videosorveglianza e l'integrazione dei mezzi ed attrezzature da mettere a disposizione degli agenti. L'obiettivo primario è quello di garantire la vivibilità del territorio e la sicurezza alla cittadinanza. In materia di commercio, espletate le principali attività di adeguamento delle norme regolamentari relative al settore del commercio, ed attivato il distretto del commercio grazie all'ottenimento di un finanziamento regionale, nel 2012, tenuto conto altresì delle scelte operate dalla nuova Amministrazione comunale di non de localizzare il mercato, verranno programmate le attività necessarie per la riorganizzazione del mercato nell'attuale sede e per gestire, le varie attività connesse alla partecipazione al distretto che vede il Comune di Ponte San Pietro come Ente Capofila cui spetta la gestione, anche economica, di tutte le attività.

L'attuazione del programma in capo al Settore 2, avviene attraverso lo sviluppo dei progetti di seguito riportati, per ciascuno dei quali vengono indicate finalità, motivazioni delle scelte, risorse umane e strumentali necessarie. Per quanto riguarda le risorse umane, sotto il profilo numerico verranno garantiti e confermati gli organici attuali relativi ai vari servizi (dal 2012 il corpo di Polizia Locale è stato incrementato di una unità mediante assunzione di un nuovo agente), mentre sotto il profilo qualitativo, l'obiettivo è quello di incrementare, pur con le limitate risorse messe a disposizione, la formazione del personale per migliorare i servizi resi all'utenza sia sotto l'aspetto qualitativo che quantitativo.

### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 200

#### DIREZIONE SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2012	2013	2014	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	30.000,00	2.478.500,00	30.000,00	Barriere architettoniche e contributo regionale per centro interscambio
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	170.000,00	1.165.000,00	663.000,00	Oneri di urbanizzazione/costo costruzione
<b>TOTALE (A)</b>	<b>200.000,00</b>	<b>3.643.500,00</b>	<b>693.000,00</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI	443.000,00	443.000,00	443.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>443.000,00</b>	<b>443.000,00</b>	<b>443.000,00</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	2.984.930,00	6.277.700,00	4.984.210,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>2.984.930,00</b>	<b>6.277.700,00</b>	<b>4.984.210,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.627.930,00</b>	<b>10.364.200,00</b>	<b>6.120.210,00</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 200**  
**DIREZIONE SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO**  
 ( IMPIEGHI )

Anno 2012												Anno 2013												Anno 2014											
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II												
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	Consolidata				Di sviluppo			Entità (c)	%	Consolidata			Di sviluppo															
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%			**	Entità (a)			%	*	Entità (b)			%	**	Entità (c)	%	*			Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%				
1	471.000,00	27,15	1	0,00	0,00	1	1.810.000,00	95,62	2.281.000,00	62,87	1	471.000,00	17,49	1	0,00	0,00	1	7.565.000,00	98,61	8.036.000,00	77,54	1	471.000,00	18,94	1	0,00	0,00	1	3.523.000,00	96,97	3.994.000,00	65,26			
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00			
3	882.580,00	50,87	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	882.580,00	24,33	3	1.856.200,00	68,95	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.856.200,00	17,91	3	1.866.500,00	75,04	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.866.500,00	30,50			
4	6.000,00	0,35	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	6.000,00	0,17	4	6.000,00	0,22	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	6.000,00	0,06	4	6.000,00	0,24	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	6.000,00	0,10			
5	210.000,00	12,10	5	0,00	0,00	5	26.000,00	1,37	236.000,00	6,51	5	208.450,00	7,74	5	0,00	0,00	5	25.000,00	0,33	233.450,00	2,25	5	8.450,00	0,34	5	0,00	0,00	5	25.000,00	0,69	33.450,00	0,55			
6	153.250,00	8,83	6	0,00	0,00	6	10.000,00	0,53	163.250,00	4,50	6	138.450,00	5,14	6	0,00	0,00	6	20.000,00	0,26	158.450,00	1,53	6	123.160,00	4,95	6	0,00	0,00	6	20.000,00	0,55	143.160,00	2,34			
7	12.100,00	0,70	7	0,00	0,00	7	47.000,00	2,48	59.100,00	1,63	7	12.100,00	0,45	7	0,00	0,00	7	62.000,00	0,81	74.100,00	0,71	7	12.100,00	0,49	7	0,00	0,00	7	65.000,00	1,79	77.100,00	1,26			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11				0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11				0,00	0,00	0,00	0,00			
1.734.930,00						0,00				1.893.000,00	3.627.930,00	2.692.200,00						0,00				7.672.000,00	10.364.200,00	2.487.210,00						0,00				3.633.000,00	6.120.210,00

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

### 3.7 - Progetto 201

#### PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

di cui al programma 200 - DIREZIONE SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO

*Dirigente settore: dott. arch. Rota Oliviero*

*Responsabili Politici: Valerio Achille Baraldi (Sindaco - sicurezza, personale, commercio e attività produttive, bilancio) - Valentino Fiori (Assessore ai lavori pubblici, edilizia pubblica e privata) – arch. Marco Baggi (governo del territorio, ambiente, ecologia).*

#### 3.7.1 - Finalità da conseguire:

Urbanistica - edilizia privata – sportello unico edilizia – SUAP - Ambiente

Il servizio cura prevalentemente l'istruttoria delle pratiche urbanistico - edilizie (PGT, varianti PGt, istruttoria piani attuativi, PII, PIR, PdR, Permessi di costruire e D.I.A., S.C.I.A., agibilità, VIA, AIA ecc...) compresa l'attività di controllo e vigilanza sulle attività di trasformazione del territorio.

Nello svolgimento della propria attività, il servizio, si avvale del supporto dei seguenti esperti e commissioni:

- Commissione per il Paesaggio istituita in ottemperanza alle disposizioni della l.r. 12/2005. Da luglio 2009, in attuazione delle norme regionali vigenti in materia, la Regione Lombardia ha confermato la compatibilità di tale commissione a dette norme e pertanto, da tale data, la stessa è pienamente operativa.
- n.1 esperto esterno (per 2 ore mensili distribuite su due giornate) con compiti di consulenza in materia di gestione delle pratiche e procedure attinenti le attività produttive e le tematiche ambientali.

Nel 2011, in concomitanza con la tornata elettorale che ha portato al cambio dell'Amministrazione comunale, le principali operazioni hanno subito inevitabilmente un rallentamento per consentire alla nuova compagine amministrativa di verificare la congruità delle operazioni in corso con i propri programmi.

A rallentare l'iter delle varie operazioni ha altresì contribuito in modo determinante la pesante crisi economica che ha colpito, soprattutto dal 2011, il settore dell'edilizia. In tale contesto infatti, i vari operatori hanno preferito attendere l'evolvere della situazione anziché procedere con investimenti, operazioni che prevedono investimenti importanti ma altamente a rischio per l'assenza di operatori economici disponibili ad investire.

Nel 2012 le principali operazioni urbanistico – edilizie in corso, i cui iter procedurali hanno valenza pluriennale e che per l'impatto generato sul territorio in termini di incremento della popolazione e dei conseguenti servizi necessari (viabilità, parcheggi, scuole, attrezzature sportive ed attrezzature collettive in genere, ecc.), per complessità e problematiche di livello territoriale (anche sovra comunale) ed ambientale, rivestono carattere prioritario sono:

- Variante al Piano di Governo del Territorio: In attuazione delle previsioni della Legge regionale 11 marzo 2005 n. 12, i Comuni devono, in alternativa al PRG, dotarsi di un nuovo strumento di pianificazione territoriale. La nuova pianificazione che pone le basi e le regole per il futuro assetto del territorio si basa sul Piano di Governo del Territorio (PGT), costituito dai nuovi strumenti previsti dalla l.r. 12/2005 ed in particolare: documento di piano – piano dei servizi – piano delle regole. Nel 2011 sono state completate le procedure di approvazione del PGT vigente (efficace dal 30 agosto 2011). La nuova Amministrazione Comunale, insediatasi al Governo del Comune di Ponte San Pietro nel mese di maggio del 2011, ha programmato una revisione generale del PGT vigente per allineare le previsioni di tale strumento urbanistico alle nuove scelte e programmi in materia di governo del territorio. A tal fine, a dicembre 2011, è stato pubblicato l'avviso pubblico per la raccolta delle proposte da parte della cittadinanza e di tutti i soggetti (operatori socio – economici) del territorio interessati. Nel 2012 il servizio svolgerà pertanto tutte le attività previste per la gestione della variante generale;
- Piano Integrato di Intervento denominato "Centro di interscambio" (CE – IN): Il progetto è localizzato in zona stazione R.F.I. e l'attuazione è prevista in variante al PRG con la formula dell'Accordo di Programma la cui promozione è stata avviata dal 2009. La proposta prevede la partecipazione all'accordo della Regione e della Provincia di Bergamo. L'operazione riveste carattere di sovracomunalità poiché prevede la realizzazione di strutture ed infrastrutture pubbliche per il miglioramento ed il potenziamento dei servizi connessi alla mobilità passeggeri (opere per l'interscambio ferro gomma, parcheggi, percorsi pedonali, passerelle, stazione autolinee) oltre alla realizzazione di strutture private con destinazione commerciale. Il progetto comporta il coinvolgimento anche di R.F.I. Spa. Sotto il

profilo urbanistico la proposta è stata presentata come Piano Integrato di Intervento (P.I.I.) da approvarsi con la formula dell'Accordo di Programma (AdP). Per quanto riguarda l'iter procedurale, dopo la presentazione e l'istruttoria preliminare, la stessa è stata approvata dalla Giunta Comunale ed il Sindaco ha avviato la procedura per la sottoscrizione dell'AdP secondo la procedura di Legge, coinvolgendo Regione e Provincia. A marzo 2010 si è insediata la "Conferenza dei rappresentanti" ed è stata nominata la "Segreteria Tecnica". Quest'ultima negli anni 2010 e 2011 ha effettuato varie riunioni per l'esame e l'istruttoria della proposta. Va anche rilevato che rispetto alla proposta iniziale (datata 2008), il cui progetto era limitato ad una parte delle aree coinvolte (solo quelle di proprietà del proponente) nel 2010 il proponente ha acquisito la proprietà di tutte le aree graficamente delimitate dall'operazione denominata "interscambio di Ponte San Pietro". Il progetto iniziale è stato quindi oggetto di modifiche sia per l'accoglimento delle varie richieste formulate dalla Provincia e dalla segreteria tecnica sia per estendere il progetto a tutte le aree intercluse. La nuova versione è stata predisposta nelle sue linee generali e sono ora in corso le valutazioni di merito cui farà seguito la definizione dei contenuti dell'Accordo di Programma, sia sotto il profilo tecnico che economico. Nel corso del 2012 verranno gestite le procedure che porteranno alla sottoscrizione dell'AdP. In sintesi si tratta di definire i contenuti dell'accordo da sottoscrivere ed avviare le procedure per l'approvazione del Piano Integrato di Intervento e quelle afferenti l'autorizzazione per le attività commerciali.

- Realizzazione infrastrutture del CE-IN nell'ambito del finanziamento regionale (P.O.R. 2007 – 2013): Nell'ambito dell'operazione di cui al punto precedente, Il Comune di Ponte San Pietro ha aderito al bando regionale denominato Programma Operativo Regionale (POR) competitività 2007/2013 avente ad oggetto il finanziamento di opere attinenti l'accessibilità e l'integrazione urbana delle stazioni per lo sviluppo del trasporto ferroviario e dell'intermodalità passeggeri. Il progetto presentato ed il finanziamento richiesto riguarda la realizzazione delle infrastrutture pubbliche interne al citato centro di interscambio. Il progetto elaborato e presentato in Regione, è entrato in graduatoria ed ammesso a finanziamento (v. D.D.U.O. n.3895 del 19.04.2010) per il 50 % della spesa (importo progetto € 4.897.000,00 – importo contributo € 2.448.500,00). La quota di finanziamento del 50% necessaria a coprire gli ulteriori costi dell'opera sono previsti a carico del proponente il PII, pertanto il crono programma dei lavori dovrà essere impostato in base ai tempi del crono programma relativo all'AdP del PII denominato centro di Interscambio. Nel corso del 2010 è stata gestita la procedura nei termini fissati dalle linee guida emanate nel mese di agosto 2010 ed in particolare è stata completata la fase denominata "accettazione del contributo". Per quanto riguarda le fasi successive (elaborazione e presentazione del progetto esecutivo, appalto, esecuzione e collaudo), tenuto conto dei tempi occorrenti per la firma dell'AdP relativo al PII, è stato rielaborato il crono programma relativo al POR, per coordinare i tempi dei due procedimenti. La prossima scadenza prevede la presentazione del progetto esecutivo alla Regione entro la data del 29 giugno 2012.
- Piano Integrato di Intervento denominato "Area Mercato": A fine 2009 è stata completata la procedura relativa alla procedura di variante urbanistica. La sottoscrizione della convenzione, a causa di problemi inerenti le proprietà, è stata sottoscritta solo nel mese di luglio 2010. Successivamente il proponente ha presentato il progetto delle opere di urbanizzazione e parte dei progetti relativi agli edifici privati. A marzo 2011 sono stati avviati i lavori relativi alle opere di urbanizzazione ed allo standard qualitativo (piazza polifunzionale destinata anche al mercato). Dette opere, in base alla convenzione, avrebbero dovuto essere ultimate entro meta novembre 2011 (opere primarie costituite da strada di accesso, parcheggio nord e sottoservizi) ed entro febbraio 2012 quelle inerenti la piazza polifunzionale e relativi parcheggi. L'opera è stata progettata per consentire di de localizzare il mercato settimanale attualmente sito in centro al paese. Le opere da realizzare comprendono anche un'area verde attrezzata ed opere viabilistiche extra comparto per l'importo di 100.000,00 € da definire a cura dell'A.C. Nel 2011 la nuova Amministrazione, in accordo con l'operatore, ha proposto una variante al citato PII poiché nei propri programmi elettorali ha previsto di non de localizzare il mercato e di mantenerlo nell'attuale sito previa realizzazione di opere per l'adeguamento e messa in sicurezza. Il nuovo progetto prevede la rimodulazione del PII mediante riduzione della volumetria residenziale edificabile, realizzazione di parco, area feste e palazzetto dello sport in luogo della piazza polifunzionale. La rimodulazione prevede altresì l'attivazione della procedura di un SUAP in via Marconi, su aree di proprietà del medesimo operatore, ove oltre agli edifici industriali, l'Amministrazione comunale ha ipotizzato di realizzare la nuova stazione ecologica. Nel frattempo i lavori relativi alle opere di urbanizzazione primaria, necessari per rendere agibili le unità immobiliari in fase di realizzazione, mentre quelli relativi alla piazza polifunzionale sono stati sospesi in attesa della approvazione della variante. L'operazione al momento è però sospesa per le difficoltà economiche in cui versa l'operatore, difficoltà che di fatto potrebbero rendere necessario riproporre una nuova rimodulazione del Piano.
- Delocalizzazione della fonderia Mario Mazzucconi Spa : dopo la sottoscrizione della convenzione e l'approvazione, con la procedura dello sportello unico, ed il rilascio del permesso di costruire a giugno 2009 sono stati avviati i lavori. Ad oggi sono state realizzate parte delle opere di urbanizzazione ed in particolare: quelle inerenti la rotatoria posta lungo la Briantea (SP 342) in corrispondenza dell'innesto dell'asse interurbano e la nuova strada di collegamento di quest'ultima con la nuova zona industriale con relativi parcheggi, sottoservizi ed impianto di illuminazione. Nessuna opera interna al comparto (edifici) è stata realizzata eccezion fatta per le opere di drenaggio delle acque meteoriche e le opere di recinzione del comparto. A fine 2011 è stato redatto il collaudo delle opere ultimate e nel 2012 verranno cedute le aree al Comune. Per quel che riguarda la realizzazione della fonderia, i tempi previsti dalla convenzione sottoscritta subiranno

certamente una variazione in seguito alla procedura di “concordato preventivo” proposta dalla stessa azienda per difficoltà congiunturali sopraggiunte. Al fine di rimodulare le previsioni della convenzione, la società sta definendo una nuova strategia che le consenta di dare attuazione al programma seppur con delle modifiche rispetto alle previsioni originarie. L'Amministrazione comunale valuterà le proposte della società e soprattutto dovrà tener conto degli obblighi derivanti dalla convenzione in essere con l'intento di salvaguardare: da un lato gli obiettivi che il Comune di Ponte San Pietro ha prefissato in sede di approvazione della convenzione in essere e dall'altro di garantire all'azienda di mantenere in atto la produzione e l'attuale livello occupazionale. L'operazione è sicuramente complessa a causa di dinamiche socio – economiche esterne, difficilmente governabili, rispetto al potere decisionale dell'Amministrazione comunale e dell'azienda stessa.

- il piano integrato di intervento (PII) di “villa Moroni” Operazione già convenzionata ed attualmente in corso di realizzazione. Da gennaio 2009 dopo aver acquisito i pareri alla soprintendenza per i beni architettonici, la proprietà ha presentato le pratiche per poter effettuare i lavori di ristrutturazione degli edifici esistenti, nei termini fissati dalla convenzione urbanistica. Rispetto alle volumetrie autorizzate manca la presentazione delle pratiche relative alle nuove costruzioni poste a sud del complesso immobiliare per la cui realizzazione è in corso la definizione del progetto con il coinvolgimento della soprintendenza. Il progetto delle opere di urbanizzazione interne al comparto di via Moroni consistenti nel parcheggio di uso pubblico e nell'area verde posta lungo il fiume Brembo non sono ancora stati presentati poiché nel primo caso, a causa delle modifiche chieste dalla Soprintendenza, si rende necessario introdurre delle varianti mentre nel secondo caso, trattandosi di opere interessanti aree del Demanio fluviale, è necessario acquisire preventivamente l'autorizzazione dal demanio ovvero la proprietà delle aree. Il Piano prevede altresì, la realizzazione di un nuovo edificio polifunzionale ubicato in via Adda, all'esterno del comparto di via Moroni, nell'area limitrofa alla caserma dei CC, destinato a sede SERT, protezione civile, CRI ed associazioni (edificio originariamente destinato a sola sede della CRI poi modificata per scelta dell'A.C.). I lavori di realizzazione di tale edificio sono stati ultimati e, dopo collaudo favorevole, sono state avviate le varie attività da alcuni anni. L'operazione è tuttora in corso. Nel 2012 verranno gestite le procedure relative al completamento delle opere di urbanizzazione nonché quelle attinenti la realizzazione degli edifici interni al comparto. Nello specifico, con riferimento alle opere di urbanizzazione, verrà gestita la procedura di variante per la delocalizzazione dei parcheggi e quella necessaria per acquisire il benessere dal Demanio.
- Ampliamento policlinico San Pietro: nel 2011 è stato rilasciato un nuovo Permesso di Costruire. Nel 2012 sono stati avviati i lavori e nel corso dell'anno verranno gestite tutti i sub procedimenti inerenti e conseguenti.
- Istituzione del Parco Locale di Interesse Sovracomunale (PLIS) da tempo, in accordo con i Comuni interessati e con la Provincia è stata definita la proposta operativa, la formula organizzativa e la relativa procedura di approvazione. I professionisti incaricati hanno depositato la proposta definitiva presso il Comune di Ponte San Pietro (Ente capofila dell'operazione). Il progetto di PLIS è stato trasmesso a tutti i Comuni coinvolti per gli adempimenti di competenza (approvazione PLIS per istituzione parco, avvio procedure di variante ai PRG, approvazione convenzione per definizione modello organizzativo e gestionale dell'ente parco). I Comuni interessati, negli anni scorsi, in buona parte interessati alla formazione del nuovo PGT, hanno di fatto sospeso ogni decisione rimandando il tutto dopo l'approvazione di tale strumento urbanistico. Dal canto suo il Comune di Ponte San Pietro, pur ribadendo l'interesse all'iniziativa, non ha assunto decisioni in merito, ed ha rimandato ogni decisione all'approvazione del PGT. Nel 2011 è stata ultimata la procedura di approvazione del PGT e la nuova Amministrazione ha manifestato l'intenzione di proseguire nell'iter di istituzione del PLIS valutando l'opportunità di aderire al PLIS Brembo sud in alternativa all'istituzione di un nuovo parco. Nel 2012 verranno gestite le relative procedure in funzione delle decisioni assunte.
- Collaudo piani attuativi: in base alle tempistiche dei vari piani attuativi, redatti e convenzionati sulla base del PRG pre-vigente, una serie di interventi ed opere di urbanizzazione, per i quali le rispettive convenzioni prevedono la cessione in proprietà al Comune, sono in fase di ultimazione. Tra questi si elencano i seguenti comparti per i quali è previsto il collaudo definitivo e l'acquisizione delle aree nell'anno 2012: P.A. industriale “Fonderie Mazzucconi (SUAP) già collaudato parzialmente - PdR di via Garibaldi - P.I.R. Cascina Torre – P.A. di via Kennedy. L'ufficio sportello unico, nel 2012, proseguirà la ricognizione dell'iter relativo ai vari piani, con verifica del rispetto delle obbligazioni e clausole contrattuali. Verranno seguite le varie operazioni e procedure per il collaudo e l'acquisizione delle aree standard e delle opere di urbanizzazione, delle attrezzature e degli impianti, relative ai sopraccitati piani in scadenza e/o in fase di ultimazione. Per quanto riguarda gli altri piani attuativi approvati ed attualmente in corso (PII Villa Moroni - PA 10 il Rocolo) si procederà alla nomina dei collaudatori ed alle operazioni di collaudo nei termini fissati dalle rispettive convenzioni sulla base dello stato di avanzamento dei lavori.
- Data Base Topografico: nel corso del 2012 verrà implementata l'operatività per migliorare la gestione e la programmazione dell'uso del territorio;
- SIT (Sistema informativo territoriale): attivo da fine 2006, nel corso del periodo 2007 - 2011 il servizio sportello unico ha gestito le pratiche edilizie per mezzo del nuovo sistema ed ha inserito lo storico (le pratiche edilizie anni precedenti che partono dal primo dopoguerra, indicativamente dal '48 in poi) relativo al periodo 1997 - 2006. Nel 2012, al fine di accelerare l'attività di recupero dello storico, verrà attivato uno stage per studenti in accordo con l'istituto per geometri “Quarenghi”. Ultimato l'inserimento dei dati si potrà disporre di un archivio informatizzato completo. Il raggiungimento di tale obiettivo unitamente

all'aggiornamento delle banche dati catastali, consentirà l'impiego del programma al massimo delle sue potenzialità, ed il coinvolgimento degli altri uffici interessati (servizi demografici – ufficio tributi/entrate). Ciò garantisce efficacia, efficienza ed economicità nella gestione delle pratiche, nel controllo del territorio e nella predisposizione delle politiche tariffarie (ICI, TIA, ecc.....);

