

# RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

PER IL PERIODO:  
2013 - 2014 - 2015

**Modello n. 2**  
**per Comuni e Unione di Comuni**



Comune di  
**COMUNE DI PONTE SAN PIETRO**

## INDICE GENERALE

1.1 Popolazione	Pag.	4
1.2 Territorio	Pag.	7
1.3.1 Personale	Pag.	8
1.3.2 Strutture	Pag.	11
1.3.3 Organismi gestionali	Pag.	12
1.3.4 Accordi di programma	Pag.	15
1.3.5 Funzioni esercitate su delega	Pag.	17
1.4 Economia insediata	Pag.	18
2.1 Fonti di finanziamento	Pag.	21
2.2 Analisi delle risorse	Pag.	22
3.1 Considerazioni generali programmi e progetti	Pag.	36
3.3 Impieghi per programma	Pag.	37
3.4 Programmi	Pag.	38
3.9 Fonti di finanziamento per programma	Pag.	112
4.1 Elenco opere pubbliche	Pag.	114
5.2 Dati analitici di cassa	Pag.	116
6.1 Valutazioni finali della programmazione	Pag.	121

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA  
2013 - 2014 - 2015

**SEZIONE 1**

**CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO,  
DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE**

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

## 1.1 POPOLAZIONE

<b>1.1.1</b> - Popolazione legale al censimento del 2011			11.273
<b>1.1.2</b> - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.156 D.Lvo 267/2000)		n.	11.661
di cui:	maschi	n.	5.694
	femmine	n.	5.967
nuclei familiari		n.	4.881
comunità/convivenze		n.	5
<b>1.1.3</b> - Popolazione al 1 gennaio 2011		n.	11.543
<b>1.1.4</b> - Nati nell'anno	n.	137	
<b>1.1.5</b> - Deceduti nell'anno	n.	113	
		saldo naturale	n. 24
<b>1.1.6</b> - Immigrati nell'anno	n.	622	
<b>1.1.7</b> - Emigrati nell'anno	n.	528	
		saldo migratorio	n. 94
<b>1.1.8</b> Popolazione al 31-12-2011		n.	11.661
di cui			
<b>1.1.9</b> - In età prescolare (0/6 anni)		n.	964
<b>1.1.10</b> - In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)		n.	836
<b>1.1.11</b> - In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)		n.	1.720
<b>1.1.12</b> - In età adulta (30/65 anni)		n.	5.891
<b>1.1.13</b> - In età senile (oltre 65 anni)		n.	2.250

<b>1.1.14</b> - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso		
	2007	1,11 %		
	2008	1,13 %		
	2009	1,16 %		
	2010	1,21 %		
	2011	1,17 %		
<b>1.1.15</b> - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso		
	2007	0,86 %		
	2008	0,99 %		
	2009	0,96 %		
	2010	0,86 %		
	2011	0,97 %		
<b>1.1.16</b> - Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente	Abitanti n.	13.110	entro il	31-12-2011
<b>1.1.17</b> - Livello di istruzione della popolazione residente	Laurea	3,89 %		
	Diploma	14,38 %		
	Lic. Media	27,47 %		
	Lic. Elementare	17,16 %		
	Alfabeti	15,34 %		
	Analfabeti	21,76 %		

### **1.1.18 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE**

Dall'anagrafe del Comune di Ponte San Pietro risulta che alla data del 31/12/2012 gli abitanti sono 11758 e le famiglie sono 4951.

Prosegue l'aumento del numero delle famiglie, ma anche la costante diminuzione del numero medio dei suoi componenti.

Il 36,78% del totale delle famiglie è composto da una sola persona. Il capo famiglia ha un'età media di 50 anni.

Il 20,30% ha più di 64 anni. Il 61,47% dei residenti vive in nuclei composti al massimo da 3 componenti e solo il 38,53% in nuclei con più di 3 persone.

La componente straniera della popolazione ammonta a 2187 persone (29,03% minori e 70,97% adulti).

Le condizioni economiche delle famiglie insediate in Ponte San Pietro si collocano sui livelli medi anche se la crisi economica ha determinato un incremento delle famiglie in difficoltà che si sono trovate a richiedere l'intervento economico dei servizi sociali. I casi eclatanti di povertà e di emarginazione sono collegati all'immigrazione e all'eliminazione di posti di lavoro e sono costantemente monitorati dai servizi sociali.

## 1.2 TERRITORIO

<b>1.2.1 - Superficie in Kmq</b>		4,56	
<b>1.2.2 - RISORSE IDRICHE</b>			
* Laghi		0	
* Fiumi e torrenti		3	
<b>1.2.3 - STRADE</b>			
* Statali	Km.	0,00	
* Provinciali	Km.	8,50	
* Comunali	Km.	35,50	
* Vicinali	Km.	0,00	
* Autostrade	Km.	0,00	
<b>1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>			
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Delibera Consiglio Comunale n. 12 del 26.03.2011	
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>			
* Industriali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	ESAME ADOZIONE VARIANTE URB. AL PRG L.R.23/97 E S.M.E.I. "PL,LEONARDO" DELIB.C.C. 21 DEL 25/6/2008	
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)			
	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>		
		<b>AREA INTERESSATA</b>	<b>AREA DISPONIBILE</b>
<b>P.E.E.P.</b>	mq.	0,00	mq. 0,00
<b>P.I.P.</b>	mq.	0,00	mq. 0,00

## 1.3 SERVIZI

### 1.3.1 - PERSONALE

1.3.1.1					
Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	9	4
A.2	0	0	C.2	3	4
A.3	0	0	C.3	10	8
A.4	0	0	C.4	4	4
A.5	0	0	C.5	2	2
B.1	1	1	D.1	4	3
B.2	0	0	D.2	3	3
B.3	3	1	D.3	5	4
B.4	1	1	D.4	4	4
B.5	7	7	D.5	2	2
B.6	1	1	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	2	1
<b>TOTALE</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>TOTALE</b>	<b>48</b>	<b>39</b>

#### 1.3.1.2 - Totale personale al 31-12-2011:

di ruolo n.	50
fuori ruolo n.	1

<b>1.3.1.3 - AREA TECNICA</b>			<b>1.3.1.4 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA</b>		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	3	3	B	0	0
C	3	3	C	7	5
D	3	2	D	3	3
<b>Dir</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>Dir</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA</b>			<b>1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA</b>		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	1	1
C	7	7	C	4	2
D	2	2	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
<b>1.3.1.7 - ALTRE AREE</b>			<b>TOTALE</b>		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	9	7	B	13	11
C	7	5	C	28	22
D	9	8	D	18	16
Dir	0	0	Dir	2	1
			<b>TOTALE</b>	<b>61</b>	<b>50</b>

<b>1.3.1.8 - AREA TECNICA</b>			<b>1.3.1.9 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA</b>		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	3	3	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	3	3	6° Istruttore	7	5
7° Istruttore direttivo	3	2	7° Istruttore direttivo	3	3
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	1	0	9° Dirigente	1	1
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
<b>1.3.1.10 - AREA DI VIGILANZA</b>			<b>1.3.1.11 - AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA</b>		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	1	1
6° Istruttore	7	7	6° Istruttore	4	2
7° Istruttore direttivo	2	2	7° Istruttore direttivo	1	1
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
<b>1.3.1.12 - ALTRE AREE</b>			<b>TOTALE</b>		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	9	7	5° Collaboratore	13	11
6° Istruttore	7	5	6° Istruttore	28	22
7° Istruttore direttivo	9	8	7° Istruttore direttivo	18	16
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	2	1
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
			<b>TOTALE</b>	<b>61</b>	<b>50</b>

### 1.3.2 - STRUTTURE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
	Anno 2012				Anno 2013				Anno 2014				Anno 2015			
1.3.2.1 - Asili nido	n.	0	posti n.	0	0				0				0			
1.3.2.2 - Scuole materne	n.	1	posti n.	75	75				75				75			
1.3.2.3 - Scuole elementari	n.	3	posti n.	430	430				430				430			
1.3.2.4 - Scuole medie	n.	1	posti n.	245	245				245				245			
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0				0				0			
1.3.2.6 - Farmacie comunali	n.			0	n.			0	n.			0	n.			0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km																
- bianca	0,00				0,00				0,00				0,00			
- nera	0,00				0,00				0,00				0,00			
- mista	36,00				36,00				36,00				36,00			
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km	26,00				26,00				26,00				26,00			
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n.	14	n.	14	n.	14	n.	14	n.	14	n.	14	n.	14	n.	14
	hq.	6,70	hq.	6,70	hq.	6,70	hq.	6,70	hq.	6,70	hq.	6,70	hq.	6,70	hq.	6,70
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n.			1.700	n.			1.700	n.			1.700	n.			1.700
1.3.2.13 - Rete gas in Km	36,00				36,00				36,00				36,00			
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali																
- civile	5.100,00				5.100,00				5.100,00				5.100,00			
- industriale	0,00				0,00				0,00				0,00			
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
1.3.2.15 - Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n.			0	n.			0	n.			0	n.			0
1.3.2.17 - Veicoli	n.			10	n.			10	n.			10	n.			10
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
1.3.2.19 - Personal computer	n.			62	n.			62	n.			62	n.			62
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)																

### 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015	
1.3.3.1 - Consorzi	n.	2	n.	2	n.	2	n.	2
1.3.3.2 - Aziende	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1
1.3.3.3 - Istituzioni	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.3.4 - Societa` di capitali	n.	4	n.	4	n.	3	n.	3
1.3.3.5 - Concessioni	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3
1.3.3.6 - Unione di comuni	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.3.7 - Altro	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1

### **1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI**

#### **UNICA SERVIZI SPA**

Con deliberazione consiliare n. 32 del 30/06/08 il Comune di Ponte San Pietro ha approvato il conferimento delle proprie azioni della Hidrogest spa nel capitale della società UNICA SERVIZI SPA e per effetto di tale conferimento ha aderito alla società UNICA SERVIZI SPA.

Con atto notarile a rogito del notaio Santus di Bergamo in data 11/03/2009 n. 29433/13406 di repertorio è stato formalizzato il conferimento disposto con la succitata deliberazione consiliare.

La Società pubblica «UNICA SERVIZI SPA» si occupa della gestione di servizi intercomunali a rilevanza industriale quali l'energia tradizionale, l'energia rinnovabile e teleriscaldamento; funzioni che andranno ad aggiungersi ai servizi già offerti dalle due società dalla stessa controllate, che sono:

- per «Hidrogest SpA»: gestione, collettamento e depurazione dell'acqua;
- per «Linea Servizi Srl»: raccolta dei rifiuti, gestione di calore e gas metano.

#### **PONTE SERVIZI SRL**

Dopo l'acquisizione delle quote di partecipazione nella società dei Comuni di Calvenzano e Pagazzano, il Comune detiene il 100% della Ponte Servizi s.r.l..

La Ponte Servizi s.r.l.:

- con atto in data 26.01.2010 n. 32276 di Rep. del notaio Armando Santus di Bergamo, ha ceduto alla UNIGAS distribuzione Srl con decorrenza 1 febbraio 2010 il ramo di azienda adibito all'attività di distribuzione del gas metano;
- con atto in data 14.12.2010 n. di Rep. 35706 del notaio Santus ha ceduto le proprie quote di partecipazione in A.T.G. Srl.
- con atto in data 22.12.2010 n. 132372 di Rep. del notaio Giovanni Vacirca di Bergamo, ha conferito a LINEA SERVIZI Srl il ramo di azienda dei restanti servizi, acquisendo una quota di nominali €. 48.000,00 di predetta società.

Con deliberazione n. 47 del 26/11/2012 il Consiglio Comunale ha disposto l'avvio della procedura di scioglimento e messa in liquidazione autorizzando il Sindaco ad adottare e sottoscrivere ogni atto necessario.

#### **ECOISOLA SPA**

Con deliberazione n. 11 del 27/02/2008 il Consiglio Comunale ha disposto di recedere da Ecoisola SpA avviando la procedura per la vendita delle relative quote azionarie. Con deliberazione n. 26 del 18/06/2009 il Consiglio Comunale ha deliberato di non autorizzare il mantenimento delle partecipazioni societarie in Ecoisola s.p.a. disponendo, di conseguenza, la cessione a terzi della medesima partecipazione. Si prevede di completare l'operazione di dismissione entro la fine del 2013.

#### **UNIACQUE Spa**

Società totalmente pubblica costituita per la gestione in house del servizio idrico integrato sulla base dell'affidamento effettuato dall'Autorità d'ambito della provincia di Bergamo per una durata di 30 anni a decorrere dal 1° gennaio 2007. Il servizio idrico integrato (S.I.I.) riguarda, in particolare, l'insieme dei servizi di prelievo, trasporto ed erogazione dell'acqua all'utente, la gestione dei sistemi fognari e la depurazione delle acque reflue.

Acquedotto: servizio costituito dalle fasi di captazione, adduzione e distribuzione per usi domestici e usi non domestici, intesi come utenze pubbliche (scuole, ospedali, caserme, edifici pubblici, centri sportivi, mercati, stazioni ferroviarie, aeroporti...), utenze commerciali (uffici, negozi, supermercati, alberghi, ristoranti, lavanderie, autolavaggi...) e utenze agricole e industriali, purché, in questo ultimo caso, l'acqua venga erogata tramite l'acquedotto e non attraverso impianti dedicati.

Fognatura: servizio di raccolta e convogliamento delle acque reflue domestiche e industriali scaricate in pubblica fognatura.

Depurazione: servizio di trattamento presso gli impianti di depurazione di tutte le acque reflue domestiche e industriali scaricate in pubblica fognatura.

Il Comune di Ponte San Pietro ha aderito con deliberazione consiliare n. 53 in data 27.11.2006 con una percentuale di partecipazione pari allo 0,94% del capitale sociale.

## COMUNITÀ DELL'ISOLA BERGAMASCA

AGENZIA INTERCOMUNALE PER LO SVILUPPO: libera Associazione tra i 21 Comuni che stanno tra l'Adda, il Brembo e le colline del Canto. Essi sono: Ambivere, Bonate Sopra, Bonate Sotto, Bottanuco, Brembate, Brembate di Sopra, Calusco d'Adda, Capriate San Gervasio, Carvico, Chignolo d'Isola, Filago, Madone, Mapello, Medolago, Ponte San Pietro, Presezzo, Solza, Sotto il Monte Giovanni XXIII, Suisio, Terno d'Isola, Villa d'Adda.

La Comunità ha lo scopo di porre allo studio i problemi generali delle Amministrazioni locali dell'Isola, con particolare riguardo alle esigenze zonali od intercomunali;

## CONSORZIO BIM

### Consorzio del Bacino Imbrifero Montano del lago di Como e fiumi Brembo e Serio

Con sede in Bergamo, è un Consorzio obbligatorio costituito ai sensi della legge 27 dicembre 1953 n. 959 per la riscossione e l'impiego dei sovraccanoni dovuti dai concessionari di grandi derivazioni d'acqua per produzione di forza motrice, per impianti di derivazione installati nel perimetro di competenza del Consorzio, al di sopra dei 500 m/slm e con produzione oltre i 220 kw/h.

Il Consorzio si pone l'obiettivo di ridistribuire ai Comuni consorziati le risorse finanziarie che sono finalizzate allo sviluppo socio economico delle popolazioni residenti nel Consorzio, in particolare alle popolazioni residenti nei Comuni montani.

Fanno parte attualmente del Consorzio n. 124 Comuni della Provincia di Bergamo, fra i quali il Comune di Bergamo e n. 4 Comuni della Provincia di Lecco. Il Consorzio al suo interno è poi diviso in zone specifiche quali:

Zona 1^ - Alta Valle Brembana	Comuni n. 21
Zona 2^ - Media Valle Brembana	Comuni n. 21
Zona 3^ - Alta Valle Seriana	Comuni n. 16
Zona 4^ - Media Valle Seriana	Comuni n. 22
Zona 5^ - Valle Imagna e Valle S. Martino	Comuni n. 25
Zona 6^ - Comuni Rivaschi	Comuni n. 23

## Consorzio di Bonifica della Media Pianura Bergamasca

Ente di diritto pubblico, opera per assicurare lo scolo delle acque, la difesa del suolo, la tutela delle risorse idriche e naturali, l'irrigazione e la valorizzazione di un comprensorio, classificato di bonifica, che ha un'estensione di 79.079 ettari, comprendente in tutto o in parte il territorio di 108 Comuni, appartenenti alle provincie di Bergamo (78.872 ha.), Brescia (35 ha.), Cremona (54 ha.) e Lecco (118 ha.).

## AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

### Isola Bergamasca – Bassa Val San Martino – Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona

I 24 comuni dell'Isola bergamasca e della bassa Val San Martino si sono costituiti in azienda speciale consortile, ai sensi degli articoli 31 e 114 del decreto legislativo 267/2000, per la gestione associata di funzioni e servizi di competenza degli enti locali in materia socio assistenziale.

## CONCESSIONI

SERVIZIO GESTIONE IMPOSTA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI – [Aipa S.p.a.](#)

SERVIZIO GESTIONE PARCHEGGI COMUNALI – [Linea Servizi S.r.l.](#)

SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS-METANO - Unigas distribuzione S.r.l.....

## 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

<b>1.3.4.1 – PIANO INTEGRATO INTERVENTO AREA MERCATO</b>
<b>Oggetto</b> Costruzione piazza polifunzionale/area mercato
<b>Enti aderenti:</b> Comune Ponte San Pietro e società privata.
<b>Impegni di mezzi finanziari per l'anno 2013</b> Nessun impegno finanziario a carico del Comune. Tutti i costi per la realizzazione delle opere ed infrastrutture pubbliche derivanti dalla convenzione per l'attuazione del P.I.I. sono a carico del proponente.
<b>Durata dell'accordo/ P.I.I.</b> Approvato in Consiglio Comunale n. 50 de 14 ottobre 2009. Convenzionato a luglio 2010. La durata è di 10 anni dall'approvazione del piano mentre per la realizzazione della piazza polifunzionale (da destinare anche al mercato settimanale) i tempi di realizzazione previsti dalla convenzione sono 15 mesi dalla data di approvazione del progetto esecutivo. La nuova Amministrazione in carica da maggio 2011 ha, in accordo con l'operatore, rivisto il Piano Integrato per la parte relativa alla piazza del mercato non ritenendo tale opera conforme alle proprie scelte e strategie. Nel 2013 il Piano Integrato verrà rimodulato per adeguare le previsioni alle nuove scelte I tempi del PII fissati dalla convenzione originaria verranno pertanto rivisti in sede di modifica della convenzione.
<b>L'accordo è:</b> la convenzione per l'attuazione del P.I.I. è stata sottoscritta a fine luglio 2010 e prevede la costruzione della Piazza polifunzionale/area mercato via Adda e via Roma per un importo presunto di euro 1.000.000,00 oltre alle opere viabilistiche, marciapiedi e pista ciclopedonale, parcheggi, area verde ed opere per la viabilità extra comparto. In base alle nuove scelte operate dall'Amministrazione, dette opere sono confermate eccezion fatta per la piazza mercato che verrà sostituita da altre strutture, infrastrutture e funzioni a carattere pubblico. Nel corso del 2013 verrà definito il nuovo assetto del piano e la nuova convenzione. Trattandosi di variante al PIL il nuovo progetto verrà sottoposto ad esame ed approvazione del Consiglio Comunale.

### **1.3.4.2 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

**Oggetto: Programmazione delle politiche sociali nel distretto Isola Bergamasca e Bassa Valle San Martino. Piano di zona legge 328/2000**

**Altri soggetti partecipanti**

Comuni dell'Isola Bergamasca e Bassa Val S. Martino, Azienda speciale consortile Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino, ASL, Azienda Ospedaliera di Treviglio, Provincia di Bergamo

**Impegni di mezzi finanziari anno 2013**

€. 54.000,00

**Durata dell'accordo**

Triennio 2012/2014

**L'accordo è:**

Stato approvato dall'Assemblea dei Sindaci in data 16 marzo 2012.

### **1.3.4.3 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

**Oggetto: Istituzione sistema bibliotecario dell'area Nord-Ovest della provincia di Bergamo**

Comuni: Bedulita, Berbenno, Bonate Sopra, Bonate Sotto, Bottanuco, Bracca, Brembate di Sopra, Brembilla, Calusco d'Adda, Camerata Cornello, Capizzone, Capriate San Gervasio, Caprino Bergamasco, Carvico, Chignolo d'Isola, Cisano Bergamasco, Cornalba, Corna Imagna, Costa Serina, Costa Valle Imagna, Filago, Fuipliano Valle Imagna, Gerosa, Lenna, Locatello, Madone, Mapello, Medolago, Oltre il Colle, Palazzago, Piazza Brembana, Ponte San Pietro, Pontida, Presezzo, Roncola, San Pellegrino Terme, San Giovanni Bianco, Santa Brigida, Sant'Omobono Terme, Sedrina, Serina, Solza, Sorisole, Sotto il Monte Giovanni XXIII, Strozza, Suisio, Terno d'Isola, Ubiale Clanezzo, Valbrembo, Valnegrà, Villa d'Adda, Zogno. Comunità Montana Valle Imagna.

**Impegni di mezzi finanziari per l'anno 2013**

La quota di competenza del Comune di Ponte San Pietro per l'anno 2013 è pari a euro 7.300,00

**Durata dell'accordo**

Al 31.12.2016

**L'accordo è:**

L'accordo è stato sottoscritto nel corso del 2013.

## 1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

Il Sindaco è l'organo responsabile dell'amministrazione del Comune e esercita le funzioni che sono state attribuite all'ente dalle leggi, statuti e regolamenti. Il principio della sussidiarietà, e cioè il principio secondo il quale l'esercizio delle attribuzioni dovrebbe competere all'autorità più vicina al cittadino, ha indotto altri organismi territoriali soprattutto la regione ad accrescere il livello di delega delle proprie attribuzioni.

### 1.3.5.1 – FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO REGIONE

- **Riferimenti normativi:** Legge regionale 1/2000
- **Funzioni o servizi:** Tutela paesaggistica, polizia idraulica, edilizia agevolata, costruzioni cemento armato
- **Trasferimenti di mezzi finanziari:** nessuno
- **Unità di personale trasferito:** nessuno

## 1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

Divisione	Registrate	Attive
A 01 Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali, c...	10	10
C 10 Industrie alimentari	8	8
C 14 Confezione di articoli di abbigliamento; confezione di ar...	7	6
C 16 Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero (es...	1	1
C 17 Fabbricazione di carta e di prodotti di carta	1	1
C 18 Stampa e riproduzione di supporti registrati	3	3
C 20 Fabbricazione di prodotti chimici	1	1
C 22 Fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche	2	1
C 23 Fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di miner...	5	5
C 24 Metallurgia	4	0
C 25 Fabbricazione di prodotti in metallo (esclusi macchinari ...	32	30
C 26 Fabbricazione di computer e prodotti di elettronica e ott...	7	7
C 27 Fabbricazione di apparecchiature elettriche ed apparecchi...	3	3
C 28 Fabbricazione di macchinari ed apparecchiature nca	9	6
C 29 Fabbricazione di autoveicoli, rimorchi e semirimorchi	1	1
C 31 Fabbricazione di mobili	6	5
C 32 Altre industrie manifatturiere	9	7
C 33 Riparazione, manutenzione ed installazione di macchine ed...	6	6
D 35 Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	5	5
F 41 Costruzione di edifici	30	28
F 43 Lavori di costruzione specializzati	86	81
G 45 Commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di au...	20	20
G 46 Commercio all'ingrosso (escluso quello di autoveicoli e d...	70	65
G 47 Commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e d...	120	115
H 49 Trasporto terrestre e mediante condotte	16	15
H 52 Magazzinaggio e attività di supporto ai trasporti	2	2
H 53 Servizi postali e attività di corriere	1	1
I 55 Alloggio	1	1
I 56 Attività dei servizi di ristorazione	69	66
J 60 Attività di programmazione e trasmissione	1	1
J 61 Telecomunicazioni	2	2
J 62 Produzione di software, consulenza informatica e attività...	4	4
J 63 Attività dei servizi d'informazione e altri servizi infor...	2	2

K 64 Attività di servizi finanziari (escluse le assicurazioni ...	7	6
K 66 Attività ausiliarie dei servizi finanziari e delle attivi...	24	24
L 68 Attivita' immobiliari	42	39
M 69 Attività legali e contabilità	1	1
M 70 Attività di direzione aziendale e di consulenza gestional...	12	12
M 71 Attività degli studi di architettura e d'ingegneria; coll...	5	5
M 72 Ricerca scientifica e sviluppo	1	1
M 73 Pubblicità e ricerche di mercato	1	1
M 74 Altre attività professionali, scientifiche e tecniche	8	8
N 77 Attività di noleggio e leasing operativo	1	1
N 79 Attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour o...	1	1
N 80 Servizi di vigilanza e investigazione	1	1
N 81 Attività di servizi per edifici e paesaggio	7	7
N 82 Attività di supporto per le funzioni d'ufficio e altri se...	10	9
P 85 Istruzione	4	4
Q 86 Assistenza sanitaria	5	4
Q 87 Servizi di assistenza sociale residenziale	1	1
Q 88 Assistenza sociale non residenziale	2	2
R 92 Attività riguardanti le lotterie, le scommesse, le case d...	1	1
R 93 Attività sportive, di intrattenimento e di divertimento	13	11
S 95 Riparazione di computer e di beni per uso personale e per...	3	3
S 96 Altre attività di servizi per la persona	41	41
X Imprese non classificate	25	3
<b>TOTALE</b>	<b>760</b>	<b>695</b>

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA  
2013 - 2014 - 2015

**SEZIONE 2**

**ANALISI DELLE RISORSE**

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

## 2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

### 2.1.1 - Quadro riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2010 (accertamenti)	2011 (accertamenti)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	2.417.588,07	3.910.669,94	4.447.787,29	5.623.711,00	5.603.570,00	5.603.000,00	26,43
Contributi e trasferimenti correnti	1.872.274,17	522.738,49	151.155,22	183.587,00	173.874,00	173.874,00	21,45
Extratributarie	1.928.741,66	1.881.091,72	2.077.251,69	2.242.550,00	1.981.250,00	1.961.750,00	7,95
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>6.218.603,90</b>	<b>6.314.500,15</b>	<b>6.676.194,20</b>	<b>8.049.848,00</b>	<b>7.758.694,00</b>	<b>7.738.624,00</b>	<b>20,57</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	53.907,72	113.657,84	0,00	125.000,00	76.000,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	280.450,00	0,00	142.051,99	0,00			
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>6.552.961,62</b>	<b>6.428.157,99</b>	<b>6.818.246,19</b>	<b>8.174.848,00</b>	<b>7.834.694,00</b>	<b>7.738.624,00</b>	<b>19,89</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	562.353,87	89.093,42	1.425.706,78	927.000,00	1.241.000,00	60.000,00	-34,97
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	448.363,46	305.615,83	120.000,00	95.000,00	850.000,00	990.000,00	-20,83
Accensione mutui passivi	550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	11.357,28	0,00	400.314,27	0,00			
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>1.572.074,61</b>	<b>394.709,25</b>	<b>1.946.021,05</b>	<b>1.022.000,00</b>	<b>2.091.000,00</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>-47,48</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>8.125.036,23</b>	<b>6.822.867,24</b>	<b>8.764.267,24</b>	<b>9.196.848,00</b>	<b>9.925.694,00</b>	<b>8.788.624,00</b>	<b>4,93</b>

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.1 - Entrate tributarie

#### 2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2010 (accertamenti)	2011 (accertamenti)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	2.401.258,85	3.187.670,23	3.537.598,00	4.286.000,00	4.269.570,00	4.269.000,00	21,15
Tasse	0,00	0,00	0,00	1.317.000,00	1.314.000,00	1.314.000,00	0,00
Tributi speciali ed altre entrate proprie	16.329,22	722.999,71	910.189,29	20.711,00	20.000,00	20.000,00	-97,72
<b>TOTALE</b>	<b>2.417.588,07</b>	<b>3.910.669,94</b>	<b>4.447.787,29</b>	<b>5.623.711,00</b>	<b>5.603.570,00</b>	<b>5.603.000,00</b>	<b>26,43</b>

#### 2.2.1.2

I.M.U.							
	ALIQUOTE I.M.U.		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO 2013 (A+B)
	2012	2013	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	
I.M.U. 1^ casa	0,400	0,400	523.000,00	524.000,00			524.000,00
I.M.U. 2^ casa	1,060	1,060	1.713.000,00	2.497.000,00			2.497.000,00
Fabbricati produttivi	1,060	1,060			184.000,00	140.000,00	140.000,00
Altro	1,060	1,060	0,00	0,00	246.000,00	383.000,00	383.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>2.236.000,00</b>	<b>3.021.000,00</b>	<b>430.000,00</b>	<b>523.000,00</b>	<b>3.544.000,00</b>

Il gettito complessivo delle risorse correnti 2013 è caratterizzato dalla revisione normativa in atto relativa ai trasferimenti, all'IMU e alla introduzione della TARES.

L'**equilibrio di parte corrente** 2013 è pertanto conseguito con applicazione di **proventi per concessioni edilizie: € 125.000,00** per il finanziamento di parte degli oneri di **manutenzione ordinaria del patrimonio**, nell'ampio e prudentiale rispetto dei limiti massimi a tal fine indicati dall'art. 2, c. 8 della L. 244/2007 e successive modificazioni

**CATEGORIA 1° – IMPOSTE****◆ Imposta municipale propria (I.M.U.) :**

L'imposta municipale propria (IMU) è stata introdotta dagli artt. 8, 9 e 14 del decreto legislativo 14.3.2011 n°23, con decorrenza originaria da l'anno 2014, anticipata al 2012 dall'art. 13 del decreto legge 6.12.2011 n° 201, convertito dalla legge 22.12.2011 n° 214 e successive modifiche e integrazioni. Essa sostituisce l'imposta comunale sugli immobili e si applica al possesso di qualunque immobile, compresa l'abitazione principale e relative pertinenze (che dal 2008 erano invece esenti dall'ICI). La disciplina del tributo presenta diversi aspetti innovativi rispetto all'ICI, nonostante il richiamo fatto a molte delle norme che si applicano a quest'ultimo tributo. La differenza più rilevante rispetto all'ICI è comunque rappresentata dal fatto che una quota del gettito IMU è riservata allo Stato: per l'anno 2012 la metà, ad esclusione del gettito derivante dalle abitazioni principali e dai fabbricati rurali ad uso strumentale; per gli anni 2013 e 2014 il gettito derivante dagli immobili produttivi appartenenti al gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard dello 0,76%.

Per gli anni 2013 e 2014 la legge di stabilità 2013 (legge 24.12.2012 n° 228) ha abrogato la disposizione che riservava allo stato la metà del gettito calcolato applicando l'aliquota di base alla base imponibile di tutti gli immobili, ad eccezione dell'abitazione principale e delle relative pertinenze, nonché dei fabbricati rurali ad uso strumentale. La citata legge di stabilità 2013 riserva però allo stato il gettito derivante dagli immobili produttivi appartenenti al gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard dello 0,76%, con facoltà dei comuni di aumentarla sino allo 0,3%.

Dall'anno 2015 dovrebbero venire meno le quote statali del gettito, liberando quindi delle risorse a favore del bilancio comunale.

L'imposta si caratterizza per i seguenti tratti essenziali che rimangono confermati come per l'anno 2012:

**⇒ Aliquote "base":**

▶ **abitazione principale e relative pertinenze: ⇒ 0,4%**

▶ **altre tipologie di fabbricati, aree edificabili, terreni agricoli: ⇒ 1,06%**

**tipologie di fabbricati C1: ⇒ 0,96%**

**fabbricati rurali ad uso strumentale: ⇒ 0,2%**

**⇒ Detrazioni d'imposta:****Abitazione principale e relative pertinenze:**

**€ 200,00** (annui, base periodo e quota di possesso/destinazione)

**€ 50,00 per ogni figlio di età non superiore ai 26 anni** dimorante abitualmente e residente anagraficamente nell'unità adibita ad abitazione principale (con un max di € 400,00)

Con riguardo agli effetti finanziari dell'applicazione dell'IMU, il DL 201/2011 ha sostanzialmente sancito un principio di "invarianza" dell'inerente gettito ad aliquote base spettante all'Ente, rispetto a quello precedentemente derivante dall'ICI (in vigenza dell'esenzione d'imposta per abitazione principale).

Nel 2013 il principio di invarianza vige ancora ed è collegato con il Fondo sperimentale di riequilibrio. La stima relativa alla riduzione del fondo sperimentale di riequilibrio è stata effettuata tenendo conto della normativa attuale. Fino a quanto il **MEF-Dipartimento delle finanze non provvederà a pubblicare i trasferimenti reali attribuiti al Comune di Ponte San Pietro i dati indicati nel bilancio di previsione 2013 sono meramente indicativi e potrebbero essere soggetti a variazioni.**

Tale circostanza ha comportato **una riduzione del Fondo sperimentale di riequilibrio fino ad azzerrarlo, e a prevedere un capitolo in uscita di euro 280.000,00.**

⇒ **Per espressa previsione normativa, le previsioni d'entrata di cui al titolo I, categoria 1<sup>a</sup> - (I.M.U.) cap. 183 (IMU abitazione principale) per euro 524.000,00; capitolo 184 (IMU altri immobili quota comune) euro 2.120.000,00 e capitolo 165 (IMU sperimentale) 900.000,00 euro. Le previsioni state formulate in funzione dell' "incassato 2012" del gettito IMU ad aliquote base e in funzione della previsione prevista dall'incremento dell'aliquota IMU.**

◆ **Imposta comunale sugli immobili ( I.C.I. ) :**

Con l'entrata in vigore dell'IMU, nell'elaborato previsionale di breve e medio periodo risultano iscritti esclusivamente i **residuali**, ma comunque significativi, **valori scaturenti dall'attività di accertamento sulle annualità d'imposta ICI anteriori al 2012.**

◆ **Imposta comunale sulla pubblicità :**

◆ **(gestita in concessione AIPA)**

I proventi da **Imposta Comunale sulla Pubblicità** sono stati parametrati, anche per il corrente esercizio, sulla scorta di **tariffe invariate** ed in funzione:

- ▶ del **gettito** spettante a favore dell'Ente dell'imposta lorda;
- ▶ dei valori prospettabili per l'esercizio e per il medio periodo, anche sulla scorta del trend storico dell'entrata.

**A decorrere dal 2012 è stato previsto di incassare direttamente tramite conto corrente postale intestato al Comune di Ponte San Pietro gli introiti relativi all'imposta comunale sulla pubblicità e di effettuare il pagamento dell'aggio alla ditta concessionaria.**

◆ **Addizionale comunale IRPEF:**

Pur in presenza del completo superamento del regime di temporanea sospensione del potere di deliberare incrementi dei tributi, delle addizionali e delle inerenti aliquote reiterato sino al 2011, dall'art. 1, comma 123 della L. 220/2010, l'Amministrazione comunale, nel contesto delle scelte operate in materia fiscale, **ha determinato la conferma, per espressa volontà di non aggravio fiscale, dell'aliquota dello 0,4%** già vigente negli esercizi 2012 e precedenti.

L'apporto previsionale d'imposta è stato quantificato in euro 540.000,00

**CATEGORIA 2 – TASSE**

◆ **T.A.R.E.S e relativa maggiorazione:**

In base al D.L. n. 201/2011 il sistema fiscale municipale che insiste sui rifiuti viene riordinato con la soppressione dal 1 gennaio 2013 dei prelievi relativi alla gestione dei prelievi relativi alla gestione dei rifiuti urbani, e la contestuale istituzione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES).

Tale tributo è volto a coprire i costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti avviati allo smaltimento e i costi relativi ai servizi indivisibili dei Comuni. Il tributo è commisurato ad anno solare e alla quantità e qualità media ordinaria di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia della attività svolte.

In funzione della summenzionata normativa, dal 2013 il **nuovo tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (T.A.R.E.S.)** sostituirà integralmente i precedenti regimi di prelievo tributario ex TIA.

Pertanto a decorrere dal 2013 viene previsto in bilancio l'entrata relativa alla TARES e i costi direttamente a lei correlati. Per approfondimenti si rimanda alla deliberazione relativa alla approvazione del regolamento TARES.

