

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

Numero 2814 del repertorio dei contratti

CONTRATTO PER SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE

PERIODO 01.09.2023 - 31.08.2028

CIG: A00194D1D0

Repubblica Italiana

L'anno duemilaventiquattro, il mese di febbraio, il giorno tredici, in Comune di Ponte San Pietro (Bg) presso la casa comunale sita in Piazza Libertà n. 1, avanti a me dott. Paolo Zappa, Segretario del Comune stesso, iscritto all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali al n. 8595, ufficiale rogante ai sensi dell'articolo 97 comma 4 lettera c) del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 (TUEL),

sono comparsi:

a)- dott. Valeri Peruta Andrea, nato a Bergamo il 21.11.1975, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Ponte San Pietro con sede in Piazza Libertà n. 1 C.F. e P.IVA 00250450160, che rappresenta nella sua qualità di Responsabile del Settore 4 "Amministrativo", nominato con decreto sindacale n. 16 del 28.12.2023, di seguito "Comune";

b)- dott. Mazzoleni Carlo, nato a Bergamo il 03.10.1956, in qualità di Legale rappresentante della società FONDAZIONE LEGLER PER LA STORIA ECONOMICA E SOCIALE DI BERGAMO, con sede in Bergamo Largo Belotti n. 16 - C.F./P.IVA 01875350165, iscritta al

Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Bergamo
n. REA BG-278861, di seguito "Appaltatore".

Detti componenti, della cui identità personale e capacità
giuridica io Ufficiale rogante ho personalmente accertato la
sussistenza mediante documento di riconoscimento per la parte
privata e documentazione ufficiale del Comune di appartenenza
per la parte pubblica, il tutto agli atti dell'ufficio.

Premesso:

- che a seguito di richiesta di offerta, per il servizio in
oggetto è stata formulata proposta di aggiudicazione per la
società FONDAZIONE LEGLER PER LA STORIA ECONOMICA E SOCIALE DI
BERGAMO, come risulta dal Report n. 172669634 del 03.08.2023,
generato automaticamente dal portale Sintel, depositato agli
atti;

- che con determinazione n. 110-70 in data 03.08.2023 il servizio
in oggetto è stato aggiudicato alla società FONDAZIONE LEGLER
PER LA STORIA ECONOMICA E SOCIALE DI BERGAMO;

- che successivamente, con determinazione n. 110-93 del
30.10.2023 si è provveduto alla integrazione del servizio
relativamente all'archivio storico comunale, ubicato presso la
Biblioteca comunale e trasferito presso la Fondazione, con
decorrenza 01.01.2024;

- che è stato pubblicato all'albo online l'avviso in merito
all'esito della suddetta procedura di affidamento;

- che è stata presentata dal legale rappresentante della società

dichiarazione sostitutiva ex art. 46 DPR n. 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti generali attestanti la capacità a contrarre con la Pubblica amministrazione;

- che la comunicazione antimafia non è richiesta in quanto trattasi di contratto il cui valore complessivo è inferiore a Euro 150.000,00 ai sensi dell'art. 83 comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. (Codice delle leggi antimafia);

- che per la sottoscrizione del presente contratto sono state eseguite le verifiche relative all'iscrizione alla CCIAA, ad eventuali procedure concorsuali e fallimentari, al casellario giudiziale, alla regolarità contributiva (DURC) e tutte sono risultate regolari e/o negative;

TUTTO CIO' PREMESSO LE PARTI COME SOPRA COSTITUITE,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1)- PREMESSA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2) - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Ponte San Pietro affida alla società FONDAZIONE LEGLER PER LA STORIA ECONOMICA E SOCIALE DI BERGAMO, che accetta, l'esecuzione del servizio di archiviazione documentale - periodo 01.09.2023/31.08.2028, secondo le modalità previste dal Capitolato speciale d'appalto, che costituisce parte integrante e sostanziale al presente contratto, anche se non materialmente allegato.

Articolo 3) - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato un corrispettivo di Euro 64.632,00 (euro sessantaquattromilaseicentotrentadue/00) oltre IVA 22%, così determinati:

anno 2023 Euro 3.904,00 (tremilanovecentoquattro) oltre IVA 22%

anni 2024, 2025, 2026 e 2027 Euro 13.013,00

(tredicimilazerotredici) oltre IVA 22% annui

anno 2028 Euro 8.676,00 (ottomilaseicentosestantasei) oltre IVA

22%

Ai sensi dell'art. 7 del capitolato i pagamenti avverranno in rate semestrali anticipate (ottobre ed aprile), previa emissione di fattura elettronica.

Articolo 4) - TERMINI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio ha durata dal 01.09.2023 al 31.08.2028.

Come sopra indicato, si precisa che l'integrazione del servizio relativa all'archivio storico comunale ha decorrenza dal 01.01.2024.

Articolo 5) - NORME IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

FINANZIARI

L'appaltatore assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art. 3 Legge n. 136/2010 così come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertito con modificazioni dalla Legge n. 217/2010. A tal fine l'appaltatore, con riferimento al servizio identificato con CIG: A00194D1D0,

ha comunicato per iscritto al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 del succitato art. 3, precisando il nominativo delle persone titolate ad operare sullo stesso conto, ed assume l'obbligo di comunicare tempestivamente al Comune tutte le modifiche che si potranno verificare rispetto ai dati trasmessi.