- Sportello unico attività produttive (S.U.A.P): nel 2011 è stato attivato lo sportello mediante supporto della Camera di Commercio. Nel 2012 verrà valutata l'opportunità o meno di passare dal SUAP Camerale ad un SUAP Comunale eventualmente in convenzione con altri Comuni. A tal fine il Comune di Ponte San Pietro dispone già di una piattaforma informatica che con l'avvio di alcune funzioni garantisce quanto necessario per la gestione del SUAP.

#### Definizione accordo con il Condominio di via Rampinelli, 2

Nel 2012 si provvederà a definire le problematiche insorte tra il Comune ed il Condominio di via Rampinelli 2 circa la cessione delle aree standard previste dalla convenzione sottoscritta in data 19.12.1995 per l'attuazione del Piano Integrato di Recupero. Di seguito si illustra la problematica e la soluzione prospettata:

In data 19 dicembre 1995 con atto rep. 116313, è stata sottoscritta presso lo studio notarile del dr. Peppino Nosari, la convenzione urbanistica per l'attuazione del Piano Integrato di Recupero di via Rampinelli.

Detta convenzione prevedeva, tra l'altro, la cessione al Comune di Ponte San Pietro:

- di un'area destinata a verde pubblico della superficie di mq. 933 (ubicata tra la via Rampinelli e l'edificio),
- della superficie di mq. 1124 destinata a parcheggio pubblico,
- della superficie di mq. 128 destinata a marciapiedi,
- di 4 alloggi e di 4 autorimesse al 2° piano interrato,
- l'asservimento ad uso pubblico della superficie di mq. 125 destinata a porticati.

Per quanto riguarda l'area verde, è prevista la manutenzione a carico dei condomini, poiché il lottizzante si è garantito la possibilità di utilizzo di una porzione della stessa ad uso commerciale (collocazione di tavolini per le eventuali attività commerciali poste a piano terra).

il tutto nei termini di cui all'art. 11 della convenzione.

L'art 13 della stessa convenzione prevede inoltre:

- che tutte le obbligazioni vengono assunte dalla proponente, per sé, o aventi causa a qualsiasi titolo
- che copia della convenzione dovrà essere allegata come parte integrante e sostanziale di tutti gli atti di trasferimento o disposizione di immobili o di diritti reali immobiliari facenti parte del P.I.R.,
- l'impegno della proponente nel caso di trasferimento anche parziale, di terreni e/o fabbricati compresi nel P.I.R., ad inserire nei relativi contratti ed eventuali regolamenti di condominio, idonee clausole che dichiarino a quale delle parti resterà a carico l'onere di ottemperare alle obbligazioni derivanti dalla convenzione,
- la responsabilità in solido della proponente e degli acquirenti.

L'attuazione del P.I.R., è stata effettuata dalla società "New Group Srl" di Bergamo, alla quale è poi subentrata la "Magnetti Immobiliare Srl" di Carvico.

La convenzione, la cui durata era prevista in anni 10 decorrenti dalla stipula, è scaduta alla fine del 2005.

Le opere di urbanizzazione sono state regolarmente realizzate e collaudate e la cessione al Comune degli immobili (aree ed unità immobiliari) secondo le disposizioni dell'art. 11 della convenzione, è stata effettuata in due fasi:

- con atto rep. 127034 del 16 febbraio 2001, Notaio Peppino Nosari, il Comune ha acquisito, dalla società New Group Srl, la proprietà dei 4 appartamenti e relative autorimesse (due dei quali sono poi stati rivenduti a privati e due ceduti a società di Leasing – utilizzatore Ponte Servizi la quale ha poi proceduto ad alienarli a terzi eccezion fatta per le due autorimesse).
- Con atto rep. 139089 del 21 marzo 2006, notaio Peppino Nosari, il Comune ha acquisito, dalla Magnetti Immobiliare Srl, la proprietà dell'area di cui al mappale 751 sub 853 della superficie di mq. 2460 (corrispondente alle aree destinate a parcheggio ed a verde pubblico) e l'uso pubblico relativo al mappale 751 sub 854 (marciapiedi e portico)

Successivamente, sono emerse alcune incongruenze contenute nell'atto datato 2006, che di fatto, comportano il mancato trasferimento al Comune della piena proprietà delle aree destinate a verde pubblico e parcheggio nonché dell'uso pubblico relativo a marciapiedi e parcheggi.

Nello specifico, è successo che l'atto di cessione delle predette aree al Comune da parte della Immobiliare Magnetti Srl in proprio e nella propria qualità di procuratrice di altri 39 proprietari (condomini), prevede la cessione della piena ed esclusiva proprietà delle aree di cui al mappale 751 sub 853 ldi mq. 2460 (parcheggio e verde pubblico) e la conferma della servitù di uso pubblico relativa alle aree di cui al mappale 751 sub 854 (marciapiedi e portici) ma che in realtà non trattasi di piena proprietà

poiché, contrariamente a quanto previsto dall'art. 13 della convenzione, la Immobiliare Magnetti Srl, all'atto della sottoscrizione del contratto non era proprietaria esclusiva del 100% delle aree cedute.

L'atto notarile sottoscritto peraltro non riporta le percentuali di proprietà dei soggetti che hanno concesso la procura alla Magnetti, pertanto solo il Notaio, in base alle risultanze della convenzione (cessione della piena proprietà al Comune), prima di far sottoscrivere l'atto, avrebbe potuto e dovuto verificare la corrispondenza tra le previsioni della convenzione e l'atto di cessione.

L'errore compiuto dal Notaio è confermato dal fatto che lo stesso, sulla base di tale atto, ha poi effettuato la voltura catastale dell'immobile per il 100% della proprietà, come risulta dalle visure effettuate.

In realtà la quota di comproprietà attuale del Comune relativamente al mappale 754 sub 853 risulta di 501,84 millesimi ossia poco più della metà.

In sostanza la New Group ha effettuato le alienazioni senza rispettare la clausola convenzionale di cui all'art. 13 e conseguentemente alcuni acquirenti risultano proprietari senza obbligo alcuno nei confronti del Comune.

Va anche precisato che il parcheggio interno posto sul retro dell'edificio, è parzialmente soprastante i box interrati e parzialmente all'esterno di tali manufatto interrato.

Nell'atto del 21.03.2006 nulla si dice circa l'esistenza di autorimesse nell'interrato di parte del mappale 751 sub 853 e dei rapporti condominiali conseguenti alle disposizioni della convenzione.

Ad oggi il Comune di Ponte San Pietro, non essendo definito tale aspetto e non essendo state determinate le quote millesimali ad esso spettanti, non partecipa alle spese condominiali.

In realtà in base alle disposizioni del Codice Civile il Comune è condomino a tutti gli effetti e quindi dovrebbe partecipare alle spese condominiali.

Pertanto visti i problemi emersi ed in particolare

- la difficoltà a completare la sottoscrizione degli atti per acquisire la piena proprietà poiché vanno coinvolti soggetti che hanno già acquisito la loro quota di comproprietà sulle parti comuni senza avere assunto obbligo alcuno nei confronti del Comune,
- che, in assenza di specifiche da parte della convenzione, nel momento in cui il Comune acquisisce la proprietà diventa condomino a tutti gli effetti e che quindi a termine di Codice Civile deve contribuire alle spese condominiali in proporzione ai millesimi ad esso spettanti.

in accordo con il condominio, per risolvere la questione in via bonaria, è stata elaborata la soluzione di seguito sinteticamente riassunta:

- retrocessione della quota di comproprietà già acquisita con successiva acquisizione dell'uso pubblico sul parcheggio interno e sull'area verde tenuto conto che ai fini del calcolo dello standard pubblico nulla cambia,
- acquisizione della piena proprietà del parcheggio esterno posto lungo via Rampinelli
- esclusione del Comune dal condominio con esonero dal partecipare alle spese condominiali ,
- regolamentazione dell'uso del parcheggio interno e dell'area verde (con possibilità a scelta dei dei condomini di mettere in opera la recinzione lato via Rampinelli),
- coinvolgimento della Magneti Spa (a suo tempo subentrata alla New Group negli obblighi convenzionali).

Nel corso del 2012 la Giunta Comunale dovrà approvare un nuovo accordo che tenga conto della soluzione sopra esplicitata, cui farà seguito la stipula dell'atto notarile da sottoscrivere a cura delle parti.

#### **3.7.1.1 - Investimento:**

Nel corso del 2012 verranno stanziati in bilancio le risorse necessarie per la redazione della variante generale al vigente Piano di Governo del territorio (PGT).

#### **3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

Non rileva.

### **3.7.2 - Risorse strumentali**

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del progetto sono quelle già in dotazione agli uffici, consistenti in arredi, automezzi, apparecchiature d'ufficio e tecnologie informatiche. Per migliorare i servizi all'utenza, ci si avvarrà degli strumenti informatici disponibili, già di per sé adeguati, con l'obiettivo di sfruttare al massimo le potenzialità offerte.

Per l'esercizio dell'attività di verifica e controllo del territorio (sopralluoghi, verifiche, controlli ecc.) il personale dell'ufficio tecnico, in caso di sopralluogo congiunto si avvale dei mezzi della polizia locale, negli altri casi del proprio automezzo. Nel 2012 verrà valutata la possibilità di dotare l'ufficio di un proprio automezzo, eventualmente mediante riutilizzo di mezzi in dismissione da altri ufficio ma ancora funzionanti.

Per l'espletamento dell'attività di gestione della cartografia, l'ufficio dispone di software per la grafica (autocad), plotter per le stampe, stampante a colori e macchina fotografica digitale (utilizzata anche per i sopralluoghi e verifiche di tipo urbanistico edilizio).

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

n. 2 tecnici di cui uno a tempo pieno ed uno part-time – n. 1 addetto part-time (amministrativo).

Per l'istruttoria delle pratiche con implicazioni in tematiche di carattere ambientale (SCIA, emissioni in atmosfera, scarichi, AIA e VIA), l'ufficio si avvarrà della consulenza di società specializzata per un totale di 6 ore mensili distribuite in due giornate.

Per il 2012 non si prevedono modifiche sostanziali all'organigramma. Verrà però valutata, anche in previsione di accelerare il recupero dello storico relativo alle pratiche edilizie (inserimento nel SIT) l'opportunità di affiancare altro personale del settore ovvero personale esterno mediante stage personalizzati.

In funzione dei carichi di lavori, conseguenti all'entità delle pratiche che verranno presentate nonché dalle iniziative programmate dell'Amministrazione comunale verrà altresì valutata l'opportunità di integrare l'attività del personale amministrativo con altro personale amministrativo del Settore.

### **3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

Urbanistica, edilizia privata, ambiente ed attività produttive:

- programmare l'uso e lo sviluppo del territorio mediante la gestione critica e partecipata dei nuovi strumenti di pianificazione (PGT, strumenti di pianificazione negoziata, ecc.) anche coinvolgendo soggetti e risorse private;
- gestione e sviluppo del sistema informativo territoriale, ed integrazione dello stesso con il nuovo data base topografico, al fine di migliorare l'attività interna finalizzata alla gestione e programmazione degli interventi sul territorio;
- gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);
- potenziare l'attività di controllo dell'attività edilizia con il supporto della polizia locale,
- verificare lo stato di attuazione dei piani attuativi e programmare l'attività di collaudo e/o le azioni sostitutive in caso di inadempienze

**3.8 - PROGRAMMA N. 200: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 201**  
**PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**  
 ( IMPIEGHI )

Anno 2012											Anno 2013											Anno 2014																
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II			
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	*	%			Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	*	%			Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	*	%					
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%
1	73.900,00	69,85	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00		73.900,00	68,55	1	73.900,00	100,00	1	0,00	0,00		1	0,00	0,00		73.900,00	97,36	1	73.900,00	100,00	1	0,00	0,00		1	0,00	0,00		73.900,00	97,36	
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00		0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00		2	0,00	0,00		0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00		2	0,00	0,00		0,00	0,00	
3	31.900,00	30,15	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00		31.900,00	29,59	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00		3	0,00	0,00		0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00		3	0,00	0,00		0,00	0,00	
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00		0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00		4	0,00	0,00		0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00		4	0,00	0,00		0,00	0,00	
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00		0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00		5	0,00	0,00		0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00		5	0,00	0,00		0,00	0,00	
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00		0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00		6	0,00	0,00		0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00		6	0,00	0,00		0,00	0,00	
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	2.000,00	100,00		2.000,00	1,86	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00		7	2.000,00	100,00		2.000,00	2,64	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00		7	2.000,00	100,00		2.000,00	2,64	
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00		0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00		8	0,00	0,00		0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00		8	0,00	0,00		0,00	0,00	
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00		0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00		9	0,00	0,00		0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00		9	0,00	0,00		0,00	0,00	
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00		0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00		10	0,00	0,00		0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00		10	0,00	0,00		0,00	0,00	
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11				0,00	0,00	11	0,00	0,00	11					0,00	0,00			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11					0,00	0,00			
	105.800,00			0,00			2.000,00			107.800,00			73.900,00			2.000,00				75.900,00			73.900,00			73.900,00			0,00		2.000,00			75.900,00			75.900,00	

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

### 3.7 - Progetto 202

#### LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI STRUTTURE PUBBLICHE

di cui al programma 200 - DIREZIONE SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO

*Dirigente: Dott. arch. Rota Oliviero*

*Responsabili Politici: Valerio Achille Baraldi (Sindaco - sicurezza, personale, commercio e attività produttive, bilancio)*

*Valentino Fiori (Assessore ai lavori pubblici, edilizia pubblica e privata)*

*arch. Marco Baggi (governo del territorio, ambiente, ecologia)*

*Matteo Macoli (Assessore alle politiche giovanili, sport e tempo libero)*

*Marzio Zirafa (Assessore istruzione, cultura e politiche sociali).*

#### 3.7.1 - Finalità da conseguire:

##### Lavori pubblici

Gli interventi per l'anno 2012, sono quelli previsti dall'elenco annuale allegato al piano triennale 2012 – 2014, che, oltre ad elencare gli interventi, definisce anche i costi e le somme stanziare in bilancio. Per una verifica completa e circostanziata, si rimanda al documento integrale allegato al bilancio 2012.

I vincoli sempre più stringenti imposti dalla programmazione economica pluriennale (bilancio di previsione) all'attività del Comune, orientati al contenimento della spesa pubblica, a garantire un corretto equilibrio tra spese ed entrate (c.d. "patto di stabilità") ed a garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità nell'attività della pubblica amministrazione, hanno di fatto indirizzato le strategie e le scelte dell'Amministrazione in materia di finanziamento delle opere pubbliche e condizionato i cronoprogrammi per la realizzazione delle stesse.

Un aspetto che vincola pesantemente l'attuazione del piano opere pubbliche è che anche in presenza di risorse finanziarie disponibili, non è possibile procedere alla realizzazione delle opere se non vengono generate delle entrate nella misura corrispondente all'uscita. Ciò, nella situazione attuale in cui vi è lo stallo di quasi tutte le attività economiche, rende praticamente impossibile realizzare i programmi e procedere con gli investimenti programmati, pena il rischio di posticipare i pagamenti ai creditori con grave penalizzazione per il settore e per l'occupazione in generale.

In tale contesto, l'Amministrazione Comunale sempre più in difficoltà nel recupero di risorse da destinare agli investimenti, ha orientato le proprie strategie nella ricerca di fonti di finanziamento non basate esclusivamente sulle entrate convenzionali: oneri di urbanizzazione (con gettito in drastica flessione a causa della crisi del settore conseguente alla crisi economica in atto), tariffe, mutui, bensi:

- ⇒ sulla vendita del patrimonio immobiliare (edifici da dismettere: edificio di via Roma – alloggi di ERP compresi nel piano di vendita) e dei terreni di proprietà,
- ⇒ nella ricerca di fondi messi a disposizione dalla Comunità Europea, dallo Stato e dalla Regione nell'ambito di iniziative settoriali generalmente attuate mediante bandi aperti.

Anche tali soluzioni sono comunque estremamente complesse e spesso non concretizzano entrate per l'Amministrazione poiché nel primo caso il mercato è saturo e difficilmente si trovano operatori disposti ad acquistare immobili e terreni se non a prezzi estremamente bassi mentre nel secondo caso spesso le risorse stanziare sono o a rimborso (in tal caso si è frenati dal vincolo del patto di stabilità) oppure in quantità risibile rispetto alle richieste.

E' del tutto evidente quindi che la pianificazione in materia di realizzazione delle opere pubbliche che si sostanzia nel piano triennale dei lavori pubblici, è come non mai di difficile elaborazione ed ancor più con bassa probabilità di attuazione.

Nel programma 2012 – 2014 si ritiene comunque di puntare sulla vendita di immobili non strategici per il perseguimento delle attività dell'ente, attuando tutte le strategie necessarie per il perseguimento dell'obiettivo.

Per gli immobili da alienare vanno esperite le relative procedure (aste pubbliche).

