



**Comune di Ponte San Pietro**

*Cümü de Pùt San Piero*

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

# **RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA**

**PER IL PERIODO:**

**2014 - 2015 - 2016**

**Modello n. 2**

**per Comuni e Unione di Comuni**

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA  
2014 - 2015 - 2016

**SEZIONE 1**

**CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO,  
DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE**

## 1.1 POPOLAZIONE

<b>1.1.1</b> - Popolazione legale al censimento del 2011			11.273
<b>1.1.2</b> - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.156 D.Lvo 267/2000)		n.	11.377
di cui:	maschi	n.	5.538
	femmine	n.	5.839
	nuclei familiari	n.	4.958
	comunità/convivenze	n.	5
<b>1.1.3</b> - Popolazione al 1 gennaio 2012		n.	11.273
<b>1.1.4</b> - Nati nell'anno	n.	132	
<b>1.1.5</b> - Deceduti nell'anno	n.	110	
		saldo naturale	n. 22
<b>1.1.6</b> - Immigrati nell'anno	n.	601	
<b>1.1.7</b> - Emigrati nell'anno	n.	519	
		saldo migratorio	n. 82
<b>1.1.8</b> Popolazione al 31-12-2012		n.	11.377
di cui			
<b>1.1.9</b> - In età prescolare (0/6 anni)		n.	986
<b>1.1.10</b> - In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)		n.	841
<b>1.1.11</b> - In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)		n.	1.674
<b>1.1.12</b> - In età adulta (30/65 anni)		n.	5.584
<b>1.1.13</b> - In età senile (oltre 65 anni)		n.	2.292

<b>1.1.14</b> - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso		
	2008	1,13 %		
	2009	1,16 %		
	2010	1,21 %		
	2011	1,17 %		
	2012	1,12 %		
<b>1.1.15</b> - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso		
	2008	0,99 %		
	2009	0,96 %		
	2010	0,86 %		
	2011	0,97 %		
	2012	0,96 %		
<b>1.1.16</b> - Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente	Abitanti n.	12.653	entro il	31-12-2018
<b>1.1.17</b> - Livello di istruzione della popolazione residente	Laurea	4,13 %		
	Diploma	14,82 %		
	Lic. Media	28,00 %		
	Lic. Elementare	17,18 %		
	Alfabeti	15,00 %		
	Analfabeti	20,87 %		

### 1.1.18 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Dall'anagrafe del Comune di Ponte San Pietro risulta che alla data del 31/12/2013 gli abitanti sono 11.602, le famiglie anagrafiche 4908 e convivenze anagrafiche 6.

Prosegue l'aumento del numero delle famiglie, ma anche la costante diminuzione del numero medio dei suoi componenti.

Il 34,02% del totale delle famiglie è composto da una sola persona. Il capo famiglia ha un'età media di 50 anni.

Il 20,30% ha più di 64 anni. Il 45,90% dei residenti vive in nuclei composti al massimo da 3 componenti e solo il 25,59% in nuclei con più di 3 persone.

La componente straniera della popolazione ammonta a 2145 persone (28,81% minori e 71,19% adulti) pari al 18,48% della popolazione.

Le condizioni economiche delle famiglie insediate in Ponte San Pietro si collocano sui livelli medi anche se la crisi economica ha determinato un incremento delle famiglie in difficoltà che si sono trovate a richiedere l'intervento economico dei servizi sociali. I casi eclatanti di povertà e di emarginazione sono collegati all'immigrazione e all'eliminazione di posti di lavoro e sono costantemente monitorati dai servizi sociali.

## 1.2 TERRITORIO

<b>1.2.1 - Superficie in Kmq</b>		4,56
<b>1.2.2 - RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		3
<b>1.2.3 - STRADE</b>		
* Statali	Km.	0,00
* Provinciali	Km.	5,00
* Comunali	Km.	45,00
* Vicinali	Km.	0,00
* Autostrade	Km.	0,00
<b>1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Delibera Consiglio Comunale n. 12 del 26.03.2011
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Delibera Consiglio Comunale n. 32 del 11.10.2013
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
		<b>AREA INTERESSATA</b>
<b>P.E.E.P.</b>	mq.	0,00
<b>P.I.P.</b>	mq.	0,00
		<b>AREA DISPONIBILE</b>
		mq. 0,00
		mq. 0,00

## 1.3 SERVIZI

### 1.3.1 - PERSONALE

1.3.1.1					
Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	7	1
A.2	0	0	C.2	7	7
A.3	0	0	C.3	8	8
A.4	0	0	C.4	2	2
A.5	0	0	C.5	4	4
B.1	0	0	D.1	4	2
B.2	1	1	D.2	3	3
B.3	3	1	D.3	4	4
B.4	0	0	D.4	3	3
B.5	7	7	D.5	4	4
B.6	1	1	D.6	0	0
B.7	1	1	Dirigente	2	1
<b>TOTALE</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>TOTALE</b>	<b>48</b>	<b>39</b>

#### 1.3.1.2 - Totale personale al 31-12-2012:

di ruolo n.	50
fuori ruolo n.	0

<b>1.3.1.3 - AREA TECNICA</b>			<b>1.3.1.4 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA</b>		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	3	3	B	0	0
C	3	3	C	7	5
D	3	3	D	3	3
<b>Dir</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>Dir</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA</b>			<b>1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA</b>		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	1	1
C	7	7	C	4	2
D	2	2	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
<b>1.3.1.7 - ALTRE AREE</b>			<b>TOTALE</b>		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	9	7	B	13	11
C	7	5	C	28	22
D	9	7	D	18	16
Dir	0	0	Dir	2	1
			<b>TOTALE</b>	<b>61</b>	<b>50</b>

<b>1.3.1.8 - AREA TECNICA</b>			<b>1.3.1.9 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA</b>		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	3	3	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	3	3	6° Istruttore	7	5
7° Istruttore direttivo	2	2	7° Istruttore direttivo	3	3
8° Funzionario	1	1	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	1	0	9° Dirigente	1	1
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
<b>1.3.1.10 - AREA DI VIGILANZA</b>			<b>1.3.1.11 - AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA</b>		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	1	1
6° Istruttore	7	7	6° Istruttore	4	2
7° Istruttore direttivo	2	2	7° Istruttore direttivo	1	1
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
<b>1.3.1.12 - ALTRE AREE</b>			<b>TOTALE</b>		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	9	7	5° Collaboratore	13	11
6° Istruttore	7	5	6° Istruttore	28	22
7° Istruttore direttivo	6	4	7° Istruttore direttivo	14	12
8° Funzionario	3	3	8° Funzionario	4	4
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	2	1
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
			<b>TOTALE</b>	61	50

### 1.3.2 - STRUTTURE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE														
	Anno 2013				Anno 2014				Anno 2015				Anno 2016						
1.3.2.1 - Asili nido	n.	0	posti n.	0	0				0				0						
1.3.2.2 - Scuole materne	n.	75	posti n.	75	75				75				75						
1.3.2.3 - Scuole elementari	n.	430	posti n.	430	430				430				430						
1.3.2.4 - Scuole medie	n.	245	posti n.	245	245				245				245						
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0				0				0						
1.3.2.6 - Farmacie comunali				n.				n.				n.				n.			
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km																			
- bianca				0,00				0,00				0,00				0,00			
- nera				0,00				0,00				0,00				0,00			
- mista				36,00				36,00				36,00				36,00			
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No				
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km				26,00				26,00				26,00				26,00			
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X			
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n.	14	hq.	6,70	n.	14	hq.	6,70	n.	14	hq.	6,70	n.	14	hq.	6,70			
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n.	1.700			n.	1.700			n.	1.700			n.	1.700					
1.3.2.13 - Rete gas in Km				36,00				36,00				36,00				36,00			
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali																			
- civile				49.999,00				50.000,00				50.000,00				50.000,00			
- industriale				0,00				0,00				0,00				0,00			
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No				
1.3.2.15 - Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X			
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n.	0			n.	0			n.	0			n.	0					
1.3.2.17 - Veicoli	n.	12			n.	12			n.	12			n.	12					
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No				
1.3.2.19 - Personal computer	n.	62			n.	62			n.	62			n.	62					
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)																			

### 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
1.3.3.1 - Consorzi	n.	2	n.	2	n.	2	n.	2
1.3.3.2 - Aziende	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1
1.3.3.3 - Istituzioni	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.3.4 - Società di capitali	n.	4	n.	4	n.	3	n.	3
1.3.3.5 - Concessioni	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3
1.3.3.6 - Unione di comuni	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.3.7 - Altro	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1

### 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

#### UNICA SERVIZI SPA

Con deliberazione consiliare n. 32 del 30/06/08 il Comune di Ponte San Pietro ha approvato il conferimento delle proprie azioni della Hidrogest spa nel capitale della società UNICA SERVIZI SPA e per effetto di tale conferimento ha aderito alla società UNICA SERVIZI SPA. Con atto notarile a rogito del notaio Santus di Bergamo in data 11/03/2009 n. 29433/13406 di repertorio è stato formalizzato il conferimento disposto con la succitata deliberazione consiliare. La Società pubblica «UNICA SERVIZI SPA» si occupa della gestione di servizi intercomunali a rilevanza industriale quali l'energia tradizionale, l'energia rinnovabile e teleriscaldamento; funzioni che andranno ad aggiungersi ai servizi già offerti dalle due società dalla stessa controllate, che sono:

- per «Hidrogest SpA»: gestione, collettamento e depurazione dell'acqua;
- per «Linea Servizi Srl»: raccolta dei rifiuti, gestione di calore e gas metano.

#### PONTE SERVIZI SRL

Dopo l'acquisizione delle quote di partecipazione nella società dei Comuni di Calvenzano e Pagazzano, il Comune detiene il 100% della Ponte Servizi s.r.l..

La Ponte Servizi s.r.l.:

- con atto in data 26.01.2010 n. 32276 di Rep. del notaio Armando Santus di Bergamo, ha ceduto alla UNIGAS distribuzione Srl con decorrenza 1 febbraio 2010 il ramo di azienda adibito all'attività di distribuzione del gas metano;
- con atto in data 14.12.2010 n. di Rep. 35706 del notaio Santus ha ceduto le proprie quote di partecipazione in A.T.G. Srl.
- con atto in data 22.12.2010 n. 132372 di Rep. del notaio Giovanni Vacirca di Bergamo, ha conferito a LINEA SERVIZI Srl il ramo di azienda dei restanti servizi, acquisendo una quota di nominali €. 48.000,00 di predetta società.

Con deliberazione n. 47 del 26/11/2012 il Consiglio Comunale ha disposto l'avvio della procedura di scioglimento e messa in liquidazione autorizzando il Sindaco ad adottare e sottoscrivere ogni atto necessario.

#### ECOISOLA SPA

Con deliberazione n. 11 del 27/02/2008 il Consiglio Comunale ha disposto di recedere da Ecoisola SpA avviando la procedura per la vendita delle relative quote azionarie. Con deliberazione n. 26 del 18/06/2009 il Consiglio Comunale ha deliberato di non autorizzare il mantenimento delle partecipazioni societarie in Ecoisola s.p.a. disponendo, di conseguenza, la cessione a terzi della medesima partecipazione. Si prevede di completare l'operazione di dismissione entro la fine del 2014.

### **UNIACQUE Spa**

Società totalmente pubblica costituita per la gestione in house del servizio idrico integrato sulla base dell'affidamento effettuato dall'Autorità d'ambito della provincia di Bergamo per una durata di 30 anni a decorrere dal 1° gennaio 2007. Il servizio idrico integrato (S.I.I.) riguarda, in particolare, l'insieme dei servizi di prelievo, trasporto ed erogazione dell'acqua all'utente, la gestione dei sistemi fognari e la depurazione delle acque reflue.

Acquedotto: servizio costituito dalle fasi di captazione, adduzione e distribuzione per usi domestici e usi non domestici, intesi come utenze pubbliche (scuole, ospedali, caserme, edifici pubblici, centri sportivi, mercati, stazioni ferroviarie, aeroporti...), utenze commerciali (uffici, negozi, supermercati, alberghi, ristoranti, lavanderie, autolavaggi...) e utenze agricole e industriali, purché, in questo ultimo caso, l'acqua venga erogata tramite l'acquedotto e non attraverso impianti dedicati.

Fognatura: servizio di raccolta e convogliamento delle acque reflue domestiche e industriali scaricate in pubblica fognatura.

Depurazione: servizio di trattamento presso gli impianti di depurazione di tutte le acque reflue domestiche e industriali scaricate in pubblica fognatura.

Il Comune di Ponte San Pietro ha aderito con deliberazione consiliare n. 53 in data 27.11.2006 con una percentuale di partecipazione pari allo 0,94% del capitale sociale.

### **COMUNITÀ DELL'ISOLA BERGAMASCA**

AGENZIA INTERCOMUNALE PER LO SVILUPPO: libera Associazione tra i 21 Comuni che stanno tra l'Adda, il Brembo e le colline del Canto. Essi sono: Ambivere, Bonate Sopra, Bonate Sotto, Bottanuco, Brembate, Brembate di Sopra, Calusco d'Adda, Capriate San Gervasio, Carvico, Chignolo d'Isola, Filago, Madone, Mapello, Medolago, Ponte San Pietro, Presezzo, Solza, Sotto il Monte Giovanni XXIII, Suisio, Terno d'Isola, Villa d'Adda.

La Comunità ha lo scopo di porre allo studio i problemi generali delle Amministrazioni locali dell'Isola, con particolare riguardo alle esigenze zonali od intercomunali;

### **CONSORZIO BIM**

#### **Consorzio del Bacino Imbrifero Montano del lago di Como e fiumi Brembo e Serio**

Con sede in Bergamo, è un Consorzio obbligatorio costituito ai sensi della legge 27 dicembre 1953 n. 959 per la riscossione e l'impiego dei sovraccanoni dovuti dai concessionari di grandi derivazioni d'acqua per produzione di forza motrice, per impianti di derivazione installati nel perimetro di competenza del Consorzio, al di sopra dei 500 m/slm e con produzione oltre i 220 kw/h.

Il Consorzio si pone l'obiettivo di ridistribuire ai Comuni consorziati le risorse finanziarie che sono finalizzate allo sviluppo socio economico delle popolazioni residenti nel Consorzio, in particolare alle popolazioni residenti nei Comuni montani.

Fanno parte attualmente del Consorzio n. 124 Comuni della Provincia di Bergamo, fra i quali il Comune di Bergamo e n. 4 Comuni della Provincia di Lecco. Il Consorzio al suo interno è poi diviso in zone specifiche quali:

Zona 1^ - Alta Valle Brembana	Comuni n. 21
Zona 2^ - Media Valle Brembana	Comuni n. 21
Zona 3^ - Alta Valle Seriana	Comuni n. 16
Zona 4^ - Media Valle Seriana	Comuni n. 22
Zona 5^ - Valle Imagna e Valle S. Martino	Comuni n. 25
Zona 6^ - Comuni Rivaschi	Comuni n. 23

#### **Consorzio di Bonifica della Media Pianura Bergamasca**

Ente di diritto pubblico, opera per assicurare lo scolo delle acque, la difesa del suolo, la tutela delle risorse idriche e naturali, l'irrigazione e la valorizzazione di un comprensorio, classificato di bonifica, che ha un'estensione di 79.079 ettari, comprendente in tutto o in parte il territorio di 108 Comuni, appartenenti alle provincie di Bergamo (78.872 ha.), Brescia (35 ha.), Cremona (54 ha.) e Lecco (118 ha.).

*AZIENDA SPECIALE CONSORTILE*  
**Isola Bergamasca – Bassa Val San Martino – Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona**

I 24 comuni dell'Isola bergamasca e della bassa Val San Martino si sono costituiti in azienda speciale consortile, ai sensi degli articoli 31 e 114 del decreto legislativo 267/2000, per la gestione associata di funzioni e servizi di competenza degli enti locali in materia socio assistenziale.

**CONCESSIONI**

SERVIZIO GESTIONE IMPOSTA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI E CANONE NON RICOGNITORIO – Aipa S.p.a.

SERVIZIO GESTIONE PARCHEGGI COMUNALI – Linea Servizi S.r.l.

SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS-METANO - Unigas distribuzione S.r.l. ....

## 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

<b>1.3.4.1 – PIANO INTEGRATO INTERVENTO VIA ADDA- VIA ROMA</b>
<b>Oggetto</b> Costruzione parcheggi pubblici e parco urbano
<b>Enti aderenti:</b> Comune Ponte San Pietro e società privata.
<b>Impegni di mezzi finanziari per l'anno 2014</b> Nessun impegno finanziario a carico del Comune. Tutti i costi per la realizzazione delle opere ed infrastrutture pubbliche derivanti dalla convenzione per l'attuazione del P.I.I. sono a carico del proponente.
<b>Durata dell'accordo/ P.I.I.</b> Approvato in Consiglio Comunale n. 50 de 14 ottobre 2009. Convenzionato a luglio 2010. Modificato nel 2013. La durata è di 10 anni dalla prima approvazione del piano.
<b>L'accordo prevede:</b> Le opere ed infrastrutture pubbliche previste dal Piano sono: parcheggi pubblici (n. 2 parcheggi) – parco pubblico – strade, marciapiedi e pista ciclabile – opere viabilistiche esterne al comparto; Al momento le opere sono in fase di conclusione. Manca la realizzazione del parcheggio posto a nord del comparto, l'inerbimento e piantumazione del parco, l'installazione dei giochi del parco, la realizzazione di opere viabilistiche esterne al comparto. Entro il 2014 l'operazione verrà conclusa..
<b>1.3.4.2 – PIANO INTEGRATO INTERVENTO ISOLOTTO</b>
<b>Oggetto</b> Realizzazione parco urbano
<b>Enti aderenti:</b> Comune Ponte San Pietro e società privata.
<b>Impegni di mezzi finanziari per l'anno 2014</b> Nessun impegno finanziario a carico del Comune. Tutti i costi per la realizzazione delle opere ed infrastrutture pubbliche derivanti dalla convenzione per l'attuazione del P.I.I. sono a carico del proponente.
<b>Durata dell'accordo/ P.I.I.</b> Attualmente è in corso la procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS). Conclusa tale procedura verrà portato in Consiglio il P.I.I. per l'adozione (entro fine 2014). Gli altri aspetti del Piano (contenuti, durata ecc...) verranno definiti in sede di stesura definitiva de P.I.I. .
<b>L'accordo prevede:</b> La realizzazione di un residenze per complessivi 15.000 mc. e la cessione al Comune di un'area attrezzata a parco pubblico. Non sono previste monetizzazioni e/o corresponsioni di denaro al Comune a titolo di standard qualitativo poichè tutti i benefici sono compresi nella cessione area e realizzazione del parco..

<b>1.3.4.3 – PIANO INTEGRATO INTERVENTO VIA FORLANINI</b>
<b>Oggetto</b> Costruzione Centro servizi e relative infrastrutture
<b>Enti aderenti:</b> Comune Ponte San Pietro e società privata.
<b>Impegni di mezzi finanziari per l'anno 2014</b> Nessun impegno finanziario a carico del Comune. Tutti i costi per la realizzazione delle opere ed infrastrutture pubbliche derivanti dalla convenzione per l'attuazione del P.I.I. sono a carico del proponente.
<b>Durata dell'accordo/ P.I.I.</b> Adottato in Consiglio Comunale il 4 giugno 2014. Concluso il periodo di deposito per e osservazioni, il P.I.I. verrà portato in CC per l'approvazione definitiva. Il tutto si concluderà nel 2014, compresa la sottoscrizione della convenzione. La durata è di 10 anni dalla prima approvazione del piano.
<b>L'accordo prevede:</b> Le opere ed infrastrutture pubbliche previste dal Piano sono: parcheggi pubblici: A titolo di standard qualitativo è prevista la corresponsione al Comune di un contributo di 115.000,00 €.

<b>1.3.4.4 - ACCORDO DI PROGRAMMA</b>
<b>Oggetto:</b> Istituzione sistema bibliotecario dell'area Nord-Ovest della provincia di Bergamo
Comuni: Bedulita, Berbenno, Bonate Sopra, Bonate Sotto, Bottanuco, Bracca, Brembate di Sopra, Brembilla, Calusco d'Adda, Camerata Cornello, Capizzone, Capriate San Gervasio, Caprino Bergamasco, Carvico, Chignolo d'Isola, Cisano Bergamasco, Cornalba, Corna Imagna, Costa Serina, Costa Valle Imagna, Filago, Fuiplano Valle Imagna, Gerosa, Lenna, Locatello, Madone, Mapello, Medolago, Oltre il Colle, Palazzago, Piazza Brembana, Ponte San Pietro, Pontida, Presezzo, Roncola, San Pellegrino Terme, San Giovanni Bianco, Santa Brigida, Sant'Omobono Terme, Sedrina, Serina, Solza, Sorisole, Sotto il Monte Giovanni XXIII, Strozza, Suisio, Terno d'Isola, Ubiale Clanezzo, Valbrembo, Valnegrà, Villa d'Adda, Zogno. Comunità Montana Valle Imagna.
<b>Impegni di mezzi finanziari per l'anno 2014</b> La quota di competenza del Comune di Ponte San Pietro per l'anno 2014 è pari a euro 9.500,00.
<b>Durata dell'accordo</b> Al 31.12.2016
<b>L'accordo è:</b> L'accordo è stato sottoscritto nel corso del 2013.

<b>1.3.4.5 - ACCORDO DI PROGRAMMA</b>
<b>Oggetto: Programmazione delle politiche sociali nel distretto Isola Bergamasca e Bassa Valle San Martino. Piano di zona legge 328/2000</b>
<b>Altri soggetti partecipanti</b> Comuni dell'Isola Bergamasca e Bassa Val S. Martino, Azienda speciale consortile Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino, ASL, Azienda Ospedaliera di Treviglio, Provincia di Bergamo
<b>Impegni di mezzi finanziari anno 2014</b> €. 60.000,00
<b>Durata dell'accordo</b> Triennio 2012/2014
<b>L'accordo è:</b> Stato approvato dall'Assemblea dei Sindaci in data 16 marzo 2012.

## 1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

Il Sindaco è l'organo responsabile dell'amministrazione del Comune e esercita le funzioni che sono state attribuite all'ente dalle leggi, statuti e regolamenti. Il principio della sussidiarietà, e cioè il principio secondo il quale l'esercizio delle attribuzioni dovrebbe competere all'autorità più vicina al cittadino, ha indotto altri organismi territoriali soprattutto la regione ad accrescere il livello di delega delle proprie attribuzioni.

### 1.3.5.1 – FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO REGIONE

- **Riferimenti normativi:** Legge regionale 1/2000
- **Funzioni o servizi:** Tutela paesaggistica, polizia idraulica, edilizia agevolata, costruzioni cemento armato
- **Trasferimenti di mezzi finanziari:** nessuno
- **Unità di personale trasferito:** nessuno

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA  
2014 - 2015 - 2016

**SEZIONE 2**

**ANALISI DELLE RISORSE**

## 2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

### 2.1.1 - Quadro riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	3.910.669,94	4.407.565,99	4.816.993,36	5.391.928,00	5.459.927,00	5.429.927,00	11,93
Contributi e trasferimenti correnti	522.738,49	172.522,02	1.648.138,88	234.324,00	245.874,00	209.000,00	-85,78
Extratributarie	1.881.091,72	2.059.109,78	2.187.511,11	1.799.192,00	1.779.133,00	1.779.500,00	-17,75
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>6.314.500,15</b>	<b>6.639.197,79</b>	<b>8.652.643,35</b>	<b>7.425.444,00</b>	<b>7.484.934,00</b>	<b>7.418.427,00</b>	<b>-14,18</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	113.657,84	0,00	38.500,00	150.000,00	0,00	0,00	289,61
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	142.051,99	8.429,54	0,00			
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>6.428.157,99</b>	<b>6.781.249,78</b>	<b>8.699.572,89</b>	<b>7.575.444,00</b>	<b>7.484.934,00</b>	<b>7.418.427,00</b>	<b>-12,92</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	89.093,42	243.473,18	1.061.802,46	2.193.950,00	10.000,00	40.000,00	106,62
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	305.615,83	92.696,07	55.000,00	268.600,00	730.000,00	970.000,00	388,36
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	400.314,27	207.756,54	105.000,00			
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>394.709,25</b>	<b>736.483,52</b>	<b>1.324.559,00</b>	<b>2.567.550,00</b>	<b>740.000,00</b>	<b>1.010.000,00</b>	<b>93,84</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>6.822.867,24</b>	<b>7.517.733,30</b>	<b>10.024.131,89</b>	<b>10.142.994,00</b>	<b>8.224.934,00</b>	<b>8.428.427,00</b>	<b>1,18</b>

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.1 - Entrate tributarie

#### 2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	3.187.670,23	3.497.443,01	3.413.682,36	2.624.108,00	2.697.107,00	2.687.107,00	-23,12
Tasse	0,00	0,00	1.317.000,00	1.289.220,00	1.289.220,00	1.289.220,00	-2,10
Tributi speciali ed altre entrate proprie	722.999,71	910.122,98	86.311,00	1.478.600,00	1.473.600,00	1.453.600,00	1.613,10
<b>TOTALE</b>	<b>3.910.669,94</b>	<b>4.407.565,99</b>	<b>4.816.993,36</b>	<b>5.391.928,00</b>	<b>5.459.927,00</b>	<b>5.429.927,00</b>	<b>11,93</b>

#### 2.2.1.2

I.M.U.							
	ALIQUOTE I.M.U.		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO 2014 (A+B)
	2013	2014	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	
I.M.U. 1^ casa	0,400	0,000	524.000,00	6.515,00			6.515,00
I.M.U. 2^ casa	1,060	1,060	2.497.000,00	2.311.066,00			2.311.066,00
Fabbricati produttivi	1,060	1,060			140.000,00	253.070,00	253.070,00
Altro	1,060	1,060	0,00	7.225,00	383.000,00	354.349,00	361.574,00
<b>TOTALE</b>			<b>3.021.000,00</b>	<b>2.324.806,00</b>	<b>523.000,00</b>	<b>607.419,00</b>	<b>2.932.225,00</b>

**PREMESSE**

Le entrate correnti di cui l'Ente può disporre sono costituite da entrate Tributarie, Trasferimenti correnti, entrate Extratributarie. Le Entrate tributarie di competenza dell'esercizio sono l'asse portante dell'intero Bilancio comunale in quanto la gestione economica e finanziaria dell'Ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite. Per l'anno 2014 la Legge 147 del 27.12.2013 (c.d. Legge di Stabilità 2014) ha introdotto un nuovo tributo che è l'Imposta Unica Comunale.

**ENTRATE TRIBUTARIE**

Le risorse del Titolo primo sono costituite dalle Entrate Tributarie. Appartengono a questo aggregato le Imposte, le Tasse, i Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie.

**Imposta Unica Comunale (IUC)**

Introdotta dalla Legge 147/2013 (Legge di Stabilità 2014) la IUC ha due presupposti impositivi:

1. il possesso di immobili con differenziazioni in base alla natura ed al valore degli stessi;
2. l'erogazione e la fruizione di servizi comunali.

L'Imposta è articolata nelle seguenti componenti:

- l'Imposta Municipale Propria (IMU) di natura patrimoniale, la cui base imponibile è data dal valore degli immobili ad eccezione delle abitazioni principali;
- la componente relativa ai servizi che a sua volta è composta da:
  - Tassa Rifiuti (TARI) a carico dei soggetti che occupano l'immobile il cui calcolo della base imponibile segue le stesse regole della TARES;
  - Tributo Servizi Indivisibili (TASI) a carico del possessore o del detentore di un immobile, compresa l'abitazione principale.

**TARI**

La Tassa sui rifiuti dal 2014 sostituisce la TARES ed è destinata a finanziare integralmente i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti a carico dell'utilizzatore dell'immobile.

Per il dettaglio delle tariffe della TARI si rimanda alla deliberazione dell'approvazione del Piano Finanziario e delle tariffe.

**TASI**

La TASI (tributo per i servizi indivisibili) connessa alla fruizione dei servizi erogati dal Comune, introdotta dal 2014 a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile. Per l'anno 2014 è stata applicata esclusivamente alle abitazioni principali nella misura del 2,90 per mille. Le detrazioni ammesse sono euro 50,00 per ogni immobile e euro 20,00 per ogni figlio convivente fino a 26anni elevabile a 50,00 nel caso di disabilità.

**Imposta Municipale Unica (IMU)**

Per l'anno 2014 non è dovuta l'IMU per le seguenti categorie di immobili:

- abitazione principale e relative pertinenze (escluse categorie catastali A/1, A/8 e A/9);
- unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale dei soci assegnatari, nonché alloggi regolarmente assegnati dall'Ente Regionale per l'Abitazione Pubblica;
- abitazione principale e relative pertinenze del coniuge assegnatario della ex casa coniugale in caso di separazione legale o divorzio;
- abitazione principale e relative pertinenze possedute, e non concesse in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia;
- terreni agricoli posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali iscritti nella previdenza agricola;
- fabbricati rurali ad uso strumentale.

Sono soggetti passivi di imposta, sia persona fisica che società, in base alle quote di proprietà possedute:

- i proprietari di immobili (fabbricati, terreni agricoli, aree fabbricabili);
- i titolari del diritto reale di usufrutto, uso e abitazione;

- l'ex coniuge assegnatario della casa coniugale;
- i titolari di locazione finanziaria;
- i titolari di suolo su cui è costituito il diritto di superficie (se concesso il diritto di superficie su area di proprietà comunale a cooperativa edilizia, è quest'ultima, fino alla realizzazione della costruzione, obbligata al pagamento dell'imposta gravante sul suolo);
- i titolari del diritto di enfiteusi circa l'utilizzazione di un fondo agricolo;
- i titolari di concessione su aree demaniali.

### **10,6 per mille (aliquota base)**

- terreni agricoli
- fabbricati gruppo A (compresi A10) non abitazione principale e categorie C2-C6-C7 non pertinenza;
- aree fabbricabili;
- fabbricati in genere (gruppo B, gruppo D eccetto fabbricati strumentali all'attività agricola, categorie C3, C4 e C5).

### **9,6 per mille**

fabbricati cat. C 1 (negozi).

### **7,6 per mille (aliquota ridotta)**

Immobili concessi in uso gratuito a parenti in linea retta (genitori e figli).

### **Esenti**

- abitazione principale (unica dimora abituale e residenza anagrafica) del soggetto passivo e del suo nucleo familiare;
- abitazione posseduta da anziano o disabile che acquisisce la residenza in istituti di ricovero o sanitari in via permanente e certificata, purché non locata;
- abitazione principale del coniuge assegnatario della ex casa coniugale in caso di divorzio o separazione;
- unità immobiliari classificate nel gruppo catastale E.

UNA pertinenza per ciascuna delle categorie catastali C2 - C6 - C7 assume l'aliquota dell'abitazione cui si riferisce, anche se iscritta in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo.

### **Addizionale comunale IRPEF**

Il D.Lgs. N.360/1998 prevede che "i Comuni possono istituire l'addizionale IRPEF la cui aliquota non può eccedere complessivamente 0,8 punti percentuali".

L'addizionale è determinata sul reddito complessivo ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, al netto degli oneri deducibili riconosciuti ai fini dell'imposta stessa.

Per il 2014 sarà mantenuta inalterata l'applicazione dell'Addizionale IRPEF con un'aliquota unica dello 0,4%.

### **RECUPERO TRIBUTI COMUNALI**

Si continuerà la lotta all'evasione tributaria come avvenuto per gli anni precedenti. Si evidenzia che nel 2013 la lotta all'evasione ha comportato un recupero tributario pari a 154.000,00 euro.

**CATEGORIA 3°- TRIBUTI SPECIALI –****Fondo Comunale di Solidarietà**

L'inerente previsione d'entrata, sulla scorta delle riscossioni IMU e spettanze anno 2013, è stata quantificata in:

Descrizione	riga rif - formule	valore
<b>Variazione F.S.C. 2013</b>		
<i>FSC 2013 risultante da Allegato DPCM 2013</i>	1	826.814,40
Valore di riferimento del FSC 2013 base di calcolo per FSC 2014 (DM 24.6.2014)	2	844.629,98
<b>Variazione per diverso criterio riparto costi politica</b>	<b>3</b>	<b>+ 33.196,02</b>
Entrata da IMU 2013 verificata al netto della quota per alimentazione FSC 2013	4	1.623.498,55
<b>Risorse di base 2014</b>	<b>5 = 2 + 3 + 4</b>	<b>2.501.324,55</b>
<b>Riduzione di 90 mln per Detr. 30 mln c. 203 e 60 mln c. 730 fusioni va fatta su colonna S</b>	<b>6</b>	<b>12.787,46</b>
<b>Riduzione spending 2014 (2,50mln)</b>		
<b>Riduzione spending 2014 di 250.000.000 calcolato da diff. 2.500 (2014) - 2.250 (2013)</b>	<b>7</b>	<b>26.897,49</b>
<b>Totale risorse 2014 ridotte di altri 250 mln</b>	<b>8 = 5 - 6 - 7</b>	<b>2.461.639,60</b>
Correzione spending 250 mln (integrazione / riduzione)	8 bis	+ 488,31
<b>Totale risorse 2014 ridotte di altri 250 mln e aggiornate con la correzione spending 250 mln</b>	<b>8 ter</b>	<b>2.462.127,91</b>
<b>TASI 2014</b>		
Entrate da TASI standard 2014 (dato DF al 16/06/2014)	9	632.628,46
<b>IMU STANDARD 2014</b>		
IMU standard 2014 Ab. principale A1,A8,A9 e Altri imm. (dato DF al 16/06/2014)	10	1.822.979,57
<b>QUOTA IMU 2014 da trattenere AG.Entrate</b>		
<b>Quota per alimentare F.S.C. 2014 % di colonna (12) per 4.717,9 mln</b>	<b>11 = 38,22% di 10</b>	<b>696.664,31</b>
Entrate da IMU 2014 al netto Quota FSC (12.345,5 - 4.717,9)	12 = 10 - 11	1.126.315,26
<b>Dotazione del fondo 2014 per assicurare invarianza di risorse</b>	<b>13 = 8ter - 9 - 12</b>	<b>703.184,19</b>
IMU IMMOBILI COMUNALI (Stima nazionale per 20 regioni 303.900.000)	14	25.470,48
Dotazione FSC 2014 per assicurare invarianza risorse compreso IMU immobili comunali	15 15 = 13 + 14	728.654,67

**Diritti sulle pubbliche affissioni :**

Gestione in concessione ad AIPA SpA, con valori previsionali del triennio confermati, a fronte di tariffe invariate, nei dati conclusivi dell'esercizio trascorso .

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**  
**2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti**

**2.2.2.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo stato	95.535,09	52.229,80	1.468.192,31	71.874,00	100.874,00	64.000,00	-95,10
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	0,00	3.479,52	36.550,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione per funzioni delegate	42.946,42	43.520,31	45.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	-11,11
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	384.256,98	73.292,39	98.396,57	122.450,00	105.000,00	105.000,00	24,44
<b>TOTALE</b>	<b>522.738,49</b>	<b>172.522,02</b>	<b>1.648.138,88</b>	<b>234.324,00</b>	<b>245.874,00</b>	<b>209.000,00</b>	<b>-85,78</b>

**2.2.2.2 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO – valutazioni**

**Trasferimenti correnti dello Stato a carattere generale e specifico**

Con l'entrata in vigore del più volte citato D.Lgs. 23/2011 e degli inerenti decreti attuativi, lo scenario delle tradizionali **risorse erariali trasferite non fiscalizzate** risulta ormai circoscritto a limitati, residuali fondi, quali :

**Fondo consolidato sviluppo investimenti** parametrato ai mutui in ammortamento assistiti da contribuzione erariale per euro **16.874,00**

**E' stato inserito il rimborso relativo alle elezioni europee avvenute nel maggio 2014.**

**2.2.2.4 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLA REGIONE PER FUNZIONI DELEGATE - valutazioni**

Le **risorse trasferite di fonte regionale € 15.000,00** complessivi nel 2014 e anni successivi riguardano il contributo relativo al Fondo sostegno affitto e **€ 25.000,00** complessivi nel 2014 e anni successivi per il contributo relativo all'eliminazione delle barriere architettoniche da erogare ai privati.