### CATEGORIA 3°- TRIBUTI SPECIALI –

#### ◆ Fondo sperimentale di riequilibrio:

Nel contesto attuativo del Federalismo fiscale municipale, come delineato dal D.Lgs. 23/2011 e profondamente modificato dal DL 201/2011, dal trascorso esercizio la risorsa in trattazione rappresenta il **principale trasferimento erariale fiscalizzato**, attribuito in sostituzione della maggior parte delle precedenti rimesse trasferite tradizionalmente iscritte al Titolo II dell'Entrata. L'entità del FSR, come già evidenziato nella presente, ha subito un **drastico ridimensionamento** connesso agli effetti progressivamente introdotti dalle manovre correttive 2010 e 2011.

L'inerente previsione d'entrata, sulla scorta delle riscossioni IMU e spettanze anno 2012, è stata quantificata in:

Fondo sperimentale di riequilibrio (cap 1000 nella spesa)		
DATO POST STIMA IMU MEF OTTOBRE 2012		890
+/-	regolazione compensativa STIMA IMU MEF/IMU GETTITO EFFETTIVO (entro febb. 2013, ex art. 9, comma 6bis DL 174/2012)	- 38
1)	TOTALE FSR DEFINITIVO 2012	852

#### a detrarre:

a)	TAGLIO S.REVEW art. DL 95/2012 modif. da art. 1, comma 110 L. 228/12 come previsto dalla legge 64/2013	256	REALE RIDUZIONE DI RISORSE
b)	TAGLIO COMPENSATIVO magg. gettito IMU 2013 (art.1, comma 380 L. 228/2012)	876	
2B)	SPESA da iscrivere TIT. I - INTERV. 5 - FUNZ.1/Serv.8 - cap. 1000 (se 2A negativo)	- 280	
<i>(probabile spesa figurativa / Ag.Entrate dovrebbe trattenere somma detta da IMU spett. a Comune) (il dato anzidetto doveva essere definito con DPCM entro il 30.04.2013, ma fino ad oggi non è stato ancora reso noto)</i>			

#### ◆ Diritti sulle pubbliche affissioni :

Gestione in concessione ad AIPA SpA, con valori previsionali del triennio confermati, a fronte di tariffe invariate, nei dati conclusivi dell'esercizio trascorso.

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**  
**2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti**

**2.2.2.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2010 (accertamenti)	2011 (accertamenti)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo stato	1.632.638,60	95.535,09	20.326,70	84.874,00	84.874,00	84.874,00	317,54
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	0,00	0,00	28.479,52	25.000,00	25.000,00	25.000,00	-12,21
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione per funzioni delegate	91.506,68	42.946,42	30.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-33,33
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	148.128,89	384.256,98	72.349,00	53.713,00	44.000,00	44.000,00	-25,75
<b>TOTALE</b>	<b>1.872.274,17</b>	<b>522.738,49</b>	<b>151.155,22</b>	<b>183.587,00</b>	<b>173.874,00</b>	<b>173.874,00</b>	<b>21,45</b>

#### **2.2.2.2 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO – valutazioni**

##### **Trasferimenti correnti dello Stato a carattere generale e specifico** **(non fiscalizzati) :**

Con l'entrata in vigore del più volte citato D.Lgs. 23/2011 e degli inerenti decreti attuativi, lo scenario delle tradizionali **risorse erariali trasferite non fiscalizzate** risulta ormai circoscritto a limitati, residuali fondi, quali :

**Fondo consolidato sviluppo investimenti** parametrato ai mutui in ammortamento assistiti da contribuzione erariale **16.874,00**

**E' stato inserito il rimborso relativo alle elezioni amministrative e regionali avvenute nel febbraio 2013.**

#### **2.2.2.3 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLA REGIONE - valutazioni**

Le **risorse trasferite di fonte regionale € 25.000,00** complessivi nel 2013 e anni successivi riguardano il contributo relativo all'eliminazione delle barriere architettoniche da erogare ai privati.

#### **2.2.2.4 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLA REGIONE PER FUNZIONI DELEGATE - valutazioni**

Le **risorse trasferite di fonte regionale € 20.000,00** complessivi nel 2013 e anni successivi riguardano il contributo relativo al Fondo sostegno affitto.

#### **2.2.2.5 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI da ALTRI ENTI DEL SETT. PUBBLICO. - valutazioni**

Rimangono iscritti a bilancio i contributi relativi al rimborso effettuato dei comuni in relazione alla gestione del Bibliotecario, contributo dalla Provincia e dall'Azienda speciale consortile.

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.3 - Proventi extratributari

#### 2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2010 (accertamenti)	2011 (accertamenti)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	693.327,60	747.785,05	795.200,00	1.038.400,00	765.400,00	765.400,00	30,58
Proventi dei beni dell'ente	561.497,30	598.230,29	606.550,14	763.950,00	770.950,00	772.450,00	25,95
Interessi su anticipazioni e crediti	17.626,27	8.272,98	3.772,10	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-46,97
Utili netti delle aziende speciali e partecipate. Dividendi delle società'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi diversi	656.290,49	526.803,40	671.729,45	438.200,00	442.900,00	421.900,00	-34,76
<b>TOTALE</b>	<b>1.928.741,66</b>	<b>1.881.091,72</b>	<b>2.077.251,69</b>	<b>2.242.550,00</b>	<b>1.981.250,00</b>	<b>1.961.750,00</b>	<b>7,95</b>

#### 2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

Le previsioni inerenti i proventi dei servizi si allineano all'andamento delle entrate dell'esercizio precedente. Il numero degli utenti dei servizi rimangono sostanzialmente uguali. Per gli aumenti dei singoli servizi si richiama alle deliberazioni riguardanti le tariffe.

E' stato inserito nel bilancio di previsione un nuovo canone "canone non ricognitorio" si tratta di un canone previsto dall'art. 27, commi 5 7 e 8 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992 n. 285, oggetto del canone sono le occupazioni permanenti del demanio e del patrimonio stradale del Comune, per maggiori approfondimenti si rimanda alla deliberazione consigliare di approvazione del regolamento.

#### 2.2.3.3 – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:

Le previsioni sono sostanzialmente coerenti con l'andamento storico del gettito del patrimonio disponibile e con l'andamento del tasso di inflazione.

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**  
**2.2.4 - Contributi e trasferimenti in c/c capitale**

**2.2.4.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2010 (accertamenti)	2011 (accertamenti)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	5.526,24	0,00	1.200.706,78	787.000,00	1.100.000,00	40.000,00	-34,45
Trasferimenti di capitale dallo stato	1.500,32	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale dalla regione	498.281,71	28.079,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	13.500,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	545.816,78	480.287,97	340.000,00	255.000,00	1.067.000,00	1.010.000,00	-25,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.064.625,05</b>	<b>508.367,09</b>	<b>1.545.706,78</b>	<b>1.147.000,00</b>	<b>2.167.000,00</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>-25,79</b>

## 2.2.4.2 – Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:

Al fine di assicurare la coerenza con i quadri dimostrativi relativi alle fonti di finanziamento del programma annuale dei lavori pubblici, sono stati iscritti nelle previsioni di bilancio gli stanziamenti inerenti a trasferimenti in conto capitale previsti da enti e da privati.

Le previsioni per alienazioni di beni immobili sono coerenti con il piano di dismissioni elaborato dall'ente.

Si riporta il prospetto delle risorse destinate al finanziamento illustrato in premessa nella sezione dell'analisi delle risorse e considerazioni.

<b>Entrate derivanti da alienazioni</b>		
Descrizione immobili	Stima	Anno
Edificio di via Roma (ex proprietà Piazzini)	350.000,00	2013
Terreno di via F.lli Calvi angolo via XXIV Maggio	345.000,00	2013
Alloggio Edilizia Residenziale pubblica di via S. Clemente, 18	32.000,00	2013
Terreno di via Forlanini (a lato del capolinea dei pullman)	60.000,00	2013
Terreno di proprietà comunale sito in via Forlanini (zona Elisoccorso)	1.040.000,00	2014
Alloggio Edilizia Residenziale pubblica di via Moioli	60.000,00	2014
Alloggio Edilizia Residenziale pubblica di via S.Clemente, 18	40.000,00	2015
<b>Entrate derivanti contributi diversi per opere pubbliche</b>		
Descrizione contributi	Stima	Anno
Contributo a fondo perduto B.I.M. per manutenzione stadio M. Legler	5.000,00	2013
Contributo dallo Stato per finanziamento per manutenzione straordinaria palestre scolastiche	100.000,00	2013
Contributi da privato/imprese finalizzati allo sviluppo territoriale (Fondo aree verdi)	20.000,00	2013
Contributi da privato/imprese finalizzati allo sviluppo territoriale (Fondo aree verdi)	20.000,00	2014
Contributi da privato/imprese finalizzati allo sviluppo territoriale (Fondo aree verdi)	20.000,00	2015
<b>Entrate derivanti da accensione prestiti</b>		
Descrizione	Stima	Anno
Accensione mutui per opere	0	2013
Accensione mutui per opere	0	2014
Accensione mutui per opere	0	2015
<b>Entrate contributi concessione edilizie</b>		
Descrizione	Stima	Anno
Contributi concessione edilizie (di cui 125.000,00 in parte corrente)	220.000,00	2013
Proventi per monetizzazione aree	15.000,00	2013
Proventi per monetizzazione aree	121.000,00	2014
Contributi concessione edilizie (di cui 76.000,00 in parte corrente)	926.000,00	2014
Contributi concessione edilizie	990.000,00	2015

Nell'anno 2013 è stato previsto un avanzo economico pari a 22.050,00 derivante dai proventi delle sanzioni amministrative che devono essere utilizzate per investimenti.

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**  
**2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione**

**2.2.5.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2010 (accertamenti)	2011 (accertamenti)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	53.907,72	113.657,84	0,00	125.000,00	76.000,00	0,00	0,00
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	448.363,46	305.615,83	120.000,00	95.000,00	850.000,00	990.000,00	-20,83
<b>TOTALE</b>	<b>502.271,18</b>	<b>419.273,67</b>	<b>120.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>926.000,00</b>	<b>990.000,00</b>	<b>83,33</b>

**2.2.5.2 – Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti:**

Per il triennio 2013/2015 sono previsti i seguenti stanziamenti relativi alla previsione di oneri di urbanizzazione da incassare nel corso dei seguenti anni:

- anno 2013 euro 220.000,00
- anno 2014 euro 926.000,00
- anno 2015 euro 990.000,00

**2.2.5.3 – Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità:**

Secondo i principi contabili le opere acquisite a scomputo di oneri di urbanizzazione devono essere rilevate nell'attivo patrimoniale per un valore pari agli oneri non versati, iscrivendo contestualmente nella voce del passivo conferimenti un uguale importo.

**2.2.5.4 – Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte:**

La legge 64/2013 di conversione del D.L. 35/2013 ha previsto la possibilità di utilizzare i proventi delle concessione edilizie e relative sanzioni per il finanziamento delle spese correnti: vengono prorogate le disposizioni della legge 244/2007 per cui l'utilizzo rimane destinato al 50% per le spese correnti e per un ulteriore 25% esclusivamente per spese di manutenzione ordinaria del verde del patrimonio. La proroga è prevista solo per gli anni 2013 e 2014.

Nel corso del 2013 sono stati applicati per finanziare le spese correnti oneri di urbanizzazione pari a euro 125.000,00 pari al 56,81% della somma che si prevede di incassare (220.000,00 euro).

Nel corso del 2014 sono stati applicati per finanziare le spese correnti oneri di urbanizzazione pari a euro 76.000,00.

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.6 - Accensione di prestiti

#### 2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2010 (accertamenti)	2011 (accertamenti)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzione di mutui e prestiti	550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 2.2.6.2 – Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato:

Per il triennio è previsto nessun ricorso al credito e all'indebitamento in considerazione al perseguimento dell'obiettivo relativo al patto di stabilità, inoltre la situazione finanziaria non permette di appesantire ulteriormente i bilanci futuri con interessi e quote capitali.

Nel corso del 2013 è stata posta garanzia su un prestito BIM di euro 20.000,00 ottenuto dalla Fondazione scuola materna principessa Margherita via Moroni. La garanzia è prestata attraverso lo stanziamento e il relativo impegno in un apposito capitolo della somma di 4.000,00 annue per la durata del prestito che è pari a 5 anni.

## 2.2.6.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale:

La legge di stabilità del 2012 ha fissato i seguenti limiti a decorrere dal 1 gennaio 2012:

- anno 2013 6%
- anno 2014 4%
- anno 2015 4%

### *interessi passivi anno 2013- rispetto del limite (6%)*

Entrate Titolo I consuntivo 2011	Entrate Titolo II consuntivo 2011	Entrate Titolo III consuntivo 2011	Totale
3.910.669,94	522.738,49	1.881.091,72	6.314.500,15
Limite 6%			378.870,01
Interessi passivi anno 2013			165.873,00
Interessi passivi anno 2013 in percentuale			<b>2,63%</b>

### *interessi passivi anno 2014- rispetto del limite (4%)*

Entrate Titolo I consuntivo 2011	Entrate Titolo II consuntivo 2011	Entrate Titolo III consuntivo 2011	Totale
3.910.669,94	522.738,49	1.881.091,72	6.314.500,15
Limite 4%			252.580,00
Interessi passivi anno 2014			154.865,00
Interessi passivi anno 2014 in percentuale			<b>2,45%</b>

### *interessi passivi anno 2015- rispetto del limite (4%)*

Entrate Titolo I consuntivo 2011	Entrate Titolo II consuntivo 2011	Entrate Titolo III consuntivo 2011	Totale
3.910.669,94	522.738,49	1.881.091,72	6.314.500,15
Limite 4%			252.580,00
Interessi passivi anno 2015			135.307,00
Interessi passivi anno 2015 in percentuale			<b>2,14%</b>

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.7 - Riscossione di crediti e anticipazioni di cassa

#### 2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2010 (accertamenti)	2011 (accertamenti)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

Non si prevede di utilizzare l'anticipazione di tesoreria nel corso del 2013 a meno che la riscossione TARES e la definizione della sospensione dell'IMU prima casa non avvenga in tempi celeri.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA  
2013 - 2014 - 2015

**SEZIONE 3**

**PROGRAMMI E PROGETTI**

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

### **3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente:**

Le risorse destinate alla spesa corrente di ogni programma sono variate rispetto all'esercizio precedente per effetto delle diverse decisioni di spesa impostate a livello di Piano Esecutivo di Gestione ed in seguito all'andamento delle previsioni di entrata ipotizzate nel bilancio di competenza.

Quanto al contenuto degli investimenti è difficile paragonare le previsioni di un anno rispetto a quello precedente perchè la gestione delle spese in conto capitale è, per sua natura, autonoma in ogni esercizio e dipende, in modo preponderante, dalle disponibilità di nuovi finanziamenti.

### **3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente:**

Amministrare un ente significa gestire le risorse finanziarie, umane e tecnologiche messe a disposizione della struttura per raggiungere gli obiettivi prefissati e indicati nelle linee programmatiche.

In questa ottica gli organi gestionali dell'ente tenendo conto degli indirizzi forniti dagli organi di governo si muovono e sulla base delle risorse messe a disposizione mettono in atto tutte le risorse per raggiungere gli obiettivi indicati nel bilancio di previsione annuale come strumento di breve periodo e nelle linee programmatiche.

A tale proposito si richiamano integralmente le linee programmatiche approvate da questa amministrazione con deliberazione n. 27 del 08.07.2011.

### 3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Numero programma	ANNO 2013				ANNO 2014				ANNO 2015			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di Sviluppo			Consolidate	Di Sviluppo			Consolidate	Di Sviluppo		
100	4.713.898,00	0,00	12.000,00	4.725.898,00	4.750.694,00	0,00	4.000,00	4.754.694,00	4.654.024,00	0,00	10.000,00	4.664.024,00
200	3.255.500,00	0,00	1.032.050,00	4.287.550,00	2.896.200,00	0,00	2.087.000,00	4.983.200,00	2.896.800,00	0,00	1.040.000,00	3.936.800,00
400	174.400,00	0,00	0,00	174.400,00	175.800,00	0,00	0,00	175.800,00	175.800,00	0,00	0,00	175.800,00
500	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
<b>TOTALI</b>	<b>8.152.798,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.044.050,00</b>	<b>9.196.848,00</b>	<b>7.834.694,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.091.000,00</b>	<b>9.925.694,00</b>	<b>7.738.624,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>8.788.624,00</b>

**3.4 - Programma n. 100**  
**DIREZIONE SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE,STAFF,ALLA PERSONA E PROMOZIONE CULTURALE**  
N°. 9 progetti nel programma.  
Responsabile: Dott.ssa Patrizia Crippa

**3.4.1 – Descrizione del programma:**

Il programma oltre che a consolidare le attività rivolte ai servizi comunali si sviluppa attraverso un'ampia e variegata gamma di interventi e servizi rivolti direttamente agli utenti, alle associazioni e ad altri soggetti operanti sul territorio. Nella loro differenziazione gli interventi e servizi concorrono alla promozione dello sviluppo socio-culturale del Comune al fine di poter offrire servizi più efficienti agli utenti.

Il programma è formato dai seguenti progetti:

CODICE	PROGETTO
101	Controllo di gestione Ragioneria
103	Amministrazione del personale
102	Gestione tributi e entrate
112	Servizio provveditorato, contratti, relazioni con il pubblico e altri servizi generali di supporto
111	Servizi Demografici
121	Sviluppo delle politiche sociali sul territorio comunale con particolare attenzione alle famiglie, ai minori, agli anziani e alle persone in difficoltà
122	Sviluppo delle politiche per il diritto allo studio
123	Sviluppo di servizi culturali
124	Sviluppo delle attività sportive, infanzia, giovani, tempo libero e comunicazione

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 100**  
**DIREZIONE SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE,STAFF,ALLA PERSONA E PROMOZIONE CULTURALE**  
(ENTRATE)

<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
STATO	84.874,00	84.874,00	84.874,00	Contributo fondo sviluppo investimento, contributi per finalita' diverse, contributo 5 per mille, Fondo Muir per servizio igiene urbana e rimborso spese consultazioni elettorali
REGIONE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Fondo sostegno affitto
PROVINCIA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	Trasferimenti per il sistema bibliotecario
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	28.713,00	19.000,00	19.000,00	Azienda speciale consortile, sistema bibliotecario e rimborso istat per censimento
<b>TOTALE (A)</b>	<b>158.587,00</b>	<b>148.874,00</b>	<b>148.874,00</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI	351.400,00	351.400,00	351.400,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>351.400,00</b>	<b>351.400,00</b>	<b>351.400,00</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	4.215.911,00	4.254.420,00	4.163.750,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>4.215.911,00</b>	<b>4.254.420,00</b>	<b>4.163.750,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>4.725.898,00</b>	<b>4.754.694,00</b>	<b>4.664.024,00</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 100

DIREZIONE SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE,STAFF,ALLA PERSONA E PROMOZIONE CULTURALE

( IMPIEGHI )

Anno 2013											Anno 2014											Anno 2015													
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%	Totale	V. %	Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%	Totale	V. %	Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%	Totale	V. %			
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (a)	%						*	Entità (b)	%	*	Entità (a)	%						*	Entità (a)	%
1	1.173.450,00	27,44	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1.173.450,00	27,36	1	1.168.450,00	27,22	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1.168.450,00	27,20	1	1.168.450,00	28,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1.168.450,00	27,93			
2	65.800,00	1,54	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	65.800,00	1,53	2	72.900,00	1,70	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	72.900,00	1,70	2	72.900,00	1,75	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	72.900,00	1,74			
3	1.841.343,00	43,05	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.841.343,00	42,93	3	1.849.700,00	43,09	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.849.700,00	43,05	3	1.771.700,00	42,46	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.771.700,00	42,35			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	944.632,00	22,09	5	0,00	0,00	5	12.000,00	100,00	956.632,00	22,30	5	966.779,00	22,52	5	0,00	0,00	5	4.000,00	100,00	970.779,00	22,60	5	950.067,00	22,77	5	0,00	0,00	5	10.000,00	100,00	960.067,00	22,95			
6	42.073,00	0,98	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	42.073,00	0,98	6	38.965,00	0,91	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	38.965,00	0,91	6	34.507,00	0,83	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	34.507,00	0,82			
7	135.600,00	3,17	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	135.600,00	3,16	7	125.400,00	2,92	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	125.400,00	2,92	7	125.400,00	3,01	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	125.400,00	3,00			
8	4.000,00	0,09	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	4.000,00	0,09	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	20.000,00	0,47	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	20.000,00	0,47	10	20.000,00	0,47	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	20.000,00	0,47	10	20.000,00	0,48	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	20.000,00	0,48			
11	50.000,00	1,17	11	0,00	0,00	11			50.000,00	1,17	11	50.000,00	1,16	11	0,00	0,00	11			50.000,00	1,16	11	30.000,00	0,72	11	0,00	0,00	11			30.000,00	0,72			
4.276.898,00						12.000,00				4.288.898,00		4.292.194,00						0,00				4.296.194,00		4.173.024,00						0,00				10.000,00	4.183.024,00
<b>TITOLO III DELLA SPESA</b>											<b>TITOLO III DELLA SPESA</b>											<b>TITOLO III DELLA SPESA</b>													
Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%	Totale	V. %	Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%	Totale	V. %	Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%	Totale	V. %			
*	Entità	%	*	Entità	%						*	Entità	%	*	Entità	%						*	Entità	%	*	Entità	%						*	Entità	%
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00						1	0,00	0,00	1	0,00	0,00						1	0,00	0,00	1	0,00	0,00								
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00						2	0,00	0,00	2	0,00	0,00						2	0,00	0,00	2	0,00	0,00								
3	437.000,00	100,00	3	0,00	0,00						3	458.500,00	100,00	3	0,00	0,00						3	481.000,00	100,00	3	0,00	0,00								
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00						4	0,00	0,00	4	0,00	0,00						4	0,00	0,00	4	0,00	0,00								
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00						5	0,00	0,00	5	0,00	0,00						5	0,00	0,00	5	0,00	0,00								
437.000,00												458.500,00						0,00						481.000,00						0,00					

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.7 - Progetto 101**  
**CONTROLLO DI GESTIONE E RAGIONERIA**

di cui al programma 100 - DIREZIONE SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE, STAFF, ALLA PERSONA E PROMOZIONE CULTURALE

*Dirigente: Dott.ssa Patrizia Crippa*

*Responsabile: Dott.ssa Patrizia Crippa*

*Responsabili politico: Sindaco Valerio Achille Baraldi*

Il progetto consiste principalmente in attività di tipo istituzionale normate con precisione (in particolare dal D.Lgs. 267/2000), rispetto agli esercizi precedenti non ci sono variazioni rilevanti.

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

Le finalità da conseguire possono essere elencate come segue:

- 1) Predisposizione degli elaborati contabili necessari e degli schemi per la redazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, della relazione previsionale e programmatica, del P.E.G. e delle relative variazioni in corso d'esercizio;
- 2) Inserimento di impegni ed accertamenti sui vari interventi e risorse del bilancio annuale e pluriennale;
- 3) Gestione e controllo del P.E.G.;
- 4) Attento controllo del permanere degli equilibri di bilancio;
- 5) Rilascio di pareri di regolarità contabile e copertura finanziaria, e controllo sulle procedure ed attività che stanno alla base dei flussi finanziari dell'Ente;
- 6) Predisposizione del rendiconto della gestione e della collegata relazione (conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico);
- 7) Registrazione delle fatture in arrivo ed emissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso;
- 8) Supporto e collaborazione con il Revisore dei Conti e, per quanto attinente al Controllo di gestione, con il O.I.V.;
- 9) Gestione delle entrate dell'Ente con un controllo della base contributiva e sui vari cespiti imponibili, per quanto possibile, stante la particolare natura delle entrate tributarie;
- 10) Controllo flussi di cassa per il monitoraggio dell'obiettivo del patto di stabilità;
- 11) Accensione, gestione e costante controllo degli importi mutuati; verifica, al momento dell'accensione di nuovi prestiti, delle condizioni più convenienti di indebitamento;
- 12) Rilevazione dei movimenti contabili ai fini della predisposizione del conto economico;
- 13) Tenuta contabilità IVA (per le attività a tal fine rilevanti);
- 14) Effettuazione di tutti gli adempimenti e controlli connessi al rispetto del Patto di stabilità;
- 15) Ogni altra attività riferita al settore Economico-finanziario prevista dal Regolamento di Contabilità dell'Ente, con particolare attenzione all'attività di supporto e controllo, in linea con le previsioni del D.Lgs. 267/2000 per la parte relativa all'ordinamento finanziario e contabile;
- 16) Gestione e aggiornamento dell'inventario;
- 17) Gestione del patrimonio con la stipula dei contratti di locazione e la verifica dei pagamenti degli stessi;
- 18) Gestione della cassa economica;
- 19) Controllo flussi di cassa per il monitoraggio dell'obiettivo del patto di stabilità;
- 20) Sistema informativo comunale:
  - la gestione delle funzionalità attive;
  - fino al 31.12.2013 la gestione del sistema tramite ECOISOLA s.p.a; è in corso una valutazione per procedere a individuare la forma di gestione più efficiente ed economica.
  - l'attuazione di misure di sicurezza per il trattamento dei dati ;
  - l'integrità e la funzionalità delle banche dati.

#### **3.7.1.1 - Investimento:**

Non rilevante.

#### **3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

Le voci di spesa rientranti nel progetto Gestione economica e giuridica del personale trovano copertura sul titolo 1.

#### **3.7.2 - Risorse strumentali**

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma sono quelle già in dotazione degli uffici, consistenti in arredi, automezzi , apparecchiature d'ufficio e tecnologie informatiche. Compatibilmente con le con le disponibilità di bilancio e con le regole di finanza pubblica, saranno incrementate e/o sostituite le attrezzature e le tecnologie informatiche previste negli investimenti del programma e per tutto l'Ente.

#### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

n. 3 addetti part-time.

#### **3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

La maggior parte delle attività del programma sono rigidamente determinate dalla normativa in materia fiscale o di contabilità pubblica, che impongono compiti e scadenze ben precisi.

Rispetto alle scelte, si conferma, oltre all'attività direttamente attribuita all'uffici finanziario il mantenimento del consolidato ruolo di coordinamento della gestione dell'Ente sotto l'aspetto economico-finanziario.

Il servizio inoltre gestisce e aggiorna l'inventario comunale e tutti gli adempimenti connessi al patrimonio dell'ente con esclusione delle abitazioni, gestisce anche la piccola cassa economale.



### **3.7 - Progetto 102 SERVIZIO ENTRATE**

di cui al programma 100 - DIREZIONE SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE, STAFF, ALLA PERSONA E PROMOZIONE CULTURALE

*Dirigente: Dott.ssa Patrizia Crippa*

*Responsabili Area: Dott.ssa Emanuela Alessio*

*Responsabile servizio: Dott. Valeri Peruta Andrea*

*Responsabile politico: Sindaco Valerio Achille Baraldi*

#### **3.7.1 - Finalita' da conseguire:**

Particolarmente delicato è il ruolo che l'ufficio deve assumere dal 2012 in relazione all'introduzione della nuova imposta IMU.

L'ufficio nel corso del 2013 provvede a verificare la banca dati relativa all'ICI e conseguentemente quella relativa all'IMU

Il compito principale dell'ufficio tributario per il 2012, una volta rese operative le banche dati, è quello gestire a regime l'ICI e in futuro l'IMU con ulteriori affinamenti sulle banche dati stesse e recupero dell'evasione.

L'ufficio ha continuato a prestare assistenza e consulenza in materia di IMU ai contribuenti.

Ciò risponde a due obiettivi principali: quello della razionalizzazione delle entrate e quello di una maggiore equità contributiva nei confronti del cittadino e del contribuente. Per quanto riguarda in particolare l'ICI c'è la necessità della integrazione della banca dati con le variazioni apportate dall'Agenzia del Territorio ed è stato effettuato il collegamento con la banca dati dell'Agenzia medesima e i cittadini possono visualizzare la loro situazione patrimoniale ai fini ICI con modalità on-line.

E' stata sottoscritta con l'Agenzia dell'entrate la convenzione per l'accesso diretto di tutta la banca dati di tutte le rilevazioni catastali. Ulteriormente l'ufficio dovrà monitorare la gestione della pubblicità e pubbliche affissioni affidata in concessione alla ditta AIPA SpA.

Il Servizio si occupa dell'iscrizione a ruolo di tutte le entrate non riscosse, derivanti da avvisi di liquidazione, di accertamento o dai decreti ingiuntivi emessi.

Dal 2013 tutte le attività relative alla TARES sono in capo all'ufficio, tranne la stampa e la spedizione degli avvisi.

E' stato elaborato il regolamento relativo alla TARES e predisposto il piano finanziario, inoltre si sta curando il delicato passaggio dei crediti insoluti dalla Ditta Zanetti al Comune.

Il Servizio provvede all'emissione di tutte le reversali di incasso a copertura dei provvisori di entrata emessi dalla Tesoreria Comunale, e di quelle relative alla gestione dei conti correnti postali intestati al Comune.

Gestisce inoltre tutte le pratiche relative all'IVA e alle assicurazioni sui mezzi, sul patrimonio e sul personale dell'Ente, nonché quelle relative alle richieste di risarcimento danni pervenute dai cittadini.

##### **3.7.1.1 - Investimento:**

Non rilevante.

##### **3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

Le voci di spesa e di entrata rientranti nel progetto trovano copertura sul titolo 1.

#### **3.7.2 - Risorse strumentali**

Non vengono usualmente utilizzati strumenti specifici, oltre a quelli normalmente in uso presso tutti gli uffici comunali, quali personal computer e stampanti in rete.

#### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

n. 2 addetti a tempo pieno

#### **3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

La scelta di accentrare in un unico ufficio il coordinamento sulle entrate comunali è dipeso dalla necessità di avere sempre i dati costantemente aggiornati, di avere la certezza circa le somme da incassare e il loro recupero coattivo. Tale fase risulta fondamentale per la corretta gestione di cassa del Comune oltre che per le previsioni di bilancio.

### 3.8 - PROGRAMMA N. 100: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 102

#### SERVIZIO ENTRATE

( IMPIEGHI )

Anno 2013											Anno 2014											Anno 2015													
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	%	Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	%	Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	%									
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%				*			Entità (a)	%	*				Entità (b)	%	*	Entità (a)						%	*	Entità (b)	%	*	Entità (a)	%		
1	68.900,00	27,60	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	68.900,00	27,60	1	68.900,00	28,78	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	68.900,00	28,78	1	68.900,00	32,29	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	68.900,00	32,29			
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00			
3	162.500,00	65,10	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	162.500,00	65,10	3	162.500,00	67,88	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	162.500,00	67,88	3	136.500,00	63,96	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	136.500,00	63,96			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	3.200,00	1,28	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	3.200,00	1,28	5	3.000,00	1,25	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	3.000,00	1,25	5	3.000,00	1,41	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	3.000,00	1,41			
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00			
7	15.000,00	6,01	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	15.000,00	6,01	7	5.000,00	2,09	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	5.000,00	2,09	7	5.000,00	2,34	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	5.000,00	2,34			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00			
249.600,00			0,00			0,00		249.600,00		239.400,00			0,00			0,00		239.400,00		213.400,00			0,00			0,00		213.400,00		0,00		213.400,00			

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.7 - Progetto 103**  
**AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

di cui al programma 100 - DIREZIONE SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE, STAFF, ALLA PERSONA E PROMOZIONE CULTURALE

*Dirigente: Dott.ssa Patrizia Crippa*

*Responsabile politico: Sindaco Valerio Achille Baraldi*

**3.7.1 - Finalita' da conseguire:**

Il servizio estrinseca il suo operato in un supporto che viene dato alla struttura comunale per quanto attiene tutte le questioni del personale a partire dalla programmazione delle assunzioni per proseguire con il reclutamento e la conseguente gestione delle risorse umane acquisite, sino alla cessazione del rapporto di lavoro. Tale attività comprende altresì la gestione delle relazioni sindacali e del contenzioso con i dipendenti.

Dal punto di vista economico il servizio provvede alla quantificazione ed alla corresponsione degli emolumenti dei dipendenti mediante procedura informatizzata.

Provvede inoltre alla gestione ed al controllo delle presenze degli stessi, finalizzati alla verifica del rispetto dell'orario di lavoro, alla esatta corresponsione dei buoni pasto ed al conteggio delle ore di lavoro straordinario. Parimenti il servizio provvede all'erogazione dei compensi corrisposti ai collaboratori parasubordinati operanti presso i diversi settori dell'ente.

Particolarmente complessa è poi la gestione degli istituti contrattuali relativi al trattamento economico accessorio, come ad esempio l'erogazione del premio incentivante e delle indennità connesse a particolari posizioni lavorative.

Il servizio provvede inoltre agli adempimenti di natura fiscale e contributiva relativi ai dipendenti ed ai collaboratori e agli amministratori comunali.

Considerevole è l'impegno profuso per la compilazione della modulistica relativa alle periodiche dichiarazioni richieste dalla normativa in vigore. Particolarmente impegnativa e complessa risulta essere la gestione delle attività di carattere previdenziale e fiscale vista la continua evoluzione della normativa in materia.

Continua anche nel 2013 l'attività relativa alla predisposizione di un report di monitoraggio dell'andamento dei costi del personale al fine di verificare il rispetto delle previsioni effettuate in sede di predisposizione del bilancio preventivo.

**3.7.1.1 - Investimento:**

Non rilevante

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

Le voci di spesa rientranti nel progetto trovano copertura sul titolo 1.

**3.7.2 - Risorse strumentali**

Mezzi operativi: la dotazione ordinaria per l'espletamento dell'attività di ufficio, procedure informatiche specifiche per la gestione degli stipendi, presenze e trattamento giuridico.

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

n. 1 addetto a tempo pieno e 1 a part time

**3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

Essendo l'attività tipicamente connessa all'attività istituzionale non si riscontrano motivazioni di scelta nell'ambito del progetto, se non quelle di tipo organizzativo nel contesto dell'Ente.

La parte del progetto connessa all'attività gestionale economica non consente per sua natura una discrezionalità nelle scelte (es. erogazione stipendi, gestione assistenziale e previdenziale).

Una seconda parte invece è dedicata, oltre che a curare le relazioni sindacali, allo svolgimento di attività di carattere prettamente giuridico e organizzativo quali ad esempio:

- analisi organizzativa;
- la predisposizione dei bandi di concorso e gestione della procedura concorsuale interpretazione di disposizioni contrattuali e normative in materia e così via;
- gestione ordinaria delle problematiche afferenti il rapporto di lavoro;
- curare il contenzioso del personale;
- stipulazione del Contratto decentrato integrativo;
- gestione delle relazioni sindacali.

In questo ambito si intravede per talune attività la possibilità concreta per l'amministrazione di intervenire discrezionalmente in termini di gestione delle risorse umane, attraverso la definizione (ad esempio in sede di Contrattazione integrativa) di una politica del personale che sia coerente con le linee politiche che l'organo di governo intende darsi.

### 3.8 - PROGRAMMA N. 100: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 103

#### AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

( IMPIEGHI )

Anno 2013											Anno 2014											Anno 2015													
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	%	Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	%	Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	%									
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%				*			Entità (a)	%	*				Entità (b)	%	*	Entità (a)						%	*	Entità (b)	%	*	Entità (a)	%		
1	422.650,00	66,36	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	422.650,00	66,36	1	417.650,00	66,11	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	417.650,00	66,11	1	417.650,00	66,11	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	417.650,00	66,11			
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00			
3	93.100,00	14,62	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	93.100,00	14,62	3	93.100,00	14,74	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	93.100,00	14,74	3	93.100,00	14,74	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	93.100,00	14,74			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	600,00	0,09	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	600,00	0,09	5	600,00	0,09	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	600,00	0,09	5	600,00	0,09	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	600,00	0,09			
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00			
7	120.600,00	18,93	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	120.600,00	18,93	7	120.400,00	19,06	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	120.400,00	19,06	7	120.400,00	19,06	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	120.400,00	19,06			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00			
636.950,00			0,00			0,00		636.950,00		631.750,00			0,00			0,00		631.750,00		631.750,00			0,00			0,00		631.750,00		631.750,00					

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

### 3.7 - Progetto 111

#### SERVIZI DEMOGRAFICI E TOPONOMASTICA

di cui al programma 100 - DIREZIONE SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE, STAFF, ALLA PERSONA E PROMOZIONE CULTURALE

*Dirigente: Dott.ssa Crippa Patrizia*

*Responsabile politico: Sindaco Baraldi Valerio Achille*

#### **3.7.1 - Finalita' da conseguire:**

Il Servizio anagrafe è deputato essenzialmente all'esercizio di attività istituzionali, per conto dello Stato, quali a titolo esemplificativo la tenuta dell'Anagrafe dei cittadini residenti e dell'Anagrafe dei cittadini italiani residenti all'estero, nonché il rilascio della certificazione anagrafica.