Sempre nel 2012, stante la difficoltà ad operare con i sistemi tradizionali, verrà valutata l'opportunità di avvalersi negli anni futuri, della formula del "Leasing in costruendo", soluzione già adottata da talune Amministrazioni.

Il piano triennale dei lavori pubblici 2012 – 2014 si basa quindi essenzialmente su alcune scelte strategiche che, nell'arco temporale di un triennio, prevedono la dismissione ed alienazione di parte del patrimonio pubblico, con successivo reinvestimento per il finanziamento delle opere previste nel piano lavori pubblici oltre che nella realizzazione di opere rese possibili da operazioni urbanistiche negoziate in fase di elaborazione.

In sintesi pertanto gli indirizzi strategici dell'amministrazione in materia di politica economica per il finanziamento del piano triennale 2012 – 2014 sono:

- recupero risorse economiche dalla dismissione/vendita di parte del patrimonio pubblico (è prevista l'alienazione dell'edificio residenziale-commerciale di via Roma e di alloggi ERP) nonché dalla alienazione di terreni di proprietà comunale siti nel quartiere "Clinica";
- realizzazione opere ed infrastrutture mediante impiego delle risorse derivanti dall'attuazione dell'Accordo d Programma relativo al centro di interscambio. Risorse previste nella misura di circa 7.500.000,00 € di cui circa 5.000.000,00 destinate a finanziare le infrastrutture del Centro di Interscambio (parcheggi, opere viabilistiche, sottopasso ferroviario, sovrappasso della Briantea) e 2.500.000,00 € destinate a finanziare opere ed infrastrutture da realizzare sul territorio comunale, scelte dall'Amministrazione Comunale;
- conferma dei contributi di costruzione vigenti (oneri di urbanizzazione primaria e secondaria) ed incremento (adeguamento Istat) del costo di costruzione. Come detto il gettito annuo derivante da tale voce è in costante decremento a causa della sfavorevole congiuntura economica. E' però ipotizzabile un'inversione di tendenza già a partire dal 2013 se verranno completate le principali procedure urbanistiche in corso (centro di interscambio – PII Area Mercato ), se verranno avviati i piani di lottizzazione urbanistici già convenzionati e non ancora attuati (via Kennedy – il roccolo) e se verranno presentate proposte urbanistiche di attuazione delle nuove ATR previste dal PGT;
- attivazione di possibili sinergie con i privati per lo sviluppo di operazioni di carattere urbanistico orientate alla realizzazione di opere previste dal piano opere pubbliche ovvero per la realizzazione di interventi di riqualificazione del tessuto urbano e di miglioramento dell'ambiente;
- adesione agli eventuali bandi che in corso d'anno verranno emanati per il finanziamento di strutture ed infrastrutture pubbliche, soprattutto se orientati a finanziare l'adeguamento del patrimonio esistente e la realizzazione di opere per il risparmio energetico. L'attenzione a tali iniziative è particolarmente interessante come dimostrato dai contributi a fondo perduto ottenuti dal Comune di Ponte San Pietro negli ultimi anni il cui importo complessivo è di oltre 3.300.000,00 (2.448.500,00 per il centro di interscambio – 45.000,00 per l'impianto fotovoltaico scuola materna Briolo – 340.000,00 per la messa a norma impianti scuola media – 480.000,00 per il distretto del commercio);
- non ricorso alla contrazione dei mutui per non appesantire e vincolare ulteriormente il bilancio;

Le principali fonti di finanziamento, previste dal piano sono:

- alienazioni: 2.255.000,00 € di cui 1.715.000,00 € per il 2012, 490.000,00 € per il 2013 e 50.000,00 € per il 2014
- oneri di urbanizzazione: 170.000,00 € per il 2012 (compreso la quota destinata a finanziare la parte corrente del bilancio pari ad € 50.000,00) - € 1.165.000,00 per il 2013 - € 663.000,00 per il 2014
- contributi da Enti: 2.448.500,00 € (contributo regionale POR per il centro di interscambio - quota del 50% necessaria per realizzare l'opera)
- 2.448.500,00 € messi a disposizione dal proponente del PII dell'interscambio per coprire il restante 50% necessario per la realizzazione dell'opera
- 2.500.000,00 € a titolo di standard qualitativo per opere da realizzare sul territorio comunale in attuazione dell'Accordo di Programma del Centro di Interscambio
- 1.500.000,00 € a titolo di contributi/standard qualitativi da privati nell'ambito di operazioni urbanistiche
- mutui: 0

Come previsto dalle vigenti norme in materia di programmazione delle opere pubbliche, la priorità nella destinazione dei finanziamenti è indirizzata al miglioramento qualitativo, al potenziamento della ricettività ed alla manutenzioni del patrimonio esistente.

Le principali opere pubbliche previste, subordinate alle effettive risorse già disponibili nonché alle risorse previste in entrata nel corso dell'anno 2012 sono:

A) Opere finanziate con fondi di bilancio:

- Manutenzione straordinaria ed adeguamento norme di sicurezza scuola elementare del Villaggio S. Maria: importo lavori 35.000,00 €, finanziato con entrata derivante da alienazione immobili. Trattasi di lavori di sistemazione interna per la messa in sicurezza e per l'adeguamento igienico sanitario, al fine di conseguire l'agibilità dell'edificio. L'importo lavori previsto nel 2011 venne stimato in 40.000,00 € (finanziato mediante fondi derivanti da alienazione patrimonio). A causa del mancato conseguimento del finanziamento ad oggi non è stato possibile realizzare le opere previste. Con i pochi fondi stanziati a residuo è stato possibile

effettuare i lavori di consolidamento della soletta di copertura nella zona d'ingresso, per prevenire il fenomeno dello sfondellamento. E' ora necessario effettuare i seguenti lavori:

- ⇒ adeguamento impianto elettrico,
- ⇒ integrazione impianti e segnalazioni relative alle vie di esodo,
- ⇒ sistemazione bagni,
- ⇒ tinteggiatura interna,
- ⇒ pratica CPI.

I lavori in programma consentiranno di ottenere definitivamente sia le certificazioni inerenti agli impianti che il CPI relativo all'intero complesso e conseguentemente di dichiarare l'Agibilità dell'edificio

- Manutenzione straordinaria ed adeguamento norme di sicurezza scuola elementare di Locate: importo lavori 50.000,00 €, finanziato con entrata derivante da alienazione immobili. I lavori consistono nella realizzazione di opere per la messa in sicurezza dell'edificio, compreso realizzazione scala di sicurezza al fine di conseguire l'agibilità dell'edificio. L'importo lavori previsto nel 2011 venne stimato in 50.000,00 € (finanziato mediante fondi derivanti da alienazione patrimonio). A causa del mancato conseguimento del finanziamento ad oggi non è stato possibile realizzare le opere previste. In attesa del finanziamento, e con le residue risorse disponibili, negli anni precedenti sono state eseguite solo alcune piccole opere per la sistemazione dell'interrato, per l'allestimento della mensa scolastica e per la sicurezza in generale. E' ora necessario effettuare i seguenti lavori:

- ⇒ realizzazione scala di sicurezza per l'esodo dal 1° piano dell'edificio originario,
- ⇒ adeguamento impianto elettrico,
- ⇒ integrazione impianti e segnalazioni relative alle vie di esodo,
- ⇒ sistemazione piano interrato anche per recuperare spazi destinati a magazzini - ripostiglio,
- ⇒ pratica CPI.

I lavori in programma consentiranno di ottenere definitivamente sia le certificazioni inerenti agli impianti che il CPI relativo all'intero complesso e conseguentemente di dichiarare l'Agibilità dell'edificio

- Manutenzione straordinaria scuola elementare di via Piave: importo lavori 90.000,00 €, finanziato con entrata derivante da alienazione immobili. Si tratta di realizzare le opere necessarie per l'adeguamento alle norme di sicurezza ed impiantistiche, e per l'acquisizione del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) esteso all'intero complesso, compreso l'edificio posto in via Verdi (ex distretto), nel quale ha sede la palestra scolastica a servizio della stessa scuola elementare, oltre ad altre funzioni (sede banda e magazzino). L'intervento in progetto, in origine limitato all'edificio scolastico di via Piave, relativamente al quale sono stati effettuati, negli ultimi anni, diversi interventi (consolidamento statico, adeguamento impiantistico, adeguamento uscite di sicurezza, adeguamento igienico – sanitario dei bagni, installazione pannelli fotovoltaici), comprende anche interventi relativi all'edificio di via Verdi. I lavori sino ad ora eseguiti hanno permesso di ottenere il certificato di idoneità statica della struttura, nonché il parere dei VV.FF. limitatamente all'edificio scolastico con esclusione delle centrali termiche esterne e dell'edificio di via Verdi. I lavori in programma consentiranno di ottenere definitivamente sia le certificazioni inerenti agli impianti che il CPI relativo all'intero complesso e conseguentemente di dichiarare l'Agibilità dell'intero complesso. Nello specifico è necessario effettuare i seguenti lavori:

- ⇒ adeguare le due centrali termiche esistenti (una a servizio della scuola ed una a servizio dell'edificio di via Verdi) mediante eliminazione delle stesse ed accorpamento in un'unica centrale (operazione che verrà effettuata da Linea Servizi nell'ambito delle attività previste dal contratto di Global Service),
- ⇒ realizzazione uscita di sicurezza per le attività del 1° e 2° piano (palestra e sede banda) dell'edificio di via Verdi,
- ⇒ adeguamento norme antincendio locali ad uso deposito – magazzino posti al piano terra dell'edificio di via Verdi,
- ⇒ cablaggio aula computer scuola elementare,
- ⇒ lievi adeguamenti impiantistici relativi ad entrambi gli edifici,
- ⇒ Modifica ingresso da via Piave per adeguamento alla normativa in materia di barriere architettoniche,
- ⇒ Integrazione pratica CPI.

- Campo calcio via XXIV Maggio - trasformazione fondo in erba sintetica: Importo lavori 450.000,00 € finanziati mediante introito da alienazione immobili. Il campo in questione attualmente è costituito da terreno sabbioso e presenta diversi problemi soprattutto dovuti al cattivo drenaggio del terreno. Tant'è che frequentemente si rende necessario effettuare interventi di sistemazione. E' inoltre necessario rivedere le dimensioni del terreno da gioco in previsione di consentire di effettuare partite di campionato sino alla 1^ categoria. I lavori da eseguire consistono quindi nella sistemazione del sottofondo, posa pacchetto previsto per trasformare il terreno da gioco da sabbioso in campo in erba sintetica, adeguamento delle dimensioni del terreno da gioco con adattamento della recinzione e dell'impianto di illuminazione.
- Manutenzione facciate tribuna ed ingresso stadio Matteo Legler: I lavori consistono nella sistemazione delle facciate poste lungo via Trento e Trieste, interessate da degrado e stacco dell'intonaco. Inoltre verranno aggiunti anche altri lavori di sistemazione dell'ingresso dello stadio e di tutte le murature perimetrali in cattivo stato di conservazione. Per la realizzazione di tali lavori, nel 2012, è stato ottenuto un contributo a fondo perduto dell'importo di 5.000,00 € nell'ambito dei fondi stanziati dal BIM. Nel 2012 l'importo previsto per i lavori di sistemazione ammonta a 90.000,00 €.
- Realizzazione opere di adeguamento rete fognaria frazione Locate: Importo progetto 250.000,00 € finanziati con risorse derivanti da alienazione immobili. Il progetto prevede di realizzare degli scolamatori di piena lungo via Boccaccio e lungo via Colombo nel tratto fronti stante la scuola elementare. Per ovviare in modo definitivo al problema degli allagamenti, la cui entità e frequenza, al di là degli interventi da effettuarsi sulla rete fognaria comunale, dipende dall'intensità delle precipitazioni, sarà comunque necessario intervenire lungo le aree agricole poste a nord di Locate per evitare il ruscellamento dell'acqua all'interno del quartiere. Altra opera che contribuirà a ridurre la possibilità di allagamento è la vasca di laminazione del Lesina in fase di progettazione.
- Manutenzione straordinaria strade comunali: importo lavori 350.000,00 €, finanziato in parte con entrate da alienazioni immobili (300.000,00 €) ed in parte con entrata derivante dalle sanzioni amministrative comminate dagli agenti di Polizia Locale per le infrazioni al Codice della Strada. Nei limiti delle risorse finanziarie che si renderanno disponibili in corso d'anno, i lavori verranno realizzati per lotti secondo un crono programma che definirà l'entità dei lavori per ciascuna strada e la priorità in funzione dello stato di degrado.
- Riqualficazione via San Clemente: L'importo dei lavori è previsto in € 300.000,00 ed è finanziato con entrate derivanti da alienazione immobili. Attualmente la via è dotata di marciapiede e di pista ciclabile estesi solo a parte della via. Alcuni tratti ne sono sprovvisti. Inoltre vi sono alcune zone nevralgiche in cui è necessario intervenire con opere necessarie in funzione della sicurezza dei pedoni ma anche dei veicoli per ridurre il rischio incidentalità. Nello specifico il progetto prevede la riqualficazione completa della strada mediante realizzazione delle seguenti opere: completamento della pista ciclopedonale posta sul lato della Legler industria tessile sino a raggiungere l'accesso alla chiesetta di San Marco – completamento del marciapiede pedonale lato est sino a raggiungere il vecchio nucleo di Briolo – adeguamento del sistema di smaltimento delle acque meteoriche – adeguamento ed integrazione impianto di illuminazione per illuminare il parcheggio di uso pubblico posto lungo via San Clemente all'interno della proprietà Legler – formazione nuovo marciapiede lato est dall'ingresso al parcheggio delle piscine sino all'altezza dell'incrocio con via Donizetti – messa in sicurezza dell'incrocio di via San Clemente con le vie Albenza da un lato e Don Pizzoni dall'altro.
- Manutenzione straordinaria ed abbattimento barriere architettoniche edifici destinati ad Edilizia Residenziale Pubblica (ERP): Il progetto prevede la realizzazione lavori necessari per adeguare il patrimonio di ERP sotto il profilo impiantistico ed igienico sanitario oltre alle norme in materia di abbattimento barriere architettoniche. L'importo lavori previsto per il 2012 ammonta ad € 40.000,00 € ed è finanziato con entrate derivanti dall'alienazione degli alloggi ERP secondo il piano di vendita già autorizzato dalla Regione Lombardia.

B) opere da realizzare nell'ambito di operazioni urbanistiche (AdP per l'attuazione del P.I.I. Centro di Interscambio - P.I.I. area mercato – P.A. via Kennedy). Tali opere vengono citate, descritte ed elencate poiché trattasi a tutti gli effetti di opere pubbliche che a collaudo avvenuto, andranno a pieno titolo a far parte nel patrimonio comunale, anche se eseguite nell'ambito di tali operazioni negoziate:

- Opere infrastrutturali del Centro di Interscambio: Importo 4.897.000,00 €. L'Amministrazione ha aderito al bando regionale denominato Programma Operativo Regionale (POR) competitività FESR 2007/2013 avente ad oggetto il finanziamento di opere attinenti l'accessibilità e l'integrazione urbana delle stazioni per lo sviluppo del trasporto ferroviario e dell'intermodalità passeggeri destinato al finanziamento dei centri di interscambio. Le opere previste dal progetto preliminare consistono in: aree per la sosta, stalli per i pullman, passerella e sottopasso pedonali per il collegamento delle nuove infrastrutture con il centro del paese mediante scavalco di strada (Briantea) e linea ferroviaria, percorsi ciclo pedonali. Il finanziamento dell'opera è garantito per il 50% dai fondi già concessi nel 2010 dalla Regione Lombardia sulla base della graduatoria conseguente al bando sopra citato e per il 50% dai fondi derivanti dalla sottoscrizione dell'AdP relativo al PII denominato "Centro di Interscambio". Per l'attuazione dell'intervento è per definire il crono programma è necessario prima sottoscrivere l'AdP, le cui procedure sono in corso. Vista l'entità delle opere, la realizzazione avverrà in ogni caso in un arco temporale di almeno un paio d'anni.
- Realizzazione nuova rotatoria all'incrocio tra le vie Kennedy e Marconi: importo 400.000,00 €. L'opera prevista dalla convenzione sottoscritta per l'attuazione del piano attuativo di via Kennedy è stata iniziata a fine 2011 e verrà ultimata nel 2012. Oltre alla rotatoria che consente di regolare e razionalizzare la viabilità della zona, raccordando i flussi viabilistici delle vie Kennedy, Marconi e Locatelli, è prevista la realizzazione di un tratto di marciapiede lungo via Marconi, di parcheggi pubblici a servizio delle nuove residenze e di quelle esistenti in loco, di un'ampia area verde piantumata con percorsi pedonali.

C) Il programma lavori per il 2012, fatti salvi i vincoli derivanti dall'esigenza di rispettare il "Patto di stabilità", che di fatto potrebbero impedirne l'attuazione, prevede anche la realizzazione dei seguenti lavori già progettati e finanziati negli esercizi precedenti oltre alla ultimazione delle opere in corso di realizzazione che hanno avuto avvio negli anni precedenti:

- Realizzazione impianti fotovoltaici edifici comunali: A settembre 2010 l'Amministrazione Comunale ha sottoscritto apposito accordo con Unica Servizi Spa per l'installazione di impianti fotovoltaici sugli edifici comunali. L'accordo prevede che il Comune conceda l'uso gratuito dei tetti degli edifici pubblici interessati dal progetto a fronte dei vantaggi derivanti dallo scambio sul posto dell'energia prodotta mentre ad Unica Servizi Spa compete l'onere per la realizzazione delle opere e potrà beneficiare dei ricavi derivanti dalla gestione del "conto energia". Gli edifici interessati sono: scuola elementare di via Piave ed ex distretto di via verdi - scuola media di via Piave - cimitero di via Roma - cimitero di via C. Colombo - edificio ERP di via Isolotto - edificio ERP di via Piatti - municipio - stadio M. Legler - spogliatoi campo calcio via XXIV Maggio - centro la proposta. Complessivamente i nuovi impianti hanno una potenza di circa 150 KVp. Obiettivo del progetto è chiaramente quello del risparmio energetico poiché l'installazione dei pannelli fotovoltaici comporterà una consistente riduzione dei costi di energia elettrica attualmente sostenuti dal Comune. I lavori sono stati avviati a novembre 2010 e sono proseguiti sino a maggio 2011 data di ultimazione dei lavori. Nel corso dei lavori a causa di problematiche insorte relativamente allo stato di taluni edifici destinati ad ospitare gli impianti, è stato modificato il programma riducendo il numero degli edifici sui quali intervenire. Nello specifico sono stati completati i lavori relativi ai seguenti edifici: scuola elementare di via Piave ed ex distretto di via verdi - cimitero di via Roma - cimitero di via C. Colombo - edificio ERP di via Isolotto - spogliatoi campo calcio via XXIV Maggio - centro la proposta. Per quanto riguarda i seguenti edifici: scuola media di via Piave - edificio ERP di via Piatti - municipio - stadio M. Legler, i lavori non sono stati eseguiti per problemi relativi alla presenza di tetto in eternit (scuola media), tetto in tegole da sistemare (municipio e edificio ERP di Vicolo Piatti), necessità di effettuare lavori manutentivi nonché di fare il nuovo collaudo statico (stadio M. Legler). In seguito il collaudo del Matteo Legler è stato fatto e nel frattempo sono stati ultimati i lavori di ampliamento della scuola materna di Locate. A questo punto l'A.C. ed Unica Servizi SPA hanno programmato di realizzare gli impianti anche su tali edifici. L'ultimazione degli stessi e la messa in esercizio è prevista per il mese di settembre 2012.
- Nuovo marciapiede via Manzoni: importo 65.000,00 €. L'opera in origine prevedeva la realizzazione del marciapiede lungo via Manzoni nel tratto compreso tra l'incrocio con via San Clemente e il confine comunale di Mozzo all'altezza del ponte sul Quisa. La realizzazione dell'opera è stata rinviata poiché in fase di elaborazione del progetto è emersa la necessità, prioritaria, di dotare la zona di una rete di smaltimento acque nere e bianche per disattivare lo scarico esistente lungo il torrente Quisa. In bilancio vi sono già le risorse finanziarie necessarie. L'obiettivo è quindi quello di rivedere il progetto per dar corso ad entrambe le opere, nei tempi e compatibilmente con i problemi relativi al patto di stabilità.