Nel caso di inosservanza della legislazione in materia, si applicano le sanzioni stabilite.

Articolo 6) - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appalto viene concesso dal Comune ed accettato dall'appaltatore sotto l'osservanza assoluta delle condizioni e delle modalità di cui al capitolato speciale d'appalto, documenti che l'appaltatore dichiara di ben conoscere, e che si intende facente parte integrante del contratto, anche se non materialmente allegato.

Nello specifico vengono richiamati gli oneri e gli obblighi posti a carico dell'appaltatore ai sensi del capitolato speciale d'appalto.

Articolo 7) - CAUZIONE

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto, l'appaltatore ha costituito cauzione definitiva di Euro 6.463,00 a mezzo fidejussione assicurativa n. 198419979 rilasciata da UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA in data 07.12.2023.

La cauzione prevede espressamente la rinuncia al beneficio di preventiva escussione del debitore principale e l'operatività

entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. Cesserà di avere effetto alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'appaltatore, il Comune avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione. In tale ipotesi l'appaltatore dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà fissato.

Articolo 8) - POLIZZA ASSICURATIVA

L'appaltatore ha prodotto Polizza RCT/RCO n. 1/32016/87/174300710, rilasciata da UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA.

Articolo 9) - DIVIETO DI CESSIONE

Il presente contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Articolo 10) - SUBAPPALTO

L'appaltatore, in sede di gara, non ha dichiarato servizi oggetto di subappalto.

Articolo 11) - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE VERSO IL PERSONALE

L'appaltatore deve osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

L'appaltatore è altresì obbligato a rispettare le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria previste per i

dipendenti dalla vigente normativa.

L'appaltatore è obbligato, ai fini retributivi, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per le località dove si eseguono i lavori.

Articolo 12) - OBBLIGHI IN MATERIA DI ASSUNZIONI OBBLIGATORIE

Le parti danno atto che l'appaltatore non è tenuto agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 disciplinante il diritto al lavoro dei disabili.

Articolo 13) - DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Ai fini del presente contratto, l'appaltatore elegge domicilio presso la sede della Fondazione in Bergamo Largo Belotti n. 16.

Articolo 14) - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione del contratto è disciplinata dall'art. 8 del capitolato speciale d'appalto.

Articolo 15) - CONTROVERSIE

Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente contratto, non risolta in sede bonaria, è competente il foro di Bergamo.

Articolo 16) - PATTO DI INTEGRITÀ

L'appaltatore si impegna a rispettare quanto previsto nel documento "Patto di integrità", approvato dal Comune con deliberazione di Giunta comunale n. 199 del 26.10.2018, che fa

parte integrante del presente contratto anche se materialmente non allegato. Il mancato rispetto degli impegni e degli obblighi previsti nel predetto Patto comporterà l'applicazione delle sanzioni stabilite nel Patto stesso, compresa la risoluzione del contratto d'appalto per violazione di obblighi essenziali e in danno dell'appaltatore.

Articolo 17) - CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 comma 3 del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 1 comma 2 del Codice di comportamento del Comune di Ponte San Pietro, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 29.12.2021, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili.

Articolo 18) - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'appaltatore si impegna al rispetto dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 per la durata del presente contratto.

Articolo 19) - RIFERIMENTI NORMATIVI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti faranno riferimento alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni ministeriali vigenti in materia, nonché, per quanto applicabili, alle norme del codice civile.

Articolo 20) - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'IVA che resta a carico del Comune.

Articolo 21) - REGISTRAZIONE

Ai fini fiscali, si dichiara che il presente contratto è soggetto al pagamento dell'imposta sul valore aggiunto, per cui si chiede la registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 DPR n. 131/1986. Le imposte di registro e di bollo vengono versate con modalità telematica, mediante il Modello Unico Informatico. Il contratto sarà prodotto all'Agenzia delle Entrate mediante piattaforma Sister.

Articolo 22) - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, informa l'appaltatore che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della sottoscrizione del presente contratto; che i soggetti che verranno a conoscenza dei dati personali sono i Responsabili dei Settori competenti e che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. L'appaltatore dichiara di essere informato circa il diritto di accesso ai dati personali. Titolare del trattamento dati è il Sindaco pro-tempore.

Il presente contratto, formato per la stipula in modalità elettronica, è stato redatto mediante strumenti informatici da me Segretario e da persona di mia fiducia, su dieci pagine a video, e viene da me letto alle parti contraenti che, riconosciutolo conforme alla loro volontà, con me ed alla mia presenza lo sottoscrivono con firma digitale ai sensi dell'art. 1 comma 1 lettera s) del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale CAD).

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

IL RESPONSABILE SETTORE 4 "AMMINISTRATIVO"

dott. Valeri Peruta Andrea (*firmato digitalmente*)

FONDAZIONE LEGLER PER LA STORIA ECONOMICA E SOCIALE DI BERGAMO

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

dott. Mazzoleni Carlo (*firmato digitalmente*)

Io sottoscritto, Segretario comunale, attesto che i certificati di firma utilizzati sono validi e conformi al dispositivo dell'art. 1 comma 1 lettera s) del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale CAD).

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Zappa Paolo (*firmato digitalmente*)