Importante novità introdotta dal 9 maggio 2012 è la nuova procedura per il cambio di residenza in tempo reale, sia per quanto attiene le modalità di presentazione dell'istanza da parte dell'utenza, sia per quanto attiene la tempistica per il perfezionamento della procedura.

Si concluderanno nell'anno 2013 le attività relative al Censimento della popolazione e delle abitazioni.

E' operativo il Sistema di Interscambio Telematico (SAIA), versione AP5, che permette la trasmissione tra i vari Comuni ed Enti di dati e pratiche anagrafiche.

È stata attivata nel corso del 2007 ed è operativa la consultazione on line, per gli utenti in possesso delle password rilasciate dall'ufficio URP, dei dati anagrafici e la compilazione di dichiarazioni sostitutive. Il servizio Anagrafe continuerà ad esercitare l'attività di autenticazione di sottoscrizioni per l'alienazione di veicoli e rimorchi, disciplinata dalla Legge n. 248 del 04.08.2006.

Si conferma l'attività ordinaria relativa alla tenuta delle liste elettorali attraverso le revisioni dinamiche e semestrali, nonché a tutte le incombenze connesse alla materia elettorale. Importante è altresì l'attività di statistica espletata dall'ufficio, con la creazione e l'elaborazione di statistiche previste dalla legge e richieste da Enti.

L'attività istituzionale dello Stato civile esercitata per conto dello Stato, riguarda tutte le pratiche relative ad eventi di nascita, adozione, riconoscimenti, cambi nome, pubblicazione di matrimonio, annullamento o cessazione degli effetti civili/scioglimento del matrimonio, cittadinanza, morte, nonché la tenuta dei registri di stato civile in conformità al Nuovo regolamento di Stato Civile.

#### **3.7.1.1 - Investimento:**

Non rilevante

#### **3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

Le voci di spesa rientranti nel progetto servizi demografici trovano copertura sul titolo 1.

#### **3.7.2 - Risorse strumentali**

Mezzi operativi: la dotazione ordinaria per l'espletamento dell'attività di ufficio, procedure specifiche per la gestione delle certificazioni anagrafiche, elettorali e di stato civile e per l'elaborazione delle statistiche. Gli uffici sono altresì dotati di n. 2 archivi rotanti con apertura a codice.

#### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

n. 4 addetti a tempo pieno.

#### **3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

Essendo le procedure tipicamente connesse all'attività istituzionale e strettamente regolamentate dalla legge non si riscontrano motivazioni di scelta nell'ambito del progetto, se non quelle di tipo organizzativo nel contesto dell'Ente.

### 3.8 - PROGRAMMA N. 100: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 111

#### SERVIZI DEMOGRAFICI E TOPONOMASTICA

( IMPIEGHI )

Anno 2013											Anno 2014											Anno 2015															
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	%	Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	%	Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	%											
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%				*			Entità (a)	%	*				Entità (b)	%	*	Entità (a)						%	*	Entità (b)	%	*	Entità (a)	%			*	Entità (b)
1	113.300,00	63,56	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	113.300,00	63,56	1	113.300,00	64,08	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	113.300,00	64,08	1	113.300,00	64,08	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	113.300,00	64,08					
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00					
3	61.952,00	34,76	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	61.952,00	34,76	3	60.500,00	34,22	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	60.500,00	34,22	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	60.500,00	34,22					
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00					
5	3.000,00	1,68	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	3.000,00	1,68	5	3.000,00	1,70	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	3.000,00	1,70	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	3.000,00	1,70					
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00					
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00					
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00					
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00					
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00					
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00					
178.252,00			0,00			0,00		178.252,00		176.800,00			0,00			0,00		176.800,00		176.800,00			0,00			0,00		176.800,00		176.800,00			0,00			176.800,00	

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

### 3.7 - Progetto 112

#### SERVIZIO PROVVEDITORATO-CONTRATTI URP E ALTRI SERVIZI GENERALI DI SUPPORTO

di cui al programma 100 - DIREZIONE SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE,STAFF,ALLA PERSONA E PROMOZIONE CULTURALE

*Dirigente: Dott.ssa Crippa Patrizia*

*Responsabile: Dott.ssa Alessio Emanuela*

*Responsabile politico: Sindaco Baraldi Valerio Achille*

Il progetto riguarda due servizi:

- Servizi provveditorato e contratti
- Servizio urp e altri servizi generali di supporto.

#### 3.7.1 - Finalita' da conseguire:

##### SERVIZIO PROVVEDITORATO E CONTRATTI

1. Corretta e trasparente gestione delle attività contrattuali del Comune. Significativa è l'attuazione delle disposizioni del nuovo Regolamento del Codice dei contratti pubblici che ha completato il disegno di riforma della materia avviato con il D.Lgs. n. 163/2006.
2. Assistenza e supporto amministrativo nelle procedure di scelta del contraente.
3. Gestione delle procedure finalizzate alla stipulazione di tutti i contratti in cui il Comune di Ponte San Pietro è parte (appalto, locazione, comodati, convenzioni).
4. Consulenza tecnico-giuridica per la corretta elaborazione di tutti i documenti di gara (bandi, avvisi, capitolati).
5. Pubblicazioni legali di tutti i bandi e gli avvisi di gara e altri.

Per quanto riguarda l'attività legata alla fornitura di beni e servizi l'unità operativa è deputata a gestire tendenzialmente in modo unitario ed accentrato tutte le funzioni che vengono descritte nei singoli progetti e che si traducono nelle forniture e nei servizi aventi carattere generale (funzioni di provveditorato) e una valenza organizzativa per l'Ente. Importante novità è rappresentata dall'obbligo generalizzato per gli enti di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MePa) ai fini dell'acquisizione di beni e servizi, sulla base delle disposizioni introdotte dalla Spending Review (D.L. n. 52 del 2012).

In proposito il Servizio si è attivato affinché vengano avviate procedure elettroniche di scelta del contraente per la selezione del fornitore più competitivo.

Ciò in prospettiva comporterà sicuramente un risparmio nella spesa, potendo orientare le richieste di forniture ad un mercato ampio e concorrenziale.

Viene così ribadita la natura tipicamente strumentale e di supporto del Servizio, i cui spazi discrezionali restano minimi circa la possibilità di eventuali opzioni di fondo o scelte di merito, e fatto salvo il ruolo dell'ufficio in termini di propositività, metodologia e sottoposizione agli Organi competenti di dati utili e orientativi ai fini di eventuali nuove scelte.

Prosegue la gestione accentrata della cancelleria, della carta, del materiale di consumo destinati agli uffici comunali, che negli anni passati ha dato buoni risultati di risparmio nella spesa.

Dal corrente anno ed a seguito della redistribuzione di alcune competenze proprie del Servizio segreteria comunale, il Servizio provveditorato si occupa altresì della gestione della telefonia.

Altra importante novità introdotta dal 1° gennaio 2013 è la registrazione dei contratti d'appalto online, con utilizzo di specifici applicativi messi a disposizione dell'Agenzia del Territorio e previa sottoscrizione degli stessi con firma digitale.

Tale funzione di somma alla già vigente obbligarietà di registrazione dei contratti di locazione online, il cui applicativo peraltro continua a presentare dei problemi operativi.

## SERVIZIO URP E ALTRI SERVIZI GENERALI DI SUPPORTO

Nell'ambito del programma Amministrazione Generale, il progetto si specifica nelle attività proprie del Servizio Protocollo, servizio di Centralino, servizio Messaggi comunali, servizio Relazioni con il pubblico. Nelle scelte lavorative risulta quanto mai opportuna la razionalità nell'impiego del tempo in rapporto alle priorità degli obiettivi, alle scadenze ed ai risultati da raggiungere.

L'unità operativa Protocollo svolge principalmente i compiti di ricezione, smistamento, gestione della protocollazione informatica con apposizione della segnatura di protocollo, gestione della pec e preparazione posta in uscita.

A tal proposito è stata avviata in via sperimentale la gestione della posta in partenza a cura di una società privata esterna, in sostituzione del tradizionale servizio svolto da Poste Italiane. Le offerte presentate in merito da società private ci ha portato ad avviare una fase sperimentale per la diversa gestione del servizio, nell'ottica di un risparmio della spesa.

Prosegue la sistemazione dell'archivio cartaceo del Comune che ha subito un periodo di arresto per ragioni legate a problemi di natura logistica. Si prevede una ripresa dei lavori per la conclusione degli stessi entro l'anno.

Il servizio si occupa anche della gestione delle attività e procedure inerenti le relazioni con il pubblico, finalizzate all'informazione primaria ed a carattere generale del cittadino sulle funzioni del Comune.

L'ufficio riceve, anche per via telematica, segnalazioni, suggerimenti e reclami, provvedendo puntualmente alla evasione delle richieste.

Provvede alle pubblicazioni ed all'aggiornamento di notizie utili sul tabellone luminoso posizionato in Via Garibaldi, nonché alla gestione del sito istituzionale del Comune.

Tale attività viene svolta con il supporto tecnico del CED, soprattutto per quanto attiene all'aggiornamento della struttura del sito.

Su richiesta dell'Amministrazione si è cercato di dare sempre maggiore spazio alla pubblicizzazione di iniziative e di notizie che riguardano la cittadinanza.

Il sito è stato altresì implementato con le previsioni meteo.

Il Servizio Protocollo ha subito la riduzione del personale addetto, nella misura di una unità part-time destinata stabilmente al Servizio Segreteria comunale.

Ciò ha reso necessaria una riorganizzazione del Servizio, soprattutto nei momenti di assenza dell'unico addetto, con la sostituzione nelle attività a cura del restante personale utilizzabile del Servizio.

L'unità operativa centralino telefonico ha la funzione di smistare le telefonate in entrata ed effettuare chiamate in uscita laddove per particolari impedimenti ciò non fosse altrimenti possibile.

L'unità operativa Messaggi comunali svolge principalmente il compito di notificazione degli atti comunali e provenienti da altre amministrazioni, di distribuzione di corrispondenza e materiale informativo sul territorio comunale, di gestione delle bacheche comunali dislocate sul territorio e del recupero delle spese di notificazioni eseguite su richiesta di altri enti.

Il servizio opera con il supporto di un software per l'albo online, la cui bacheca è consultabile sul sito istituzionale del Comune.

La pubblicità integrativa con documentazione cartacea è stata definitivamente abbandonata, in quanto la normativa non avendo concesso ulteriori proroghe all'attivazione dell'albo online ha voluto sottolineare l'obbligatorietà dell'informazione legale esclusivamente su supporto informatico.

Il Servizio ottempera altresì a tutti gli adempimenti derivanti dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali con il costante controllo ed aggiornamento delle nomine dei responsabili e degli incaricati al trattamento dei dati personali, sia con riferimento al personale dipendente o in collaborazione, sia delle ditte e società esterne che esplicando attività di supporto a quelle istituzionali trattano dati contenuti negli archivi comunali.

Sebbene non sussista più l'obbligo di redigere l'aggiornamento del DPS abbiamo ritenuto opportuno continuare nell'attività, per avere comunque un documento che sia conforme alla realtà del momento circa l'applicazione delle disposizioni in materia di privacy.

### **3.7.1.1 - Investimento:**

Non rileva.

### **3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

Le voci di spesa rientranti nel progetto trovano copertura sul titolo 1 della spesa.

### **3.7.2 - Risorse strumentali**

Mezzi operativi: la dotazione ordinaria per l'espletamento dell'attività di ufficio (comprensiva di fax, affrancatrice elettronica e ciclomotore per il messo comunale), procedure informatiche specifiche per la gestione delle procedure in capo al progetto:

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

Servizio protocollo: n. 1 addetto a tempo pieno

Servizio centralino: n. 1 addetto a tempo pieno (Legge 68/99)

Servizio messi comunali: n. 1 addetto a tempo pieno

Servizio provveditorato e contratti: n. 2 addetti (di cui 1 a tempo pieno è il Responsabile dell'Area e 1 addetto a tempo pieno assegnato al Servizio a tempo parziale)

### **3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

L'attività del servizio è orientata al recepimento delle nuove disposizioni normative proprie del Regolamento del Codice dei contratti pubblici, con conseguente rimodulazione delle procedure operative e gestionali nelle procedure di scelta del contraente.

Tutte le forniture inerenti le necessità degli uffici comunali sono accentrate e gestite dall'Ufficio provveditorato; ciò consente una razionalizzazione degli acquisti ed opera un'azione di contenimento della spesa.

### 3.8 - PROGRAMMA N. 100: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 112

#### SERVIZIO PROVVEDITORATO-CONTRATTI URP E ALTRI SERVIZI GENERALI DI SUPPORTO

( IMPIEGHI )

Anno 2013											Anno 2014											Anno 2015													
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	%			Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	%			Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	%					
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%
1	126.200,00	17,67	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	126.200,00	17,67	1	126.200,00	17,50	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	126.200,00	17,50	1	126.200,00	17,50	1	0,00	0,00	1	126.200,00	17,50					
2	47.300,00	6,62	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	47.300,00	6,62	2	52.400,00	7,27	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	52.400,00	7,27	2	52.400,00	7,27	2	0,00	0,00	2	52.400,00	7,27					
3	538.701,00	75,43	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	538.701,00	75,43	3	540.550,00	74,96	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	540.550,00	74,96	3	540.550,00	74,96	3	0,00	0,00	3	540.550,00	74,96					
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00					
5	2.000,00	0,28	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	2.000,00	0,28	5	2.000,00	0,28	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	2.000,00	0,28	5	2.000,00	0,28	5	0,00	0,00	5	2.000,00	0,28					
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00					
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00					
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00					
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00					
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00					
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11	0,00	0,00					
714.201,00			0,00			0,00		714.201,00		721.150,00			0,00			0,00		721.150,00		721.150,00			0,00			0,00		721.150,00		721.150,00					

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

### 3.7 - Progetto 121

#### SVILUPPO DELLE POLITICHE SOCIALI SUL TERRITORIO COMUNALE

di cui al programma 100 - DIREZIONE SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE, STAFF, ALLA PERSONA E PROMOZIONE CULTURALE

*Dirigente: Dott.ssa Patrizia Crippa*

*Responsabile Area: Marco Locatelli*

*Responsabile Politico: Ass. Marzio Zirafa e Matteo Macoli*

#### 3.7.1 - Finalita' da conseguire:

##### Area adulti

Il Comune promuove politiche volte a sostenere persone e nuclei familiari in difficoltà economica, con azioni integrate:

- fra servizi comunali (in particolare, è previsto il raccordo sui problemi abitativi tra l'Ufficio servizi sociali e l'Ufficio gestione del territorio);
- con il privato sociale, in attuazione del principio di sussidiarietà e nell'ottica di promuovere le reti di sostegno già esistenti nel territorio;
- partecipando attivamente alle iniziative messe in campo Speciale Consortile "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino", secondo quanto indicato dal *piano di zona 2012-2014*;
- collaborando con Regione e Stato per le agevolazioni economiche a favore delle famiglie (FSDA, SGAt, assegni di maternità, assegni nuclei familiari con tre figli minori, ecc.).

Principale strumento di aiuto alle famiglie in difficoltà socioeconomica è l'assegnazione di contributi economici (anche nella forma del pagamento diretto di utenze domestiche, di canoni di locazione, di spese condominiali e di pasti, rette o tariffe o di assegnazione di un "pacco viveri").

Nel febbraio di quest'anno, è stata approvata dalla Giunta Comunale la nuova *direttiva sulle prestazioni socio-assistenziali erogate dall'Ente* per l'anno 2013. Le novità più importanti – rispetto alla direttiva 2012 – riguardano i contributi economici a persone fisiche:

- minimo vitale: il parametro della residenza è stato portato da due a tre anni;
- contributi straordinari: è stato introdotto il requisito della residenza da almeno due anni per poter accedere al beneficio
- competenze della Giunta: può adottare decisioni differenti rispetto ai criteri proposti, sulla base di una proposta motivata dell'assistente sociale.

Lo scorso 10 maggio si è tenuta una serata di sensibilizzazione al tema delle tossicodipendenze, in collaborazione con l'associazione "Dico no alla droga".

##### Area Minori

A decorre dal maggio 2013, il servizio relativo alla tutela minori è stato affidato all'Azienda speciale consortile "Isola Bergamasca – Bassa Val San Martino", ritenendo che la gestione sovracomunale sia la modalità organizzativa migliore per garantire qualità, professionalità ed economicità a questo servizio così delicato.

L'Amministrazione comunale promuove ogni azione volta a prevenire situazioni di disagio e di emarginazione per i minori. In specifico, attraverso l'azienda speciale consortile attua:

- la presa in carico di bambini e ragazzi soggetti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria (T.M. e T.O.);
- la promozione dell'affido familiare nel territorio come una delle risorse disponibili a sostenere i minori appartenenti a nuclei familiari in temporanea difficoltà, in modo da tutelare il diritto del minore a vivere, crescere ed essere educato nell'ambito di una famiglia;
- la collaborazione con la psicologa del consultorio familiare nell'ambito della tutela minori.

L'Area Minori del servizio sociale si occupa inoltre dell'assistenza educativa nella scuola per alunni con disabilità. Il servizio è appaltato ad una cooperativa sociale che si avvale di un apposito coordinatore. Nelle scuole dell'infanzia paritarie, l'attività è gestita direttamente dall'istituzione scolastica dietro totale reintegro della spesa da parte dell'Amministrazione comunale, come previsto dalle convenzioni in essere.

Anche per l'anno scolastico 2012/2013 il servizio sociale sta partecipando attivamente al gruppo di lavoro H costituitosi all'interno dell'Istituto Comprensivo allo scopo di definire le politiche per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità.

Il Comune agevola la partecipazione dei bambini/ragazzi con disabilità ai CRE che si svolgono sul territorio.

### Area Anziani

Il Comune eroga direttamente i seguenti servizi specificatamente rivolti a persone anziane (e a persone non autosufficienti o con disabilità):

- il servizio di fornitura pasti a domicilio;
- il servizio di trasporto sociale presso strutture specialistiche (Ospedale, Istituto, C.D.I., ecc.) per prestazioni sanitarie e sociali;
- il servizio di assistenza domiciliare;
- il servizio di telesoccorso.

I primi due servizi sono svolti grazie alla collaborazione dei volontari dell'ANTEAS. Con questa associazione continua l'esperienza del "*punto d'incontro per la Solidarietà*", uno sportello al quale i cittadini possono rivolgersi per chiedere informazioni e attivare i servizi di trasporto sociale e fornitura pasti a domicilio.

Sempre nelle politiche rivolte agli anziani di Ponte San Pietro, va ricordato che il Comune eroga contributi volti all'abbattimento delle rette di ricovero presso strutture residenziali a beneficio di anziani con reddito insufficiente e senza parenti obbligati.

Nel 2013, saranno mantenute le tradizioni attività volte a promuovere le persone anziane attive. In specifico, si proseguirà nell'organizzazione delle vacanze invernali degli anziani presso località marittime, nell'attuazione di corsi culturali in collaborazione con l'ANTEAS, nell'attivazione di corsi di ginnastica.

Nel corso dell'anno saranno inoltre definiti accordi/patrocini con soggetti del privato sociale per favorire nel territorio l'attivazione di due nuovi servizi in favore di soggetti fragili del territorio: il servizio distribuzione farmaci a domicilio e il servizio prelievi a domicilio.

### Area Disabilità

Il Comune riconosce la persona con disabilità come protagonista del proprio benessere sociale e non come portatore di problemi.

Oltre agli interventi volti a garantire il diritto allo studio (di competenza dell'Area Minori), l'azione dell'Ente in tema di disabilità si propone:

- *l'integrazione lavorativa dei soggetti diversamente abili o a rischio emarginazione* (il Comune di Ponte San Pietro sostiene soggetti disabili mediante inserimenti nella Cooperativa Sociale "Il Segno" e collabora con il S.I.L.);
- *l'assistenza domiciliare e la realizzazione di progetti territoriali per la grave disabilità* (proseguirà la collaborazione con la Cooperativa sociale "Il Segno" per la gestione di soggetti con handicap grave attraverso il progetto "io abito qui");
- *la collaborazione con il centro "Spazio Autismo" di Ponte San Pietro*, per i bambini affetti da questa malattia;
- *la partecipazione attiva ai progetti specifici dell'Azienda Speciale Consortile* (voucher per servizi che riguardano il sollievo ad ore e residenziali, inserimenti socio-occupazionale e progetti mirati di territorio);
- *l'inserimento ai Centri Diurni Disabili e nei Centri Residenziale per persone con grave disabilità.*

#### **3.7.1.1 - Investimento:**

Non rilevante.

#### **3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

- servizio di assistenza scolastica alunni diversamente abili;
- servizio di assistenza domiciliare;
- servizio pasti a domicilio;
- telesoccorso;
- servizio trasporto persone per visite mediche e terapie socio-sanitarie.

#### **3.7.2 - Risorse strumentali**

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma sono quelle già in dotazione degli uffici, consistenti in arredi, automezzi, apparecchiature d'ufficio e tecnologie informatiche.

Il servizio si avvale di 5 autovetture per effettuare i trasporti e i servizi sul territorio (acquistata un'autovettura Fiat Panda nuova in sostituzione di un'auto ormai vetusta).

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

N. 8 addetti di cui 3 a tempo pieno e n. 5 addetti part-time. A decorrere da maggio 2013, avendo conferito il servizio tutela minori all'Azienda speciale consortile è stata stipulata una convenzione per assegnare un'assistente sociale in comando a 18 ore all'azienda stessa. Inoltre il servizio si avvale in media di 3 lavoratori socialmente utili che vengono occupati nella gestione del trasporto e all'assistenza del personale SAD

### **3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

Da alcuni anni, tuttavia, si ravvisa la necessità di un'evoluzione del sistema dei servizi di fronte all'affermarsi di nuovi bisogni dei cittadini che pongono la necessità di operare per rafforzare il processo di programmazione istituzionale degli interventi e quello di integrazione delle prestazioni sociali con altre tipologie di prestazioni, al fine di qualificare e accrescere i servizi ed ottimizzare l'individuazione e l'uso delle risorse necessarie per il sistema.

Occorre, in altre parole, adottare soluzioni che possano accrescere sia il dinamismo del sistema dei servizi sociali nel modellarsi sulla base delle rapide trasformazioni del paese, sia la sua capacità di sintonizzarsi sui nuovi bisogni, prefigurando gli scenari e anticipando le situazioni di crisi e di malessere sociale.

Innovare il sistema di welfare locale, quindi, con la finalità di garantire che l'erogazione dei servizi fornisca adeguate risposte, sia dal punto di vista qualitativo sia sotto il profilo quantitativo, ai bisogni della popolazione.

Questo comporta un impegno nuovo e straordinario anche nel coordinamento e nell'integrazione di servizi e prestazioni che il Comune non gestisce direttamente, al fine di garantire la costruzione di una rete integrata, in cui il sistema comunale dei servizi sociali possa necessariamente appoggiarsi e armonizzarsi a politiche e servizi promossi e gestiti da altri enti e da altri soggetti profit e no-profit impegnati nell'erogazione dei servizi.

Mettere in campo, quindi, azioni che contemperino sia l'aumento quantitativo della domanda di prestazioni e servizi, sia la costanza o contrazione delle risorse finanziarie, mettendo in rete e attivando tutti i mezzi, le capacità e i patrimoni disponibili dei soggetti operanti nell'ambito territoriale.

Promuovere, quindi, le attività di tutti i soggetti che, sotto la regia dell'Ente pubblico, consentano di sviluppare e integrare la rete dei servizi nel territorio, valorizzando la ricca realtà di privato sociale, volontariato, associazionismo e cooperazione di cui dispone la nostra città.

### COERENZA CON IL PIANO/I REGIONALE/I DI SETTORE

Il programma è pienamente coerente con i piani regionali di settore, in particolare:

- per i servizi scolastici e assistenza scolastica con la legge regionale n. 31/1980;
- per la biblioteca e la mediateca con le leggi per la biblioteca;
- per le attività e manifestazioni culturali con il testo unico sui beni e attività culturali;
- per lo sport e il tempo libero con la normativa in materia sportiva;

per i servizi sociali con la circolare DG "Famiglia e Solidarietà Sociale" Regione Lombardia" per i servizi sociali con la circolare DG "Famiglia e Solidarietà Sociale" Regione Lombardia" ed il Piano di Zona di cui alla L. 328/00.

### 3.8 - PROGRAMMA N. 100: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 121

#### SVILUPPO DELLE POLITICHE SOCIALI SUL TERRITORIO COMUNALE

( IMPIEGHI )

Anno 2013											Anno 2014											Anno 2015													
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	%	Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	%	Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	%									
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%				*			Entità (a)	%	*				Entità (b)	%	*	Entità (a)						%	*	Entità (b)	%	*	Entità (a)	%		
1	138.200,00	26,63	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	138.200,00	26,63	1	138.200,00	25,71	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	138.200,00	25,71	1	138.200,00	26,38	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	138.200,00	26,38			
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00			
3	118.390,00	22,81	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	118.390,00	22,81	3	122.100,00	22,71	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	122.100,00	22,71	3	122.100,00	23,31	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	122.100,00	23,31			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	257.100,00	49,54	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	257.100,00	49,54	5	271.600,00	50,52	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	271.600,00	50,52	5	258.600,00	49,37	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	258.600,00	49,37			
6	5.300,00	1,02	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	5.300,00	1,02	6	5.700,00	1,06	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	5.700,00	1,06	6	4.900,00	0,94	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	4.900,00	0,94			
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00			
518.990,00			0,00			0,00		518.990,00		537.600,00			0,00			0,00		537.600,00		523.800,00			0,00			0,00		523.800,00		523.800,00			0,00		

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

### 3.7 - Progetto 122

#### POLITICHE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

di cui al programma 100 - DIREZIONE SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE,STAFF,ALLA PERSONA E PROMOZIONE CULTURALE

Dirigente: Dott.ssa Patrizia Crippa

Responsabile: Marco Locatelli

Responsabile Politico: Ass. Marzio Zirafa

#### 3.7.1 - Finalita' da conseguire:

Il 26 novembre 2012 è stato approvato il *piano per il diritto allo studio 2012/2013*.

Punti caratterizzanti del piano per il diritto allo studio 2012/2013 sono:

- Servizio di trasporto garantito senza incremento delle tariffe.
- Servizio mensa: aumento moderato di € 0,15 a pasto della tariffa a carico delle famiglie per finanziare le maggiori spese di assistenza agli alunni dovute alla riduzione della dotazione di personale all'interno dell'Istituto Comprensivo.
- Rette di frequenza della scuola dell'infanzia di Briolo rimaste invariate, con la sola eccezione della prima fascia di reddito.
- Garanzia dell'assistenza educativa agli alunni e studenti con disabilità. Per questo capitolo si registra un aumento delle ore di assistenza erogate a favore degli studenti, con conseguente incremento dell'investimento, che si preventiva essere di euro 250.000 (+25% rispetto agli euro 200.000 previsti nel *Piano per il Diritto allo Studio 2011/2012*).
- Contributi alle scuole paritarie del territorio di euro 12.000 a sezione, esattamente come l'anno scorso.
- Mantenimento delle ingenti risorse (euro 46.000) per la didattica programmata dal corpo docente di tutte le scuole del territorio.
- Garanzia delle agevolazioni agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado di Ponte San Pietro, che intendono acquistare gli abbonamenti al pullman per recarsi a scuola.
- Mantenimento dei numerosi progetti in essere per le attività didattiche, in aggiunta a quelli finanziati con i 46.000 euro, quali:
  - Progetto logopedia
  - Ragazzi a teatro
  - Progetto di promozione della biblioteca e della lettura
  - Progetto di educazione musicale in collaborazione con la banda comunale
  - Progetto di avviamento allo sport (in collaborazione con la Polisportiva)
  - Corso di acquaticità per alunni con disabilità
  - Corsi di educazione stradale tenuti dal Corpo di polizia municipale
  - Frutta a merenda, in collaborazione con la commissione mensa
- Aggiunta di nuovi progetti per la didattica rivolti agli alunni e studenti dell'Istituto Comprensivo di Ponte San Pietro, quali:
  - Musicoterapia
  - Curricolo locale
  - Progetto tennis (in collaborazione con il Centro sportivo comunale di Locate)
  - Consiglio comunale dei ragazzi
  - Patrocinio, con offerta della mensa gratuita, per gli eventi denominati *English Day* e *English Camp*
- Mantenimento delle risorse già stanziate lo scorso anno (euro 9.000) per l'erogazione degli assegni di studio per gli alunni e per gli studenti di Ponte San Pietro frequentanti le scuole di ogni ordine e grado, a partire della scuola secondaria di I grado, sino all'Università. I criteri di accesso per beneficiare degli assegni di studio sono stati modificati e resi più selettivi.

Per quanto concerne il nuovo piano per il diritto allo studio (2013/2014), si ipotizzano le seguenti novità:

- \* impiego di lavoratori socialmente utili nell'aiuto agli alunni per l'attraversamento pedonale di fronte alle scuole e per l'accompagnamento sugli scuolabus, al fine di ridurre la spesa per questi servizi;
- \* revisione delle tariffe del servizio mensa a seguito della possibile riduzione del tempo mensa, che comporterà meno oneri per l'Amministrazione comunale.

#### **3.7.1.1 - Investimento:**

Non rilevante.

#### **3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

- mense scolastiche (scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado);
- fornitura gratuita libri di testo (scuola primaria);
- trasporto alunni (primaria e secondaria di primo grado)

#### **3.7.2 - Risorse strumentali**

Le voci di spesa rientranti nel progetto trovano copertura sul titolo 1.

#### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

N. 1 addetto a tempo pieno.

#### **3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

Le politiche educative e giovanili del Comune intendono dare concreta attuazione ai diritti dei bambini, dei ragazzi e dei giovani del territorio, e delle loro famiglie. Per far questo, l'amministrazione comunale costruisce un ampio carnet di servizi ed iniziative, ciascuna pensata per rispondere ad un diritto specifico (allo studio, alla formazione, all'espressione, alla realizzazione del sé, al benessere psico-fisico, all'inclusione-sociale...). La sussidiarietà è il principio, ma anche la modalità operativa, con la quale il Comune realizza questo obiettivo: protagonisti delle politiche educative e giovanili sono infatti le competenze delle scuole, degli oratori, delle cooperative sociali, delle associazioni e dei gruppi del territorio. L'Ente interviene coordinando le azioni e facendosi garante della qualità dei servizi e dei progetti attuati con fondi pubblici.

**3.8 - PROGRAMMA N. 100: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 122**  
**POLITICHE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO**  
**( IMPIEGHI )**

Anno 2013											Anno 2014											Anno 2015																									
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II												
Consolidata			Di sviluppo			*	**	Entità (c)	%	T	V. %	Consolidata			Di sviluppo			*	**	Entità (c)	%	T	V. %	Consolidata			Di sviluppo			*	**	Entità (c)	%	T	V. %												
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%	*	Entità (a)	%							*	Entità (b)	%	*	Entità (a)	%							*	Entità (a)	%	*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	*	Entità (b)	%
1	51.500,00	6,61	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	51.500,00	6,61	1	51.500,00	6,52	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	51.500,00	6,52	1	51.500,00	6,77	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	51.500,00	6,77	1	51.500,00	6,77	1	0,00	0,00	51.500,00	6,77							
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00					
3	449.600,00	57,71	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	449.600,00	57,71	3	460.900,00	58,35	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	460.900,00	58,35	3	438.900,00	57,71	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	438.900,00	57,71	3	438.900,00	57,71	3	0,00	0,00	438.900,00	57,71							
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00					
5	241.182,00	30,96	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	241.182,00	30,96	5	244.229,00	30,92	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	244.229,00	30,92	5	240.517,00	31,63	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	240.517,00	31,63	5	240.517,00	31,63	5	0,00	0,00	240.517,00	31,63							
6	36.773,00	4,72	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	36.773,00	4,72	6	33.265,00	4,21	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	33.265,00	4,21	6	29.607,00	3,89	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	29.607,00	3,89	6	29.607,00	3,89	6	0,00	0,00	29.607,00	3,89							
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00					
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00					
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00					
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00					
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00					
779.055,00			0,00			0,00		779.055,00		789.894,00			0,00			0,00		789.894,00		760.524,00			0,00			0,00		760.524,00		760.524,00			0,00			0,00		760.524,00		0,00							
<b>TITOLO III della spesa</b>											<b>TITOLO III della spesa</b>											<b>TITOLO III della spesa</b>																									
Consolidata			Di sviluppo			Consolidata			Di sviluppo			Consolidata			Di sviluppo			Consolidata			Di sviluppo			Consolidata			Di sviluppo			Consolidata			Di sviluppo			Consolidata			Di sviluppo								
*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%			
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00			
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00			
3	4.000,00	100,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	4.000,00	100,00	3	4.000,00	100,00	3	0,00	0,00	3	4.000,00	100,00	3	0,00	0,00	3	4.000,00	100,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	4.000,00	100,00	3	0,00	0,00	3	4.000,00	100,00	3	0,00	0,00			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00			
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00			
4.000,00			0,00			4.000,00			0,00			4.000,00			0,00			4.000,00			0,00			4.000,00			0,00			4.000,00			0,00			4.000,00			0,00			4.000,00			0,00		

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

### 3.7 - Progetto 123 SERVIZI CULTURALI

di cui al programma 100 - DIREZIONE SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE, STAFF, ALLA PERSONA E PROMOZIONE CULTURALE

*Dirigente: Dott.ssa Crippa Patrizia*

*Responsabile: Marco Locatelli*

*Responsabile Politico: Ass. Marzio Zirafa*

#### 3.7.1 - Finalita' da conseguire:

##### Biblioteca comunale

L'attività della biblioteca continuerà nel corso del 2013 confermando sostanzialmente gli ottimi risultati e standard ottenuti negli ultimi anni. In specifico si ipotizza di:

- superare i 55 mila prestiti annui (rapporto 1 a 5 tra popolazione e prestiti);
- garantire un acquisto di documenti (libri e dvd) intorno alle 2.200 unità (un nuovo documento ogni 5 abitanti);
- mettere a disposizione degli utenti almeno 50 tra quotidiani e periodici.

Sono invece in cantiere alcune importanti novità:

- *apertura serale*: nel mese di febbraio è stato somministrato un questionario agli utenti sulla possibile apertura della biblioteca in orario serale. I risultati di gradimento (200 questionari restituiti) sono molto confortanti e, pertanto, da metà aprile e per tutto l'anno, la biblioteca resterà aperta anche il mercoledì sera (con sospensione nel mese di agosto). La gestione della biblioteca in orario serale è affidata al gestore del centro di aggregazione giovanile (Cooperativa Linus), come previsto dall'appalto in essere. L'apertura serale si caratterizzerà non come una mera estensione dell'orario di apertura, ma anche come un "contenitore" nel quale organizzare eventi, attività, sperimentazioni. In quest'ottica, si terrà una volta il mese un incontro con uno scrittore locale ("I Mercoledì d'Autore");
- *servizio Wi-Fi*: come previsto dal progetto "Ponte senza fili", la biblioteca attiverà la connessione gratuita ad internet all'interno dell'edificio con un dispositivo o terminale di proprietà dell'utente, mediante la tecnologia "Wi-Fi" (Wireless Fidelity). Prima dell'avvio saranno definite le modalità specifiche di accesso al servizio.
- *sponsorizzazioni*: la biblioteca attiverà progetti di sponsorizzazione per la valorizzazione delle tavole sull'Antico Testamento di Vanni Rossi. Si ricercheranno sponsor o benefattori anche per ampliare le postazioni per la libera navigazione in Internet e per dotare la sala civica di un videoproiettore.

