



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2020 2021 2022



IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

SOMMARIO

SEZIONE STRATEGICA

PARTE I – SCENARIO DI RIFERIMENTO

- 1.1 Scenario economico internazionale, italiano e regionale e la programmazione regionale
- 1.2 Popolazione
- 1.3 Territorio e strutture operative
- 1.4 Struttura organizzativa e personale
- 1.5 Partecipazioni societarie

PARTE II – STRATEGIE E PROGRAMMAZIONE

- 2.1 Indirizzi relativi a risorse, impieghi e sostenibilità finanziaria
- 2.2 Indirizzi strategici dell'ente

SEZIONE OPERATIVA

PARTE I - PIANIFICAZIONE OPERATIVA

- 1.1 Fonti di Finanziamento
- 1.2 Equilibri
- 1.3 Quadro generale riassuntivo 2019-2020-2021
- 1.4 Indebitamento
- 1.5 Monitoraggio vincoli di finanza pubblica
- 1.6 Missioni e programmi obiettivi e risorse

PARTE II PROGRAMMAZIONE TRIENNALE

- 2.1 Programmazione opere pubbliche
- 2.2 Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- 2.3 Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente
- 2.4 Piano delle alienazioni
- 2.5 Elenco del patrimonio comunale
- 2.6 Criteri generali per l'assegnazione di incarichi esterni
- 2.7 Programma biennale 2020-2021 acquisizione beni e servizi



IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, definisce i dettami normativi che il Comune di Ponte San Pietro deve seguire per rispondere ai fabbisogni informativi propri di tale epocale rivoluzione contabile.

In tale ambito si inserisce il **Documento unico di programmazione**.

Il Documento unico di programmazione è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e individua gli indirizzi strategici dell'ente. In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La **Sezione Operativa** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza e cassa, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione. La Sezione operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio. La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Il D.U.P. viene aggiornato in sede di predisposizione del bilancio di previsione, tenendo conto di tutti i documenti programmatori approvati e necessari per la redazione del bilancio.



SEZIONE STRATEGICA



SEZIONE STRATEGICA

PARTE I – SCENARIO DI RIFERIMENTO

1.1 SCENARIO ECONOMICO INTERNAZIONALE, ITALIANO E REGIONALE E LA PROGRAMMAZIONE REGIONALE.

La relazione sul quadro macroeconomico è tratta dal Documento di Economia e Finanza 2019 – Sezione II Analisi e Tendenze della Finanza Pubblica approvato dal Consiglio dei Ministri il 9 aprile 2019 e dalla Nota Integrativa al Bilancio approvata dal Consiglio Regionale il 28 dicembre 2018.

L'andamento dell'economia mondiale nel 2018 è stato caratterizzato da un rallentamento della crescita dovuto principalmente ad un minor dinamismo del commercio internazionale, che aveva invece giocato un ruolo fortemente propulsivo nell'anno precedente. Secondo le ultime stime ufficiali del Fondo Monetario Internazionale, la crescita mondiale nel 2018 si sarebbe fermata al 3,6 per cento, dal 3,8 per cento registrato nell'anno precedente. Di conseguenza, le proiezioni aggiornate per il 2019, frutto del susseguirsi di revisioni al ribasso, prefigurano un'espansione più contenuta, al 3,3 per cento, legata principalmente all'indebolimento del ciclo nei Paesi avanzati (all'1,8 per cento, dal 2,2 per cento nel 2018).

In questo contesto, nel 2018 l'economia italiana è cresciuta dello 0,9 per cento, in rallentamento rispetto all'anno precedente. La domanda interna al netto delle scorte ha continuato ad espandersi, seppur a tassi inferiori rispetto al 2017, mentre le scorte hanno fornito un contributo nullo. Le esportazioni nette hanno invece sottratto 0,1 punti percentuali alla crescita per effetto delle tensioni commerciali globali.

