

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**TONON FEDERICO**

Indirizzo

**28, Via Raffaello Sanzio, 24036, Ponte San Pietro, Bergamo**

Telefono

**3319553447**

Fax

\

E-mail

**federicotonon@icloud.com**

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

02, Aprile, 1998

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2020

PizzAround Curno

Ristorazione

Cameriere (porta-pizze)

Lavoro col pubblico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LUGLIO-SETTEMBRE 2019

Terranova Stezzano

Abbigliamento

Commesso

Lavoro col pubblico-Lavoro di magazzino

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2012-2019

Maironi da Ponte ITC

Economia aziendale, Diritto, Economia politica

Marketing & Finanza

\

Laureando in Storia, presso l'Università Statale di Milano



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

### Inglese

BUONA

BUONA

BUONA

### Francese

BUONA

ELEMENTARE

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Le esperienze lavorative mi hanno insegnato il vero significato del lavorare in team, ottenendo buoni risultati, sempre disponibile al confronto, mi ritengo una persona estroversa e assertiva.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Mi ritengo una persona che impara in fretta. Disponibile a sentire le opinioni di tutti. Trovo di essere un punto di riferimento per i miei affetti stabili, sia per quanto concerne l'organizzazione che l'amministrazione. Sul posto di lavoro cerco di concentrarmi e di entrare nel gruppo il prima possibile.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Discreta disinvoltura sull'uso dei device (velocità di scrittura) e software, quali suite office, grazie agli insegnamenti scolastici.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Punto un po' dolente: musica e disegno non si può dire non mi facciano difetto, più propenso alla scrittura, visto il mio obiettivo di conseguire la laurea in storia; un desiderio: un giorno poter scrivere un libro sugli accaduti nel '900

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibile a qualsiasi esperienza che possa arricchire il mio "nuovo" bagaglio 

ALLEGATI

PONTE SAN PIETRO 19/01/2023