Secondo le indicazioni contenute nel *programma per la promozione della lettura e della biblioteca – Anni 2012/2013 e 2013/2014* (deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 16/07/2012), si terranno i consueti incontri con le scolaresche del territorio (dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria), per una stima presunta di 60 appuntamenti. Da rilevare lo stretto raccordo con le scuole, statali e paritarie, e con il Centro prima infanzia. La biblioteca parteciperà inoltre alla Fiera del Libro dell'Isola Bergamasca, garantendo alle classi che ne faranno richiesta il servizio trasporto per gli incontri previsti con scrittori per bambini. Nel mese di novembre, si dovrebbe inoltre tenere il consueto appuntamento con "Nati per Leggere", evento provinciale di sensibilizzare gli adulti – in particolare i genitori – a praticare la lettura ad alta voce ai bambini, fin dalla più tenera età.

Con la associazione di promozione sociale "Amici delle biblioteche bergamasche", sarà stipulata un'apposita convenzione per disciplinare la presenza e l'operato dei volontari. E' in corso una valutazione circa l'installazione anche nella nostra biblioteca del sistema RFEED.

##### Attività culturali

L'Amministrazione comunale intende potenziare il tradizionale programma di attività culturali, secondo quanto già indicato nelle *linee programmatiche di mandato 2011-2016*. Per il 2013, si terranno in specifico i seguenti eventi culturali:

- gli spettacoli lirici della rassegna lirica dell'Isola bergamasca, in collaborazione con gli "Amici della Lirica Giulietta Simionato" di Filago (presso il Cinema San Pietro);
- gli spettacoli teatrali della rassegna di teatro dialettale delle Compagnie dell'Isola Bergamasca, organizzata da Promolsola (sempre presso il Cinema San Pietro);
- gli spettacoli della rassegna "Teatro a Merenda" (per bambini e famiglie);
- la rassegna di teatro comico "Ponteatro";

- una commedia dialettale per la festa di Sant'Anna
- il concerto jazz dedicato a Giovanni Fugazza (a settembre);
- i concerti della rassegna provinciale delle Bande Bergamasche;
- la rassegna "Nedàl a Pùt", con concerti natalizi e burattini.

Per assicurare questo consistente programma di iniziative culturali, si perseguirà un accordo con la Parrocchia San Pietro Apostolo per l'utilizzo del Cinema San Pietro.

Viene confermato l'intenso programma di visite a mostre e città d'arte: si ipotizza di tenere un appuntamento il mese, con la programmazione durante l'anno di almeno un viaggio di più giorni (la Giunta delibererà un'apposita direttiva).

È altresì intenzione dell'Amministrazione Comunale consolidare l'esperienza relativa ai corsi per adulti e mantenere l'obiettivo di riuscire a far partire almeno 10 corsi durante l'anno, con una stima complessiva di 150 partecipanti. L'organizzazione dei corsi dovrà necessariamente presentare un programma articolato di proposte, in modo da rispondere ai differenti desideri e gusti dei cittadini. A tal fine l'Amministrazione Comunale si avvarrà di docenti ed esperti di rilievo.

Al fine di ricordare la tragedia delle foibe e l'esodo degli italiani da Istria, Fiume e Dalmazia, l'Amministrazione comunale – in collaborazione con l'Associazione Nazionale Venezia Giulia e Dalmazia – ha promosso la commemorazione della "giornata del ricordo", aperta alla cittadinanza.

Per il Giorno della Memoria, il Comune ha patrocinato uno spettacolo teatrale, promosso dalla Parrocchia di Mapello e dall'ANPI, che si è svolto lo scorso 26 gennaio all'interno del rifugio antiaereo di piazza della Libertà. Il rifugio rimane a disposizione per ospitare altri eventi significativi durante l'anno.

L'Amministrazione è intenzionata a concordare con le scuole la programmazione delle iniziative comuni in occasione delle ricorrenze nazionali.

"Gruppo Cultura": l'attività del Gruppo proseguirà nel corso dell'anno lungo 3 direttrici:

- la predisposizione documentazione di carattere storico per la riconoscimento a Ponte San Pietro del titolo "Città";
- la riapertura del rifugio delle "Cittadini";
- il supporto per la realizzazione di una cartellonistica turistica nel paese.

All'interno del progetto "Il futuro della memoria", promosso dal sistema bibliotecario, l'Amministrazione è intenzionata a ricordare il crollo della diga del Gleno in occasione del 90° della tragedia. Saranno inoltre ricordati altri anniversari: il 50° del Vajont, i 200 anni della nascita di Verdi e Wagner, il 150° della nascita di D'Annunzio. Saranno inoltre previste due conferenze con lo storico e scrittore Franco Malnati sul 2 giugno e sull'8 settembre.

Nel corso dell'anno, si rinnoverà la convenzione con il Corpo Bandistico Comunale, al fine di promuovere la pratica musicale tra i cittadini e, in particolare, tra i più giovani. Si valuterà la costituzione di una orchestra che affianchi l'operato del Corpo Bandistico, con l'intento, in futuro, di dar vita ad una vera e propria "accademia musicale".

Si organizzerà infine una serata con il noto meteorologo bergamasco Roberto Regazzoni dedicata all'ambiente, al clima e alla fotografia.

### Sistema bibliotecario

È in corso una valutazione complessiva relativa al rifinanziamento delle attività del sistema bibliotecario in quanto la Provincia ha comunicato che non provvederà più al finanziamento dell'interprestito.

L'azione del sistema bibliotecario per l'anno in corso è descritta nel *piano 2013*, approvato dalla Conferenza dei Sindaci il 05/04/2013 (deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 24/04/2013). Per una descrizione completa e dettagliata delle iniziative del sistema, si rimanda dunque a questo documento. Si segnalano in particolare i seguenti obiettivi:

- *rete bibliotecaria provinciale*: il sistema bibliotecario è pienamente coinvolto nel processo di definizione di nuovi accordi per il mantenimento della rete bibliotecaria provinciale. Il tema fondamentale è legato al subentro dei sistemi bibliotecari nei servizi centralizzati finora erogati dalla Provincia (catalogazione, prestito interbibliotecario, software), con l'intento di mantenerne inalterata la qualità a beneficio degli utenti. Si tratta dunque di un "cambio di scenario" rispetto all'organizzazione costruita negli anni Ottanta, con possibili riflessi economici per i comuni, i sistemi bibliotecari e gli utenti;
- progetto "*Corsi & Gite*": il sistema bibliotecario sta avviando un nuovo servizio, dedicato alle "attività collaterali", denominato CORSI & GITE, da proporre alle biblioteche e agli utenti. Il progetto vuole aiutare le biblioteche a organizzare e gestire corsi per adulti, visite a mostre e città d'arte, gite storico-culturali, anche in un'ottica sovracomunale;
- progetto "*Le mappe blu. Percorsi alla scoperta di belle storie*": il sistema sostiene un progetto di promozione della lettura nelle biblioteche delle valli Brembana e Imagna. Il progetto consiste nell'organizzare incontri specifici rivolti alle classi delle scuole dell'infanzia e primaria, da tenersi preferibilmente in biblioteca. Il sistema ritiene strategica l'iniziativa per aumentare le motivazioni alla lettura e favorire l'iscrizione al servizio bibliotecario in zone "fragili" del proprio territorio di riferimento.
- *contributi per Wi-Fi*: il sistema è intenzionato a sostenere ogni innovazione tecnologica che favorisca la connessione delle persone in internet. In specifico, è obiettivo del sistema la diffusione della tecnologia Wi-Fi nelle biblioteche aderenti. Per il 2013, ogni biblioteca potrà dunque godere di un beneficio di 500 euro qualora installi questo servizio all'interno o all'esterno ("bolla Wi-Fi") delle proprie mura;

- *“Amici delle biblioteche bergamasche”*: al fine di disciplinare l'attività dei volontari nelle biblioteche aderenti, sono stati predisposti un *accordo quadro* tra sistema e associazione e una *bozza di convenzione* che il singolo comune potrà sottoscrivere con l'associazione i *Amici delle biblioteche bergamasche* n caso di interesse ad ospitare in biblioteca i volontari dell'associazione.

#### **3.7.1.1 - Investimento:**

non rilevante.

#### **3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

- servizio prestiti e consultazione patrimonio librario e multimediale;
- attività di promozione lettura;
- corsi vari;
- mostre e manifestazioni culturali;
- eventi culturali.

#### **3.7.2 - Risorse strumentali**

Le voci di spesa rientranti nel progetto trovano copertura sul titolo 1.

#### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

n. 3 addetti a tempo pieno e 1 addetti a part-time, inoltre il servizio si avvale di numerosi volontari.

#### **3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

I servizi e le attività in campo culturale del Comune intendono rispondere ai desideri di informazione, crescita personale, svago, socializzazione delle persone. Per far questo, l'amministrazione comunale costruisce un ampio carnet di proposte, ciascuna pensata per un pubblico scelto e realizzata avvalendosi di operatori professionali. Il lavoro di rete tende ad integrare le proposte dell'Ente con le iniziative autonome dei gruppi, delle associazioni, delle compagnie operanti nel territorio, nell'intento di qualificare l'offerta complessiva, evitando al contempo sovrapposizioni e sprechi.

### 3.8 - PROGRAMMA N. 100: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 123

#### SERVIZI CULTURALI

( IMPIEGHI )

Anno 2013											Anno 2014											Anno 2015													
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	%	Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	%	Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	%									
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%				*			Entità (a)	%	*				Entità (b)	%	*	Entità (a)						%	*	Entità (b)	%	*	Entità (a)	%		
1	129.100,00	34,04	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	129.100,00	34,04	1	129.100,00	33,05	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	129.100,00	33,05	1	129.100,00	33,05	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	129.100,00	33,05			
2	18.000,00	4,75	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	18.000,00	4,75	2	20.000,00	5,12	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	20.000,00	5,12	2	20.000,00	5,12	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	20.000,00	5,12			
3	208.000,00	54,84	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	208.000,00	54,84	3	212.400,00	54,38	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	212.400,00	54,38	3	212.400,00	54,38	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	212.400,00	54,38			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	24.200,00	6,38	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	24.200,00	6,38	5	29.100,00	7,45	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	29.100,00	7,45	5	29.100,00	7,45	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	29.100,00	7,45			
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00			
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00			
379.300,00			0,00			0,00		379.300,00		390.600,00			0,00			0,00		390.600,00		390.600,00			0,00			0,00		390.600,00		390.600,00					

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

### 3.7 - Progetto 124

## SVILUPPO DI ATTIVITA' SPORTIVE, INFANZIA, GIOVANI, TEMPO LIBERO E COMUNICAZIONE di cui al programma 100 - DIREZIONE SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE, STAFF, ALLA PERSONA E PROMOZIONE CULTURALE

*Dirigente: Dott.ssa Patrizia Crippa*

*Responsabili Area: Marco Locatelli - Emanuela Alessio (comunicazione)*

*Responsabile Politico: Ass. Matteo Macoli*

#### 3.7.1 - Finalita' da conseguire:

##### Sport

\*Con la Polisportiva Ponte San Pietro sarà stipulata una nuova convenzione durante il periodo estivo (l'attuale accordo scade con l'anno sportivo 2012/2013 – deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 dell'01/08/2011). Verrà studiata la possibilità di impiego di lavoratori socialmente utili quali custodi delle palestre scolastiche.

\*Con l'A.C. Ponte S. P. – Isola è in vigore un accordo per la concessione dello stadio "M. Legler" per gli anni sportivi 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 e 2014/2015 (deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 26/04/2011). Nel corso dell'anno, l'Amministrazione Comunale valuterà insieme al concessionario le modalità di applicazione dell'art. 7 del contratto, relativo ai lavori di riqualificazione dell'impianto.

\*Nel 2012 l'Amministrazione comunale ha bandito nuove gare per la concessione del Centro "La Proposta" di Briolo e del Centro Sportivo di Locate. L'esito delle gare è stato decisamente positivo, consentendo di individuare nuovi gestori che, dietro gli input previsti dai bandi, stanno garantendo un profondo rinnovamento e rilancio dei due centri. In entrambe le strutture sono state apportate migliorie che hanno consentito di avere nuovi arredi e attrezzature, un miglior comfort generale, una più puntuale cura del verde e delle manutenzioni. I due centri hanno ripreso vita e sono tornati ad essere poli attrattivi per i cittadini (giovani, anziani, famiglie, sportivi, ecc.).

\*Proseguirà il progetto di "avviamento allo sport", a favore degli alunni delle scuole di Ponte San Pietro: durante l'anno scolastico 2012/2013, si sono avute: a) l'attivazione di un più ampio e specifico "progetto tennis" nelle scuole in collaborazione con il Centro Sportivo Comunale di Locate per tutte le classi della scuola primaria e le terze della scuola secondaria; b) la conferma delle altre discipline sportive per le classi terze, quarte e quinte delle scuole primarie (karate, arrampicata, ciclismo, rugby); c) l'inserimento di una nuova disciplina sportiva per le classi terze, quarte e quinte delle scuole primarie: tennis-tavolo, in collaborazione con la "sezione tennis-tavolo" della Polisportiva (progetto pilota presso la scuola primaria del Villaggio); d) l'estensione del progetto presso la classe seconda della scuola di Locate e le classi prima e seconda della scuola del Villaggio per le seguenti discipline sportive: karate e rugby.

Con il nuovo anno scolastico 2013/2014 il progetto si arricchirà di nuove discipline quali judo e fresbee.

\*Sarà inoltre mantenuta la collaborazione con Promolsola per la realizzazione di alcune attività sportive sovracomunali: il "Grand Prix dell'Isola" (bocce); le "Olimpiadi scolastiche dell'Isola"; la corsa campestre riservata ai bambini delle scuole.

\*L'Amministrazione comunale promuove anche lo sport per adulti e anziani: in particolare, proseguiranno i corsi di ginnastica "dolce" nelle palestre comunali. Ottimo successo sta avendo l'iniziativa del "Gruppo di cammino", in collaborazione con l'ASL di Bergamo: lo scorso anno si sono svolte 34 uscite, con una media presenze di 32 persone; in totale gli iscritti con almeno una partecipazione sono stati 77 (59 donne e 18 uomini). A questo proposito, il 18 maggio si è tenuto a Ponte San Pietro il raduno provinciale dei gruppi di cammino.

\*Per il terzo anno, si realizzerà l'opuscolo "Sport a Ponte San Pietro", contenente tutte le informazioni sul mondo sportivo comunale.

\*In autunno, l'Assessorato promuoverà una nuova edizione del corso di autodifesa personale, già svolto con successo negli ultimi due anni.

\*Nel corso dell'anno, l'Amministrazione comunale studierà la possibilità di istituire una "dote sport", ossia un buono per minori residenti (o una parte di essi), spendibile in un'associazione o società sportiva del territorio, come incentivo alla pratica sportiva, intesa come momento aggregativo che porta anche benefici alla salute.

\*In collaborazione con la Polisportiva, si organizzerà la seconda edizione della "Festa dello Sport", appuntamento per bambini e ragazzi per avvicinarsi divertendosi a discipline sportive meno conosciute;

\*Tra maggio e giugno, si è tenuta la prima edizione "Sport... scuola di Vita", due incontri per parlare di sport e valori dedicati alle società sportive e aperti a tutta la cittadinanza;

\*Continuerà il sostegno dell'Amministrazione alle manifestazioni sportive del territorio, con particolare attenzione a quelle del periodo estivo.

\*Verrà allestita una mostra annua di fotografie e cimeli legata al mondo dello sport.

\*Nel corso dell'anno, l'Amministrazione valuterà la possibilità di individuare una nuova sede delle associazioni sportive.

### Servizi e iniziative per l'infanzia

\*L'attività del *Centro Prima Infanzia* proseguirà secondo le linee programmatiche approvate con deliberazione GC n. 93 del 16/07/2012. Il Centro continuerà inoltre a coordinare il "*Cerchio prima infanzia*", iniziativa volta a radunare tutti i soggetti che si occupano nel territorio di bambini 0-6 anni (nidi, scuole dell'infanzia, ludoteche, consultorio ASL, ecc.).

\*Nel corso dell'anno, sarà studiata la possibilità di attivazione futura di un nido pubblico a Locate, in collaborazione con il gestore del *Centro Prima Infanzia*. Il servizio, part-time o full-time, potrebbe essere tenuto negli stessi locali dello spazio gioco, anche eventualmente allargati agli ambienti del Centro Polifunzionale di Locate prima utilizzati dal CSV e poi dal PIAC. Per lo studio di fattibilità ci si avvarrà di interviste agli utenti potenziali e alla consulenza dei servizi specifici dell'ASL e dell'Ufficio di Piano.

\*Il 30 giugno è in programma la prima "festa della famiglia", evento dedicato a piccini, mamme e papà. La manifestazione si svolgerà al centro "La Proposta", dove si terranno animazioni, giochi, spettacoli e merende. Le famiglie interessate potranno concludere la giornata con una cena a prezzo fisso.

\*Progetto "Ponte paese per crescere": l'Amministrazione comunale donerà a tutte le famiglie di nuovi nati un kit di accessori e buoni-sconto. L'iniziativa sarà resa possibile anche grazie all'apporto di sponsor (negozi, banche, ecc.) del territorio.

\*L'Amministrazione comunale bandirà un *concorso per assegnazione contributi per abbattimento rette di frequenza a nidi e micronidi* (anno educativo 2013/2014). Il bando prevederà contributi alle famiglie che inseriscono i propri figli nei nidi (pubblici o privati, di Ponte San Pietro o di altri comuni), graduati in base sia alla situazione economica del nucleo familiare e sia alla situazione lavorativa dei genitori.

\*Nell'anno scolastico 2012/2013 sta proseguendo il progetto "*educare alla progettualità nella rete*", un'iniziativa di aiuto compiti e ricreazione per bambini e ragazzi del territorio, tenuta in orario extrascolastico. Il servizio è reso in collaborazione con gli oratori e le scuole, ed è regolato da un'apposita convenzione Comune-Parrocchie.

\*Nei mesi di giugno e luglio si terranno i consueti centri ricreativi estivi per minori. Anche per quest'anno è intenzione dell'Amministrazione comunale sottoscrivere convenzioni con le tre parrocchie del territorio (per i c.r.e. 6-16 anni) e la scuola dell'infanzia "Moroni" e di Locate (per i c.r.e. 3-5 anni). Verrà infine attivato dal Comune il c.r.e. presso la scuola dell'infanzia di Briolo, per bambini 3-5 anni, e sarà gestito dalla Cooperativa Sociale Linus, gestore del Centro Prima Infanzia. Il baby c.r.e. si svolgerà secondo quanto stabilito dalla deliberazione GC n. 93 del 16/07/2012.

### Politiche giovanili

\*L'attività del *Centro di Aggregazione Giovanile (CAG)* proseguirà secondo le linee programmatiche approvate con deliberazione GC n. 99 del 23/07/2012. Obiettivi specifici del servizio sono:

- consolidare le proprie attività tradizionali e i nuovi servizi attivati più recentemente (es. sala prove);
- ampliare la gamma, per quantità e qualità, delle attività, degli eventi e dei servizi proposti per i giovani e per il territorio;
- sviluppare un rapporto in rete con le altre agenzie educative (Istituto Comprensivo, Punto Giovani, Consulta Giovanile, oratori, mondo del volontariato e dell'associazionismo, ecc.);
- consolidare l'attenzione verso nuove fasce di utenti (es. over 18);
- sperimentare una gestione e organizzazione partecipate dello stesso Centro e delle attività che vi si svolgono;
- sviluppare forme strutturate di connessione e collaborazione con analoghe iniziative presenti nel territorio o con servizi – comunali e non – che abbiano interesse a collaborare (es. agenzie educative, Punto Giovani, Centro "La Proposta", Biblioteca, Centro sportivo di Locate, ecc.);
- promuovere una razionalizzazione e revisione dei tempi al fine di un'ottimizzazione degli stessi, ampliando l'accesso al servizio in termini di potenziamento dell'offerta della fasce orarie di apertura e di pluralità di soggetti coinvolti e di esperienze proposte;
- potenziare e innovare la promozione del Centro e dei progetti, a partire da adeguate strategie comunicative;
- curare una costante valutazione della qualità del servizio offerto.

Il servizio ha assunto recentemente una nuova denominazione (*Teen Spirit – Spirito Giovane*) e un nuovo logo, ha ampliato gli orari di apertura (il CAG è ora aperto anche il venerdì pomeriggio) e varato nuove modalità di utilizzo della sala prove musicali.

Nel corso dell'anno, continueranno gli appuntamenti musicali per giovani: nuova edizione di Pootstock (aprile), partecipazione alla "notte bianca" (luglio), Rock Christmas Party (dicembre).

Si organizzerà per la prima volta una festa dei/per giovani estiva: l'appuntamento si terrà al centro "La Proposta" il 12, 13 e 14 luglio, con concerti di band giovanili del territorio e altri gruppi musicali.

Durante il periodo estivo, sarà riproposto il progetto “Ariaperta”, un’esperienza di utilità sociale nella pulizia di aree verdi del territorio, per ragazzi di età compresa tra i 15 e i 18 anni. Nelle prime settimane di settembre, si organizzerà “Pronti Partenza Via”, un’iniziativa volta ad aiutare i preadolescenti e i ragazzi del primo anno delle superiori a “riprendere in mano i libri”, in un clima relazionale piacevole.

\*Nel giugno 2011, l’Amministrazione Comunale ha aderito al progetto Giovani Card per il triennio 2012-2014. Durante i primi mesi dell’anno, sarà distribuita a casa la tessera Giovani Card 2013, carta sconti per l’accesso alle occasioni culturali, sportive, ricreative e commerciali dei giovani dai 15 ai 25 anni residenti a Bergamo e in altri 40 Comuni della provincia: oltre 200 esercizi convenzionati e vantaggiose convenzioni in diversi ambiti. A Ponte San Pietro, l’iniziativa coinvolgerà circa 1300 ragazzi residenti.

\*L’Amministrazione Comunale è impegnata – nell’ambito della riorganizzazione dei servizi gestiti dall’Azienda Speciale Consortile “Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino” – a mantenere presso la biblioteca comunale il *Punto Giovani*, importante sportello di riferimento per i giovani sull’orientamento scolastico, il lavoro e altre informazioni di interesse giovanile.

\*Per la prima volta, verrà realizzata una brochure sui servizi giovanili.

\*Per sensibilizzare i giovani al tema della sicurezza stradale, si metterà in scena al Cinema San Pietro lo spettacolo teatrale “Raccolti per strada” della Compagnia Teatro Prova di Bergamo.

### Associazioni

L’attività della Consulta delle Associazioni proseguirà regolarmente, ritrovandosi con cadenza mensile, in un clima propositivo e di collaborazione tra le varie associazioni che la formano.

Anche nel 2013, si organizzerà la Festa delle Associazioni; l’iniziativa si terrà l’8 giugno.

L’Amministrazione è impegnata alla ridefinizione degli spazi dedicati ad alcune associazioni all’interno dello stadio “M. Legler”, in ottemperanza alle disposizioni in materia di sicurezza e all’agibilità della struttura.

### Tempo libero

L’Amministrazione comunale è fortemente orientata a valorizzare proposte per il tempo libero dei cittadini. Nel corso del 2013:

- si valorizzeranno le ricorrenze tradizionali con il patrocinio e l’organizzazione di adeguate iniziative di carattere culturale;
- si curerà l’agenda delle manifestazioni estive, in collaborazione con il Centro “La Proposta”;
- si ripristinerà il mercatino mensile dell’antiquariato e delle curiosità d’epoca (il secondo sabato di ogni mese);
- si favorirà l’arrivo di un circo, possibilmente durante la settimana dei nonni;
- si ripenseranno le tradizionali feste del patrono (29 giugno) e del Capodanno, con proposte di maggiore qualità ed attrattiva;
- si valorizzerà il fiume Brembo quale scenario naturalistico caratteristico per tenere concerti e attività ricreative (es. navigazione).

Di particolare interesse è la prosecuzione della collaborazione con l’associazione “Il Commercio per Ponte”, per l’organizzazione di grandi eventi sul territorio (es. “Cioccolandiadue”, “notte bianca”, ecc.), in grado di richiamare migliaia di persone nelle vie cittadine, e per nuove iniziative volte ad aggregare i cittadini.

Per la chiusura dell’estate, si organizzerà una manifestazione in collaborazione con l’associazione “Notér de’ Bèrghem” e le realtà del territorio: si prevede l’arrivo di stand di prodotti tipici di qualità dalle regioni italiane e da alcuni stati europei.

L’Amministrazione conferma inoltre la direttiva sulle sale civiche, al fine di dare la possibilità ai cittadini di utilizzare la sala civica di via Legionari di Polonia per tenere feste private.

*Progetto “Ponte senza fili”*: l’Amministrazione comunale è impegnata nella riduzione del *digital divide*, premessa indispensabile per arrivare a una società dell’informazione nella quale le informazioni siano ovunque, disponibili rapidamente e a un costo minimo. In questa ottica, il Comune coprirà alcuni spazi aggregativi del paese con la connessione wi-fi gratuita (in particolare, biblioteca, cag e centro “La Proposta”).

### Comunicazione

Nel corso del 2013, sarà potenziato l’impegno dell’Amministrazione per una puntuale e corretta informazione ai cittadini. Si ipotizzano di impiegare a tale scopo i seguenti canali:

- redazione del notiziario comunale “Ponte Informa”, distribuito in tutte le case di Ponte San Pietro;
- e-government: ripresa in *streaming* delle sedute del Consiglio Comunale;
- aggiornamento costante del sito web istituzionale del Comune, del tabellone luminoso di via Garibaldi e delle bacheche presenti sul territorio;
- costante aggiornamento della pagina face book e del canale YouTube;

- promozione delle attività comunali sui media locali (Bergamo Avvenimenti, L'Eco di Bergamo, giornali online, Radio Ponte, ecc.);
- per particolari periodi (Natale, estate), distribuzione porta a porta di un foglio sui principali eventi del territorio.

#### **3.7.1.1 - Investimento:**

Non rileva.

#### **3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

Tutte le spese sono imputate al titolo 1 della spesa.

### **3.7.2 - Risorse strumentali**

Le risorse strumentali alla realizzazione del programma sono quelle già in dotazione agli uffici.

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

Le risorse impiegate per questo progetto sono riconducibili al personale appartenente al progetto "sviluppo di servizi culturali" e "sviluppo delle politiche sociali".

### **3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

Dal 2012 è stato introdotto un nuovo progetto relativo alle attività sportive, alle politiche educative per l'infanzia, alle politiche giovanili e alle iniziative per il tempo libero e per la comunicazione. L'Amministrazione ha voluto dare un rilievo particolare a queste attività finalizzate a rispondere a importanti bisogni della cittadinanza.

L'attività, in ambito sportivo, viene svolta coinvolgendo in rete le varie associazioni protagoniste sul territorio incentivando anche nuove forme di collaborazione e proseguendo, o attivando ex novo laddove possibile, servizi a supporto dei bisogni di socializzazione, integrazione, sostegno e svago della popolazione. A questo proposito si possono richiamare a titolo esemplificativo l'introduzione di nuovi corsi, la creazione di un opuscolo ad hoc, l'aggiornamento del progetto di avviamento allo sport, il contributo dato all'organizzazione di eventi, la definizione delle procedure effettuate per la ricerca dei nuovi gestori del Centro sportivo comunale di Locate e del Centro La Proposta, al fine di innovare costantemente l'offerta ricreativa.

Per quanto riguarda l'infanzia e le politiche giovanili l'Amministrazione è particolarmente attenta in questo periodo di forte crisi economica e sociale a sostenere le iniziative presenti sul territorio e a contenere le rette di tali servizi. All'interno del nostro tessuto sociale, la difficile conciliazione dei tempi famiglia-scuola-lavoro ha fatto emergere negli ultimi anni esigenze particolari di cui l'Amministrazione vuole tenere conto offrendo nuove proposte, soprattutto nei periodi di vacanza. Si rivolgerà particolare attenzione ai giovani, impegnandosi affinché nella loro partecipazione alla vita politica, sociale e culturale venga riconosciuta un'opportunità fondamentale per la crescita e lo sviluppo di tutta la comunità: l'ambito delle politiche giovanili necessita di una riflessione in ordine ai bisogni manifestati, che passa da una analisi di quanto viene ad oggi offerto ai nostri giovani attraverso il Centro di Aggregazione Giovanile e le diverse associazioni del territorio.

L'azione dell'Amministrazione si concentrerà inoltre su progetti che rispondano, per ciò che concerne il tempo libero, al desiderio di aggregazione della popolazione e, per quanto riguarda la comunicazione, all'esigenza dei cittadini di essere costantemente informati circa la vita amministrativa (e non) del proprio paese.

### 3.8 - PROGRAMMA N. 100: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 124

SVILUPPO DI ATTIVITA' SPORTIVE, INFANZIA, GIOVANI, TEMPO LIBERO E COMUNICAZIONE

( IMPIEGHI )

Anno 2013											Anno 2014											Anno 2015															
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	%	Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	%	Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	%											
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%				*			Entità (a)	%	*				Entità (b)	%	*	Entità (a)						%	*	Entità (b)	%	*	Entità (a)	%			*	Entità (b)
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00					
2	500,00	0,30	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	500,00	0,30	2	500,00	0,29	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	500,00	0,29	2	500,00	0,29	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	500,00	0,29					
3	84.350,00	50,66	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	84.350,00	50,66	3	88.350,00	51,85	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	88.350,00	51,85	3	88.350,00	51,85	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	88.350,00	51,85					
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00					
5	81.650,00	49,04	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	81.650,00	49,04	5	81.550,00	47,86	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	81.550,00	47,86	5	81.550,00	47,86	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	81.550,00	47,86					
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00					
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00					
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00					
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00					
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00					
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	0,00	0,00						
166.500,00			0,00			0,00		166.500,00		170.400,00			0,00			0,00		170.400,00		170.400,00			0,00			0,00		170.400,00		170.400,00			0,00			0,00	

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.4 - Programma n. 200**  
**DIREZIONE SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO**  
N°. 3 progetti nel programma.  
Responsabile: Dott.ssa Maria Vitale

**3.4.1 – Descrizione del programma:**

La vigente organizzazione tecnico – amministrativa pone in capo al Settore 2 le attività finalizzate all'organizzazione, programmazione, esecuzione e controllo delle attività relative al territorio nel suo complesso. L'urbanistica, l'edilizia, l'ambiente, le strutture ed infrastrutture, i servizi pubblici, il controllo e la vigilanza del territorio sono i temi principali attorno ai quali si concentra e si sviluppa l'attività del Settore. Per il 2013, il programma amministrativo prevede la realizzazione di una serie di interventi finalizzati alla riqualificazione ed al miglioramento delle aree e delle strutture ed infrastrutture pubbliche. Nello specifico, stante la situazione di stallo in cui si è operato negli anni 2011 e 2012 a causa del Patto di stabilità, le attività ed operazioni del 2013, in parte riprendono da quelle già programmate negli anni precedenti ed in parte prendono avvio dalle nuove scelte e dai nuovi programmi dell'Amministrazione eletta nel 2011. Sotto il profilo della programmazione dell'uso del territorio, conclusa ad agosto 2011 la procedura di approvazione del nuovo Piano di Governo del Territorio (PGT), ed avviata la procedura per la redazione della variante generale allo stesso strumento urbanistico, nel 2013 si procederà con le fasi successive. Tale variante è stata programmata dalla nuova Amministrazione comunale per adeguare detto strumento alle scelte della nuova Amministrazione in materia di politiche per l'uso del territorio il tutto nell'ottica di uno sviluppo sostenibile. Il completamento delle procedure in corso relative alle principali operazioni urbanistiche in programma (Centro Interscambio – variante al PII di via Adda via Roma) e gestione procedure relative agli eventuali progetti delle ATR previste dal PGT, costituiranno assieme alla variante generale al PGT, le principali attività del Settore per il 2013, in materia di uso e governo del territorio. Nel settore dei lavori pubblici, le attività principali per l'anno 2013 previste dal programma amministrativo comprendono la realizzazione di una serie di interventi finalizzati alla riqualificazione ed al miglioramento delle aree e delle strutture ed infrastrutture pubbliche attraverso una programmazione degli interventi compatibile con le risorse disponibili e con l'obiettivo primario di proseguire nell'adeguamento delle strutture ed infrastrutture esistenti alle norme di sicurezza ed igienico sanitarie vigenti compreso gli edifici destinati all'edilizia sociale (ERP). A tal fine la strategia programmata, di valenza pluriennale, trae origine dall'esigenza di razionalizzare il patrimonio esistente mediante dismissione (vendita) di taluni edifici pubblici (il piano delle alienazioni ha previsto e prevede l'alienazione dei seguenti immobili: edificio residenziale commerciale di via Roma – attuazione piano di vendita di parte del patrimonio di edilizia residenziale pubblica) e di alcuni terreni di proprietà comunale, con l'obiettivo di ricavare le risorse necessarie per integrare e migliorare il patrimonio pubblico nonché la qualità e la tipologia dei servizi pubblici offerti all'utenza. Nel settore dei servizi pubblici (in parte gestiti per mezzo di società individuate mediante gara ad evidenza pubblica ed in parte mediante contratti di servizio, sottoscritti con società pubbliche partecipate), prosegue la strategia adottata dall'Amministrazione in questi ultimi anni che prevede la revisione e riorganizzazione complessiva dei rapporti con le società partecipate (Ecoisola, Ponte Servizi, Linea Servizi, Hidrogest, Unica), anche per dare attuazione alle modifiche normative nel frattempo intervenute in materia di servizi pubblici locali. In aggiunta alla situazione consolidatasi sino al 2012, dal 2013 verrà conclusa la procedura per l'affidamento del servizio di igiene urbana alla G.Eco Srl, nuova società mista partecipata dal Comune di Ponte San Pietro e da socio privato individuato a mezzo procedura di evidenza pubblica. Sempre nel 2013 verranno avviate le procedure per individuare il gestore del servizio gas – metano nell'ambito dell'ATO di appartenenza, definito dalla Provincia di Bergamo. L'obiettivo primario, nel panorama della partecipazione alle società pubbliche sovracomunali, era ed è quello di razionalizzare la gestione dei vari servizi per garantire qualità ed economie di scala. Nel 2013, gli obiettivi programmati, verranno perseguiti dalle strutture ed uffici cui è affidata l'attuazione, mediante il consolidamento degli standard quali - quantitativi raggiunti e la ricerca di soluzioni innovative per ottimizzare l'attività e quindi il livello qualitativo dei servizi offerti, anche con il supporto delle procedure informatiche. Il SIT (Sistema Informativo Territoriale), unitamente al DB topografico del territorio comunale, già disponibile da alcuni anni, consentono una corretta ed efficiente gestione del territorio, oltre che di migliorare l'attività di gestione e controllo del patrimonio esistente con l'obiettivo di una nuova e moderna politica tariffaria, anche in attuazione delle nuove scelte in materia tributaria che individuano il Comune come soggetto cui sono demandate le principali azioni di controllo. Nel 2011, mediante supporto della piattaforma informatica messa a disposizione dalla CCIAA (il c.d. SUAP Camerale), è stata avviata la gestione informatizzata delle c.d. "Segnalazioni Certificate di Inizio Attività – SCIA", mediante sportello unico delle attività produttive (SUAP), al fine di perseguire il duplice obiettivo di semplificazione delle procedure amministrative, e della progressiva digitalizzazione ed informatizzazione delle attività della pubblica amministrazione. Nel 2013 tali procedure verranno estese a tutte le pratiche edilizie mediante istituzione del SUE (Sportello Unico Edilizia) previa aggiornamento dell piattaforma informatica. Ciò agevolerà il privato cittadino nell'espletamento delle pratiche burocratiche necessarie per l'avvio di attività economiche. nel 2013 verrà valutata l'opportunità di passare dal SUAP Camerale al SUAP comunale, eventualmente in accordo con altri comuni. Per quanto riguarda l'attività di controllo e sorveglianza del territorio, in capo alla Polizia Locale, nel 2013 si prevede il consolidamento dei servizi offerti e la messa in atto di nuove strategie in grado di contrastare le nuove forme di microcriminalità, anche mediante l'implementazione dei sistemi di videosorveglianza e l'integrazione dei mezzi ed

attrezzature da mettere a disposizione degli agenti. L'obiettivo primario è quello di garantire la vivibilità del territorio e la sicurezza alla cittadinanza. In materia di commercio, espletate le principali attività di adeguamento delle norme regolamentari relative al settore del commercio, ed attivato il distretto del commercio grazie all'ottenimento di un finanziamento regionale, nel 2013, tenuto conto altresì delle scelte operate dalla nuova Amministrazione comunale di non delocalizzare il mercato, verranno programmate le attività necessarie per la riorganizzazione del mercato nell'attuale sede e per gestire, le varie attività connesse alla partecipazione al distretto che vede il Comune di Ponte San Pietro come Ente Capofila cui spetta la gestione, anche economica di tutte le attività. Sempre in materia di commercio, nel 2013 verrà elaborato il piano commerciale di Ponte San Pietro per adeguare le regole locali alle vigenti norme regionali e nazionali nonché per definire le strategie future in materia di insediamento di attività economiche ed urbanistica commerciale. L'attuazione del programma in capo al Settore 2, avviene attraverso lo sviluppo dei progetti di seguito riportati, per ciascuno dei quali vengono indicate finalità, motivazioni delle scelte, risorse umane e strumentali necessarie. Per quanto riguarda le risorse umane, sotto il profilo numerico verranno garantiti e confermati gli organici attuali relativi ai vari servizi, mentre sotto il profilo qualitativo, l'obiettivo è quello di garantire, pur con le limitate risorse a disposizione, un minimo di formazione per migliorare i servizi resi all'utenza sia sotto l'aspetto qualitativo che quantitativo.