Le informazioni più recenti di natura quantitativa e qualitativa confermano la prosecuzione di una fase ciclica debole per l'economia italiana ma in lieve miglioramento rispetto alla seconda metà del 2018. Gli indicatori disponibili confermano un quadro più fosco per il settore manifatturiero e uno più favorevole e resiliente per il settore dei servizi. Le indagini sul clima di fiducia delle imprese manifatturiere mostrano una riduzione rispetto alla media del quarto trimestre. Il PMI manifatturiero resta sotto la soglia di espansione da sei mesi. La produzione industriale a gennaio è aumentata oltre le attese (1,7 per cento m/m) dopo il calo registrato in dicembre; a livello settoriale si registra un forte aumento congiunturale nel comparto dell'energia e dei beni di consumo non durevoli. Riguardo il settore delle costruzioni, le ultime indicazioni sulla produzione mostrano deboli incrementi congiunturali. Indicazioni positive provengono dal settore residenziale ancora favorito dai tassi sulle nuove erogazioni di prestiti per l'acquisto di abitazioni; inoltre la fiducia è aumentata sensibilmente alla fine del 2018, avvicinandosi ai massimi storici. Passando al settore dei servizi, le stime più recenti prefigurano una modesta ripresa nel 2019 dopo il lieve aumento registrato nel 2018: gli indicatori congiunturali disponibili indicano un graduale aumento della fiducia. Le indagini congiunturali sulla fiducia dei consumatori mostrano un progressivo calo dalla seconda metà del 2018 e hanno raggiunto in marzo 2019 il livello più basso dall'agosto 2017. I consumatori nella prima parte dell'anno beneficeranno di un maggiore potere d'acquisto grazie ad un livello dei prezzi al consumo ancora



prossimo all'1 per cento (1,1 per cento a marzo); l'inflazione di fondo è invece ferma allo 0,5 per cento.

Tenuto conto degli andamenti più recenti sopra descritti, nel 2020, 2021 e 2022, si stima che il tasso di crescita reale progredisca gradualmente e il PIL cresca dello 0,6 per cento nel 2020, dello 0,7 per cento nel 2021 e dello 0,9 per cento nel 2022. Nello scenario programmatico, considerando gli effetti dei provvedimenti presentati contestualmente al Def, la crescita del PIL reale risulterà pari alle 0,2 per cento nel 2019 e allo 0,8 per cento nel triennio successivo. Rispetto al quadro macroeconomico tendenza la maggiore crescita negli anni 2019-2021 proviene essenzialmente dalla componente degli investimenti fissi lordi.

Il quadro regionale s'innesta anche in questo periodo all'interno di un contesto fondato sulla necessità di dover concorrere al mantenimento degli equilibri di finanza pubblica a livello nazionale, coniugando però anche l'esigenza di supportare il rilancio degli investimenti, considerati il volano per il rilancio dell'economia.

In tale contesto, la programmazione regionale pluriennale si fonda sui seguenti criteri:

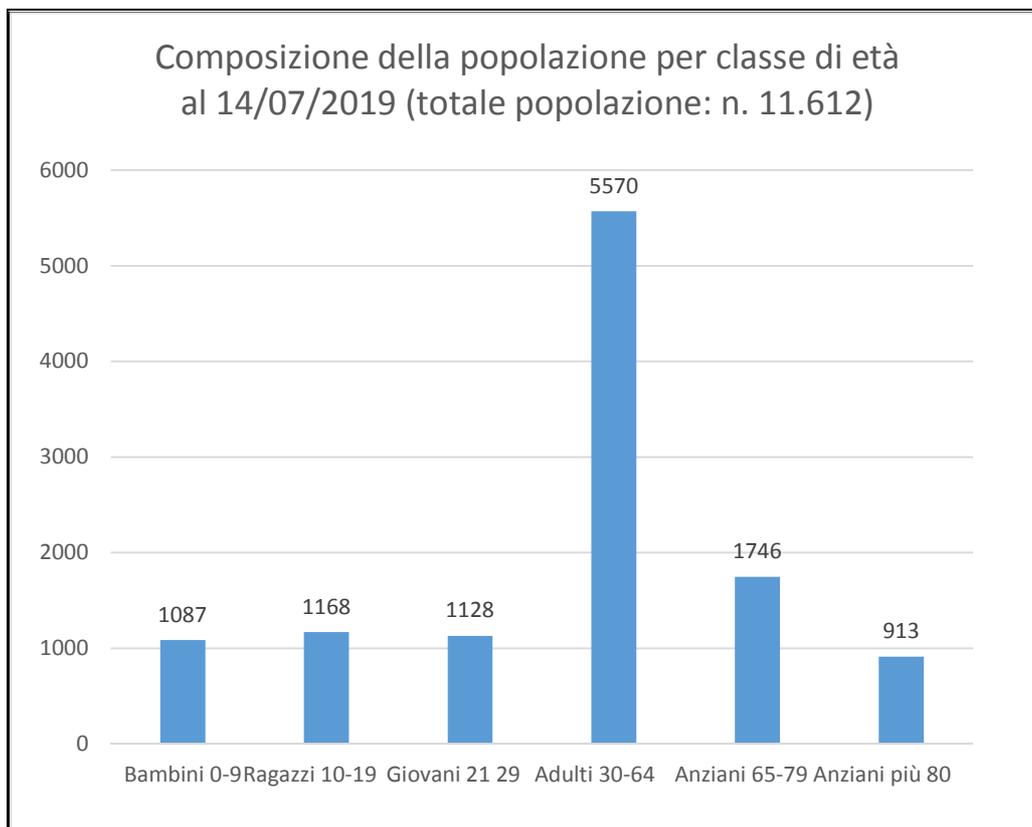
- Mantenimento della politica fiscale esistente, comprese le misure agevolative in essere;
- Finanziamento delle politiche di spesa corrente in misura sostanzialmente pari all'asestato 2017;
- Finanziamento degli investimenti in misura sostanzialmente pari all'asestato 2017, privilegiando in particolare le priorità definite con le manovre di asestamento;
- Priorità al cofinanziamento regionale per il pieno utilizzo delle risorse comunitarie, volte a valorizzare la creazione di sinergie finanziarie per il finanziamento degli interventi sul territorio;
- Coerenza con le priorità individuate dai documenti programmatori regionali.