D) Le altre opere principali previste nel piano triennale anni 2013 e 2014, da finanziarsi mediante oneri di urbanizzazione, entrate derivanti da alienazione e contributi da privati/ standard qualitativi inerenti le varie operazioni urbanistiche, sono:

- Ampliamento scuola elementare di Locate: importo 600.000,00 € (fondi CE – IN)- L'espansione della frazione di Locate, conseguente all'attuazione di tutte le previsioni del PRG pre-vigente, hanno portato ad un notevole incremento della popolazione residente e quindi all'esigenza di maggiori spazi nella locale scuola elementare. Gli spazi attuali, nel prossimo futuro sono insufficienti e quindi è necessario procedere con l'ampliamento,
- Posa erba sintetica presso il campo da calcio di via San Marco: importo 400.000,00 € (fondi CE – IN)
- Realizzazione nuovo tronco fognario in via Cavour: importo 100.000,00 €
- rotatoria incrocio S.P. 342 Briantea con le vie Italia e San Clemente: importo 600.000,00 € (finanziato con fondi CE – IN)
- nuovo marciapiede vie XI Febbraio e Colombo: importo 400.000,00 € (finanziato con fondi CE – IN)
- Realizzazione nuovo parcheggio in via Trento e Trieste: importo 1.200.000,00 €
- riqualificazione piazza Rimembranze e sistemazione via D. Allegrini a Locate: Importo 300.000,00 €
- sistemazione marciapiede via V. Emanuele: importo 100.000,00 € (finanziato con fondi CE – IN)
- opere completamento via Vanni Rossi a Locate: importo 80.000,00 €
- completamento marciapiede e pista ciclabile via Meucci: importo 100.000,00 €
- realizzazione nuovo marciapiede in via Matteotti: importo 100.000,00 €
- realizzazione nuovo marciapiede in via Locatelli: importo 150.000,00 €
- riqualificazione area stazione ferroviaria: importo 250.000,00 (finanziato con fondi CE – IN)
- opere di adeguamento mercato settimanale del centro: importo 50.000,00 €
- ampliamento cimitero via Roma: importo 500.000,00 €
- Ampliamento cimitero Locate e sistemazione viali: importo 300.000,00 €
- Manutenzione viali cimitero via Roma: importo 150.000,00 €
- stazione ecologica: L'opera è a carico della G.Eco Srl nell'ambito dell'operazione che ha portato diversi Comuni, nel 2011, alla costituzione di tale società per la gestione dei servizi di igiene urbana. Al Comune rimane l'onere per l'acquisizione dell'area necessaria alla realizzazione dell'opera.
- Vasca volano torrente Lesina: L'opera viene finanziata da Regione Lombardia e dal Consorzio di Bonifica della media pianura bergamasca. L'importo è di 2.500.000,00 €. Per la realizzazione dell'opera è stato definito un accordo tra Regione Lombardia, Consorzio di Bonifica e Comuni interessati dal corso del torrente Lesina, in base al quale Il Consorzio di bonifica assume il ruolo di ente cui spetta la gestione delle procedure per la realizzazione dell'opera.

Dall'esame del piano è del tutto evidente che affinché esso si concretizzi è necessario che venga sottoscritto l'Accordo di Programma del Centro di Interscambio, e che vengano attuate e concluse positivamente le procedure per l'alienazione degli immobili secondo le previsioni del piano alienazione.

### **Manutenzione patrimonio**

La manutenzione del patrimonio, nel bilancio di previsione, costituisce un'importante voce di spesa. Le strutture ed infrastrutture di proprietà comunale, soprattutto in concomitanza con l'ultimazione delle opere di urbanizzazione interne ai P.I.I. ed ai piani di lottizzazione (aree verdi, strade, marciapiedi, impianti di vario genere) continuano infatti ad aumentare in termini di volumetria e superficie, con conseguente incremento delle spese necessarie per il mantenimento.

Dal 1° gennaio 2012, dando attuazione al piano regionale di dismissione delle strade Provinciali, La provincia di Bergamo ha declassato e ceduto al Comune le seguenti strade:

- ⇒ via Colombo – via Don Allegrini – via Mapelli (tratto stradale che parte dalla zona del Villaggio, attraversa Locate e raggiunge il confine con Mapello)
- ⇒ via San Clemente (strada che dalla Briantea raggiunge il quartiere di Briolo).

La lunghezza complessiva di tali strade è di circa 3,0 Km e dal 1° gennaio passano al Comune anche tutti gli oneri di gestione e manutenzione, compreso il viadotto sopra la ferrovia ed il ponticello sul Lesina.

Il patrimonio infrastrutturale del comune viene di seguito sommariamente elencato:

- oltre 30 Km di strade con relativi sottoservizi e pertinenze,
- impianto di pubblica illuminazione con oltre 1650 punti luce di cui circa l'80% di proprietà Enel So.l.e. e circa il 20% di proprietà comunale. (da gennaio 2008 tutto gli impianti di P.I. compresi quelli di proprietà comunale sono stati affidati ad Enel So.l.e.),
- circa 35 Km di rete fognaria,

- n. 4 parchi pubblici di quartiere oltre alle numerose aree verdi interne ai piani di lottizzazione, di cui alcune in fase di acquisizione al patrimonio comunale,
- n. 4 impianti sportivi (3 campi da calcio con relativi spogliatoi e la palestra di Locate),
- n. 1 centro sportivo polivalente (tennis, bocce con bar annesso) a Locate,
- n. 1 centro ricreativo denominato "la proposta" sito in via San Marco a Briolo,
- n. 2 asili (Locate e Briolo),
- n. 4 plessi scolastici (medie di via Piave oltre alle elementari di Locate, Villaggio S.M. e via Piave),
- n. 2 palestre ad uso scolastico in via Piave,
- n. 3 complessi polivalenti (via Legionari di Polonia e via V. Veneto a Locate comprendenti sale civiche, ambulatori, C.A.G., sedi associazioni ed uffici vari oltre al complesso di via Adda destinato a SERT, sede ANA sezione locale, sede CRI, associazioni),
- centro anziani Locate,
- centro anziani Tassera,
- sede municipio di piazza Libertà,
- sede del comando di polizia locale di via San Clemente,
- biblioteca comunale di via Piave/Piazzini,
- n. 2 cimiteri,
- n. 1 Caserma carabinieri (via Adda),
- N. 1 magazzino c/o capannone Ponte Servizi di via Papa Giovanni XXIII,
- n. 96 alloggi di Edilizia popolare distribuiti su 10 edifici ubicati in varie zone del territorio comunale.

#### La manutenzione del patrimonio comunale,

Dal 1° gennaio 2011, a conclusione del processo di riorganizzazione delle società partecipate, la Ponte Servizi Srl, ha ceduto il ramo d'azienda relativo ai servizi manutentivi, a Linea Servizi Srl (società pubblica alla quale la Ponte Servizi srl ha ceduto il ramo d'azienda relativo ai servizi manutentivi)

I servizi compresi nel nuovo contratto di servizi sottoscritto con Linea Servizi Srl comprende i seguenti servizi:

1. servizio manutentivo del patrimonio immobiliare (edifici),
2. servizio energia, compreso incarico di terzo responsabile,
3. servizio manutentivo del patrimonio stradale,
4. servizio custodia e manutenzione del cimitero.

Per quanto riguarda i servizi di manutenzione del verde pubblico e di pulizia sedi ed istituzioni comunali è dato in appalto ad una ditta esterna.

Dal 2011 pertanto, a conclusione del processo di riorganizzazione, la Ponte Servizi Srl, società partecipata da Comune di Ponte San Pietro è stata di fatto "svuotata" dalla gestione dei servizi e rimane in piedi esclusivamente in quanto proprietaria del capannone di via Papa Giovanni XXIII e di due box in via Rampinelli.

Entro il 31.12.2012 la società verrà posta in liquidazione.

La gestione della società è stata affidata ad un Amministratore Unico, al quale spetta la gestione ordinaria, in attesa di completare il processo di dismissione la cui conclusione, in base alle varie attività da compiere è prevista per il 2014.

Le somme destinate dal bilancio al finanziamento delle attività comprese nel contratto di servizio sopra citato (manutenzione ordinaria), sono di circa 540.000,00 €/anno i.v.a. compresa. Tale spesa conferma sostanzialmente quella precedente.

Per il 2012 l'impegno è quello di migliorare la qualità dei servizi compresi nel contratto di Global Service mediante:

- digitalizzazione degli immobili oggetto di manutenzione
- utilizzo del programma di gestione delle attività manutentive,
- creazione del manuale della manutenzione,
- definizione criteri standardizzati per la verifica ed il controllo dell'intera attività.

Oltre alla manutenzione ordinaria, tra le attività del Comune figura anche la manutenzione straordinaria del patrimonio, mediante una serie di interventi generalmente programmati, ricompresi nel piano opere pubbliche e finanziati con risorse di bilancio. A tal fine le attività svolte nel contratto di global Service, monitorate ed organizzate, costituiscono e costituiranno un valido supporto per la programmazione degli interventi straordinari mediante piano triennale lavori pubblici.

#### ERP – politiche per la casa

Al servizio è affidata la gestione delle case popolari, composte da un patrimonio costituito da 96 alloggi. L'attività consiste nella gestione del bando per le assegnazioni, nell'assegnazione degli alloggi disponibili, nella gestione e rendicontazione delle spese condominiali. Per lo svolgimento di tale attività l'ufficio si avvale della collaborazione dell'ALER, dell'ufficio contratti e dei servizi sociali.

Per l'anno 2012, in aggiunta all'attività ordinaria, ed in continuità con l'attività svolta negli anni precedenti, si prevede di proseguire con la programmazione e svolgimento dell'attività connessa alla razionalizzazione dell'uso del patrimonio ERP, nell'ottica di pianificare una reale politica per la casa, mediante:

- aggiornamento anagrafe assegnatari e consistenza del patrimonio ERP,
- rilevazione dati ed informazioni per la definizione delle scelte operative,
- riavvio procedura di scorporo alloggi da destinare in via temporanea a particolari situazioni contingenti,
- verifica permanenza requisiti soggettivi degli assegnatari,
- attuazione piano di mobilità per rendere congruenti gli spazi disponibili con la tipologia dei nuclei familiari assegnatari,
- rilevazione dello stato di conservazione degli edifici ERP e dei relativi alloggi, per acquisire i dati e le informazioni necessarie, in termini di esigenze manutentive, abbattimento barriere architettoniche, adeguamento impianti ecc., da tradurre in progetti per i futuri piani dei lavori pubblici,
- attuazione piano di vendita efficace da fine 2011, in seguito alla approvazione della Regione
- verifica disponibilità di ulteriori spazi da destinare all'ERP,
- valutazione dell'offerta regionale, in termini di contributi disponibili, per la realizzazione di nuovi alloggi ERP con eventuale recupero del patrimoni edilizio esistente.

In merito ai previsti lavori di ammodernamento e messa a norma sia sotto il profilo della sicurezza (sistemazione impianti) che igienico sanitario (sistemazione servizi igienici) degli alloggi si registra una situazione di stallo dovuta all'impossibilità ad assumere impegni di spesa a causa del patto di stabilità. Nel frattempo ci si limita ad effettuare gli interventi minimi per tamponare situazioni di emergenza, peraltro abbastanza ricorrenti soprattutto negli edifici di via Sant'Alessandro e Don Pizzoni a causa della vetusta degli stessi.

#### Trasferimento unità immobiliare sita in via Rampinelli, 8 - catastalmente identificata dal fg. 5 – mappale 752 sub 8)

il Decreto del Direttore della filiale Lombardia – sede di Milano dell'Agenzia del Demanio in data 02.12.2006 prot. 2006/36581, trasmesso a questo Comune con nota del 07.12.2006, ns. prot. 36095 del 12.12.2006, emanato in forza delle disposizioni contenute nell'art. 1, comma 441 della Legge 20.12.2004 n. 311, stabilisce il trasferimento, a titolo gratuito, al Comune di Ponte San Pietro, della proprietà dell'unità immobiliare sita in via Rampinelli 8, catastalmente identificata dal fg 5, mappale n. 752, sub. 8 del censuario di Ponte San Pietro;

Tale unità immobiliare è stata realizzata alla fine degli anni '50 in base a Leggi speciali dello Stato, destinate a sopperire ad esigenze abitative pubbliche e tuttora destinate a tale scopo;

Il trasferimento a titolo gratuito in favore del Comune di Ponte San Pietro, per effetto della Legge sopra menzionata, non pregiudica i diritti maturati ed acquisiti dagli assegnatari e che viene fatto salvo il diritto all'acquisto di alloggi di edilizia residenziale pubblica maturato dai medesimi assegnatari prima dell'entrata in vigore della Legge 27.12.2007 n. 449;

Dal punto di vista cronologico dalla prima assegnazione ad oggi i passaggi inerenti detto alloggio sono i seguenti:

- l'assegnazione originaria dell'alloggio è avvenuta in favore del Signor Ravasio Alfredo,
- il Sig. Ravasio Alfredo è deceduto, e quindi ai sensi dell'art. 25 lettera a) del D.P.R. 17.01.1959 n. 2, gli aventi diritto erano gli eredi legittimi, ossia: la moglie Signora Colombo Erminia ed i figli Ravasio Augusto - Ravasio Elda – Ravasio Roberto ;
- con atto rep. 2471/ racc. 690 del 10.07.1972 rettificato con atto rep. 5797 / racc. 1367 del 18.04.1974, entrambi sottoscritti presso lo studio notarile del dr. Alessandro Volpi di Bergamo, i Signori Colombo Erminia, Ravasio Augusto e Ravasio Elda in qualità di coeredi, hanno acquistato la proprietà dell'unità immobiliare in questione;

- il citato atto di compravendita in data 10.07.1972 prevedeva che *“il trasferimento della proprietà degli alloggi avverrà quando il prezzo pattuito pari a Lire 1.060.450 sarà stato integralmente pagato (vedi art. 4)”* e che lo stesso è valido e vincola la parte acquirente dalla data di sottoscrizione mentre sarà vincolante per l'Amministrazione finanziaria dal momento della sua approvazione da parte dell'Intendenza di Finanza di Bergamo;
- successivamente alla data di sottoscrizione degli atti succitati, è emerso che il Signor Ravasio Roberto, erede legittimo del Signor Ravasio Alfredo, non partecipò agli atti sopra citati né rinunciò all'eredità, così come rilevabile dalla corrispondenza in data 21.04.1983 e 15.03.1993 tra il dr. Alessandro Volpi (Notaio), l'Intendenza di Finanza di Bergamo e l'IACP di Bergamo;
- per tale motivo, il passaggio in proprietà ai sottoscrittori degli atti sopra indicati, non si è mai perfezionato pur avendo gli stessi versato l'intera somma pattuita;
- che pertanto, al fine della legittimità degli atti citati e per il perfezionamento degli stessi con conseguente riscatto definitivo dell'alloggio si sarebbe dovuto sottoscrivere un ulteriore atto integrativo da sottoscrivere da parte di tutti gli eredi legittimi del Signor Ravasio Alfredo, compreso il Signor Ravasio Roberto;
- tale atto integrativo non è mai stato sottoscritto e che, come comunicato dall'Agenzia del Demanio con nota del 21.05.2007 (ns. prot. 14291 del 23.05.2007) l'unità immobiliare in questione rientra nella disponibilità dello Stato a tutti gli effetti di legge,
- che pertanto la stessa unità immobiliare è trasferita ope – legis, in forza delle disposizioni contenute nell'art. 1 comma 441 della Legge 311/2004, al patrimonio del Comune di Ponte San Pietro;

Attualmente pertanto è necessario procedere con la definizione della pratica mediante perfezionamento dell'alienazione dell'immobile in favore degli aventi diritto (eredi di Ravasio Alfredo);

A tal fine si precisa che il riscatto può essere esercitato previa pagamento di un corrispettivo da determinarsi sulla base delle indicazioni dettate dalla Legge 24.12.1993 n. 560 che così recita:

*“Il prezzo degli alloggi è costituito dal valore che risulta applicando un moltiplicatore pari a 100 alle rendite catastali determinate dalla Direzione generale del catasto e dei servizi tecnici erariali del Ministero delle finanze a seguito della revisione generale disposta con decreto del Ministro delle finanze del 20 gennaio 1990, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 31 del 7 febbraio 1990, e di cui all'articolo 7 del decreto-legge 11 luglio 1992, n. 333, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 agosto 1992, n. 359, e delle successive revisioni. Al prezzo così determinato si applica la riduzione dell'1 per cento per ogni anno di anzianità di costruzione dell'immobile, fino al limite massimo del 20 per cento. Il pagamento del prezzo viene effettuato entro quindici giorni dal perfezionamento del contratto di alienazione”.*

*Nel corso del 2012 pertanto verrà perfezionata la procedura. Alla Giunta Comunale ed al responsabile del servizio competente, ciascuno per quanto di competenza, si demanda l'assunzione degli atti necessari e conseguenti.*

#### Risparmio energetico

Per l'adeguamento del patrimonio pubblico esiste comunque una notevole difficoltà a reperire le ingenti risorse economiche necessarie in relazione alla quantità e qualità del patrimonio da adeguare, spesso costituito da edifici datati e quindi non concepiti nell'ottica del risparmio energetico.

Con tale obiettivo, l'Amministrazione Comunale ha programmato le seguenti attività:

a) sulla base di un accordo sottoscritto con Unica Servizi Spa sta installando, a costo zero, impianti fotovoltaici sui tetti di vari edifici comunali per una potenza complessiva di oltre 200 KWp. Gli edifici interessati sono 8: centro “La Proposta – scuola elementare di via Piave compreso edificio dell'ex distretto scolastico – copertura tribuna stadio M. Legler – case popolari di via Isolotto – tetto cimitero di via Roma – tetto cimitero di Locate – tetto spogliatoi campo via XXIV Maggio – tetto scuola materna di Locate.

Tali impianti vanno ad aggiungersi all'impianto fotovoltaico realizzato dal Comune sul tetto della scuola materna di via San Marco con potenza di circa 53,0 KWp.

I vantaggi economici per il Comune derivano dal fatto che ad esso vengono rimborsate le somme per l'immissione in rete dell'energia elettrica prodotta in esubero rispetto a quella consumata (il c.d. scambio sul posto), ad Unica spetta il contributo GSE per l'intera durata della convenzione pari a 20 anni. In tal modo la società si ripaga dell'investimento.

Alcuni impianti risultano già in esercizio e l'ultimazione dei lavori, con piena funzionalità di tutti gli impianti in progetto, è prevista per settembre 2012.

Tali iniziative oltre a ridurre i costi dell'energia elettrica impegnata, garantiscono anche dei benefici ambientali (riduzione emissione CO2), seppur minimi per la modesta entità degli impianti.

b) altra iniziativa da gestire nel corso del 2012 è la redazione del PAES (Piano d'azione per l'energia sostenibile). A tal fine il Comune di Ponte ha aderito, in associazione con il Comune di Presezzo assumendone il ruolo di capofila, ad un bando promosso da Cariplo destinato al finanziamento di tali iniziative. Il progetto è

stato finanziato per 31.900,00 € ed attualmente sono in corso le attività che porteranno alla elaborazione di tale documento. Il Piano, redatto a partire dalla situazione di fatto, con riferimento ai consumi energetici, definirà delle linee strategiche da seguire per il risparmio energetico.

c) nel 2012 si intende altresì avviare lo studio di alcune soluzioni per conseguire un ulteriore risparmio anche con progetti di breve, medio e lungo periodo .