**2.2.2.5 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI da ALTRI ENTI DEL SETT. PUBBLICO. - valutazioni**

Rimangono iscritti a bilancio i contributi relativi al rimborso effettuato dei comuni in relazione alla gestione del Bibliotecario, contributo dalla Provincia e dall'Azienda speciale consortile.

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.3 - Proventi extratributari

#### 2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	747.785,05	773.289,19	990.600,00	630.500,00	646.700,00	648.700,00	-36,35
Proventi dei beni dell'ente	598.230,29	602.146,80	713.946,04	641.083,00	641.071,00	642.071,00	-10,20
Interessi su anticipazioni e crediti	8.272,98	5.327,82	765,07	3.000,00	3.000,00	3.000,00	292,12
Utili netti delle aziende speciali e partecipate. Dividendi delle società'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi diversi	526.803,40	678.345,97	482.200,00	524.609,00	488.362,00	485.729,00	8,79
<b>TOTALE</b>	<b>1.881.091,72</b>	<b>2.059.109,78</b>	<b>2.187.511,11</b>	<b>1.799.192,00</b>	<b>1.779.133,00</b>	<b>1.779.500,00</b>	<b>-17,75</b>

#### 2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

Le previsioni inerenti i proventi dei servizi si allineano all'andamento delle entrate dell'esercizio precedente. Il numero degli utenti dei servizi rimangono sostanzialmente uguali. Per gli aumenti dei singoli servizi si richiama alle deliberazioni riguardanti le tariffe.

E' stato inserito nel bilancio di previsione un nuovo canone "canone non ricognitorio" si tratta di un canone previsto dall'art. 27, commi 5 7 e 8 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992 n. 285, oggetto del canone sono le occupazioni permanenti del demanio e del patrimonio stradale del Comune, per maggiori approfondimenti si rimanda alla deliberazione consiliare di approvazione del regolamento. Si confermano per l'anno 2014 i canoni non ricognitori applicati nel 2013.

#### 2.2.3.3 – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:

Le previsioni sono sostanzialmente coerenti con l'andamento storico del gettito del patrimonio disponibile e con l'andamento del tasso di inflazione.

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**  
**2.2.4 - Contributi e trasferimenti in c/c capitale**

**2.2.4.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	0,00	23.473,18	747.559,00	1.723.950,00	0,00	30.000,00	130,61
Trasferimenti di capitale dallo stato	0,00	0,00	274.243,46	85.000,00	0,00	0,00	-69,00
Trasferimenti di capitale dalla regione	28.079,12	0,00	0,00	44.000,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	480.287,97	312.696,07	128.500,00	759.600,00	740.000,00	980.000,00	491,12
<b>TOTALE</b>	<b>508.367,09</b>	<b>336.169,25</b>	<b>1.155.302,46</b>	<b>2.612.550,00</b>	<b>740.000,00</b>	<b>1.010.000,00</b>	<b>126,13</b>

## 2.2.4.2 – Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:

Al fine di assicurare la coerenza con i quadri dimostrativi relativi alle fonti di finanziamento del programma annuale dei lavori pubblici, sono stati iscritti nelle previsioni di bilancio gli stanziamenti inerenti a trasferimenti in conto capitale previsti da enti e da privati.

Le previsioni per alienazioni di beni immobili sono coerenti con il piano di dismissioni elaborato dall'ente.

Si riporta il prospetto delle risorse destinate al finanziamento illustrato in premessa nella sezione dell'analisi delle risorse e considerazioni.

<b>Entrate derivanti da alienazioni</b>		
<b>Descrizione Immobili</b>	<b>Stima</b>	<b>Anno</b>
Terreno di proprietà comunale sito in via Forlanini (zona elisoccorso)	960.000,00	2014
Terreno di via Forlanini (a lato del capolinea dei pulman)	75.000,00	2014
Edificio di via Roma (ex proprietà Piazzini)	250.000,00	2014
Terreno di via F.lli Calvi angolo via XXIV Maggio	315.000,00	2014
Terreno via Meucci ang. Via Giotto	15.000,00	2014
Alloggio Edilizia Residenziale pubblica di via S. Clemente N.18	23.000,00	2014
Alloggio Edilizia Residenziale pubblica di via Moioli	43.000,00	2014
Concessione in uso tombe di famiglia cimitero via Roma	42.950,00	2014
Alloggio Edilizia Residenziale pubblica di via S. Clemente N.18	30.000,00	2016
<b>Entrate derivanti contributi diversi per opere pubbliche</b>		
<b>Descrizione Contributi</b>	<b>Stima</b>	<b>Anno</b>
Contributo dallo Stato per manutenzione scuola elementare Villaggio S.M. (rimozione eternit)	56.000,00	2014
Contributo dallo Stato per adeguamento norme di sicurezza scuola elementare Locate	29.000,00	2014
Contributo dalla Regione per manutenzione palestra Locate	44.000,00	2014
<b>Entrate derivanti da accensione di prestiti non presente per il triennio</b>		
<b>Entrate derivanti da contributi per concessioni edilizie</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Stima</b>	<b>Anno</b>
Contributi concessione edilizie (di cui 150.000,00 in parte corrente)	418.600,00	2014
Contributi concessioni edilizie finalizzati allo sviluppo territoriale (Aree verdi)	10.000,00	2014
Proventi per monetizzazione aree	331.000,00	2014
Contributi concessione edilizie	730.000,00	2015
Contributi concessioni edilizie finalizzati allo sviluppo territoriale (Aree verdi)	10.000,00	2015
Contributi concessione edilizie	970.000,00	2016
Contributi concessioni edilizie finalizzati allo sviluppo territoriale (Aree verdi)	10.000,00	2016
<b>Applicazione avanzo di amministrazione</b>		
Avanzo 2013	105.000,00	2014

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**  
**2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione**

**2.2.5.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	113.657,84	0,00	38.500,00	150.000,00	0,00	0,00	289,61
Proventi oneri di urbanizzazione detinati a investimenti	305.615,83	92.696,07	55.000,00	268.600,00	730.000,00	970.000,00	388,36
<b>TOTALE</b>	<b>419.273,67</b>	<b>92.696,07</b>	<b>93.500,00</b>	<b>418.600,00</b>	<b>730.000,00</b>	<b>970.000,00</b>	<b>347,70</b>

**2.2.5.2 – Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti:**

Per il triennio 2013/2015 sono previsti i seguenti stanziamenti:

anno 2014 euro 418.600,00  
anno 2015 euro 730.000,00  
anno 2016 euro 970.000,00

E' stato applicata limitatamente al 2014 la quota di euro 150.000,00 di oneri di urbanizzazione in parte corrente, come previsto dalla norma.

**2.2.5.3 – Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità:**

Secondo i principi contabili le opere acquisite a scomputo di oneri di urbanizzazione devono essere rilevate nell'attivo patrimoniale per un valore pari agli oneri non versati, iscrivendo contestualmente nella voce del passivo conferimenti un uguale importo.

**2.2.5.4 – Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte:**

La legge 64/2013 di conversione del D.L. 35/2013 ha previsto la possibilità di utilizzare i proventi delle concessione edilizie e relative sanzioni per il finanziamento delle spese correnti: vengono prorogate le disposizioni della legge 244/2007 per cui l'utilizzo rimane destinando al 50% per le spese correnti e per un ulteriore 25% esclusivamente per spese di manutenzione ordinaria del verde de del patrimonio. La proroga è prevista solo per gli anni 2013 e 2014.

Nel corso del 2014 sono stati applicati per finanziare le spese correnti pari a euro 150.000,00 pari al 35,84% della somma che si prevede di incassare (418.600,00 euro).

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.6 - Accensione di prestiti

#### 2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzione di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 2.2.6.2 – Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato:

Per il triennio è previsto nessun ricorso al credito e all'indebitamento in considerazione al perseguimento dell'obiettivo relativo al patto di stabilità, inoltre la situazione finanziaria non permette di appesantire ulteriormente i bilanci futuri con interessi e quote capitali.

Nel corso del 2013 è stata posta garanzia su un prestito BIM di euro 20.000,00 ottenuto dalla Fondazione scuola materna principessa Margherita via Moroni. La garanzia è prestata attraverso lo stanziamento e il relativo impegno in un apposito capitolo della somma di 4.000,00 annue per la durata del prestito che è pari a 5 anni.

#### 2.2.6.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale:

La capacità di indebitamento del Comune di Ponte San Pietro è calcolata come differenza tra una percentuale calcolata sui primi tre titoli delle entrate correnti del rendiconto dell'esercizio 2012 e le quote di interessi dei mutui in ammortamento nel 2014 maggiorate dal valore delle fidejussioni.

#### 2.2.6.4 – Altre considerazioni e vincoli

L'art.1 comma 735 della Legge 27/12/2013 n. 147 (Legge di Stabilità 2014) ha rideterminato i limiti di incidenza degli interessi sull'indebitamento rispetto alle entrate correnti del rendiconto relativo al penultimo esercizio precedente, nella percentuale dell'8% a partire dal 2012.

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.7 - Riscossione di crediti e anticipazioni di cassa

#### 2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

Non si prevede di utilizzare l'anticipazione di tesoreria nel corso del 2014 a meno che la riscossione TARES e la definizione della sospensione dell'IMU prima casa non avvenga in tempi celeri.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA  
2014 - 2015 - 2016

**SEZIONE 3**

**PROGRAMMI E PROGETTI**

### 3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente:

Le risorse destinate alla spesa corrente di ogni programma sono variate rispetto all'esercizio precedente per effetto delle diverse decisioni di spesa impostate a livello di Piano Esecutivo di Gestione ed in seguito all'andamento delle previsioni di entrata ipotizzate nel bilancio di competenza.

Quanto al contenuto degli investimenti è difficile paragonare le previsioni di un anno rispetto a quello precedente perchè la gestione delle spese in conto capitale è, per sua natura, autonoma in ogni esercizio e dipende, in modo preponderante, dalle disponibilità di nuovi finanziamenti.

### 3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente:

Amministrare un ente significa gestire le risorse finanziarie, umane e tecnologiche messe a disposizione della struttura per raggiungere gli obiettivi prefissati e indicati nelle linee programmatiche.

In questa ottica gli organi gestionali dell'ente tenendo conto degli indirizzi forniti dagli organi di governo si muovono e sulla base delle risorse messe a disposizione mettono in atto tutte le risorse per raggiungere gli obiettivi indicati nel bilancio di previsione e nelle linee programmatiche.

A tale proposito si richiamano integralmente le linee programmatiche approvate da questa amministrazione con deliberazione n. 27 del 08.07.2011.

### 3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Numero programma	ANNO 2014				ANNO 2015				ANNO 2016			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di Sviluppo			Consolidate	Di Sviluppo			Consolidate	Di Sviluppo		
100	3.403.106,00	0,00	2.500,00	3.405.606,00	3.385.630,00	0,00	0,00	3.385.630,00	3.337.780,00	0,00	0,00	3.337.780,00
200	2.809.986,00	0,00	2.562.950,00	5.372.936,00	2.757.487,00	0,00	740.000,00	3.497.487,00	2.742.537,00	0,00	1.010.000,00	3.752.537,00
500	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3000	1.350.352,00	0,00	2.100,00	1.352.452,00	1.329.817,00	0,00	0,00	1.329.817,00	1.326.110,00	0,00	0,00	1.326.110,00
TOTALI	7.575.444,00	0,00	2.567.550,00	10.142.994,00	7.484.934,00	0,00	740.000,00	8.224.934,00	7.418.427,00	0,00	1.010.000,00	8.428.427,00

**3.4 - Programma n. 100**  
**DIREZIONE SERVIZI STAFF E POLITICHE SOCIALI**  
N°. 7 progetti nel programma.  
Responsabile: Dott.ssa Crippa Patrizia Dirigente Settore 1

**3.4.1 – Descrizione del programma:**

Il programma oltre che a consolidare le attività rivolte ai servizi comunali si sviluppa attraverso un'ampia e variegata gamma di interventi e servizi rivolti direttamente agli utenti, alle associazioni e ad altri soggetti operanti sul territorio. Nella loro differenziazione gli interventi e servizi concorrono alla promozione dello sviluppo socio-culturale del Comune al fine di poter offrire servizi più efficienti agli utenti.

Il programma è formato dai seguenti progetti:

CODICE	PROGETTO
101	Controllo di gestione e Ragioneria
102	Gestione Tributi e Entrate
103	Amministrazione del Personale
112	Servizio Affari Generali, Provveditorato, Contratti, Relazioni con il Pubblico e altri servizi generali di supporto
111	Servizi Demografici e Toponomastica
121	Servizi Sociali
124	Servizio Sport e Politiche giovanili

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 100**  
**DIREZIONE SERVIZI STAFF E POLITICHE SOCIALI**  
(ENTRATE)

<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
STATO	71.874,00	100.874,00	64.000,00	Contributo fondo sviluppo investimento, contributi per finalita' diverse, Fondo Miur L.31/08 per servizio igiene urbana scuole statali, rimborso spese consultazioni elettorali
REGIONE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Fondo sostegno affitto
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	44.000,00	50.000,00	50.000,00	Azienda speciale consortile
<b>TOTALE (A)</b>	<b>130.874,00</b>	<b>165.874,00</b>	<b>129.000,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>	<b>118.400,00</b>	<b>116.400,00</b>	<b>116.400,00</b>	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>118.400,00</b>	<b>116.400,00</b>	<b>116.400,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>	<b>3.156.332,00</b>	<b>3.103.356,00</b>	<b>3.092.380,00</b>	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>3.156.332,00</b>	<b>3.103.356,00</b>	<b>3.092.380,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.405.606,00</b>	<b>3.385.630,00</b>	<b>3.337.780,00</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 100

DIREZIONE SERVIZI STAFF E POLITICHE SOCIALI

( IMPIEGHI )

Anno 2014											Anno 2015											Anno 2016													
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo									Consolidata			Di sviluppo									Consolidata			Di sviluppo								
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%					
1	1.013.100,00	34,73	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1.013.100,00	34,70	1	1.011.600,00	35,15	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1.011.600,00	35,15	1	1.011.600,00	35,18	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1.011.600,00	35,18			
2	49.350,00	1,69	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	49.350,00	1,69	2	51.850,00	1,80	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	51.850,00	1,80	2	51.850,00	1,80	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	51.850,00	1,80			
3	1.138.480,00	39,03	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.138.480,00	38,99	3	1.105.730,00	38,43	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.105.730,00	38,43	3	1.104.580,00	38,41	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.104.580,00	38,41			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	474.326,00	16,26	5	0,00	0,00	5	2.500,00	100,00	476.826,00	16,33	5	476.600,00	16,56	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	476.600,00	16,56	5	476.600,00	16,57	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	476.600,00	16,57			
6	27.800,00	0,95	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	27.800,00	0,95	6	26.950,00	0,94	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	26.950,00	0,94	6	26.250,00	0,91	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	26.250,00	0,91			
7	144.050,00	4,94	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	144.050,00	4,93	7	134.900,00	4,69	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	134.900,00	4,69	7	134.900,00	4,69	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	134.900,00	4,69			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	20.000,00	0,69	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	20.000,00	0,69	10	20.000,00	0,70	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	20.000,00	0,70	10	20.000,00	0,70	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	20.000,00	0,70			
11	50.000,00	1,71	11	0,00	0,00	11			50.000,00	1,71	11	50.000,00	1,74	11	0,00	0,00	11			50.000,00	1,74	11	50.000,00	1,74	11	0,00	0,00	11			50.000,00	1,74			
2.917.106,00						2.500,00				2.919.606,00		2.877.630,00			0,00			0,00		2.877.630,00			2.875.780,00			0,00			0,00		2.875.780,00				
<b>Titolo III della spesa</b>											<b>Titolo III della spesa</b>											<b>Titolo III della spesa</b>													
Consolidata						Di sviluppo						Consolidata						Di sviluppo						Consolidata						Di sviluppo					
*	Entità	%	*	Entità	%						*	Entità	%	*	Entità	%						*	Entità	%	*	Entità	%								
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00						1	0,00	0,00	1	0,00	0,00							1	0,00	0,00	1	0,00	0,00							
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00						2	0,00	0,00	2	0,00	0,00							2	0,00	0,00	2	0,00	0,00							
3	486.000,00	100,00	3	0,00	0,00						3	508.000,00	100,00	3	0,00	0,00							3	462.000,00	100,00	3	0,00	0,00							
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00						4	0,00	0,00	4	0,00	0,00							4	0,00	0,00	4	0,00	0,00							
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00						5	0,00	0,00	5	0,00	0,00							5	0,00	0,00	5	0,00	0,00							
486.000,00						0,00						508.000,00						0,00				0,00		508.000,00			462.000,00			0,00			0,00		

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.7 - Progetto 101**  
**CONTROLLO DI GESTIONE E RAGIONERIA**  
di cui al programma 100 - DIREZIONE SERVIZI STAFF E POLITICHE SOCIALI  
Responsabile: Dott.ssa Crippa Patrizia Dirigente Settore 1

*Dirigente: Dott.ssa Patrizia Crippa*

*Responsabili politico: Sindaco Valerio Achille Baraldi*

Il progetto consiste principalmente in attività di tipo istituzionale normate con precisione (in particolare dal D.Lgs. 267/2000), rispetto agli esercizi precedenti non ci sono variazioni rilevanti.

### **3.7.1 - Finalita' da conseguire:**

Le finalità da conseguire possono essere elencate come segue:

- 1) Predisposizione degli elaborati contabili necessari e degli schemi per la redazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, della relazione previsionale e programmatica, del P.E.G. e delle relative variazioni in corso d'esercizio;
- 2) Inserimento di impegni ed accertamenti sui vari interventi e risorse del bilancio annuale e pluriennale;
- 3) Gestione e controllo del P.E.G.;
- 4) Attento controllo del permanere degli equilibri di bilancio;
- 5) Rilascio di pareri di regolarità contabile e copertura finanziaria, e controllo sulle procedure ed attività che stanno alla base dei flussi finanziari dell'Ente;
- 6) Predisposizione del rendiconto della gestione e della collegata relazione (conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico);
- 7) Registrazione delle fatture in arrivo ed emissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso;
- 8) Supporto e collaborazione con il Revisore dei Conti e, per quanto attinente al Controllo di gestione, con il O.I.V.;
- 9) Gestione delle entrate dell'Ente con un controllo della base contributiva e sui vari cespiti imponibili, per quanto possibile, stante la particolare natura delle entrate tributarie;
- 10) Controllo flussi di cassa per il monitoraggio dell'obiettivo del patto di stabilità;
- 11) Accensione, gestione e costante controllo degli importi mutuati; verifica, al momento dell'accensione di nuovi prestiti, delle condizioni più convenienti di indebitamento;
- 12) Rilevazione dei movimenti contabili ai fini della predisposizione del conto economico;
- 13) Tenuta contabilità IVA (per le attività a tal fine rilevanti);
- 14) Effettuazione di tutti gli adempimenti e controlli connessi al rispetto del Patto di stabilità;
- 15) Ogni altra attività riferita al settore Economico-finanziario prevista dal Regolamento di Contabilità dell'Ente, con particolare attenzione all'attività di supporto e controllo, in linea con le previsioni del D.Lgs. 267/2000 per la parte relativa all'ordinamento finanziario e contabile;
- 16) Gestione e aggiornamento dell'inventario;
- 17) Gestione del patrimonio con la stipula dei contratti di locazione e la verifica dei pagamenti degli stessi;
- 18) Gestione della cassa economale;
- 19) Controllo flussi di cassa per il monitoraggio dell'obiettivo del patto di stabilità;

### **SISTEMA INFORMATICO COMUNALE**

E' stato predisposto il progetto di ammodernamento del sistema informatico con deliberazione n. 37 del 5 marzo 2014, il progetto è stato però sospeso dall'Amministrazione in relazione alla verifica degli obiettivi relativi al patto di stabilità.

#### **3.7.1.1 - Investimento:**

Non rilevante

### **3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

Le voci di spesa rientranti nel progetto Gestione economica e giuridica del personale trovano copertura sul titolo 1.

### **3.7.2 - Risorse strumentali**

Non vengono usualmente utilizzati strumenti specifici, oltre a quelli normalmente in uso presso tutti gli uffici comunali, quali personal computer e stampanti in rete.

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma sono quelle già in dotazione degli uffici, consistenti in arredi, automezzi e sono ormai vetuste in quanto risalgono a più di 10 anni fa. Con il piano di ammodernamento del sistema informatico teso a sostituire i computer e a rendere autonoma la gestione dei nostri dati dovremmo avere un recupero di efficienza notevole.

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

n. 3 addetti part-time.

### **3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

La maggior parte delle attività del programma sono rigidamente determinate dalla normativa in materia fiscale o di contabilità pubblica, che impongono compiti e scadenze ben precisi.

Rispetto alle scelte, si conferma, oltre all'attività direttamente attribuita all'ufficio finanziario il mantenimento del consolidato ruolo di coordinamento della gestione dell'Ente sotto l'aspetto economico-finanziario.

Il servizio inoltre gestisce e aggiorna l'inventario comunale e tutti gli adempimenti connessi al patrimonio dell'ente con esclusione delle abitazioni, gestisce anche la piccola cassa economale.

**3.8 - PROGRAMMA N. 100: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 101**  
**CONTROLLO DI GESTIONE E RAGIONERIA**  
 ( IMPIEGHI )

Anno 2014											Anno 2015											Anno 2016																
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II			
Consolidata			Di sviluppo									Consolidata			Di sviluppo									Consolidata			Di sviluppo											
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%								
1	123.600,00	36,60	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	123.600,00	36,60	1	123.600,00	36,49	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	123.600,00	36,49	1	123.600,00	36,61	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	123.600,00	36,61						
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00						
3	92.150,00	27,28	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	92.150,00	27,28	3	93.150,00	27,50	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	93.150,00	27,50	3	92.000,00	27,25	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	92.000,00	27,25						
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00						
5	52.000,00	15,40	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	52.000,00	15,40	5	52.000,00	15,35	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	52.000,00	15,35	5	52.000,00	15,40	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	52.000,00	15,40						
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00						
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00						
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00						
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00						
10	20.000,00	5,92	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	20.000,00	5,92	10	20.000,00	5,90	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	20.000,00	5,90	10	20.000,00	5,92	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	20.000,00	5,92						
11	50.000,00	14,80	11	0,00	0,00	11			50.000,00	14,80	11	50.000,00	14,76	11	0,00	0,00	11			50.000,00	14,76	11	50.000,00	14,81	11	0,00	0,00	11			50.000,00	14,81						
337.750,00			0,00					337.750,00			338.750,00			0,00					338.750,00			337.600,00			0,00					337.600,00								
Titolo III della spesa											Titolo III della spesa											Titolo III della spesa																
Consolidata						Di sviluppo							Consolidata						Di sviluppo							Consolidata						Di sviluppo						
*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%	*	Entità	%						
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00						1	0,00	0,00	1	0,00	0,00							1	0,00	0,00	1	0,00	0,00										
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00						2	0,00	0,00	2	0,00	0,00							2	0,00	0,00	2	0,00	0,00										
3	455.000,00	100,00	3	0,00	0,00						3	477.000,00	100,00	3	0,00	0,00							3	431.000,00	100,00	3	0,00	0,00										
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00						4	0,00	0,00	4	0,00	0,00							4	0,00	0,00	4	0,00	0,00										
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00						5	0,00	0,00	5	0,00	0,00							5	0,00	0,00	5	0,00	0,00										
455.000,00			0,00								477.000,00			0,00								431.000,00			0,00													

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

### 3.7 - Progetto 102

#### SERVIZIO TRIBUTI E ENTRATE

di cui al programma 100 - DIREZIONE SERVIZI STAFF E POLITICHE SOCIALI

Responsabile: Alessio Dott.ssa Emanuela Responsabile Area Affari generali

*Dirigente: Dott.ssa Patrizia Crippa*

*Responsabile Area: Dott.ssa Emanuela Alessio*

*Responsabile servizio: Dott. Valeri Peruta Andrea*

*Responsabile politico: Sindaco Valerio Achille Baraldi*

#### 3.7.1 - Finalita' da conseguire:

L'introduzione della IUC (Imposta unica comunale) con le sue componenti IMU, TASI e TARI, ha determinato la necessità di elaborare un nuovo regolamento comunale che disciplini gli aspetti normativi e tecnici delle nuove imposte.

Negli ultimi anni peraltro si è assistito ad un continuo avvicendamento di nuovi tributi ed imposte (dalla TIA alla TARES, dalla TARES alla TARI – da ICI ad IMU - TASI) che ha comportato l'esigenza di un continuo adeguamento delle attività del Servizio, anche in rispondenza alle richieste di informazioni e chiarimenti da parte dell'utenza in un contesto di incertezza per le novità introdotte.

A riguardo anche per l'anno 2014 è previsto l'ampliamento dell'apertura dello sportello all'utenza in concomitanza con le scadenze dei tributi.

L'ufficio ha inoltre continuato a prestare assistenza e consulenza in materia di tributi ai contribuenti.

Ciò risponde a due obiettivi principali: quello della razionalizzazione delle entrate e quello di una maggiore equità contributiva nei confronti del cittadino e del contribuente.

Il Servizio si occupa, anche per il 2014:

- dell'attività di informazione allo sportello e di assistenza ai contribuenti per il calcolo dell'IMU, e alla ricezione delle denunce di variazione relative all'imposta, nonché della gestione delle pratiche di rimborso ai contribuenti;
- della ricezione e dell'inserimento delle denunce TARI nel programma di gestione e dell'elaborazione del relativo ruolo, con affidamento all'Ente gestore dell'attività di postalizzazione degli avvisi di pagamento;
- della gestione dei solleciti bonari relativi alla TARES 2013, con aggiornamento dei pagamenti effettuati in seguito agli stessi, e della predisposizione dell'elenco dei contribuenti morosi per procedere con la riscossione coattiva, nonché della gestione delle pratiche di rimborso relative al tributo;
- dell'attività di informazione e di supporto allo sportello della IUC (TASI IMU TARI)
- dell'attività di gestione del conto corrente postale dedicato all'Addizionale Comunale IRPEF, e dell'emissione delle reversali di incasso per l'introito degli importi riscossi, sia tramite conto corrente postale che conto corrente presso la Tesoreria Comunale.
- dei controlli e all'emissione degli avvisi di accertamento ICI per le annualità precedenti al 2012.

L'ufficio deve monitorare la gestione della pubblicità e pubbliche affissioni e del Canone non ricognitorio, affidati in concessione alla ditta AIPA SPA.

Il Servizio provvede all'iscrizione a ruolo di tutte le entrate non riscosse, derivanti da avvisi di liquidazione, di accertamento o dai decreti ingiuntivi emessi. A riguardo prosegue la collaborazione con la società Areariscossioni srl, incaricata per il periodo 2013-2014 della riscossione coattiva delle entrate comunali, relativamente all'ICI/IMU ed alle entrate patrimoniali (refezione scolastica, trasporto scolastico, canoni di locazione, ecc.).

Gestisce inoltre tutte le pratiche relative all'IVA e alle assicurazioni sui mezzi, sul patrimonio e sul personale dell'Ente, nonché quelle relative alle richieste di risarcimento danni pervenute dai cittadini.

### **3.7.1.1 – Investimento**

Non rilevante

### **3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Le voci di spesa e di entrata rientranti nel progetto trovano copertura sul titolo 1.

### **3.7.2 - Risorse strumentali**

Non vengono usualmente utilizzati strumenti specifici, oltre a quelli normalmente in uso presso tutti gli uffici comunali, quali personal computer e stampanti in rete.

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

n. 2 addetti a tempo pieno oltre responsabile di area.

### **3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

La scelta di accentrare in un unico ufficio il coordinamento sulle entrate comunali è dipeso dalla necessità di avere sempre i dati costantemente aggiornati, di avere la certezza circa le somme da incassare e il loro recupero coattivo. Tale fase risulta fondamentale per la corretta gestione di cassa del Comune oltre che per le previsioni di bilancio.

### 3.8 - PROGRAMMA N. 100: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 102

#### SERVIZIO TRIBUTI E ENTRATE

( IMPIEGHI )

Anno 2014											Anno 2015											Anno 2016													
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo									Consolidata			Di sviluppo									Consolidata			Di sviluppo								
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%					
1	68.900,00	23,44	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	68.900,00	23,44	1	68.900,00	24,44	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	68.900,00	24,44	1	68.900,00	24,44	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	68.900,00	24,44			
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00			
3	127.000,00	43,21	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	127.000,00	43,21	3	128.000,00	45,41	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	128.000,00	45,41	3	128.000,00	45,41	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	128.000,00	45,41			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	73.000,00	24,84	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	73.000,00	24,84	5	70.000,00	24,83	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	70.000,00	24,83	5	70.000,00	24,83	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	70.000,00	24,83			
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00			
7	25.000,00	8,51	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	25.000,00	8,51	7	15.000,00	5,32	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	15.000,00	5,32	7	15.000,00	5,32	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	15.000,00	5,32			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11						0,00	0,00	11	0,00	0,00	11						0,00	0,00			
293.900,00			0,00			0,00			293.900,00		281.900,00			0,00			0,00			281.900,00		281.900,00			0,00			0,00			281.900,00				

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.7 - Progetto 103**  
**AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**  
di cui al programma 100 - DIREZIONE SERVIZI STAFF E POLITICHE SOCIALI  
Responsabile: Dott.ssa Crippa Patrizia Dirigente Settore 1

*Dirigente: Dott.ssa Patrizia Crippa*

*Responsabile politico: Sindaco Valerio Achille Baraldi*

### **3.7.1 - Finalita' da conseguire:**

Il servizio estrinseca il suo operato in un supporto che viene dato alla struttura comunale per quanto attiene tutte le questioni del personale a partire dalla programmazione delle assunzioni per proseguire con il reclutamento e la conseguente gestione delle risorse umane acquisite, sino alla cessazione del rapporto di lavoro. Tale attività comprende altresì la gestione delle relazioni sindacali e del contenzioso con i dipendenti.

Dal punto di vista economico il servizio provvede alla quantificazione ed alla corresponsione degli emolumenti dei dipendenti mediante procedura informatizzata.

Provvede inoltre alla gestione ed al controllo delle presenze degli stessi, finalizzati alla verifica del rispetto dell'orario di lavoro, alla esatta corresponsione dei buoni pasto ed al conteggio delle ore di lavoro straordinario. Parimenti il servizio provvede all'erogazione dei compensi corrisposti ai collaboratori parasubordinati operanti presso i diversi settori dell'ente.

Particolarmente complessa è poi la gestione degli istituti contrattuali relativi al trattamento economico accessorio, come ad esempio l'erogazione del premio incentivante e delle indennità connesse a particolari posizioni lavorative.

Il servizio è stato di supporto per tutte le attività giuridiche (comandi, indicarichi, modifica organizzazione, modifica regolamenti, bandi di mobilità) che nel corso del 2014 sono avvenute

Il servizio provvede inoltre agli adempimenti di natura fiscale e contributiva relativi ai dipendenti ed ai collaboratori e agli amministratori comunali.

Considerevole è l'impegno profuso per la compilazione della modulistica relativa alle periodiche dichiarazioni richieste dalla normativa in vigore. Particolarmente impegnativa e complessa risulta essere la gestione delle attività di carattere previdenziale e fiscale vista la continua evoluzione della normativa in materia.

Continua anche nel 2014 l'attività relativa alla predisposizione di un report di monitoraggio dell'andamento dei costi del personale al fine di verificare il rispetto delle previsioni effettuate in sede di predisposizione del bilancio preventivo.

#### **3.7.1.1 – Investimento**

Non rilevante

#### **3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Le voci di spesa e di entrata rientranti nel progetto trovano copertura sul titolo 1.

#### **3.7.2 - Risorse strumentali**

Mezzi operativi: la dotazione ordinaria per l'espletamento dell'attività di ufficio, procedure informatiche specifiche per la gestione degli stipendi, presenze e trattamento giuridico.

#### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

n. 1 addetto a tempo pieno e 1 a part time

#### **3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

Essendo l'attività tipicamente connessa all'attività istituzionale non si riscontrano motivazioni di scelta nell'ambito del progetto, se non quelle di tipo organizzativo nel contesto dell'Ente.

La parte del progetto connessa all'attività gestionale economica non consente per sua natura una discrezionalità nelle scelte (es. erogazione stipendi, gestione assistenziale e previdenziale).

Una seconda parte invece è dedicata, oltre che a curare le relazioni sindacali, allo svolgimento di attività di carattere prettamente giuridico e organizzativo quali ad esempio:

- analisi organizzativa;
- la predisposizione dei bandi di concorso e gestione della procedura concorsuale interpretazione di disposizioni contrattuali e normative in materia e così via;
- gestione ordinaria delle problematiche afferenti il rapporto di lavoro;
- curare il contenzioso del personale;
- stipulazione del Contratto decentrato integrativo;
- gestione delle relazioni sindacali.

In questo ambito si intravede per talune attività la possibilità concreta per l'amministrazione di intervenire discrezionalmente in termini di gestione delle risorse umane, attraverso la definizione (ad esempio in sede di Contrattazione integrativa) di una politica del personale che sia coerente con le linee politiche che l'organo di governo intende darsi.

### 3.8 - PROGRAMMA N. 100: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 103

#### AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

( IMPIEGHI )

Anno 2014											Anno 2015											Anno 2016													
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)						Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)						Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)					
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%					
1	411.100,00	66,13	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	411.100,00	66,13	1	409.600,00	66,23	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	409.600,00	66,23	1	409.600,00	66,23	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	409.600,00	66,23			
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00			
3	91.530,00	14,72	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	91.530,00	14,72	3	88.980,00	14,39	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	88.980,00	14,39	3	88.980,00	14,39	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	88.980,00	14,39			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00			
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00			
7	119.050,00	19,15	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	119.050,00	19,15	7	119.900,00	19,39	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	119.900,00	19,39	7	119.900,00	19,39	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	119.900,00	19,39			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00			
621.680,00			0,00			0,00			621.680,00		618.480,00			0,00			0,00			618.480,00		618.480,00			0,00			0,00			618.480,00				

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.7 - Progetto 111**  
**SERVIZI DEMOGRAFICI E TOPONOMASTICA**  
di cui al programma 100 - DIREZIONE SERVIZI STAFF E POLITICHE SOCIALI  
Responsabile: Dott.ssa Crippa Patrizia Dirigente Settore 1

*Dirigente: Dott.ssa Crippa Patrizia*

*Responsabile politico: Sindaco Baraldi Valerio Achille*

### **3.7.1 - Finalita' da conseguire:**

Il Servizio anagrafe è deputato essenzialmente all'esercizio di attività istituzionali, per conto dello Stato, quali a titolo esemplificativo la tenuta dell'Anagrafe dei cittadini residenti e dell'Anagrafe dei cittadini italiani residenti all'estero, nonché il rilascio della certificazione anagrafica.

Importante novità introdotta dal 9 maggio 2012 è la nuova procedura per il cambio di residenza in tempo reale, sia per quanto attiene le modalità di presentazione dell'istanza da parte dell'utenza, sia per quanto attiene la tempistica per il perfezionamento della procedura.

E' operativo il Sistema di Interscambio Telematico (SAIA), versione AP5, che permette la trasmissione tra i vari Comuni ed Enti di dati e pratiche anagrafiche.