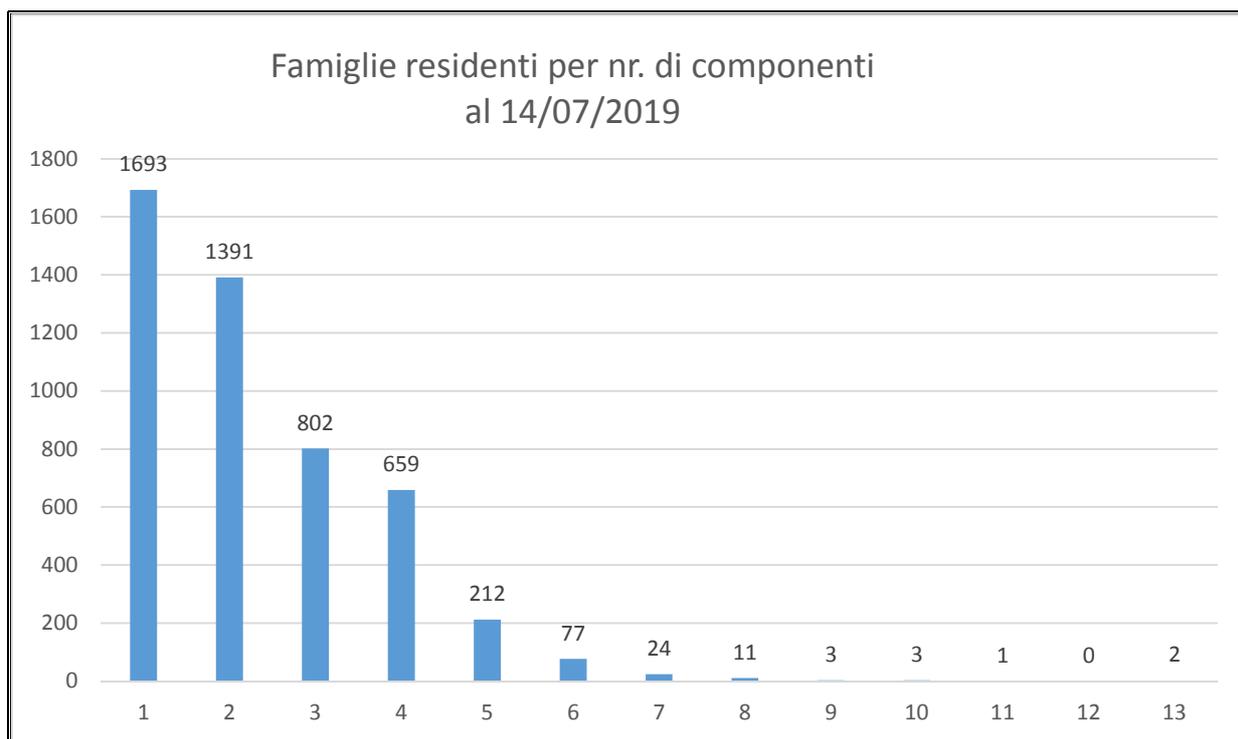
**1.2. POPOLAZIONE AL 31/12/2018**

Popolazione residente al 31/12/2018		M.	F.	Tot.
1 - POPOLAZIONE RESIDENTE IL 1° GENNAIO		5673	5829	11502
2 - NATI VIVI	2.1 - nel territorio del Comune	31	18	49
	2.2 - nel territorio di altro Comune italiano	30	22	52
	2.4 - TOTALE nati vivi	61	40	101
3 - MORTI	3.1 - nel territorio del Comune	32	41	73
	3.2 - nel territorio di altro Comune italiano	13	20	33
	3.3 - all'estero (persone iscritte in Anagrafe)	1	3	4
	3.4 - TOTALE morti	46	64	110
4 - DIFFERENZA TRA NATI E MORTI (±)		15	-24	-9
5 - ISCRITTI	5.1 - provenienti da altri Comuni	240	234	474
	5.2 - provenienti dall'estero	59	46	105
	5.3 - altri	24	13	37
	5.4 - TOTALE iscritti	323	293	616