Tra questi si segnala:

- Con il nuovo gestore del “servizio energia” verrà verificata la possibilità di introdurre soluzioni atte a ridurre i consumi e gli sprechi di gas metano mediante accorgimenti tecnologici e l'introduzione di regole e norme comportamentali per il risparmio dei consumi soprattutto negli impianti sportivi e nelle scuole (ad es. zonizzazione impianti laddove possibile, definizione più puntuale dei tempi e delle modalità di utilizzo degli impianti termici a servizio degli impianti sportivi, ecc.....). Una prima iniziativa che verrà attuata nel 2012 a cura di Linea Servizi nell'ambito del contratto di Global Service, è la dismissione delle due centrali termiche presenti nel complesso della scuola elementare di via Piave e la sostituzione con una sola centrale di ultima generazione più efficiente e a minor impatto ambientale.
- Negli scorsi anni è stata ultimata la riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione mediante sostituzione con lampade a basso consumo (sono state sostituite 1000 lampade al mercurio con altrettante lampade ai vapori di sodio e da ultimo, a maggio 2011, la via Papa Giovanni XXIII è stata illuminata con lampade a led) inoltre è stato approvato il PIC (piano illuminazione comunale), il cui obiettivo è quello di rilevare lo stato di consistenza degli impianti e definire obiettivi di risparmio energetico. Nel 2012, dovrà dapprima essere definita la problematica relativa alla gestione del servizio di illuminazione pubblica, stante le disposizioni in materia che, obbligano i Comuni a riscattare gli impianti e ad assegnare la gestione mediante procedure ad evidenza pubblica. A tal fine la procedura di confronto con Enel So.I.e. è già stata avviata. Successivamente e compatibilmente con le risorse disponibili verrà valutata con la società affidataria della gestione, un intervento di riqualificazione della parte di impianto sulla quale non si è ancora intervenuti e verrà altresì valutata la possibilità di installare regolatori di flusso e temporizzatori per evitare lo spreco di energia.
- L'impegno, in occasione di interventi sul patrimonio edilizio pubblico esistente, e compatibilmente con la tipologia ed entità degli interventi, ad installare sistemi ed impianti volti al risparmio energetico, coinvolgendo la società affidataria del servizio gestione calore immobili comunali.
- L'impegno a formare il personale del Settore tecnico sui temi del risparmio energetico e dell'uso delle energie alternative al fine di creare la giusta mentalità e di formare le professionalità per gestire tali problematiche. A tal fine tra le attività previste dal finanziamento ottenuto nell'ambito del bando Cariplo, vi è una quota destinata a tal fine e pertanto il personale dell'ufficio verrà integrato nel processo di redazione del PAES, sia mediante raccolta dei dati per la stesura del Piano, che per l'esame e la verifica dei risultati attesi

### Ambiente

Ad inizio 2012 il Comune di Ponte San Pietro ha ufficialmente aderito al “Patto dei Sindaci, iniziativa che impegna le città d'Europa nella lotta contro il cambiamento climatico. I firmatari del Patto si impegnano ad andare oltre gli obiettivi fissati dall'Europa per il clima e l'energia con la riduzione nei loro territori di almeno il 20% delle emissioni di CO<sub>2</sub> entro il 2020 .

Per raggiungere questo traguardo, i firmatari sviluppano i Piani d'Azione per l'Energia Sostenibile (**PAES** ovvero in inglese SEAP = Sustainable Energy Action Plan) implementando l'efficienza energetica e le azioni per la promozione dell'energia rinnovabile sia nei settori privati che pubblici della comunità e organizzano gli Energy Day. Nel 2012 verranno gestite tutte le attività conseguenti.

Questi sforzi sono supportati dalla Commissione Europea, dall'Ufficio del Patto dei Sindaci e dalle Strutture di supporto.

Per la promozione di una politica basata sullo sviluppo sostenibile, il Comune di Ponte San Pietro, con altri Comuni della zona, ha aderito a diversi bandi promossi da Cariplo, ed ottenuto finanziamenti per sviluppare i progetti di seguito specificati:

- ⇒ “facciamo spazio“ finanziato con un contributo di 30.900,00 € nell'ambito dell'iniziativa della Cariplo denominata “Qualificare gli spazi aperti in ambito urbano e peri-urbano”. Il progetto interessa 13 Comuni della zona dell'isola e dell'asta del Brembo e per Ponte San Pietro prevede lo studio delle aree in fregio al Brembo con particolare riferimento all'isolotto. Lo studio finale dovrà definire le peculiarità del luogo, gli ambiti di tutela e salvaguardia ecc.... :
- ⇒ Progetto per la realizzazione di orti sociali da assegnare a persone interessate: Il progetto denominato “suoi condivisi, interessa 4 Comuni ed è stato presentato a Cariplo e finanziato. A maggio il Comune di Ponte San Pietro ha approvato il regolamento per l'assegnazione e nel corso del 2012 verrà allestita l'area e gestita la procedura per l'assegnazione delle aree.

- ⇒ Progetto per l'attuazione della Rete Ecologica Regionale nelle aree prioritarie per la biodiversità ambito 07 "canto di Pontida" ed ambito 08 "fiume Brembo". Per l'attuazione di tale progetto i Comuni aderenti hanno sottoscritto apposito protocollo d'intesa e richiesto un finanziamento a Cariplo mediante presentazione di un progetto denominato "tutelare e valorizzare la biodiversità tra Adda e Brembo".
- ⇒ Redazione del PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile) – Per la redazione del piano, il Comune di Ponte in associazione con il Comune di Presezzo, ha aderito al bando Cariplo denominato "Promuovere la sostenibilità energetica nei Comuni piccoli e medi" ed è stato finanziato con la somma di 31.900,00 €. Per la redazione dello stesso è stata incaricata la società FASE Srl nonché la Provincia di Bergamo in qualità di ente di supporto.

Tali iniziative verranno attuate nel 2012 ed anni successivi per le attività che interessano più annualità, il tutto comunque nei termini fissati da Cariplo.

Le tematiche varie ambientali verranno affrontate anche nell'ambito del progetto di Agenda 21 locale, partecipando, per quanto possibile agli incontri promossi dalla Provincia ed ai vari tavoli di lavoro istituiti per discutere le varie tematiche ambientali: aria – acqua – terra - rifiuti.

Le Agende 21 Locali (A21L) sono gli strumenti istituiti per rendere operativo il concetto di sviluppo sostenibile e salvaguardia dell'ambiente, poichè le varie sinergie in campo si traducono in proposte per la definizione delle politiche locali in materia.

Tappe fondamentali del processo di Agenda21 locale sono: la Relazione sullo stato dell'ambiente, il Forum, il Piano d'azione ambientale.

Alcune di queste attività sono state possibili grazie al cofinanziamento ottenuto sul progetto "Le azioni per la sostenibilità in Provincia di Bergamo" da parte del Ministero per l'Ambiente e la Tutela del Territorio.

#### Educazione ambientale:

- saranno riproposte iniziative nelle scuole per coinvolgere e sensibilizzare i ragazzi intorno alle tematiche ambientali (acqua aria, suolo, ecc.),
- nel triennio 2010 – 2012 sono previste diverse giornate di formazione ed informazione presso le scuole di ogni ordine e grado per orientare e sensibilizzare le nuove generazioni in ordine alle problematiche dei rifiuti ed all'esigenza di ridurre gli sprechi e migliorare sempre più la raccolta differenziata. Tale iniziativa viene attuata dalla ditta che si è aggiudicata il servizio di igiene urbana sul territorio di Ponte San Pietro.
- verrà organizzata la c.d. "festa dell'albero", in attuazione delle disposizioni della Legge 113 del 20.01.1992,
- verrà organizzata l'iniziativa denominata "giornata del verde pulito" promossa dalla Provincia di Bergamo;
- preso atto del successo e della partecipazione ad analoghe iniziative svolte negli anni precedenti, anche nel 2012 verranno riproposte ed organizzate giornate c.d. "ecologiche" per sensibilizzare la popolazione circa l'esigenza di vivere il territorio e di mantenere il decoro urbano quali elementi irrinunciabili a garanzia della sicurezza urbana e della qualità della vita.

In merito al tema dell'acqua, nel 2012 è stata realizzata la casa dell'acqua in via Sant'Anna. Seguirà l'attività di sensibilizzazione e la promozione di una campagna denominata "rubinetti sostenibili" mediante informazione ai cittadini circa i comportamenti virtuosi da adottare nell'uso e gestione dell'acqua.

#### Raccolta Rifiuti:

Il sistema organizzativo di raccolta rifiuti già adottato da anni, è quello della raccolta differenziata a domicilio. Questo sistema prevede che gli utenti collochino i sacchi a perdere o gli appositi contenitori di fronte alla propria abitazione, in orari stabiliti in base all'organizzazione del servizio.

Attualmente il servizio prevede la raccolta porta a porta di carta e cartone, vetro, plastica, frazione organica (umido), sacco indifferenziato. E' evidente che per contenere i costi è necessario spingere la differenziazione sempre a percentuali più alte, anche mediante la sensibilizzazione e l'introduzione di meccanismi e sistemi virtuosi. Al momento a Ponte San Pietro la percentuale di raccolta differenziata ha raggiunto la percentuale del 58% circa, in media rispetto ai Comuni della Provincia di Bergamo che oscillano da valori minimi intorno al 30% (soprattutto nelle zone montane e nelle valli) a valori massimi intorno al 74%.

Il servizio di pulizia del suolo pubblico interessa tutte le strade, le piazze e le aree d'uso pubblico e comprende tutte le operazioni ad esso inerenti con una modalità mista fra il sistema meccanizzato e quello manuale, quest'ultimo limitatamente alle vie non accessibili con i mezzi meccanici).

L'obiettivo per il futuro è quello di incrementare i livelli qualitativi del servizio, contenendo i costi. Per fare ciò, si dovrà:

- introdurre meccanismi e sistemi atti ad incrementare la percentuale di rifiuti raccolti in forma differenziata. Nei Comuni ove sono state raggiunte le punte massime del 74% ad Esempio, il sistema viene effettuato con il sistema del sacco prepagato. Potrà anche essere valutata l'opportunità di introdurre la raccolta differenziata di altre tipologie di rifiuti come ad esempio le lattine ed i materiali ferrosi.

- rivedere la frequenza relativa allo spazzamento strade, potenziando eventualmente l'attività svolta dall'unico operatore ecologico addetto alla pulizia del paese con altro personale. Dal 2012 allo stesso è stato affiancato un lavoratore socialmente utile part-time. Oltre a detto personale vi è poi un addetto alla pulizia dei cestini stradali ed alle attività di pulizia dipendente della ditta affidataria del servizio. Tale figura è stata prevista nel contratto di servizio per 24 ore settimanali. Riorganizzando il servizio si potrà concentrare le forze laddove è maggiormente necessaria la pulizia (centro abitato, parchi, piazze, zone antistanti edifici pubblici ecc....)
- ridurre i costi per la pulizia del mercato poiché i costi sono notevolmente superiori rispetto agli introiti derivanti dall'applicazione della tariffa prevista per tale attività,
- effettuare il servizio con mezzi meccanici moderni ed ecologici a basso indice di emissione,
- programmazione dei passaggi in relazione alle specifiche situazioni locali,
- potenziamento dell'attività di controllo della qualità del servizio.

Il capitolato vigente prevede indicatori per il conseguimento di obiettivi quali-quantitativi. Ciò impegna l'azienda affidataria del servizio ad una costante programmazione delle attività per garantire il livello di qualità atteso, ed assegna all'amministrazione comunale funzioni d'indirizzo e controllo.

Il servizio di igiene urbana comprende anche le attività svolte presso la stazione ecologica ubicata in Comune di Brembate di Sopra. La gestione avviene in convenzione con lo stesso Comune ed i costi di gestione vengono ripartiti in proporzione al numero di abitanti. Tra i costi del servizio a carico del Comune di Ponte San Pietro vanno anche considerati i costi da corrispondere quale canone annuo per l'utilizzo della stazione ecologica. Tutti i costi del servizio sono ricompresi nel piano finanziario e concorrono a determinare la tariffa dei rifiuti.

L'obiettivo per il prossimo futuro è quello di realizzare una stazione ecologica propria.

A tal fine nel 2011 il Comune ha aderito a G.Eco Srl con l'obiettivo di affidare, dal 2013 alla scadenza del contratto in essere, l'incarico per la gestione del servizio di igiene urbana per i successivi 11 anni. L'accordo prevede a carico di G.Eco la realizzazione della nuova stazione ecologica entro un determinato periodo decorrente dalla consegna delle aree necessarie a realizzare l'opera.

Dal 2010 e per un triennio, il servizio di igiene urbana è stato affidato alla ditta Zanetti di Mapello in associazione temporanea con la Cooperativa "La Luna" di Lodi.

L'obiettivo più volte dichiarato di attuare politiche per il contenimento dei costi trova comunque un grande ostacolo nell'alto livello di morosità che, stante la disposizione normativa in merito alla copertura completa dei costi del servizio mediante la Tariffa di igiene urbana (TIA), obbliga il Comune ad aumenti costanti dei costi.

Per sensibilizzare la popolazione in merito ai temi dei rifiuti e della necessità di operare una corretta raccolta differenziata, nel 2012 sono previsti: il corso di compostaggio, stand informativi in occasione di una manifestazione, corsi nelle scuole.

#### Igiene urbana ed ambientale:

Le principali attività previste anche per il 2012 consistono in:

- ⇒ rilevazione e monitoraggio delle aree degradate che presentano problemi di carattere igienico sanitario, quali: aree fatte oggetto di scarico di rifiuti abbandonati da parte di ignoti, aree con presenza di ratti (zone vicino ai corsi d'acqua e soprattutto ove ci sono scarichi fognari), aree ove è particolarmente intensa la proliferazione di zanzare,
- ⇒ affidamento incarico a società specializzata per lo svolgimento del servizio di derattizzazione, e per lo svolgimento del servizio necessario a combattere il fenomeno della proliferazione delle zanzare sempre più intenso ed esteso a varie aree comunali. Oltre all'attività di disinfestazione vera e propria l'ufficio, in accordo con l'ASL, svolge anche attività di informazione alla cittadinanza per sensibilizzare i cittadini in ordine a tale problematica, anche perché spesso la causa non è da imputare alla cattiva manutenzione di spazi ed aree pubblica bensì di quelle private;
- ⇒ pulizia spazi ed aree pubbliche a cura del personale Comunale (n. 1 operaio) e da un operatore ecologico esterno con l'obiettivo di garantire un efficiente servizio di igiene urbana e di rendere il paese più pulito.

Tra le attività di igiene ambientale sono da ricomprendere anche quelle svolte dal locale gruppo alpini – protezione civile, consistente nella pulizia di aree verdi nonché nel monitoraggio e negli interventi di pulizia dei corsi d'acqua e relative sponde per favorire il regolare deflusso delle acque, soprattutto nell'ottica di prevenire e, qualora possibile, scongiurare tracimazioni d'acqua in occasione di eventi meteorologici intensi.

#### Inquinamento ambientale:

- Scarichi acque reflue: Allo stato attuale il territorio comunale di Ponte San Pietro è completamente servito da rete fognaria allacciata al depuratore consortile di Brembate, eccezione fatta per la zona di via Cavour e per una limitata area posta lungo la Briantea a confine con il territorio Comunale di Mozzo. Nel 2011 sono state ultimate le opere per la disattivazione degli scarichi nel Brembo e nel Quisa degli scarichi della rete comunale. E' stata altresì ottenuta la prescritta

autorizzazione provinciale. allo scarico in corso d'acqua (solo scarichi di piena), dei collettori della rete fognaria comunale, secondo le disposizioni dettate dal Decreto legislativo 152/2006 e s.m.i. (c.d. "testo unico ambientale"). in materia di scarichi, anche nel 2011 l'ufficio sportello unico edilizia, provvederà a verificare ed istruire le pratiche presentate dalle attività produttive (nuove richieste e rinnovi) relative agli scarichi delle acque reflue. Nel 2012 verranno rilevati gli scarichi in corso d'acqua di proprietà privata e si procederà con l'emissione delle specifiche ordinanze per la completa disattivazione. Circa il modello gestionale del c.d. "ciclo integrato dell'acqua" (compreso fognatura e depurazione) la Provincia dopo aver individuato l'Ambito Territoriale Ottimale (ATO) coincidente con l'intero territorio Provinciale, il tutto nei termini previsti dalla c.d. Legge Galli, nella realtà, a causa della mancata definizione di un progetto condiviso, non è mai stato reso operativa tant'è che la fognatura continua ad essere gestita in economia dal Comune. Nel 2012, compatibilmente con le scelte della Provincia verranno definite tempi e modalità per completare il trasferimento che, potrà anche essere effettuato in favore di Hidrogest Spa, attuale gestore dei servizi acquedotto e depurazione. In tale contesto ed in attesa della definizione dell'assetto gestionale definitivo, al Comune spetta garantire la gestione e la manutenzione della rete fognaria interna.

- Inquinamento del sottosuolo: si prevede di proseguire con il supporto di ARPA nel monitoraggio delle zone interessate da inquinamento. Ci si riferisce all'inquinamento da cromo relativo alla zona del Villaggio S.M. ed all'inquinamento da tetra cloro etilene relativo alla fascia orografica del Quisa.
- Mappatura edifici con strutture contenenti amianto: si prevede di avviare uno studio per la mappatura di tutti gli edifici con presenza di elementi in amianto, sia pubblici che privati. Tale lavoro serve ad integrare l'attività già svolta dall'ASL e dalle norme regionali in materia che prevedono l'obbligo dei proprietari di tali immobili di comunicare all'ASL la presenza di tale sostanza e di attuare le misure minime di prevenzione. Completata la mappatura delle strutture pubbliche, potrà essere effettuato un programma specifico mirato alla definitiva dismissione.
- Impatto acustico : Il Comune di Ponte San Pietro è già dotato di piano di zonizzazione acustica approvato nel 2011 contestualmente al nuovo PGT. Nel corso del 2012, con il supporto dell'ARPA, verranno effettuati tutti i controlli eventualmente necessari (sia per iniziativa propria che su istanza dei privati) per controllare e garantire il rispetto dei limiti imposti dalla legge.
- Inquinamento atmosferico: Sul territorio, in via Moiola, è presente una centralina per la rilevazione delle principali sostanze inquinanti. Da qualche anno, dopo l'istituzione delle aree critiche e la riorganizzazione della rete di rilevamento, la stessa, per scelta della Regione, non rileva più il PM10 e diverse altre sostanze. Da metà settembre 2010 l'unica sostanza rilevata è l'ossido di azoto. Nel 2012 l'Amministrazione verificherà con ARPA se è possibile implementare il sistema di rilevazione, estendendolo ad altre sostanze più nocive (ad es. il PM 2,5 ed il benzene) nonché la possibilità di localizzare la centralina in una area diversa. In caso contrario potrà essere valutata la possibilità di dismissione. In alternativa, qualora ritenuto necessario, per situazioni particolari, l'Amministrazione potrà avvalersi dei servizi mobili effettuati da ARPA. In caso di situazioni di inquinamento dovute a particolare attività private, le indagini potranno essere effettuate con costi a carico della ditta.
- Elettromagnetico : Le principali emissioni elettromagnetiche derivano dalla presenza sul territorio di due elettrodotti con voltaggio elevato (oltre 130 KV) e di impianti di telefonia mobile. Nel corso del 2010, congiuntamente alla valutazione ambientale strategica (VAS) del documento di piano del PGT, è stata effettuata la mappatura di tutte le fonti presenti sul territorio. L'obiettivo è quello di consentire la programmazione di eventuali interventi relativi ai c.d. siti sensibili (pubblici o di uso pubblico, scuole, ecc.) ubicati in prossimità delle fonti inquinanti, nonché quello di definire le regole per l'installazione di nuovi impianti.