È stata attivata nel corso del 2007 ed è operativa la consultazione on line, per gli utenti in possesso delle password rilasciate dall'ufficio URP, dei dati anagrafici e la compilazione di dichiarazioni sostitutive. Il servizio Anagrafe continuerà ad esercitare l'attività di autenticazione di sottoscrizioni per l'alienazione di veicoli e rimorchi, disciplinata dalla Legge n. 248 del 04.08.2006.

Si conferma l'attività ordinaria relativa alla tenuta delle liste elettorali attraverso le revisioni dinamiche e semestrali, nonché a tutte le incombenze connesse alla materia elettorale. Importante è altresì l'attività di statistica espletata dall'ufficio, con la creazione e l'elaborazione di statistiche previste dalla legge e richieste da Enti.

Il servizio è stato impegnato nelle consultazioni europee di maggio 2014.

L'attività istituzionale dello Stato civile esercitata per conto dello Stato, riguarda tutte le pratiche relative ad eventi di nascita, adozione, riconoscimenti, cambi nome, pubblicazione di matrimonio, annullamento o cessazione degli effetti civili/scioglimento del matrimonio, cittadinanza, morte, nonché la tenuta dei registri di stato civile in conformità al Nuovo regolamento di Stato Civile.

#### **3.7.1.1 – Investimento**

Non rilevante

#### **3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Le voci di spesa e di entrata rientranti nel progetto trovano copertura sul titolo 1.

#### **3.7.2 - Risorse strumentali**

Mezzi operativi: la dotazione ordinaria per l'espletamento dell'attività di ufficio, procedure specifiche per la gestione delle certificazioni anagrafiche, elettorali e di stato civile e per l'elaborazione delle statistiche. Gli uffici sono altresì dotati di n. 2 archivi rotanti con apertura a codice.

#### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

n. 4 addetti a tempo pieno.

#### **3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

Essendo le procedure tipicamente connesse all'attività istituzionale e strettamente regolamentate dalla legge non si riscontrano motivazioni di scelta nell'ambito del progetto, se non quelle di tipo organizzativo nel contesto dell'Ente.



**3.8 - PROGRAMMA N. 100: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 111**  
**SERVIZI DEMOGRAFICI E TOPONOMASTICA**  
 ( IMPIEGHI )

Anno 2014										Anno 2015										Anno 2016																						
Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II										
Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	%	*	Entità (a)		%	Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	%	*		Entità (a)	%	Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	%		*	Entità (a)	%							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)								%	*	Entità (a)	%	*								Entità (b)	%	**	Entità (c)	%								*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**
1	112.500,00	67,59	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	112.500,00	67,59	1	112.500,00	67,57	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	112.500,00	67,57	1	112.500,00	67,57	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	112.500,00	67,57	1	112.500,00	67,57	1	0,00	0,00	112.500,00	67,57		
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	51.000,00	30,64	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	51.000,00	30,64	3	51.000,00	30,63	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	51.000,00	30,63	3	51.000,00	30,63	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	51.000,00	30,63	3	51.000,00	30,63	3	0,00	0,00	51.000,00	30,63		
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2.951,00	1,77	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	2.951,00	1,77	5	3.000,00	1,80	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	3.000,00	1,80	5	3.000,00	1,80	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	3.000,00	1,80	5	0,00	0,00	3.000,00	1,80	5	0,00	0,00	3.000,00	1,80
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11			0,00	0,00	11			0,00	0,00
166.451,00		0,00		0,00		166.451,00		166.451,00		166.500,00		0,00		0,00		166.500,00		166.500,00		166.500,00		0,00		0,00		166.500,00		0,00		166.500,00		166.500,00		166.500,00		166.500,00		166.500,00		166.500,00		

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

### 3.7 - Progetto 112

**SERVIZI Affari Generali -Provveditorato, contratti, URP e servizi di supporto**  
di cui al programma 100 - DIREZIONE SERVIZI STAFF E POLITICHE SOCIALI  
Responsabile: Alessio Dott.ssa Emanuela Responsabile Area Affari generali

*Dirigente: Dott.ssa Crippa Patrizia*

*Responsabile: Dott.ssa Alessio Emanuela*

*Responsabile politico: Sindaco Baraldi Valerio Achille*

#### **3.7.1 - Finalita' da conseguire:**

##### SERVIZIO PROVVEDITORATO E CONTRATTI

1. Corretta e trasparente gestione delle attività contrattuali del Comune.
2. Assistenza e supporto amministrativo nelle procedure di scelta del contraente.
3. Gestione delle procedure finalizzate alla stipulazione di tutti i contratti in cui il Comune di Ponte San Pietro è parte (appalto, locazione, comodati, convenzioni).
4. Consulenza tecnico-giuridica per la corretta elaborazione di tutti i documenti di gara (bandi, avvisi, capitolati).
5. Pubblicazioni legali di tutti i bandi e gli avvisi di gara e altri.

Per quanto riguarda l'attività legata alla fornitura di beni e servizi l'unità operativa è deputata a gestire tendenzialmente in modo unitario ed accentrato tutte le funzioni che vengono descritte nei singoli progetti e che si traducono nelle forniture e nei servizi aventi carattere generale (funzioni di provveditorato) e una valenza organizzativa per l'Ente. Importante novità è rappresentata dall'obbligo generalizzato per gli enti di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MePa) ai fini dell'acquisizione di beni e servizi, sulla base delle disposizioni introdotte dalla Spending Review (D.L. n. 52 del 2012).

In proposito il Servizio si è attivato affinché vengano avviate procedure elettroniche di scelta del contraente per la selezione del fornitore più competitivo.

Ciò in prospettiva comporterà sicuramente un risparmio nella spesa, potendo orientare le richieste di forniture ad un mercato ampio e concorrenziale.

Si sta procedendo con l'attivazione di poste certificate personali per i dipendenti con funzioni apicali per l'attivazione delle procedure AVCPASS che dovrebbero garantire uno snellimento delle procedure di controllo e di verifica dei requisiti dei concorrenti nelle procedure di scelta del contraente.

Viene così ribadita la natura tipicamente strumentale e di supporto del Servizio, i cui spazi discrezionali restano minimi circa la possibilità di eventuali opzioni di fondo o scelte di merito, e fatto salvo il ruolo dell'ufficio in termini di propositività, metodologia e sottoposizione agli Organi competenti di dati utili e orientativi ai fini di eventuali nuove scelte.

Viene mantenuta una gestione accentrata per le forniture di cancelleria, carta e materiale di consumo, destinati agli uffici comunali, avendo rilevato che tale metodologia comporta non solo un risparmio in termini economici ma anche una riduzione delle giacenze, comportando quindi una ottimizzazione delle risorse disponibili.

Prosegue anche la gestione della telefonia.

Si stanno attivando le procedure atte a garantire la registrazione dei contratti di locazione online, utilizzando il portale Sister2, mentre la registrazione dei contratti di appalto online è normalmente utilizzata.

## SERVIZIO URP E ALTRI SERVIZI GENERALI DI SUPPORTO

Nell'ambito del programma Amministrazione Generale, il progetto si specifica nelle attività proprie del Servizio Protocollo, servizio di Centralino, servizio Messaggi comunali, servizio Relazioni con il pubblico. Nelle scelte lavorative risulta quanto mai opportuna la razionalità nell'impiego del tempo in rapporto alle priorità degli obiettivi, alle scadenze ed ai risultati da raggiungere.

L'unità operativa Protocollo svolge principalmente i compiti di ricezione, smistamento, gestione della protocollazione informatica con apposizione della segnatura di protocollo, gestione della pec e preparazione posta in uscita.

È attiva la gestione della pec abbinata al programma di protocollazione. L'ufficio si è inoltre adeguato, nella gestione della corrispondenza da protocollare in arrivo, alle nuove disposizioni in materia di contabilità, dando la precedenza alla registrazione delle fatture.

La gestione della corrispondenza in partenza avvalendosi di una società privata diversa da Poste Italiane continuerà in via sperimentale anche per l'anno 2014. Presumibilmente verranno valutate anche altre opportunità che il mercato nel settore offre, perché la finalità non è soltanto imperniata sul risparmio economico ma anche e soprattutto sulla qualità del servizio offerto.

Il servizio si occupa anche della gestione delle attività e procedure inerenti le relazioni con il pubblico, finalizzate all'informazione primaria ed a carattere generale del cittadino sulle funzioni del Comune.

L'ufficio riceve, anche per via telematica, segnalazioni, suggerimenti e reclami, provvedendo puntualmente alla evasione delle richieste.

Provvede alle pubblicazioni ed all'aggiornamento di notizie utili sul tabellone luminoso posizionato in Via Garibaldi, nonché alla gestione del sito istituzionale del Comune.

Tale attività viene svolta con il supporto tecnico del CED, soprattutto per quanto attiene all'aggiornamento della struttura del sito.

Il personale del Servizio Protocollo è stato implementato di una unità e questo consente sicuramente una migliore gestione di tutte le attività.

L'unità operativa centralino telefonico ha la funzione di smistare le telefonate in entrata ed effettuare chiamate in uscita laddove per particolari impedimenti ciò non fosse altrimenti possibile.

L'unità operativa messaggi comunali svolge principalmente il compito di notificazione degli atti comunali e provenienti da altre amministrazioni, di distribuzione di corrispondenza e materiale informativo sul territorio comunale, di gestione delle bacheche comunali dislocate sul territorio e del recupero delle spese di notificazioni eseguite su richiesta di altri enti.

Il servizio opera con il supporto di un software per l'albo online, la cui bacheca è consultabile sul sito istituzionale del Comune.

Prosegue la gestione dell'albo online per la pubblicità legale relativa ad atti e documenti.

Il Servizio ottempera altresì a tutti gli adempimenti derivanti dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali con il costante controllo ed aggiornamento delle nomine dei responsabili e degli incaricati al trattamento dei dati personali, sia con riferimento al personale dipendente o in collaborazione, sia delle ditte e società esterne che esplicando attività di supporto a quelle istituzionali trattano dati contenuti negli archivi comunali.

### **3.7.1.1 – Investimento**

Non rilevante

### **3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Le voci di spesa e di entrata rientranti nel progetto trovano copertura sul titolo 1.

### **3.7.2 - Risorse strumentali**

Mezzi operativi: la dotazione ordinaria per l'espletamento dell'attività di ufficio (comprensiva di fax, affrancatrice elettronica e ciclomotore per il messo comunale), procedure informatiche specifiche per la gestione delle procedure in capo al progetto:

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

Oltre al responsabile di area il personale addetto ai servizi è il seguente

Servizio protocollo: n. 2 addetto a tempo pieno

Servizio centralino: n. 1 addetto a tempo pieno

Servizio messaggi comunali: n. 1 addetto a tempo pieno

Servizio provveditorato e contratti: n. 1 addetti a tempo pieno.

#### **3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

L'attività del servizio è orientata al recepimento delle nuove disposizioni normative proprie del Regolamento del Codice dei contratti pubblici, con conseguente rimodulazione delle procedure operative e gestionali nelle procedure di scelta del contraente.

Tutte le forniture inerenti le necessità degli uffici comunali sono accentrate e gestite dall'Ufficio provveditorato; ciò consente una razionalizzazione degli acquisti ed opera un'azione di contenimento della spesa.

### 3.8 - PROGRAMMA N. 100: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 112

SERVIZI Affari Generali -Provveditorato, contratti, URP e servizi di supporto

( IMPIEGHI )

Anno 2014											Anno 2015											Anno 2016													
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)						Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)						Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)					
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%					
1	140.100,00	19,26	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	140.100,00	19,19	1	140.100,00	19,08	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	140.100,00	19,08	1	140.100,00	19,08	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	140.100,00	19,08			
2	48.850,00	6,71	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	48.850,00	6,69	2	51.350,00	6,99	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	51.350,00	6,99	2	51.350,00	6,99	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	51.350,00	6,99			
3	536.200,00	73,69	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	536.200,00	73,44	3	541.000,00	73,66	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	541.000,00	73,66	3	541.000,00	73,66	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	541.000,00	73,66			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	2.450,00	0,34	5	0,00	0,00	5	2.500,00	100,00	4.950,00	0,68	5	2.000,00	0,27	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	2.000,00	0,27	5	2.000,00	0,27	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	2.000,00	0,27			
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00			
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00			
727.600,00			0,00			2.500,00			730.100,00		734.450,00			0,00			0,00			734.450,00		734.450,00			0,00			0,00			734.450,00				

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

### 3.7 - Progetto 121

#### SERVIZI SOCIALI

di cui al programma 100 - DIREZIONE SERVIZI STAFF E POLITICHE SOCIALI

Responsabile: Dott.ssa Crippa Patrizia Dirigente Settore 1

Dirigente: Dott.ssa Patrizia Crippa

Responsabile Politico: Ass. Marzio Zirafa

#### 3.7.1 - Finalita' da conseguire:

##### Area adulti

Il Comune promuove politiche volte a sostenere persone e nuclei familiari in difficoltà economica, con azioni integrate:

- fra servizi comunali (in particolare, è previsto il raccordo sui problemi abitativi tra l'Ufficio servizi sociali e l'Ufficio gestione del territorio);
- con il privato sociale, in attuazione del principio di sussidiarietà e nell'ottica di promuovere le reti di sostegno già esistenti nel territorio;
- partecipando attivamente alle iniziative messe in campo Speciale Consortile "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino", secondo quanto indicato dal *piano di zona 2012-2014*;
- collaborando con Regione e Stato per le agevolazioni economiche a favore delle famiglie (FSDA, SGAt, assegni di maternità, assegni nuclei familiari con tre figli minori, ecc.).

Principale strumento di aiuto alle famiglie in difficoltà socioeconomica è l'assegnazione di contributi economici (anche nella forma del pagamento diretto di utenze domestiche, di canoni di locazione, di spese condominiali e di pasti, rette o tariffe o di assegnazione di un "pacco viveri").

##### Area Minori

A decorre dal maggio 2013, il servizio relativo alla tutela minori è stato affidato all'Azienda speciale consortile "Isola Bergamasca – Bassa Val San Martino", ritenendo che la gestione sovracomunale sia la modalità organizzativa migliore per garantire qualità, professionalità ed economicità a questo servizio così delicato.

L'Amministrazione comunale promuove ogni azione volta a prevenire situazioni di disagio e di emarginazione per i minori. In specifico, attraverso l'azienda speciale consortile attua:

- la presa in carico di bambini e ragazzi soggetti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria (T.M. e T.O.);
- la promozione dell'affido familiare nel territorio come una delle risorse disponibili a sostenere i minori appartenenti a nuclei familiari in temporanea difficoltà, in modo da tutelare il diritto del minore a vivere, crescere ed essere educato nell'ambito di una famiglia;
- la collaborazione con la psicologa del consultorio familiare nell'ambito della tutela minori.

Dal 2014 l'Area Minori del servizio sociale non si occupa dell'assistenza educativa nella scuola per alunni con disabilità. Il servizio è stato affidato al servizio istruzione.

Il Comune agevola la partecipazione dei bambini/ragazzi con disabilità ai CRE che si svolgono sul territorio.

##### Area Anziani

Il Comune eroga direttamente i seguenti servizi specificatamente rivolti a persone anziane (e a persone non autosufficienti o con disabilità):

- il servizio di fornitura pasti a domicilio;
- il servizio di trasporto sociale presso strutture specialistiche (Ospedale, Istituto, C.D.I., ecc.) per prestazioni sanitarie e sociali;
- il servizio di assistenza domiciliare;
- il servizio di telesoccorso.

I primi due servizi sono svolti grazie alla collaborazione dei volontari dell'ANTEAS. Con questa associazione continua l'esperienza del "punto d'incontro per la Solidarietà", uno sportello al quale i cittadini possono rivolgersi per chiedere informazioni e attivare i servizi di trasporto sociale e fornitura pasti a domicilio.

Sempre nelle politiche rivolte agli anziani di Ponte San Pietro, va ricordato che il Comune eroga contributi volti all'abbattimento delle rette di ricovero presso strutture residenziali a beneficio di anziani con reddito insufficiente e senza parenti obbligati.

Nel 2014, saranno mantenute le tradizioni attività volte a promuovere le persone anziane attive. In specifico, si proseguirà nell'organizzazione delle vacanze invernali degli anziani presso località marittime, nell'attuazione di corsi culturali in collaborazione con l'ANTEAS, nell'attivazione di corsi di ginnastica.

Per quanto riguarda il telesoccorso, si è prontamente sostituito la ditta, dopo la disdetta della stessa, che effettuava il servizio assicurando così la continuità del servizio.

### Area Disabilità

Il Comune riconosce la persona con disabilità come protagonista del proprio benessere sociale e non come portatore di problemi.

Oltre agli interventi volti a garantire il diritto allo studio (di competenza dell'Area Minori), l'azione dell'Ente in tema di disabilità si propone:

- *l'integrazione lavorativa dei soggetti diversamente abili o a rischio emarginazione* (il Comune di Ponte San Pietro sostiene soggetti disabili mediante inserimenti nella Cooperativa Sociale "Il Segno" e collabora con il S.I.L.);
- *l'assistenza domiciliare e la realizzazione di progetti territoriali per la grave disabilità* (proseguirà la collaborazione con la Cooperativa sociale "Il Segno" per la gestione di soggetti con handicap grave attraverso il progetto "io abito qui");
- *la collaborazione con il centro "Spazio Autismo" di Ponte San Pietro*, per i bambini affetti da questa malattia;
- *la partecipazione attiva ai progetti specifici dell'Azienda Speciale Consortile* (voucher per servizi che riguardano il sollievo ad ore e residenziali, inserimenti socio-occupazionale e progetti mirati di territorio);
- *l'inserimento ai Centri Diurni Disabili e nei Centri Residenziale per persone con grave disabilità.*

### **3.7.1.1 – Investimento**

Non rilevante

### **3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Le voci di spesa e di entrata rientranti nel progetto trovano copertura sul titolo 1.

### **3.7.2 - Risorse strumentali**

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma sono quelle già in dotazione degli uffici, consistenti in arredi, automezzi, apparecchiature d'ufficio e tecnologie informatiche.

Il servizio si avvale di 5 autovetture per effettuare i trasporti e i servizi sul territorio

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

N. 3 assistenti sociali di cui 2 a part- time

n. 2 impiegati a part- time

e n. 2 ASA di cui una a part time.

### **3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

Da alcuni anni, tuttavia, si ravvisa la necessità di un'evoluzione del sistema dei servizi di fronte all'affermarsi di nuovi bisogni dei cittadini che pongono la necessità di operare per rafforzare il processo di programmazione istituzionale degli interventi e quello di integrazione delle prestazioni sociali con altre tipologie di prestazioni, al fine di qualificare e accrescere i servizi ed ottimizzare l'individuazione e l'uso delle risorse necessarie per il sistema.

Occorre, in altre parole, adottare soluzioni che possano accrescere sia il dinamismo del sistema dei servizi sociali nel modellarsi sulla base delle rapide trasformazioni del paese, sia la sua capacità di sintonizzarsi sui nuovi bisogni, prefigurando gli scenari e anticipando le situazioni di crisi e di malessere sociale.

Innovare il sistema di welfare locale, quindi, con la finalità di garantire che l'erogazione dei servizi fornisca adeguate risposte, sia dal punto di vista qualitativo sia sotto il profilo quantitativo, ai bisogni della popolazione.

Questo comporta un impegno nuovo e straordinario anche nel coordinamento e nell'integrazione di servizi e prestazioni che il Comune non gestisce direttamente, al fine di garantire la costruzione di una rete integrata, in cui il sistema comunale dei servizi sociali possa necessariamente appoggiarsi e armonizzarsi a politiche e servizi promossi e gestiti da altri enti e da altri soggetti profit e no-profit impegnati nell'erogazione dei servizi.

Mettere in campo, quindi, azioni che contemperino sia l'aumento quantitativo della domanda di prestazioni e servizi, sia la costanza o contrazione delle risorse finanziarie, mettendo in rete e attivando tutti i mezzi, le capacità e i patrimoni disponibili dei soggetti operanti nell'ambito territoriale.

Promuovere, quindi, le attività di tutti i soggetti che, sotto la regia dell'Ente pubblico, consentano di sviluppare e integrare la rete dei servizi nel territorio, valorizzando la ricca realtà di privato sociale, volontariato, associazionismo e cooperazione di cui dispone la nostra città.

### 3.8 - PROGRAMMA N. 100: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 121

#### SERVIZI SOCIALI ( IMPIEGHI )

Anno 2014										Anno 2015										Anno 2016												
Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%			Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%			Consolidata				Di sviluppo		Entità (c)	%							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)					%		*	Entità (a)	%					*	Entità (b)	%		*	Entità (a)							%	*	
1	136.800,00	24,08	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	136.800,00	24,08	1	136.800,00	25,52	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	136.800,00	25,52	1	136.800,00	25,56	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	136.800,00	25,56
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	162.300,00	28,57	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	162.300,00	28,57	3	143.600,00	26,79	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	143.600,00	26,79	3	143.600,00	26,83	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	143.600,00	26,83
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	265.100,00	46,67	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	265.100,00	46,67	5	252.600,00	47,13	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	252.600,00	47,13	5	252.600,00	47,19	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	252.600,00	47,19
6	3.800,00	0,67	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	3.800,00	0,67	6	2.950,00	0,55	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	2.950,00	0,55	6	2.250,00	0,42	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	2.250,00	0,42
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00
568.000,00			0,00			0,00			568.000,00		535.950,00			0,00			0,00			535.950,00		535.250,00			0,00			0,00			535.250,00	

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.7 - Progetto 124**  
**SERVIZIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI**  
di cui al programma 100 - DIREZIONE SERVIZI STAFF E POLITICHE SOCIALI  
Responsabile: Dott.ssa Crippa Patrizia Dirigente Settore 1

*Dirigente: Dott.ssa Patrizia Crippa*  
*Responsabile Politico: Ass. Matteo Macoli*

### **3.7.1 - Finalita' da conseguire:**

#### Sport

\*Con la Polisportiva Ponte San Pietro è in vigore una nuova convenzione per la gestione e la riqualificazione degli impianti sportivi di proprietà comunale e per la promozione dello sport nel territorio di Ponte San Pietro per gli anni sportivi 2014/2026 (deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 04/06/2014). Essa prevede come elemento di novità anche un'importante riqualificazione dell'impianto sportivo di via S. Marco a Briolo (trasformazione del campo di calcio in erba sintetica e aggiornamento dell'impianto d'illuminazione).

\*Con l'A.C. Ponte S. P. – Isola è in vigore un accordo per la concessione dello stadio “M. Legler” per gli anni sportivi 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 e 2014/2015 (deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 26/04/2011). Nel corso dell'anno il concessionario dovrà dare attuazione alle previsioni dell'art. 7 del contratto, relativo a lavori di riqualificazione dell'impianto nella zona “ex bocciodromo”.

\*L'Amministrazione intensificherà la collaborazione con il gestore del Centro sportivo comunale di Locate, che dal 2012 a oggi ha garantito un rinnovamento e rilancio del Centro attraverso migliorie sia richieste dal bando originario sia proposte successivamente dal gestore stesso (es. trasformazione in erba sintetica del campo di tennis / calcio a 5 coperto), oltre all'attivazione di una scuola tennis, la collaborazione con la locale società Unione Sportiva Locate Bergamasco e una più puntuale cura del verde e della pulizia.

\*Proseguirà il progetto di “avviamento allo sport”, a favore degli alunni delle scuole di Ponte San Pietro: durante l'ultimo anno scolastico, si sono avute: a) la conferma delle discipline sportive karate, arrampicata, ciclismo, rugby e tennis-tavolo (attivabili nelle scuole primarie a seconda della disponibilità dei docenti e dei singoli plessi); l'inserimento di nuove discipline sportive (judo e frisbee) con progetti pilota; la conferma di un più ampio e specifico “progetto tennis” in collaborazione con il Centro sportivo comunale di Locate.

\*Nel corso dell'anno l'Amministrazione ha attivato il progetto “Dote Sport” e ne ha concordato le modalità operative con la Polisportiva per la sua introduzione a partire dalla stagione sportiva 2014/2015: si tratta di uno sconto per i minori residenti a Ponte San Pietro da 0 a 8 anni spendibile per l'iscrizione in una società sportiva affiliata alla Polisportiva (e che non prevedeva già una particolare scoutistica destinata ai residenti), come incentivo alla pratica sportiva giovanile.

\*L'Amministrazione continua a promuovere anche lo sport per adulti e anziani: in particolare, proseguiranno i corsi di ginnastica “dolce” nelle palestre comunali. Ottimo successo sta avendo l'iniziativa del “Gruppo di cammino”, in collaborazione con le associazioni del territorio e con la supervisione dell'ASL di Bergamo, i cui “numeri” sono anno per anno in costante miglioramento: lo scorso anno si sono svolte 36 uscite (con esclusione dei raduni provinciali ai quali comunque si è partecipato, come quello del 18 maggio organizzato a Ponte San Pietro) con una media presenze per uscita di 35 persone; in totale gli iscritti con almeno una partecipazione sono stati 98 (73 donne e 25 uomini). Nel corso del 2014 si attiverà anche il “Gruppo di cammino” estivo serale.

\*Si rafforzerà la collaborazione con Promolsola per la realizzazione di alcune importanti attività sportive sovracomunali quali le “Olimpiadi scolastiche dell'Isola” (in collaborazione con il locale Comitato Genitori), il “Grand Prix dell'Isola” (bocce) e la corsa campestre.

\*All'interno della cerimonia “Ponte premia... Ponte”, l'Amministrazione - su proposta dell'Assessorato - continuerà a consegnare premi e attestati ai cittadini di Ponte San Pietro che si sono maggiormente distinti durante l'anno sportivo precedente.

\*Si realizzerà una nuova edizione di “Sport... scuola di Vita”, incontri per parlare di sport e valori dedicati alle società sportive e aperti a tutta la cittadinanza.

\*Continuerà il sostegno dell'Amministrazione alle manifestazioni sportive del territorio, con particolare attenzione a quelle del periodo estivo.

\*In collaborazione con la Polisportiva, si organizzerà la terza edizione della “Festa dello Sport”, appuntamento per bambini e ragazzi per avvicinarsi alle discipline sportive divertendosi.

\*Per il quarto anno, all'inizio della stagione sportiva, si realizzerà l'apprezzato e utile opuscolo “Sport a Ponte San Pietro”, contenente tutte le informazioni sul mondo sportivo comunale.

\*In autunno, l'Assessorato promuoverà una nuova edizione del corso di difesa personale, già svolto con successo negli ultimi tre anni.

\*L'Amministrazione, in sinergia con il Gruppo Cultura, realizzerà nel periodo delle feste di fine anno una mostra dedicata allo sport, per celebrare con fotografie, giornali e cimeli le imprese degli sportivi di Ponte San Pietro.

\*Dopo aver individuato presso l'ex Sert le nuove sedi per la Polisportiva e per diverse società sportive del territorio, l'Amministrazione provvederà a raggiungere un proficuo accordo anche per una nuova sede da destinare al Club Alpino Italiano maggiormente idonea rispetto alla sistemazione attuale.

### Servizi e iniziative per l'infanzia

\*L'attività del *Centro Prima Infanzia* proseguirà secondo le linee programmatiche approvate con deliberazione GC n. 93 del 16/07/2012. Il Centro continuerà inoltre a coordinare il "*Cerchio prima infanzia*", iniziativa volta a radunare tutti i soggetti pubblici e privati che si occupano nel territorio di bambini nella fascia d'età 0-6 anni. Il gestore del *Centro Prima Infanzia* presenterà all'Amministrazione uno studio di fattibilità per la possibilità di attivazione futura di un asilo nido a Locate.

\*L'Amministrazione comunale elaborerà durante l'estate le nuove linee programmatiche del *Centro Prima Infanzia*, anche al fine di indire la nuova gara per l'appalto del servizio.

\*Domenica 15 giugno si è svolta la seconda edizione della "Festa della Famiglia", evento dedicato a piccini, genitori e nonni con animazioni, giochi, spettacoli e merende.

\*L'Amministrazione comunale prosegue nell'implementazione del progetto "Ponte paese per crescere" attraverso la consegna di un kit composto da accessori, gadget e buoni-sconto per le famiglie dei nuovi nati: si svolgeranno due cerimonie durante l'anno (primo e secondo semestre) e si continuerà a perseguire anche la ricerca di sponsorizzazioni nel territorio.

\*Nei mesi di giugno e luglio si sono svolti i Centri Ricreativi Estivi (C.R.E.) per minori. Anche per quest'anno l'Amministrazione ha sottoscritto alcune convenzioni con le Parrocchie del territorio (per i C.R.E. 6-16 anni) e con la scuola dell'infanzia "Moroni" e di Locate (per i C.R.E. 3-5 anni) al fine di erogare contributi a sostegno dell'iniziativa.

### Politiche giovanili

\*L'attività del *Centro di Aggregazione Giovanile (CAG)* proseguirà secondo le linee programmatiche approvate con deliberazione GC n. 99 del 23/07/2012.

Il servizio ha assunto recentemente una nuova denominazione (*Teen Spirit – Spirito Giovane*) e un nuovo logo, ha ampliato la propria offerta di corsi per giovani (canto, teatro, fotografia, fonici) e varato nuove modalità di utilizzo della sala prove musicali.

Di particolare importanza l'impegno presso la Biblioteca comunale, con la collaborazione per l'apertura serale del mercoledì e la realizzazione di alcuni incontri con artisti aperti al pubblico.

Protagonismo giovanile e riqualificazione urbana saranno al centro di un bando del nuovo progetto murales "Lo scriverò sui muri" con il quale sarà individuato uno spazio (muro) in paese e disciplinati i criteri con i quali sarà riqualificato attraverso l'arte murale.

Nel corso dell'anno, continueranno gli appuntamenti musicali per giovani: nuova edizione di Pootstock (aprile), partecipazione alla "Notte bianca" (luglio), Rock Christmas Party (dicembre).

Durante il periodo estivo, sarà riproposto il progetto "Ariaperta", un'esperienza di utilità sociale con la pulizia di aree verdi del territorio e la riqualificazione di spazi pubblici (parchi, panchine, giochi, ecc.), per ragazzi di età compresa tra i 15 e i 18 anni. Per la prima volta, sabato 19 luglio, il Comune ha ospitato il "Cantiere ecologico ambientale sovracomunale" (VIII edizione) in collaborazione con l'Azienda Speciale Consortile, un'intera giornata di riqualificazione urbana ed ecologica di aree nel paese con i progetti estivi dei vari paesi dell'Isola Bergamasca (anche con momenti di ricreazione, merenda e gioco).

\*L'Amministrazione elaborerà durante l'estate le linee programmatiche del nuovo *Progetto Giovani*, anche al fine di procedere al nuovo bando di gara.

\*Nel giugno 2011 l'Amministrazione ha aderito al progetto Giovani Card per il triennio 2012-2014. Durante i primi mesi dell'anno è stata distribuita a casa la tessera Giovani Card 2014, carta sconti per l'accesso alle occasioni culturali, sportive, ricreative e commerciali dei giovani dai 15 ai 25 anni residenti a Bergamo e in altri 41 Comuni della provincia (più di 50.000): oltre 200 esercizi convenzionati e vantaggiose convenzioni in diversi ambiti. A Ponte San Pietro l'iniziativa coinvolgerà circa 1300 ragazzi residenti e una decina di esercizi commerciali.

*Progetto "Ponte senza fili"*: l'Amministrazione nella prima parte dell'anno ha attivato la connessione internet WiFi gratuita e illimitata presso la Biblioteca Comunale e la Sala Civica di via Piave; nell'autunno il progetto di estenderà all'area all'aperto di via Garibaldi nei pressi del Municipio. All'interno del nuovo bando di gestione del Centro "La Proposta" è stata inserita come miglioria obbligatoria a carico del gestore entro il secondo anno di attività quella dell'attivazione presso l'area bar-ristoro di una connessione internet WiFi gratuita compatibile con la rete comunale.

\*L'Amministrazione è impegnata – nell'ambito della riorganizzazione dei servizi gestiti dall'Azienda Speciale Consortile "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino" – a mantenere presso la Biblioteca comunale il *Punto Giovani*, importante sportello di riferimento per i giovani sull'orientamento scolastico, il lavoro e altre informazioni di interesse giovanile. Nel mese di novembre sarà ospitato il "Salone dell'orientamento", destinato agli studenti e alle studentesse delle scuole secondarie di primo grado dei comuni dell'Isola Bergamasca e della Bassa Val San Martino al fine di presentare l'offerta formativa proposta dalle scuole superiori della provincia bergamasca.

\*L'Amministrazione intraprenderà una stretta collaborazione con la nuova gestione del Centro "La Proposta", importante polo attrattivo e aggregativo per i cittadini (famiglie con bambini, giovani, sportivi, anziani, ecc.).

\*È intenzione dell'Amministrazione ripensare nel corso dell'anno gli scopi e le linee d'azione della Consulta Giovanile.

\*Nel corso del 2014 si attiverà, in collaborazione con l'Ufficio Servizi Sociali, un progetto di "Servizio civile nazionale".

## Comunicazione

Nel corso del 2014, l'Amministrazione si impegna a una puntuale e corretta informazione ai cittadini. Si ipotizzano di impiegare a tale scopo i seguenti canali:

- redazione del notiziario comunale "Ponte Informa" (un numero), distribuito in tutte le case di Ponte San Pietro;
  - e-government: ripresa in *streaming* delle sedute del Consiglio Comunale;
  - aggiornamento costante del sito web istituzionale del Comune, del tabellone luminoso di via Garibaldi e delle bacheche presenti sul territorio;
  - costante aggiornamento della pagina facebook "Comune Ponte San Pietro" e del canale YouTube;
  - promozione delle attività comunali sui media locali (Bergamo Avvenimenti, L'Eco di Bergamo, giornali online, Radio Ponte, ecc.);
- per particolari periodi (es. 3/4 volte durante l'anno), redazione di una semplice e utile brochure ad hoc per informare la cittadinanza riguardo ai principali eventi proposti nel territorio

### **3.7.1.1 – Investimento**

Non rilevante

### **3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Le voci di spesa e di entrata rientranti nel progetto trovano copertura sul titolo 1.

### **3.7.2 - Risorse strumentali**

Le risorse strumentali alla realizzazione del programma sono quelle già in dotazione agli uffici.

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

Le risorse impiegate per questo progetto sono riconducibili al personale appartenente al progetto "sviluppo delle politiche sociali".

### **3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

Dal 2012 è stato introdotto un nuovo progetto relativo alle attività sportive, alle politiche educative per l'infanzia, alle politiche giovanili e per la comunicazione. L'Amministrazione ha voluto dare un rilievo particolare a queste attività finalizzate a rispondere a importanti bisogni della cittadinanza.

L'attività, in ambito sportivo, viene svolta coinvolgendo in rete le varie associazioni protagoniste sul territorio incentivando anche nuove forme di collaborazione e proseguendo, o attivando ex novo laddove possibile, servizi a supporto dei bisogni di socializzazione, integrazione, sostegno e svago della popolazione. A questo proposito si possono richiamare a titolo esemplificativo l'introduzione di nuovi corsi, la creazione di un opuscolo ad hoc, l'aggiornamento del progetto di avviamento allo sport, il contributo dato all'organizzazione di eventi, la definizione delle procedure effettuate per la ricerca dei nuovi gestori del Centro sportivo comunale di Locate e del Centro La Proposta, al fine di innovare costantemente l'offerta ricreativa.