6 - CANCELLATI	6.1 - per altri Comuni	204	193	397
	6.2 - per l'estero	34	18	52
	6.3 - altri	43	38	81
	6.4 - TOTALE cancellati	281	249	530
7 - DIFFERENZA TRA ISCRITTI E CANCELLATI (±)		42	44	86
8 - INCREMENTO O DECREMENTO (punto 4 ± punto 7)		57	20	77
10 - POPOLAZIONE RESIDENTE ALLA FINE DEL MESE DI DICEMBRE		5730	5849	11579
FAMIGLIE ANAGRAFICHE ALLA FINE DEL MESE DI DICEMBRE			4961	
CONVIVENZE ANAGRAFICHE ALLA FINE DEL MESE DI DICEMBRE			4	



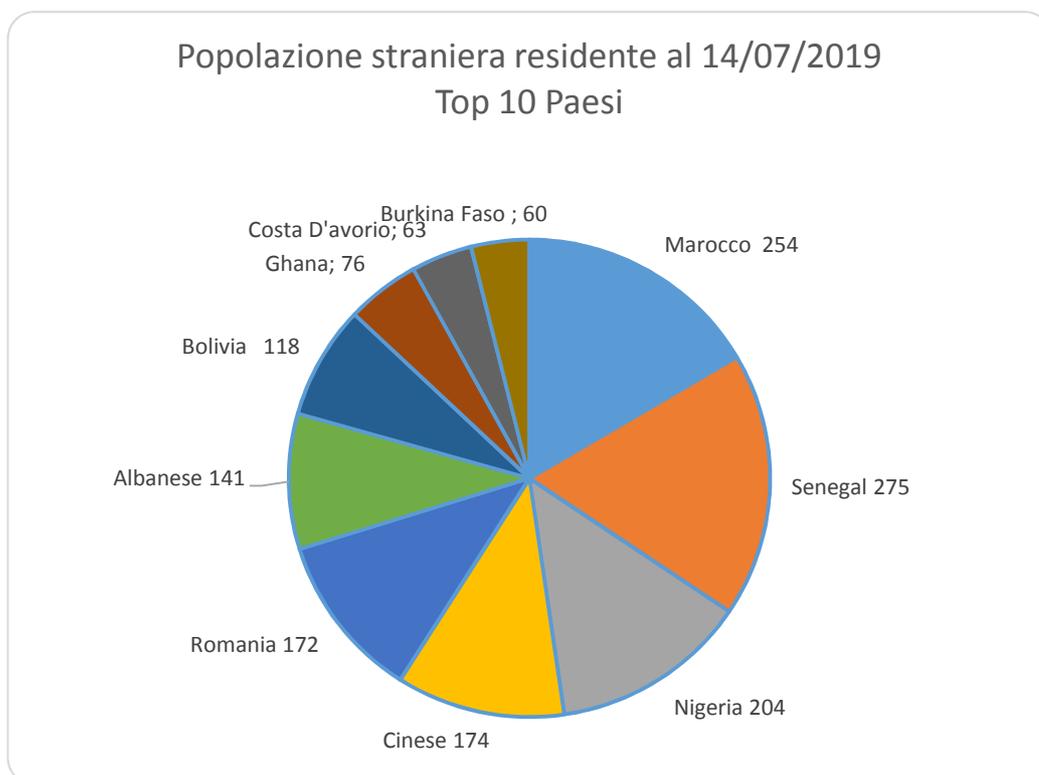
L'andamento demografico nel complesso come per gli anni precedenti, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del Comune di Ponte San Pietro; per questa ragione sono stati elaborati alcuni grafici per meglio comprendere la composizione della popolazione al 14/07/2019.