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 200**  
**DIREZIONE SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO**  
(ENTRATE)

<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
STATO	100.000,00	0,00	0,00	contributo dallo manutenzione palestre scolastiche
REGIONE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	Barriere architettoniche
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	225.000,00	926.000,00	990.000,00	Oneri di urbanizzazione/costro costruzione e contributo BIM
<b>TOTALE (A)</b>	<b>350.000,00</b>	<b>951.000,00</b>	<b>1.015.000,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>	<b>687.000,00</b>	<b>414.000,00</b>	<b>414.000,00</b>	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>687.000,00</b>	<b>414.000,00</b>	<b>414.000,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>	<b>3.250.550,00</b>	<b>3.618.200,00</b>	<b>2.507.800,00</b>	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>3.250.550,00</b>	<b>3.618.200,00</b>	<b>2.507.800,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>4.287.550,00</b>	<b>4.983.200,00</b>	<b>3.936.800,00</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 200

DIREZIONE SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO

( IMPIEGHI )

Anno 2013											Anno 2014											Anno 2015																			
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II						
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	*	%			Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	*	%			Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	*	%								
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							Entità (a)	%	*	Entità (a)	%	*							Entità (b)	%	Entità (a)	%	*	Entità (a)							%	*	Entità (a)	%	*	Entità (b)
1	503.400,00	15,46	1	0,00	0,00	1	984.050,00	95,35	1.487.450,00	34,69	1	503.400,00	17,38	1	0,00	0,00	1	2.027.000,00	97,13	2.530.400,00	50,78	1	503.400,00	17,38	1	0,00	0,00	1	985.000,00	94,71	1.488.400,00	37,81									
2	2.000,00	0,06	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2.000,00	0,05	2	2.000,00	0,07	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2.000,00	0,04	2	2.000,00	0,07	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2.000,00	0,05									
3	1.907.800,00	58,60	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.907.800,00	44,50	3	1.932.100,00	66,71	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.932.100,00	38,77	3	1.947.800,00	67,24	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.947.800,00	49,48									
4	6.000,00	0,18	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	6.000,00	0,14	4	6.000,00	0,21	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	6.000,00	0,12	4	6.000,00	0,21	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	6.000,00	0,15									
5	428.800,00	13,17	5	0,00	0,00	5	26.000,00	2,52	454.800,00	10,61	5	154.800,00	5,34	5	0,00	0,00	5	25.000,00	1,20	179.800,00	3,61	5	154.800,00	5,34	5	0,00	0,00	5	25.000,00	2,40	179.800,00	4,57									
6	123.800,00	3,80	6	0,00	0,00	6	10.000,00	0,97	133.800,00	3,12	6	115.900,00	4,00	6	0,00	0,00	6	10.000,00	0,48	125.900,00	2,53	6	100.800,00	3,48	6	0,00	0,00	6	10.000,00	0,96	110.800,00	2,81									
7	12.000,00	0,37	7	0,00	0,00	7	12.000,00	1,16	24.000,00	0,56	7	12.000,00	0,41	7	0,00	0,00	7	25.000,00	1,20	37.000,00	0,74	7	12.000,00	0,41	7	0,00	0,00	7	20.000,00	1,92	32.000,00	0,81									
8	121.700,00	3,74	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	121.700,00	2,84	8	100.000,00	3,45	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	100.000,00	2,01	8	100.000,00	3,45	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	100.000,00	2,54									
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00									
10	150.000,00	4,61	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	150.000,00	3,50	10	70.000,00	2,42	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	70.000,00	1,40	10	70.000,00	2,42	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	70.000,00	1,78									
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00									
3.255.500,00						0,00				1.032.050,00		4.287.550,00		2.896.200,00						0,00				2.087.000,00		4.983.200,00		2.896.800,00						0,00				1.040.000,00		3.936.800,00	

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

### 3.7 - Progetto 201

#### PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

di cui al programma 200 - DIREZIONE SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO

*Dirigente settore: dott.ssa Maria Vitale*

*Responsabile Area 2.02 "Pianificazione e gestione del territorio": dr. arch. Rota Oliviero*

*Responsabili Politici: Valerio Achille Baraldi (Sindaco - sicurezza, personale, commercio e atti produttive, bilancio) - Valentino Fiori (Assessore ai lavori pubblici, edilizia pubblica e privata) – arch. Marco Baggi (governo del territorio, ambiente, ecologia).*

#### 3.7.1 - Finalità da conseguire:

Urbanistica - edilizia privata – sportello unico edilizia – SUAP – Ambiente

Il servizio cura prevalentemente l'istruttoria delle pratiche urbanistico - edilizie (PGT, varianti PGT, istruttoria Piani Attuativi, PII, PIR, PdR, Permessi di costruire e D.I.A., S.C.I.A., agibilità, VIA, AIA ecc...) compresa l'attività di controllo e vigilanza sulle attività di trasformazione del territorio.

Nello svolgimento della propria attività, il servizio, si avvale del supporto dei seguenti esperti e commissioni:

- Commissione per il Paesaggio
- n.1 esperto esterno con compiti di consulenza in materia di gestione delle pratiche e procedure attinenti le attività produttive e le tematiche ambientali.

Dal 2011, a causa:

- della pesante crisi economica, che ha colpito soprattutto il settore dell'edilizia, riducendo drasticamente le iniziative in campo urbanistico – edilizio;
- delle modifiche in materia urbanistico – edilizia programmate dalla nuova amministrazione con l'avvio della procedura di variante al PGT;

le principali operazioni hanno subito inevitabilmente un rallentamento.

Nel 2013 le principali operazioni urbanistico – edilizie in corso, i cui iter procedurali hanno valenza pluriennale e che,

- per l'impatto generato sul territorio in termini di incremento della popolazione e dei conseguenti servizi necessari (viabilità, parcheggi, scuole, attrezzature sportive ed attrezzature collettive in genere, ecc.),
- per complessità e problematiche di livello territoriale (anche sovra comunale) ed ambientale,

rivestono carattere prioritario sono:

- Variante al Piano di Governo del Territorio: In attuazione delle previsioni della Legge regionale 11 marzo 2005 n. 12, i Comuni devono, in alternativa al PRG, dotarsi di un nuovo strumento di pianificazione territoriale denominato Piano di Governo del Territorio (PGT), costituito da: documento di piano – piano dei servizi – piano delle regole. In base a tali norme, nel 2011 il Comune di Ponte San Pietro ha approvato il nuovo PGT (efficace dal 30 agosto 2011). La nuova Amministrazione Comunale, insediatasi al Governo del Comune di Ponte San Pietro nel mese di maggio del 2011, ha programmato una revisione generale del PGT vigente per allineare le previsioni di tale strumento urbanistico alle nuove scelte e programmi in materia di governo del territorio. A tal fine, a dicembre 2011 ha avviato le procedure mediante pubblicazione dell'avviso per la raccolta delle proposte da parte della cittadinanza e di tutti i soggetti (operatori socio – economici) del territorio interessati. Nel 2012 sono state raccolte ed esaminate le varie proposte. Nel 2013 verranno espletate le altre attività e nello specifico: individuazione dell'ufficio di piano, definizione degli indirizzi strategici della variante, elaborazione del documento di piano e relativa procedura di VAS, predisposizione degli altri documenti costituenti la variante. L'obiettivo è quello di predisporre entro l'anno, quanto necessario per l'adozione del piano;
- Piano Integrato di Intervento denominato "Centro di interscambio" (CE – IN): Tramontata l'ipotesi di realizzare l'intervento con la formula dell'Accordo di Programma con la partecipazione di Regione e Provincia a causa del venir meno dei presupposti di base (presenza di una grande struttura di vendita e revoca del co-finanziamento regionale per la realizzazione delle infrastrutture pubbliche), la nuova proposta in fase di negoziazione con l'operatore privato è quella che prevede l'attuazione dell'operazione urbanistica mediante semplice Piano Integrato di Intervento di iniziativa privata. L'operazione riveste carattere di sovracomunalità poiché prevede la realizzazione di strutture ed infrastrutture pubbliche per il miglioramento ed il potenziamento dei servizi connessi alla mobilità passeggeri (opere per l'interscambio ferro

gomma, parcheggi, percorsi pedonali, sottopasso ferroviario) oltre alla realizzazione di strutture private a destinazione commerciale con esclusione dei grandi strutture di vendita. Il progetto comporta il coinvolgimento anche di R.F.I. Spa per la parte di progetto relativa alla realizzazione del sottopasso ferroviario. La nuova versione della proposta urbanistica è in fase di elaborazione. Nei primi mesi del 2013 l'Amministrazione comunale e l'operatore privato hanno definito le linee strategiche della proposta e sono ora in corso le valutazioni necessarie per definire compiutamente l'operazione sia sotto il profilo tecnico che economico. Nel corso del 2013 verranno gestite le procedure per l'approvazione del P.I.I. comprese quelle inerenti la Valutazione Ambientale Strategica.

- Piano Integrato di Intervento di via Adda – via Roma (ex P.I.I. “Area Mercato”): In ottemperanza alle previsioni contenute nella convenzione urbanistica sottoscritta a luglio 2009 per l'attuazione del P.I.I. di via Roma – via Adda destinato ad ospitare la nuova area mercato, l'operatore, nel corso degli anni 2010 – 2011 – 2012, ha provveduto a realizzare parte degli edifici privati e parte delle opere di urbanizzazione. Per quel che riguarda queste ultime sono state realizzate le opere di urbanizzazioni primaria (strada, sottoservizi, e parte dei parcheggi). Le opere di urbanizzazione (compresa la piazza mercato), in base alla convenzione, avrebbero dovuto essere ultimate entro febbraio 2012. Oltre a dette opere, il piano prevede altresì la realizzazione con oneri a carico del proponente, di opere viabilistiche extra comparto, da definire successivamente con l'Amministrazione Comunale, dell'importo di 100.000,00 €. Nel 2011, la nuova Amministrazione, in accordo con l'operatore, ha definito una variante al citato PII poiché nei propri programmi elettorali era previsto il mantenimento del mercato settimanale nell'attuale sede, previa realizzazione di opere di adeguamento e messa in sicurezza. la variante prevede la rimodulazione del PII mediante riduzione della volumetria residenziale edificabile, e, in sostituzione della piazza polifunzionale, la realizzazione di un nuovo parco, oltre alla previsione di aree da destinare a spazio per le feste e palestra comunale. Nel frattempo i lavori relativi alle opere di urbanizzazione primaria, necessari per rendere agibili le unità immobiliari in fase di realizzazione, sono stati ultimati e collaudati. Sono invece tuttora sospesi gli altri lavori in attesa della approvazione della variante.
- Delocalizzazione della fonderia Mario Mazzucconi Spa : dopo la sottoscrizione della convenzione e l'approvazione, con la procedura dello sportello unico, ed il rilascio del permesso di costruire, a giugno 2009, sono state realizzate parte delle opere di urbanizzazione ed in particolare: la rotatoria posta lungo la Briantea (SP 342) in corrispondenza dell'innesto dell'asse interurbano - la nuova strada di collegamento di quest'ultima con la nuova zona industriale con relativi parcheggi, sottoservizi ed impianto di illuminazione. Nessuna opera interna al comparto (edifici) è stata realizzata eccezion fatta per le opere di drenaggio delle acque meteoriche e le opere di recinzione del comparto. Dette opere sono state collaudate ed aperte all'uso pubblico. La cessione delle aree verrà effettuata a fine lavori unitamente a quelle necessarie per la realizzazione dei lavori mancanti (allargamento via Marconi). Dal 2010, in seguito alla pesante crisi economica, la società è in concordato preventivo e la prevista delocalizzazione è stata rinviata. Nel 2012, in attuazione degli accordi sottoscritti in sede di concordato preventivo, per recuperare le risorse necessarie ad onorare gli impegni assunti, la Società Fonderie Mazzucconi Spa ha chiesto la revoca dello Sportello Unico Attività produttive (SUAP). Il 1° ottobre 2012 il Consiglio Comunale ha deliberato la revoca dello sportello unico ed approvato la una nuova convenzione che prevede: 1) le nuove condizioni per l'attuazione degli interventi nel comparto di via Marconi, compresa la possibilità di alienazione a terzi delle aree di via Marconi – 2) la proroga al 2017 della scadenza per trasferire la fonderia di via Mazzini – 3) il completamento delle opere di urbanizzazione e nello specifico la realizzazione delle opere di allargamento di via Marconi. Nel 2013 verranno gestite le procedure relative al progetto delle opere di urbanizzazione (realizzazione opere mancanti, collaudo finale ed acquisizione aree al patrimonio comunale) e le procedure relative alle nuove iniziative private promosse in attuazione della nuova convenzione;
- il piano integrato di intervento (PII) di “villa Moroni” Operazione già convenzionata ed attualmente in corso di realizzazione. Da gennaio 2009 dopo aver acquisito i pareri alla soprintendenza per i beni architettonici, la proprietà ha presentato le pratiche per poter effettuare i lavori di ristrutturazione degli edifici esistenti, nei termini fissati dalla convenzione urbanistica. I lavori sono tuttora in corso. Rispetto alle volumetrie autorizzate manca la presentazione delle pratiche relative ai nuovi edifici residenziali previsti a sud del complesso immobiliare. Per quanto riguarda le opere di urbanizzazione e lo standard qualitativo previste dal piano, si rileva che queste ultime (edificio polifunzionale di via Adda sede del Sert, della CRI, della protezione civile e di altri associazioni) sono state già ultimate, collaudate e consegnate al Comune. Per le opere di urbanizzazione interne al comparto di via Moroni consistenti nel parcheggio di uso pubblico e nell'area verde posta lungo il fiume Brembo, non sono ancora stati eseguiti i lavori. Per l'area verde si è in attesa del parere della Regione trattandosi di opere da realizzare su aree del demanio idrico, per quanto riguarda il parcheggio di uso pubblico, in seguito alle modifiche imposte dalla Soprintendenza, l'operatore ha presentato una variante che prevede una diversa localizzazione dei parcheggi (lungo via Camozzi anziché interni al comparto di Villa Moroni) e la cessione in proprietà in luogo della costituzione dell'uso pubblico. L'operazione è tuttora in corso e nel 2013 verranno gestite le procedure relative al completamento delle opere di urbanizzazione nonché quelle attinenti la realizzazione degli edifici interni al comparto. Nello specifico, con riferimento alle opere di urbanizzazione, verrà gestita la procedura di variante per la delocalizzazione dei parcheggi e quella necessaria per acquisire il benessere dalla Regione in merito alle opere di riqualificazione del verde naturale relative all'area demaniale. Per queste ultime l'Amministrazione Comunale, tenuto conto del fatto che l'opera avrebbe maggior efficacia se inquadrata in un progetto più ampio esteso alla più vasta area delle sponde del Brembo, valuterà l'opportunità di monetizzare tale opera in attesa di redigere e finanziare un progetto di maggior rilevanza paesistico – ambientale.

- Ampliamento policlinico San Pietro: Negli anni scorsi dopo aver ottenuto il Permesso di Costruire per l'ampliamento dell'ospedale, la proprietà ha realizzato le opere di urbanizzazione esterne (marciapiede lungo via Forlanini e parcheggio) ma ha sospeso la realizzazione delle opere di ristrutturazione ed ampliamento dell'ospedale per la necessità di rivedere il progetto autorizzato. Nel 2011 è stato rilasciato un nuovo Permesso di Costruire in variante al precedente. Nel 2012 sono stati avviati i lavori, che verranno realizzati per lotti (blocco nuove degenze, blocco nuove sale operatorie, blocco reception e pronto soccorso, sistemazioni esterne) e nel corso del 2013 verranno gestiti tutti i sub procedimenti inerenti e conseguenti alle varie fasi.
- SUAP via San Gaudenzio: Nel 2012 è stato presentato uno Sportello Unico Attività produttive per l'ampliamento della sede di un'azienda sita in via San Gaudenzio nella frazione di Locate. A fine 2012 sono state avviate le procedure di Valutazione Ambientale Strategica. Nel 2013 verrà conclusa la procedura di VAS, ed espletata la procedura prevista dal DPR 160 / 2010 mediante convocazione conferenza di servizi, presentazione al Consiglio Comunale della proposta definitiva, rilascio Permesso di Costruire;
- Elaborazione Piano Commerciale: Nel 2013 al fine di definire le strategie in materia di commercio e di urbanistica commerciale, in attuazione delle previsioni della l.r. 6/2010, verrà elaborato un nuovo testo unico regolamentare in materia di commercio. Tale strumento risulta necessario quale supporto per l'elaborazione della variante generale al PGT e per lo sviluppo dei Piani Integrati in corso;
- Realizzazione Vasche volano torrente lesina: Per risolvere i problemi di allagamento che interessano vari centri abitati dei Comuni posti lungo il corso del torrente lesina, i Comuni interessati, la Regione ed il Consorzio di Bonifica, hanno sottoscritto un accordo per la redazione di uno studio necessario a verificare la soluzione più idonea a risolvere il problema. Lo studio è stato elaborato e la soluzione prospettata è quella di realizzare una vasca volano lungo il torrente Lesina, in territorio di Ponte San Pietro – costo circa 2.500.000,00 €. Il Consorzio di Bonifica e la Regione hanno quindi sottoscritto un accordo che prevede il finanziamento completo dell'opera (circa il 50 % a testa) e la gestione delle procedure necessarie alla progettazione, realizzazione e collaudo dell'opera. Il Comune di Ponte nel 2013 curerà le procedure per la variante urbanistica necessaria per la localizzazione dell'opera pubblica oltre a tutte le attività che fanno capo al Comune.
- Piano Integrato di Intervento di via Forlanini: La proposta preliminare presentata a gennaio 2013 prevede la realizzazione di un edificio polifunzionale le cui destinazioni dovranno confrontarsi e tener conto della presenza del vicino ospedale. L'obiettivo è quello di realizzare funzioni complementari a quelle del vicino ospedale oltre ad infrastrutture pubbliche. Effettuate le valutazioni preliminari nel 2013 verranno gestite le procedure per l'approvazione;
- Strategie per riqualificazione e messa in sicurezza "Isolotto": Esaminate le varie proposte avanzate negli anni precedenti per la riqualificazione dell'isolotto e, tenuto conto delle proposte avanzate dai proprietari, nel 2013 verrà definita la proposta necessaria per la riqualificazione e la messa in sicurezza dell'area;
- Istituzione del Parco Locale di Interesse sovracomunale (PLIS) da tempo, in accordo con i Comuni interessati e con la Provincia è stata definita la proposta operativa, la formula organizzativa e la relativa procedura di approvazione. I professionisti incaricati hanno depositato la proposta definitiva presso il Comune di Ponte San Pietro (Ente capofila dell'operazione). Il progetto di PLIS è stato trasmesso a tutti i Comuni coinvolti per gli adempimenti di competenza (approvazione PLIS per istituzione parco, avvio procedure di variante ai PRG, approvazione convenzione per definizione modello organizzativo e gestionale dell'ente parco). I Comuni interessati, negli anni scorsi, in buona parte interessati alla formazione del nuovo PGT, hanno di fatto sospeso ogni decisione rimandando il tutto dopo l'approvazione di tale strumento urbanistico. Dal canto suo il Comune di Ponte San Pietro, pur ribadendo l'interesse all'iniziativa, non ha assunto decisioni in merito, ed ha rimandato ogni decisione all'approvazione del PGT. Nel 2011 è stata ultimata la procedura di approvazione del PGT e la nuova Amministrazione ha manifestato l'intenzione di proseguire nell'iter di istituzione del PLIS valutando l'opportunità di aderire al PLIS brembo sud in alternativa all'istituzione di un nuovo parco. Nel 2013 verranno gestite le relative procedure in funzione delle decisioni assunte.
- Collaudo piani attuativi ed acquisizione aree standard al patrimonio comunale: in base alle tempistiche dei vari piani attuativi, redatti e convenzionati sulla base del PRG pre-vigente, una serie di interventi ed opere di urbanizzazione, per i quali le rispettive convenzioni prevedono la cessione in proprietà al Comune, sono in fase di ultimazione. Tra questi si elencano i seguenti comparti per i quali è previsto il collaudo definitivo e l'acquisizione delle aree nell'anno 2013: P.A. industriale "Fonderie Mazzucconi (SUAP) già collaudato parzialmente - PdR di via Garibaldi - P.I.R. Cascina Torre – P.A. di via Kennedy/Marconi. L'ufficio sportello unico, proseguirà la ricognizione dell'iter relativo ai vari piani, con verifica del rispetto delle obbligazioni e clausole contrattuali. Verranno seguite le varie operazioni e procedure per il collaudo e l'acquisizione delle aree standard e delle opere di urbanizzazione, delle attrezzature e degli impianti, relative ai sopraccitati piani in scadenza e/o in fase di ultimazione. Per quanto riguarda gli altri piani attuativi approvati ed attualmente in corso (P.II Villa Moroni - PA 10 il Roccolo) si procederà alla nomina dei collaudatori ed alle operazioni di collaudo nei termini fissati dalle rispettive convenzioni sulla base dello stato di avanzamento dei lavori.
- Sportello unico attività produttive (S.U.A.P.): con il D.P.R. 160/2010 il legislatore ha attribuito alle pubbliche amministrazioni locali l'onere della costituzione dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive ed economiche. Nel 2011 è stato attivato lo sportello mediante utilizzo della piattaforma informatica della Camera di Commercio. Nel 2013, tenuto conto dell'obbligo di attivazione anche dello Sportello Unico Edilizia (SUE), verrà valutata l'opportunità di passare dal SUAP Camerale ad un SUAP Comunale mediante utilizzo della

piattaforma informatica comunale attualmente in uso per la gestione delle pratiche edilizie (SIT). Operazione da effettuarsi in concomitanza con l'avvio del SUE di cui al punto successivo.

- Sportello Unico Edilizia (S.U.E.): In base alle disposizioni dell'articolo 5, comma 4 del DPR 380/2001 così come modificato ed integrato dall'art. 13 del Decreto Legge 83/2012 convertito con modifiche dalla Legge 07 agosto 2012 n. 134, le Amministrazioni sono obbligate ad attivare lo Sportello Unico Edilizia per la ricezione telematica delle pratiche edilizie. Nel 2013 verrà adeguato il sistema informativo esistente per consentire l'espletamento di tali procedure e verrà strutturato l'ufficio preposto mediante assegnazione delle attività e organizzazione della necessaria formazione;
- Data Base Topografico: Strumento attivo dal 2010. Nel 2011 personale dell'ufficio tecnico ha partecipato ai corsi presso il Politecnico di Lecco per l'uso di tale strumento. Nel corso del 2013 con le risorse eventualmente disponibili verrà implementata l'operatività (aggiornamento software ed attivazione corsi di addestramento) per consentire maggior efficienza nella gestione e programmazione dell'uso del territorio;
- SIT (Sistema informativo territoriale): attivo da fine 2006, nel corso del periodo 2007 - 2012 il servizio sportello unico ha gestito le pratiche edilizie per mezzo del nuovo sistema ed ha inserito lo storico (le pratiche edilizie anni precedenti che partono dal primo dopoguerra, indicativamente dal '48 in poi) relativo al periodo 1996 - 2006. Nel 2013, in sintonia con quanto fatto negli anni precedenti, al fine di accelerare l'attività di recupero dello storico, verranno attivati stage per studenti o inserimenti lavorativi per proseguire tale attività. Ultimato l'inserimento dei dati si potrà disporre di un archivio informatizzato completo. Il raggiungimento di tale obiettivo unitamente all'aggiornamento delle banche dati catastali, consentirà l'impiego del programma al massimo delle sue potenzialità, ed il coinvolgimento degli altri uffici interessati (servizi demografici – ufficio tributi/entrate). Ciò garantisce efficacia, efficienza ed economicità nella gestione delle pratiche, nel controllo del territorio e nella predisposizione delle politiche tariffarie (IMU, TIA, ecc.....);
- Gestione bandi Cariplo: Per la promozione di una politica basata sullo sviluppo sostenibile, il Comune di Ponte San Pietro, con altri Comuni della zona, ha aderito a diversi bandi promossi da Cariplo, ed ottenuto finanziamenti per sviluppare i progetti di seguito specificati:
  - ⇒ Bando denominato "Qualificare gli spazi aperti in ambito urbano e peri-urbano": il progetto presentato è denominato "Facciamo Spazio", è stato finanziato con un contributo di 30.900,00 €. Il progetto interessa 13 Comuni della zona dell'isola e dell'asta del Brembo. Per il territorio di Ponte San Pietro, il progetto prevede lo studio delle aree in fregio al Brembo con particolare riferimento all'isolotto. Capofila del progetto è il Comune di Chignolo cui spetta il coordinamento delle varie attività. Al Comune di Ponte compete la gestione finanziaria della quota ad esso spettante, l'affidamento dell'incarico per l'elaborazione dello studio inerente al proprio territorio, la gestione dei rapporti con i professionisti incaricati e la rendicontazione delle proprie attività. La conclusione del progetto, in base alle previsioni del bando, è prevista per il 2013 pertanto nel corso dell'anno verranno gestite tutte le attività necessarie per il buon esito dell'iniziativa;
  - ⇒ Bando denominato "Educare alla sostenibilità": il progetto presentato è denominato "Facciamo Rete" - percorso formativo finalizzato all'attuazione della Rete Ecologica Regionale, destinato a tecnici comunali ed agli operatori agricoli. Per l'attuazione di tale progetto i Comuni aderenti hanno sottoscritto apposito protocollo d'intesa e richiesto un finanziamento a Fondazione Cariplo mediante presentazione di un progetto denominato "tutelare e valorizzare la biodiversità tra Adda e Brembo". Il progetto non è stato finanziato da Cariplo ma i Comuni interessati all'iniziativa per il tramite del Comune Capofila, supportato dal PLIS del Brembo Sud, ha chiesto il co-finanziamento ad altri enti per portare comunque avanti il progetto. Nel 2013 verranno gestite tutte le attività necessarie per il buon esito dell'iniziativa;
  - ⇒ Progetto per la realizzazione di orti sociali. Attività gestita dal servizio manutenzione le ll.pp.
  - ⇒ Sostenibilità energetica: Il progetto prevede la redazione del PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile) e dell'Allegato energetico al Regolamento Edilizio. Per l'attuazione del progetto il Comune di Ponte San Pietro, in associazione con il Comune di Presezzo, ha aderito al bando Cariplo denominato "Promuovere la sostenibilità energetica nei Comuni piccoli e medi" ed ha ottenuto il finanziamento di 31.900,00 €. Per la redazione del PAES è stata incaricata la società FASE Srl nonché la Provincia di Bergamo in qualità di ente di supporto mentre l'Allegato Energetico è stato redatto dall'ufficio tecnico. Tra la fine 2012 e l'inizio 2013 detti strumenti sono stati adottati ed approvati in via definitiva dal Consiglio Comunale. Nel 2013 gli stessi saranno pienamente efficaci e quindi l'ufficio, in merito al progetto, oltre a completare tutte le attività necessarie per la rendicontazione e conclusione del bando gestirà tutte le attività previste dai nuovi documenti (PAES ed Allegato Energetico).

Tali iniziative verranno attuate nel 2013 ed anni successivi per le attività che interessano più annualità, il tutto comunque nei termini fissati dai vari bandi Cariplo.

#### Definizione accordo con il Condominio di via Rampinelli, 2

Nel 2013 si provvederà a gestire le attività necessarie per la definizione delle problematiche insorte tra il Comune ed il Condominio di via Rampinelli 2 circa la cessione delle aree standard previste dalla convenzione sottoscritta in data 19.12.1995 per l'attuazione del Piano Integrato di Recupero. Di seguito si illustra la problematica e la soluzione prospettata:

In data 19 dicembre 1995 con atto rep. 116313, è stata sottoscritta presso lo studio notarile del dr. Peppino Nosari, la convenzione urbanistica per l'attuazione del Piano Integrato di Recupero di via Rampinelli.

Detta convenzione prevedeva, tra l'altro, la cessione al Comune di Ponte San Pietro:

- di un'area destinata a verde pubblico della superficie di mq. 933 (ubicata tra la via Rampinelli e l'edificio),
- della superficie di mq. 1124 destinata a parcheggio pubblico,
- della superficie di mq. 128 destinata a marciapiedi,
- di 4 alloggi e di 4 autorimesse al 2° piano interrato,
- l'asservimento ad uso pubblico della superficie di mq. 125 destinata a porticati,

Per quanto riguarda l'area verde, è prevista la manutenzione a carico dei condomini, poiché il lottizzante si è garantito la possibilità di utilizzo di una porzione della stessa ad uso commerciale (collocazione di tavolini per le eventuali attività commerciali poste a piano terra).

il tutto nei termini di cui all'art. 11 della convenzione.

L'art 13 della stessa convenzione prevede inoltre:

- che tutte le obbligazioni vengono assunte dalla proponente, per sé, o aventi causa a qualsiasi titolo
- che copia della convenzione dovrà essere allegata come parte integrante e sostanziale di tutti gli atti di trasferimento o disposizione di immobili o di diritti reali immobiliari facenti parte del P.I.R.,
- l'impegno della proponente nel caso di trasferimento anche parziale, di terreni e/o fabbricati compresi nel P.I.R., ad inserire nei relativi contratti ed eventuali regolamenti di condominio, idonee clausole che dichiarino a quale delle parti resterà a carico l'onere di ottemperare alle obbligazioni derivanti dalla convenzione,
- la responsabilità in solido della proponente e degli acquirenti

L'attuazione del P.I.R., è stata effettuata dalla società "New Group Srl" di Bergamo, alla quale è poi subentrata la "Magnetti Immobiliare Srl" di Carvico.

La convenzione, la cui durata era prevista in anni 10 decorrenti dalla stipula, è scaduta alla fine del 2005.

Le opere di urbanizzazione sono state regolarmente realizzate e collaudate e la cessione al Comune degli immobili (aree ed unità immobiliari) secondo le disposizioni dell'art. 11 della convenzione, è stata effettuata in due fasi:

- con atto rep. 127034 del 16 febbraio 2001, Notaio Peppino Nosari, il Comune ha acquisito, dalla società New Group Srl, la proprietà dei 4 appartamenti e relative autorimesse (due dei quali sono poi stati rivenduti a privati e due ceduti a società di Leasing – utilizzatore Ponte Servizi la quale ha poi proceduto ad alienarli a terzi eccezion fatta per le due autorimesse).
- Con atto rep. 139089 del 21 marzo 2006, notaio Peppino Nosari, il Comune ha acquisito, dalla Magnetti Immobiliare Srl, la proprietà dell'area di cui al mappale 751 sub 853 della superficie di mq. 2460 (corrispondente alle aree destinate a parcheggio ed a verde pubblico) e l'uso pubblico relativo al mappale 751 sub 854 (marciapiedi e portico)

Successivamente, sono emerse alcune incongruenze contenute nell'atto datato 2006, che di fatto, comportano il mancato trasferimento al Comune della piena proprietà delle aree destinate a verde pubblico e parcheggio nonché dell'uso pubblico relativo a marciapiedi e parcheggi.

Nello specifico, è successo che l'atto di cessione delle predette aree al Comune da parte della Immobiliare Magnetti Srl in proprio e nella propria qualità di procuratrice di altri 39 proprietari (condomini), prevede la cessione della piena ed esclusiva proprietà delle aree di cui al mappale 751 sub 853 di mq. 2460 (parcheggio e verde pubblico) e la conferma della servitù di uso pubblico relativa alle aree di cui al mappale 751 sub 854 (marciapiedi e portici) ma che in realtà non trattasi di piena proprietà poiché, contrariamente a quanto previsto dall'art. 13 della convenzione, la Immobiliare Magnetti Srl, all'atto della sottoscrizione del contratto non era proprietaria esclusiva del 100% delle aree cedute.

L'atto notarile sottoscritto peraltro non riporta le percentuali di proprietà dei soggetti che hanno concesso la procura alla Magnetti, pertanto solo il Notaio, in base alle risultanze della convenzione (cessione della piena proprietà al Comune), prima di far sottoscrivere l'atto, avrebbe potuto e dovuto verificare la corrispondenza tra le previsioni della convenzione e l'atto di cessione.

L'errore compiuto dal Notaio è confermato dal fatto che lo stesso, sulla base di tale atto, ha poi effettuato la voltura catastale dell'immobile per il 100% della proprietà, come risulta dalle visure effettuate.

In realtà la quota di comproprietà attuale del Comune relativamente al mappale 754 sub 853 risulta di 501,84 millesimi ossia poco più della metà.

In sostanza la New Group ha effettuato le alienazioni senza rispettare la clausola convenzionale di cui all'art. 13 e conseguentemente alcuni acquirenti risultano proprietari senza obbligo alcuno nei confronti del Comune.

Va anche precisato che il parcheggio interno posto sul retro dell'edificio, è parzialmente soprastante i box interrati e parzialmente all'esterno di tali manufatto interrato.

Nell'atto del 21.03.2006 nulla si dice circa l'esistenza di autorimesse nell'interrato di parte del mappale 751 sub 853 e dei rapporti condominiali conseguenti alle disposizioni della convenzione.

Ad oggi il Comune di Ponte San Pietro, non essendo definito tale aspetto e non essendo state determinate le quote millesimali ad esso spettanti, non partecipa alle spese condominiali.

In realtà in base alle disposizioni del Codice Civile il Comune è condomino a tutti gli effetti e quindi dovrebbe partecipare alle spese condominiali.

Pertanto visti i problemi emersi ed in particolare

- la difficoltà a completare la sottoscrizione degli atti per acquisire la piena proprietà poiché vanno coinvolti soggetti che hanno già acquisito la loro quota di comproprietà sulle parti comuni senza avere assunto obbligo alcuno nei confronti del Comune,
- che, in assenza di specifiche da parte della convenzione, nel momento in cui il Comune acquisisce la proprietà diventa condomino a tutti gli effetti e che quindi a termine di Codice Civile deve contribuire alle spese condominiali in proporzione ai millesimi ad esso spettanti.

in accordo con il condominio, per risolvere la questione in via bonaria, è stata elaborata la soluzione di seguito sinteticamente riassunta:

- retrocessione della quota di comproprietà già acquisita con successiva acquisizione dell'uso pubblico sul parcheggio interno e sull'area verde tenuto conto che ai fini del calcolo dello standard pubblico nulla cambia,
- acquisizione della piena proprietà del parcheggio esterno posto lungo via Rampinelli
- esclusione del Comune dal condominio con esonero dal partecipare alle spese condominiali ,
- regolamentazione dell'uso del parcheggio interno e dell'area verde (con possibilità a scelta dei dei condomini di mettere in opera la recinzione lato via Rampinelli),
- coinvolgimento della Magneti Spa (a suo tempo subentrata alla New Group negli obblighi convenzionali).