#### Manutenzione Verde ed arredo urbano

Il contratto in corso ha validità triennale (2010 – 2012) ed il nuovo soggetto incaricato ha il compito della manutenzione ordinaria (taglio erba, potatura alberi, siepi ed arbusti) di tutte le aree verdi pubbliche comunali (a tal fine l'inventario delle aree verdi viene aggiornato di anno in anno per ricomprendere le nuove aree verdi derivanti dal collaudo dei P.L.) e dovrà garantire standard di qualità efficaci ed efficienti. Per la manutenzione del verde, in talune zone del territorio, è prevista la collaborazione della locale protezione civile, del gruppo pensionati di Locate e la sottoscrizione di accordi con ditte esterne con la formula della sponsorizzazione (ad esempio per la riqualificazione delle aiuole interne alle rotatorie stradali). Tenuto conto del notevole incremento delle aree verdi comunali, realizzate ed acquisite nell'ambito dei numerosi piani di lottizzazione in corso, l'obiettivo di medio termine nella gestione del verde, è quello di informatizzare la rilevazione e la mappatura delle aree verdi con relative essenze arboree. Tale attività verrà effettuata dal personale dell'ufficio tecnico con il supporto della ditta affidataria del servizio. Ciò è reso possibile grazie alla disponibilità del database topografico di recente elaborazione. Seguirà uno specifico programma orientato al superamento del concetto di semplice manutenzione per arrivare ad una visione più ampia del servizio, con l'obiettivo di elevare la qualità del verde in un'ottica di corretta e completa fruibilità da parte dei cittadini.

Annualmente in bilancio, per l'espletamento di tale attività viene stanziata la somma di € 80.000,00.

La voce arredo urbano è prevista nell'ambito del piano lavori pubblici ed al momento si limita a prevedere limitate somme da destinare alla semplice manutenzione.

#### Gestione cimiteri comunali

La nuova normativa regionale in materia ha introdotto sostanziali novità nell'attività di polizia mortuaria, che si riflettono sull'intera attività. Nel 2012 è stato approvato il piano cimiteriale ed il nuovo regolamento di polizia mortuaria. Scopo del piano è quello di garantire un corretto utilizzo degli spazi cimiteriali esistenti, per consentire una corretta rotazione ed una razionale programmazione degli interventi strutturali.

Per quel che riguarda l'attività di estumulazione/esumazione atta a garantire la disponibilità di spazi nell'ambito dei cimiteri comunali (rotazione), il nuovo contratto di servizio sottoscritto con Linea Servizi prevede lo stanziamento di una somma annua di euro 60.000,00. L'attività, entro tali limiti economici è affidata direttamente alla stessa società ed attuata sulla base dei programmi elaborati dal servizio cimiteriale del Comune.

Dai dati derivanti dal piano cimiteriale emerge la necessità di ampliare i cimiteri comunali. Il piano opere pubbliche prevede l'ampliamento del cimitero di via Roma nel 2013 e di quello di Locate nel 2014. In attesa del previsto ampliamento è comunque necessario monitorare la situazione per evitare situazioni critiche e di sofferenza per carenza di spazi.

La custodia, pulizia e manutenzione dei cimiteri è affidata a Linea Servizi mentre al Comune rimane tutta l'attività di gestione degli aspetti burocratici (assegnazioni spazi, ruolo lampade votive ecc.).

La gestione del servizio lampade votive, sino al 2010 esternalizzato, è stato ripreso in gestione dal Comune. L'attività comporta l'aggiornamento della anca dati e tutte le attività annesse e connesse (gestione della morosità, cancellazioni, ecc.). Per l'emissione del ruolo ci si avvale delle prestazioni di società esterna. Per il futuro verrà valutata l'opportunità di integrare il programma di gestione dei cimiteri attualmente in gestione al servizio, con il programma specifico relativo alla gestione del ruolo lampade votive. Ciò consentirà di gestire l'intero processo senza ricorrere ai servizi di soggetti esterni.

#### Gestione sicurezza luoghi di lavoro (D. lgs 81/2008)

L'obiettivo è proseguire nell'organizzazione e gestione dell'attività del servizio di prevenzione e protezione (SPP), in conformità alle disposizioni del D. Lgs 81/2008 oltre che acquisire e/o innovare le certificazioni in materia di sicurezza relative agli edifici pubblici.

Per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di sicurezza nei luoghi di lavoro, è in corso l'aggiornamento del nuovo documento di valutazione dei rischi e, nel corso del 2012 verranno effettuati i corsi di formazione per le squadre di pronto soccorso ed emergenza generica. L'attività di programmazione è affidata al servizio di prevenzione e protezione (SPP), i cui lavori sono supportati da un nuovo responsabile esterno esperto in materia (RSPP) incaricato a fine 2010.

Nel 2012 è previsto anche la verifica e l'aggiornamento dei sistemi di evacuazione e delle vie di esodo.

#### Gestione servizi esternalizzati

Rifiuti urbani: dell'argomento si è già trattato in precedenza. Dal 2010 e fino al 2012 la gestione del servizio è affidata a società esterna individuata mediante gara ad evidenza pubblica. Il servizio verrà svolto sulla base delle regole fissate da specifico piano finanziario, da cui scaturiscono le tariffe da applicare, determinate secondo il c.d. "metodo normalizzato". Il sistema è ormai collaudato essendo in vigore dal 2003 ed anche per il 2012 verrà applicato negli stessi termini.

Sportello catastale: Il Comune di Ponte, ad ottobre 2007 ha aderito al polo di Calusco d'Adda. Ad oggi si è in attesa delle indicazioni ministeriali per il decentramento e per l'avvio del servizio. Le lungaggini, conseguenza della vertenza legale tra l'Associazione dei Comuni e lo Stato, di fatto non consentono di prevedere gli sviluppi futuri ed i tempi.

Global Service : Il contratto comprende i seguenti servizi: servizio energia, manutenzione e custodia cimiteri comunali, manutenzione strade ed aree pubbliche escluso servizio sgombero neve, manutenzione edifici comunali.

Il contratto di servizio contiene tutti gli elementi che consentono alla società affidataria di svolgere al meglio le proprie attività ed al Comune di controllare la corretta attuazione di quanto pattuito. Nel 2012 l'obiettivo primario, oltre che di garantire standard di qualità, è quello di migliorare il flusso dei dati e di raccogliere le informazioni necessarie per introdurre le migliorie necessarie a garantire la qualità del servizio. Altro obiettivo è quello di creare le giuste sinergie tra uffici Comunali e società affidataria per informatizzare quanto più possibile la gestione e la documentazione di base (es. stradario per la manutenzione strade, digitalizzazione edifici e relativi impianti, ecc.)

Parcheeggi a pagamento:

il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento riguarda i seguenti parcheggi: via Forlanini, piazza Libertà e SS. Pietro e Paolo per un totale di 246 posti.

Trattandosi di servizio rientrante tra quelli a "rilevanza economica", nei primi mesi del 2012, accantonata l'ipotesi di una gestione in economia del servizio, per problemi derivanti dall'obbligo di assunzione dell'addetto attualmente destinato a tale servizio, è stata esperita la procedura di cui all'art. 4, comma 3 del D.L. n. 138/2011, convertito in Legge n. 148/2011 e ss.mm.ii. per l'attribuzione del "diritto di esclusiva" in favore del Comune di Ponte San Pietro del servizio parcheggi a pagamento. L'Autorità garante della concorrenza e del mercato ha espresso parere favorevole e pertanto, trattandosi peraltro di un servizio il cui corrispettivo è inferiore a 200.000,00 l'Amministrazione ha proceduto ad un nuovo affidamento diretto a linea Servizi Srl. Il nuovo contratto avrà decorrenza dal 1° luglio 2012 ed avrà validità di 6 anni.

Servizio idrico integrato (esclusa la fognatura comunale): la gestione e la proprietà delle reti è stata ceduta alla Hidrogest Spa.

La rete fognaria è attualmente di proprietà comunale è gestita in economia in attesa di sviluppi in merito alla gestione del servizio da parte della Provincia ovvero del soggetto unico che verrà individuato quale gestore del ciclo idrico integrato.

L'Amministrazione sta valutando l'opportunità di cedere la gestione ad Hidrogest Spa.

Servizio gas metano, per effetto delle disposizioni in materia che prevedono la cessione di quote societarie ai privati, è stato esternalizzato sin dal 1999 prima alla Ponte Servizi e poi alle altre società via subentrate sino all'attuale: Unigas Srl.

#### **3.7.1.1 - Investimento:**

Sono previsti investimenti specifici per l'attuazione del piano triennale lavori pubblici, secondo le previsioni dei rispettivi capitoli di bilancio.

I capitoli di bilancio riferiti alla manutenzione sono prevalentemente destinati a finanziare le attività comprese nel contratto di Global service.

Per le attività di carattere ambientale sono previsti specifici stanziamenti seppur limitati, così come esistono specifici stanziamenti per il finanziamento delle attività finalizzate alla gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro (sorveglianza sanitaria, informazione lavoratori e formazione squadre di emergenza e pronto soccorso) e per l'attuazione del piano cimiteriale (attività di esumazione ed estumulazione per garantire la rotazione).

#### **3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:** Non rileva.

#### **3.7.2 - Risorse strumentali**

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del progetto sono quelle già in dotazione agli uffici, consistenti in arredi, automezzi, apparecchiature d'ufficio e tecnologie informatiche. Per migliorare i servizi, dal 2011 oltre al SIT è reso operativo il nuovo data base topografico per la gestione dei servizi territoriali.

il Servizio lavori pubblici per lo svolgimento dell'attività di progettazione è dotato dei seguenti programmi, che consentono di svolgere le attività assegnate con efficacia: software grafico (autocad) per la progettazione, software per la contabilità dei lavori pubblici, software per la gestione del piano di sicurezza, plotter per le stampe, stampante a colori e macchina fotografica digitale, laser per le misure.

Per la gestione del servizio lampade votive verrà valutata l'opportunità di integrare il software attualmente in dotazione per la gestione delle pratiche cimiteriali, con un ulteriore software dedicato a tale attività.

Per i sopralluoghi generalmente viene usata la propria autovettura. Nel 2012 verrà valutata l'opportunità di acquisire ad uso dei tecnici un'auto eventualmente riutilizzando quelle in dismissione da altri uffici ma ancora funzionanti.

Per l'attività manutentiva interna, l'unico operaio rimasto al Comune dopo l'esternalizzazione dei servizi nell'ambito del contratto di Global Service, è dotato di un proprio automezzo acquistato a fine 2006 e di tutta l'attrezzatura necessaria per svolgere i compiti cui è stato assegnato (operatore ecologico – manutenzione generica patrimonio comunale);

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

n. 5 addetti di cui 2 con qualifica tecnica, 2 amministrativi ed un operaio generico.

Per potenziare l'attività di pulizia del territorio e di igiene urbana, in aggiunta all'unico operaio in servizio, dipendente a tempo pieno, nel corso del 2012, è previsto l'impiego di un operatore ecologico part-time dipendente della società affidataria del servizio oltre che di uno o più operatori da ricercare tra i lavoratori socialmente utili.

### **3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

#### Lavori pubblici e manutenzione:

elevare la qualità dello spazio pubblico e dell'ambiente,  
favorire l'accessibilità dei cittadini,  
migliorare la funzionalità degli spazi in relazione ai servizi resi,  
garantire la sicurezza delle strutture, infrastrutture e luoghi di lavoro in genere.

#### Ambiente e risparmio energetico:

migliorare la qualità dell'ambiente urbano,  
incrementare l'attività di controllo e vigilanza per prevenire fenomeni d'inquinamento,  
introdurre il concetto di risparmio energetico nella progettazione e gestione delle opere pubbliche con l'obiettivo di ridurre inquinamento e costi.

#### ERP:

razionalizzare la gestione del patrimonio residenziale pubblico in funzione ad una politica di sostegno alle esigenze abitative delle fasce deboli  
partecipare ad iniziative sovracomunali orientate ad affrontare il tema della casa in un ambito territoriale più ampio.  
introdurre il concetto di "housing sociale" negli atti di governo del territorio

#### Società partecipate:

definire il ruolo di Ponte San Pietro all'interno delle Società partecipate, mediante valutazioni delle strategie da adottare in funzione degli obiettivi prefissati, orientati alla costituzione di una sola società multiservice per conseguire economie di scala,  
attivare tutte le azioni necessarie per rendere operativo l'accordo per la gestione del servizio di igiene urbana da parte di G. Eco,  
completare l'attuazione delle scelte in ordine alla piena operatività del ciclo integrato dell'acqua,  
programmare strategie per migliorare i servizi e conseguire economie di scala.

**3.8 - PROGRAMMA N. 200: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 202**  
**LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI STRUTTURE PUBBLICHE**  
 ( IMPIEGHI )

Anno 2012											Anno 2013											Anno 2014																	
Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II				
Consolidata			Di sviluppo		**	Entità (c)		%	*	Entità (a)		Di sviluppo		**	Entità (c)		%	*	Entità (a)		Di sviluppo			**	Entità (c)		%	*	Entità (a)		Di sviluppo		**	Entità (c)		%	*		
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)		%	Entità (c)			%		Entità (a)	%		Entità (b)	%			Entità (c)	%	Entità (a)	%			Entità (b)	%			Entità (c)	%	Entità (a)	%		Entità (b)				%	Entità (c)
1	126.100,00	10,02	1	0,00	0,00	1	1.810.000,00	95,77	1.936.100,00	61,49	1	126.100,00	5,58	1	0,00	0,00	1	7.565.000,00	98,67	7.691.100,00	77,48	1	126.100,00	6,12	1	0,00	0,00	1	3.523.000,00	97,11	3.649.100,00	64,14							
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00							
3	802.680,00	63,77	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	802.680,00	25,49	3	1.813.100,00	80,22	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.813.100,00	18,26	3	1.823.300,00	88,46	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.823.300,00	32,05							
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00							
5	203.500,00	16,17	5	0,00	0,00	5	25.000,00	1,32	228.500,00	7,26	5	203.500,00	9,00	5	0,00	0,00	5	22.000,00	0,29	225.500,00	2,27	5	3.500,00	0,17	5	0,00	0,00	5	22.000,00	0,61	25.500,00	0,45							
6	114.250,00	9,08	6	0,00	0,00	6	10.000,00	0,53	124.250,00	3,95	6	105.250,00	4,66	6	0,00	0,00	6	20.000,00	0,26	125.250,00	1,26	6	96.150,00	4,66	6	0,00	0,00	6	20.000,00	0,55	116.150,00	2,04							
7	12.100,00	0,96	7	0,00	0,00	7	45.000,00	2,38	57.100,00	1,81	7	12.100,00	0,54	7	0,00	0,00	7	60.000,00	0,78	72.100,00	0,73	7	12.100,00	0,59	7	0,00	0,00	7	63.000,00	1,74	75.100,00	1,32							
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00							
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00							
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00							
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00							
1.258.630,00				0,00		1.890.000,00			3.148.630,00		2.260.050,00			0,00		7.667.000,00			9.927.050,00		2.061.150,00			0,00		3.628.000,00			5.689.150,00										

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

### **3.7 - Progetto 211**

#### **POLIZIA LOCALE**

di cui al programma 200 - DIREZIONE SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO

*Dirigente: dott. arch. Rota Oliviero*

*Responsabile Area: Vitali Giuliano*

*Responsabili Politici: Valerio Achille Baraldi (Sindaco)*

Il Corpo di Polizia Locale, è impegnato giornalmente a raggiungere e mantenere elevati gradi di erogazione dei servizi, tra difficoltà normative e ristrettezze economiche;

Sempre più la cittadinanza chiede ad operatori ed amministratori locali di investire nel settore della sicurezza urbana in quanto la stessa è divenuta elemento essenziale per garantire una convivenza ordinata e pacifica tra le genti, erogando servizi storici in capo alla polizia locale e quelli che il cittadino di oggi richiede, come la prevenzione e repressione di reati;

#### **3.7.1 - Finalità da conseguire:**

##### **CONOSCENZA DEL TERRITORIO, DELLA SUA GENTE E DELLE CRITICITA'**

Vivere il territorio quotidianamente, conoscere le persone che lo abitano, che vi lavorano e le problematiche che le stesse possono avere o creare all'interno della comunità sono elementi base, del lavoro della Polizia Locale. Tale conoscenza è indispensabile nel prevenire molti problemi siano essi di lieve impatto sociale che di forte preoccupazione sociale, quindi l'obiettivo è di implementare ancor di più questa fase di prevenzione, condividendola con tutti i soggetti pubblici e privati, disposti a poter migliorare la vivibilità del territorio comunale.

La presenza costante della Polizia Locale nelle vie comunali e in tutti gli ambiti in cui vi è espressione della vita sociale del comune di Ponte San Pietro, visti i buoni risultati ottenuti nel 2011, sarà ampliata anche durante l'anno 2012, grazie all'incremento del personale a disposizione dal 1° gennaio 2012 (un nuovo agente a tempo pieno).

##### **COLLABORAZIONE E SCAMBIO D'INFORMAZIONI**

Collaborare e condividere sono parole essenziali per raggiungere, qualsiasi obiettivo, tanto più se si parla di prevenzione e repressione di fenomeni o comportamenti illeciti, questo Comando di Polizia Locale ha ampliato in modo esponenziale i rapporti con tutte le forze di Polizia dello Stato operanti sul territorio, Comunale, fornendo a chiunque indicazioni precise e puntuali su tutte quelle situazioni critiche rilevate o segnalate dai cittadini la cui competenza rientri nella gestione delle forze Statali.

Tutto al fine di contenere e prevenire pericoli che minacciano la sicurezza e l'ordine pubblico, nonché la repressione di fatti dannosi e di reati, con l'applicazione di sanzioni in relazione alle infrazioni, alle leggi, ai regolamenti ecc.

I controlli vengono effettuati in modo mirato con l'effetto sorpresa e sono finalizzati alla tutela della sicurezza. L'attività prevede anche il controllo di siti sensibili quali scuole, banche, poste, locali pubblici in genere .

I termini di sicurezza pubblica e sicurezza urbana, oggi, definiscono concetti tra essi diversi.

Il primo, di competenza specifica e prevalente delle "forze statali" dove il corpo di polizia locale è impegnato per attività d'informazione e di supporto alle altre forze di polizia, il secondo, invece, riguarda tutti quei fatti che sono e possono essere anche di natura minore, ma che il cittadino percepisce con maggiore frequenza e disagio

quali: atti di vandalismo, scippi, liti, disturbo della quiete, accattonaggio, spaccio di sostanze stupefacenti, fenomeni legati all'immigrazione, scarsa tolleranza, e lamentele in genere.

Già nel 2011 è nata una sinergia anche con altre polizie locali della Bergamasca, su tematiche specifiche come il controllo sugli autobus di linea, con l'obiettivo di prevenire fenomeni di bullismo e tutela delle fasce deboli come ragazzi e anziani. (controlli in collaborazione con la Polizia Locale di Bergamo e Seriate relativi alla Linea 8).

Laddove possibile verrà riproposta ed ampliata anche durante l'anno 2012.

E' stato rinnovato l'accordo con il Comune di Pontida, per la condivisione di strumenti tecnologici, utili al controllo della circolazione di mezzi pesanti, sul nostro territorio, al fine di salvaguardare la pubblica incolumità in un settore che registra una crescente sinistrosità stradale, dovuta all'inosservanza di regole attinenti i tempi di guida, riposo e qualificazione di conducenti.

### **VIDEOSORVEGLIANZA**

Per coadiuvare e potenziare il servizio di vigilanza e controllo del territorio, ad oggi, sul territorio di Ponte San Pietro, sono state installate 23 telecamere destinate alla videosorveglianza, collegate e gestite direttamente dal comando di Polizia Locale in via S. Clemente mediante apposita centrale operativa.

L'installazione delle telecamere rientrava nei progetti passati cofinanziati da Regione Lombardia, che hanno consentito nel tempo di ampliare tale impianto. Purtroppo nell'anno 2011 e per l'anno 2012 non sono in programma bandi di finanziamento regionale a tale scopo.