La popolazione straniera residente nel Comune di Ponte San Pietro ammonta al 14/07/2019 n. 2075 abitanti, pari al 17,87 della popolazione totale (11.612).

Di seguito si riporta un grafico indicante i paesi da dove i cittadini stranieri provengono (si è tenuto conto solo dei top 10).





1.3 TERRITORIO E STRUTTURE OPERATIVE

TERRITORIO

Superficie in Kmq		4,56	
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		0
	* Fiumi e torrenti		3
STRADE			
	* Statali	Km.	0,00
	* Provinciali	Km.	5,00
	* Comunali	Km.	45,00
	* Vicinali	Km.	0,00
	* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Delibera Consiglio Comunale n. 42 del 30.07.2016
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Delibera Consiglio Comunale n. 32 del 11.10.2013
* Artigianali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)			
	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq. 0,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq. 0,00

**STRUTTURE OPERATIVE**

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
	Anno 2019				Anno 2020				Anno 2021				Anno 2022			
Asili nido	Posti n. 0				0				0				0			
Scuole materne	Posti n. 82				82				82				82			
Scuole elementari	Posti n. 466				466				466				466			
Scuole medie	Posti n. 238				238				238				238			
Farmacie comunali	n. 0				n. 0				n. 0				n. 0			
Rete fognaria in Km - mista	36,00				36,00				36,00				36,00			
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km	26,00				26,00				26,00				26,00			
Attuazione servizio idrico integrato	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Aree verdi, parchi, giardini	n. 14		hq. 6,70		n. 14		hq. 6,70		n. 14		hq. 6,70		n. 14		hq. 6,70	
Punti luce illuminazione pubblica	n. 1.850				n. 1.950				n. 1.950				n. 1.950			
Rete gas in Km	36,00				36,00				36,00				36,00			
Raccolta rifiuti in quintali																
- civile	52.000				52.000				52.000				52.000			
- industriale	0,00				0,00				0,00				0,00			
Raccolta differenziata	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza isola ecologica	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Mezzi operativi	n. 0				n. 0				n. 0				n. 0			
Veicoli	n. 13				n. 13				n. 13				n. 13			
Centro elaborazione dati Personal computer	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
	n. 66				n. 66				n. 66				n. 66			



1.4 STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PERSONALE

Dotazione organica e programmazione delle risorse di personale 2020

Categoria	Tipo rapporto		Profilo Professionale	Ultima Dotazione organica al 31.12.2019	Posti coperti al 31.12.2019 (*)	Posti scoperti al 31.12.2019	Posti che si prevede coprire nell'anno 2020	
Dirig.	1	tempo pieno	DIRIGENTE SERVIZI FINALI E TECNICI	1		1		
	1	tempo pieno	DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI	1	1			
Ex D3	1	tempo pieno	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1	1			
	1	tempo pieno	FUNZIONARIO SOCIO CULTURALE	1	1			
	1	tempo pieno	FUNZIONARIO SOCIO ASSISTENZIALE	1	1			
	1	tempo pieno	FUNZIONARIO TECNICO	1	1			
D	1	tempo pieno	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	3	3			
	1	tempo pieno	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA MUNICIPALE	2	2			
	1	tempo pieno	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	2	2			
	0,67	part-time 24 ore	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	1	1			
	0,50	part time 18 ore	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1	1			
	1	tempo pieno	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1	1			
	1	tempo pieno	ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE	1	1			
	1	tempo pieno	ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO-CULTURALE	1	1			
C	1	tempo pieno	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	9	9			
	0,67	part-time 24 ore	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	3	3			
	0,50	part-time 18 ore	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1			
	0,58	part-time 21 ore	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1			
	1	tempo pieno	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	6	6			
	1	tempo pieno	ISTRUTTORE TECNICO	2	2			
B3	1	tempo pieno	COLLABORATORE AMM.VO	2	2			
	0,56	part-time 20 ore	COLLABORATORE AMM.VO Legge 68/99	1	1			
	1	tempo pieno	COLLABORATORE SOCIO ASSISTENZIALE	1	1			
	0,50	part-time 18 ore	COLLABORATORE SOCIO ASSISTENZIALE	1	1			
Nr. dipendenti				45	44	1	0	
Personale rapportato a tempo pieno				41,31	40,31	1,00	0,00	
(*) I dati indicati nella colonna si riferiscono al personale coperto una volta espletate le procedure previste nella programmazione delle risorse umane 2019								