Per quanto riguarda l'infanzia e le politiche giovanili l'Amministrazione è particolarmente attenta in questo periodo di forte crisi economica e sociale a sostenere le iniziative presenti sul territorio e a contenere le rette di tali servizi. All'interno del nostro tessuto sociale, la difficile conciliazione dei tempi famiglia-scuola-lavoro ha fatto emergere negli ultimi anni esigenze particolari di cui l'Amministrazione vuole tenere conto offrendo nuove proposte, soprattutto nei periodi di vacanza. Si rivolgerà particolare attenzione ai giovani, impegnandosi affinché nella loro partecipazione alla vita politica, sociale e culturale venga riconosciuta un'opportunità fondamentale per la crescita e lo sviluppo di tutta la comunità: l'ambito delle politiche giovanili necessita di una riflessione in ordine ai bisogni manifestati, che passa da una analisi di quanto viene ad oggi offerto ai nostri giovani attraverso il Centro di Aggregazione Giovanile e le diverse associazioni del territorio.

**3.8 - PROGRAMMA N. 100: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 124**  
**SERVIZIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI**  
 ( IMPIEGHI )

Anno 2014											Anno 2015											Anno 2016															
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%				Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%				Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%					
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%	*	Entità (a)	%								*
1	20.100,00	10,38	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00			20.100,00	10,38	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00			20.100,00	10,44	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00			20.100,00	10,44		
2	500,00	0,26	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00			500,00	0,26	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00			500,00	0,26	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00			500,00	0,26		
3	78.300,00	40,44	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00			78.300,00	40,44	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00			60.000,00	31,15	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00			60.000,00	31,15		
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00			0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00			0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00			0,00	0,00		
5	70.725,00	36,53	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00			70.725,00	36,53	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00			88.000,00	45,69	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00			88.000,00	45,69		
6	24.000,00	12,40	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00			24.000,00	12,40	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00			24.000,00	12,46	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00			24.000,00	12,46		
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00			0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00			0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00			0,00	0,00		
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00			0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00			0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00			0,00	0,00		
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00			0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00			0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00			0,00	0,00		
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00			0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00			0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00			0,00	0,00		
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00			0,00	0,00		
193.625,00			0,00								193.625,00		192.600,00			0,00								192.600,00		192.600,00			0,00							192.600,00	
Titolo III della spesa											Titolo III della spesa											Titolo III della spesa															
Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%				Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%				Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%					
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%	*	Entità (a)	%							*	Entità (a)
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00			0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00			0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00			0,00	0,00		
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00			0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00			0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00			0,00	0,00		
3	31.000,00	100,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00			31.000,00	100,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00			31.000,00	100,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00			31.000,00	100,00		
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00			0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00			0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00			0,00	0,00		
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00			0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00			0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00			0,00	0,00		
31.000,00			0,00								31.000,00		31.000,00			0,00								31.000,00		31.000,00			0,00							31.000,00	

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.4 - Programma n. 200**  
**DIREZIONE SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO**

N°. 3 progetti nel programma.

Responsabile: Dott.ssa Vitale Maria Segretario Comunale

**3.4.1. DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Le attività che fanno capo al Settore 2 sono l'urbanistica, l'edilizia pubblica e privata, l'ambiente, le strutture ed infrastrutture, i servizi pubblici, il controllo e la vigilanza del territorio sono i temi principali attorno ai quali si concentra e si sviluppa l'attività del Settore. Per il 2014, il programma amministrativo prevede la realizzazione di una serie di interventi finalizzati alla riqualificazione ed al miglioramento delle aree e delle strutture ed infrastrutture pubbliche. Nello specifico, stante la situazione di stallo in cui si è operato negli anni 2011, 2012 e 2013 a causa del Patto di stabilità, le attività ed operazioni del 2014, in parte riprendono da quelle già programmate negli anni precedenti ed in parte prendono avvio dalle nuove scelte e dai nuovi programmi dell'Amministrazione. Sotto il profilo della programmazione dell'uso del territorio, conclusa ad agosto 2011 la procedura di approvazione del nuovo Piano di Governo del Territorio (PGT), ed avviata la procedura per la redazione della variante generale allo stesso strumento urbanistico, nel 2014 si procederà con le fasi successive che porteranno, entro l'anno 2014, all'adozione della variante al PGT vigente. Tale variante è stata programmata dalla nuova Amministrazione comunale per adeguare detto strumento alle scelte della nuova Amministrazione in materia di politiche per l'uso del territorio il tutto nell'ottica di uno sviluppo sostenibile. Il completamento delle procedure in corso relative alle principali operazioni urbanistiche in programma (Centro Interscambio – PII di via Adda via Roma), la gestione delle nuove operazioni urbanistiche (PII dell'Isolotto – PII di via Forlanini) e la gestione procedure relative agli eventuali progetti delle ATR previste dal PGT, costituiranno assieme alla variante generale al PGT, le principali attività del Settore per il 2014, in materia di uso e governo del territorio. Nel settore dei lavori pubblici, le attività principali per l'anno 2014 previste dal programma amministrativo, comprendono la realizzazione di una serie di interventi finalizzati alla riqualificazione ed al miglioramento delle aree e delle strutture ed infrastrutture pubbliche attraverso interventi compatibili con le risorse disponibili e con l'obiettivo primario di proseguire nell'adeguamento delle strutture ed infrastrutture esistenti alle norme di sicurezza ed igienico sanitarie vigenti compreso gli edifici destinati all'edilizia sociale (ERP). A tal fine la strategia pluriennale programmata, trae origine dall'esigenza di razionalizzare il patrimonio esistente mediante dismissione (vendita) di taluni edifici pubblici (il piano delle alienazioni ha previsto e prevede l'alienazione dei seguenti immobili: edificio residenziale commerciale di via Roma – attuazione piano di vendita di parte del patrimonio di edilizia residenziale pubblica) e di alcuni terreni di proprietà comunale (terreni siti in via Forlanini, in via F.lli Calvi, in via Meucci), con l'obiettivo di ricavare le risorse necessarie per integrare e migliorare il patrimonio pubblico nonché la qualità e la tipologia dei servizi pubblici offerti all'utenza. Nel settore dei servizi pubblici (in parte gestiti per mezzo di società individuate mediante gara ad evidenza pubblica ed in parte mediante contratti di servizio, sottoscritti con società pubbliche partecipate), prosegue la strategia adottata dall'Amministrazione in questi ultimi anni che prevede la revisione e riorganizzazione complessiva dei rapporti con le società partecipate (Ecoisola, Ponte Servizi, Linea Servizi, Hidrogest, Unica), anche per dare attuazione alle modifiche normative nel frattempo intervenute in materia di servizi pubblici locali. Nel 2014 verrà sottoscritto il contratto definitivo con G.Eco per l'affidamento del servizio di igiene urbana. Sempre in materia di gestione del servizio di igiene urbana, nel 2014 verrà avviata la procedura per la realizzazione della nuova stazione ecologica. Nel 2014 si proseguirà nell'adozione degli atti per la cessione delle reti del servizio gas – metano nell'ambito dell'ATO di appartenenza, definito dalla Provincia di Bergamo. L'obiettivo primario, nel panorama della partecipazione alle società pubbliche sovracomunali, era ed è quello di razionalizzare la gestione dei vari servizi per garantire qualità ed economie di scala. Nel 2014, gli obiettivi programmati, verranno perseguiti dalle strutture ed uffici cui è affidata l'attuazione, mediante il consolidamento degli standard quali - quantitativi raggiunti e la ricerca di soluzioni innovative per ottimizzare l'attività e quindi il livello qualitativo dei servizi offerti, anche con il supporto delle procedure informatiche. Il SIT (Sistema Informativo Territoriale), il DB topografico del territorio comunale. Nel 2011, mediante supporto della piattaforma informatica messa a disposizione dalla CCIAA (il c.d. SUAP Camerale), è stata avviata la gestione informatizzata delle c.d. "Segnalazioni Certificate di Inizio Attività – SCIA", mediante sportello unico delle attività produttive (SUAP), al fine di perseguire il duplice obiettivo di semplificazione delle procedure amministrative, e della progressiva digitalizzazione ed informatizzazione delle attività della pubblica amministrazione. Nel 2014 tali procedure verranno estese a tutte le pratiche edilizie mediante istituzione del SUE (Sportello Unico Edilizia) previa aggiornamento della piattaforma informatica. Ciò agevolerà il privato cittadino nell'espletamento delle pratiche burocratiche necessarie per l'avvio di attività economiche. nel 2014 verrà valutata l'opportunità di passare dal SUAP Camerale al SUAP comunale. Per quanto riguarda l'attività di controllo e sorveglianza del territorio, in capo alla Polizia Locale, nel 2014 si prevede il consolidamento dei servizi offerti e la messa in atto di nuove strategie in grado di contrastare le nuove forme di microcriminalità, anche mediante l'implementazione dei sistemi di videosorveglianza e l'integrazione dei mezzi ed attrezzature da mettere a disposizione degli agenti. L'obiettivo primario è quello di garantire la vivibilità del territorio e la sicurezza alla cittadinanza mediante attività di presidio del territorio, che potrà essere intensificata in seguito alla copertura del posto vacante di agente di Polizia Locale. In materia di commercio, espletate le principali attività di adeguamento delle norme regolamentari relative al settore del commercio, ed attivato il distretto del

commercio grazie all'ottenimento di un finanziamento regionale, nel 2013, tenuto conto altresì delle scelte operate dalla nuova Amministrazione comunale di non delocalizzare il mercato, verranno programmate le attività necessarie per la riorganizzazione del mercato nell'attuale sede e per gestire, le varie attività connesse alla partecipazione al distretto che vede il Comune di Ponte San Pietro come Ente Capofila cui spetta la gestione, anche economica di tutte le attività. L'attuazione del programma in capo al Settore 2, avverrà attraverso lo sviluppo dei progetti di seguito riportati, per ciascuno dei quali vengono indicate finalità, motivazioni delle scelte, risorse umane e strumentali necessarie. Per quanto riguarda le risorse umane, sotto il profilo numerico verranno garantiti e confermati gli organici attuali relativi ai vari servizi, eccezion fatta per la Polizia Locale, per la quale si prevede l'assunzione di un nuovo agente, mentre sotto il profilo qualitativo, l'obiettivo è quello di garantire, pur con le limitate risorse a disposizione, un minimo di formazione per migliorare i servizi resi all'utenza sia sotto l'aspetto qualitativo che quantitativo.

Il programma è formato dai seguenti progetti:

CODICE	PROGETTO
201	Pianificazione e gestione del territorio
202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture
211	Polizia Locale e Servizi per il commercio

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 200**  
**DIREZIONE SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO**  
(ENTRATE)

<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
STATO	85.000,00	0,00	0,00	contributi per manutenzione scuole elementari
REGIONE	69.000,00	25.000,00	25.000,00	contributi eliminazione barriere architettoniche edifici privati
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	428.600,00	740.000,00	980.000,00	Oneri di urbanizzazione/costo costruzione
<b>TOTALE (A)</b>	<b>582.600,00</b>	<b>765.000,00</b>	<b>1.005.000,00</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI	325.100,00	343.300,00	345.300,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>325.100,00</b>	<b>343.300,00</b>	<b>345.300,00</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	4.465.236,00	2.389.187,00	2.402.237,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>4.465.236,00</b>	<b>2.389.187,00</b>	<b>2.402.237,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>5.372.936,00</b>	<b>3.497.487,00</b>	<b>3.752.537,00</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 200**  
**DIREZIONE SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO**  
 ( IMPIEGHI )

Anno 2014											Anno 2015											Anno 2016													
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)						Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)						Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)					
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%					
1	491.200,00	17,48	1	0,00	0,00	1	2.458.950,00	95,94	2.950.150,00	54,91	1	502.100,00	18,21	1	0,00	0,00	1	693.000,00	93,65	1.195.100,00	34,17	1	502.100,00	18,31	1	0,00	0,00	1	963.000,00	95,35	1.465.100,00	39,04			
2	5.000,00	0,18	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	5.000,00	0,09	2	5.000,00	0,18	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	5.000,00	0,14	2	5.000,00	0,18	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	5.000,00	0,13			
3	1.929.486,00	68,67	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.929.486,00	35,91	3	1.935.237,00	70,18	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.935.237,00	55,33	3	1.937.637,00	70,65	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.937.637,00	51,64			
4	13.300,00	0,47	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	13.300,00	0,25	4	13.300,00	0,48	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	13.300,00	0,38	4	13.300,00	0,48	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	13.300,00	0,35			
5	109.100,00	3,88	5	0,00	0,00	5	34.000,00	1,33	143.100,00	2,66	5	56.100,00	2,03	5	0,00	0,00	5	23.000,00	3,11	79.100,00	2,26	5	54.500,00	1,99	5	0,00	0,00	5	23.000,00	2,28	77.500,00	2,07			
6	99.900,00	3,56	6	0,00	0,00	6	15.000,00	0,59	114.900,00	2,14	6	83.650,00	3,03	6	0,00	0,00	6	7.000,00	0,95	90.650,00	2,59	6	67.800,00	2,47	6	0,00	0,00	6	7.000,00	0,69	74.800,00	1,99			
7	12.000,00	0,43	7	0,00	0,00	7	55.000,00	2,15	67.000,00	1,25	7	12.100,00	0,44	7	0,00	0,00	7	17.000,00	2,30	29.100,00	0,83	7	12.200,00	0,44	7	0,00	0,00	7	17.000,00	1,68	29.200,00	0,78			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	150.000,00	5,34	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	150.000,00	2,79	10	150.000,00	5,44	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	150.000,00	4,29	10	150.000,00	5,47	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	150.000,00	4,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00			
2.809.986,00			0,00			2.562.950,00			5.372.936,00		2.757.487,00			0,00			740.000,00			3.497.487,00		2.742.537,00			0,00			1.010.000,00			3.752.537,00				

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

### 3.7 - Progetto 201

#### PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

di cui al programma 200 - DIREZIONE SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO

Responsabile: Arch. Rota Oliviero Responsabile Area Pianificazione e gestione del territorio

**Sportello unico attività produttive e commerciali.**

**Urbanistica; edilizia pubblica, sportello unico edilizia; trasporti pubblici (gestione esternalizzata) .**

**Tutela dell'ambiente (immissioni in atmosfera, sul suolo e nel sottosuolo, tutela falde idriche).**

**Servizio espropri.**

*Dirigente settore: dott.ssa Maria Vitale*

*Responsabile Area 2.02 "Pianificazione e gestione del territorio": dr. arch. Rota Oliviero*

*Responsabili Politici: Valerio Achille Baraldi (Sindaco - sicurezza, personale, commercio e atti produttive, bilancio) - Valentino Fiori (Assessore ai lavori pubblici, edilizia pubblica e privata) – arch. Marco Baggi (governo del territorio, ambiente, ecologia).*

#### 3.7.1 - Finalita' da conseguire:

Urbanistica - edilizia privata – sportello unico edilizia – SUAP – Ambiente

Il servizio cura prevalentemente l'istruttoria delle pratiche urbanistico - edilizie (PGT, varianti PGT, istruttoria Piani Attuativi, PII, PIR, PdR, Permessi di costruire e D.I.A., S.C.I.A., agibilità, VIA, AIA ecc...) compresa l'attività di controllo e vigilanza sulle attività di trasformazione del territorio.

Nello svolgimento della propria attività, il servizio, si avvale del supporto dei seguenti esperti e commissioni:

- Commissione per il Paesaggio
- n.1 esperto esterno con compiti di consulenza in materia di gestione delle pratiche e procedure attinenti le attività produttive e le tematiche ambientali.

Le principali operazioni urbanistico – edilizie che verranno gestite nel 2014 sono:

Nel 2013 le principali operazioni urbanistico – edilizie in corso, i cui iter procedurali hanno valenza pluriennale e che,

- per l'impatto generato sul territorio in termini di incremento della popolazione e dei conseguenti servizi necessari (viabilità, parcheggi, scuole, attrezzature sportive ed attrezzature collettive in genere, ecc.),
- per complessità e problematiche di livello territoriale (anche sovracomunale) ed ambientale,

rivestono carattere prioritario sono:

- Variante al Piano di Governo del Territorio: In attuazione delle previsioni della Legge regionale 11 marzo 2005 n. 12, i Comuni devono, in alternativa al PRG, dotarsi di un nuovo strumento di pianificazione territoriale denominato Piano di Governo del Territorio (PGT), costituito da: documento di piano – piano dei servizi – piano delle regole. In base a tali norme, nel 2011 il Comune di Ponte San Pietro ha approvato il nuovo PGT (efficace dal 30 agosto 2011). La nuova Amministrazione Comunale, insediatasi al Governo del Comune di Ponte San Pietro nel mese di maggio del 2011, ha programmato una revisione generale del PGT vigente per allineare le previsioni di tale strumento urbanistico alle nuove scelte e programmi in materia di governo del territorio. A tal fine, a dicembre 2011 ha avviato le procedure mediante pubblicazione dell'avviso per la raccolta delle proposte da parte della cittadinanza e di tutti i soggetti (operatori socio – economici) del territorio interessati. A Settembre 2013 è stato affidato l'incarico tecnico per l'elaborazione della variante. Nel corso dei mesi successivi, in occasione di vari incontri tra i rappresentanti dell'Amministrazione Comunale e l'estensore della variante, sono state definite le linee e gli indirizzi strategici della variante, per consentire al professionista di procedere ad elaborare il documento di piano e la documentazione necessaria per l'avvio del processo di Valutazione Ambientale Strategica (VAS). Contestualmente sono state esaminate ed approfondite, con il supporto del tecnico incaricato, tutte le proposte pervenute da parte di tutti i soggetti interessati a seguito della pubblicazione dell'avviso di avvio della procedura di variante. Complessivamente, sono state presentate 65 proposte delle quali: 37 protocollate nel periodo di pubblicazione dell'avviso e 31 al di fuori di tale periodo (4 prima e 27 dopo la pubblicazione dell'avviso). L'ufficio tecnico nel frattempo ha provveduto a predisporre una

tabella riepilogativa con tutte le proposte e la sintesi dei contenuti oltre ad una tavola grafica con la localizzazione delle stesse. A fine aprile 2014 sono state nominate le autorità Competente e procedente per la VAS. Nel mese di giugno si è tenuta la prima conferenza di VAS. L'obiettivo è quello di adottare la variante al PGT entro l'anno.

- Piano Integrato di Intervento denominato "Centro di interscambio" (CE – IN): Tramontata l'ipotesi di realizzare l'intervento con la formula dell'Accordo di Programma con la partecipazione di Regione e Provincia a causa del venir meno dei presupposti di base (presenza di una grande struttura di vendita e revoca del co-finanziamento regionale per la realizzazione delle infrastrutture pubbliche), la nuova proposta in fase di negoziazione con l'operatore privato è quella che prevede l'attuazione dell'operazione urbanistica mediante semplice Piano Integrato di Intervento di iniziativa privata. L'operazione riveste carattere di sovracomunalità poiché prevede la realizzazione di strutture ed infrastrutture pubbliche per il miglioramento ed il potenziamento dei servizi connessi alla mobilità passeggeri (opere per l'interscambio ferro gomma, parcheggi, percorsi pedonali, sottopasso ferroviario) oltre alla realizzazione di strutture private a destinazione commerciale con esclusione dei grandi strutture di vendita. Il progetto comporta il coinvolgimento anche di R.F.I. Spa per la parte di progetto relativa alla realizzazione del sottopasso ferroviario. A seguito degli incontri effettuati dall'Amministrazione Comunale con il soggetto proponente sono stati ridefiniti gli obiettivi dell'operazione. A fine 2013 è stata depositata l'appendice al rapporto ambientale per il riavvio della procedura di VAS riferita alla nuova proposta che in linea generale non prevede più la grande struttura di vendita e comporta modifiche rispetto alle infrastrutture pubbliche. Ad aprile 2014 è stata esperita la conferenza di VAS relativa alla nuova proposta. Seguirà iter per adozione PII. Nel corso del 2014 verranno gestite le procedure per l'approvazione del P.I.I.
- Piano Integrato di Intervento di via Adda – via Roma (ex P.I.I. "Area Mercato"): In ottemperanza alle previsioni contenute nella convenzione urbanistica sottoscritta a luglio 2009 per l'attuazione del P.I.I. di via Roma – via Adda destinato ad ospitare la nuova area mercato, l'operatore, nel corso degli anni 2010 – 2011 – 2012, ha provveduto a realizzare parte degli edifici privati e parte delle opere di urbanizzazione. Per quel che riguarda queste ultime sono state realizzate le opere di urbanizzazioni primaria (strada, sottoservizi, e parte dei parcheggi). Le opere di urbanizzazione (compresa la piazza mercato), in base alla convenzione, avrebbero dovuto essere ultimate entro febbraio 2012. Oltre a dette opere, il piano prevede altresì la realizzazione con oneri a carico del proponente, di opere viabilistiche extra comparto, da definire successivamente con l'Amministrazione Comunale, dell'importo di 100.000,00 €. Nel 2011, la nuova Amministrazione, in accordo con l'operatore, ha definito una variante al citato PII poiché nei propri programmi elettorali era previsto il mantenimento del mercato settimanale nell'attuale sede, previa realizzazione di opere di adeguamento e messa in sicurezza. La variante prevede la rimodulazione del PII mediante riduzione della volumetria residenziale edificabile, e, in sostituzione della piazza polifunzionale, la realizzazione di un nuovo parco, oltre alla previsione di aree da destinare a spazio per le feste e palestra comunale. Nel mese di marzo 2013 è stata presentata la richiesta di variante cui ha fatto seguito la procedura di verifica di assoggettabilità a VAS, conclusasi con il decreto di esclusione in data 24 giugno 2013. Il 25 novembre 2013, con delibera n. 44, il Consiglio Comunale ha approvato definitivamente la variante proposta. In dicembre è stato approvato il progetto delle opere di urbanizzazione. Attualmente i lavori sono in corso. L'ultimazione dei lavori relativi allo standard qualitativo (parco e parcheggio sud), al parcheggio posto a nord del complesso ed alle opere esterne al comparto, è prevista per ottobre 2014.
- Delocalizzazione della fonderia Mario Mazzucconi Spa : dopo la sottoscrizione della convenzione e l'approvazione, con la procedura dello sportello unico, ed il rilascio del permesso di costruire, a giugno 2009, sono state realizzate parte delle opere di urbanizzazione ed in particolare: la rotatoria posta lungo la Briantea (SP 342) in corrispondenza dell'innesto dell'asse interurbano - la nuova strada di collegamento di quest'ultima con la nuova zona industriale con relativi parcheggi, sottoservizi ed impianto di illuminazione. Nessuna opera interna al comparto (edifici) è stata realizzata eccezion fatta per le opere di drenaggio delle acque meteoriche e le opere di recinzione del comparto. Dette opere sono state collaudate ed aperte all'uso pubblico. La cessione delle aree verrà effettuata a fine lavori unitamente a quelle necessarie per la realizzazione dei lavori mancanti (allargamento via Marconi). Dal 2010, in seguito alla pesante crisi economica, la società è in concordato preventivo e la prevista delocalizzazione è stata rinviata. Nel 2012, in attuazione degli accordi sottoscritti in sede di concordato preventivo, per recuperare le risorse necessarie ad onorare gli impegni assunti, la Società Fonderie Mazzucconi Spa ha chiesto la revoca dello Sportello Unico Attività produttive (SUAP). Il 1° ottobre 2012 il Consiglio Comunale ha deliberato la revoca dello sportello unico ed approvato la una nuova convenzione che prevede: 1) le nuove condizioni per l'attuazione degli interventi nel comparto di via Marconi, compresa la possibilità di alienazione a terzi delle aree di via Marconi – 2) la proroga al 2017 della scadenza per trasferire la fonderia di via Mazzini – 3) il completamento delle opere di urbanizzazione e nello specifico la realizzazione delle opere di allargamento di via Marconi. La procedura è stata oggetto di ricorso. Il TAR ha però respinto la sospensiva cautelare e si è ora in attesa del giudizio di merito. Nel corso del 2013 è stata presentata una richiesta di permesso di costruire relativamente ad uno dei lotti in cui l'area è stata suddivisa. I lavori sono in corso. Per quanto riguarda le altre aree interne al comparto, ad inizio 2014 si è conclusa la procedura ad evidenza pubblica in attuazione del concordato preventivo. Le aree sono state acquistate da una ditta della zona che provvederà a trasferire in tale ambito le proprie attività dopo aver ottenuto il PdC e costruito il nuovo capannone. Per quanto riguarda le opere di urbanizzazione, è stato presentato il progetto delle opere previste dalla nuova convenzione (allargamento via Manzoni nel tratto corrispondente all'ambito oggetto d'intervento). I lavori sono stati autorizzati ed eseguiti lo scorso mese di maggio - giugno. Seguirà, entro fine anno, il collaudo definitivo e la cessione delle aree al Comune.
- il piano integrato di intervento (PII) di "villa Moroni" Operazione già convenzionata ed attualmente in corso di realizzazione. Da gennaio 2009 dopo aver acquisito i pareri alla soprintendenza per i beni architettonici, la proprietà ha presentato le pratiche per poter effettuare i lavori di ristrutturazione degli edifici esistenti, nei termini fissati dalla convenzione urbanistica. I lavori sono tuttora in corso. Rispetto alle volumetrie autorizzate manca la presentazione delle pratiche relative ai nuovi edifici residenziali

previsti a sud del complesso immobiliare. Per quanto riguarda le opere di urbanizzazione e lo standard qualitativo previste dal piano, si rileva che queste ultime (edificio polifunzionale di via Adda sede del Sert, della CRI, della protezione civile e di altri associazioni) sono state già ultimate, collaudate e consegnate al Comune. Per le opere di urbanizzazione interne al comparto di via Moroni il 12 luglio il Consiglio Comunale ha adottato la variante al P.I.I., presentata dal soggetto proponente. La variante, in sintesi, prevede quanto segue:

- traslazione dei parcheggi di uso pubblico dal piano interrato degli edifici da edificare sull'area libera posta a sud del complesso di "Villa Moroni" alla quota di via Camozzi in fregio alla stessa via;
- proroga termine scadenza sia della convenzione che per la realizzazione delle opere di urbanizzazione mancanti;
- possibilità di effettuare cambi di destinazione d'uso da residenziale ad uffici ed attività compatibili con la residenza fino ad un massimo del 20% della volumetria consentita;
- possibilità di monetizzazione delle opere relative all'area verde demaniale ed opere accessorie, con modalità da concordare.

L'11 ottobre 2013 con delibera n. 36, il Consiglio Comunale ha approvato definitivamente la variante. Nel frattempo è stata chiesta alla Regione Lombardia ed ottenuta la disponibilità a concedere l'uso dell'area demaniale posta lungo il fiume Brembo, in fregio al comparto di Villa Moroni, destinata alla realizzazione di un parco verde naturale. L'accordo è stato approvato dalla GC nel mese di settembre. A fine 2013 è stato approvato il progetto per la realizzazione di due dei tre parcheggi pubblici previsti su via Camozzi. L'opera è stata ultimata. Per quel che riguarda la realizzazione del terzo parcheggio, a richiesta di monetizzazione della ditta, la GC ha dato parere contrario e chiesta la celere realizzazione. Per quel che riguarda l'area verde lungo il Brembo si è invece optato per la monetizzazione. Entro il 2014 l'operazione dovrebbe concludersi..

- Ampliamento policlinico San Pietro: Negli anni scorsi dopo aver ottenuto il Permesso di Costruire per l'ampliamento dell'ospedale, la proprietà ha realizzato le opere di urbanizzazione esterne (marciapiede lungo via Forlanini e parcheggio) ma ha sospeso la realizzazione delle opere di ristrutturazione ed ampliamento dell'ospedale per la necessità di rivedere il progetto autorizzato. Nel 2011 è stato rilasciato un nuovo Permesso di Costruire in variante al precedente. Nel 2012 sono stati avviati i lavori, che verranno realizzati per lotti (blocco nuove degenze, blocco nuove sale operatorie, blocco reception e pronto soccorso, sistemazioni esterne). Ad Aprile 2014 sono stati ultimati i lavori relativi al 1° lotto (nuovo edificio cio destinato alle degenze). Seguirà la realizzazione dei lotti successivi (blocco sale operatorie + ristrutturazione degli spazi esistenti). nel corso del 2014 verranno gestiti tutti i sub procedimenti inerenti e conseguenti alle varie fasi.
- SUAP via San Gaudenzio: Nel 2012 è stato presentato uno Sportello Unico Attività produttive per l'ampliamento della sede di un'azienda sita in via San Gaudenzio nella frazione di Locate. A fine 2012 sono state avviate le procedure di Valutazione Ambientale Strategica. Nel 2013 è stata conclusa la procedura di VAS, ed espletata la procedura prevista dal DPR 160 / 2010 mediante convocazione conferenza di servizi, presentazione al Consiglio Comunale della proposta definitiva. Ad inizio 2014 è stato rilasciato il Permesso di Costruire. I lavori verranno realizzati a decorrere dal 2014.
- Realizzazione Vasche volano torrente lesina: Per risolvere i problemi di allagamento che interessano vari centri abitati dei Comuni interessati, la Regione ed il Consorzio di Bonifica, hanno sottoscritto un accordo per la redazione di uno studio necessario a verificare la soluzione più idonea a risolvere il problema. Lo studio è stato elaborato e la soluzione prospettata è quella di realizzare una vasca volano lungo il torrente Lesina, in territorio di Ponte San Pietro – costo circa 2.500.000,00 €. Il Consorzio di Bonifica e la Regione hanno quindi sottoscritto un accordo che prevede il finanziamento completo dell'opera (circa il 50 % a testa) e la gestione delle procedure necessarie alla progettazione, realizzazione e collaudo dell'opera. Nel corso del 2013 sono state esperite tutte le attività propedeutiche necessarie per mettere a punto progetto e programma dei lavori. Nello specifico.
  - si sono svolte diverse riunioni alla presenza dei rappresentanti di Regione Lombardia (STER), Consorzio di Bonifica, Comune di Ponte San Pietro e progettisti incaricati, nel corso delle quali sono state evidenziate le varie criticità sia di ordine tecnico – economico che procedurale e definite le soluzioni.
  - sono stati effettuati diversi incontri con i privati proprietari delle aree per illustrare il progetto ed addivenire alla sottoscrizione di un accordo bonario in alternativa all'esproprio. Il contraddittorio ha consentito di trovare l'accordo.
  - A settembre è stato depositato il progetto preliminare ed avviata la procedura di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) cui seguirà l'avvio della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS). Procedura conclusasi nel mese di novembre con il decreto di esclusione. Nel frattempo la Regione, competente in materia, ha decretato l'esclusione da V.I.A. A febbraio 2014 il Consiglio comunale ha approvato il progetto definitivo ai fini della variante urbanistica e dichiarato l'opera di pubblica utilità ai fini dell'esproprio. La procedura di variante si è definitivamente conclusa il 1° luglio dopo la pubblicazione per le osservazioni. Le fasi successive sono quelle relative alla realizzazione dell'opera ossia dall'approvazione del progetto esecutivo sino alla realizzazione e collaudo dell'opera. Tutte operazioni a carico del Consorzio di Bonifica come da Accordo sottoscritto, in base al quale, la gestione delle procedure di appalto e realizzazione è di competenza del Consorzio di Bonifica.
- Piano Integrato di Intervento di via Forlanini: La proposta preliminare presentata a gennaio 2013 prevede la realizzazione di un edificio polifunzionale le cui destinazioni tengono conto della presenza del vicino ospedale. L'obiettivo è quello di realizzare funzioni complementari a quelle del vicino ospedale oltre ad infrastrutture pubbliche. Nei primi mesi del 2014 è stata esperita la procedura di esclusione da VAS e nella seduta Consigliare del 4 giugno 2014 il P.II è stato adottato. Concluso il periodo di deposito per le osservazioni la proposta verrà sottoposta nuovamente al CC per l'approvazione definitiva. Nel 2014 verranno quindi gestite tutte le procedure inerenti e conseguenti.