Eventuali ampliamenti dell'attuale impianto o adeguamenti, verranno realizzati a fronte delle disponibilità economiche dell'ente e dell'effettiva capacità di spesa

### **IMMIGRAZIONE**

Altro aspetto che merita attenzione ed uno sforzo sempre maggiore è la gestione preventiva e repressiva di quei fenomeni immigratori che generano problematiche di convivenza civile e di turbativa dell'ordine pubblico.

L'anno 2011 ha visto come non mai, l'ufficio di Polizia Locale impegnato in tale ambito, con un notevole impegno e sforzo da parte di tutto il personale in quanto si è proceduto all'identificazione coatta di 43 persone prive di qualsiasi documento attestante la proprie generalità, che in molti casi si sono resi responsabili di reati come la guida senza patente, la guida in stato di ebbrezza alcolica, sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, la fuga senza prestare soccorso ai coinvolti dopo incidente stradale, ricettazione, danneggiamento ed evasione a misure di sicurezza personale.

La polizia locale, sulla base dei buoni risultati ottenuti, sarà impegnata anche per l'anno 2012, nel limite delle proprie competenze a vigilare e presidiare il territorio, anche con interventi mirati e programmati, con il supporto delle altre forze dell'ordine, come già avvenuti nei primi mesi dell'anno in corso che hanno permesso di concretizzare un'importante azione di contrasto all'immigrazione clandestina e spaccio di sostanze stupefacenti nella zona denominata "Isolotto".

Sono stati programmati ed ampliati gli accordi di collaborazione con l'azienda sanitaria locale al fine di prevenire e contrastare situazione di degrado all'interno di edifici privati che sempre più spesso generano insicurezza da parte di condomini e residenti.

### **MOBILITA' e TRAFFICO**

Il piano urbano del traffico, presenta ancora taluni aspetti da risolvere. Alcuni di tipo strutturale (nuove roatorie, incroci da sistemare ecc....) per i quali sono necessari ingenti finanziamenti, altri di semplice manutenzione straordinaria ed ordinaria necessari per mantenere in efficienza ed integrare la segnaletica stradale esistente.

La manutenzione del manto stradale, la realizzazione e manutenzione della segnaletica stradale, sia essa verticale che orizzontale, necessitano a parere di quest'ufficio di una particolare e crescente disponibilità di risorse economiche, ad oggi insufficienti a garantire un adeguato grado di manutenzione ordinaria.

Durante l'anno 2011, a causa delle esigue risorse e del patto di stabilità che di fatto non ha consentito l'assunzione di impegni di spesa, si è proceduto esclusivamente ad intervenire in situazioni di natura emergenziale.

E' in atto una costante mappatura del territorio, con rilevazione delle richieste d'intervento emergenti da cittadini, operatori di Polizia Locale, tecnici comunali e società affidatarie del servizio manutentivo del patrimonio comunale che, in ragione delle disponibilità economiche, verranno nel possibile evase.

Si da atto che nei primi 5 mesi dell'anno è stata completata la rotatoria all'incrocio tra via Marconi e via Kennedy, con notevole miglioramento in ordine viabilistico e della sicurezza dell'utenza stradale;

Buoni risultati, in termini di sicurezza viabilistica, sono stati ottenuti grazie all'installazione della svolta a destra in uscita da via Kennedy sulla SP 342 Briantea. Tale soluzione attualmente provvisoria ha contribuito a ridurre il tasso di incidentalità su un incrocio che negli anni ha visto notevoli incidenti, anche mortali. L'intervento sarà reso definitivo in concomitanza con i lavori del centro di interscambio.

Il comando di Polizia Locale di Ponte San Pietro durante l'anno 2011 ha rilevato 60 incidenti stradali, aventi danni a cose, lesioni personali e mortali.

ha sequestrato/fermato 40 autoveicoli per circolazione senza assicurazione.

ha accertato violazioni amministrative ed al codice della strada per un valore economico di 220.000,00.

Nel 2012, tenuto conto dell'incremento del corpo di Polizia Locale con un nuovo agente, l'attività verrà incrementata con l'obiettivo di mantenere e, se possibile, incrementare i risultati dell'anno precedente.

### **EDUCAZIONE STRADALE**

Spesso impropriamente la figura della Polizia Locale è associata solamente ad un fenomeno repressivo e sanzionatorio, nel mentre vengono svolte diverse e molteplici attività di sensibilizzazione sia all'interno delle scuole che al di fuori di esse, che restano nascoste, ma seminano quotidianamente nella nostra comunità il senso del vivere civile e il rispetto delle regole.

Durante l'anno 2011 personale di Polizia Locale si è recato all'interno dei plessi scolastici presenti sul nostro territorio svolgendo lezioni, in tutte le classi dalla prima elementare alle Medie ed incontri utili a far conoscere il Vigile come figura amica ed in grado di far apprezzare regole attinenti la civile convivenza tra le persone e le regole utili a garantire la sicurezza degli alunni sulla strada.

E' stato un canale utile ad informare indirettamente anche molti genitori, sulla necessità di formare i propri figli con una cultura alla legalità e rispetto delle regole.

Sin dal mese di Gennaio 2012 sono state avviati incontri presso le scuole dell'infanzia, anche in quelle private, con il fine di coinvolgere più soggetti possibili nella sensibilizzazione della sicurezza stradale che risulta il primo fenomeno di decesso in Italia ad oggi.

Per il tema della sicurezza stradale, importante è l'attività svolta dal corpo di Polizia locale in accordo con l'ACI, all'interno delle scuole di ogni ordine e grado, per insegnare e sensibilizzare i ragazzi intorno all'importanza dell'educazione stradale.

Le attività sopra citate in ragione delle risorse umane ed economiche a disposizione saranno ampliate e svolte anche durante l'anno 2012

### **COMMERCIO E SVILUPPO ECONOMICO**

In un'ottica di piena liberalizzazione del mercato e di responsabilizzazione del Comune come soggetto in grado di progettare e definire ambiti di sviluppo commerciale, quest'ufficio ha dovuto adeguarsi ad una rivoluzione amministrativa senza precedenti, che prevede in primis la digitalizzazione della pratiche amministrative inerenti il commercio: il SUAP.

La gestione SUAP, viene effettuata utilizzando la piattaforma informatica della Camera di Commercio e già dai primi mesi dell'anno 2012 impegna costantemente gli operatori assegnati a tale attività, al fine di rendere al cittadino i vantaggi di una burocrazia amministrativa ridotta ai minimi termini.

Nel 2012 saranno intensificati i controlli della Polizia Locale nell'ambito delle attività commerciali, al fine di verificare titoli di vendita, metri quadri occupati, regolarità contabili, fiscali e previdenziali, per gli operatori commerciali presenti al mercato settimanale.

Il comando di Polizia Locale ha coordinato e stretto forti sinergie con l'ispettorato del lavoro di Bergamo e l'azienda sanitaria, con l'obiettivo di controllare meticolosamente tutti gli aspetti attinenti la vendita e quelli fiscali.

Sono state sequestrate e distrutte merci contraffatte per un valore di mercato di circa 10.000,00 euro e poste in vendita da persone senza nessun titolo autorizzatorio, sono state elevate sanzioni complessive per 20.000,00 euro, sono stati avviati 4 procedimenti di revoca di posteggi di mercato per chi non ha ottemperato a diverso titolo alla normativa Regionale vigente, sono stati denunciati due ambulanti per sfruttamento del lavoro nero e fermati due commessi gravati da ordinanze di espulsione dal territorio dello stato.

Tutti i dati raccolti verranno analizzati ed utilizzati per definire la strategia necessaria a riorganizzare il mercato del centro che, per scelta della nuova Amministrazione non verrà de localizzato in via Adda.

A tal fine nel 2012 verranno effettuate tutte le verifiche e valutazioni necessarie per definire un progetto organico, funzionale e fattibile.

Il mercato settimanale svolto nella frazione di Locate già dai primi mesi dell'anno 2012 è stato oggetto di ridefinizione ed ampliamento, mediante l'inserimento di nuove tipologie merceologiche fino ad allora assenti, con una sostanziale riqualificazione del medesimo.

L'Amministrazione Comunale, al fine di incentivare lo sviluppo terziario - commerciale ha in programma l'organizzazione delle consuete manifestazioni, in collaborazione con l'associazione dei commercianti locali, con cui vi è stretta sinergia.

Tutte le attività sopra citate durante l'anno 2012 verranno confermate e laddove possibile ampliate in ragione delle risorse umane a disposizione.

In continuità con l'attività svolta dal 2010, data di avvio delle attività, anche nel 2012 il servizio commercio gestirà tutte le attività inerenti al "Distretto del Commercio", con il supporto della società esterna. In particolare verranno gestite le attività di rendicontazione, erogazione fondi ai privati, partecipazione alle sedute del comitato di indirizzo composto dai rappresentanti dei 5 Comuni del distretto, programmazione, liquidazione delle spese sostenute per le varie attività organizzate in corso d'anno (notti bianche, sfilate, cioccolandia, feste di natale, luminarie, fuochi, ecc.....). L'importo complessivo stanziato dalla Regione è pari ad € 494.096,00, di cui 240.000,00 destinata alle attività dei privati. La somma destinata alle attività organizzate sul territorio dal distretto in accordo con i commercianti è pari alla quota di contributo spettante ai Comuni e che gli stessi hanno rinunciato ad introitare nei propri bilancio. La gestione finanziaria e contabile del fondo è tutta in capo all'Ente Capofila.

#### **3.7.1.1 - Investimento:**

Accantonata dalla nuova Amministrazione, l'ipotesi di de localizzare la sede del corpo di Polizia Locale, è assolutamente necessario provvedere alla ristrutturazione dell'attuale sede per adeguare gli spazi a disposizione rispetto alle esigenze ma soprattutto per effettuare i lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio. Lo stato di degrado che riguarda le parti esterne anche strutturali (in primis la copertura in eternit e con i canali di gronda non più in grado di assolvere alla propria funzione). Vanno anche sistemati i serramenti, l'archivio corrente, e recuperato spazio utilizzando il piano superiore, il cui accesso, oltre che per mezzo della scala esistente, dovrà essere consentito anche ai diversamente abili mediante installazione di nuovo ascensore (il vano strutturale è già stato realizzato). Infine vanno sistemati i locali destinati al ricovero dei mezzi (autovetture e motociclette) in dotazione.

L'opera è prevista nel piano triennale dei lavori pubblici ed i tempi di realizzazione dipendono dalla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie e dalla possibilità di spesa in funzione dei limiti derivanti dal patto di stabilità.

### **3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:** non rileva

#### **3.7.2 - Risorse strumentali**

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del progetto sono quelle già in dotazione agli uffici, consistenti in arredi, automezzi, apparecchiature d'ufficio e tecnologie informatiche.

Nello specifico, per l'attività sul territorio, i mezzi in dotazione sono:

n 2 autovetture,

n 2 motociclette,

n 1 centrale operativa con sistema satellitare GPS dotata di due computer e relativi programmi per la gestione dei sinistri stradali e degli atti di polizia giudiziaria,

n. 14 radio portatili,

n. 1 centrale operativa per videosorveglianza con numero. 23 postazioni video sorvegliate;

n. 1 etilometro,

n. 2 PC portatili con stampante da utilizzarsi sui veicoli di servizio,

giubbotti antiproiettile.

#### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

L'organico del corpo di Polizia Locale è di 9 unità, (comprensivi del Comandante ed un addetto Amministrativo).

#### **3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

Garantire livelli di "sicurezza" più elevati anche tramite la condivisione di energie e risorse con gli altri enti locali (Regione, Provincia e Comuni limitrofi) e le altre forze dell'ordine; Sviluppare gli aspetti quantitativi e qualitativi circa la capacità di presidio del territorio; promuovere e stimolare l'aggregazione e la collaborazione dei Comuni limitrofi, in modo da mettere in comune risorse, tecnologie e competenze professionali, sollecitando inoltre gli enti sovraordinati – Provincia e Regione – perché mettano a disposizione nuove risorse ricercando la più stretta collaborazione con le altre istituzioni preposte alla sicurezza pubblica. Sviluppare i risultati raggiunti sul versante della protezione civile, consolidando le esperienze locali di collaborazione.

Supportare il commercio locale con attività e contributi nell'ambito del distretto.

### 3.8 - PROGRAMMA N. 200: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 211

#### POLIZIA LOCALE

( IMPIEGHI )

Anno 2012											Anno 2013											Anno 2014													
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	*	%			Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	*	%			Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	*	%		
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						
1	271.000,00	73,14	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00		271.000,00	72,95	1	271.000,00	75,65	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00		271.000,00	75,02	1	271.000,00	76,95	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00		271.000,00	76,30
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00		0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00		0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00		0,00	0,00
3	48.000,00	12,96	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00		48.000,00	12,92	3	43.100,00	12,03	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00		43.100,00	11,93	3	43.200,00	12,27	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00		43.200,00	12,16
4	6.000,00	1,62	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00		6.000,00	1,62	4	6.000,00	1,67	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00		6.000,00	1,66	4	6.000,00	1,70	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00		6.000,00	1,69
5	6.500,00	1,75	5	0,00	0,00	5	1.000,00	100,00		7.500,00	2,02	5	4.950,00	1,38	5	0,00	0,00	5	3.000,00	100,00		7.950,00	2,20	5	4.950,00	1,41	5	0,00	0,00	5	3.000,00	100,00		7.950,00	2,24
6	39.000,00	10,53	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00		39.000,00	10,50	6	33.200,00	9,27	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00		33.200,00	9,19	6	27.010,00	7,67	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00		27.010,00	7,61
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00		0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00		0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00		0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00		0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00		0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00		0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00		0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00		0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00		0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00		0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00		0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00		0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11				0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11				0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11				0,00	0,00
370.500,00			0,00			1.000,00				371.500,00		358.250,00			0,00			3.000,00				361.250,00		352.160,00			0,00			3.000,00				355.160,00	

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.4 - Programma n. 400**  
**SEGRETERIA GENERALE - S.I.C.**  
N° 2 progetti nel programma.  
Responsabile: Dott.ssa Vitale Maria Segretario comunale

**3.4.1 – Descrizione del programma:**

Sovrintendenza e coordinamento dell'azione delle ripartizioni organizzative. Gestione delle funzioni di assistenza agli organi di indirizzo e controllo. Gestione del contenzioso legale. Gestione del sistema informativo comunale ed intercomunale.

Il programma è sviluppato secondo i seguenti progetti:

Cod.	Progetto
401	Garantire i servizi di supporto degli organi di indirizzo e di valutazione nonché il supporto ed il coordinamento delle ripartizioni organizzative. Gestione dei sistemi di comunicazione/informazione/documentazione interna/esterna.
402	Gestione dei sistemi tecnologici di informazione e di comunicazione .

### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 400

#### SEGRETERIA GENERALE - S.I.C.

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2012	2013	2014	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	290.700,00	291.050,00	291.050,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>290.700,00</b>	<b>291.050,00</b>	<b>291.050,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>290.700,00</b>	<b>291.050,00</b>	<b>291.050,00</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 400

SEGRETERIA GENERALE - S.I.C.

( IMPIEGHI )

Anno 2012											Anno 2013											Anno 2014													
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	*	%			Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	*	%			Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	*	%		
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						
1	105.700,00	37,66	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	105.700,00	36,36	1	105.700,00	37,61	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	105.700,00	36,32	1	105.700,00	37,61	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	105.700,00	36,32			
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00			
3	175.000,00	62,34	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	175.000,00	60,20	3	175.350,00	62,39	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	175.350,00	60,25	3	175.350,00	62,39	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	175.350,00	60,25			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	10.000,00	100,00	10.000,00	3,44	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	10.000,00	100,00	10.000,00	3,44	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	10.000,00	100,00	10.000,00	3,44			
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00			
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00			
280.700,00			0,00			10.000,00		290.700,00		281.050,00			0,00			10.000,00		291.050,00		281.050,00			0,00			10.000,00		291.050,00		291.050,00			0,00		

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

### 3.7 - Progetto 401

## **GARANTIRE I SERVIZI DI SUPPORTO DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO E DI VALUTAZIONE NONCHE' IL SUPPORTO ED IL COORDINAMENTO DELLE RIPARTIZIONI ORGANIZZATIVE. GESTIONE DEI SISTEMI DI COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE/DOCUMENTAZIONE INTERNA/ESTERNA**

di cui al programma 400 - SEGRETERIA GENERALE - S.I.C.

*Dirigente: Dott.ssa Maria Vitale*

*Responsabile Politico : Sindaco Valerio Achille Baraldi*

#### **3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il progetto sarà sviluppato garantendo:

Il supporto e l'assistenza agli organi di governo dell'Ente;

Il supporto ed il coordinamento dell'azione del comitato di direzione;

Il supporto, anche di natura amministrativa, all'organismo di valutazione;

condizioni orientate al miglior temperamento delle esigenze organizzative e delle esigenze del personale assegnato.

##### **3.7.1.1 - Investimento:**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:** non rileva

#### **3.7.2 - Risorse strumentali**

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma sono quelle già in dotazione degli uffici, consistenti in arredi, automezzi, apparecchiature d'ufficio e tecnologie informatiche.

#### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

Fabbisogno stimato n. 1 unità a tempo pieno in condivisione con il servizio 402.

### 3.8 - PROGRAMMA N. 400: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 401

SEGRETERIA ISTITUZIONE  
( IMPIEGHI )

Anno 2012											Anno 2013											Anno 2014													
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)						Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)						Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)					
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%					
1	105.700,00	66,73	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	105.700,00	62,77	1	105.700,00	66,58	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	105.700,00	62,64	1	105.700,00	66,58	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	105.700,00	62,64			
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00			
3	52.700,00	33,27	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	52.700,00	31,29	3	53.050,00	33,42	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	53.050,00	31,44	3	53.050,00	33,42	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	53.050,00	31,44			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	10.000,00	100,00	10.000,00	5,94	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	10.000,00	100,00	10.000,00	5,93	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	10.000,00	100,00	10.000,00	5,93			
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00			
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00			
158.400,00		0,00		10.000,00		168.400,00				158.750,00		0,00		10.000,00		168.750,00				158.750,00		0,00		10.000,00		168.750,00									

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

### 3.7 - Progetto 402

**SEGRETERIA SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE**  
di cui al programma 400 - SEGRETERIA GENERALE - S.I.C.  
Responsabile: Dott.ssa Vitale Maria Segretario comunale

*Dirigente: Dott.ssa Maria Vitale*

*Responsabile Politico : Sindaco Valerio Achille Baraldi*

|

#### **3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Il progetto sarà sviluppato garantendo la gestione delle funzionalità attive; fino al 31.12.2013 la gestione del sistema tramite Ecoisola s.p.a; nel corso del 2012 e del 2013, compatibilmente con le disponibilità di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si dovrà procedere alla sostituzione dell'hardware, attualmente in dotazione degli uffici, di proprietà di Ecoisola nonché di quello di proprietà del Comune ormai obsoleto. Inoltre, in vista della scadenza del contratto con Ecoisola s.p.a., fissata al 31 dicembre 2013, nel corso del 2013 dovranno essere adottati tutti gli atti e assunti tutti gli impegni necessari per potere procedere con decorrenza dall'1 gennaio 2014 con una gestione autonoma del sistema;

l'attuazione di misure di sicurezza per il trattamento dei dati;

l'integrità e la funzionalità delle banche dati;

**3.7.1.1 - Investimento:** Compatibilmente con le disponibilità di bilancio e con le regole di finanza pubblica, saranno incrementate e/o sostituite le attrezzature e le tecnologie informatiche previste negli investimenti del programma e per tutto l'Ente.

#### **3.7.2 - Risorse strumentali**

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma sono quelle già in dotazione degli uffici, consistenti in arredi, automezzi , apparecchiature d'ufficio e tecnologie informatiche.

