

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBARA BERTOLETTI**
Indirizzo **VIA BUONARROTI 4 – PONTE SAN PIETRO (BG)**
Telefono **3358473979**
Fax
E-mail **barbara@bertolettivallant.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 15.07.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1985 AL 1993**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **SGAT ITALIA SPA VIA PROVINCIALE – LALLIO (BG)**
• Tipo di azienda o settore **TESSILE**
• Tipo di impiego **Inizialmente assunta con la mansione di PROGRAMMATRICE EDP per 2 anni.
Successivamente passata all'Ufficio Contabilità Clienti**

- Principali mansioni e responsabilità **Raggiunta la qualifica di 'Responsabile settore Recupero Crediti', sia per l'Italia che per
L'Estero, ho svolto mansioni di contabilità generale, sollecito e recupero incassi scaduti
seguendo le pratiche di recupero crediti anche dal punto di vista Legale e Giuridico, rapporti con
Banche, Agenti Italiani ed Esteri, Assicurazioni.**

- Date (da – a) **DAL 1994 A OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **BERTOLETTI DANILO S.R.L. -PONTE SAN PIETRO
ECOGAS SRL – BERGAMO**
Tipo di azienda o settore **RISCALDAMENTO**
• Tipo di impiego **TITOLARE- SOCIO**

- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente delle due Aziende di famiglia che contano 30 dipendenti.
Mi occupo a 360 gradi della Gestione Amministrativa, Programmazione contabile, Personale
dipendente e non.
Gestisco rapporti con i clienti/fornitori, Dipendenti e collaboratori esterni, Banche, assicurazioni
ecc.
Mi occupo della gestione della formazione del personale amministrativo e tecnico.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Nel 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto 'MAIRONI DA PONTE ' - Presezzo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioneria con la votazione 48/60

Nel 1984 ho conseguito un attestato di 'Programmatore Software'

Nel 1986 mi sono iscritta alla Facolta' di Psicologia a Padova ma al secondo anno ho lasciato l'Università per i sopraggiunti impegni lavorativi.

Seguo continuamente corsi di aggiornamento relativi sia alla mansione contabile che Quella più squisitamente tecnica che riguarda il mio settore (riscaldamento, pannelli solari, energia green ecc.)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ottime capacità organizzative e di 'problem solving'.

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE – FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE : BUONO FRANCESE BUONO

INGLESE . BUONO FRANCESE BUONO

INGLESE BUONO FRANCESE BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ritengo di avere buone capacità di relazione interpersonali anche in ambienti multiculturali.

Empatica e disposta all'ascolto, cerco di evitare i conflitti comunicando pacificamente ed evitando per quanto possibile gli scontri verbali .

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona gestione organizzativa in ambito sia lavorativo che personale e familiare, con una spiccata propensione al 'problem solving'.

Non sono direttamente coinvolta in associazioni di volontariato ma come Azienda ho sponsorizzato spesso eventi sia di tipo culturale (gruppi canto Gospel) che sportivo (calcio, pallavolo,) e di beneficenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon utilizzo del PC e dei Social

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NESSUNA SPECIFICA COMPETENZA , MA NEL TEMPO LIBERO AMO ASCOLTARE MUSICA, LEGGERE, VIAGGIARE, ANDARE A TEATRO E CINEMA.

AMO LA NATURA E TUTTO CIO' CHE ECO SOSTENIBILE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Puro S.P., li. 18/10/21

Firma

Bruno Bavello