Nel corso del 2013 la Giunta Comunale dovrà approvare un nuovo accordo che tenga conto della soluzione sopra esplicitata, cui farà seguito la stipula dell'atto notarile da sottoscrivere a cura delle parti.

Oltre alle attività connesse alle operazioni sopra indicate, l'ufficio sportello unico, con il supporto degli altri servizi qualora necessario, nel 2013, tenuto conto dei compiti d'istituto e delle attività assegnate, curerà anche le seguenti ulteriori procedure ed attività ordinarie assegnate per competenza:

- Predisposizione e gestione iter relativi a varianti agli strumenti attuativi e procedure di "sportello unico" nei casi ammessi dalla l.r. 12/2005;
- Adeguamento tariffe di competenza quali: contributi di urbanizzazione, diritti di segreteria in materia urbanistico – edilizia) previa verifica della necessità e/o dell'opportunità ovvero in attuazione di norme vigenti (v. contributo commisurato al costo di costruzione);
- Gestione procedure inerenti alle pratiche per l' abbattimento barriere architettoniche edifici privati: in attuazione delle disposizioni della legge 13/89, anche nel 2013, verrà svolta l'attività finalizzata alla erogazione dei contributi a privati per l'abbattimento delle barriere architettoniche. L'attività prevede: la pubblicazione del bando (annuale), l'istruttoria delle richieste, l'inoltro alla regione della documentazione con richiesta di erogazione dei contributi, i sopralluoghi per verificare i lavori effettuati ed infine la liquidazione delle somme spettanti sulla base dei decreti regionali di finanziamento. A tal fine, viene utilizzata la nuova procedura informatizzata messa punto dalla Regione Lombardia per la gestione di tale attività;
- Sopralluoghi per certificazione idoneità alloggi: l'attività finalizzata a redigere certificazioni in ordine alla idoneità degli alloggi di proprietà privata (superfici, affollamento, rispetto requisiti igienico – sanitari) da presentare alla Questura e/o al datore di lavoro. Dal 2009 l'attività è più complessa per effetto delle nuove norme introdotte dal c.d. "Decreto Maroni". Le nuove disposizioni prevedono infatti che le certificazioni possono essere rilasciate non più mediante la sola verifica del parametro relativo al sovrappollamento bensì mediante acquisizione di tutte le certificazioni che attestano l'agibilità dell'alloggio. L'onere spetta al Comune. Tale norma ha di fatto reso più complesso rilasciare le attestazioni per la difficoltà ad ottenere le certificazioni (in parecchi casi inesistenti trattandosi perlopiù di alloggi datati). Tale attività comporta la raccolta di dati ed informazioni che consentiranno di monitorare il flusso di persone prevalentemente straniere.
- Gestione iter Valutazioni Ambientali Strategiche (VAS): Tutti gli strumenti di programmazione negoziata, i piani ed i programmi, in base alle disposizioni del testo unico ambientale vanno sottoposti a valutazione ambientale strategica. L'ufficio dovrà occuparsi di tutte le procedure. In particolare nel 2013, oltre alle procedure attinenti nuove operazioni di iniziativa privata conseguenti alle nuove previsioni del PGT, dovrà gestire quelle inerenti la variante generale al PGT, il SUAP di via San Gaudenzio, la variante al PII di via Adda – via Roma, il PII del Centro di Interscambio. Nell'ambito di tali procedure il personale dell'ufficio assumerà le funzioni di "autorità procedente" e di "autorità competente".
- Gestione iter rilascio Autorizzazioni Integrate Ambientali (A.I.A.) ovvero Valutazioni di impatto ambientale (V.I.A.). Al momento l'unica pratica da gestire è quella relativa alla Fonderia Mazzucconi per l'insediamento di via Mazzini.

- Gestione pratiche edilizie (Permessi di costruire, Denunce di inizio attività, Segnalazioni certificate di inizio attività, CIL) oltre ai vari procedimenti connessi alle violazioni di natura urbanistico – edilizia (contenziosi, sanatorie, ordinanze ecc.).

### **3.7.1.1 - Investimento:**

L'attività del servizio, eccezion fatta per le spese necessaria alla formazione del personale e per l'adeguamento degli strumenti informatici necessari, è prevalentemente destinata a gestire procedimenti in grado di generare entrate (contributi di costruzione – monetizzazione aree standard e standard qualitativi nell'ambito di piani attuativi – sanzioni in materia urbanistico/edilizia - contributi in materia di barriere architettoniche, diritti di segreteria per le varie pratiche in materia edilizia ed urbanistica).

Nel bilancio 2013 verranno quindi previsti le voci in entrata finanziate con tali attività.

Per quanto riguarda le voci di spesa verranno stanziati le risorse necessari per:

- redazione della variante generale al vigente Piano di Governo del territorio (PGT) per l'assegnazione dell'incarico a professionista esterno;
- attivazione dello Sportello Unico Edilizia (SUE) – sia per l'adeguamento degli strumenti informatici che per la formazione del personale all'uso degli stessi;
- aggiornamento professionale del personale nei limiti, peraltro assai esigui, delle risorse massime imposte dalle norme in materia di gestione della finanza pubblica.
- Altre risorse previste per lo svolgimento dell'attività ordinaria e nello specifico per l'attività di consulenza nelle materie specialistiche, per l'erogazione ai privati delle risorse erogate dalla Regione in materia di abbattimento barriere architettoniche in edifici privati, per l'eventuale rimborso di somme erroneamente versate (Es. contributi concessori in quantità superiore a quelli richiesti, diritti di segreteria, ecc....).

### **3.7.2 - Risorse strumentali**

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del progetto sono quelle già in dotazione agli uffici: arredi, automezzi, apparecchiature d'ufficio e tecnologie informatiche (Hardware e Software). Per migliorare i servizi all'utenza, ci si avvarrà degli strumenti informatici disponibili, con l'obiettivo di sfruttare al massimo le potenzialità offerte.

In previsione dell'avvio dello Sportello Unico Edilizia (SUE) obbligatorio per legge dal 2013, verrà aggiornato il sistema informativo a disposizione mediante implementazione del software già in uso. A tal fine il personale destinatario di tale attività verrà formato mediante corsi di aggiornamento.

Per l'esercizio dell'attività di verifica e controllo del territorio (sopralluoghi, verifiche, controlli ecc.) il personale dell'ufficio tecnico, in caso di sopralluogo congiunto si avvale dei mezzi della polizia locale, negli altri casi del proprio automezzo. Nel 2013 verrà valutata la possibilità di dotare l'ufficio di un proprio automezzo, eventualmente mediante riutilizzo di mezzi in dismissione da altri ufficio ma ancora funzionanti.

Per l'espletamento dell'attività di gestione della cartografia, l'ufficio dispone di software per la grafica (autocad), plotter per le stampe, stampante a colori e macchina fotografica digitale (utilizzata anche per i sopralluoghi e verifiche di tipo urbanistico edilizio);

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

- n. 2 tecnici di cui uno a tempo pieno ed uno part – time

- n. 1 addetto part-time (amministrativo).

Per l'istruttoria delle pratiche con implicazioni in tematiche di carattere ambientale (SCIA, emissioni in atmosfera, scarichi, AIA e VIA), l'ufficio si avvarrà della consulenza di società specializzata per un totale di circa 50 ore annuali distribuite in circa 18 giornate, secondo calendario definito in funzione delle esigenze.

Per accelerare il recupero dello storico relativo alle pratiche edilizie (inserimento nel SIT), verrà valutata l'opportunità di inserimenti lavorativi o stage personalizzati da affiancare al personale del servizio.

Per il 2013 non si prevedono modifiche all'organigramma, tuttavia, tenuto conto dei carichi di lavoro, nonché dei programmi e delle attività per il 2013, qualora necessario, verrà valutata l'opportunità di una eventuale re-distribuzione delle varie attività.

### **3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

#### Urbanistica, edilizia privata, ambiente ed attività produttive:

- programmare l'uso e lo sviluppo del territorio mediante la gestione critica e partecipata dei nuovi strumenti di pianificazione (PGT, strumenti di pianificazione negoziata, ecc.) anche coinvolgendo soggetti e risorse private;
- gestione e sviluppo del sistema informativo territoriale, ed integrazione dello stesso con il data base topografico, al fine di migliorare l'attività interna finalizzata alla gestione e programmazione degli interventi sul territorio;
- gestione efficace ed efficiente dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e dello Sportello Unico Edilizia (SUE);
- potenziare l'attività di controllo dell'attività edilizia con il supporto della polizia locale,
- verificare lo stato di attuazione dei piani attuativi e programmare l'attività di collaudo e/o le azioni sostitutive in caso di inadempienze.

### 3.8 - PROGRAMMA N. 200: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 201

#### PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

( IMPIEGHI )

Anno 2013											Anno 2014											Anno 2015													
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	Entità (a)	%			Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	Entità (a)	%			Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	Entità (a)	%		
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						
1	73.300,00	73,82	1	0,00	0,00	1	20.000,00	100,00	93.300,00	78,21	1	73.300,00	73,82	1	0,00	0,00	1	20.000,00	90,91	93.300,00	76,92	1	73.300,00	73,82	1	0,00	0,00	1	20.000,00	90,91	93.300,00	76,92			
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00			
3	1.000,00	1,01	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.000,00	0,84	3	1.000,00	1,01	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.000,00	0,82	3	1.000,00	1,01	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.000,00	0,82			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	25.000,00	25,18	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	25.000,00	20,96	5	25.000,00	25,18	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	25.000,00	20,61	5	25.000,00	25,18	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	25.000,00	20,61			
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00			
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	2.000,00	9,08	7	2.000,00	1,65	2.000,00	1,65	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	2.000,00	9,09	2.000,00	1,65			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11	0,00	0,00	0,00	0,00			
99.300,00		0,00		20.000,00		119.300,00		99.300,00		0,00		22.000,00		121.300,00		99.300,00		0,00		22.000,00		121.300,00													

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

### 3.7 - Progetto 202

#### LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI STRUTTURE PUBBLICHE

di cui al programma 200 - DIREZIONE SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO

*Dirigente settore: dott.ssa Maria Vitale*

*Responsabile Area 2.02 "Pianificazione e gestione del territorio": dr. arch. Rota Oliviero*

*Responsabili Politici: Valerio Achille Baraldi (Sindaco - sicurezza, personale, commercio e atti produttive, bilancio) - Valentino Fiori (Assessore ai lavori pubblici, edilizia pubblica e privata) – arch. Marco Baggi (governo del territorio, ambiente, ecologia) – Matteo Macoli (Assessore alle politiche giovanili, sport e tempo libero) – Marzio Zirafa (Assessore istruzione, cultura e politiche sociali).*

#### 3.7.1 - Finalita' da conseguire:

##### Lavori pubblici

Gli interventi per l'anno 2013, sono quelli previsti dall'elenco annuale allegato al piano triennale 2013 – 2014 - 2015, che, oltre ad elencare gli interventi, definisce anche i costi e le somme stanziare in bilancio. Per una verifica completa e circostanziata, si rimanda al documento integrale allegato al bilancio 2013.

I vincoli sempre più stringenti imposti dalla programmazione economica pluriennale (bilancio di previsione) all'attività del Comune, orientati al contenimento della spesa pubblica, a garantire un corretto equilibrio tra spese ed entrate (c.d. "patto di stabilità") ed a garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità nell'attività della pubblica amministrazione, hanno indirizzato le strategie e le scelte dell'Amministrazione in materia di finanziamento delle opere pubbliche e condizionato i cronoprogrammi per la realizzazione delle stesse.

Aspetti questi che, uniti alla severa crisi economica in atto, hanno vincolato negli ultimi anni e tuttora vincolano pesantemente l'attuazione del piano opere pubbliche per la mancanza di fondi, per l'esiguità delle entrate. I contributi concessori sono ridotti a poche migliaia di Euro e le possibilità di dar corso alle previsioni del piano alienazioni sono praticamente nulle come testimoniato dalle varie procedure attuate nel 2012 con esito negativo per mancanza di soggetti interessati. Ciò, nella situazione attuale in cui vi è lo stallo di quasi tutte le attività economiche, rende praticamente impossibile realizzare i programmi e procedere con gli investimenti programmati.

In tale contesto, l'Amministrazione Comunale sempre più in difficoltà nel recupero di risorse da destinare agli investimenti, ha orientato le proprie strategie nella ricerca di fonti di finanziamento non basate esclusivamente sulle entrate convenzionali: oneri di urbanizzazione, tariffe, mutui, bensì:

⇒ sulla vendita del patrimonio immobiliare (edifici e terreni di proprietà) nei termini previsti dal piano alienazioni 2013;

⇒ nella ricerca di fondi messi a disposizione dalla Comunità Europea, dallo Stato e dalla Regione nell'ambito di iniziative settoriali generalmente attuate mediante bandi.

Anche tali soluzioni sono comunque estremamente complesse e spesso non concretizzano entrate per l'Amministrazione poiché nel primo caso il mercato è saturo e difficilmente si trovano operatori disposti ad acquistare immobili e terreni se non a prezzi estremamente bassi mentre nel secondo caso spesso le risorse stanziare sono o a rimborso (con tutti i limiti imposti dai vincoli delle norme in materia di finanza pubblica) oppure di modesta entità rispetto al costo complessivo dell'opera per la quale viene chiesto il finanziamento.

E' del tutto evidente quindi che la pianificazione in materia di realizzazione delle opere pubbliche che si sostanzia nel piano triennale dei lavori pubblici, è come non mai di difficile elaborazione e con una prospettiva di attuazione quanto mai difficoltosa.

Nel programma 2013 – 2014 – 2015 si ritiene comunque di puntare ed insistere sulla vendita di immobili non strategici per il perseguimento delle attività dell'ente, attuando tutte le strategie necessarie per il perseguimento dell'obiettivo.

Il nuovo piano triennale dei lavori pubblici, nel solco tracciato dai precedenti, si basa quindi essenzialmente su alcune scelte strategiche che, nell'arco temporale di un triennio, prevedono la dismissione ed alienazione di parte del patrimonio pubblico, con successivo reinvestimento per il finanziamento delle opere previste nel piano lavori pubblici oltre che nella realizzazione di opere previste dalle operazioni urbanistiche negoziate in fase di elaborazione e/o attuazione.

In sintesi pertanto gli indirizzi strategici dell'amministrazione in materia di politica economica per il finanziamento del piano triennale 2013 – 2014 – 2015, sono:

- recupero risorse economiche dalla dismissione/vendita di parte del patrimonio pubblico (è prevista l'alienazione dell'edificio residenziale-commerciale di via Roma, dei 3 alloggi ERP inclusi nel piano di vendita già approvato nonché dei terreni edificabili siti nel quartiere "Clinica");
- realizzazione opere ed infrastrutture nell'ambito delle operazioni urbanistiche in corso (c.d. standard qualitativi): Piano Integrato di Intervento del "centro di interscambio" e del comparto di via Adda / via Roma. Gli importi delle opere verranno definiti in sede di convenzionamento;

- conferma per il 2013 dei valori unitari dei contributi di costruzione vigenti nel 2012 (oneri di urbanizzazione primaria e secondaria) ed incremento nei termini di legge (adeguamento Istat) del costo di costruzione. Come detto il gettito annuo derivante da tale voce registra un decremento costante dal 2009 al 2012 (anno nel quale si è registrato il picco più negativo con l'introito di una somma di circa 100.000,00 €) a causa della sfavorevole congiuntura economica. Seppur con tutte le cautele del caso, è comunque ipotizzabile un'inversione di tendenza già a partire dagli anni 2013 – 2014 se verranno completate le principali procedure urbanistiche in corso (PII del "centro di interscambio" – variante al PII di via Adda / via Roma), se verranno avviati i lavori previsti dai piani di lottizzazione urbanistici già convenzionati e non ancora attuati (PA 3 di via Kennedy / G. Marconi – PA 10 "il Roccolo"), se verranno presentate e/o concluse le e procedure relative alle proposte ed iniziative urbanistiche sulle quali sono già state formulate valutazioni (SUAP via San Gaudenzio, ATR 1/b di via San Clemente) oltre all'attuazione di nuove ATR previste dal PGT;
- attivazione di possibili sinergie con i privati per lo sviluppo di operazioni di carattere urbanistico orientate alla realizzazione di opere previste dal piano opere pubbliche ovvero per la realizzazione di interventi di riqualificazione del tessuto urbano e di miglioramento dell'ambiente;
- adesione agli eventuali bandi che in corso d'anno verranno emanati per il finanziamento di strutture ed infrastrutture pubbliche, soprattutto se orientati a finanziare l'adeguamento del patrimonio esistente e la realizzazione di opere per il risparmio energetico;
- non ricorso alla contrazione dei mutui per non appesantire e vincolare ulteriormente il bilancio;

Le principali fonti di finanziamento, previste dal piano sono:

- alienazioni: 1.932.000,00 € di cui 792.000,00 € per il 2013, 1.100.000,00 € per il 2014 e 40.000,00 € per il 2015;
- oneri di urbanizzazione: 375.000,00 € per il 2013 (compreso la quota destinata a finanziare la parte corrente del bilancio pari ad € 50.000,00) – 800.000,00 € per il 2014 - 990.000,00 € per il 2015;
- monetizzazione standard urbanistici: 135.000,00 € derivanti dalla nuova convenzione sottoscritta per l'attuazione del PA 10 "IL Roccolo" e dal PA3 di via Kennedy / Marconi
- standard qualitativi sotto forma di opere: realizzazione infrastrutture del centro di interscambio e del parco / area feste interni al PII via Adda / via Roma. Il controvalore in Euro, verrà definito entro il 2013 in sede di stipula degli accordi convenzionali;
- mutui: 0

Come previsto dalle vigenti norme in materia di programmazione delle opere pubbliche, la priorità nella destinazione dei finanziamenti è indirizzata alla manutenzione ed all'adeguamento funzionale ed alle norme di sicurezza del patrimonio esistente.

Le principali opere pubbliche previste, subordinate alle effettive risorse già disponibili in bilancio nonché alle risorse previste in entrata nel corso dell'anno 2013 sono:

A) Opere elenco annuale 2013 finanziate con fondi di bilancio:

- Manutenzione straordinaria ed adeguamento norme di sicurezza scuola elementare del Villaggio S. Maria: importo lavori 35.000,00 €, finanziato con entrata derivante da alienazione immobili. Trattasi di lavori di sistemazione interna per la messa in sicurezza e per l'adeguamento igienico sanitario, al fine di conseguire l'agibilità dell'edificio. L'importo lavori previsto nel 2011 venne stimato in 40.000,00 € (finanziato mediante fondi derivanti da alienazione patrimonio). A causa del mancato conseguimento del finanziamento ad oggi non è stato possibile realizzare le opere previste. Con i pochi fondi stanziati a residuo è stato possibile effettuare i lavori di consolidamento della soletta di copertura nella zona d'ingresso, per prevenire il fenomeno dello sfondellamento. E' ora necessario effettuare i seguenti lavori:
  - ⇒ adeguamento impianto elettrico,
  - ⇒ integrazione impianti e segnalazioni relative alle vie di esodo,
  - ⇒ sistemazione bagni,
  - ⇒ tinteggiatura interna,
  - ⇒ pratica CPI.

I lavori in programma consentiranno di ottenere definitivamente sia le certificazioni inerenti agli impianti che il CPI relativo all'intero complesso e conseguentemente di dichiarare l'agibilità dell'edificio

- Manutenzione facciate tribuna ed ingresso stadio Matteo Legler: I lavori consistono nella sistemazione delle facciate poste lungo via Trento e Trieste, interessate da degrado e stacco dell'intonaco. A causa del mancato conseguimento del finanziamento ad oggi non è stato possibile realizzare le opere previste. Dalle ulteriori verifiche è emersa altresì la necessità di rifare l'impermeabilizzazione della copertura per eliminare le infiltrazioni d'acqua presenti nella zona delle tribune. Queste ultime sono state previste nell'ambito dei lavori di installazione nuovo impianto fotovoltaico a carico di Unica Servizi Spa. I lavori relativi alla facciata non sono stati realizzati per mancato conseguimento delle risorse finanziarie e viene pertanto riproposta nel 2012. Ai lavori sopra indicati vanno altresì aggiunti anche altri lavori di sistemazione dell'ingresso dello stadio e di tutte le murature perimetrali in cattivo stato di conservazione. Per la realizzazione di tali lavori, nel 2012, è stato ottenuto un contributo a fondo perduto dell'importo di 5.000,00 € nell'ambito dei fondi stanziati dal BIM. Nel 2013 l'importo previsto per tali lavori di sistemazione ammonta ad € 90.000,00 di cui 5.000 € finanziati con i fondi BIM ed 85.000,00 € con fondi derivanti da alienazione del patrimonio comunale;
- Manutenzione straordinaria ed adeguamento norme di sicurezza palestra di Locate e palestra scuola media di via Piave: importo 100.000,00 finanziato mediante contributo richiesto nell'ambito del bando nazionale per l'adeguamento di impianti sportivi. I lavori consistono in: - a) sostituzione vetrate palestra scuola media (quelle esistenti sono fuori norma ed obsolete) mediante installazione di nuove vetrate conformi alle norme di sicurezza e di risparmio energetico, comandate elettricamente – b) adeguamento delle vie di evacuazione con posa di nuova scala esterna, sostituzione termoconvettori, adeguamento impianti;
- Manutenzione straordinaria strade comunali: importo lavori 65.000,00 €, finanziato in parte (15.000,00 €) con entrate derivanti da monetizzazioni ed in parte (50.000,00 €) con entrata derivante dalle sanzioni amministrative comminate dagli agenti di Polizia Locale per le infrazioni al Codice della Strada. Detta somma va ad aggiungersi ai circa 200.000,00 € disponibili a residuo per lavori di manutenzione strade e non ancora utilizzati per problemi di patto di stabilità. I lavori interessano diverse strade del paese in cattivo stato di conservazione, anche a causa delle difficoltà a finanziare interventi di manutenzione nella giusta misura e frequenza. L'alternarsi delle stagioni, l'effetto degli agenti atmosferici (pioggia, freddo, neve, ecc...), l'impiego del sale per il ghiaccio, contribuiscono in modo continuo a deteriorare il manto bituminoso. Nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, i lavori verranno realizzati per lotti secondo un crono programma basato sullo studio di fattibilità elaborato dall'ufficio tecnico, tenuto conto dell'entità dei lavori per ciascuna strada e della priorità in funzione dello stato di degrado.
- Riqualficazione via Moioli per realizzazione nuovi parcheggi ed adeguamento mercato settimanale: L'opera consiste nella realizzazione dei lavori di allargamento della via moioli per realizzare nuovi spazi a parcheggio in grado di ospitare anche nuove bancarelle del mercato nell'ottica di confermare l'attuale collocazione di tale attività. Altri lavori sono quelli di adeguamento impiantistico ed alle norme di sicurezza dell'area mercatale. Il costo preventivato ammonta a 350.000,00 €, finanziati mediante impiego di fondi derivanti da alienazione del patrimonio comunale;
- Manutenzione viali cimitero via Roma: Si tratta di pavimentare i viali del cimitero per risolvere i problemi di accessibilità, abbattimento barriere architettoniche e sicurezza; L'importo stimato ammonta a 150.000,00 € finanziati mediante impiego di fondi derivanti da alienazione del patrimonio comunale;
- Ristrutturazione sede Polizia Locale di via San Clemente: Attualmente l'immobile si presenta in cattive condizioni soprattutto per quel che riguarda le parti esterne (tetto obsoleto ed in eternit, serramenti, facciate, autorimesse esterne) e sottoutilizzato (il primo piano attualmente non vien utilizzato e necessità di interventi di sistemazione interna). Il progetto verrà attuato in più fasi funzionali, secondo l'ordine di priorità. La prima prevede i lavori più urgenti relativi al rifacimento del tetto e sistemazione delle facciate e dei serramenti. L'importo dei lavori viene stimato in Euro 95.000,00 ed il finanziamento viene previsto dai fondi derivanti da alienazione immobili;
- Manutenzione straordinaria ed abbattimento barriere architettoniche edifici destinati ad Edilizia Residenziale Pubblica (ERP): Il progetto prevede la realizzazione lavori necessari per adeguare il patrimonio di ERP sotto il profilo impiantistico ed igienico sanitario oltre alle norme in materia di abbattimento barriere architettoniche. L'importo lavori previsto per il 2013 ammonta ad € 40.000,00 ed è finanziato con fondi derivanti dalla alienazione degli alloggi ERP di via Moioli e San Clemente, inclusi piano di vendita già autorizzato dalla Regione Lombardia.

B) Il programma lavori per il 2013, fatti salvi i vincoli derivanti dall'esigenza di rispettare il "Patto di stabilità", che di fatto potrebbero impedirne l'attuazione, prevede anche la realizzazione dei seguenti lavori già progettati e finanziati negli esercizi precedenti oltre alla ultimazione delle opere in corso di realizzazione che hanno avuto avvio negli anni precedenti:

- Nuovo marciapiede via Manzoni: importo 65.000,00 €. L'opera prevede la realizzazione del marciapiede lungo via Manzoni nel tratto compreso tra l'incrocio con via San Clemente e il confine comunale di Mozzo all'altezza del ponte sul Quisa. La realizzazione dell'opera è stata rinviata poiché in fase di elaborazione del progetto è emersa la necessità, prioritaria, di dotare la zona di una rete di smaltimento acque nere e bianche per disattivare lo scarico esistente lungo il torrente Quisa. L'obiettivo è quindi quello di rivedere il progetto per dar corso ad entrambe le opere, nei tempi e compatibilmente con i problemi relativi al patto di stabilità;
- Realizzazione opere di adeguamento rete fognaria frazione Locate: Importo progetto 250.000,00 € finanziati con risorse già stanziati in bilancio nel 2012 mediante utilizzo dell'avanzo di amministrazione. Nel corso degli anni 2007 e 2008, la frazione di Locate, a causa di eccezionali nubifragi, è stata oggetto di allagamenti che hanno interessato i locali interrati di varie abitazioni in diverse zone della frazione, che, in taluni casi, hanno portato i proprietari a richiedere il risarcimento danni al Comune. Per ovviare a tale situazione l'Amministrazione ha preliminarmente fatto eseguire uno studio della situazione fognaria e delle cause degli allagamenti. Lo studio ha messo in evidenza le cause degli allagamenti e l'opportunità di intervenire ad effettuare lavori di adeguamento della rete per garantire una maggior capacità di smaltimento in caso di eventi particolarmente intensi. Il progetto prevede di realizzare degli scolmatori di piena lungo via Boccaccio e lungo via Colombo nel tratto fronte stante la scuola elementare. Altra opera che contribuirà a ridurre la possibilità di allagamento della frazione è la vasca di laminazione del Lesina in fase di progettazione. Tale opera, infatti, contribuirà a mantenere basso il livello dell'acqua del torrente in occasione di forti precipitazioni in modo tale da consentire agli scolmatori di piena della rete fognaria comunale di funzionare correttamente. L'iter di realizzazione dell'opera, già finanziata da Consorzio di Bonifica e Regione Lombardia per l'importo di 2.500.000,00 €, verrà seguita dal Consorzio di bonifica, e verrà realizzata negli anni 2013/2014;

C) opere da realizzare nell'ambito di operazioni urbanistiche (P.I.I. Centro di Interscambio – P.A. via Kennedy /via G. Marconi - P.I.I. via Adda / via Roma.) Tali opere vengono citate, descritte ed elencate poiché trattasi a tutti gli effetti di opere pubbliche che a collaudo avvenuto, andranno a pieno titolo a far parte nel patrimonio comunale, anche se eseguite nell'ambito di tali operazioni negoziate:

- Opere infrastrutturali del Centro di Interscambio: Importo effettivo da stabilire in sede di definizione del progetto e delle clausole convenzionali. Le opere previste dal progetto consistono in: aree per la sosta, adeguamento opere viabilistiche per migliorare l'accessibilità della zona, sottopasso pedonale per il collegamento delle nuove infrastrutture con la stazione ferroviaria e centro del paese. I tempi necessari per la realizzazione dell'opera verranno definiti dalla convenzione.
- Realizzazione opere interne al P.A. di via J.F. Kennedy – G. Marconi: Ultimata la realizzazione delle opere di realizzazione nuova rotatoria, modifica percorso via Kennedy e realizzazione marciapiede lungo via Marconi, nel 2013, in attuazione delle previsioni del piano verranno ultimate le altre opere di urbanizzazione ed in particolare: parcheggi pubblici, area verde piantumata con percorsi pedonali.
- Realizzazione opere interne al P.I.I. di via Adda / via Roma: Le opere di urbanizzazioni primarie necessarie per l'accesso alla zona e per consentire il rilascio dell'agibilità degli edifici residenziali già realizzati, sono state ultimate e collaudate nel 2012. I lavori al momento sono sospesi in attesa dell'approvazione della variante al piano. In sostituzione dell'area mercato verrà realizzato un parco pubblico. La variante prevede altresì lo spazio per una palestra e per l'area feste. I lavori potranno riprendere ad ultimazione dell'iter di approvazione della variante;

D) Le opere principali previste dal piano triennale relativamente agli anni 2014 e 2015, da finanziarsi mediante oneri di urbanizzazione, entrate derivanti da alienazione e contributi da privati / standard qualitativi inerenti alle varie operazioni urbanistiche, sono:

- Campo calcio via XXIV Maggio - trasformazione fondo in erba sintetica: Importo lavori 400.000,00 € finanziati mediante introito da alienazione immobili. Il campo in questione attualmente è costituito da terreno sabbioso e presenta diversi problemi soprattutto dovuti al cattivo drenaggio del terreno. Tant'è che frequentemente si rende necessario effettuare interventi di sistemazione. E' inoltre necessario rivedere le dimensioni del terreno da gioco in previsione di consentire di effettuare partite di campionato sino alla 1<sup>a</sup> categoria. I lavori da eseguire consistono quindi nella sistemazione del sottofondo, posa pacchetto previsto per trasformare il terreno da gioco da sabbioso in campo in erba sintetica, adeguamento delle dimensioni del terreno da gioco con adattamento della recinzione e dell'impianto di illuminazione.

- Riqualficazione via San Clemente: L'importo dei lavori è previsto in € 300.000,00 ed è finanziato con entrate derivanti da alienazione immobili. Attualmente la via è dotata di marciapiede e di pista ciclabile estesi solo a parte della via. Alcuni tratti ne sono sprovvisti. Inoltre vi sono alcune zone nevralgiche in cui è necessario intervenire con opere necessarie in funzione della sicurezza dei pedoni ma anche dei veicoli per ridurre il rischio incidentalità. Nello specifico il progetto prevede la riqualficazione completa della strada mediante realizzazione delle seguenti opere: completamento della pista ciclopedonale posta sul alto della Legler industria tessile sino a raggiungere l'accesso alla chiesetta di San Marco – completamento del marciapiede pedonale lato est sino a raggiungere il vecchio nucleo di Briolo – adeguamento del sistema di smaltimento delle acque meteoriche – adeguamento ed integrazione impianto di illuminazione per illuminare il parcheggio di uso pubblico posto lungo via San Clemente all'interno della proprietà Legler – formazione nuovo marciapiede lato est dall'ingresso al parcheggio delle piscine sino all'altezza dell'incrocio con via Donizetti – messa in sicurezza dell'incrocio di via San Clemente con le vie Albenza da un lato e Don Pizzoni dall'altro.
- Nuovo tronco fognario via Manzoni: importo 50.000,00 € finanziati con oneri di urbanizzazione. L'opera prevede di dotare la zona compresa tra la SP Briantea ed il torrente Quisa di una rete di smaltimento acque nere e bianche per disattivare gli scarichi esistenti lungo il torrente Quisa;
- rotatoria incrocio S.P. 342 Briantea con le vie Italia e San Clemente: importo 600.000,00 € (finanziato con oneri di urbanizzazione);
- Opere completamento via Vanni Rossi: Attualmente la via, sita a Locate, è sterrata e priva dei servizi. Si tratta quindi di realizzare le opere di pavimentazione, illuminazione, sistema smaltimento acque meteoriche. Il costo stimato ammonta ad 80.000,00 € ed il finanziamento è previsto mediante impiego di fondi derivanti da alienazione del patrimonio comunale;
- completamento marciapiede e pista ciclabile via Meucci: importo 80.000,00 € finanziato con introito da alienazioni;
- sistemazione marciapiede via V. Emanuele: importo 100.000,00 € - finanziato con introito da alienazioni;
- nuovo marciapiede vie XI Febbraio e Colombo: importo 300.000,00 € - finanziato con introito da alienazioni;
- realizzazione nuovo marciapiede in via Matteotti: importo 100.000,00 € finanziato con oneri di urbanizzazione;
- Ampliamento cimitero Locate e sistemazione viali: importo 400.000,00 € - finanziato con introito da alienazioni;

#### Manutenzione immobili ed infrastrutture – contratto di Global Service

La manutenzione del patrimonio, nel bilancio di previsione, costituisce un'importante voce di spesa. Le strutture ed infrastrutture di proprietà comunale, soprattutto in concomitanza con l'ultimazione delle opere di urbanizzazione interne ai P.I.I. ed ai piani di lottizzazione (aree verdi, strade, marciapiedi, impianti di vario genere) oltre che per la declassificazione delle strade da Provinciali a comunali, continuano infatti ad aumentare in termini di volumetria e superficie, con conseguente incremento delle spese necessarie per il mantenimento.

Il patrimonio infrastrutturale del comune viene di seguito sommariamente elencato:

- oltre 30 Km di strade con relativi sottoservizi e pertinenze,
- impianto di pubblica illuminazione con oltre 1650 punti luce di cui circa l'80% di proprietà Enel So.I.e. e circa il 20% di proprietà comunale. (da gennaio 2008 tutto gli impianti di P.I. compresi quelli di proprietà comunale sono stati affidati in gestione ad Enel So.I.e.),
- circa 35 Km di rete fognaria, tuttora gestiti in economia;
- n. 4 parchi pubblici di quartiere oltre alle numerose aree verdi interne ai piani di lottizzazione, di cui alcune in fase di acquisizione al patrimonio comunale,
- n. 4 impianti sportivi (3 campi da calcio con relativi spogliatoi e la palestra di Locate),
- n. 1 centro sportivo polivalente (tennis, bocce con bar annesso) a Locate – concesso in gestione a società privata,
- n. 1 centro ricreativo denominato “la proposta” sito in via San marco a Briolo – concesso in gestione a società privata,
- n. 2 asili (Locate e Briolo),
- n. 4 plessi scolastici (medie di via Piave oltre alle elementari di Locate, Villaggio S.M. e via Piave),
- n. 2 palestre ad uso scolastico in via Piave,
- n. 3 complessi polivalenti (via Legionari di Polonia e via V. Veneto a Locate comprendenti sale civiche, ambulatori, C.AG., sedi associazioni ed uffici vari) oltre al complesso di via Adda destinato a SERT, sede ANA sezione locale, sede CRI, associazioni),
- centro anziani Locate,
- centro anziani Tassera,
- sede municipio di piazza Libertà,

- sede del comando di polizia locale di via San Clemente,
- biblioteca comunale di via Piave/Piazzini,
- n. 2 cimiteri,
- n. 1 Caserma carabinieri (via Adda),
- N. 1 magazzino c/o capannone Ponte Servizi di via Papa Giovanni XXIII,
- n. 96 alloggi di Edilizia popolare distribuiti su 10 edifici ubicati in varie zone del territorio comunale.

Dal 1° gennaio 2011, concluso il processo di riorganizzazione delle società partecipate, la Ponte Servizi Srl, ha ceduto il ramo d'azienda relativo ai servizi manutentivi a Linea Servizi Srl (società pubblica partecipata dal Comune di Ponte San Pietro) è vigente il contratto di global service con Linea Servizi per la gestione e manutenzione ordinaria del patrimonio comunale.