- Strategie per riqualificazione e messa in sicurezza “Isolotto”: Esaminate le varie proposte avanzate negli anni precedenti per la riqualificazione dell’isolotto e, tenuto conto delle proposte avanzate dai proprietari, a giugno 2013 la proprietà ha presentato una proposta di Piano integrato di Intervento (P.I.I.) che prevede la realizzazione di un insediamento residenziale e di infrastrutture pubbliche da cedere al Comune unitamente alle aree da destinare a parco. Stante la complessità dell’operazione, per le numerose implicazioni sia sotto il profilo ambientale che procedurale, che vede il coinvolgimento anche della Provincia trattandosi di proposta che comporta variante al PGT, sono state esperite le necessarie valutazioni sotto il profilo urbanistico - edilizio. A febbraio 2014 sono state fatte le nomine delle autorità competente e precedente per la VAS. Nel mese di maggio si è svolta la prima seduta della conferenza per la VAS. Successivamente verrà elaborato il rapporto ambientale, conclusa la procedura di VAS e successivamente, in base all’esito di tale procedura, seguirà l’adozione del piano da parte del Consiglio Comunale. Nel corso del 2014 verrà quindi gestita l’intera procedura urbanistica che si concluderà con l’approvazione definitiva del piano e la sottoscrizione della convenzione urbanistica.
- Istituzione del Parco Locale di Interesse sovracomunale (PLIS) da tempo, in accordo con i Comuni interessati e con la Provincia è stata definita la proposta operativa, la formula organizzativa e la relativa procedura di approvazione. I professionisti incaricati hanno depositato la proposta definitiva presso il Comune di Ponte San Pietro (Ente capofila dell’operazione). Il progetto di PLIS è stato trasmesso a tutti i Comuni coinvolti per gli adempimenti di competenza (approvazione PLIS per istituzione parco, avvio procedure di variante ai PRG, approvazione convenzione per definizione modello organizzativo e gestionale dell’ente parco). I Comuni interessati, negli anni scorsi, in buona parte interessati alla formazione del nuovo PGT, hanno di fatto sospeso ogni decisione rimandando il tutto dopo l’approvazione di tale strumento urbanistico. Dal canto suo il Comune di Ponte San Pietro, pur ribadendo l’interesse all’iniziativa, non ha assunto decisioni in merito, ed ha rimandato ogni decisione all’approvazione del PGT. Nel 2011 è stata ultimata la procedura di approvazione del PGT e la nuova Amministrazione ha manifestato l’intenzione di proseguire nell’iter di istituzione del PLIS valutando l’opportunità di aderire al PLIS brebno sud in alternativa all’istituzione di un nuovo parco. Nel 2014, in sintonia con l’evoluzione della procedura relativa al PII dell’isolotto, verranno gestite le relative procedure in funzione delle decisioni assunte. Il tutto nell’ambito anche delle varie operazioni sovracomunale in corso per l’attuazione della RER.
- Collaudo piani attuativi ed acquisizione aree standard al patrimonio comunale: in base alle tempistiche dei vari piani attuativi, redatti e convenzionati sulla base del PRG pre-vigente, una serie di interventi ed opere di urbanizzazione, per i quali le rispettive convenzioni prevedono la cessione in proprietà al Comune, sono in fase di ultimazione. Tra questi si elencano i seguenti comparti per i quali è previsto il collaudo definitivo e l’acquisizione delle aree nell’anno 2013: P.A. industriale “Fonderie Mazzucconi (SUAP) già collaudato parzialmente - P.I.R. Cascina Torre – P.A. di via Kennedy/Marconi – PII di Villa Moroni. L’ufficio sportello unico, proseguirà la ricognizione dell’iter relativo ai vari piani, con verifica del rispetto delle obbligazioni e clausole contrattuali. Verranno seguite le varie operazioni e procedure per il collaudo e l’acquisizione delle aree standard e delle opere di urbanizzazione, delle attrezzature e degli impianti, relative ai sopraccitati piani in scadenza e/o in fase di ultimazione. Per quanto riguarda gli altri piani attuativi approvati ed attualmente in corso (PA 10 il Roccolo – PII Forlanini – PII Isolotto – PII Centro Interscambio) si procederà alla nomina dei collaudatori ed alle operazioni di collaudo nei termini fissati dalle rispettive convenzioni sulla base dello stato di avanzamento dei lavori.
- Sportello unico attività produttive (S.U.A.P.): con il D.P.R. 160/2010 il legislatore ha attribuito alle pubbliche amministrazioni locali l’onere della costituzione dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l’esercizio di attività produttive ed economiche. Nel 2011 è stato attivato lo sportello mediante utilizzo della piattaforma informatica della Camera di Commercio. Nel 2014, tenuto conto dell’obbligo di attivazione anche dello Sportello Unico Edilizia (SUE), verrà valutata l’opportunità di passare dal SUAP Camerale ad un SUAP Comunale mediante utilizzo della piattaforma informatica comunale attualmente in uso per la gestione delle pratiche edilizie. Operazione da effettuarsi in concomitanza con l’avvio del SUE di cui al punto successivo.
- Sportello Unico Edilizia (S.U.E.): In base alle disposizioni dell’articolo 5, comma 4 del DPR 380/2001 così come modificato ed integrato dall’art. 13 del Decreto Legge 83/2012 convertito con modifiche dalla Legge 07 agosto 2012 n. 134, le Amministrazioni sono obbligate ad attivare lo Sportello Unico Edilizia per la ricezione telematica delle pratiche edilizie. Nel 2014 verrà adeguato il sistema informativo esistente per consentire l’espletamento di tali procedure e verrà strutturato l’ufficio preposto mediante assegnazione delle attività e organizzazione della necessaria formazione;
- Data Base Topografico: Nel 2014 si prevede l’utilizzo di tale strumento per l’attività ordinaria e, se le risorse lo consentiranno, verrà implementata l’operatività (aggiornamento software ed attivazione corsi di addestramento) per consentire maggior efficienza nella gestione e programmazione dell’uso del territorio; Al momento le varie attività che richiedono elaborazioni cartografiche particolari (PGT, PUGSS, rilevazione cartografiche inerenti ai vari servizi a rete ed alle aree oggetto di manutenzione, ecc.....) sono affidate all’esterno quindi e pertanto non è necessario procedere con aggiornamenti ulteriori;
- SIT (Sistema informativo territoriale): attivo da fine 2006, nel corso del periodo 2007 - 2013 il servizio sportello unico ha gestito le pratiche edilizie per mezzo del nuovo sistema ed ha inserito lo storico (le pratiche edilizie anni precedenti che partono dal primo dopoguerra, indicativamente dal ’48 in poi) relativo al periodo 1995 - 2006. Nel 2014, in sintonia con quanto fatto negli anni precedenti, al fine di accelerare l’attività di recupero dello storico, verranno attivati stage per studenti o inserimenti lavorativi per proseguire tale attività. Ultimato l’inserimento dei dati si potrà disporre di un archivio informatizzato completo. Il raggiungimento di tale obiettivo unitamente

all'aggiornamento delle banche dati catastali, consentirà l'impiego del programma al massimo delle sue potenzialità, ed il coinvolgimento degli altri uffici interessati (servizi demografici – ufficio tributi/entrate). Ciò garantisce efficacia, efficienza ed economicità nella gestione delle pratiche, nel controllo del territorio e nella predisposizione delle politiche tariffarie (IMU, TIA, ecc.....);

- Gestione bandi Cariplo: Per la promozione di una politica basata sullo sviluppo sostenibile, il Comune di Ponte San Pietro, con altri Comuni della zona, ha aderito a diversi bandi promossi da Cariplo, ed ottenuto finanziamenti per sviluppare i progetti di seguito specificati:
  - ⇒ Bando denominato "Qualificare gli spazi aperti in ambito urbano e peri-urbano": il progetto presentato è denominato "Facciamo Spazio", è stato finanziato con un contributo di 30.900,00 €. Il progetto interessa 13 Comuni della zona dell'isola e dell'asta del Brembo. Per il territorio di Ponte San Pietro, il progetto prevede lo studio delle aree in fregio al Brembo con particolare riferimento all'isolotto. Capofila del progetto è il Comune di Chignolo cui spetta il coordinamento delle varie attività. Al Comune di Ponte compete la gestione finanziaria della quota ad esso spettante, l'affidamento dell'incarico per l'elaborazione dello studio inerente al proprio territorio, la gestione dei rapporti con i professionisti incaricati e la rendicontazione delle proprie attività. La conclusione del progetto, il progetto verrà concluso nel 2014 con la rendicontazione delle attività;
  - ⇒ Progetto per la realizzazione di orti sociali. Attività gestita dal servizio manutenzione le Il.pp.
  - ⇒ Sostenibilità energetica: Il progetto che ha portato alla redazione del PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile) e dell'Allegato energetico al Regolamento Edilizio, approvati in precedenza, prevede le attività di monitoraggio per l'attuazione delle azioni previste nell'ambito delle iniziative del c.d. "Patto dei Sindaci".

Tali iniziative verranno gestite nel 2014 ed anni successivi per le attività che interessano più annualità, il tutto comunque nei termini fissati dai vari bandi Cariplo.

#### Definizione accordo con il Condominio di via Rampinelli, 2

Nel 2014 si provvederà a gestire le attività necessarie per la definizione delle problematiche insorte tra il Comune ed il Condominio di via Rampinelli 2 circa la cessione delle aree standard previste dalla convenzione sottoscritta in data 19.12.1995 per l'attuazione del Piano Integrato di Recupero. Di seguito si illustra la problematica e la soluzione prospettata:

In data 19 dicembre 1995 con atto rep. 116313, è stata sottoscritta presso lo studio notarile del dr. Peppino Nosari, la convenzione urbanistica per l'attuazione del Piano Integrato di Recupero di via Rampinelli.

Detta convenzione prevedeva, tra l'altro, la cessione al Comune di Ponte San Pietro:

- di un'area destinata a verde pubblico della superficie di mq. 933 (ubicata tra la via Rampinelli e l'edificio),
- della superficie di mq. 1124 destinata a parcheggio pubblico,
- della superficie di mq. 128 destinata a marciapiedi,
- di 4 alloggi e di 4 autorimesse al 2° piano interrato,
- l'asservimento ad uso pubblico della superficie di mq. 125 destinata a porticati,

Per quanto riguarda l'area verde, è prevista la manutenzione a carico dei condomini, poiché il lottizzante si è garantito la possibilità di utilizzo di una porzione della stessa ad uso commerciale (collocazione di tavolini per le eventuali attività commerciali poste a piano terra).

il tutto nei termini di cui all'art. 11 della convenzione.

L'art 13 della stessa convenzione prevede inoltre:

- che tutte le obbligazioni vengono assunte dalla proponente, per sé, o aventi causa a qualsiasi titolo
- che copia della convenzione dovrà essere allegata come parte integrante e sostanziale di tutti gli atti di trasferimento o disposizione di immobili o di diritti reali immobiliari facenti parte del P.I.R.,
- l'impegno della proponente nel caso di trasferimento anche parziale, di terreni e/o fabbricati compresi nel P.I.R., ad inserire nei relativi contratti ed eventuali regolamenti di condominio, idonee clausole che dichiarino a quale delle parti resterà a carico l'onere di ottemperare alle obbligazioni derivanti dalla convenzione,
- la responsabilità in solido della proponente e degli acquirenti

L'attuazione del P.I.R., è stata effettuata dalla società "New Group Srl" di Bergamo, alla quale è poi subentrata la "Magnetti Immobiliare Srl" di Carvico.

La convenzione, la cui durata era prevista in anni 10 decorrenti dalla stipula, è scaduta alla fine del 2005.

Le opere di urbanizzazione sono state regolarmente realizzate e collaudate e la cessione al Comune degli immobili (aree ed unità immobiliari) secondo le disposizioni dell'art. 11 della convenzione, è stata effettuata in due fasi:

- con atto rep. 127034 del 16 febbraio 2001, Notaio Peppino Nosari, il Comune ha acquisito, dalla società New Group Srl, la proprietà dei 4 appartamenti e relative autorimesse (due dei quali sono poi stati rivenduti a privati e due ceduti a società di Leasing – utilizzatore Ponte Servizi la quale ha poi proceduto ad alienarli a terzi eccezion fatta per le due autorimesse).

- Con atto rep. 139089 del 21 marzo 2006, notaio Peppino Nosari, il Comune ha acquisito, dalla Magnetti Immobiliare Srl, la proprietà dell'area di cui al mappale 751 sub 853 della superficie di mq. 2460 (corrispondente alle aree destinate a parcheggio ed a verde pubblico) e l'uso pubblico relativo al mappale 751 sub 854 (marciapiedi e portico)

Successivamente, sono emerse alcune incongruenze contenute nell'atto datato 2006, che di fatto, comportano il mancato trasferimento al Comune della piena proprietà delle aree destinate a verde pubblico e parcheggio nonché dell'uso pubblico relativo a marciapiedi e parcheggi.

Nello specifico, è successo che l'atto di cessione delle predette aree al Comune da parte della Immobiliare Magnetti Srl in proprio e nella propria qualità di procuratrice di altri 39 proprietari (condomini), prevede la cessione della piena ed esclusiva proprietà delle aree di cui al mappale 751 sub 853 di mq. 2460 (parcheggio e verde pubblico) e la conferma della servitù di uso pubblico relativa alle aree di cui al mappale 751 sub 854 (marciapiedi e portici) ma che in realtà non trattasi di piena proprietà poiché, contrariamente a quanto previsto dall'art. 13 della convenzione, la Immobiliare Magnetti Srl, all'atto della sottoscrizione del contratto non era proprietaria esclusiva del 100% delle aree cedute. L'atto notarile sottoscritto peraltro non riporta le percentuali di proprietà dei soggetti che hanno concesso la procura alla Magnetti, pertanto solo il Notaio, in base alle risultanze della convenzione (cessione della piena proprietà al Comune), prima di far sottoscrivere l'atto, avrebbe potuto e dovuto verificare la corrispondenza tra le previsioni della convenzione e l'atto di cessione.

L'errore compiuto dal Notaio è confermato dal fatto che lo stesso, sulla base di tale atto, ha poi effettuato la voltura catastale dell'immobile per il 100% della proprietà, come risulta dalle visure effettuate.

In realtà la quota di comproprietà attuale del Comune relativamente al mappale 754 sub 853 risulta di 501,84 millesimi ossia poco più della meta.

In sostanza la New Group ha effettuato le alienazioni senza rispettare la clausola convenzionale di cui all'art. 13 e conseguentemente alcuni acquirenti risultano proprietari senza obbligo alcuno nei confronti del Comune.

Va anche precisato che il parcheggio interno posto sul retro dell'edificio, è parzialmente soprastante i box interrati e parzialmente all'esterno di tali manufatto interrato.

Nell'atto del 21.03.2006 nulla si dice circa l'esistenza di autorimesse nell'interrato di parte del mappale 751 sub 853 e dei rapporti condominiali conseguenti alle disposizioni della convenzione.

Ad oggi il Comune di Ponte San Pietro, non essendo definito tale aspetto e non essendo state determinate le quote millesimali ad esso spettanti, non partecipa alle spese condominiali.

In realtà in base alle disposizioni del Codice Civile il Comune è condomino a tutti gli effetti e quindi dovrebbe partecipare alle spese condominiali.

Pertanto visti i problemi emersi ed in particolare

- la difficoltà a completare la sottoscrizione degli atti per acquisire la piena proprietà poiché vanno coinvolti soggetti che hanno già acquisito la loro quota di comproprietà sulle parti comuni senza avere assunto obbligo alcuno nei confronti del Comune,
- che, in assenza di specifiche da parte della convenzione, nel momento in cui il Comune acquisisce la proprietà diventa condomino a tutti gli effetti e che quindi a termine di Codice Civile deve contribuire alle spese condominiali in proporzione ai millesimi ad esso spettanti.

in accordo con il condominio, per risolvere la questione in via bonaria, è stata elaborata la soluzione di seguito sinteticamente riassunta:

- retrocessione della quota di comproprietà già acquisita con successiva acquisizione dell'uso pubblico sul parcheggio interno e sull'area verde tenuto conto che ai fini del calcolo dello standard pubblico nulla cambia,
- acquisizione della piena proprietà del parcheggio esterno posto lungo via Rampinelli
- esclusione del Comune dal condominio con esonero dal partecipare alle spese condominiali ,
- regolamentazione dell'uso del parcheggio interno e dell'area verde (con possibilità a scelta dei condomini di mettere in opera la recinzione lato via Rampinelli),
- coinvolgimento della Magneti Spa (a suo tempo subentrata alla New Group negli obblighi convenzionali).

Poiché nel 2013, a causa delle concordato preventivo della Magnetti Spa non è stato possibile concludere l'accordo, nel corso del 2014 la Giunta Comunale dovrà approvare un nuovo accordo che tenga conto della soluzione sopra esplicitata, cui farà seguito la stipula dell'atto notarile da sottoscrivere a cura delle parti.

Oltre alle attività connesse alle operazioni sopra indicate, l'ufficio sportello unico, con il supporto degli altri servizi qualora necessario, nel 2014, tenuto conto dei compiti d'istituto e delle attività assegnate, curerà anche le seguenti ulteriori procedure ed attività ordinarie assegnate per competenza:

- Predisposizione e gestione iter relativi a varianti agli strumenti attuativi e procedure di "sportello unico" nei casi ammessi dalla l.r. 12/2005;
- Adeguamento tariffe di competenza quali: contributi di urbanizzazione, diritti di segreteria in materia urbanistico – edilizia) previa verifica della necessità e/o dell'opportunità ovvero in attuazione di norme vigenti (v. contributo commisurato al costo di costruzione);
- Gestione procedure inerenti alle pratiche per l' abbattimento barriere architettoniche edifici privati: in attuazione delle disposizioni della legge 13/89, anche nel 2014, verrà svolta l'attività finalizzata alla erogazione dei contributi a privati per l'abbattimento delle barriere architettoniche. L'attività prevede: la pubblicazione del bando (annuale), l'istruttoria delle richieste, l'inoltro alla regione della documentazione con richiesta di erogazione dei contributi, i sopralluoghi per verificare i

lavori effettuati ed infine la liquidazione delle somme spettanti sulla base dei decreti regionali di finanziamento. A tal fine, viene utilizzata la nuova procedura informatizzata messa punto dalla Regione Lombardia per la gestione di tale attività;

- Sopralluoghi per certificazione idoneità alloggi: l'attività finalizzata a redigere certificazioni in ordine alla idoneità degli alloggi di proprietà privata (superfici, affollamento, rispetto requisiti igienico – sanitari) da presentare alla Questura e/o al datore di lavoro. Dal 2009 l'attività è più complessa per effetto delle nuove norme introdotte dal c.d. "Decreto Maroni". Le nuove disposizioni prevedono infatti che le certificazioni possono essere rilasciate non più mediante la sola verifica del parametro relativo al sovraffollamento bensì mediante acquisizione di tutte le certificazioni che attestano l'agibilità dell'alloggio. L'onere spetta al Comune. Tale norma ha di fatto reso più complesso rilasciare le attestazioni per la difficoltà ad ottenere le certificazioni (in parecchi casi inesistenti trattandosi perlopiù di alloggi datati). Tale attività comporta la raccolta di dati ed informazioni che consentiranno di monitorare il flusso di persone prevalentemente straniera. Nel 2014 verranno adeguati i diritti di segreteria per la gestione di tali attività di verifica e controllo.
- Gestione iter Valutazioni Ambientali Strategiche (VAS): Tutti gli strumenti di programmazione negoziata, i piani ed i programmi, in base alle disposizioni del testo unico ambientale vanno sottoposti a valutazione ambientale strategica. L'ufficio dovrà occuparsi di tutte le procedure. In particolare nel 2014, oltre alle procedure attinenti nuove operazioni di iniziativa privata conseguenti alle nuove previsioni del PGT, dovrà gestire quelle inerenti la variante generale al PGT e el VAS dei vari PII: del Centro di Interscambio – di via Forlanini - dell'isolotto. Nell'ambito di tali procedure il personale dell'ufficio assumerà le funzioni di "autorità procedente" e di "autorità competente".
- Gestione iter rilascio Autorizzazioni Integrate Ambientali (A.I.A.) ovvero Valutazioni di impatto ambientale (V.I.A.). Al momento l'unica pratica da gestire è quella relativa alla Fonderia Mazzucconi per l'insediamento di via Mazzini.
- Gestione pratiche edilizie (Permessi di costruire, Denunce di inizio attività, Segnalazioni certificate di inizio attività, CIL) oltre ai vari procedimenti connessi alle violazioni di natura urbanistico – edilizia (contenziosi, sanatorie, ordinanze ecc.).

### 3.7.1.1 - Investimento:

L'attività del servizio, eccezion fatta per le spese necessaria alla formazione del personale e per l'adeguamento degli strumenti informatici necessari, è prevalentemente destinata a gestire procedimenti in grado di generare entrate (contributi di costruzione – monetizzazione aree standard e standard qualitativi nell'ambito di piani attuativi – sanzioni in materia urbanistico/edilizia - contributi in materia di barriere architettoniche, diritti di segreteria per le varie pratiche in materia edilizia ed urbanistica).

Nel bilancio 2014 verranno quindi previsti le voci in entrata finanziate con tali attività.

Per quanto riguarda le voci di spesa verranno stanziati le risorse necessari per:

- Eventuali ulteriori somme per variante generale al vigente Piano di Governo del territorio (PGT) ;
- attivazione dello Sportello Unico Edilizia (SUE) – sia per l'adeguamento degli strumenti informatici che per la formazione del personale all'uso degli stessi;
- aggiornamento professionale del personale nei limiti, peraltro assai esigui, delle risorse massime imposte dalle norme in materia di gestione della finanza pubblica.
- Altre risorse previste per lo svolgimento dell'attività ordinaria e nello specifico per l'attività di consulenza nelle materie specialistiche, per l'erogazione ai privati delle risorse erogate dalla Regione in materia di abbattimento barriere architettoniche in edifici privati, per l'eventuale rimborso di somme erroneamente versate (Es. contributi concessori in quantità superiore a quelli richiesti, diritti di segreteria, ecc....).

### 3.7.2 - Risorse strumentali

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del progetto sono quelle già in dotazione agli uffici: arredi, automezzi, apparecchiature d'ufficio e tecnologie informatiche (Hardware e Software). Per migliorare i servizi all'utenza, ci si avvarrà degli strumenti informatici disponibili, con l'obiettivo di sfruttare al massimo le potenzialità offerte.

In previsione dell'avvio dello Sportello Unico Edilizia (SUE), verrà aggiornato il sistema informativo a disposizione mediante implementazione del software già in uso. A tal fine il personale destinatario di tale attività verrà formato mediante corsi di aggiornamento.

Per l'esercizio dell'attività di verifica e controllo del territorio (sopralluoghi, verifiche, controlli ecc.) il personale dell'ufficio tecnico, in caso di sopralluogo congiunto si avvale dei mezzi della polizia locale, negli altri casi del proprio automezzo. Nel 2014 verrà valutata la possibilità di dotare l'ufficio di un proprio automezzo, eventualmente mediante riutilizzo di mezzi in dismissione da altri ufficio ma ancora funzionanti.

Per l'espletamento dell'attività di gestione della cartografia, l'ufficio dispone di software per la grafica (autocad), plotter per le stampe, stampante a colori e macchina fotografica digitale (utilizzata anche per i sopralluoghi e verifiche di tipo urbanistico edilizio);

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

- n. 2 tecnici di cui uno a tempo pieno ed uno part – time oltre al responsabile di area
- n. 1 addetto part-time (amministrativo).

Per l'istruttoria delle pratiche con implicazioni in tematiche di carattere ambientale (SCIA, emissioni in atmosfera, scarichi, AIA e VIA), l'ufficio si avvarrà della consulenza di società specializzata per un totale di circa 30 ore annuali distribuite in 10 giornate / anno, secondo calendario definito in funzione delle esigenze.

Per accelerare il recupero dello storico relativo alle pratiche edilizie (inserimento nel SIT), verrà valutata l'opportunità di inserimenti lavorativi o stage personalizzati da affiancare al personale del servizio.

Per il 2014 non si prevedono modifiche all'organigramma, tuttavia, tenuto conto dei carichi di lavoro, nonché dei programmi e delle attività per il 2014, qualora necessario, verrà valutata l'opportunità di una eventuale re-distribuzione delle varie attività.

### **3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

Urbanistica, edilizia privata, ambiente ed attività produttive:

- programmare l'uso e lo sviluppo del territorio mediante la gestione critica e partecipata dei nuovi strumenti di pianificazione (PGT, strumenti di pianificazione negoziata, ecc.) anche coinvolgendo soggetti e risorse private;
- gestione e sviluppo del sistema informativo territoriale, ed integrazione dello stesso con il data base topografico, al fine di migliorare l'attività interna finalizzata alla gestione e programmazione degli interventi sul territorio;
- gestione efficace ed efficiente dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e dello Sportello Unico Edilizia (SUE);
- potenziare l'attività di controllo dell'attività edilizia con il supporto della polizia locale,
- verificare lo stato di attuazione dei piani attuativi e programmare l'attività di collaudo e/o le azioni sostitutive in caso di inadempienze.

**3.8 - PROGRAMMA N. 200: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 201**  
**PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**  
 ( IMPIEGHI )

Anno 2014										Anno 2015										Anno 2016															
Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	Entità (a)	%	Entità (b)			%	Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	Entità (a)	%			Entità (b)	%	Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	Entità (a)		
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)						%	*		Entità (a)	%	*	Entità (b)	%					**	Entità (c)			%	*	Entità (a)	%	*				Entità (b)	%
1	73.300,00	68,83	1	0,00	0,00	1	10.000,00	16,67	83.300,00	50,03	1	73.300,00	68,83	1	0,00	0,00	1	10.000,00	83,33	83.300,00	70,30	1	73.300,00	68,83	1	0,00	0,00	1	10.000,00	83,33	83.300,00	70,30			
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00			
3	1.000,00	0,94	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.000,00	0,60	3	1.000,00	0,94	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.000,00	0,84	3	1.000,00	0,94	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.000,00	0,84			
4	7.200,00	6,76	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	7.200,00	4,32	4	7.200,00	6,76	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	7.200,00	6,08	4	7.200,00	6,76	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	7.200,00	6,08			
5	25.000,00	23,47	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	25.000,00	15,02	5	25.000,00	23,47	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	25.000,00	21,10	5	25.000,00	23,47	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	25.000,00	21,10			
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00			
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	50.000,00	83,33	50.000,00	30,03	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	2.000,00	16,67	2.000,00	1,69	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	2.000,00	16,67	2.000,00	1,69			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00			
106.500,00			0,00			60.000,00			166.500,00		106.500,00			0,00			12.000,00			118.500,00		106.500,00			0,00			12.000,00			118.500,00				

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

### 3.7 - Progetto 202

#### LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI STRUTTURE E INFRASTRUTTURE

di cui al programma 200 - DIREZIONE SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO

Responsabile: Arch. Rota Oliviero Responsabile Area Pianificazione e gestione del territorio

**Manutenzione infrastrutture, immobili e impianti di proprietà pubblica (pubblica illuminazione , arredo urbano); pulizia aree pubbliche; gestione case comunali; gestione servizio fognatura fino al trasferimento al soggetto gestore.  
Pianificazione e gestione lavori pubblici.**

*Dirigente settore: dott.ssa Maria Vitale*

*Responsabile Area 2.02 "Pianificazione e gestione del territorio": dr. arch. Rota Oliviero*

*Responsabili Politici: Valerio Achille Baraldi (Sindaco - sicurezza, personale, commercio e atti produttive, bilancio) - Valentino Fiori (Assessore ai lavori pubblici, edilizia pubblica e privata) – arch. Marco Baggi (governo del territorio, ambiente, ecologia) – Matteo Macoli (Assessore alle politiche giovanili, sport e tempo libero) – Marzio Zirafa (Assessore istruzione, cultura e politiche sociali).*

#### 3.7.1 - Finalita' da conseguire:

##### Lavori pubblici

Gli interventi per l'anno 2014, sono quelli previsti dall'elenco annuale allegato al piano triennale 2014 – 2015 - 2016, che, oltre ad elencare gli interventi, definisce anche i costi e le somme stanziare in bilancio. Per una verifica completa e circostanziata, si rimanda al documento integrale allegato al bilancio 2014.

I vincoli sempre più stringenti imposti dalla programmazione economica pluriennale (bilancio di previsione) all'attività del Comune, orientati al contenimento della spesa pubblica, a garantire un corretto equilibrio tra spese ed entrate (c.d. "patto di stabilità") ed a garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità nell'attività della pubblica amministrazione, hanno indirizzato le strategie e le scelte dell'Amministrazione in materia di finanziamento delle opere pubbliche e condizionato i cronoprogrammi per la realizzazione delle stesse e condizioneranno anche le scelte future.

Aspetti questi che, uniti alla severa crisi economica in atto, hanno vincolato negli ultimi anni e tuttora vincolano pesantemente l'attuazione del piano opere pubbliche per la mancanza di fondi, per l'esiguità delle entrate. I contributi concessori sono ridotti e le possibilità di dar corso alle previsioni del piano alienazioni sono praticamente nulle come testimoniato dalle varie procedure attuate nel corso degli anni precedenti con esito negativo per mancanza di soggetti interessati. Ciò, nella situazione attuale in cui vi è lo stallo di quasi tutte le attività economiche, rende praticamente impossibile realizzare i programmi e procedere con gli investimenti programmati.

In tale contesto, l'Amministrazione Comunale sempre più in difficoltà nel recupero di risorse da destinare agli investimenti, ha orientato le proprie strategie nella ricerca di fonti di finanziamento non basate esclusivamente sulle entrate convenzionali: oneri di urbanizzazione, tariffe, mutui, bensì:

- ⇒ sulla vendita del patrimonio immobiliare (edifici e terreni di proprietà) nei termini previsti dal piano alienazioni 2014, rivedendo al ribasso i valori da porre a base d'asta, senza "svendere" il patrimonio, salvo esigenze non differibili;
- ⇒ nella ricerca di fondi messi a disposizione dalla Comunità Europea, dallo Stato e dalla Regione nell'ambito di iniziative settoriali generalmente attuate mediante bandi.

Anche tali soluzioni sono comunque estremamente complesse e spesso non concretizzano entrate per l'Amministrazione poiché nel primo caso il mercato è saturo e difficilmente si trovano operatori disposti ad acquistare immobili e terreni se non a prezzi estremamente bassi mentre nel secondo caso spesso le risorse stanziare sono o a rimborso (con tutti i limiti imposti dai vincoli delle norme in materia di finanza pubblica) oppure di modesta entità rispetto al costo complessivo dell'opera per la quale viene chiesto il finanziamento.

E' del tutto evidente quindi che la pianificazione in materia di realizzazione delle opere pubbliche che si sostanzia nel piano triennale dei lavori pubblici, è di difficile elaborazione e con una prospettiva di attuazione quanto mai difficoltosa.

Nel programma 2014 – 2015 – 2016 si ritiene comunque di puntare ed insistere sulla vendita di immobili non strategici per il perseguimento delle attività dell'ente, attuando tutte le strategie necessarie per il perseguimento dell'obiettivo.

Il nuovo piano triennale dei lavori pubblici, nel solco tracciato dai precedenti, anche perché rimasto inattuato, si basa quindi essenzialmente su alcune scelte strategiche che, nell'arco temporale di un triennio, prevedono la dismissione ed alienazione di parte del patrimonio pubblico, con successivo reinvestimento per il finanziamento delle opere previste nel piano lavori pubblici oltre che nella realizzazione di opere previste dalle operazioni urbanistiche negoziate in fase di elaborazione e/o attuazione.

In sintesi pertanto gli indirizzi strategici dell'amministrazione in materia di politica economica per il finanziamento del piano triennale 2014 – 2015 – 2016, sulla falsariga degli anni precedenti, sono:

- recupero risorse economiche dalla dismissione/vendita di parte del patrimonio pubblico (è prevista l'alienazione dell'edificio residenziale-commerciale di via Roma, dei 3 alloggi ERP inclusi nel piano di vendita già approvato nonché dei terreni edificabili siti nel quartiere "Clinica");
- realizzazione opere ed infrastrutture nell'ambito delle operazioni urbanistiche in corso (c.d. standard qualitativi): PII dell'Isolotto, PII di via Forlanini, Piano Integrato di Intervento del "centro di interscambio" e del comparto di via Adda / via Roma (in fase di ultimazione). Gli importi delle opere verranno definiti in sede di convenzionamento;
- conferma per il 2014 dei valori unitari dei contributi di costruzione vigenti nel 2013 (oneri di urbanizzazione primaria e secondaria) ed incremento nei termini di legge (adeguamento Istat) del costo di costruzione. Come detto il gettito annuo derivante da tale voce, negli anni scorsi ha registrato un decremento costante dal 2009 al 2013 (con un picco negativo di circa 100.000,00 €) a causa della sfavorevole congiuntura economica. Seppur con tutte le cautele del caso, è comunque ipotizzabile un'inversione di tendenza già a partire dagli anni 2014 se verranno attuate le principali operazioni urbanistiche in corso, descritte nel paragrafo delle attività in capo al servizio sportello unico edilizia;
- attivazione di possibili sinergie con i privati per lo sviluppo di operazioni di carattere urbanistico orientate alla realizzazione di opere previste dal piano opere pubbliche ovvero per la realizzazione di interventi di riqualificazione del tessuto urbano e di miglioramento dell'ambiente;
- adesione agli eventuali bandi che in corso d'anno verranno emanati per il finanziamento di strutture ed infrastrutture pubbliche, soprattutto se orientati a finanziare l'adeguamento del patrimonio esistente e la realizzazione di opere per il risparmio energetico;
- non ricorso alla contrazione dei mutui per non appesantire e vincolare ulteriormente il bilancio;

Le principali fonti di finanziamento, previste dal piano sono:

- alienazioni: 1.711.000,00 € di cui 1.681.000,00 € per il 2014, 0 € per il 2015 e 30.000,00 € per il 2016;
- oneri di urbanizzazione: 500.000,00 € per il 2014 (compreso la quota destinata a finanziare la parte corrente del bilancio pari ad € 140.000,00) – 845.000,00 € per il 2014 – 1.600.000,00 € per il 2015;
- monetizzazione standard urbanistici: 346.000,00 € derivanti dalle convenzioni sottoscritte per l'attuazione del PA 10 "IL Roccolo" e PII via Forlanini oltre che dai PdC Convenzionati in corso;
- standard qualitativi sotto forma di opere derivanti dalla attuazione delle seguenti operazioni urbanistiche: Centro di interscambio - PII di via Forlanini – PII Isolotto. Il controvalore in Euro, verrà definito entro il 2014 in sede di stipula degli accordi convenzionali;
- mutui: 0

Le principali opere pubbliche previste, subordinate alle effettive risorse già disponibili in bilancio nonché alle risorse previste in entrata nel corso dell'anno 2014 sono:

A) Opere elenco annuale 2014 finanziate con fondi di bilancio:

- Manutenzione straordinaria tetto in eternit scuola elementare Villaggio S. Maria: importo lavori 112.000,00 €, finanziato per il 50% con entrata derivante da alienazione immobili e per il restante 50% con fondi (se concessi) derivanti dalla partecipazione ad un bando statale ai sensi del Decreto Legislativo 267/2013. Trattasi di lavori di sostituzione della copertura, attualmente in eternit (comunque in sicurezza poiché incapsulata) con altra copertura.
- Manutenzione straordinaria ed adeguamento norme di sicurezza scuola elementare di Locate: importo lavori 58.000,00 €, finanziato con entrata derivante per il 50% da alienazione immobili e per il restante 50% dai fondi derivanti dalla partecipazione al bando nazionale di cui al Decreto Legislativo 267/2013. I lavori consistono nella realizzazione di opere per la messa in sicurezza dell'edificio, compreso realizzazione scala di sicurezza al fine di conseguire l'agibilità dell'edificio. Nello specifico
  - ⇒ realizzazione scala di sicurezza per l'esodo dal 1° piano dell'edificio originario,
  - ⇒ adeguamento impianto elettrico,
  - ⇒ integrazione impianti e segnalazioni relative alle vie di esodo,

- ⇒ sistemazione piano interrato anche per recuperare spazi destinati a magazzini - ripostiglio,
- ⇒ pratica CPI.

I lavori in programma consentiranno di ottenere definitivamente sia le certificazioni inerenti agli impianti che il CPI relativo all'intero complesso e conseguentemente di dichiarare l'Agibilità dell'edificio

- Manutenzione facciate tribuna ed ingresso stadio Matteo Legler: I lavori consistono nella sistemazione delle facciate poste lungo via Trento e Trieste, interessate da degrado e stacco dell'intonaco. L'opera già prevista in passato ma non realizzata per mancanza di fondi, completa gli interventi di sistemazione della copertura e dell'ingresso dello stadio, eseguiti in precedenza. Per la realizzazione dei lavori è stato chiesto un contributo a fondo perduto dal BIM. L'importo previsto per tali lavori di sistemazione ammonta ad € 60.000,00 da finanziarsi con fondi derivanti dalla monetizzazione di aree all'interno delle operazioni urbanistiche in corso.;
- Manutenzione straordinaria ed adeguamento norme di sicurezza palestra di Locate: importo 88.000,00 finanziato mediante contributo richiesto nell'ambito del bando regionale per l'adeguamento di impianti sportivi (D.G.R.L. 8 novembre 2013 n. 902). I lavori consistono in: - posa tribune, adeguamento bagno ed installazione servo scala per soggetti diversamente abili, posa nuova scala di sicurezza, installazione nuova barriera di protezione zona spettatori. Per la realizzazione delle opere la Regione Lombardia ha concesso un contributo pari al 50% dell'importo complessivo dei lavori, ossia di € 44.000,00; Entro l'anno verranno espletate le procedure per progettazione ed assegnazione lavori. Seguirà avvio lavori tra fine 2014 ed inizio 2015.
- Manutenzione straordinaria strade comunali: importo lavori 100.000,00 €, finanziato con entrate derivanti da oneri di urbanizzazione. Detta somma va ad aggiungersi ai fondi disponibili a residuo e non ancora utilizzati per problemi di patto di stabilità. I lavori interessano diverse strade del paese in cattivo stato di conservazione, anche a causa delle difficoltà a finanziare interventi di manutenzione nella giusta misura e frequenza. L'alternarsi delle stagioni, l'effetto degli agenti atmosferici (pioggia, freddo, neve, ecc...), l'impiego del sale per il ghiaccio, contribuiscono in modo continuo a deteriorare il manto bituminoso. Nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, i lavori verranno realizzati per lotti secondo un crono programma basato sullo studio di fattibilità elaborato dall'ufficio tecnico, tenuto conto dell'entità dei lavori per ciascuna strada e della priorità in funzione dello stato di degrado.
- Riqualificazione via Moioli e via Sant'Anna per adeguamento area mercato settimanale: L'opera, dell'importo complessivo presunto di 100.000,00, finanziato mediante entrate derivanti da monetizzazione aree, consiste nella realizzazione dei lavori di adeguamento impiantistico (fornitura energia elettrica ed acqua) ed alle norme di sicurezza ed igienico sanitarie. Il progetto verrà definito in accordo con l'ASL e con gli operatori del mercato;
- Manutenzione viali cimitero via Roma: Si tratta di pavimentare i viali del cimitero per risolvere i problemi di accessibilità, abbattimento barriere architettoniche e sicurezza; L'importo stimato ammonta a 150.000,00 € finanziati mediante impiego di fondi derivanti da alienazione del patrimonio comunale;
- Manutenzione straordinaria scuola elementare di via Piave: importo lavori 90.000,00 €, finanziato con entrata derivante da alienazione immobili. Si tratta di realizzare le opere necessarie per l'adeguamento alle norme di sicurezza ed impiantistiche, e per l'acquisizione del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) esteso all'intero complesso, compreso l'edificio posto in via Verdi (ex distretto), nel quale ha sede la palestra scolastica a servizio della stessa scuola elementare, oltre ad altre funzioni (sede banda e magazzino). L'intervento in progetto, in origine limitato all'edificio scolastico di via Piave, relativamente al quale sono stati effettuati, negli ultimi anni, diversi interventi (consolidamento statico, adeguamento impiantistico, adeguamento uscite di sicurezza, adeguamento igienico – sanitario dei bagni, installazione pannelli fotovoltaici), comprende anche interventi relativi all'edificio di via Verdi. I lavori sino ad ora eseguiti hanno permesso di ottenere il certificato di idoneità statica della struttura, nonché il parere dei VV.F. limitatamente all'edificio scolastico con esclusione delle centrali termiche esterne e dell'edificio di via Verdi. I lavori in programma consentiranno di ottenere definitivamente sia le certificazioni inerenti agli impianti che il CPI relativo all'intero complesso e conseguentemente di dichiarare l'Agibilità dell'intero complesso. Nello specifico è necessario effettuare i seguenti lavori:
  - ⇒ adeguare le due centrali termiche esistenti (una a servizio della scuola ed una a servizio dell'edificio di via Verdi) mediante eliminazione delle stesse ed accorpamento in un'unica centrale (operazione che verrà effettuata da Linea Servizi nell'ambito delle attività previste dal contratto di Global Service),
  - ⇒ realizzazione uscita di sicurezza per le attività del 1°e 2° piano (palestra e sede banda) dell'edificio di via Verdi,
  - ⇒ adeguamento norme antincendio locali ad uso deposito – magazzino posti al piano terra dell'edificio di via Verdi,
  - ⇒ cablaggio aula computer scuola elementare,

- ⇒ lievi adeguamenti impiantistici relativi ad entrambi gli edifici,
- ⇒ Modifica ingresso da via Piave per adeguamento alla normativa in materia di barriere architettoniche,
- ⇒ Integrazione pratica CPI.