#### **3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

Mantenere il modello di funzionamento basato sulla integrazione intersettoriale della pianificazione operativa.

Favorire l'interdisciplinarietà tra i dirigenti anche mediante il comitato di direzione.

**3.8 - PROGRAMMA N. 400: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 402**  
**SEGRETERIA SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE**  
 ( IMPIEGHI )

Anno 2012											Anno 2013											Anno 2014													
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	*	%			Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	*	%			Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	*	%		
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00		0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00		0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00		0,00	0,00			
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00		0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00		0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00		0,00	0,00			
3	122.300,00	100,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00		122.300,00	100,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00		122.300,00	100,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00		122.300,00	100,00			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00		0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00		0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00		0,00	0,00			
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00		0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00		0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00		0,00	0,00			
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00		0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00		0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00		0,00	0,00			
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00		0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00		0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00		0,00	0,00			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00		0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00		0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00		0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00		0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00		0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00		0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00		0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00		0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00		0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11				0,00	0,00	11	0,00	0,00	11					0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11				0,00	0,00		
	122.300,00			0,00			0,00			122.300,00			0,00			0,00				122.300,00			0,00			0,00					122.300,00				

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.4 - Programma n. 500**  
**GIUNTA MUNICIPALE**  
 N°. 1 progetti nel programma.  
 Responsabile: Giunta Comunale

**3.4.1 – Descrizione del programma:**

Erogazione dei contributi ad enti e associazioni non comprese tra le associazioni sportive e quelle con finalità sociali

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 500**

**GIUNTA MUNICIPALE**

(ENTRATE)

<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	14.400,00	14.000,00	14.000,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>14.400,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>14.400,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili



### 3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

N. Programma (1)	Previsione pluriennale spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO ( Totale della previsione pluriennale )							
	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist.Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre Entrate
100	4.352.565,00	4.356.106,00	4.361.496,00		11.513.706,00	119.611,00	270.000,00	85.050,00	0,00	0,00	0,00	1.106.700,00
200	3.627.930,00	10.364.200,00	6.120.210,00		14.221.940,00	0,00	2.538.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.327.000,00
400	290.700,00	291.050,00	291.050,00		872.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
500	14.400,00	14.000,00	14.000,00		42.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALI</b>	<b>8.285.595,00</b>	<b>15.025.356,00</b>	<b>10.786.756,00</b>		<b>26.650.846,00</b>	<b>119.611,00</b>	<b>2.808.500,00</b>	<b>85.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.433.700,00</b>

(1): il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2): prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA  
2012 - 2013 - 2014

**SEZIONE 4**

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI  
E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

Comune di:  
**COMUNE DI PONTE SAN PIETRO**

**Considerazioni sullo stato attuale dei programmi:** L'Amministrazione comunale insediatasi nel maggio del 2011 non ha potuto che prendere atto della programmazione effettuata dalla precedente Amministrazione.  
Si ritiene che questa sezione sarà meglio sviluppata con la relazione previsionale 2013-2015 in quanto vi saranno elementi confrontabili.

**A. Opere previste nei programmi precedenti e realizzate in tutto o in parte, ovvero rinviate per problemi inerenti al patto di stabilità**

	<b>Denominazione</b>	<b>Descrizione lavori</b>	<b>Importo</b>	<b>Stato attuazione</b>
1	Manutenzione straordinaria strade comunali	Lavori finanziati con entrata derivante dagli oneri di urbanizzazione, da alienazione immobili e da sanzioni Codice della Strada. I lavori interessano alcune strade del paese in cattivo stato di conservazione (Es. via Roma, via S. Lucia, via Diaz, via Italia, ecc...; Nel corso del 2011, nei limiti delle risorse rese disponibili, sono stati realizzati i lavori relativi alle vie Roma e Santa Lucia per l'importo di 50.000,00 €. Gli interventi relativi alle altre strade comunali che necessitano di manutenzione, sono stati rinviati agli anni successivi.	200.000,00 €	Parzialmente realizzata ed in parte rimandata al triennio 2012 - 2014
2	Realizzazione impianti fotovoltaici edifici comunali:	A settembre 2010 l'Amministrazione Comunale ha sottoscritto apposito accordo con Unica Servizi Spa per l'installazione di impianti fotovoltaici sugli edifici comunali. L'accordo prevede che il Comune conceda l'uso gratuito dei tetti degli edifici pubblici interessati dal progetto a fronte dei vantaggi derivanti dallo scambio sul posto dell'energia prodotta mentre ad Unica Servizi Spa compete l'onere per la realizzazione delle opere e potrà beneficiare dei ricavi derivanti dalla gestione del "conto energia". Gli edifici interessati sono: scuola elementare di via Piave ed ex distretto di via verdi - scuola media di via Piave - cimitero di via Roma - cimitero di via C. Colombo - edificio ERP di via isolotto - edificio ERP di via Piatti - municipio - stadio M. Legler - spogliatoi campo calcio via XXIV Maggio - Centro La Proposta. Complessivamente i nuovi impianti hanno una potenza di circa 150 KVp. Obiettivo del progetto è chiaramente quello del risparmio energetico poiché l'installazione dei pannelli fotovoltaici comporterà una consistente riduzione dei costi di energia elettrica attualmente sostenuti dal Comune. I lavori sono stati avviati a novembre 2010 e sono proseguiti sino a maggio 2011 data di ultimazione dei lavori. Nel corso dei lavori a causa di problematiche insorte relativamente allo stato di taluni edifici destinati ad ospitare gli impianti, è stato modificato il programma riducendo il numero	Costo sostenuto da Unica Spa e coperto dagli introiti del contributo GSE	in corso

		degli edifici sui quali intervenire. Nello specifico sono stati completati i lavori relativi ai seguenti edifici: scuola elementare di via Piave ed ex distretto di via verdi - cimitero di via Roma - cimitero di via C. Colombo - edificio ERP di via isolotto - spogliatoi campo calcio via XXIV Maggio - Centro La Proposta. Per quanto riguarda i seguenti edifici: scuola media di via Piave - edificio ERP di via Piatti – municipio - stadio M. Legler , i lavori non sono stati eseguiti per problemi relativi alla presenza di tetto in eternit (scuola media), tetto in tegole da sistemare (municipio e edificio ERP di Vicolo Piatti), necessità di effettuare lavori manutentivi nonché di fare il nuovo collaudo statico (stadio M. Legler). In seguito il collaudo del Matteo Legler è stato fatto e nel frattempo sono stati ultimati i lavori di ampliamento della scuola materna di Locate. A questo punto l'A.C. ed Unica Servizi SPA hanno programmato di realizzare gli impianti anche su tali edifici.		
3	Nuovo marciapiede via Manzoni	L'opera in origine prevedeva la realizzazione del marciapiede lungo via Manzoni nel tratto compreso tra l'incrocio con via San Clemente e il confine comunale di Mozzo all'altezza del Ponte sul Quisa. L'opera non è stata realizzata anche perché in fase di elaborazione del progetto è emersa la necessità prioritaria di dotare la zona di una rete di smaltimento acque nere e bianche per disattivare lo scarico esistente lungo il torrente Quisa. L'obiettivo è quindi quello di realizzare tali lavori in luogo di un tratto di marciapiede. L'opera è stata rinviata al 2013 per il problema del Patto di Stabilità.	€ 65.000,00	In attesa di riavviare la procedura compatibilmente con la necessità di rispettare il patto di stabilità.

**B. Opere previste nei programmi precedenti, inizialmente rinviate per il Patto di stabilità e successivamente sospese per modifica programmi da parte della nuova Amministrazione Comunale**

	Denominazione	Descrizione lavori	Importo	Stato attuazione
1	Realizzazione nuova sede Polizia Locale	L'opera è stata stralciata dal programma lavori pubblici in relazione alla previsione di mantenere la sede attuale della polizia locale presso la palazzina di via San Clemente.	Euro 145.000,00	Modifica programmazione
2	Realizzazione nuova palestra	L'opera è stata stralciata dal programma lavori pubblici in relazione ad una diversa programmazione ancora da definire.	Euro 600.000,00	Modifica programmazione

**C. Opere previste nei programmi precedenti, non realizzate per mancato conseguimento delle risorse finanziarie necessarie e rinviate al piano triennale 2012 - 2014**

	<b>Denominazione</b>	<b>Descrizione lavori</b>	<b>Importo</b>	<b>Stato attuazione</b>
1	Manutenzione straordinaria scuola elementare di via Piave	Realizzazione opere necessarie per l'adeguamento alle norme di sicurezza ed impiantistiche, e per l'acquisizione del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) esteso all'intero complesso, compreso l'edificio posto in via Verdi (ex distretto), nel quale ha sede la palestra scolastica a servizio della stessa scuola elementare, oltre ad altre funzioni (sede banda e magazzino).	Euro 30.000,00	Opera rinviata al 2012. per mancato conseguimento della disponibilità finanziaria
2	Manutenzione straordinaria ed adeguamento norme di sicurezza scuola elementare del Villaggio S.M.	Realizzazione lavori di sistemazione interna per la messa in sicurezza e per l'adeguamento igienico sanitario, al fine di conseguire l'agibilità dell'edificio. L'importo lavori previsto nel 2011 venne stimato in 40.000,00 € (finanziato mediante fondi derivanti da alienazione patrimonio).	Euro 40.000,00	Opera rinviata al 2012. per mancato conseguimento della disponibilità finanziaria
3	Manutenzione straordinaria ed adeguamento norme di sicurezza scuola elementare di Locate	I lavori consistono nella realizzazione di opere per la messa in sicurezza dell'edificio, compreso realizzazione scala di sicurezza al fine di conseguire l'agibilità dell'edificio. L'importo lavori previsto nel 2011 venne stimato in 50.000,00 € (finanziato mediante fondi derivanti da alienazione patrimonio).	Euro 50.000,00	Opera rinviata al 2012. per mancato conseguimento della disponibilità finanziaria
4	Ampliamento cimitero di via Roma	In base alle risultanze del nuovo piano cimiteriale, è emersa l'esigenza di procedere con l'ampliamento di tale cimitero per poter disporre di nuovi spazi da destinare alla tumulazione.	450.000,00 €	Opera rinviata al 2013. per mancato conseguimento della disponibilità finanziaria
5	Realizzazione opere di pavimentazione viali cimitero via Roma	I viali del cimitero di via Roma attualmente sono costituiti da ghiaia. Ciò rende difficoltosa la movimentazione di mezzi e persone soprattutto se diversamente abili. Il progetto propone la realizzazione delle opere di pavimentazione del viale centrale dall'ingresso sino al 3° campo posto oltre la cappella destinata alle funzioni e celebrazioni religiose.	150.000,00 Euro	Opera rinviata al 2013. per mancato conseguimento della disponibilità finanziaria

6	Manutenzione straordinaria ed Abbattimento barriere architettoniche edifici destinati ad Edilizia Residenziale Pubblica	Il progetto prevede la realizzazione un nuovo servo scala presso l'edificio destinato ad ERP di via Donizetti / San Clemente oltre ad altri lavori necessari per adeguare il patrimonio di ERP alle norme in materia di abbattimento barriere architettoniche.	30.000,00 Euro	Opera rinviata al 2012
7	Manutenzione facciate stadio Matteo Legler:	I lavori consistono nella sistemazione delle facciate poste lungo via Trento e Trieste, interessate da degrado e stacco dell'intonaco. A causa del mancato conseguimento del finanziamento ad oggi non è stato possibile realizzare le opere previste. Nel 2012 l'importo previsto per i lavori di sistemazione ammonta a 90.000,00 €	Euro 30.000,00	Opera rinviata al 2012.
8	Realizzazione nuovo marciapiede in via Matteotti:	L'opera è necessaria al fine di dotare la zona, ove trovasi la Casa di riposo, di apposito marciapiede per consentire ai pedoni di percorrere la via in sicurezza. L'esigenza deriva dalla necessità di creare un collegamento sicuro per gli utenti della citata casa di riposo e la vicina stazione ferroviaria. Il progetto consentirà anche di riorganizzare i parcheggi disposti lungo la via.	Euro 60.000,00	Opera rinviata
9	Adeguamento centro anziani "Tassera"	Si prevede di realizzare apposito locale ad uso magazzino al fine di un più razionale utilizzo degli spazi interni attualmente inutilizzabili.	Euro 30.000,00	Opera rinviata.

**OPERE PUBBLICHE previste da operazioni urbanistiche (P.A. – P.I.I. – Ecc.....)**

1	Realizzazione nuova area mercato di via Roma/Adda	<p>Trattasi della realizzazione di una nuova piazza ad uso polivalente ed in particolare per il mercato settimanale e per attività e manifestazioni varie. L'opera viene realizzata nell'ambito delle previsioni del P.I.I. denominato area mercato, la cui convenzione è stata sottoscritta a luglio 2010.</p> <p>L'opera è stata sospesa nel corso del 2011 poiché la nuova amministrazione, insediatasi nel mese di maggio 2011 ha cambiato programma ed ha promosso una variante.</p>	Euro 1.000,000,00	Modifica programmi
2	Realizzazione centro di interscambio	<p>L'Amministrazione ha aderito al bando regionale denominato Programma Operativo Regionale (POR) competitività 2007/2013 avente ad oggetto il finanziamento di opere attinenti l'accessibilità e l'integrazione urbana delle stazioni per lo sviluppo del trasporto ferroviario e dell'intermodalità passeggeri destinato al finanziamento dei centri di interscambio. Le opere previste dal progetto preliminare consistono in: aree per la sosta, stalli per i pullman, passerella e sottopasso pedonali per il collegamento delle nuove infrastrutture con il centro del paese mediante scavalco di strada e linea ferroviaria, percorsi ciclo pedonali. Il finanziamento dell'opera è garantito per il 50% dai fondi già concessi nel 2010 dalla Regione Lombardia sulla base della graduatoria conseguente al bando sopra citato e per il 50% dai fondi derivanti dalla sottoscrizione dell'AdP relativo al PII denominato "Centro di Interscambio". Per l'attuazione dell'intervento e per definire il crono programma è necessario prima sottoscrivere l'AdP, le cui procedure sono in corso. Vista l'entità delle opere, la realizzazione avverrà in ogni caso in un arco temporale di almeno un paio d'anni.</p>	Euro 4.897,000,00	In corso

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA  
2012 - 2013 - 2014

**SEZIONE 5**

**RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI  
(Art. 170, comma 8, D.L.vo 267/2000)**

Comune di:  
**COMUNE DI PONTE SAN PIETRO**

## 5.2 DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2010

(Sistema contabile ex D.Lvo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità e trasporti		
								Viabilità illumin. serv. 01 e 02	Trasporti pubblici serv. 03	Totale
<b>A) SPESE CORRENTI (parte 1)</b>										
1. Personale	1.179.463,53	0,00	206.173,32	26.673,31	130.354,66	20.161,99	0,00	43.092,46	0,00	43.092,46
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	930.651,08	0,00	76.123,96	523.742,71	297.723,23	46.476,26	20.343,03	311.401,69	11.498,36	322.900,05
3. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	22.703,08	0,00	126,03	267.793,87	28.800,00	33.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	961,29	0,00	76.898,27	0,00	7.730,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	76.898,27	0,00	7.730,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	961,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	23.664,37	0,00	77.024,30	267.793,87	36.530,24	33.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Interessi passivi	61.287,85	0,00	49.502,43	20.737,50	0,00	5.768,58	0,00	21.284,50	0,00	21.284,50
8. Altre spese correnti	94.379,30	0,00	13.773,48	1.768,48	7.582,15	1.330,62	0,00	2.838,05	0,00	2.838,05
<b>TOTALE SPESE CORRENTI</b> (1+2+6+7+8)	2.289.446,13	0,00	422.597,49	840.715,87	472.190,28	107.687,45	20.343,03	378.616,70	11.498,36	390.115,06

Classificazione funzionale	9				10	11					12	TOTALE GENERALE
Classificazione economica	Edilizia residenziale pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altri serv. 01,03,05 e 06	Totale	Settore sociale	Industr. Artig. serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altri serv. da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	
<b>A) SPESE CORRENTI (parte 2)</b>												
1. Personale	0,00	0,00	98.083,94	98.083,94	161.934,82	0,00	28.653,13	0,00	0,00	28.653,13	0,00	1.894.591,16
- Oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	23.956,01	0,00	614.178,81	638.134,82	383.863,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.239.958,80
3. Trasferimenti a famiglie e Istituti Sociali	75,31	0,00	3.000,00	3.075,31	333.439,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	689.887,47
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	445,45	143.680,51	144.125,96	20.704,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.419,87
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	445,45	0,00	445,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	445,45
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	143.680,51	143.680,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	228.309,02
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	17.709,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.709,12
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	2.994,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.956,28
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	75,31	445,45	146.680,51	147.201,27	354.143,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	940.307,34
7. Interessi passivi	0,00	24.685,04	0,00	24.685,04	6.384,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	189.650,30
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	6.401,02	6.401,02	10.811,73	0,00	1.908,11	0,00	0,00	1.908,11	0,00	140.792,94
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	24.031,32	25.130,49	865.344,28	914.506,09	917.137,90	0,00	30.561,24	0,00	0,00	30.561,24	0,00	6.405.300,54

## 5.2 DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2010

(Sistema contabile ex D.Lvo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità e trasporti		
								Viabilità illumin. serv. 01 e 02	Trasporti pubblici serv. 03	Totale
<b>B) SPESE IN C/CAPITALE (parte 1)</b>										
1. Costituzione di capitali fissi	129.849,09	0,00	18.010,00	405.005,97	4.649,13	81.771,58	0,00	166.987,15	0,00	166.987,15
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	23.632,00	0,00	13.690,00	2.827,62	2.254,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
2. Trasferimenti a famiglie e istituti sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessioni di crediti ed anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>	129.849,09	0,00	18.010,00	405.005,97	4.649,13	81.771,58	0,00	166.987,15	0,00	166.987,15
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	2.419.295,22	0,00	440.607,49	1.245.721,84	476.839,41	189.459,03	20.343,03	545.603,85	11.498,36	557.102,21

Classificazione funzionale	9				10	11					12	TOTALE GENERALE
Classificazione economica	Edilizia residenziale pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altri serv. 01,03,05 e 06	Totale	Settore sociale	Industr. Artig. serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altri serv. da 01a 03	Totale	Servizi produttivi	
<b>B) SPESE IN C/CAPITALE</b>												
<b>(parte 2)</b>												
1. Costituzione di capitali fissi	3.598,80	2.118,00	95.952,20	101.669,00	81.114,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	989.056,02
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.403,62
2. Trasferimenti a famiglie e istituti sociali	0,00	0,00	25.915,19	25.915,19	8.336,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.251,96
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	5.000,00	25.915,19	30.915,19	8.336,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.251,96
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessioni di crediti ed anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE C/CAPITALE</b> (1+5+6+7)	3.598,80	7.118,00	121.867,39	132.584,19	89.450,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.028.307,98
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	27.630,12	32.248,49	987.211,67	1.047.090,28	1.006.588,77	0,00	30.561,24	0,00	0,00	30.561,24	0,00	7.433.608,52

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA  
2012 - 2013 - 2014

**SEZIONE 6**

**CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI  
PIANI REGIONALI DI SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI  
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE**

Comune di:  
**COMUNE DI PONTE SAN PIETRO**

## **6.1 – Valutazioni finali della programmazione:**

La programmazione comunale si inquadra nella pianificazione generale e di settore della Regione Lombardia.

In particolare per la conformità ai piani di settore si segnala:

- ▶ la coerenza con quanto previsto dal piano regionale socio-sanitario;
- ▶ la coerenza con i piani relativi alla gestione delle risorse idriche;
- ▶ la coerenza con i piani di sostegno alle politiche di investimento e con i piani relativi alle politiche della sicurezza.

Ponte San Pietro, li 8 giugno 2012

Il Rappresentante Legale  
Il Sindaco  
Valerio Achille Baraldi