I servizi compresi in tale contratto comprende i seguenti servizi:

- servizio manutentivo del patrimonio immobiliare (edifici),
- servizio energia, compreso incarico di terzo responsabile,
- servizio manutentivo del patrimonio stradale,
- servizio custodia e manutenzione del cimitero

Per quanto riguarda i servizi di manutenzione del verde pubblico e di pulizia sedi ed istituzioni comunali, originariamente compresi nel contratto di servizio, sono stati stralciati ed appaltati a soggetti esterni con contratti triennali.

Altro servizio scorporato dal contratto di global Service, in applicazione delle disposizioni in materia di servizi pubblici locali di rilevanza economica, è il servizio illuminazione votiva. Lo stesso viene attualmente gestito direttamente dal Comune.

Va anche rilevato che rispetto al precedente contratto il nuovo contratto di di servizi non prevede il c.d. servizio di "privativa scavi", in base al quale ogni intervento di manomissione del suolo pubblico doveva essere effettuato da Ponte Servizi. Dal 2011 tale attività è regolata ex-novo e chiunque interessato ad effettuare interventi di tale tipologia lo può fare con la propria ditta di fiducia semplicemente previa prestazione di idonee garanzie per il corretto ripristino (deposito cauzionale).

Le somme destinate dal bilancio al finanziamento delle attività comprese nel contratto di servizio sopra citato (manutenzione ordinaria), sono di circa 550.000,00 €/anno i.v.a. compresa. Tale spesa conferma sostanzialmente quella precedente.

Per il 2013 l'impegno è quello di proseguire nella gestione ordinaria dei servizi previsti dal contratto e, compatibilmente con i tempi, le disponibilità tecnico – finanziarie e l'entità della collaborazione del personale di Linea Servizi, procedere a :

- completare la digitalizzazione degli immobili oggetto di manutenzione rilevando tutti gli elementi anche impiantistici previsti dal contratto,
- utilizzo al pieno delle potenzialità il programma di gestione delle attività manutentive,
- creare un manuale della manutenzione,
- definire criteri standardizzati per la verifica ed il controllo dell'intera attività.

Oltre alla manutenzione ordinaria, tra le attività del Comune figura anche la manutenzione straordinaria del patrimonio, mediante una serie di interventi generalmente programmati, ricompresi nel piano opere pubbliche e finanziati con risorse di bilancio. A tal fine le attività svolte nel contratto di global Service, monitorate ed organizzate, costituiscono e costituiranno un valido supporto per la programmazione degli interventi straordinari mediante piano triennale lavori pubblici.

#### Manutenzione Verde ed arredo urbano

L'attività è stata esternalizzata mediante sottoscrizione di contratto pluriennale (triennio 2013 – 2015). Oggetto del contratto è la manutenzione ordinaria (taglio erba, potatura alberi, siepi ed arbusti) di tutte le aree verdi pubbliche comunali. Per la manutenzione del verde, in talune zone del territorio, è prevista la collaborazione della locale protezione civile, e la collaborazione con ditte esterne con la formula della sponsorizzazione (ad esempio per la riqualificazione delle aiuole interne alle rotatorie stradali).

Annualmente in bilancio, per l'espletamento di tale attività viene stanziata la somma di 66.400,00 € oltre iva (circa 80.000,00 € l'anno).

Il nuovo contratto prevede anche:

- l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati appartenenti alle tipologie indicate dalla Legge 381/91 (un soggetto a tempo pieno)
- l'inserimento di un operaio part time (20 ore settimanali) per tutta la durata del contratto, da destinare alle attività di manutenzione del verde pubblico.

#### Gestione e manutenzione cimiteri comunali

a) manutenzione: l'attività manutentiva e la custodia / sorveglianza è parte del contratto di Global Service eccezion fatta per la manutenzione straordinaria che viene gestita direttamente dal Comune.

b) Tutta l'attività relativa all'uso dei cimiteri (assegnazione spazi, esumazioni ed estumulazioni, ecc...) ed alla gestione del servizio lampade votive viene gestita direttamente dal Comune.

A tal fine è disponibile uno specifico software che consente l'aggiornamento in tempo reale della banca dati.

Nel 2012 è stato approvato il piano cimiteriale ed il nuovo regolamento cimiteriale. Scopo del piano è quello di garantire un corretto utilizzo degli spazi cimiteriali esistenti, per consentire una corretta rotazione ed una razionale programmazione degli interventi strutturali.

Per quel che riguarda l'attività di estumulazione/esumazione atta a garantire la disponibilità di spazi nell'ambito dei cimiteri comunali (rotazione), il nuovo contratto di servizio sottoscritto con Linea Servizi prevede lo stanziamento di una somma annua lorda pari a 60.000,00 €. L'attività, entro tali limiti economici, è affidata direttamente alla stessa società ed attuata sulla base dei programmi elaborati dal servizio cimiteriale del Comune.

Dai dati derivanti dal piano cimiteriale emerge la necessità di ampliare i cimiteri comunali, per far fronte alle necessità future. Nei prossimi piani opere pubbliche tali interventi dovranno essere messi in programma compatibilmente con le risorse disponibili e le priorità. In attesa di tali lavori di ampliamento è comunque necessario monitorare la situazione per evitare situazioni critiche e di sofferenza per carenza di spazi.

La gestione del servizio lampade votive, sino al 2010 esternalizzato, è stato ripreso in gestione dal Comune. L'attività comporta l'aggiornamento della banca dati e tutte le attività annesse e connesse (gestione della morosità, cancellazioni, ecc.). Per l'emissione del ruolo ci si avvale delle prestazioni di società esterna. Per il futuro verrà valutata l'opportunità di integrare il programma di gestione dei cimiteri attualmente in gestione al servizio, con il programma specifico relativo alla gestione del ruolo lampade votive. Ciò consentirà di gestire l'intero processo senza ricorrere ai servizi di soggetti esterni.

#### Gestione servizio pulizia sedi comunali

Il servizio prevede la pulizia della sede del Comune di Piazza Libertà e le sedi distaccate della Polizia Locale e della biblioteca di via Piave – Piazzini oltre ai locali di proprietà comunale sede degli ambulatori medici di Locate.

Il servizio è stato esternalizzato mediante contratto triennale (triennio 2011 – 2013) sottoscritto con la cooperativa sociale "il Segno" di Ponte San Pietro. La spesa annua stanziata ammonta a 70.000,00 €

Compito dell'ufficio è la verifica della corretta attuazione del contratto di servizio mediante ispezioni e controlli periodici.

Nel 2013 dovranno essere attivate le procedure per l'affidamento del servizio relativamente agli anni successivi:

#### ERP – politiche per la casa

Al servizio è affidata la gestione delle case popolari, composte da un patrimonio costituito da 96 alloggi. L'attività consiste nella gestione del bando per le assegnazioni, nell'assegnazione degli alloggi disponibili, nella gestione e rendicontazione delle spese condominiali. Per lo svolgimento di tale attività l'ufficio si avvale della collaborazione dell'ALER, dell'ufficio contratti e dei servizi sociali.

Per l'anno 2013, in aggiunta all'attività ordinaria, ed in continuità con l'attività svolta negli anni precedenti, si prevede di proseguire con la programmazione e svolgimento dell'attività connessa alla razionalizzazione dell'uso del patrimonio ERP, nell'ottica di pianificare una reale politica per la casa, mediante:

- aggiornamento anagrafe assegnatari e consistenza del patrimonio ERP,
- rilevazione dati ed informazioni per la definizione delle scelte operative,
- riavvio procedura di scorporo alloggi da destinare in via temporanea a particolari situazioni contingenti,
- verifica permanenza requisiti soggettivi degli assegnatari,
- attuazione piano di mobilità per rendere congruenti gli spazi disponibili con la tipologia dei nuclei familiari assegnatari,
- rilevazione dello stato di conservazione degli edifici ERP e dei relativi alloggi, per acquisire i dati e le informazioni necessarie, in termini di esigenze manutentive, abbattimento barriere architettoniche, adeguamento impianti ecc., da tradurre in progetti per i futuri piani dei lavori pubblici,
- attuazione piano di vendita, efficace da fine 2011 a seguito approvazione della Regione mediante espletamento delle procedure di gara ad evidenza pubblica per l'alienazione di tre alloggi,

- verifica disponibilità di ulteriori spazi da destinare all'ERP,
- valutazione dell'offerta regionale, in termini di contributi disponibili, per la realizzazione di nuovi alloggi ERP con eventuale recupero del patrimonio edilizio esistente.

In merito ai previsti lavori di ammodernamento e messa a norma sia sotto il profilo della sicurezza (sistemazione impianti) che igienico sanitario (sistemazione servizi igienici) degli alloggi si registra una situazione di stallo dovuta alla impossibilità ad assumere impegni di spesa a causa del patto di stabilità. Nel frattempo ci si limita ad effettuare gli interventi minimi per tamponare situazioni di emergenza, peraltro abbastanza ricorrenti soprattutto negli edifici più datati.

Per quel che riguarda gli alloggi di via Sant'Alessandro – Don Pizzoni, si prevede di attuare un piano di mobilità dei casi di sovraffollamento verso altri alloggi disponibili in altri stabili ed il blocco delle assegnazioni oltre che per le precarie condizioni di tali alloggi sotto l'aspetto impiantistico ed igienico – sanitario, per consentire la programmazione di interventi di ristrutturazione completa dei singoli edifici.

Per quel che riguarda il Bando, tenuto conto della graduatoria vigente e degli alloggi disponibili, nel 2013 non si procederà alla pubblicazione e si prevede di rimandare il tutto al 2014. A tal fine l'obbligo per il Comune di Ponte è biennale e l'ultimo bando è stato pubblicato nel 2012.

### Risparmio energetico – Patto dei Sindaci

Il tema del risparmio energetico, sia nell'ottica della riduzione dell'inquinamento che del contenimento dei costi dell'energia, rappresenta la sfida del momento e del futuro.

Varie leggi sia nazionali che regionali hanno introdotto nuove norme ed obblighi finalizzati al risparmio energetico, prevedendo in taluni casi l'erogazione di contributi finalizzati alla diagnosi e riqualificazione energetica degli edifici esistenti (cappotti termici, serramenti ad alta efficienza termica, ecc.), alla installazione di pannelli fotovoltaici e termici, alla sostituzione di impianti di riscaldamento a tecnologia tradizionale con impianti moderni energeticamente sostenibili (caldaie a condensazione ecc.).

Le vigenti norme in materia prevedono l'obbligo della diagnosi e della certificazione energetica degli edifici anche pubblici, (v. D. Lgs. 192/2005 e s.m.i. e la l.r. 24/2006 e s.m.i.).

Per l'adeguamento del patrimonio pubblico esiste comunque una notevole difficoltà a reperire le ingenti risorse economiche necessarie in relazione alla quantità e qualità del patrimonio da adeguare, spesso costituito da edifici datati e quindi non concepiti nell'ottica del risparmio energetico.

L'Amministrazione Comunale con l'obiettivo di perseguire tali finalità nel recente passato ha attivato talune iniziative che intende perseguire anche nei nuovi strumenti di programmazione unitamente ad altre iniziative:

In particolare:

a) l'accordo sottoscritto con Unica Servizi Spa per l'installazione dei pannelli fotovoltaici sulle coperture di taluni immobili comunali è stata ultimata nel 2012, eccezion fatta per l'impianto relativo alla scuola materna di Locate che, a causa della contrazione degli incentivi, che hanno reso l'intervento economicamente insostenibile, non è stato realizzato. Dal 2012 l'energia "pulita" complessivamente prodotta è di oltre 250 KWp. Gli edifici interessati sono 8, di cui uno (scuola materna di via San Marco) di proprietà comunale e gli altri 7 (centro "La Proposta – scuola elementare di via Piave compreso edificio dell'ex distretto scolastico – copertura tribuna stadio M. Legler – case popolari di via Isolotto – tetto cimitero di via Roma – tetto cimitero di Locate – tetto spogliatoi campo via XXIV Maggio) realizzati da Unica Servizi Spa, con introiti del contributo GSE a favore della stessa società ed introiti derivanti dallo scambio sul posto a carico del Comune.

Tali iniziative oltre a ridurre i costi dell'energia elettrica impegnata, garantiscono anche dei benefici ambientali (riduzione emissioni CO<sub>2</sub>), seppur minimi per la modesta entità degli impianti.

Compito dei prossimi anni è quello di monitorare il funzionamento degli impianti per massimizzare i benefici e gestire tutte le attività connesse con l'esercizio di tali impianti sia sotto il profilo manutentivo che economico e dei rapporti con il GSE, l'Enel e l'Agenzia delle Dogane (per le officine elettriche)

b) Nel 2012 il Comune di Ponte San Pietro ha aderito al "Patto dei Sindaci" e grazie ai fondi del Bando Cariplo denominato "educare alla sostenibilità", ha redatto ed approvato il Piano d'Azione dell'Energia Sostenibile (PAES) e l'Allegato Energetico al Regolamento Edilizio. Tali iniziative prevedono tutta una serie di attività orientate a conseguire entro il 2020 l'obiettivo 20-20-20 ossia: un risparmio energetico del 20% ed una riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub> del 20% entro il 2020. Tali obiettivi vengono perseguiti attraverso una serie di azioni che via via devono essere messe in atto da qui al 2020:

- interventi sugli edifici pubblici volti a creare le condizioni per ridurre i consumi di energia (rifacimento involucri, installazione impianti fotovoltaici e centrali termiche a bassa richiesta energetica, ecc...);
- riqualificazione degli impianti di illuminazione mediante lampade a basso consumo (LED) e sistemi di controllo e monitoraggio dei consumi;
- acquisti verdi, sia in campo energetico e sia di tutti i prodotti realizzati con tecnologie a basso consumo;
- monitoraggio dei consumi energetici degli edifici al fine di ridurre gli sprechi e favorire comportamenti virtuosi nell'ottica del risparmio;

- agevolazioni ai privati per incentivare e favorire iniziative di risparmio energetico soprattutto in campo edilizio (riduzione contributi di costruzione, premi volumetrici, ecc....);
- iniziative ed attività volte alla pubblicizzazione e sensibilizzazione intorno al tema del risparmio energetico;

L'impegno assunto nell'ambito delle iniziative sopra citate presuppone anche l'attivazione di una serie di attività per il monitoraggio delle varie iniziative al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi nei tempi prefissati e risolvere le eventuali criticità che via via si presenteranno.

Agli uffici pertanto è richiesto l'impegno a svolgere tutte le attività annesse e connesse.

Nell'ambito di tali iniziative, nel 2013 l'Amministrazione, compatibilmente con le risorse disponibili, intende avviare alcune iniziative per consentire l'elaborazione di progetti e programmi di breve, medio e lungo periodo.

Tra questi si segnalano i seguenti:

- Con il gestore del "servizio energia" (Linea Servizi) verrà verificata la possibilità di introdurre soluzioni atte a ridurre i consumi e gli sprechi di gas metano mediante accorgimenti tecnologici e l'introduzione di regole e norme comportamentali per il risparmio dei consumi soprattutto negli impianti sportivi, negli edifici sede del Comune, nelle scuole (ad es. zonizzazione impianti laddove possibile, definizione più puntuale dei tempi e delle modalità di utilizzo degli impianti termici a servizio degli impianti sportivi, ecc....). Una iniziativa del 2013, già prevista nel 2012 ma non attuata per problemi economici, da attuarsi da parte di Linea Servizi nell'ambito del contratto di Global Service, è la dismissione delle due centrali termiche presenti nel complesso della scuola elementare di via Piave e la sostituzione con una sola centrale di ultima generazione più efficiente e a minor impatto ambientale e la sostituzione della centrale termica della scuola media. Le nuove centrali saranno del tipo di nuova generazione ed in grado di garantire bassi consumi energetici.
- Le nuove disposizioni normative in tema di servizi pubblici locali, impongono al Comune la revisione del contratto di manutenzione e gestione degli impianti di pubblica illuminazione. Nel 2013, dovrà essere definito il nuovo modello gestionale e in tale sede l'obiettivo è quello di definire un progetto generale che prevede la trasformazione a LED di tutti i punti luce, e l'installazione di sistemi di regolazione automatica per massimizzare il risparmio, sempre nel rispetto delle norme di sicurezza;
- Attenzione ai finanziamenti nazionali e regionali volti alla promozione degli interventi di riqualificazione energetica del patrimonio immobiliare, soprattutto con riferimento agli edifici maggiormente "energivori". Gli interventi prioritari riguardano: la scuola media di via Piave (sostituzione del tetto in eternit con contestuale installazione di pannelli FTV, realizzazione del cappotto esterno e sostituzione serramenti) – l'installazione dei pannelli FTV sulla copertura della scuola materna di Locate oltre ad altri interventi che emergeranno da prossimi studi e valutazioni;
- L'impegno a formare il personale del Settore tecnico sui temi del risparmio energetico e dell'uso delle energie alternative al fine di creare la giusta mentalità e di formare le professionalità necessarie per gestire tali problematiche.

#### Sviluppo sostenibile e politiche ambientali

Lo sviluppo sostenibile del territorio, la tutela e la salvaguardia dell'ambiente costituiscono obiettivi primari della programmazione amministrativa.

Tra gli obiettivi si evidenziano:

- Iniziative volte alla riqualificazione e gestione degli spazi verdi attrezzati e naturali;
- favorire forme di collaborazione con associazioni per la gestione e la manutenzione di spazi ed aree verdi;
- elaborazione di progetti per la sensibilizzazione sulle tematiche ambientali, anche nel quadro delle iniziative promosse dalla Provincia in qualità di Ente di supporto nell'ambito del Patto dei Sindaci;
- sviluppo e programmazione di interventi eco sostenibili ed eco compatibili;
- introduzione negli strumenti di governo del territorio di regole volte alla tutela ambientale;

Per la promozione di una politica basata sullo sviluppo sostenibile, il Comune di Ponte San Pietro, tenuto conto delle limitate risorse disponibili, con altri Comuni della zona, ha aderito a diversi bandi promossi da Cariplo, ed ottenuto finanziamenti per sviluppare i progetti di seguito specificati:

- ⇒ Bando denominato "Qualificare gli spazi aperti in ambito urbano e peri-urbano": l'iniziativa viene gestita dal servizio estione del territorio, sportello unico edilizia ed attività produttive, ambiente;
- ⇒ Bando denominato "Educare alla sostenibilità": il progetto presentato è denominato "Facciamo Rete" - percorso formativo finalizzato all'attuazione della Rete Ecologica Regionale, destinato a tecnici comunali ed agli operatori agricoli. l'iniziativa viene gestita dal servizio estione del territorio, sportello unico edilizia ed attività produttive, ambiente;

- ⇒ bando “Educare alla sostenibilità – realizzazione orti sociali”: Al bando Cariplo hanno aderito 5 Comuni: Ponte San Pietro, Nembro, Albino Pradalunga e Solza in qualità di partner del progetto. che hanno assunto il ruolo di partner i quali hanno individuato . il progetto generale presentato dai Comuni è denominato “Suoli condivisi” e per il Comune di Ponte San Pietro riguarda la realizzazione di orti sociali. Il ruolo di Capofila è stato assegnato alla Cooperativa Linus. Il progetto ha ottenuto il finanziamento. Il Comune di Ponte San Pietro per la realizzazione degli orti sul proprio territorio ha stanziato 6.000 €. Nel 2012 è stato approvato il regolamento per il funzionamento e l’assegnazione degli orti. Ad inizio 2013 gli orti sono stati realizzati in via Forlanini ed è stata completata la procedura per l’individuazione degli assegnatari. L’inaugurazione e la consegna ufficiale è stata fatta nel mese di Aprile. Nel 2013 l’ufficio provvederà a rendicontare le varie attività per chiudere le varie attività previste dal bando inoltre provvederà a gestire tutte le attività per completare le assegnazioni degli orti ancora disponibili e per la formalizzazione delle assegnazioni oltre che per il controllo del corretto utilizzo degli stessi.
- ⇒ Sostenibilità energetica: Il progetto prevede la redazione del PAES (Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile) e dell’Allegato energetico al Regolamento Edilizio. Per l’attuazione del progetto il Comune di Ponte San Pietro, in associazione con il Comune di Presezzo, ha aderito al bando Cariplo denominato “Promuovere la sostenibilità energetica nei Comuni piccoli e medi” ed ha ottenuto il finanziamento di 31.900,00 €. Per la redazione del PAES è stata incaricata la società FASE Srl nonché la Provincia di Bergamo in qualità di ente di supporto mentre l’Allegato Energetico è stato redatto dall’ufficio tecnico. Tra la fine 2012 e l’inizio 2013 detti strumenti sono stati adottati ed approvati in via definitiva dal Consiglio Comunale. Nel 2013 gli stessi saranno pienamente efficaci e quindi l’ufficio, in merito al progetto, oltre a completare tutte attività necessarie per la rendicontazione e conclusione del bando gestirà tutte le attività previste dai nuovi documenti (PAES ed Allegato Energetico).

Tali iniziative, in sintonia con quanto programmato nel 2012, verranno attuate nel 2013 ed anni successivi per le attività che interessano più annualità, il tutto comunque nei termini fissati dai vari bandi Cariplo.

Le tematiche varie ambientali verranno affrontate anche nell’ambito del progetto di Agenda 21 locale, partecipando, per quanto possibile agli incontri promossi dalla Provincia ed ai vari tavoli di lavoro istituiti per discutere le varie tematiche ambientali: aria – acqua – terra - rifiuti.

Le Agende 21 Locali (A21L) sono gli strumenti istituiti per rendere operativo il concetto di sviluppo sostenibile e salvaguardia dell’ambiente, poiché le varie sinergie in campo si traducono in proposte per la definizione delle politiche locali in materia.

Tappe fondamentali del processo di Agenda21 locale sono: la Relazione sullo stato dell’ambiente, il Forum, il Piano d’azione ambientale.

#### Educazione ambientale:

L’intenzione è quella di aderire ed organizzare iniziative sovracomunali denominate “festa dell’albero”, “giornata del verde pulito”, “operazione fiumi puliti” ;

Visto il successo la partecipazione ad analoghe iniziative svolte negli anni precedenti, anche nel 2013 verranno riproposte ed organizzate giornate c.d. “ecologiche” per sensibilizzare la popolazione circa l’esigenza di vivere il territorio e di mantenere il decoro urbano quali elementi irrinunciabili a garanzia della sicurezza urbana e della qualità della vita.

In merito al tema dell’acqua, nel 2012 è stata realizzata la casa dell’acqua in via Sant’Anna. L’idea per il 2013 è di attivare la stessa iniziativa installando un’altra casa dell’acqua nella frazione di Locate. A tal fine sono in corso valutazioni con la società installatrice e con Hidrogest per valutare la fattibilità dell’iniziativa.

#### Raccolta Rifiuti:

Il sistema organizzativo di raccolta rifiuti già adottato da anni, è quello della raccolta differenziata porta a porta di carta e cartone, vetro, plastica, frazione organica (umido), sacco indifferenziato. E’ evidente che per contenere i costi è necessario incrementare la differenziazione verso percentuali sempre maggiori anche mediante la sensibilizzazione e l’introduzione di meccanismi e sistemi virtuosi. Al momento a Ponte San Pietro la percentuale di raccolta differenziata ha raggiunto la percentuale del 58% circa, in media rispetto ai Comuni della Provincia di Bergamo che oscillano da valori minimi intorno al 30% (soprattutto nelle zone montane e nelle valli) a valori massimi intorno al 74%.

Tale sistema, oltre a garantire il rispetto delle disposizioni normative in materia (c.d. testo unico ambientale), offre ai cittadini un servizio semplice da attuare e comodo senza compromettere le normali condizioni di pulizia, igiene ambientale e decoro del territorio :

Il servizio di pulizia del suolo pubblico interessa tutte le strade, le piazze e le aree d’uso pubblico e comprende tutte le operazioni ad esso inerenti con una modalità mista fra il sistema meccanizzato e quello manuale, quest’ultimo limitatamente alle vie non accessibili con i mezzi meccanici).

L’obiettivo per il futuro è quello di incrementare i livelli qualitativi del servizio, contenendo i costi. Per fare ciò, si dovrà:

- introdurre meccanismi e sistemi atti ad incrementare la percentuale di rifiuti raccolti in forma differenziata,
- rivedere la frequenza relativa allo spazzamento strade, potenziando eventualmente l’attività svolta dall’unico operatore ecologico addetto alla pulizia del paese con altro personale. Anche nel 2013 lo stesso verrà affiancato da un lavoratore socialmente utile part - time. Oltre a detto personale vi è poi un addetto (operatore ecologico)

dipendente della ditta affidataria del servizio. Tale figura è stata prevista nel contratto di servizio per 24 ore settimanali. Riorganizzando il servizio si potrà concentrare le forze laddove è maggiormente necessaria la pulizia (centro abitato, parchi, piazze, zone antistanti edifici pubblici ecc....)

- effettuare il servizio con mezzi meccanici moderni ed ecologici a basso indice di emissione,
- potenziamento dell'attività di controllo della qualità del servizio.

Il servizio di igiene urbana comprende anche le attività svolte presso la stazione ecologica ubicata in Comune di Brembate di Sopra. La gestione avviene in convenzione con lo stesso Comune ed i costi di gestione vengono ripartiti in proporzione al numero di abitanti. Tra i costi del servizio a carico del Comune di Ponte San Pietro vanno anche considerati i costi da corrispondere quale canone annuo per l'utilizzo della stazione ecologica. Tutti i costi del servizio sono ricompresi nel piano finanziario e concorrono a determinare la tariffa dei rifiuti.

Le attività principali da gestire nel 2013 relative a tale servizio sono:

- completamento delle attività di assegnazione del servizio alla nuova società – G.Eco Srl di Treviglio – che, in base agli accordi deliberati, gestirà il servizio di igiene urbana sul territorio di Ponte San Pietro per i prossimi 10 anni.
- Definizione del nuovo piano finanziario e determinazione delle nuove tariffe
- definizione del nuovo accordo con il Comune di Brembate di Sopra / Ecoisola (in scadenza al 31.12.2013) per l'uso della stazione ecologica di Brembate di Sopra, in attesa di definire le strategie in tema di realizzazione della nuova stazione ecologica,
- gestione di tutte le attività per il passaggio dalla TIA alla TARES, la nuova tassa che dovrebbe essere applicata dal 2013, salvo proroghe.

#### Igiene urbana:

Le principali attività previste anche per il 2013 consistono in:

- rilevazione e monitoraggio delle aree degradate che presentano problemi di carattere igienico sanitario, quali: aree fatte oggetto di scarico di rifiuti abbandonati da parte di ignoti, aree con presenza di ratti (zone vicino ai corsi d'acqua e soprattutto ove ci sono scarichi fognari), aree ove è particolarmente intensa la proliferazione di zanzare,
- affidamento incarico a società specializzata per lo svolgimento del servizio di derattizzazione, e per lo svolgimento del servizio necessario a combattere il fenomeno della proliferazione delle zanzare nelle varie aree comunali. Oltre all'attività di disinfestazione vera e propria l'ufficio, in accordo con l'ASL, svolge anche attività di informazione alla cittadinanza per sensibilizzare i cittadini in ordine a tale problematica, anche perché spesso la causa non è da imputare alla cattiva manutenzione di spazi ed aree pubblica bensì di quelle private;
- pulizia spazi ed aree pubbliche a cura del personale Comunale (n. 1 operaio), dei lavoratori socialmente utili (LSU) e da un operatore ecologico esterno (messo a disposizione dalla ditta appaltatrice del servizio di raccolta rifiuti) con l'obiettivo di garantire un efficace ed efficiente servizio di igiene urbana e di rendere il paese più pulito.

Tra le attività di igiene ambientale sono da ricomprendere anche quelle svolte dal locale gruppo alpini – protezione civile, consistente nella pulizia di aree verdi nonché nel monitoraggio e negli interventi di pulizia dei corsi d'acqua e relative sponde per favorire il regolare deflusso delle acque, soprattutto nell'ottica di prevenire e, qualora possibile, scongiurare tracimazioni d'acqua in occasione di eventi meteorologici intensi.

#### Inquinamento ambientale:

- Scarichi acque reflue: Allo stato attuale il territorio comunale di Ponte San Pietro è completamente servito da rete fognaria allacciata al depuratore consortile di Brembate, eccezion fatta per la zona di via Cavour e per una limitata area posta lungo la Briantea a confine con il territorio Comunale di Mozzo. Nel 2011 sono state ultimate le opere per la disattivazione degli scarichi nel Brembo e nel Quisa degli scarichi della rete comunale. E' stata altresì ottenuta la prescritta autorizzazione provinciale allo scarico in corso d'acqua (solo scarichi di piena), dei collettori della rete fognaria comunale, secondo le disposizioni dettate dal Decreto legislativo 152/2006 e s.m.i. (c.d. "testo unico ambientale"). In materia di scarichi, anche nel 2013 l'ufficio sportello unico edilizia, provvederà a verificare ed istruire le pratiche presentate dalle attività produttive (nuove richieste e rinnovi) relative agli scarichi delle acque reflue. Nel 2012 sono stati rilevati gli scarichi in corso d'acqua (fiume Brembo e torrenti Lesina e Quisa) di proprietà privata. Nel 2013 si procederà ad avviare i procedimenti relativi agli scarichi irregolari (scarichi presenti in zone servite da pubblica fognatura ma non allacciati) con eventuale emissione delle specifiche ordinanze per la disattivazione.
- Inquinamento del sottosuolo: si prevede di proseguire, con il supporto di ARPA, nel monitoraggio delle zone interessate da inquinamento. Ci si riferisce in particolare: 1) all'inquinamento da cromo relativo alla zona del Villaggio S.M., 2) all'inquinamento da tetracloroetilene relativo alla fascia orografica del Quisa, 3) all'inquinamento della zona ovest del territorio comunale in corrispondenza del centro commerciale di Mapello.

- Mappatura edifici con strutture contenenti amianto: a fine 2012 inizio 2013 in attuazione delle disposizioni della legge regionale, è stata fatta la mappatura degli edifici ed impianti pubblici con presenza di Amianto. I dati raccolti costituiranno la base per la programmazione degli interventi di bonifica nell'ambito del piano triennale lavori pubblici. Nello stesso periodo è stata attivata la campagna di sensibilizzazione nei confronti dei privati, destinatari a loro volta del provvedimento regionale.
- Inquinamento atmosferico: Sul territorio, in via Moioli, è presente una centralina per la rilevazione delle principali sostanze inquinanti. Dal 2010, dopo l'istituzione delle aree critiche e la riorganizzazione della rete di rilevamento, la stessa, in seguito alla riorganizzazione della rete regionale di monitoraggio delle aree critiche (Ponte rientra nell'area A1), rileva una sola sostanza (l'ossido di azoto) con esiti peraltro sempre entro la norma. Non vengono rilevate altre sostanze inquinanti quali ad Es: PM 2,5 – PM 10 – Benzene – ec... . Nel 2013 l'amministrazione ha avviato con ARPA la procedura per valutare se è possibile implementare il sistema di rilevazione, estendendolo ad altre sostanze oltre alla possibilità di delocalizzare la centralina in una area diversa. In caso contrario potrà essere valutata la possibilità di dismissione. In alternativa, qualora ritenuto necessario, per situazioni particolari, l'Amministrazione potrà avvalersi dei servizi mobili effettuati da ARPA.
- Impatto acustico: Il Comune di Ponte San Pietro è già dotato di piano di zonizzazione acustica approvato nel 2011 contestualmente al nuovo PGT. A tale piano viene fatto riferimento sia per valutare i limiti di emissione delle attività produttive, che per la verifica del clima acustico passivo degli edifici in sede di presentazione delle pratiche edilizie. Nel corso del 2013, con il supporto dell'ARPA, verranno monitorate eventuali situazioni anomale eventualmente segnalate. Nell'ultimo anno, non sono state rilevate situazioni d'inquinamento acustico.
- Elettromagnetico : Le principali emissioni elettromagnetiche derivano dalla presenza sul territorio di due elettrodotti con voltaggio elevato (oltre 130 KV) e di impianti di telefonia mobile. Nel corso del 2010, congiuntamente alla valutazione ambientale strategica (VAS) del documento di piano del PGT, è stata effettuata la mappatura di tutte le fonti presenti sul territorio. Con L'obiettivo è quello di consentire la programmazione di eventuali interventi relativi ai c.d. siti sensibili (pubblici o di uso pubblico, scuole, ecc.) ubicati in prossimità delle fonti inquinanti, nonché quello di definire le regole per l'installazione di nuovi impianti.

#### Gestione sicurezza luoghi di lavoro (D. lgs 81/2008)

L'obiettivo è proseguire nell'organizzazione e gestione dell'attività del servizio di prevenzione e protezione (SPP), in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 oltre che acquisire e/o innovare le certificazioni in materia di sicurezza relative agli edifici pubblici.

Per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di sicurezza nei luoghi di lavoro, è in corso l'aggiornamento del nuovo documento di valutazione dei rischi e, nel corso del 2013 verranno effettuati i corsi di formazione per le squadre di pronto soccorso ed emergenza generica. L'attività di programmazione è affidata al servizio di prevenzione e protezione (SPP), i cui lavori sono supportati da un nuovo responsabile esterno esperto in materia (RSPP) incaricato a fine 2010 per il triennio 2010 - 2013.

#### Gestione servizi pubblici locali – Società partecipate

Parcheggi a pagamento: il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento riguarda i seguenti parcheggi: via Forlanini, piazza Libertà e SS. Pietro e Paolo per un totale di 246 posti.

Trattandosi di servizio rientrante tra quelli a "rilevanza economica", nel 2012, accantonata l'ipotesi di una gestione in economia del servizio, è stata esperita la procedura di cui all'art. 4, comma 3 del D.L. n. 138/2011, convertito in Legge n. 148/2011 e ss.mm.ii. per l'attribuzione del "diritto di esclusiva" in favore del Comune di Ponte San Pietro del servizio parcheggi a pagamento. L'Autorità garante della concorrenza e del mercato ha espresso parere favorevole e pertanto, trattandosi peraltro di un servizio il cui corrispettivo è inferiore a 200.000,00 € l'Amministrazione ha proceduto ad un nuovo affidamento diretto a linea Servizi Srl. Il nuovo contratto ha decorrenza dal 14 settembre 2012 ed una validità di 6 anni.

Il contratto prevede l'erogazione al Comune di un canone annuo di € 63.000,00 ed a carico del gestore sono previste anche le spese di manutenzione straordinaria delle aree oggetto della concessione.

Nel 2013 dovranno essere ridefiniti i contenuti dell'accordo con la Parrocchia per la porzione di parcheggi a pagamento ubicati in Piazza SS Pietro e Paolo su area di proprietà della stessa.

Sempre nel 2013 verranno valutate, in accordo con Linea Servizi, soluzioni alternative per invertire il trend al ribasso degli incassi dovuto prevalentemente alla perdita di redditività del parcheggio di Piazza Libertà.

L'ufficio provvederà a verificare la corretta applicazione del contratto di servizio.

Servizio lampade votive: il servizio viene gestito dal Comune in economia e svolge tutte le attività di attivazione, disattivazione e gestione ruolo. Per la bollettazione ci si avvale di società esterna. Nel 2013 verrà valutata la possibilità di implementare il programma già in uso per la gestione dei cimiteri in modo tale da consentire una gestione completa e coordinata delle lampade.

Servizio nettezza urbana: Il servizio di cui si è già trattato ampiamente nello specifico capitolo, viene attualmente (dal 1° gennaio) svolto da G. Eco Srl. L'affidamento è temporaneo (sino a giugno 2013) in attesa di concludere le procedure per l'affidamento decennale nei termini delle decisioni assunte dal Consiglio Comunale. I ritardi sono dovuti ai ricorsi promossi avverso la procedura ad evidenza pubblica espletata da G.Eco per l'individuazione del socio privato nei termini previsti dalla legge. Il contratto di servizio approvato prevede l'onere della realizzazione della stazione ecologica da parte della società, con recupero dei costi nell'ambito del piano finanziario. Nel corso del 2013 verrà conclusa la procedura di affidamento con la sottoscrizione del contratto e definite le scelte in ordine alla nuova stazione ecologica.

Servizio gas metano: Le nuove norme in materia di distribuzione del servizio gas naturale prevedono la suddivisione del territorio in ambiti territoriali minimi (ATEM) e l'assegnazione del servizio per l'intero ambito a mezzo gara ad evidenza pubblica, il tutto nei termini previsti dalla Legge 29 novembre 2007 n. 29 e relativi decreti attuativi).