- Realizzazione nuova palestra in via Adda – via S.G. Bosco: Costo dell'opera 950.000,00 € finanziato con fondi derivanti dalla alienazione Il progetto prevede la realizzazione del nuovo impianto sportivo a servizio del territorio di Ponte San Pietro, al momento sprovvisto di una palestra regolamentare. L'area destinata alla realizzazione dell'opera è già di proprietà comunale ed è localizzata all'interno del comparto denominato PII via Adda - via Roma.
- Realizzazione nuovo edificio area feste in via Adda – via S.G. Bosco: Costo dell'opera 550.000,00 € finanziato per 250.000,00 con fondi derivanti da trasferimento (ex art. 53, c. 6 del D. Lgs 163/2006) immobili e per 300.000,00 con avanzo di amministrazione. Il progetto prevede la realizzazione di un nuovo edificio integrato nel parco da destinare a varie attività ed al tempo libero. L'area destinata alla realizzazione dell'opera è già di proprietà comunale ed è localizzata all'interno del comparto denominato PII via Adda - via Roma.

B) Il programma lavori per il 2014, fatti salvi i vincoli derivanti dall'esigenza di rispettare il "Patto di stabilità", che di fatto potrebbero impedirne l'attuazione, prevede anche la realizzazione dei seguenti lavori già progettati e finanziati negli esercizi precedenti oltre alla ultimazione delle opere in corso di realizzazione che sono stati avviati in base sulla base del piano opere pubbliche 2013 - 2015:

- Nuovo marciapiede via Manzoni: importo 65.000,00 €. L'opera prevede la realizzazione del marciapiede lungo via Manzoni nel tratto compreso tra l'incrocio con via San Clemente e il confine comunale di Mozzo all'altezza del ponte sul Quisa. La realizzazione dell'opera è stata rinviata poiché in fase di elaborazione del progetto è emersa la necessità, prioritaria, di dotare la zona di una rete di smaltimento acque nere e bianche per disattivare lo scarico esistente lungo il torrente Quisa. L'obiettivo è quindi quello di rivedere il progetto per dar corso ad entrambe le opere, nei tempi e compatibilmente con i problemi relativi al patto di stabilità. L'importo complessivo dei lavori ammonta a 100.000,00 € già stanziati in bilancio a residuo;
- Realizzazione opere di adeguamento rete fognaria frazione Locate: Importo progetto 250.000,00 € finanziati con risorse già stanziate in bilancio nel 2012 mediante utilizzo dell'avanzo di amministrazione. Nel corso degli anni 2007 e 2008, la frazione di Locate, a causa di eccezionali nubifragi, è stata oggetto di allagamenti che hanno interessato i locali interrati di varie abitazioni in diverse zone della frazione, che, in taluni casi, hanno portato i proprietari a richiedere il risarcimento danni al Comune. Per ovviare a tale situazione l'Amministrazione ha preliminarmente fatto eseguire uno studio della situazione fognaria e delle cause degli allagamenti. Lo studio ha messo in evidenza le cause degli allagamenti e l'opportunità di intervenire ad effettuare lavori di adeguamento della rete per garantire una maggior capacità di smaltimento in caso di eventi particolarmente intensi. Il progetto prevede di realizzare degli scolmatori di piena lungo via Boccaccio e lungo via Colombo. Al momento è pronto il progetto esecutivo delle opere relative alla via Boccaccio per un importo di 112.500,00 €. Le opere di via Colombo saranno oggetto di un secondo lotto ancora da progettare a livello esecutivo. Altra opera che contribuirà a ridurre la possibilità di allagamento della frazione è la vasca di laminazione del Lesina in fase di progettazione. Tale opera, infatti, contribuirà a mantenere basso il livello dell'acqua del torrente in occasione di forti precipitazioni in modo tale da consentire agli scolmatori di piena della rete fognaria comunale di funzionare correttamente. L'iter di realizzazione dell'opera, già finanziata da Consorzio di Bonifica e Regione Lombardia verrà seguita dal Consorzio di bonifica, e verrà realizzata negli anni 2014/2015;
- Bonifica amianto tetto scuola media: Progetto esecutivo approvato il 30 dicembre 2013 con delibera GC n. 233. L'opera dell'importo complessivo di 240.000,00 € dei quali 174.000,00 € finanziati da contributo statale a fondo perduto, sono già stati appaltati e la realizzazione è prevista per i mesi di luglio ed agosto in concomitanza con la sospensione delle attività per le vacanze estive;
- Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi comunali : I lavori dell'importo complessivo di 50.000,00 € prevedono la sistemazione di marciapiedi nelle vie V. Emanuele, Roma, Piave, la sistemazione del sottopasso via Milano, la posa di barriera in via Stoppani,, la posa di guard rail in via Colombo e via Marconi, la posa di dossi in via Mapelli. Il progetto esecutivo è stato approvato il 27.11.2013 con delibera GC n. 213. I lavori sono stati realizzati a partire da marzo 2014 ed ultimati nel mese di luglio.

- Sistemazione ingresso stadio M. Legler: Progetto esecutivo approvato il 30 dicembre 2013 con delibera GC n. 232. L'importo complessivo dei lavori è di 35.000,00 €. I lavori sono stati realizzati nel mese di maggio 2014;
- Bonifica amianto tetto sede Polizia Locale: Progetto esecutivo approvato il 26.02.2014 con delibera GC n. 30. L'importo complessivo dei lavori è di 40.000,00 €. Le opere sono state appaltate e verranno eseguite entro l'anno compatibilmente con i vincoli del Patto di stabilità;
- Asfaltatura strade comunali: Progetto esecutivo approvato il 17.03.2014 con delibera GC n. 42. Il progetto prevede l'asfaltatura di varie strade comunali. L'importo complessivo dell'opera è di 152.000,00 €. Le opere sono state appaltate e verranno eseguite entro l'anno compatibilmente con i vincoli del Patto di stabilità

C) opere da realizzare nell'ambito di operazioni urbanistiche (P.I.I. Centro di Interscambio – P.A. via Kennedy /via G. Marconi - P.I.I. via Adda / via Roma.) Tali opere vengono citate, descritte ed elencate poiché trattasi a tutti gli effetti di opere pubbliche che a collaudo avvenuto, andranno a pieno titolo a far parte nel patrimonio comunale, anche se eseguite nell'ambito di tali operazioni negoziate:

- Opere infrastrutturali del Centro di Interscambio: Importo effettivo da stabilire in sede di definizione del progetto e delle clausole convenzionali. Le opere previste dal progetto consistono in: aree per la sosta, adeguamento opere viabilistiche per migliorare l'accessibilità della zona, sottopasso pedonale per il collegamento delle nuove infrastrutture con la stazione ferroviaria e centro del paese. I tempi necessari per la realizzazione dell'opera verranno definiti dalla convenzione.
- Realizzazione opere interne al P.A. di via J.F. Kennedy – G. Marconi: Ultimata la realizzazione delle opere di realizzazione nuova rotatoria, modifica percorso via Kennedy realizzazione marciapiedi e parcheggi previsti dalla convenzione, in attuazione delle previsioni del piano verranno ultimate le altre opere di urbanizzazione ed in particolare: area verde piantumata.
- Realizzazione opere interne al P.I.I. di via Adda / via Roma: Le opere di urbanizzazioni primarie necessarie per l'accesso alla zona e per consentire il rilascio dell'agibilità degli edifici residenziali già realizzati, sono state ultimate e collaudate nel 2012. Al momento sono in corso i lavori approvati con la variante del 2013. Nello specifico è stato realizzato il parcheggio lungo via Roma ed è in fase di ultimazione la realizzazione del parco pubblico. Ultima opera da realizzare è il parcheggio posto a nord del comparto. Il tutto verrà completato entro l'anno 2014. La variante prevede altresì lo spazio per una palestra e per l'area feste;
- Realizzazione opere interne al P.I.I. dell'Isolotto: Il Piano non è ancora approvato. Al momento è in corso la procedura di VAS. Il piano prevede la cessione delle aree e la realizzazione del parco dell'isolotto. I tempi necessari per la realizzazione dell'opera verranno definiti dalla convenzione.

D) Le altre opere previste dal piano triennale e relative agli anni 2015 e 2016, da finanziarsi mediante oneri di urbanizzazione, entrate derivanti da alienazione e contributi da privati / standard qualitativi inerenti alle varie operazioni urbanistiche, sono:

- completamento marciapiede e pista ciclabile via Meucci: importo 80.000,00 € finanziato con oneri urbanizzazione;
- realizzazione nuovo marciapiede in via Matteotti: importo 80.000,00 € finanziato con oneri di urbanizzazione;
- Ampliamento cimitero Locate e sistemazione viali: importo 500.000,00 € - finanziato con oneri di urbanizzazione;
- Riqualficazione via San Clemente: L'importo dei lavori è previsto in € 300.000,00 ed è finanziato con oneri di urbanizzazione. Attualmente la via è dotata di marciapiede e di pista ciclabile estesi solo a parte della via. Alcuni tratti ne sono sprovvisti. Inoltre vi sono alcune zone nevralgiche in cui è necessario intervenire con opere necessarie in funzione della sicurezza dei pedoni ma anche dei veicoli per ridurre il rischio incidentalità. Nello specifico il progetto prevede la riqualficazione completa della strada mediante realizzazione delle seguenti opere: completamento della pista ciclopedonale posta sul lato della Legler industria tessile sino a raggiungere l'accesso alla chiesetta di San Marco – completamento del marciapiede pedonale lato est sino a raggiungere il vecchio nucleo di Briolo – adeguamento del sistema di smaltimento delle acque meteoriche – adeguamento ed integrazione impianto di illuminazione per illuminare il parcheggio di uso pubblico posto lungo via San Clemente all'interno della proprietà Legler – formazione nuovo marciapiede lato est dall'ingresso al parcheggio delle piscine sino all'altezza dell'incrocio con via Donizetti – messa in sicurezza dell'incrocio di via San Clemente con le vie Albenza da un lato e Don Pizzoni dall'altro.
- rotatoria incrocio S.P. 342 Briantea con le vie Italia e San Clemente: importo 500.000,00 € finanziato con oneri di urbanizzazione.

Manutenzione immobili ed infrastrutture – contratto di Global Service

La manutenzione del patrimonio, nel bilancio di previsione, costituisce un'importante voce di spesa. Le strutture ed infrastrutture di proprietà comunale, soprattutto in concomitanza con l'ultimazione delle opere di urbanizzazione interne ai P.I.I. ed ai piani di lottizzazione (aree verdi, strade, marciapiedi, impianti di vario genere) oltre che per la declassificazione delle strade da Provinciali a comunali, continuano infatti ad aumentare in termini di volumetria e superficie, con conseguente incremento delle spese necessarie per il mantenimento.

Il patrimonio infrastrutturale del comune viene di seguito sommariamente elencato:

- oltre 50 Km di strade con relativi sottoservizi e pertinenze,
- impianto di pubblica illuminazione con oltre 1650 punti luce di cui circa l'80% di proprietà Enel So.I.e. e circa il 20% di proprietà comunale. (da gennaio 2008 tutto gli impianti di P.I. compresi quelli di proprietà comunale sono stati affidati in gestione ad Enel So.I.e.),
- circa 35 Km di rete fognaria, tuttora gestiti in economia;
- n. 4 parchi pubblici di quartiere oltre alle numerose aree verdi interne ai piani di lottizzazione, di cui alcune in fase di acquisizione al patrimonio comunale,
- n. 4 impianti sportivi (3 campi da calcio con relativi spogliatoi e la palestra di Locate),
- n. 1 centro sportivo polivalente (tennis, bocce con bar annesso) a Locate – concesso in gestione a società privata,
- n. 1 centro ricreativo denominato “la proposta” sito in via San marco a Briolo – concesso in gestione a società privata,
- n. 2 asili (Locate e Briolo),
- n. 4 plessi scolastici (medie di via Piave oltre alle elementari di Locate, Villaggio S.M. e via Piave),
- n. 2 palestre ad uso scolastico in via Piave,
- n. 3 complessi polivalenti (via Legionari di Polonia e via V. Veneto a Locate comprendenti sale civiche, ambulatori, C.AG., sedi associazioni ed uffici vari) oltre al complesso di via Adda destinato a SERT, sede ANA sezione locale, sede CRI, associazioni),
- centro anziani Locate,
- centro anziani Tassera,
- sede municipio di piazza Libertà,
- sede del comando di polizia locale di via San Clemente,
- biblioteca comunale di via Piave/Piazzini,
- n. 2 cimiteri,
- n. 1 Caserma carabinieri (via Adda),
- N. 1 magazzino c/o capannone Ponte Servizi di via Papa Giovanni XXIII,
- n. 96 alloggi di Edilizia popolare distribuiti su 10 edifici ubicati in varie zone del territorio comunale.

Dal 1° gennaio 2011, è vigente il contratto di global service con Linea Servizi per la gestione e manutenzione ordinaria del patrimonio comunale. I servizi compresi in tale contratto comprende i seguenti servizi:

- servizio manutentivo del patrimonio immobiliare (edifici),
- servizio energia, compreso incarico di terzo responsabile,
- servizio manutentivo del patrimonio stradale,
- servizio custodia e manutenzione del cimitero

I seguenti servizi sono appaltati a soggetti esterni con contratti pluriennali:

- manutenzione del verde pubblico
- pulizia sedi ed istituzioni comunali,

I servizi gestiti in economia dal Comune sono:

- illuminazione votiva
- rete fognatura comunale

Le somme destinate dal bilancio al finanziamento delle attività comprese nel contratto di servizio sopra citato (manutenzione ordinaria), sono di circa 550.000,00 €/anno i.v.a. compresa.

Per il 2014 l'impegno è quello di proseguire nella gestione ordinaria dei servizi previsti dal contratto e, compatibilmente con i tempi, le disponibilità tecnico – finanziarie e l'entità della collaborazione del personale di Linea Servizi, procedere a :

- rivedere alcune parti del contratto;
- digitalizzazione degli immobili oggetto di manutenzione rilevando tutti gli elementi anche impiantistici previsti dal contratto,
- utilizzo al pieno delle potenzialità il programma di gestione delle attività manutentive,
- creare un manuale della manutenzione,
- definire criteri standardizzati per la verifica ed il controllo dell'intera attività.

Oltre alla manutenzione ordinaria, tra le attività del Comune c'è anche la manutenzione straordinaria del patrimonio, mediante una serie di interventi generalmente programmati, ricompresi nel piano opere pubbliche e finanziati con risorse di bilancio. A tal fine le attività svolte nel contratto di global Service, monitorate ed organizzate, costituiscono e costituiranno un valido supporto per la programmazione degli interventi straordinari mediante piano triennale lavori pubblici.

#### Manutenzione Verde ed arredo urbano

L'attività è stata esternalizzata mediante sottoscrizione di contratto in scadenza a fine 2014. Oggetto del contratto è la manutenzione ordinaria (taglio erba, potatura alberi, siepi ed arbusti) di tutte le aree verdi pubbliche comunali. Per la manutenzione del verde, in talune zone del territorio, è prevista la collaborazione della locale protezione civile, e la collaborazione con ditte esterne con la formula della sponsorizzazione (ad esempio per la riqualificazione delle aiuole interne alle rotatorie stradali).

Annualmente in bilancio, per l'espletamento di tale attività viene stanziata la somma di 66.400,00 € oltre iva (circa 80.000,00 € l'anno).

Il nuovo contratto prevede anche:

l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati appartenenti alle tipologie indicate dalla Legge 381/91 (un soggetto a tempo pieno)

l'inserimento di un operaio part time (20 ore settimanali) per tutta la durata del contratto, da destinare alle attività di manutenzione del verde pubblico.

#### Gestione e manutenzione cimiteri comunali

a) manutenzione: l'attività manutentiva e la custodia / sorveglianza è parte del contratto di Global Service eccezion fatta per la manutenzione straordinaria che viene gestita direttamente dal Comune.

b) Tutta l'attività relativa all'uso dei cimiteri (assegnazione spazi, esumazioni ed estumulazioni, ecc...) ed alla gestione del servizio lampade votive viene gestita direttamente dal Comune.

A tal fine è disponibile uno specifico software che consente l'aggiornamento continuo della banca dati.

Nel 2012 è stato approvato il piano cimiteriale ed il nuovo regolamento cimiteriale. Scopo del piano è quello di garantire un corretto utilizzo degli spazi cimiteriali esistenti, per consentire una corretta rotazione ed una razionale programmazione degli interventi strutturali.

Per quel che riguarda l'attività di estumulazione/esumazione atta a garantire la disponibilità di spazi nell'ambito dei cimiteri comunali (rotazione), il contratto di servizio sottoscritto con Linea Servizi prevede lo stanziamento di una somma annua lorda pari a 60.000,00 €. L'attività, entro tali limiti economici, è affidata direttamente alla stessa società ed attuata sulla base dei programmi elaborati dal servizio cimiteriale del Comune.

Dai dati derivanti dal piano cimiteriale emerge la necessità di ampliare i cimiteri comunali, per far fronte alle necessità future. Nei prossimi piani opere pubbliche tali interventi dovranno essere messi in programma compatibilmente con le risorse disponibili e le priorità. In attesa di tali lavori di ampliamento è comunque necessario monitorare la situazione per evitare situazioni critiche e di sofferenza per carenza di spazi.

La gestione del servizio lampade votive è del Comune. L'attività comporta l'aggiornamento della banca dati e tutte le attività annesse e connesse (gestione della morosità, cancellazioni, ecc..). Per l'emissione del ruolo ci si avvale delle prestazioni di società esterna. Per il futuro verrà valutata l'opportunità di integrare il programma di gestione dei cimiteri attualmente in gestione al servizio, con il programma specifico relativo alla gestione del ruolo lampade votive. Ciò consentirà di gestire l'intero processo senza ricorrere ai servizi di soggetti esterni.

#### Gestione servizio pulizia sedi comunali

Il servizio prevede la pulizia della sede del Comune di Piazza Libertà e le sedi distaccate della Polizia Locale e della biblioteca di via Piave – Piazzini oltre ai locali di proprietà comunale sede degli ambulatori medici di Locate.

Il servizio è stato esternalizzato mediante contratto in scadenza a fine 2014, sottoscritto con la cooperativa sociale "il Segno" di Ponte San Pietro. La spesa annua stanziata ammonta a 70.000,00 €

Nel 2014 dovranno essere attivate le procedure per l'affidamento del servizio relativamente agli anni successivi:

#### ERP – politiche per la casa

Al servizio è affidata la gestione delle case popolari, composte da un patrimonio costituito da 96 alloggi. L'attività consiste nella gestione del bando per le assegnazioni, nell'assegnazione degli alloggi disponibili, nella gestione e rendicontazione delle spese condominiali. Per lo svolgimento di tale attività l'ufficio si avvale della collaborazione dell'ALER, dell'ufficio contratti e dei servizi sociali.

Per l'anno 2014, in aggiunta all'attività ordinaria, ed in continuità con l'attività svolta negli anni precedenti, si prevede di proseguire con la programmazione e svolgimento dell'attività connessa alla razionalizzazione dell'uso del patrimonio ERP, nell'ottica di pianificare una reale politica per la casa, mediante:

- ⇒ aggiornamento anagrafe assegnatari e consistenza del patrimonio ERP,
- ⇒ rilevazione dati ed informazioni per la definizione delle scelte operative,
- ⇒ riavvio procedura di scorporo alloggi da destinare in via temporanea a particolari situazioni contingenti,
- ⇒ verifica permanenza requisiti soggettivi degli assegnatari,
- ⇒ attuazione piano di mobilità per rendere congruenti gli spazi disponibili con la tipologia dei nuclei familiari assegnatari,
- ⇒ rilevazione dello stato di conservazione degli edifici ERP e dei relativi alloggi, per acquisire i dati e le informazioni necessarie, in termini di esigenze manutentive, abbattimento barriere architettoniche, adeguamento impianti ecc., da tradurre in progetti per i futuri piani dei lavori pubblici,
- ⇒ attuazione piano di vendita, efficace da fine 2011 a seguito approvazione della Regione mediante espletamento delle procedure di gara ad evidenza pubblica per l'alienazione di tre alloggi,
- ⇒ verifica disponibilità di ulteriori spazi da destinare all'ERP,
- ⇒ valutazione dell'offerta regionale, in termini di contributi disponibili, per la realizzazione di nuovi alloggi ERP con eventuale recupero del patrimonio edilizio esistente.

In merito ai previsti lavori di ammodernamento e messa a norma sia sotto il profilo della sicurezza (sistemazione impianti) che igienico sanitario (sistemazione servizi igienici) degli alloggi si registra una situazione di stallo dovuta alla impossibilità ad assumere impegni di spesa a causa del patto di stabilità. Nel frattempo ci si limita ad effettuare gli interventi minimi per tamponare situazioni di emergenza, peraltro abbastanza ricorrenti soprattutto negli edifici più datati.

Per quel che riguarda gli alloggi di via Sant'Alessandro – Don Pizzoni, si prevede di proseguire con il piano di mobilità dei casi di sovraffollamento verso altri alloggi disponibili in altri stabili ed il blocco delle assegnazioni oltre che per le precarie condizioni di tali alloggi sotto l'aspetto impiantistico ed igienico – sanitario, per consentire la programmazione di interventi di ristrutturazione completa dei singoli edifici.

Per quel che riguarda il Bando, nel 2014 si procederà alla pubblicazione del nuovo bando.

#### Risparmio energetico – Patto dei Sindaci

Il tema del risparmio energetico, sia nell'ottica della riduzione dell'inquinamento che del contenimento dei costi dell'energia, rappresenta la sfida del momento e del futuro.

Varie leggi sia nazionali che regionali hanno introdotto nuove norme ed obblighi finalizzati al risparmio energetico, prevedendo in taluni casi l'erogazione di contributi finalizzati alla diagnosi e riqualificazione energetica degli edifici esistenti (cappotti termici, serramenti ad alta efficienza termica, ecc.), all'installazione di pannelli fotovoltaici e termici, alla sostituzione di impianti di riscaldamento a tecnologia tradizionale con impianti moderni energeticamente sostenibili (caldaie a condensazione ecc.).

Le vigenti norme in materia prevedono l'obbligo della diagnosi e della certificazione energetica degli edifici anche pubblici, (v. D. Lgs. 192/2005 e s.m.i. e la l.r. 24/2006 e s.m.i.).

Per l'adeguamento del patrimonio pubblico esiste comunque una notevole difficoltà a reperire le ingenti risorse economiche necessarie in relazione alla quantità e qualità del patrimonio da adeguare, spesso costituito da edifici datati e quindi non concepiti nell'ottica del risparmio energetico.

L'Amministrazione Comunale con l'obiettivo di perseguire tali finalità nel recente passato ha attivato talune iniziative che intende perseguire anche nei nuovi strumenti di programmazione unitamente ad altre iniziative:

In particolare:

a) l'accordo sottoscritto con Unica Servizi Spa per l'installazione dei pannelli fotovoltaici sulle coperture di taluni immobili comunali è stata ultimata nel 2012, eccezion fatta per l'impianto relativo alla scuola materna di Locate che, a causa della contrazione degli incentivi, che hanno reso l'intervento economicamente insostenibile, non è stato realizzato. Dal 2012 l'energia "pulita" complessivamente prodotta è di oltre 200 KWp. Gli edifici interessati sono 8, di cui uno (scuola materna di via San Marco) di proprietà comunale e gli altri 7 (centro "La Proposta – scuola elementare di via Piave compreso edificio dell'ex distretto scolastico – copertura tribuna stadio M. Legler – case popolari di via Isolotto – tetto cimitero di via Roma – tetto cimitero di Locate – tetto spogliatoi campo via XXIV Maggio) realizzati da Unica Servizi Spa, con introiti del contributo GSE a favore della stessa società ed introiti derivanti dallo scambio sul posto a carico del Comune.

Tali iniziative oltre a ridurre i costi dell'energia elettrica impegnata, garantiscono anche dei benefici ambientali (riduzione emissione CO<sub>2</sub>), seppur minimi per la modesta entità degli impianti.

Compito dei prossimi anni è quello di monitorare il funzionamento degli impianti per massimizzare i benefici e gestire tutte le attività connesse con l'esercizio di tali impianti sia sotto il profilo manutentivo che economico e dei rapporti con il GSE, l'Enel e l'Agenzia delle Dogane (per le officine elettriche).

Nel 2014 il contratto con Unica è stato modificato per consentire la cessione di credito del contributo GSE.

b) Nel 2012 il Comune di Ponte San Pietro ha aderito al "Patto dei Sindaci" e grazie ai fondi del Bando Cariplo denominato "educare alla sostenibilità", ha redatto ed approvato il Piano d'Azione dell'Energia Sostenibile (PAES) e l'Allegato Energetico al Regolamento Edilizio. Tali iniziative prevedono tutta una serie di attività orientate a conseguire entro il 2020 l'obiettivo 20-20-20 ossia: un risparmio energetico del 20% ed una riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub> del 20% entro il 2020. Tali obiettivi vengono perseguiti attraverso una serie di azioni che via via devono essere messe in atto da qui al 2020:

interventi sugli edifici pubblici volti a creare le condizioni per ridurre i consumi di energia (rifacimento involucri, installazione impianti fotovoltaici e centrali termiche a bassa richiesta energetica, ecc....);

riqualificazione degli impianti di illuminazione mediante lampade a basso consumo (LED) e sistemi di controllo e monitoraggio dei consumi;

acquisti verdi, sia in campo energetico e sia di tutti i prodotti realizzati con tecnologie a basso consumo;

monitoraggio dei consumi energetici degli edifici al fine di ridurre gli sprechi e favorire comportamenti virtuosi nell'ottica del risparmio;

agevolazioni ai privati per incentivare e favorire iniziative di risparmio energetico soprattutto in campo edilizio (riduzione contributi di costruzione, premi volumetrici, ecc....);

iniziative ed attività volte alla pubblicizzazione e sensibilizzazione intorno al tema del risparmio energetico;

L'impegno assunto nell'ambito delle iniziative sopra citate presuppone anche l'attivazione di una serie di attività per il monitoraggio delle varie iniziative al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi nei tempi prefissati e risolvere le eventuali criticità che via via si presenteranno.

Agli uffici pertanto è richiesto l'impegno a svolgere tutte le attività annesse e connesse.

Nell'ambito di tali iniziative, nel 2013 l'Amministrazione, compatibilmente con le risorse disponibili, intende avviare alcune iniziative per consentire l'elaborazione di progetti e programmi di breve, medio e lungo periodo.

Tra questi si segnalano i seguenti:

- Con il gestore del "servizio energia" (Linea Servizi) verrà verificata la possibilità di introdurre soluzioni atte a ridurre i consumi e gli sprechi di gas metano mediante accorgimenti tecnologici e l'introduzione di regole e norme comportamentali per il risparmio dei consumi soprattutto negli impianti sportivi, negli edifici sede del Comune, nelle scuole (ad es. zonizzazione impianti laddove possibile, definizione più puntuale dei tempi e delle modalità di utilizzo degli impianti termici a servizio degli impianti sportivi, ecc....). Una iniziativa del 2014, già prevista nel 2013 ma non attuata per problemi economici, da attuarsi da parte di Linea Servizi nell'ambito del contratto di Global Service, è la dismissione delle due centrali termiche presenti nel complesso della scuola elementare di via Piave e la sostituzione con una sola centrale di ultima generazione più efficiente e a minor impatto ambientale e la sostituzione della centrale termica della scuola media. Le nuove centrali saranno del tipo di nuova generazione ed in grado di garantire bassi consumi energetici.
- Le nuove disposizioni normative in tema di servizi pubblici locali, impongono al Comune la revisione del contratto di manutenzione e gestione degli impianti di pubblica illuminazione. Nel 2014, dovrà essere definito il nuovo modello gestionale e in tale sede l'obiettivo è quello di definire un progetto generale che prevede la trasformazione a LED di tutti i punti luce, e l'installazione di sistemi di regolazione automatica per massimizzare il risparmio, sempre nel rispetto delle norme di sicurezza;
- Attenzione ai finanziamenti nazionali e regionali volti alla promozione degli interventi di riqualificazione energetica del patrimonio immobiliare, soprattutto con riferimento agli edifici maggiormente "energivori". Gli interventi prioritari riguardano: la scuola media di via Piave (installazione di pannelli FTV, realizzazione del cappotto esterno e sostituzione serramenti – sostituzione della caldaia) – l'installazione dei pannelli FTV sulla copertura della scuola materna di Locate oltre ad altri interventi che emergeranno da prossimi studi e valutazioni;
- L'impegno a formare il personale del Settore tecnico sui temi del risparmio energetico e dell'uso delle energie alternative al fine di creare la giusta mentalità e di formare le professionalità necessarie per gestire tali problematiche.

#### Sviluppo sostenibile e politiche ambientali

Lo sviluppo sostenibile del territorio, la tutela e la salvaguardia dell'ambiente costituiscono obiettivi primari della programmazione amministrativa.

Tra gli obiettivi si evidenziano:

- Iniziative volte alla riqualificazione e gestione degli spazi verdi attrezzati e naturali;
- favorire forme di collaborazione con associazioni per la gestione e la manutenzione di spazi ed aree verdi;
- elaborazione di progetti per la sensibilizzazione sulle tematiche ambientali, anche nel quadro delle iniziative promosse dalla Provincia in qualità di Ente di supporto nell'ambito del Patto dei Sindaci;
- sviluppo e programmazione di interventi eco sostenibili ed eco compatibili;
- introduzione negli strumenti di governo del territorio di regole volte alla tutela ambientale;

Per la promozione di una politica basata sullo sviluppo sostenibile, il Comune di Ponte San Pietro, tenuto conto delle limitate risorse disponibili, con altri Comuni della zona, ha aderito a diversi bandi promossi da Cariplo, ed ottenuto finanziamenti per sviluppare i progetti di seguito specificati:

“Qualificare gli spazi aperti in ambito urbano e peri-urbano”;

“Educare alla sostenibilità”: il progetto presentato è denominato “Facciamo Rete” - percorso formativo finalizzato all’attuazione della Rete Ecologica Regionale, destinato a tecnici comunali ed agli operatori agricoli. l’iniziativa viene gestita dal servizio gestione del territorio, sportello unico edilizia ed attività produttive, ambiente;

bando “Educare alla sostenibilità – realizzazione orti sociali”:

Sostenibilità energetica: redazione del PAES (Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile) e dell’Allegato energetico al Regolamento Edilizio.

Nel 2014 verranno gestite le varie attività inerenti e conseguenti.

Sempre nel 2014 verranno valutate proposte ed iniziative finalizzate ad installare colonnine di rifornimento di energia elettrica sul territorio comunale.

#### Educazione ambientale:

L’intenzione è quella di aderire ed organizzare iniziative sovracomunali denominate “festa dell’albero”, “giornata del verde pulito”, “operazione fiumi puliti” ;

Anche nel 2014 verranno riproposte ed organizzate giornate c.d. “ecologiche” per sensibilizzare la popolazione circa l’esigenza di vivere il territorio e di mantenere il decoro urbano quali elementi irrinunciabili a garanzia della sicurezza urbana e della qualità della vita.

In merito al tema dell’acqua, nel 2012 è stata realizzata la casa dell’acqua in via Sant’Anna. L’idea per il 2014 è di attivare la stessa iniziativa installando un’altra casa dell’acqua nella frazione di Locate. A tal fine sono in corso valutazioni con la società installatrice e con Hidrogest per valutare la fattibilità dell’iniziativa.

#### Raccolta Rifiuti:

Il sistema organizzativo di raccolta rifiuti già adottato da anni, è quello della raccolta differenziata porta a porta di carta e cartone, vetro, plastica, frazione organica (umido), sacco indifferenziato. E’ evidente che per contenere i costi è necessario incrementare la differenziazione verso percentuali sempre maggiori anche mediante la sensibilizzazione e l’introduzione di meccanismi e sistemi virtuosi. Al momento a Ponte San Pietro la percentuale di raccolta differenziata ha raggiunto la percentuale del 58% circa, in media rispetto ai Comuni della Provincia di Bergamo che oscillano da valori minimi intorno al 30% (soprattutto nelle zone montane e nelle valli) a valori massimi intorno al 74%.

Tale sistema, oltre a garantire il rispetto delle disposizioni normative in materia (c.d. testo unico ambientale), offre ai cittadini un servizio semplice da attuare e comodo senza compromettere le normali condizioni di pulizia, igiene ambientale e decoro del territorio :

Il servizio di pulizia del suolo pubblico interessa tutte le strade, le piazze e le aree d’uso pubblico e comprende tutte le operazioni ad esso inerenti con una modalità mista fra il sistema meccanizzato e quello manuale, quest’ultimo limitatamente alle vie non accessibili con i mezzi meccanici).

L’obiettivo per il futuro è quello di incrementare i livelli qualitativi del servizio, contenendo i costi. Per fare ciò, si dovrà:

- introdurre meccanismi e sistemi atti ad incrementare la percentuale di rifiuti raccolti in forma differenziata,
- rivedere la frequenza relativa allo spazzamento strade, potenziando eventualmente l’attività svolta dall’unico operatore ecologico addetto alla pulizia del paese con altro personale. Anche nel 2014 lo stesso verrà affiancato da un lavoratore socialmente utile part - time. Oltre a detto personale vi è poi un addetto (operatore ecologico) dipendente della ditta affidataria del servizio. Tale figura è stata prevista nel contratto di servizio per 24 ore settimanali. Riorganizzando il servizio si potrà concentrare le forze laddove è maggiormente necessaria la pulizia (centro abitato, parchi, piazze, zone antistanti edifici pubblici ecc....)
- effettuare il servizio con mezzi meccanici moderni ed ecologici a basso indice di emissione,
- potenziare l’attività di controllo della qualità del servizio.