La presente dotazione organica è riferita alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 14/02/2019 avente per oggetto: "Modifica al piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2020-2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 27/11/2018".



1.5 PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

In riferimento alle partecipazioni societarie si richiama integralmente il:

PIANO OPERATIVO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE e LA RELATIVA RELAZIONE TECNICA in data 31.07.2015 (articolo 1 commi 609 e seguenti della legge 190/2014). Il presente piano operativo è stato inviato alla Corte dei Conti in data 03.08.2015 ns. prot. 16437.

La nota di aggiornamento è stata inviata alla Corte dei Conti in data 24.05.2016 ns. prot. 13568.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 29.09.2017 si è provveduto all'approvazione della "Revisione straordinaria delle partecipazioni ai sensi del combinato disposto degli artt. 24 e 20 del D.lgs n. 175/2016 – Aggiornamento del precedente piano di razionalizzazione approvato con atto del Sindaco prot. n. 13568 del 24.05.2016 ai sensi dell'art. 1, comma 612 della legge 190/2014".

Con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 50 del 17.11.2017 il Comune di Ponte San Pietro ha confermato il recesso dalla Società Ecoisola s.r.l.

Con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 50 del 22.12.2018 si è provveduto all'approvazione dell'aggiornamento del piano di razionalizzazione delle società partecipate – art. 20 D.Lgs 75/2016.

ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA PERCENTUALE

I bilanci sono stati pubblicati sul sito di Amministrazione Trasparente nella voce Enti controllati - società partecipate.

Partecipazione diretta:

- Anita Srl: quota del 2,276209%
- Unica Servizi Spa: quota del 10,39%
- Uniacque Spa: quota dello 0,94%
- Linea Servizi Srl: quota del 13,33%

Partecipa indiretta:

- Hidrogest Spa (1° livello): partecipata indirettamente tramite Unica Servizi Srl che detiene il 70,57 del capitale di Hidrogest Spa
- Linea Servizi Srl (1° livello): partecipata indirettamente tramite Unica Servizi Srl che detiene l' 82,34% del capitale di Linea Servizi Srl



- Unigas distribuzione Srl (1° e 3° livello): partecipazione indiretta di 1° livello tramite Anita Srl che detiene il 51,1352% del capitale di Unigas Srl e partecipazione di 2° livello tramite Linea Servizi che a sua volta detiene il 3,517114% del capitale di Anita Srl
- Anita Srl (2° livello): partecipata indirettamente tramite Linea Servizi che detiene il 3,517114% di Anita Srl
- G. Eco Srl (2° e 3° livello): partecipazione indiretta di 2° livello tramite Linea Servizi che detiene il 14,45% del capitale di G.ECO Srl e di 3° livello tramite SABB S.p.A. che detiene il 25,09 del capitale di G.Eco Srl
- SABB SPA (2° livello): partecipazione indiretta tramite Linea Servizi che detiene il 8,944% del capitale di SABB Spa
- TE.A.M. Spa (3° livello): partecipazione indiretta tramite Linea Servizi che detiene il 8,944% di SABB Spa, che a sua volta detiene il 49% del capitale di TE.AM Spa
- ECO Inerti Srl (3° livello): partecipazione indiretta tramite Linea Servizi che detiene il 8,944% di SABB Spa, che a sua volta detiene il 49% del capitale di ECO Inerti Srl
- Eco legno Srl – (3° livello): partecipazione indiretta tramite Linea Servizi che detiene il 8,944% di SABB Spa, che a sua volta detiene il 100% del capitale di Eco legno Srl
- Ingegnerie Toscane srl: partecipazione indiretta tramite Uniacque spa che detiene il 1% del capitale di Ingegnerie Toscane srl.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 06/09/2018 sono stati individuati quali componenti del “Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Ponte San Pietro”, i seguenti organismi partecipati:

