



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Püt San Piero
Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SERVIZIO SEGRETERIA

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROSSI GIORGIO**
Indirizzo **PZZ S. VINCENZO 23**
Telefono **347 3428465**
Fax
E-mail **GIORGIO.1976@GMAIL.COM**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **29/11/76**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LINEA SERVIZI SA**
- Tipo di azienda o settore **PANEG. PA'IA**
- Tipo di impiego **AUSILIUM**
- Principali mansioni e responsabilità **CONSIGLIO TECNICO, SOLTE E TECNICO**
PANCOMETM

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **FAUTON, ANDREA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **TECNICHE**
- Qualifica conseguita **PREPARAZIONE DI INTERV. I**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero
Provincia di Bergamo • Bèrghem

SERVIZIO SEGRETERIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CA HA CAPACITÀ DI NEGOZIAZIONE
È MOLTO BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

BUONA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Püt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SERVIZIO SEGRETERIA

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]