Il servizio di igiene urbana comprende anche le attività svolte presso la stazione ecologica ubicata in Comune di Brembate di Sopra. La gestione avviene in convenzione con lo stesso Comune ed i costi di gestione vengono ripartiti in proporzione al numero di abitanti. Tra i costi del servizio a carico del Comune di Ponte San Pietro vanno anche considerati i costi da corrispondere quale canone annuo per l’utilizzo della stazione ecologica. Tutti i costi del servizio sono ricompresi nel piano finanziario e concorrono a determinare la tariffa dei rifiuti.

Le attività principali da gestire nel 2014 relative a tale servizio sono:

completamento delle attività di assegnazione del servizio alla nuova società – G.Eco Srl di Treviglio – che, in base agli accordi deliberati, gestirà il servizio di igiene urbana sul territorio di Ponte San Pietro per i prossimi 10 anni.

Definizione del nuovo piano finanziario e determinazione delle nuove tariffe

definizione del nuovo accordo con il Comune di Brembate di Sopra / Ecoisola (in scadenza al 31.12.2014) per l'uso della stazione ecologica di Brembate di Sopra, in attesa di definire le strategie in tema di realizzazione della nuova stazione ecologica,

#### Igiene urbana:

Le principali attività previste anche per il 2014 consistono in:

- ⇒ rilevazione e monitoraggio delle aree degradate che presentano problemi di carattere igienico sanitario, quali: aree fatte oggetto di scarico di rifiuti abbandonati da parte di ignoti, aree con presenza di ratti (zone vicino ai corsi d'acqua e soprattutto ove ci sono scarichi fognari), aree ove è particolarmente intensa la proliferazione di zanzare,
- ⇒ affidamento incarico a società specializzata per lo svolgimento del servizio di derattizzazione, e per lo svolgimento del servizio necessario a combattere il fenomeno della proliferazione delle zanzare nelle varie aree comunali. Oltre all'attività di disinfestazione vera e propria l'ufficio, in accordo con l'ASL, svolge anche attività di informazione alla cittadinanza per sensibilizzare i cittadini in ordine a tale problematica, anche perché spesso la causa non è da imputare alla cattiva manutenzione di spazi ed aree pubblica bensì di quelle private;
- ⇒ pulizia spazi ed aree pubbliche a cura del personale Comunale (n. 1 operaio), dei lavoratori socialmente utili (LSU) e da un operatore ecologico esterno (messo a disposizione dalla ditta appaltatrice del servizio di raccolta rifiuti) con l'obiettivo di garantire un efficace ed efficiente servizio di igiene urbana e di rendere il paese più pulito.
- ⇒ Rilevazione aree con presenza dell' "Ambrosia" pianta infestante da eliminare;

Tra le attività di igiene ambientale sono da ricomprendere anche quelle svolte dal locale gruppo alpini – protezione civile, consistente nella pulizia di aree verdi nonché nel monitoraggio e negli interventi di pulizia dei corsi d'acqua e relative sponde per favorire il regolare deflusso delle acque, soprattutto nell'ottica di prevenire e, qualora possibile, scongiurare tracimazioni d'acqua in occasione di eventi meteorologici intensi.

#### Inquinamento ambientale:

- Scarichi acque reflue: Allo stato attuale il territorio comunale di Ponte San Pietro è completamente servito da rete fognaria allacciata al depuratore consortile di Brembate, eccezion fatta per la zona di via Cavour e per una limitata area posta lungo la Briantea a confine con il territorio Comunale di Mozzo. Nel 2011 sono state ultimate le opere per la disattivazione degli scarichi nel Brembo e nel Quisa degli scarichi della rete comunale. E' stata altresì ottenuta la prescritta autorizzazione provinciale allo scarico in corso d'acqua (solo scarichi di piena), dei collettori della rete fognaria comunale, secondo le disposizioni dettate dal Decreto legislativo 152/2006 e s.m.i. (c.d. "testo unico ambientale"). In materia di scarichi, anche nel 2014 l'ufficio sportello unico edilizia, provvederà a verificare ed istruire le pratiche presentate dalle attività produttive (nuove richieste e rinnovi) relative agli scarichi delle acque reflue. Nel 2012 - 2013 sono stati rilevati gli scarichi in corso d'acqua (fiume Brembo e torrenti Lesina e Quisa) di proprietà privata. Nel 2014 si procederà ad avviare i procedimenti relativi agli scarichi irregolari (scarichi presenti in zone servite da pubblica fognatura ma non allacciati) con eventuale emissione delle specifiche ordinanze per la disattivazione.
- Inquinamento del sottosuolo: si prevede di proseguire, con il supporto di ARPA, nel monitoraggio delle zone interessate da inquinamento. Ci si riferisce in particolare: 1) all'inquinamento da cromo relativo alla zona del Villaggio S.M., 2) all'inquinamento da tetracloroetilene relativo alla fascia orografica del Quisa, 3) all'inquinamento della zona ovest del territorio comunale in corrispondenza del centro commerciale di Mapello.
- Mappatura edifici con strutture contenenti amianto: a fine 2012 inizio 2013 in attuazione delle disposizioni della legge regionale, è stata fatta la mappatura degli edifici ed impianti pubblici con presenza di Amianto. I dati raccolti costituiranno la base per la programmazione degli interventi di bonifica nell'ambito del piano triennale lavori pubblici. Nello stesso periodo è stata attivata la campagna di sensibilizzazione nei confronti dei privati, destinatari a loro volta del provvedimento regionale. Il Comune ha provveduto a rilevare tutti edifici con presenza di amianto ed a programmare gli interventi compatibilmente con le risorse disponibili. La rilevazione costituisce la base per gli interventi futuri.
- Inquinamento atmosferico: Nel 2014 verrà rimossa la centralina di rilevazione della qualità dell'aria sita in via Moioli poiché non è ritenuta necessaria dalla Regione. Sempre nel 2014 Arpa ha programmato una campagna di monitoraggio da effettuare con stazione mobile con i tempi e modi concordati con il Comune.

- Impatto acustico: Il Comune di Ponte San Pietro è già dotato di piano di zonizzazione acustica approvato nel 2011 contestualmente al nuovo PGT. A tale piano viene fatto riferimento sia per valutare i limiti di emissione delle attività produttive, che per la verifica del clima acustico passivo degli edifici in sede di presentazione delle pratiche edilizie. Nel corso del 2014, con il supporto dell'ARPA, verranno monitorate eventuali situazioni anomale eventualmente segnalate. Nell'ultimo anno, non sono state rilevate situazioni d'inquinamento acustico.
- Elettromagnetico : Le principali emissioni elettromagnetiche derivano dalla presenza sul territorio di due elettrodotti con voltaggio elevato (oltre 130 KV) e di impianti di telefonia mobile. Nel corso del 2010, congiuntamente alla valutazione ambientale strategica (VAS) del documento di piano del PGT, è stata effettuata la mappatura di tutte le fonti presenti sul territorio. L'obiettivo è quello di consentire la programmazione di eventuali interventi relativi ai c.d. siti sensibili (pubblici o di uso pubblico, scuole, ecc.) ubicati in prossimità delle fonti inquinanti, nonché quello di definire le regole per l'installazione di nuovi impianti.

#### Gestione sicurezza luoghi di lavoro (D. lgs 81/2008)

L'obiettivo è proseguire nell'organizzazione e gestione dell'attività del servizio di prevenzione e protezione (SPP), in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 oltre che acquisire e/o innovare le certificazioni in materia di sicurezza relative agli edifici pubblici.

Per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di sicurezza nei luoghi di lavoro, è in corso l'aggiornamento del nuovo documento di valutazione dei rischi e, nel corso del 2014 verranno effettuati i corsi di formazione per le squadre di pronto soccorso ed emergenza generica. L'attività di programmazione è affidata al servizio di prevenzione e protezione (SPP), i cui lavori sono supportati da un nuovo responsabile esterno esperto in materia (RSPP) incaricato per il 2014.

#### Gestione servizi pubblici locali – Società partecipate

Parcheggi a pagamento: il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento riguarda i seguenti parcheggi: via Forlanini, piazza Libertà e SS. Pietro e Paolo per un totale di 246 posti.

Trattandosi di servizio rientrante tra quelli a "rilevanza economica", nel 2012, accantonata l'ipotesi di una gestione in economia del servizio, è stata esperita la procedura di cui all'art. 4, comma 3 del D.L. n. 138/2011, convertito in Legge n. 148/2011 e ss.mm.ii. per l'attribuzione del "diritto di esclusiva" in favore del Comune di Ponte San Pietro del servizio parcheggi a pagamento. L'Autorità garante della concorrenza e del mercato ha espresso parere favorevole e pertanto, trattandosi peraltro di un servizio il cui corrispettivo è inferiore a 200.000,00 € l'Amministrazione ha proceduto ad un nuovo affidamento diretto a linea Servizi Srl. Il nuovo contratto ha decorrenza dal 14 settembre 2012 ed una validità di 6 anni.

Il contratto prevede l'erogazione al Comune di un canone annuo di € 63.000,00 ed a carico del gestore sono previste anche le spese di manutenzione straordinaria delle aree oggetto della concessione.

Nel 2013 è stato definito l'accordo con la Parrocchia per la porzione di parcheggi a pagamento ubicati in Piazza SS Pietro e Paolo su area di proprietà della stessa e, con Linea Servizi programmato, a partire dal 2014, l'ampliamento delle aree da assoggettare a pagamento nella zona del Famedio (in via sperimentale).

Sempre nel 2014, tenuto conto dei risultati conseguiti a seguito delle citate modifiche, verranno assunte le decisioni definitive valutate, per garantire la sostenibilità economica del servizio.

Servizio lampade votive: il servizio viene gestito dal Comune in economia e svolge tutte le attività di attivazione, disattivazione e gestione ruolo. Per la bollettazione ci si avvale di società esterna. Nel 2014 se le risorse finanziarie lo consentiranno, verrà valutata la possibilità di implementare il programma già in uso per la gestione dei cimiteri in modo tale da consentire una gestione completa e coordinata delle lampade votive (compresa la bollettazione).

Servizio nettezza urbana: Il servizio di cui si è già trattato ampiamente nello specifico capitolo, viene svolto da G. Eco Srl. Il contratto di servizio approvato prevede l'onere della realizzazione della stazione ecologica da parte della società, con recupero dei costi nell'ambito del piano finanziario. Nel corso del 2014 verrà conclusa la procedura di sottoscrizione del contratto e definite le scelte in ordine alla nuova stazione ecologica.

Servizio gas metano: Le nuove norme in materia di distribuzione del servizio gas naturale prevedono la suddivisione del territorio in ambiti territoriali minimi (ATEM) e l'assegnazione del servizio per l'intero ambito a mezzo gara ad evidenza pubblica, il tutto nei termini previsti dalla Legge 29 novembre 2007 n. 29 e relativi decreti attuativi).

Il Comune di Ponte San Pietro rientra nell'ambito 3 della Provincia di Bergamo denominato "d'intorni ad ovest di Bergamo", che comprende 33 Comuni.

Alfine di programmare le attività per l'espletamento della gara, nei primi mesi del 2013, la Provincia ha coordinato una serie di incontri preliminari per illustrare le varie problematiche e le possibili strategie.

Per l'ambito 3, è stato individuato il Comune di Dalmine quale soggetto cui verranno affidati i Compiti di stazione appaltante per l'intero ambito.

Nel corso del 2014 a seguito degli accordi tra i vari Comuni dell'ambito, il Consiglio Comunale ha prima approvato le perizie relative al valore degli impianti e la delega al Comune di Dalmine per l'espletamento della gara d'ambito..

Sempre nel 2014 verranno gestite tutte le attività inerenti e conseguenti.

Servizio idrico integrato: la gestione e la proprietà della rete idrica è stata ceduta ad Hidrogest Spa. La rete fognaria principale ed il depuratore sono di proprietà di Hidrogest. La rete fognaria interna attualmente è di proprietà comunale ed è gestita in economia.

Il modello gestionale del c.d. "ciclo integrato dell'acqua" (comprendente acquedotto, fognatura e depurazione in origine pensato secondo il concetto degli Ambiti Territoriali Ottimali (ATO) non è mai stato reso operativo.

Nel frattempo, superato il concetto degli ATO, la Provincia ha costituito una società (Uniacque Spa) con l'obiettivo di affidare la gestione del ciclo idrico integrato di tutto il territorio Provinciale. Al momento tale società gestisce buona parte del territorio eccezion fatta per alcune aree compresa quella di Ponte San Pietro la cui gestione è affidata ad Hidrogest.

Nel 2014 il Comune assumerà le decisioni eventualmente necessarie in relazione

agli sviluppi dei rapporti Uniacque – Hidrogest,

alla cessione della gestione della rete fognaria interna

alle eventuali nuove disposizioni emanate dall'Autorità in materia di gestione della risorsa idrica.

Ponte Servizi Srl: Dal 2011, a conclusione del processo di riorganizzazione, la Ponte Servizi Srl, società partecipata da Comune di Ponte San Pietro è stata di fatto "svuotata" non gestendo più alcun servizio. La stessa a fine 2012 è stata messa in liquidazione e attualmente svolge l'attività ordinaria derivante dalla gestione degli immobili di proprietà - il solo capannone di via Papa Giovanni poiché i due box di via Rampinelli sono stati venduti a gennaio 2013. La gestione della società è stata affidata ad un Amministratore Unico, al quale spetta la gestione ordinaria, in attesa di completare il processo di dismissione la cui conclusione, in base alle varie attività da compiere è prevista per il 2015. A tal fine in sede di revisione del PGT verrà valutata la nuova destinazione da attribuire all'attuale sede di via Papa Giovanni XXIII° (edificio e relativa area di pertinenza) al fine di valorizzare il comparto anche in previsione di successive destinazioni.

Unica Servizi Spa: alla società partecipata dal Comune di Ponte San Pietro, ad oggi gestisce esclusivamente il progetto relativo alla installazione degli impianti fotovoltaici. I lavori di realizzazione dei 7 impianti si sono conclusi nel 2012. Nel 2013 verranno gestite tutte le attività annesse e connesse derivanti dall'accordo sottoscritto, quali: gestione contributi GSE e scambi sul posto, rapporti con il distributore,

Ecoisola Spa: Il Comune è socio di Ecoisola ma da alcuni anni ha deliberato il recesso con revoca dei servizi affidati e l'avvio delle procedure per la cessione delle azioni.

Ad oggi nessun servizio è più affidato alla società, eccezion fatta per la gestione del CED in cui contratto scade però a fine 2014.

Per uscire definitivamente dalla Società è necessario cedere il pacchetto azionario. Il problema, causa dei ritardi circa il completamento dell'operazione, è dovuto alla difficoltà a determinare il valore delle quote ed individuare un soggetto a cui cederle. Essendo il problema comune ad altri Comuni, unitamente ad altre problematiche emerse nei rapporti tra la società ed alcuni Comuni soci, gli stessi hanno individuato nella CIB l'interlocutore in grado di mediare le diverse posizioni. Nel corso del 2012 è stata elaborata la perizia per la determinazione del valore cui ha fatto seguito una proposta da parte di Ecoisola Spa. La stessa non è stata accettata dai Comuni. Nel Corso del 2014 verranno portate avanti tutte le iniziative utili a definire la questione.

### **3.7.1.1 – Investimento**

Sono previsti investimenti specifici per l'attuazione del piano triennale lavori pubblici, secondo le previsioni dei rispettivi capitoli di bilancio.

I capitoli di bilancio riferiti alla manutenzione sono prevalentemente destinati a finanziare le attività comprese nel contratto di Global service.

Per le attività di carattere ambientale sono previsti specifici stanziamenti seppur limitati, così come esistono specifici stanziamenti per il finanziamento delle attività finalizzate alla gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro (sorveglianza sanitaria, informazione lavoratori e formazione squadre di emergenza e pronto soccorso) e per l'attuazione del piano cimiteriale (attività di esumazione ed estumulazione per garantire la rotazione).

### **3.7.2 - Risorse strumentali**

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del progetto sono quelle già in dotazione agli uffici, consistenti in arredi, automezzi, apparecchiature d'ufficio e tecnologie informatiche. Per migliorare i servizi, dal 2011 oltre al SIT è reso operativo il nuovo data base topografico per la gestione dei servizi territoriali.

Nel 2014, in relazione alle risorse disponibili, verrà formulato un piano per la graduale sostituzione dei computer in dotazione ai vari utenti. Quelli esistenti infatti sono datati (hanno mediamente una decina d'anni) e risultano poco funzionali se rapportati al graduale aggiornamento dei software in dotazione. L'obiettivo è quello di partire con la sostituzione delle postazione grafiche, ossia quelle che gestiscono programmi di grafica ed il SIT per poi proseguire con il completo rinnovo degli hardware.

il Servizio lavori pubblici per lo svolgimento dell'attività di progettazione è dotato dei seguenti programmi, che consentono di svolgere le attività assegnate con efficacia: software grafico (autocad) per la progettazione, software per la contabilità dei lavori pubblici, plotter per le stampe, stampante a colori e macchina fotografica digitale, laser per le misure.

Per la gestione del servizio lampade votive verrà valutata l'opportunità di implementare il software attualmente in dotazione per la gestione delle pratiche cimiteriali (crux), al fine di consentire anche la contestuale gestione delle lampade votive (programma denominato "lamp").

Per i sopralluoghi generalmente viene usata la propria autovettura. Nel 2014 verrà valutata l'opportunità di acquisire ad uso dei tecnici un'auto eventualmente riutilizzando quelle in dismissione da altri uffici ma ancora funzionanti.

Per l'attività manutentiva interna, l'unico operaio rimasto al Comune dopo l'esternalizzazione dei servizi nell'ambito del contratto di Global Service, è dotato di un proprio automezzo acquistato a fine 2006 e di tutta l'attrezzatura necessaria per svolgere i compiti cui è stato assegnato (operatore ecologico – manutenzione generica patrimonio comunale);

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

n. 5 addetti di cui 2 tecnici, 2 amministrativi ed un operaio generico oltre al responsabile di area.

Per potenziare l'attività di pulizia del territorio e di igiene urbana, in aggiunta all'unico operaio in servizio, dipendente a tempo pieno, nel corso del 2013, è previsto l'impiego

di un operatore ecologico part time (24 ore settimanali) dipendente della società affidataria del servizio di raccolta rifiuti,

di un operatore addetto alla manutenzione del verde per 20 ore settimanali fornito dalla società cui è stata affidata la manutenzione del verde

due operai generici (lavoratori socialmente utili) scelti nelle graduatorie gestite dall'ufficio provinciale per l'impiego.

### **3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

#### Lavori pubblici e manutenzione:

garantire la sicurezza delle strutture, infrastrutture e luoghi di lavoro in genere, elevare la qualità delle strutture pubbliche, favorire l'accessibilità dei cittadini, migliorare la funzionalità degli spazi in relazione ai servizi resi,

#### Ambiente e risparmio energetico:

migliorare la qualità dell'ambiente urbano, incrementare l'attività di controllo e vigilanza per prevenire fenomeni d'inquinamento, introdurre il concetto di risparmio energetico nella progettazione e gestione delle opere pubbliche con l'obiettivo di ridurre inquinamento e costi.

#### ERP:

razionalizzare la gestione del patrimonio residenziale pubblico in funzione ad una politica di sostegno alle esigenze abitative delle fasce deboli, potenziare l'attività di controllo del possesso dei requisiti relativi agli assegnatari, partecipare ad iniziative sovracomunali orientate ad affrontare il tema della casa in un ambito territoriale più ampio, introdurre il concetto di "housing sociale" negli atti di governo del territorio

#### Servizi pubblici e società partecipate:

attivare tutte le azioni necessarie per rendere operativo l'accordo per la gestione del servizio di igiene urbana da parte di G. Eco, completare l'attuazione delle scelte in ordine alla piena operatività del ciclo integrato dell'acqua, proseguire nella gestione del processo di dismissione della Ponte Servizi Srl.

**3.8 - PROGRAMMA N. 200: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 202**  
**LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI STRUTTURE E INFRASTRUTTURE**  
 ( IMPIEGHI )

Anno 2014										Anno 2015										Anno 2016																					
Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II						
Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	Entità (a)	%	Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	Entità (a)	%	Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	Entità (a)	%	Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)			%	Entità (a)	%			
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)					%			*	Entità (a)					%	*	Entità (b)	%							**	Entità (c)	%	*	Entità (a)							%	*	Entità (b)
1	161.300,00	6,88	1	0,00	0,00	1	2.448.950,00	97,88	2.610.250,00	53,85	1	161.300,00	7,04	1	0,00	0,00	1	683.000,00	93,95	844.300,00	27,97	1	161.300,00	7,06	1	0,00	0,00	1	953.000,00	95,59	1.114.300,00	33,95									
2	2.000,00	0,09	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2.000,00	0,04	2	2.000,00	0,09	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2.000,00	0,07	2	2.000,00	0,09	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2.000,00	0,06									
3	1.870.386,00	79,74	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.870.386,00	38,59	3	1.876.137,00	81,88	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.876.137,00	62,16	3	1.878.537,00	82,22	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.878.537,00	57,24									
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00									
5	77.000,00	3,28	5	0,00	0,00	5	33.000,00	1,32	110.000,00	2,27	5	26.500,00	1,16	5	0,00	0,00	5	22.000,00	3,03	48.500,00	1,61	5	26.500,00	1,16	5	0,00	0,00	5	22.000,00	2,21	48.500,00	1,48									
6	72.800,00	3,10	6	0,00	0,00	6	15.000,00	0,60	87.800,00	1,81	6	63.150,00	2,76	6	0,00	0,00	6	7.000,00	0,96	70.150,00	2,32	6	54.350,00	2,38	6	0,00	0,00	6	7.000,00	0,70	61.350,00	1,87									
7	12.000,00	0,51	7	0,00	0,00	7	5.000,00	0,20	17.000,00	0,35	7	12.100,00	0,53	7	0,00	0,00	7	15.000,00	2,06	27.100,00	0,90	7	12.200,00	0,53	7	0,00	0,00	7	15.000,00	1,50	27.200,00	0,83									
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00									
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00									
10	150.000,00	6,40	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	150.000,00	3,09	10	150.000,00	6,55	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	150.000,00	4,97	10	150.000,00	6,56	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	150.000,00	4,57									
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00									
2.345.486,00			0,00			2.501.950,00			4.847.436,00		2.291.187,00			0,00			727.000,00			3.018.187,00		2.284.887,00			0,00			997.000,00			3.281.887,00										

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

### 3.7 - Progetto 211

#### **POLIZIA LOCALE E SERVIZI PER IL COMMERCIO**

di cui al programma 200 - DIREZIONE SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO

Responsabile: Sig. Vitali Giuliano Responsabile Area Polizia Locale e Annonaria

**Polizia Locale (circolazione stradale; polizia amministrativa; polizia edilizia; polizia annonaria); funzioni ausiliarie di polizia giudiziaria; pubblica sicurezza; ordine pubblico.**

**Commercio: funzioni in materia di fiere e mercati.**

**Viabilità; gestione suolo pubblico. protezione civile.**

*Dirigente: dott.ssa Vitale Maria*

*Responsabile Area: Vitali Giuliano*

*Responsabili Politici: Valerio Achille Baraldi (Sindaco - sicurezza, personale, commercio e attività produttive, bilancio).*

#### **3.7.1 - Finalita' da conseguire:**

Il Corpo di Polizia Locale, in coordinamento con le altre forze di Polizia, è sempre più impegnato a presidiare il territorio e la sicurezza cittadina assicurando il rispetto della norma e della legalità, tra difficoltà normative e ristrettezze economiche.

#### CONOSCENZA DEL TERRITORIO, DELLA SUA GENTE E DELLE CRITICITA'

Vivere il territorio quotidianamente, conoscere le persone che lo abitano, che vi lavorano e le problematiche che le stesse possono avere o creare all'interno della comunità sono elementi base, del lavoro della Polizia Locale. La conoscenza è indispensabile per prevenire molti problemi siano essi di lieve impatto sociale che di forte preoccupazione sociale; quindi l'obiettivo è di implementare ancor di più questa fase, condividendola con tutti i soggetti pubblici e privati, disposti a collaborare per migliorare la vivibilità del territorio comunale.

Tale conoscenza è possibile grazie alla presenza costante della Polizia Locale nelle vie comunali e in tutti gli ambiti in cui vi è espressione della vita sociale del comune di Ponte San Pietro.

#### COLLABORAZIONE E SCAMBIO D'INFORMAZIONI

Collaborare e condividere sono parole essenziali per raggiungere qualsiasi obiettivo, tanto più se si parla di prevenzione e repressione di fenomeni o comportamenti illeciti; il Comando di Polizia Locale di questo ente ha ampliato in modo esponenziale i rapporti con tutte le forze di Polizia dello Stato operanti sul territorio, Comunale, fornendo a chiunque indicazioni precise e puntuali su tutte quelle situazioni critiche rilevate o segnalate dai cittadini la cui gestione rientri nella competenza delle forze Statali.

Al fine di contenere e prevenire pericoli che minacciano la sicurezza e l'ordine pubblico, nonché al fine di reprimere fatti dannosi e reati, con l'applicazione di sanzioni in relazione alle infrazioni, alle leggi, ai regolamenti ecc. i controlli vengono effettuati in modo mirato con l'effetto sorpresa e sono finalizzati alla tutela della sicurezza. L'attività prevede anche il controllo di siti sensibili quali scuole, banche, poste, locali pubblici in genere.

I termini di sicurezza pubblica e sicurezza urbana, oggi, definiscono concetti tra essi diversi.

Il primo, di competenza specifica e prevalente delle "forze statali" dove il corpo di polizia locale è impegnato per attività d'informazione e di supporto alle altre forze di polizia, il secondo, invece, riguarda tutti quei fatti che sono e possono essere anche di natura minore, ma che il cittadino percepisce con maggiore frequenza e disagio quali: atti di vandalismo, scippi, liti, disturbo della quiete, accattonaggio, spaccio di sostanze stupefacenti, fenomeni legati all'immigrazione, scarsa tolleranza, e lamentele in genere.

Già dal 2011 è nata una sinergia anche con altre polizie locali della Bergamasca, su tematiche specifiche come il controllo sugli autobus di linea, con l'obiettivo di prevenire fenomeni di bullismo e tutela delle fasce deboli come ragazzi e anziani. (controlli in collaborazione con la Polizia Locale di Bergamo e Seriate relativi alla Linea 8).

E' ancora in atto l'accordo con il Comune di Pontida, per la condivisione di strumenti tecnologici, utili al controllo della circolazione di mezzi pesanti, sul nostro territorio, al fine di salvaguardare la pubblica incolumità in un settore che registra una crescente sinistrosità stradale, dovuta all'inosservanza di regole attinenti i tempi di guida, riposo e qualificazione di conducenti.

## VIDEOSORVEGLIANZA

Eventuali ampliamenti dell'attuale impianto o adeguamenti, verranno realizzati a fronte delle disponibilità economiche dell'ente e dell'effettiva capacità di spesa

## IMMIGRAZIONE

La polizia locale, sulla base dei buoni risultati ottenuti, sarà impegnata anche per l'anno 2014, nel limite delle proprie competenze e con il supporto delle altre forze dell'ordine, a vigilare e presidiare il territorio anche con interventi mirati e programmati che, come già avvenuto nei primi mesi dell'anno in corso, hanno permesso di concretizzare un'importante azione di contrasto all'immigrazione clandestina e allo spaccio di sostanze stupefacenti nella zona denominata "Isolotto".

Sono stati programmati ed ampliati gli accordi di collaborazione con l'azienda sanitaria locale al fine di prevenire e contrastare situazione di degrado all'interno di edifici privati che sempre più spesso generano insicurezza da parte di condomini e residenti.

## MOBILITA' e TRAFFICO

Il piano urbano del traffico, presenta ancora taluni aspetti da risolvere. Alcuni di tipo strutturale (nuove rotatorie, incroci da sistemare ecc....) per i quali sono necessari ingenti finanziamenti, altri di semplice manutenzione straordinaria ed ordinaria necessari per mantenere in efficienza ed integrare la segnaletica stradale esistente.

La manutenzione del manto stradale, la realizzazione e manutenzione della segnaletica stradale, sia essa verticale che orizzontale, necessitano di una particolare e crescente disponibilità di risorse economiche, ad oggi tuttavia insufficienti a garantire un adeguato grado di manutenzione straordinaria.

Nel 2014 l'attività verrà incrementata con l'obiettivo di mantenere e, se possibile, incrementare i risultati dell'anno precedente.

## EDUCAZIONE STRADALE

Proseguire in ragione delle risorse umane ed economiche disponibili nell'attività svolta nel corso degli anni precedenti a favore delle scolaresche al fine di sensibilizzare i ragazzi al tema della sicurezza stradale.

## COMMERCIO E SVILUPPO ECONOMICO

Offrire agli operatori commerciali un servizio di consulenza tramite una maggiore collaborazione ed informazione.

Sviluppare la condivisione, l'ascolto ed il confronto con le associazioni di categoria provinciali e locali nei momenti di programmazione dell'attività (aperture domenicali, regolamenti, campagne informative).

Sviluppare iniziative aggregative, promozionali, mercatini di specialità che offrono nuove opportunità alle attività commerciali esistenti, favorendo anche la rivitalizzazione del centro storico.

Intensificare i controlli della Polizia Locale nell'ambito delle attività commerciali, al fine di verificare titoli di vendita, metri quadri occupati, regolarità contabili, fiscali e previdenziali, per gli operatori commerciali presenti al mercato settimanale.

In continuità con l'attività svolta dal 2010, data di avvio delle attività, gestire anche nel 2014, in qualità di ente capofila, tutte le attività inerenti al "Distretto del Commercio", con il supporto della società esterna.

### **3.7.1.1 - Investimento:**

Nel corso del 2014 verranno realizzati i lavori di rifacimento della copertura dell'attuale sede della Polizia Locale.

### **3.7.2 - Risorse strumentali**

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del progetto sono quelle già in dotazione agli uffici, consistenti in arredi, automezzi, apparecchiature d'ufficio e tecnologie informatiche.

Nello specifico, per l'attività sul territorio, i mezzi in dotazione sono:

n 2 autovetture,

n 2 motociclette,

n 1 centrale operativa con sistema satellitare GPS dotata di due Computer e relativi programmi per la gestione dei sinistri stradali e degli atti di polizia giudiziaria,

- n. 14 radio portatili,
- n. 1 centrale operativa per videosorveglianza con numero 23 postazioni video sorvegliate;
- n. 1 etilometro,
- n. 2 PC portatili con stampante da utilizzarsi sui veicoli di servizio, giubbotti antiproiettile.

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

L'organico del corpo di Polizia Locale è di 8 unità, (comprensivi del Comandante e di un addetto Amministrativo) a fronte di una popolazione di oltre 11.758 abitanti cui dovrebbe aggiungersi un agente di Polizia Locale da assumersi in mobilità per la copertura di un posto resosi vacante per effetto del trasferimento per mobilità di un agente.

### **3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

Garantire livelli di "sicurezza" più elevati anche tramite la condivisione di energie e risorse con gli altri enti locali (regione, provincia e comuni limitrofi) e le altre forze dell'ordine. Sviluppare gli aspetti quantitativi e qualitativi circa la capacità di presidio del territorio. Promuovere e stimolare l'aggregazione e la collaborazione dei comuni limitrofi, in modo da mettere in comune risorse, tecnologie e competenze professionali, sollecitando inoltre gli enti sovra ordinati – Provincia e Regione – perché mettano a disposizione nuove risorse ricercando la più stretta collaborazione con le altre istituzioni preposte alla sicurezza pubblica. Sviluppare i risultati raggiunti sul versante della protezione civile, consolidando le esperienze locali di collaborazione.

Supportare il commercio locale con attività e contributi nell'ambito del distretto.

**3.8 - PROGRAMMA N. 200: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 211**  
**POLIZIA LOCALE E SERVIZI PER IL COMMERCIO**  
 ( IMPIEGHI )

Anno 2014											Anno 2015											Anno 2016													
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)						Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)						Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)					
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%					
1	256.600,00	71,68	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	256.600,00	71,48	1	267.500,00	74,35	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	267.500,00	74,14	1	267.500,00	76,18	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	267.500,00	75,96			
2	3.000,00	0,84	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	3.000,00	0,84	2	3.000,00	0,83	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	3.000,00	0,83	2	3.000,00	0,85	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	3.000,00	0,85			
3	58.100,00	16,23	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	58.100,00	16,18	3	58.100,00	16,15	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	58.100,00	16,10	3	58.100,00	16,55	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	58.100,00	16,50			
4	6.100,00	1,70	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	6.100,00	1,70	4	6.100,00	1,70	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	6.100,00	1,69	4	6.100,00	1,74	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	6.100,00	1,73			
5	7.100,00	1,98	5	0,00	0,00	5	1.000,00	100,00	8.100,00	2,26	5	4.600,00	1,28	5	0,00	0,00	5	1.000,00	100,00	5.600,00	1,55	5	3.000,00	0,85	5	0,00	0,00	5	1.000,00	100,00	4.000,00	1,14			
6	27.100,00	7,57	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	27.100,00	7,55	6	20.500,00	5,70	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	20.500,00	5,68	6	13.450,00	3,83	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	13.450,00	3,82			
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00			
358.000,00			0,00			1.000,00			359.000,00		359.800,00			0,00			1.000,00			360.800,00		351.150,00			0,00			1.000,00			352.150,00				

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.4 - Programma n. 500**  
**GIUNTA MUNICIPALE**  
 N°. 1 progetti nel programma.  
 Responsabile: Giunta Comunale

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 500**  
**GIUNTA MUNICIPALE**  
 (ENTRATE)

<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 500

GIUNTA MUNICIPALE

( IMPIEGHI )

Anno 2014										Anno 2015										Anno 2016																					
Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II						
Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	Entità (a)	%	Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	Entità (a)	%	Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	Entità (a)	%	Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)			%	Entità (a)	%			
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)					%			*	Entità (a)					%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%	*	Entità (b)							%	*	Entità (a)
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00					
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00					
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00					
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00					
5	12.000,00	100,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	12.000,00	100,00	5	12.000,00	100,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	12.000,00	100,00	5	12.000,00	100,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	12.000,00	100,00						
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00					
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00					
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00					
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00					
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00					
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11				0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00					
	12.000,00			0,00					12.000,00			12.000,00			0,00			0,00	12.000,00				12.000,00			0,00				0,00			12.000,00			12.000,00					

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.7 - Progetto 501**  
**GIUNTA MUNICIPALE**  
di cui al programma 500 - GIUNTA MUNICIPALE  
Responsabile: Giunta Comunale

**3.8 - PROGRAMMA N. 500: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 501**

GIUNTA MUNICIPALE  
(IMPIEGHI)

Anno 2014											Anno 2015											Anno 2016																
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II			
Consolidata			Di sviluppo			* Entità (c)	%	**	%	T	V. %	Consolidata			Di sviluppo			* Entità (c)	%	**	%	T	V. %	Consolidata			Di sviluppo			* Entità (c)	%	**	%	T	V. %			
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%	*	Entità (a)	%							*	Entità (b)	%	*	Entità (a)	%							*	Entità (a)	%
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	12.000,00	100,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	12.000,00	100,00	5	12.000,00	100,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	100,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	12.000,00	100,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11				0,00	0,00	0,00	0,00	11			11	0,00	0,00	11				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	12.000,00			0,00			0,00		12.000,00			12.000,00			0,00			0,00	12.000,00					0,00				0,00			12.000,00			0,00		12.000,00		

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.4 - Programma n. 3000**  
**DIREZIONE SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, CULTURA, BIBLIOTECA E PUBBLICA ISTRUZIONE**  
N°. 3 progetti nel programma.  
Responsabile: Dott.ssa Vitale Maria Segretario Comunale

**3.4.1 – Descrizione del programma:**

CODICE	PROGETTO
3010	Servizio Segreteria Comunale
3110	Servizio Cultura e Biblioteca
3120	Servizio Pubblica Istruzione

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 3000**  
**DIREZIONE SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, CULTURA, BIBLIOTECA E PUBBLICA ISTRUZIONE**  
(ENTRATE)

<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	63.450,00	40.000,00	40.000,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	contributo coordinamento sistema bibliotecario
<b>TOTALE (A)</b>	<b>78.450,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI	187.000,00	187.000,00	187.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>187.000,00</b>	<b>187.000,00</b>	<b>187.000,00</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.087.002,00	1.087.817,00	1.084.110,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>1.087.002,00</b>	<b>1.087.817,00</b>	<b>1.084.110,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>1.352.452,00</b>	<b>1.329.817,00</b>	<b>1.326.110,00</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 3000**  
**DIREZIONE SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, CULTURA, BIBLIOTECA E PUBBLICA ISTRUZIONE**  
 ( IMPIEGHI )

Anno 2014											Anno 2015											Anno 2016													
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo									Consolidata			Di sviluppo									Consolidata			Di sviluppo								
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%					
1	259.200,00	19,25	1	0,00	0,00	1	2.100,00	100,00	261.300,00	19,38	1	259.200,00	19,55	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	259.200,00	19,55	1	259.200,00	19,61	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	259.200,00	19,61			
2	15.000,00	1,11	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	15.000,00	1,11	2	15.000,00	1,13	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	15.000,00	1,13	2	15.000,00	1,13	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	15.000,00	1,13			
3	781.300,00	58,03	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	781.300,00	57,94	3	767.300,00	57,87	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	767.300,00	57,87	3	767.300,00	58,04	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	767.300,00	58,04			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	259.036,00	19,24	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	259.036,00	19,21	5	256.410,00	19,34	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	256.410,00	19,34	5	256.410,00	19,39	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	256.410,00	19,39			
6	31.816,00	2,36	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	31.816,00	2,36	6	27.907,00	2,10	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	27.907,00	2,10	6	24.200,00	1,83	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	24.200,00	1,83			
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00			
1.346.352,00						2.100,00				1.348.452,00		1.325.817,00			0,00			0,00		1.325.817,00		1.322.110,00			0,00			0,00		1.322.110,00					
Titolo III della spesa											Titolo III della spesa											Titolo III della spesa													
Consolidata			Di sviluppo									Consolidata			Di sviluppo									Consolidata			Di sviluppo								
*	Entità	%	*	Entità	%						*	Entità	%	*	Entità	%					*	Entità	%	*	Entità	%									
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00						1	0,00	0,00	1	0,00	0,00							1	0,00	0,00	1	0,00	0,00							
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00						2	0,00	0,00	2	0,00	0,00							2	0,00	0,00	2	0,00	0,00							
3	4.000,00	100,00	3	0,00	0,00						3	4.000,00	100,00	3	0,00	0,00							3	4.000,00	100,00	3	0,00	0,00							
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00						4	0,00	0,00	4	0,00	0,00							4	0,00	0,00	4	0,00	0,00							
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00						5	0,00	0,00	5	0,00	0,00							5	0,00	0,00	5	0,00	0,00							
4.000,00						0,00						4.000,00			0,00									4.000,00			0,00								

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

### **3.7 - Progetto 3010**

#### **SEGRETERIA COMUNALE**

di cui al programma 3000 - DIREZIONE SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, CULTURA, BIBLIOTECA E PUBBLICA ISTRUZIONE

Responsabile: Dott.ssa Vitale Maria Segretario Comunale

*Dirigente: Dott.ssa Maria Vitale*

*Responsabile Politico : Sindaco Valerio Achille Baraldi*

#### **3.7.1 - Finalita' da conseguire:**

Il progetto sarà sviluppato garantendo:

Il supporto e l'assistenza agli organi di governo dell'ente;

Il supporto ed il coordinamento dell'azione del comitato di direzione;

Il supporto, anche di natura amministrativa, al nucleo di valutazione;

condizioni orientate al miglior temperamento delle esigenze organizzative e delle esigenze del personale assegnato.