Il Comune di Ponte San Pietro rientra nell'ambito 3 della Provincia di Bergamo denominato "d'intorni ad ovest di Bergamo", che comprende 33 Comuni.

Alfine di programmare le attività per l'espletamento della gara, nei primi mesi del 2013, la Provincia ha coordinato una serie di incontri preliminari per illustrare le varie problematiche e le possibili strategie.

Per l'ambito 3, è stato individuato il Comune di Dalmine quale soggetto cui verranno affidati i Compiti di stazione appaltante per l'intero ambito.

Nel corso del 2013 verranno definiti gli accordi e l'organizzazione tra i vari Comuni dell'ambito da sottoporre ad approvazione dei rispettivi Consigli Comunali.

L'obiettivo è quello di procedere con la gara entro la fine del 2014.

Servizio idrico integrato: la gestione e la proprietà della rete idrica è stata ceduta ad Hidrogest Spa. La rete fognaria principale ed il depuratore sono di proprietà di Hidrogest. La rete fognaria interna attualmente è di proprietà comunale ed è gestita in economia.

Il modello gestionale del c.d. "ciclo integrato dell'acqua" (comprendente acquedotto, fognatura e depurazione in origine pensato secondo il concetto degli Ambiti Territoriali Ottimali (ATO) non è mai stato reso operativo.

Nel frattempo, superato il concetto degli ATO, la Provincia ha costituito una società (Uniacque Spa) con l'obiettivo di affidare la gestione del ciclo idrico integrato di tutto il territorio Provinciale. Al momento tale società gestisce buona parte del territorio eccezion fatta per alcune aree compresa quella di Ponte San Pietro la cui gestione è affidata ad Hidrogest.

Nel 2013 il Comune assumerà le decisioni eventualmente necessarie in relazione

- agli sviluppi dei rapporti Uniacque – Hidrogest,
- alla cessione della gestione della rete fognaria interna
- alle eventuali nuove disposizioni emanate dall'Autorità in materia di gestione della risorsa idrica.

Ponte Servizi Srl: Dal 2011, a conclusione del processo di riorganizzazione, la Ponte Servizi Srl, società partecipata da Comune di Ponte San Pietro è stata di fatto "svuotata" non gestendo più alcun servizio. La stessa a fine 2012 è stata messa in liquidazione e attualmente svolge l'attività ordinaria derivante dalla gestione degli immobili di proprietà - il solo capannone di via Papa Giovanni poiché i due box di via Rampinelli sono stati venduti a gennaio 2013. La gestione della società è stata affidata ad un Amministratore Unico, al quale spetta la gestione ordinaria, in attesa di completare il processo di dismissione la cui conclusione, in base alle varie attività da compiere è prevista per il 2015. A tal fine in sede di revisione del PGT verrà valutata la nuova destinazione da attribuire all'attuale sede di via Papa Giovanni XXIII° (edificio e relativa area di pertinenza) alfine di valorizzare il comparto anche in previsione di successive destinazioni.

Unica Servizi Spa: alla società partecipata dal Comune di Ponte San Pietro, ad oggi gestisce esclusivamente il progetto relativo alla installazione degli impianti fotovoltaici. I lavori di realizzazione dei 7 impianti si sono conclusi nel 2012 pertanto nel 2013 verranno gestite tutte le attività annesse e connesse derivanti dall'accordo sottoscritto, quali: gestione contributi GSE e scambi sul posto, rapporti con il distributore,

Ecoisola Spa: Il Comune è socio di Ecoisola ma da alcuni anni ha deliberato il recesso con revoca dei servizi affidati e l'avvio delle procedure per la cessione delle azioni.

Ad oggi nessun servizio è più affidato alla società, eccezion fatta per la gestione del CED in cui contratto scade però a fine 2013.

Per uscire definitivamente dalla Società è necessario cedere il pacchetto azionario. Il problema, causa dei ritardi circa il completamento dell'operazione, è dovuto alla difficoltà a determinare il valore delle quote ed individuare un soggetto a cui cederle. Essendo il problema comune ad altri Comuni, unitamente ad altre problematiche emerse nei rapporti tra la società ed alcuni Comuni soci, gli stessi hanno individuato nella CIB l'interlocutore in grado di mediare le diverse posizioni. Nel corso del 2012 è stata elaborata la perizia

per la determinazione del valore cui ha fatto seguito una proposta da parte di Ecoisola Spa. La stessa non è stata accettata dai Comuni. Nel Corso del 2013 verranno portate avanti tutte le iniziative utili a definire la questione.

### **3.7.1.1 - Investimento:**

Sono previsti investimenti specifici per l'attuazione del piano triennale lavori pubblici, secondo le previsioni dei rispettivi capitoli di bilancio.

I capitoli di bilancio riferiti alla manutenzione sono prevalentemente destinati a finanziare le attività comprese nel contratto di Global service.

Per le attività di carattere ambientale sono previsti specifici stanziamenti seppur limitati, così come esistono specifici stanziamenti per il finanziamento delle attività finalizzate alla gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro (sorveglianza sanitaria, informazione lavoratori e formazione squadre di emergenza e pronto soccorso) e per l'attuazione del piano cimiteriale (attività di esumazione ed estumulazione per garantire la rotazione).

### **3.7.2 - Risorse strumentali**

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del progetto sono quelle già in dotazione agli uffici, consistenti in arredi, automezzi, apparecchiature d'ufficio e tecnologie informatiche. Per migliorare i servizi, dal 2011 oltre al SIT è reso operativo il nuovo data base topografico per la gestione dei servizi territoriali.

Nel 2013, in relazione alle risorse disponibili, verrà formulato un piano per la graduale sostituzione dei computer in dotazione ai vari utenti. Quelli esistenti infatti sono datati (hanno mediamente una decina d'anni) e risultano poco funzionali se rapportati al graduale aggiornamento dei software in dotazione. L'obiettivo è quello di partire con la sostituzione delle postazione grafiche, ossia quelle che gestiscono programmi di grafica ed il SIT per poi proseguire con il completo rinnovo degli hardware.

il Servizio lavori pubblici per lo svolgimento dell'attività di progettazione è dotato dei seguenti programmi, che consentono di svolgere le attività assegnate con efficacia: software grafico (autocad) per la progettazione, software per la contabilità dei lavori pubblici, plotter per le stampe, stampante a colori e macchina fotografica digitale, laser per le misure.

Per la gestione del servizio lampade votive verrà valutata l'opportunità di implementare il software attualmente in dotazione per la gestione delle pratiche cimiteriali (crux), al fine di consentire anche la contestuale gestione delle lampade votive (programma denominato "lamp").

Per i sopralluoghi generalmente viene usata la propria autovettura. Nel 2013 verrà valutata l'opportunità di acquisire ad uso dei tecnici un'auto eventualmente riutilizzando quelle in dismissione da altri uffici ma ancora funzionanti.

Per l'attività manutentiva interna, l'unico operaio rimasto al Comune dopo l'esternalizzazione dei servizi nell'ambito del contratto di Global Service, è dotato di un proprio automezzo acquistato a fine 2006 e di tutta l'attrezzatura necessaria per svolgere i compiti cui è stato assegnato (operatore ecologico – manutenzione generica patrimonio comunale);

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

n. 5 addetti di cui 2 tecnici, 2 amministrativi ed un operaio generico.

Per potenziare l'attività di pulizia del territorio e di igiene urbana, in aggiunta all'unico operaio in servizio, dipendente a tempo pieno, nel corso del 2013, è previsto l'impiego

di un operatore ecologico part time (24 ore settimanali) dipendente della società affidataria del servizio di raccolta rifiuti,

di un operatore addetto alla manutenzione del verde per 20 ore settimanali fornito dalla società cui è stata affidata la manutenzione del verde

due operai generici (lavoratori socialmente utili) scelti nelle graduatorie gestite dall'ufficio provinciale per l'impiego.

### **3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

#### Lavori pubblici e manutenzione:

- garantire la sicurezza delle strutture, infrastrutture e luoghi di lavoro in genere, elevare la qualità delle strutture pubbliche, favorire l'accessibilità dei cittadini, migliorare la funzionalità degli spazi in relazione ai servizi resi,

#### Ambiente e risparmio energetico:

- migliorare la qualità dell'ambiente urbano, incrementare l'attività di controllo e vigilanza per prevenire fenomeni d'inquinamento, introdurre il concetto di risparmio energetico nella progettazione e gestione delle opere pubbliche con l'obiettivo di ridurre inquinamento e costi.

#### ERP:

razionalizzare la gestione del patrimonio residenziale pubblico in funzione ad una politica di sostegno alle esigenze abitative delle fasce deboli, potenziare l'attività di controllo del possesso dei requisiti relativi agli assegnatari , partecipare ad iniziative sovracomunali orientate ad affrontare il tema della casa in un ambito territoriale più ampio, introdurre il concetto di "housing sociale" negli atti di governo del territorio

Servizi pubblici e società partecipate:

definire il ruolo di Ponte San Pietro all'interno delle Società partecipate, mediante valutazioni delle strategie da adottare in funzione degli obiettivi prefissati, orientati alla costituire società multiservice per conseguire economie di scala,  
attivare tutte le azioni necessarie per rendere operativo l'accordo per la gestione del servizio di igiene urbana da parte di G. Eco,  
completare l'attuazione delle scelte in ordine alla piena operatività del ciclo integrato dell'acqua,  
proseguire nella gestione del processo di dismissione della Ponte Servizi Srl.

### 3.8 - PROGRAMMA N. 200: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 202

#### LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI STRUTTURE PUBBLICHE

( IMPIEGHI )

Anno 2013										Anno 2014										Anno 2015																					
Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II						
Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	*	%	**			Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	*	%	**			Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	*	%	**								
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)								%	Entità (a)	%	Entità (b)	%								Entità (a)	%	Entità (b)	%	Entità (a)								%	Entità (b)	%	Entità (a)	%	Entità (b)
1	161.500,00	5,79	1	0,00	0,00	1	964.050,00	95,35	1.125.550,00	29,60	1	161.500,00	6,62	1	0,00	0,00	1	2.007.000,00	97,33	2.168.500,00	48,19	1	161.500,00	6,60	1	0,00	0,00	1	965.000,00	95,07	1.126.500,00	32,55									
2	2.000,00	0,07	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2.000,00	0,05	2	2.000,00	0,08	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2.000,00	0,04	2	2.000,00	0,08	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2.000,00	0,06									
3	1.858.400,00	66,58	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.858.400,00	48,87	3	1.880.700,00	77,13	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.880.700,00	41,79	3	1.896.400,00	77,55	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.896.400,00	54,80									
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00									
5	395.200,00	14,16	5	0,00	0,00	5	25.000,00	2,47	420.200,00	11,05	5	123.200,00	5,05	5	0,00	0,00	5	22.000,00	1,07	145.200,00	3,23	5	123.200,00	5,04	5	0,00	0,00	5	22.000,00	2,17	145.200,00	4,20									
6	90.600,00	3,25	6	0,00	0,00	6	10.000,00	0,99	100.600,00	2,65	6	88.850,00	3,64	6	0,00	0,00	6	10.000,00	0,48	98.850,00	2,20	6	80.350,00	3,29	6	0,00	0,00	6	10.000,00	0,99	90.350,00	2,61									
7	12.000,00	0,43	7	0,00	0,00	7	12.000,00	1,19	24.000,00	0,63	7	12.000,00	0,49	7	0,00	0,00	7	23.000,00	1,12	35.000,00	0,78	7	12.000,00	0,49	7	0,00	0,00	7	18.000,00	1,77	30.000,00	0,87									
8	121.700,00	4,36	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	121.700,00	3,20	8	100.000,00	4,10	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	100.000,00	2,22	8	100.000,00	4,09	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	100.000,00	2,89									
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00									
10	150.000,00	5,37	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	150.000,00	3,94	10	70.000,00	2,87	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	70.000,00	1,56	10	70.000,00	2,86	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	70.000,00	2,02									
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00									
2.791.400,00					0,00					1.011.050,00		3.802.450,00		2.438.250,00					0,00					2.062.000,00		4.500.250,00		2.445.450,00					0,00					1.015.000,00		3.460.450,00	

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

### 3.7 - Progetto 211 POLIZIA LOCALE

di cui al programma 200 - DIREZIONE SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO

*Dirigente: dott.ssa Vitale Maria*

*Responsabile Area: Vitali Giuliano*

*Responsabili Politici: Valerio Achille Baraldi (Sindaco - sicurezza, personale, commercio e attiproduttive, bilancio).*

#### **3.7.1 - Finalita' da conseguire:**

Il Corpo di Polizia Locale, in coordinamento con le altre forze di Polizia, è sempre più impegnato a presidiare il territorio e la sicurezza cittadina assicurando il rispetto della norma e della legalità, tra difficoltà normative e ristrettezze economiche.

#### CONOSCENZA DEL TERRITORIO, DELLA SUA GENTE E DELLE CRITICITA'

Vivere il territorio quotidianamente, conoscere le persone che lo abitano, che vi lavorano e le problematiche che le stesse possono avere o creare all'interno della comunità sono elementi base, del lavoro della Polizia Locale. La conoscenza è indispensabile per prevenire molti problemi siano essi di lieve impatto sociale che di forte preoccupazione sociale; quindi l'obiettivo è di implementare ancor di più questa fase, condividendola con tutti i soggetti pubblici e privati, disposti a collaborare per migliorare la vivibilità del territorio comunale.

Tale conoscenza è possibile grazie alla presenza costante della Polizia Locale nelle vie comunali e in tutti gli ambiti in cui vi è espressione della vita sociale del comune di Ponte San Pietro.

#### COLLABORAZIONE E SCAMBIO D'INFORMAZIONI

Collaborare e condividere sono parole essenziali per raggiungere qualsiasi obiettivo, tanto più se si parla di prevenzione e repressione di fenomeni o comportamenti illeciti; il Comando di Polizia Locale di questo ente ha ampliato in modo esponenziale i rapporti con tutte le forze di Polizia dello Stato operanti sul territorio, Comunale, fornendo a chiunque indicazioni precise e puntuali su tutte quelle situazioni critiche rilevate o segnalate dai cittadini la cui gestione rientri nella competenza delle forze Statali.

Al fine di contenere e prevenire pericoli che minacciano la sicurezza e l'ordine pubblico, nonché al fine di reprimere fatti dannosi e reati, con l'applicazione di sanzioni in relazione alle infrazioni, alle leggi, ai regolamenti ecc. i controlli vengono effettuati in modo mirato con l'effetto sorpresa e sono finalizzati alla tutela della sicurezza. L'attività prevede anche il controllo di siti sensibili quali scuole, banche, poste, locali pubblici in genere.

I termini di sicurezza pubblica e sicurezza urbana, oggi, definiscono concetti tra essi diversi.

Il primo, di competenza specifica e prevalente delle "forze statali" dove il corpo di polizia locale è impegnato per attività d'informazione e di supporto alle altre forze di polizia, il secondo, invece, riguarda tutti quei fatti che sono e possono essere anche di natura minore, ma che il cittadino percepisce con maggiore frequenza e disagio quali: atti di vandalismo, scippi, liti, disturbo della quiete, accattonaggio, spaccio di sostanze stupefacenti, fenomeni legati all'immigrazione, scarsa tolleranza, e lamentele in genere.

Già nel 2011 è nata una sinergia anche con altre polizie locali della Bergamasca, su tematiche specifiche come il controllo sugli autobus di linea, con l'obiettivo di prevenire fenomeni di bullismo e tutela delle fasce deboli come ragazzi e anziani. (controlli in collaborazione con la Polizia Locale di Bergamo e Seriate relativi alla Linea 8).

Laddove possibile verrà riproposta ed ampliata anche durante l'anno 2012.

E' ancora in atto l'accordo con il Comune di Pontida, per la condivisione di strumenti tecnologici, utili al controllo della circolazione di mezzi pesanti, sul nostro territorio, al fine di salvaguardare la pubblica incolumità in un settore che registra una crescente sinistrosità stradale, dovuta all'inosservanza di regole attinenti i tempi di guida, riposo e qualificazione di conducenti.

#### VIDEOSORVEGLIANZA

Eventuali ampliamenti dell'attuale impianto o adeguamenti, verranno realizzati a fronte delle disponibilità economiche dell'ente e dell'effettiva capacità di spesa

## IMMIGRAZIONE

La polizia locale, sulla base dei buoni risultati ottenuti, sarà impegnata anche per l'anno 2013, nel limite delle proprie competenze e con il supporto delle altre forze dell'ordine, a vigilare e presidiare il territorio anche con interventi mirati e programmati che, come già avvenuto nei primi mesi dell'anno in corso, hanno permesso di concretizzare un'importante azione di contrasto all'immigrazione clandestina e allo spaccio di sostanze stupefacenti nella zona denominata "Isolotto".

Sono stati programmati ed ampliati gli accordi di collaborazione con l'azienda sanitaria locale al fine di prevenire e contrastare situazione di degrado all'interno di edifici privati che sempre più spesso generano insicurezza da parte di condomini e residenti.

## MOBILITA' e TRAFFICO

Il piano urbano del traffico, presenta ancora taluni aspetti da risolvere. Alcuni di tipo strutturale (nuove rotatorie, incroci da sistemare ecc....) per i quali sono necessari ingenti finanziamenti, altri di semplice manutenzione straordinaria ed ordinaria necessari per mantenere in efficienza ed integrare la segnaletica stradale esistente.

La manutenzione del manto stradale, la realizzazione e manutenzione della segnaletica stradale, sia essa verticale che orizzontale, necessitano di una particolare e crescente disponibilità di risorse economiche, ad oggi tuttavia insufficienti a garantire un adeguato grado di manutenzione straordinaria.

Nel 2013 l'attività verrà incrementata con l'obiettivo di mantenere e, se possibile, incrementare i risultati dell'anno precedente.

## EDUCAZIONE STRADALE

Proseguire in ragione delle risorse umane ed economiche disponibili nell'attività svolta nel corso degli anni precedenti a favore delle scolaresche al fine di sensibilizzare i ragazzi al tema della sicurezza stradale.

## COMMERCIO E SVILUPPO ECONOMICO

Offrire agli operatori commerciali un servizio di consulenza tramite una maggiore collaborazione ed informazione.

Sviluppare la condivisione, l'ascolto ed il confronto con le associazioni di categoria provinciali e locali nei momenti di programmazione dell'attività (aperture domenicali, regolamenti, campagne informative).

Sviluppare iniziative aggregative, promozionali, mercatini di specialità che offrono nuove opportunità alle attività commerciali esistenti, favorendo anche la rivitalizzazione del centro storico.

Intensificare i controlli della Polizia Locale nell'ambito delle attività commerciali, al fine di verificare titoli di vendita, metri quadri occupati, regolarità contabili, fiscali e previdenziali, per gli operatori commerciali presenti al mercato settimanale.

In continuità con l'attività svolta dal 2010, data di avvio delle attività, gestire anche nel 2013, in qualità di ente capofila, tutte le attività inerenti al "Distretto del Commercio", con il supporto della società esterna.

### **3.7.1.1 - Investimento:**

Accantonata l'ipotesi di delocalizzare la sede del corpo di Polizia Locale, è assolutamente necessario provvedere al rifacimento della copertura e alla sostituzione dei serramenti dell'attuale sede.

### **3.7.2 - Risorse strumentali**

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del progetto sono quelle già in dotazione agli uffici, consistenti in arredi, automezzi, apparecchiature d'ufficio e tecnologie informatiche.

Nello specifico, per l'attività sul territorio, i mezzi in dotazione sono:

- n 2 autovetture,
- n 2 motociclette,

n 1 centrale operativa con sistema satellitare GPS dotata di due Computer e relativi programmi per la gestione dei sinistri stradali e degli atti di polizia giudiziaria,  
n. 14 radio portatili,  
n. 1 centrale operativa per videosorveglianza con numero. 23 postazioni video sorvegliate;  
n. 1 etilometro,  
n. 2 PC portatili con stampante da utilizzarsi sui veicoli di servizio,  
giubbotti antiproiettile.

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

L'organico del corpo di Polizia Locale è di 9 unità, (comprensivi del Comandante e di un addetto Amministrativo) a fronte di una popolazione di oltre 11.758 abitanti.

### **3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

Garantire livelli di "sicurezza" più elevati anche tramite la condivisione di energie e risorse con gli altri enti locali (regione, provincia e comuni limitrofi) e le altre forze dell'ordine. Sviluppare gli aspetti quantitativi e qualitativi circa la capacità di presidio del territorio. Promuovere e stimolare l'aggregazione e la collaborazione dei comuni limitrofi, in modo da mettere in comune risorse, tecnologie e competenze professionali, sollecitando inoltre gli enti sovra ordinati – Provincia e Regione – perché mettano a disposizione nuove risorse ricercando la più stretta collaborazione con le altre istituzioni preposte alla sicurezza pubblica. Sviluppare i risultati raggiunti sul versante della protezione civile, consolidando le esperienze locali di collaborazione.

Supportare il commercio locale con attività e contributi nell'ambito del distretto.

### 3.8 - PROGRAMMA N. 200: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 211

POLIZIA LOCALE

( IMPIEGHI )

Anno 2013											Anno 2014											Anno 2015														
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%					Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%					Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%					
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							
1	268.600,00	73,63	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	268.600,00	73,43	1	268.600,00	74,89	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	268.600,00	74,27	1	268.600,00	76,30	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	268.600,00	75,65				
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00				
3	48.400,00	13,27	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	48.400,00	13,23	3	50.400,00	14,05	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	50.400,00	13,94	3	50.400,00	14,32	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	50.400,00	14,20				
4	6.000,00	1,64	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	6.000,00	1,64	4	6.000,00	1,67	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	6.000,00	1,66	4	6.000,00	1,70	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	6.000,00	1,69				
5	8.600,00	2,36	5	0,00	0,00	5	1.000,00	100,00	9.600,00	2,62	5	6.600,00	1,84	5	0,00	0,00	5	3.000,00	100,00	9.600,00	2,65	5	6.600,00	1,87	5	0,00	0,00	5	3.000,00	100,00	9.600,00	2,70				
6	33.200,00	9,10	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	33.200,00	9,08	6	27.050,00	7,54	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	27.050,00	7,48	6	20.450,00	5,81	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	20.450,00	5,76				
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00				
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00				
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00				
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00				
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00				
364.800,00			0,00			1.000,00		365.800,00		358.650,00			0,00			3.000,00		361.650,00		352.050,00			0,00			3.000,00		355.050,00								

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.4 - Programma n. 400**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
N°. 1 progetti nel programma.  
Responsabile: Dott.ssa Vitale Maria Segretario comunale

**3.4.1 – Descrizione del programma:**

Sovrintendenza e coordinamento dell'azione delle ripartizioni organizzative.

Gestione delle funzioni di assistenza agli organi di indirizzo e controllo. Gestione del contenzioso legale.

Il programma è sviluppato secondo il seguente progetto:

Cod.	Progetto
401	Garantire i servizi di supporto degli organi di indirizzo e di valutazione nonché il supporto ed il coordinamento delle ripartizioni organizzative.

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 400**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
(ENTRATE)

<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	174.400,00	175.800,00	175.800,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>174.400,00</b>	<b>175.800,00</b>	<b>175.800,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>174.400,00</b>	<b>175.800,00</b>	<b>175.800,00</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 400

SEGRETERIA GENERALE

( IMPIEGHI )

Anno 2013											Anno 2014											Anno 2015																				
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II							
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%					Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%					Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%											
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							**	Entità (c)	%	*	Entità (a)	%									*	Entità (b)	%	**	Entità (c)
1	112.300,00	64,39	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	112.300,00	64,39	1	112.300,00	63,88	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	112.300,00	63,88	1	112.300,00	63,88	1	112.300,00	63,88	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	112.300,00	63,88	1	112.300,00	63,88				
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00				
3	62.100,00	35,61	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	62.100,00	35,61	3	63.500,00	36,12	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	63.500,00	36,12	3	63.500,00	36,12	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	63.500,00	36,12	3	63.500,00	36,12				
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00				
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00				
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00				
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00				
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00				
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00				
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00				
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00				
174.400,00			0,00			0,00		174.400,00		175.800,00			0,00			0,00		175.800,00		175.800,00			0,00			0,00		175.800,00		175.800,00			0,00			0,00		175.800,00		175.800,00		

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.7 - Progetto 401**  
**SEGRETERIA ISTITUZIONE**  
di cui al programma 400 - SEGRETERIA GENERALE

*Dirigente: Dott.ssa Maria Vitale*

*Responsabile Politico : Sindaco Valerio Achille Baraldi*

**3.7.1 - Finalita' da conseguire:**

Il progetto sarà sviluppato garantendo:

Il supporto e l'assistenza agli organi di governo dell'ente;

Il supporto ed il coordinamento dell'azione del comitato di direzione;

Il supporto, anche di natura amministrativa, al nucleo di valutazione;

condizioni orientate al miglior temperamento delle esigenze organizzative e delle esigenze del personale assegnato.

### 3.8 - PROGRAMMA N. 400: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 401

SEGRETERIA ISTITUZIONE  
( IMPIEGHI )

Anno 2013											Anno 2014											Anno 2015															
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%					Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%					Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%						
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%								*
1	112.300,00	64,39	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	112.300,00	64,39	1	112.300,00	63,88	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	112.300,00	63,88	1	112.300,00	63,88	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	112.300,00	63,88	1	112.300,00	63,88		
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00				
3	62.100,00	35,61	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	62.100,00	35,61	3	63.500,00	36,12	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	63.500,00	36,12	3	63.500,00	36,12	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	63.500,00	36,12	3	63.500,00	36,12		
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00				
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00				
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00				
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00				
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00				
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00				
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00				
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	11			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	0,00	0,00					
174.400,00			0,00			0,00		174.400,00		175.800,00			0,00			0,00		175.800,00		175.800,00			0,00			0,00		175.800,00		175.800,00			0,00			175.800,00	

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.4 - Programma n. 500**  
**GIUNTA MUNICIPALE**  
 N°. 1 progetti nel programma.  
 Responsabile: Giunta Comunale

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 500**  
**GIUNTA MUNICIPALE**  
 (ENTRATE)

<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	9.000,00	12.000,00	12.000,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>9.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>9.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 500

GIUNTA MUNICIPALE

( IMPIEGHI )

Anno 2013											Anno 2014											Anno 2015													
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	%	%	%	Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	%	%	%	Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	%	%	%	%	%	
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%								*
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00		
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00		
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00		
5	9.000,00	100,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	9.000,00	100,00	5	12.000,00	100,00	5	0,00	0,00	5	0,00	12.000,00	100,00	5	12.000,00	100,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	12.000,00	100,00				
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00			0,00	0,00				
9.000,00			0,00			0,00		9.000,00		12.000,00			0,00			0,00		12.000,00		12.000,00			0,00			0,00		12.000,00		12.000,00					

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

### 3.8 - PROGRAMMA N. 500: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 501

GIUNTA MUNICIPALE

( IMPIEGHI )

Anno 2013												Anno 2014												Anno 2015											
Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II			
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%			Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%			Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%								
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%					*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%					*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%	*
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00			
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00			
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	9.000,00	100,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	9.000,00	100,00	5	12.000,00	100,00	5	0,00	0,00	5	0,00	12.000,00	100,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	12.000,00	100,00				
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00			
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11				0,00	0,00					
9.000,00			0,00			0,00			9.000,00			12.000,00			0,00			0,00			12.000,00			12.000,00			0,00			0,00			12.000,00		

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

### 3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

N. Programma (1)	Previsione pluriennale spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO ( Totale della previsione pluriennale )							
	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist.Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre Entrate
100	4.725.898,00	4.754.694,00	4.664.024,00		12.634.081,00	254.622,00	60.000,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	1.120.913,00
200	4.287.550,00	4.983.200,00	3.936.800,00		9.376.550,00	100.000,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.656.000,00
400	174.400,00	175.800,00	175.800,00		526.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
500	9.000,00	12.000,00	12.000,00		33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALI</b>	<b>9.196.848,00</b>	<b>9.925.694,00</b>	<b>8.788.624,00</b>		<b>22.569.631,00</b>	<b>354.622,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.776.913,00</b>

(1): il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2): prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA  
2013 - 2014 - 2015

**SEZIONE 4**

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E  
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

#### 4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
				Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	REALIZZAZIONE TRONCHI FOGNARI IN CORSO PROGETTAZIONE	9.4	2012	250.000,00	0,00	250.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
2	SISTEMAZIONI VIARIE E ADEGUAMENTO SISTEMA VIARIO SOMME ACCANTONATE PER INTERVENTI SUL SISTEMA VIARIO ANCORA IN FASE DI PROGETTAZIONE	8.1	2007	62.903,80	0,00	62.903,80	ONERI DI URBANIZZAZIONE
3	SISTEMAZIONI VIARIE E ADEGUAMENTO SISTEMA VIARIO SOMME ACCANTONATE PER INTERVENTI SUL SISTEMA VIARIO ANCORA IN FASE DI PROGETTAZIONE	8.1	2009	56.454,40	0,00	56.454,40	ONERI DI URBANIZZAZIONE

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA  
2013 - 2014 - 2015

**SEZIONE 5**

**RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI  
(Art. 170, comma 8, D.L.vo 267/2000)**

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

## 5.2 DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2011

(Sistema contabile ex D.Lvo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità e trasporti		
								Viabilità illumin. serv. 01 e 02	Trasporti pubblici serv. 03	Totale
<b>A) SPESE CORRENTI (parte 1)</b>										
1. Personale	1.136.993,84	0,00	207.485,73	30.417,61	130.438,52	19.359,48	0,00	43.208,70	0,00	43.208,70
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	786.140,14	0,00	57.466,26	508.866,52	278.106,62	50.780,36	14.700,00	338.916,25	11.930,24	350.846,49
3. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	23.079,29	0,00	774,56	254.324,34	17.900,00	25.360,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	6.186,55	0,00	51.484,53	0,00	7.355,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	5.701,55	0,00	51.484,53	0,00	7.355,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	485,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	29.265,84	0,00	52.259,09	254.324,34	25.255,06	25.360,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Interessi passivi	61.702,38	0,00	44.405,06	34.297,87	0,00	5.856,10	0,00	20.867,84	0,00	20.867,84
8. Altre spese correnti	87.130,08	0,00	13.779,11	2.036,29	7.147,76	1.287,86	0,00	2.853,94	0,00	2.853,94
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	<b>2.101.232,28</b>	<b>0,00</b>	<b>375.395,25</b>	<b>829.942,63</b>	<b>440.947,96</b>	<b>102.643,80</b>	<b>14.700,00</b>	<b>405.846,73</b>	<b>11.930,24</b>	<b>417.776,97</b>

Classificazione funzionale	9				10	11					12	TOTALE GENERALE
Classificazione economica	Edilizia residenziale pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altri serv. 01,03,05 e 06	Totale	Settore sociale	Industr. Artig. serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altri serv. da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	
<b>A) SPESE CORRENTI (parte 2)</b>												
1. Personale	0,00	0,00	98.234,83	98.234,83	149.439,81	0,00	28.805,51	0,00	0,00	28.805,51	0,00	1.844.384,03
- Oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	29.321,25	0,00	125.411,84	154.733,09	321.078,97	0,00	9.158,00	0,00	0,00	9.158,00	0,00	2.531.876,45
3. Trasferimenti a famiglie e Istituti Sociali	1.882,38	0,00	3.000,00	4.882,38	300.022,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	626.343,21
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	149.792,48	149.792,48	28.080,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242.899,50
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	149.792,48	149.792,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	214.333,62
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	28.080,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.080,88
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	485,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	1.882,38	0,00	152.792,48	154.674,86	328.103,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	869.242,71
7. Interessi passivi	0,00	22.268,22	0,00	22.268,22	6.112,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	195.510,45
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	6.412,88	6.412,88	9.971,51	0,00	1.924,88	0,00	0,00	1.924,88	0,00	132.544,31
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	<b>31.203,63</b>	<b>22.268,22</b>	<b>382.852,03</b>	<b>436.323,88</b>	<b>814.706,79</b>	<b>0,00</b>	<b>39.888,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.888,39</b>	<b>0,00</b>	<b>5.573.557,95</b>

## 5.2 DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2011

(Sistema contabile ex D.Lvo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità e trasporti		
								Viabilità illumin. serv. 01 e 02	Trasporti pubblici serv. 03	Totale
<b>B) SPESE IN C/CAPITALE (parte 1)</b>										
1. Costituzione di capitali fissi	25.114,58	0,00	13.700,00	306.698,38	840,00	16.576,56	0,00	153,00	0,00	153,00
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	10.932,98	0,00	13.700,00	5.327,91	0,00	828,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Trasferimenti a famiglie e istituti sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.014,30	0,00	11.014,30
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.014,30	0,00	11.014,30
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessioni di crediti ed anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>	25.114,58	0,00	13.700,00	306.698,38	840,00	16.576,56	0,00	11.167,30	0,00	11.167,30
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	2.126.346,86	0,00	389.095,25	1.136.641,01	441.787,96	119.220,36	14.700,00	417.014,03	11.930,24	428.944,27

Classificazione funzionale	9				10	11					12	TOTALE GENERALE
Classificazione economica	Edilizia residenziale pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altri serv. 01,03,05 e 06	Totale	Settore sociale	Industr. Artig. serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altri serv. da 01a 03	Totale	Servizi produttivi	
<b>B) SPESE IN C/CAPITALE (parte 2)</b>												
1. Costituzione di capitali fissi	3.416,40	8.316,00	70.261,65	81.994,05	10.864,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	455.941,13
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	9.876,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.664,89
2. Trasferimenti a famiglie e istituti sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	25.833,27	0,00	67.093,74	0,00	0,00	67.093,74	0,00	103.941,31
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	25.833,27	0,00	67.093,74	0,00	0,00	67.093,74	0,00	103.941,31
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessioni di crediti ed anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>	3.416,40	8.316,00	70.261,65	81.994,05	36.697,83	0,00	67.093,74	0,00	0,00	67.093,74	0,00	559.882,44
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	34.620,03	30.584,22	453.113,68	518.317,93	851.404,62	0,00	106.982,13	0,00	0,00	106.982,13	0,00	6.133.440,39

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA  
2013 - 2014 - 2015

**SEZIONE 6**

**CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI  
REGIONALI DI SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI  
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE**

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

## 6.1 – Valutazioni finali della programmazione:

Nell'approvare il bilancio relativo all'anno 2013 e triennale 2013/2015, si rileva che gli ultimi anni hanno visto un profondo cambiamento nella gestione delle risorse degli enti locali con la fiscalizzazione dei trasferimenti locali, l'introduzione del fondo sperimentale di riequilibrio l'avvento dell'IMU.

Inoltre l'anno 2013 è caratterizzato dall'introduzione della TARES, a copertura del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti affidato in gestione ad un operatore esterno anche se l'ente conserva la potestà impositiva e la politica tariffaria.

La politica tributaria ha confermato le aliquote di imposta e tariffe dei servizi, vista la volontà dell'Amministrazione di conservare e migliorare, nel limite delle risorse disponibili, i servizi erogati in settori di particolare rilevanza quali il sociale, l'istruzione, la cultura e lo sport.

Sempre per la spesa rimane il vincolo imposto dal patto di stabilità che prevede un unico saldo determinato per competenza mista, accertamenti/impegni per la gestione corrente e incassi/pagamenti per la gestione investimenti (esclusa l'assunzione di mutui), che pone un grosso vincolo sulla liquidabilità degli investimenti che si ricorda ha subito rallentamenti già da qualche anno per cui l'ammontare dei residui passivi da pagare per investimento realizzati diventa consistente.

In conclusione si osserva che nonostante l'impegno negli ultimi anni è orientato al contenimento della spesa corrente, tuttavia i vincoli e limiti pesano fortemente sulla gestione e conservazione dei servizi offerti in una situazione di recessione economica che pone l'ente di fronte ad un aumento di richieste di sostegno e di servizi assistenziali di vario genere oltre agli impegni di sempre.

Ponte san Pietro, lì 27 giugno 2013



Il Responsabile  
del Servizio Finanziario

.....

Il Rappresentante Legale

.....