### 3.8 - PROGRAMMA N. 3000: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 3010

SEGRETERIA COMUNALE  
( IMPIEGHI )

Anno 2014										Anno 2015										Anno 2016																							
Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II											
Consolidata			Di sviluppo								Consolidata			Di sviluppo								Consolidata			Di sviluppo								Consolidata			Di sviluppo							
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%		
1	98.700,00	60,74	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	98.700,00	60,74	1	98.700,00	66,92	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	98.700,00	66,92	1	98.700,00	66,92	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	98.700,00	66,92											
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00											
3	63.800,00	39,26	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	63.800,00	39,26	3	48.800,00	33,08	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	48.800,00	33,08	3	48.800,00	33,08	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	48.800,00	33,08											
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00											
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00											
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00											
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00											
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00											
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00											
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00											
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00											
162.500,00		0,00		0,00		162.500,00		162.500,00		147.500,00		0,00		0,00		147.500,00		147.500,00		147.500,00		0,00		0,00		147.500,00		147.500,00															

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

### 3.7 - Progetto 3110

#### SERVIZI CULTURA E BIBLIOTECA

di cui al programma 3000 - DIREZIONE SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, CULTURA, BIBLIOTECA E PUBBLICA ISTRUZIONE

Responsabile: Dott. Marco Locatelli Responsabile Area Servizi cultura, biblioteca e istruzione

#### SERVIZI CULTURALI

*Dirigente: dott.ssa Maria Vitale*

*Responsabile area: Marco Locatelli*

*Responsabile politico: Ass. Marzio Zirafa*

#### 3.7.1 - Finalità da conseguire:

##### Biblioteca comunale

La biblioteca comunale di Ponte San Pietro ha raggiunto nel 2014 il mezzo secolo di vita. La deliberazione consiliare che l'ha formalmente istituita è infatti datata 30 aprile 1964. In autunno, si terranno una serie di iniziative per festeggiare l'evento. Un primo "assaggio" si è avuto lo scorso 31 maggio, quando oltre 40 bambini tra i 6 e gli 8 anni hanno potuto trascorrere un'intera notte nell'edificio di via Piave (*baby pigiama party*). L'esperienza ha avuto un'ottima accoglienza tra grandi e piccini e sarà dunque riproposta in futuro.

L'attività della biblioteca continuerà nel corso del 2014 confermando sostanzialmente gli ottimi risultati e standard ottenuti negli ultimi anni. In specifico si ipotizza di:

superare i 55 mila prestiti annui (rapporto 1 a 5 tra popolazione e prestiti);

garantire un acquisto di documenti (libri e dvd) intorno alle 2.200 unità (un nuovo documento ogni 5 abitanti);

mettere a disposizione degli utenti almeno 50 tra quotidiani e periodici.

Sono confermate alcune importanti novità introdotte nel 2013:

*apertura serale*: ogni mercoledì sera, dalle ore 20.00 alle ore 22.30, con sospensione nel mese di agosto. L'apertura serale si caratterizza non come una mera estensione dell'orario di apertura, ma anche come un "contenitore" nel quale organizzare eventi, attività, sperimentazioni. In quest'ottica, si tengono, con cadenza quasi mensile, incontri con uno scrittore locale ("I Mercoledì d'Autore");

*servizio Wi-Fi*: come previsto dal progetto "Ponte senza fili", il comune di Ponte San Pietro ha attivato la connessione gratuita ad internet all'interno dell'edificio della biblioteca con un dispositivo o terminale di proprietà dell'utente, mediante la tecnologia "Wi-Fi" (Wireless Fidelity). Dal 1° gennaio anche la navigazione internet dalle postazioni a disposizione degli utenti è gratuita.

Secondo uno specifico *programma per la promozione della lettura e della biblioteca* (da approvare in Giunta nel periodo estivo), si terranno i consueti incontri con le scolaresche del territorio (dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria), per una stima presunta di 60 appuntamenti. Da rilevare lo stretto raccordo con le scuole, statali e paritarie, e con il Centro prima infanzia. La biblioteca parteciperà inoltre alla Fiera del Libro dell'Isola Bergamasca, garantendo alle classi che ne faranno richiesta il servizio trasporto per gli incontri previsti con scrittori per bambini. Nel mese di novembre, si dovrebbe inoltre tenere il consueto appuntamento con "Nati per Leggere", evento provinciale di sensibilizzazione degli adulti – in particolare dei genitori – a praticare la lettura ad alta voce ai bambini, fin dalla più tenera età.

La biblioteca sta inoltre supportando l'avvio di due *gruppi di lettura*: uno è legato alla letteratura per adulti ("Il gusto di leggere"), l'altro agli albi illustrati per bambini ("Librando la fantasia").

Con l'associazione di promozione sociale "Amici delle biblioteche bergamasche", sarà invece stipulata un'apposita convenzione per disciplinare la presenza e l'operato dei volontari.

Con il Comune di Roncola è stata confermata nel 2013 (deliberazione consiliare n. 37 dell'11/10/2013), la convenzione quinquennale per la gestione della biblioteca comunale di Roncola.

##### Sistema bibliotecario

L'azione del sistema bibliotecario per l'anno in corso è descritta nel *piano 2014*, approvato dalla Conferenza dei Sindaci il 16/04/2014 (deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 23/04/2014). Il *piano* stabilisce che sia "prorogato per il 2014 il programma pluriennale 2011-2013 del sistema, approvato dalla Conferenza dei Sindaci il 14 ottobre 2011, con le integrazioni contenute nel piano annuale 2013, approvato dalla Conferenza dei Sindaci il 5 aprile 2013". Per una descrizione completa e dettagliata delle iniziative del sistema, si rimanda dunque a questo documento. Si segnalano in particolare i seguenti aspetti:

*la rete bibliotecaria provinciale*: il 2014 rappresenta un anno di svolta, dovuto al subentro dei sistemi bibliotecari intercomunali bergamaschi nei servizi centralizzati tradizionalmente erogati dalla Provincia di Bergamo (catalogazione, prestito interbibliotecario, software). Il 12 novembre 2013 si è tenuta a Seriate una riunione congiunta delle cinque Conferenze dei Sindaci dei sistemi bibliotecari intercomunali della provincia di Bergamo che ha approvato lo schema di *convenzione integrativa alle convenzioni dei sistemi bibliotecari bergamaschi per la gestione dei servizi di catalogazione/accodamento, fornitura documentaria, interprestito, software e servizi accessori* (deliberazione consiliare n. 47 del 25/11/2013). Il Comune di Seriate, centrale unica di committenza, effettuerà nel corso dell'anno le gare d'appalto necessarie per garantire la continuità dei servizi;

*l'accordo con il sistema bibliotecario dell'area di Dalmine*: il passaggio di competenze dalla Provincia ai Comuni sta portando i sistemi bibliotecari bergamaschi a trovare nuove forme di collaborazione. Il processo in atto può infatti aprire scenari inediti e opportunità di riorganizzazione dei servizi e delle attività su scala più ampia. Da molto tempo esiste una frequenza di contatti e modalità di condivisione tra il sistema bibliotecario Nord-Ovest e quello di Dalmine, che si è anche concretizzata nell'organizzazione comune di rassegne culturali ("Terra: Giardino dell'Eden?", "Mister Tao", "Il Futuro della Memoria"). Particolarmente significativa è stata l'esperienza della gara unica per l'acquisto libri, maturata nel 2013. Di recente si è aggiunta – nel processo di redistribuzione delle competenze provinciali – l'attribuzione data ad entrambi i sistemi della responsabilità sul software delle biblioteche bergamasche. Nel corso dell'anno sarà dunque definito un accordo tra i due sistemi bibliotecari, al fine di dare una forma definita e una base solida alla collaborazione in atto.

*i nuovi progetti*: il sistema proporrà alle amministrazioni/biblioteche aderenti due nuove iniziative: il progetto "Come eravamo", per il recupero e la valorizzazione delle tradizioni popolari e della memoria storica locale (il target sono gli alunni del secondo ciclo della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado), e il progetto "GULP. Adolescenti sulle nuvolette!", volto a promuovere il protagonismo di utenti/volontari giovani, utilizzando le possibilità creative dei fumetti (il progetto è risultato assegnatario di un contributo di 9.000 euro da parte della Fondazione della Comunità Bergamasca).

#### Attività culturali

L'Amministrazione comunale intende confermare il tradizionale programma di attività culturali, secondo quanto già indicato nelle *linee programmatiche di mandato 2011-2016*.

Per il 2014, si terranno in specifico i seguenti eventi culturali:

- gli spettacoli teatrali della rassegna di teatro dialettale delle Compagnie dell'Isola Bergamasca, organizzata da Promolsola (presso il Cinema San Pietro);
- gli spettacoli della rassegna "Teatro a Merenda" (per bambini e famiglie);
- la rassegna di teatro comico "Ponteatro";
- il concerto jazz dedicato a Giovanni Fugazza (a settembre);
- i concerti della rassegna provinciale delle Bande Bergamasche;
- la rassegna "Nedà a Pùt", con concerti natalizi e burattini.

Per assicurare questo consistente programma di iniziative culturali, si perseguirà un accordo con la Parrocchia San Pietro Apostolo per l'utilizzo del Cinema San Pietro.

Viene confermato l'intenso programma di visite a mostre e città d'arte: si ipotizza di tenere un appuntamento al mese, con la programmazione durante l'anno di almeno un viaggio di più giorni (la Giunta delibererà periodicamente il programma delle iniziative, come da apposita direttiva).

È altresì intenzione dell'Amministrazione Comunale consolidare l'esperienza relativa ai corsi per adulti e mantenere l'obiettivo di riuscire a far partire almeno 10 corsi durante l'anno, con una stima complessiva di 150 partecipanti. L'organizzazione dei corsi dovrà necessariamente presentare un programma articolato di proposte, in modo da rispondere ai differenti desideri e gusti dei cittadini. A tal fine l'Amministrazione Comunale si avvarrà di docenti ed esperti di rilievo.

Per ricordare la tragedia delle foibe e l'esodo degli italiani da Istria, Fiume e Dalmazia, l'Amministrazione comunale – in collaborazione con l'Associazione Nazionale Venezia Giulia e Dalmazia – ha promosso la commemorazione della "giornata del ricordo", aperta alla cittadinanza.

In collaborazione con il "Gruppo Cultura", è intenzione del Comune:

- riaprire il rifugio antiaereo posto nelle vicinanze della "Cittadini";
- valutare un accordo con il Museo Storico di Bergamo, per valorizzare i beni storici e culturali di proprietà comunale;
- predisporre la documentazione necessaria per il riconoscimento a Ponte San Pietro del titolo "Città";
- realizzare una cartellonistica turistica nel paese.

Si proseguirà nella collaborazione con il Corpo Bandistico Comunale, con l'obiettivo di promuovere la pratica musicale tra i cittadini e, in particolare, tra i più giovani. Durante l'anno, si valuterà la costituzione di una orchestra che affianchi l'operato del Corpo Bandistico, con l'intento, in futuro, di dar vita ad una vera e propria "accademia musicale".

In collaborazione con il CAI di Ponte San Pietro, si sono tenute tre conferenze a carattere storico: il 28 marzo, Lino Galliani ha parlato del “Fosso Bergamasco”; l'11 aprile, Emilio Moreschi ha tenuto una relazione sull'Isola Bergamasca; mentre il 23 maggio gli Amici delle Mura hanno condotto una serata sulle Mura di Bergamo. Sempre nell'ottica del favorire la conoscenza storica, il Comune è intenzionato ad organizzare un evento per ricordare il centenario dell'inizio della prima guerra mondiale, all'interno del progetto “Il Futuro della Memoria” promosso dal sistema bibliotecario.

L'Amministrazione si rende infine disponibile a supportare le iniziative del Gruppo Artistico Culturale di Ponte San Pietro, che raduna i pittori e i poeti del territorio. Il Gruppo organizza periodicamente mostre, letture, presentazioni di libri ed eventi culturali autoprodotti.

#### Tempo libero

L'Amministrazione comunale è fortemente orientata a valorizzare proposte per il tempo libero dei cittadini. Nel corso del 2014, si è in particolare intenzionati a supportare al meglio le tradizionali feste del patrono (29 giugno) e del Capodanno, l'iniziativa “Cioccolandiadue”, la “notte bianca” (5 luglio), manifestazioni che da molti anni richiamano ed aggregano migliaia di persone nelle vie cittadine.

L'Amministrazione conferma inoltre l'attuale direttiva sulle sale civiche (deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 25/09/2013), al fine di dare la possibilità ai cittadini di utilizzare la sala civica di via Legionari di Polonia per tenere feste private.

#### **3.7.1.1 - Investimento:**

Non rilevante.

#### **3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

- servizio prestiti e consultazione patrimonio librario e multimediale;
- servizi informativi e di pubblica documentazione;
- attività di promozione alla lettura;
- valorizzazione dei beni culturali di interesse locale;
- corsi per adulti;
- visite a musei e città d'arte;
- mostre d'arte e conferenze culturali;
- manifestazioni culturali.

#### **3.7.2 - Risorse strumentali**

Le risorse strumentali attualmente a disposizione degli uffici e dei servizi.

#### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

n. 3 addetti a tempo pieno e n. 1 addetto a part-time, oltre al responsabile di area.

Per il sistema bibliotecario, è in corso un distacco part-time dal Comune di Almenno San Salvatore.

#### **3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

I servizi e le attività in campo culturale del Comune intendono rispondere ai desideri di informazione, crescita personale, svago, socializzazione delle persone. Per far questo, l'Amministrazione comunale costruisce un ampio carnet di proposte, ciascuna pensata per un pubblico scelto e realizzata avvalendosi di operatori professionali. Il lavoro di rete tende ad integrare le proposte dell'Ente con le iniziative autonome dei gruppi, delle associazioni, delle compagnie operanti nel territorio, nell'intento di qualificare l'offerta complessiva, evitando al contempo sovrapposizioni e sprechi.

**3.8 - PROGRAMMA N. 3000: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 3110**  
**SERVIZI CULTURA E BIBLIOTECA**  
**( IMPIEGHI )**

Anno 2014											Anno 2015											Anno 2016													
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo									Consolidata			Di sviluppo									Consolidata			Di sviluppo								
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%					
1	129.200,00	28,50	1	0,00	0,00	1	2.100,00	100,00	131.300,00	28,83	1	129.200,00	28,50	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	129.200,00	28,50	1	129.200,00	28,50	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	129.200,00	28,50			
2	15.000,00	3,31	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	15.000,00	3,29	2	15.000,00	3,31	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	15.000,00	3,31	2	15.000,00	3,31	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	15.000,00	3,31			
3	279.300,00	61,61	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	279.300,00	61,32	3	279.300,00	61,61	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	279.300,00	61,61	3	279.300,00	61,61	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	279.300,00	61,61			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	29.850,00	6,58	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	29.850,00	6,55	5	29.850,00	6,58	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	29.850,00	6,58	5	29.850,00	6,58	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	29.850,00	6,58			
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00			
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00			
	453.350,00			0,00			2.100,00		455.450,00			453.350,00			0,00			0,00		453.350,00			453.350,00			0,00			0,00		453.350,00				

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

### 3.7 - Progetto 3120

#### SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

di cui al programma 3000 - DIREZIONE SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, CULTURA, BIBLIOTECA E PUBBLICA ISTRUZIONE

Responsabile: Dott. Marco Locatelli Responsabile Area Servizi cultura, biblioteca e istruzione

*Dirigente: dott.ssa Maria Vitale*

*Responsabile area: Marco Locatelli*

*Responsabile politico: Ass. Marzio Zirafa*

#### 3.7.1 - Finalità da conseguire:

##### Diritto allo studio

L'11 ottobre 2013, il Consiglio Comunale (deliberazione n. 38) ha approvato il *piano per il diritto allo studio 2013/2014* e pertanto nel corso dei primi otto mesi del 2014 verrà completata l'attuazione dello stesso.

Punti caratterizzanti del piano sono:

*Trasporto scolastico:* le tariffe del servizio a carico degli utenti sono rimaste invariate rispetto all'anno precedente. È stata introdotta la novità rilevante inerente l'organizzazione del servizio: l'utilizzo di personale LSU (lavoratori socialmente utili) per i servizi di vigilanza davanti alle scuole e di accompagnamento sullo scuolabus. Questo intervento ha consentito l'azzeramento del costo di queste attività. Sempre nell'ambito del trasporto scolastico, l'Amministrazione ha confermato le agevolazioni agli studenti delle superiori per l'acquisto degli abbonamenti annuali dei mezzi pubblici per recarsi a scuola.

*Mensa scuole primarie e secondaria di primo grado:* la tariffa del pasto in mensa è stata ridotta da € 4,65 a € 4,00. Questo è stato possibile grazie alla riduzione temporale della pausa mensa ed al fatto che, in questo modo, il monte ore assegnato ai docenti è sufficiente per coprire l'assistenza in mensa, rendendo quindi non più necessario l'intervento di una ditta esterna, il cui costo incideva sulla tariffa del servizio pagata dalle famiglie degli utenti.

*Scuole dell'infanzia a gestione autonoma e scuola dell'infanzia statale di Briolo:* L'Amministrazione, in accordo con le scuole del territorio, ha mantenuto inalterate, rispetto all'anno precedente, le rette di frequenza alle scuole dell'infanzia di Ponte San Pietro. Riguardo alle scuole a gestione autonoma, si è operata una piccola diminuzione dell'1,67% del contributo comunale.

*Attività integrative:* L'Amministrazione Comunale ha mantenuto sostanzialmente invariati, con alcune eccezioni che vedono minime riduzioni dei fondi, i cospicui stanziamenti destinati alle attività didattiche delle scuole del territorio. Si sono confermati quindi i numerosi progetti già in essere da alcuni anni, che si elencano in modo schematico: progetto logopedia; progetto acquaticità per alunni con disabilità; progetto musicoterapia; ragazzi a teatro; progetto di promozione della biblioteca e della lettura; progetto di educazione musicale in collaborazione con la banda comunale; progetto di avviamento allo sport; progetto tennis; corsi di educazione stradale tenuti dal Corpo di polizia locale; curriculum locale; consiglio comunale dei ragazzi (a maggio 2014 di è tenuta l'elezione del primo crr e del primo Sindaco); frutta a merenda, in collaborazione con la commissione mensa; patrocinio, con offerta della mensa gratuita per gli studenti residenti e per i docenti, per gli eventi denominati *English Day* ed *English Camp*

*Assegni di studio:* l'Amministrazione ha confermato l'erogazione degli assegni di studio per gli studenti di Ponte San Pietro, secondo quanto disposto dal regolamento comunale. All'interno di questa iniziativa, sono stati assegnati anche i premi di laurea intitolati al compianto prof. Corrado Comi.

Per quanto concerne il nuovo piano per il diritto allo studio (2014/2015), si ipotizzano alcune importanti novità:

L'Amministrazione Comunale si impegna a valutare la realizzazione di un *centro cottura* presso il refettorio della scuola secondaria di primo grado "Dante Alighieri". Il centro cottura potrebbe portare sostanziali miglioramenti qualitativi del servizio, in quanto il pasto non sarebbe più trasportato (catering) ma cucinato in loco (con una maggiore libertà anche in termini di scelte sul menu). Il centro, inoltre, potrebbe realizzare delle economie di scala, poiché potrebbe essere utilizzato per altri servizi comunali (pasto a domicilio per anziani) o per scuole di altri territori (con corresponsione di royalties). I lavori di adeguamento delle strutture, nonché tutto quanto riguarda le attrezzature, potrebbero essere realizzati da una ditta esterna, individuata a seguito di gara con procedura aperta, e secondo uno specifico contratto di concessione del servizio di lunga durata.

Il piano di *trasporto scolastico* sarà rivisto al fine di inserire una fermata per gli alunni di Locate che intendono frequentare le scuole primarie del Capoluogo e del Villaggio. In questo modo, sarà possibile garantire la frequenza a quei bambini che, per mancanza di posti nel plesso di Locate o per scelte delle famiglie, dovranno recarsi in una scuola di Ponte San Pietro ubicata fuori dalla frazione.

Il *servizio di assistenza educativa* in favore degli alunni con disabilità sarà delegato all'Azienda Speciale Consortile "Isola Bergamasca – Bassa Val San Martino". Si ritiene infatti che una logica sovracomunale sia opportuna per una gestione più efficace ed efficiente del servizio; la delega all'Ambito territoriale è inoltre volta a trovare regole e prassi condivise fra tutti i comuni che partecipano al Piano di Zona, anche in vista della nuova programmazione triennale 2015-2017.

**3.7.1.1 - Investimento** Non rilevante.

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

mense scolastiche (scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado);

fornitura gratuita libri di testo (scuola primaria);

trasporto alunni (primaria e secondaria di primo grado)

**3.7.2 - Risorse strumentali**

Le risorse strumentali attualmente a disposizione degli uffici e dei servizi. È previsto un parziale rinnovo degli arredi e delle attrezzature scolastiche.

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare:**

n. 1 addetto a tempo pieno, oltre al responsabile di area.

**3.7.4 - Motivazione delle scelte:**

Le politiche del Comune in campo scolastico intendono dare concreta attuazione al diritto allo studio dei bambini, dei ragazzi e dei giovani del territorio. Per far questo, l'Amministrazione comunale costruisce un ampio carnet di servizi e proposte, ciascuna pensata per rispondere ad un diritto specifico, ad un bisogno, ad una fascia di età.

La sussidiarietà è il principio, ma anche la modalità operativa, con la quale il Comune realizza questo obiettivo: protagonisti del diritto allo studio sono infatti sia le scuole statali che quelle paritarie, il comitato e l'associazione dei genitori, le altre agenzie educative del territorio. L'Ente interviene coordinando le azioni e facendosi garante della qualità dei servizi e dei progetti attuati con fondi pubblici.

**3.8 - PROGRAMMA N. 3000: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 3120**  
**SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**( IMPIEGHI )**

Anno 2014											Anno 2015											Anno 2016													
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo									Consolidata			Di sviluppo									Consolidata			Di sviluppo								
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%					
1	31.300,00	4,28	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	31.300,00	4,28	1	31.300,00	4,32	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	31.300,00	4,32	1	31.300,00	4,34	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	31.300,00	4,34			
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00			
3	438.200,00	59,99	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	438.200,00	59,99	3	439.200,00	60,58	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	439.200,00	60,58	3	439.200,00	60,89	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	439.200,00	60,89			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	229.186,00	31,37	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	229.186,00	31,37	5	226.560,00	31,25	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	226.560,00	31,25	5	226.560,00	31,41	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	226.560,00	31,41			
6	31.816,00	4,36	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	31.816,00	4,36	6	27.907,00	3,85	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	27.907,00	3,85	6	24.200,00	3,36	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	24.200,00	3,36			
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00			
730.502,00						0,00				730.502,00		724.967,00						0,00				724.967,00		721.260,00						0,00				721.260,00	
Titolo III della spesa											Titolo III della spesa											Titolo III della spesa													
Consolidata			Di sviluppo									Consolidata			Di sviluppo									Consolidata			Di sviluppo								
*	Entità	%	*	Entità	%						*	Entità	%	*	Entità	%						*	Entità	%	*	Entità	%								
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00						1	0,00	0,00	1	0,00	0,00							1	0,00	0,00	1	0,00	0,00							
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00						2	0,00	0,00	2	0,00	0,00							2	0,00	0,00	2	0,00	0,00							
3	4.000,00	100,00	3	0,00	0,00						3	4.000,00	100,00	3	0,00	0,00							3	4.000,00	100,00	3	0,00	0,00							
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00						4	0,00	0,00	4	0,00	0,00							4	0,00	0,00	4	0,00	0,00							
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00						5	0,00	0,00	5	0,00	0,00							5	0,00	0,00	5	0,00	0,00							
4.000,00						0,00					4.000,00						0,00					4.000,00						0,00							

**Note:**

\* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

\*\* Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

\*\*\* Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

### 3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

N. Programma (1)	Previsione pluriennale spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO ( Totale della previsione pluriennale )							
	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist.Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre Entrate
100	3.405.606,00	3.385.630,00	3.337.780,00		9.352.068,00	236.748,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	495.200,00
200	5.372.936,00	3.497.487,00	3.752.537,00		9.256.660,00	85.000,00	119.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.162.300,00
500	12.000,00	12.000,00	12.000,00		36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3000	1.352.452,00	1.329.817,00	1.326.110,00		3.258.929,00	0,00	0,00	143.450,00	0,00	0,00	0,00	606.000,00
<b>TOTALI</b>	<b>10.142.994,00</b>	<b>8.224.934,00</b>	<b>8.428.427,00</b>		<b>21.903.657,00</b>	<b>321.748,00</b>	<b>164.000,00</b>	<b>143.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.263.500,00</b>

(1): il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2): prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA  
2014 - 2015 - 2016

**SEZIONE 4**

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E  
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

**4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Per le opere finanziate negli anni precedenti e non realizzate in tutto o in parte, si rimanda alla "Sez. 3 PROGRAMMI E PROGETTI" come dettagliatamente descritto nei progetti :

- n. 201 - pianificazione e gestione del territorio;
- n. 202 - lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA  
2014 - 2015 - 2016

**SEZIONE 5**

**RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI  
(Art. 170, comma 8, D.L.vo 267/2000)**

## 5.2 DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

(Sistema contabile ex D.Lvo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità e trasporti		
								Viabilità illumin. serv. 01 e 02	Trasporti pubblici serv. 03	Totale
<b>A) SPESE CORRENTI (parte 1)</b>										
1. Personale	1.071.077,59	0,00	236.265,84	29.320,45	129.539,98	6.356,09	0,00	42.946,82	0,00	42.946,82
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	714.765,54	0,00	56.654,72	627.983,22	325.008,90	59.293,02	14.519,81	401.603,50	8.946,81	410.550,31
3. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	17.130,63	0,00	3.743,02	207.833,27	16.500,00	21.692,94	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	2.928,51	0,00	25.719,64	0,00	6.112,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	2.620,93	0,00	25.719,64	0,00	6.112,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	307,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	20.059,14	0,00	29.462,66	207.833,27	22.612,47	21.692,94	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Interessi passivi	63.392,43	0,00	38.971,01	39.147,95	0,00	6.177,90	0,00	18.651,54	0,00	18.651,54
8. Altre spese correnti	101.754,69	0,00	20.058,51	1.950,29	7.343,85	416,86	0,00	2.858,58	0,00	2.858,58
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	<b>1.971.049,39</b>	<b>0,00</b>	<b>381.412,74</b>	<b>906.235,18</b>	<b>484.505,20</b>	<b>93.936,81</b>	<b>14.519,81</b>	<b>466.060,44</b>	<b>8.946,81</b>	<b>475.007,25</b>

Classificazione funzionale	9				10	11					12	TOTALE GENERALE
Classificazione economica	Edilizia residenziale pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altri serv. 01,03,05 e 06	Totale	Settore sociale	Industr. Artig. serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altri serv. da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	
<b>A) SPESE CORRENTI (parte 2)</b>												
1. Personale	0,00	0,00	98.006,12	98.006,12	136.373,32	0,00	28.677,58	0,00	0,00	28.677,58	0,00	1.778.563,79
- Oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	28.545,12	544,50	150.782,02	179.871,64	321.574,93	0,00	85.985,85	0,00	0,00	85.985,85	0,00	2.796.207,94
3. Trasferimenti a famiglie e Istituti Sociali	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	260.869,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	530.769,02
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	216.114,68	216.114,68	50.304,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	301.179,30
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	216.114,68	216.114,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.567,72
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	47.769,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.769,00
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	2.535,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.842,58
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	0,00	219.114,68	219.114,68	311.173,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	831.948,32
7. Interessi passivi	0,00	19.863,65	0,00	19.863,65	5.830,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	192.034,78
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	6.409,31	6.409,31	9.100,82	0,00	1.913,22	0,00	0,00	1.913,22	0,00	151.806,13
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	28.545,12	20.408,15	474.312,13	523.265,40	784.052,53	0,00	116.576,65	0,00	0,00	116.576,65	0,00	5.750.560,96

## 5.2 DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

(Sistema contabile ex D.Lvo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità e trasporti		
								Viabilità illumin. serv. 01 e 02	Trasporti pubblici serv. 03	Totale
<b>B) SPESE IN C/CAPITALE (parte 1)</b>										
1. Costituzione di capitali fissi	35.019,55	0,00	11.059,92	283.039,65	0,00	0,00	0,00	86.394,03	0,00	86.394,03
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	5.376,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Trasferimenti a famiglie e istituti sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessioni di crediti ed anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>	<b>35.019,55</b>	<b>0,00</b>	<b>11.059,92</b>	<b>283.039,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>86.394,03</b>	<b>0,00</b>	<b>86.394,03</b>
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	<b>2.006.068,94</b>	<b>0,00</b>	<b>392.472,66</b>	<b>1.189.274,83</b>	<b>484.505,20</b>	<b>93.936,81</b>	<b>14.519,81</b>	<b>552.454,47</b>	<b>8.946,81</b>	<b>561.401,28</b>

Classificazione funzionale	9				10	11					12	TOTALE GENERALE
Classificazione economica	Edilizia residenziale pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altri serv. 01,03,05 e 06	Totale	Settore sociale	Industr. Artig. serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altri serv. da 01a 03	Totale	Servizi produttivi	
<b>B) SPESE IN C/CAPITALE (parte 2)</b>												
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	0,00	75.323,22	75.323,22	4.940,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	495.776,91
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.376,90
2. Trasferimenti a famiglie e istituti sociali	0,00	0,00	42.667,30	42.667,30	4.666,71	0,00	100.630,05	0,00	0,00	100.630,05	0,00	147.964,06
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95.143,85	0,00	0,00	95.143,85	0,00	95.143,85
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95.143,85	0,00	0,00	95.143,85	0,00	95.143,85
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	42.667,30	42.667,30	4.666,71	0,00	195.773,90	0,00	0,00	195.773,90	0,00	243.107,91
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessioni di crediti ed anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>	0,00	0,00	117.990,52	117.990,52	9.607,25	0,00	195.773,90	0,00	0,00	195.773,90	0,00	738.884,82
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	28.545,12	20.408,15	592.302,65	641.255,92	793.659,78	0,00	312.350,55	0,00	0,00	312.350,55	0,00	6.489.445,78

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA  
2014 - 2015 - 2016

**SEZIONE 6**

**CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE**

## 6.1 – Valutazioni finali della programmazione:

Nell'approvare il bilancio relativo all'anno 2014 e triennale 2014/2016, si rileva che gli ultimi anni hanno visto un profondo cambiamento nella gestione delle risorse degli enti locali con la fiscalizzazione dei trasferimenti locali, l'introduzione del fondo sperimentale di riequilibrio e l'avvento della IUC.

La politica tributaria ha confermato le aliquote di imposta e tariffe dei servizi, vista la volontà dell'Amministrazione di conservare e migliorare, nel limite delle risorse disponibili, i servizi erogati in settori di particolare rilevanza quali il sociale, l'istruzione, la cultura e lo sport.

Sempre per la spesa rimane il vincolo imposto dal patto di stabilità che prevede un unico saldo determinato per competenza mista, accertamenti/impegni per la gestione corrente e incassi/pagamenti per la gestione investimenti (esclusa l'assunzione di mutui), che pone un grosso vincolo sulla liquidabilità degli investimenti che si ricorda ha subito rallentamenti già da qualche anno per cui l'ammontare dei residui passivi da pagare per investimento realizzati diventa consistente.

In conclusione si osserva che nonostante l'impegno negli ultimi anni è orientato al contenimento della spesa corrente, tuttavia i vincoli e limiti pesano fortemente sulla gestione e conservazione dei servizi offerti in una situazione di recessione economica che pone l'ente di fronte ad un aumento di richieste di sostegno e di servizi assistenziali di vario genere oltre agli impegni di sempre.

=====