- Azienda Speciale Isola
- Hidrogest Spa
- Linea Servizi Srl

Altresì sono stati individuati quali componenti del “Perimetro di consolidamento” del Comune di Ponte San Pietro, i seguenti organismi partecipati:

- Azienda Speciale Isola
- Hidrogest Spa
- Linea Servizi Srl

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 05.10.2018 è stato approvato il Bilancio consolidato 2017 del gruppo Comune di Ponte San Pietro.



SEZIONE STRATEGICA

PARTE II – STRATEGIE E PROGRAMMAZIONE

2.1 INDIRIZZI RELATIVI A RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' FINANZIARIA

I principali indirizzi relativi alla formazione del bilancio di previsione 2020-2021-2022 possono essere così sintetizzati:

- adeguamento degli stanziamenti per il progressivo perseguimento degli obiettivi delle linee programmatiche di mandato;
- attenzione alle modalità di applicazione delle imposte e delle tasse locali;
- reperimento di risorse attraverso bandi, economie di scala, condivisione di servizi.

2.2 INDIRIZZI STRATEGICI DELL'ENTE

Il Consiglio Comunale, in data 29 luglio 2016 con deliberazione n. 39, ha approvato le linee programmatiche contenenti gli indirizzi politici e amministrativi che caratterizzeranno il mandato 2016-2021 dell'Amministrazione del Sindaco Marzio Zirafa.

Il documento è pubblicato in forma integrale sul portale del Comune di Ponte San Pietro nella pagina "Linee programmatiche".

Dagli indirizzi contenuti nelle linee programmatiche discendono i seguenti obiettivi strategici:

- Per la **MISSIONE 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"** al centro dell'azione amministrativa vi sarà una costante vicinanza e comunicazione con la popolazione e l'attivazione di tutte le procedure per il perfezionamento di nuove assunzioni.
- Per la **MISSIONE 3 "Ordine pubblico e sicurezza"** sarà di primaria importanza la tutela dell'ordine e della legalità a 360° attraverso una continua collaborazione interforze, la valorizzazione del corpo di Polizia Locale e il potenziamento del sistema comunale di videosorveglianza.
- Per la **MISSIONE 4 "Istruzione e diritto allo studio"** l'attenzione al mondo scolastico comunale dei vari ordini e gradi sarà affrontato nella predisposizione di Piani per il Diritto allo Studio volti a supportare le attività delle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria, l'assistenza educativa per alunni disabili, l'erogazione dei servizi di mensa e trasporto, la conferma e il potenziamento dei progetti esistenti e l'attivazione di nuovi progetti.
- Per la **MISSIONE 5 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali"** vi è la volontà di mantenere e potenziare un fitto programma di eventi e iniziative di richiamo e aggregazione per tutte le età, dando continuità allo sviluppo del Sistema Bibliotecario e della Biblioteca Comunale.
- Per la **MISSIONE 6 "Politiche giovanili, sport e tempo libero"** è di fondamentale importanza la concretizzazione dell'iter, già in corso, per la realizzazione di diverse nuove infrastrutture destinate allo sviluppo delle attività sportive e giovanili sul territorio comunale.



- Per la **MISSIONE 8 “Aspetto del territorio ed edilizia abitativa”** si garantirà una costante manutenzione del patrimonio comunale, si attueranno le previsioni dell’attuale Piano di Governo del Territorio (PGT) e si risponderà al bisogno abitativo attraverso il coordinamento sovracomunale dei Servizi Pubblici Abitativi dell’Isola Bergamasca. Particolare centralità rivestiranno la Variante al PGT in corso e la progressiva riqualificazione dell’area ex Legler-Aruba.
- Per la **MISSIONE 9 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”** si avvierà la riqualificazione dell’area verde dell’Isolotto.
- Per la **MISSIONE 10 “Trasporti e diritto alla mobilità”** rimane strategica l’attuazione del programma relativo al Centro di Interscambio e la progettazione, a livello sovracomunale, del raddoppio ferroviario Ponte San Pietro-Bergamo-Montello; nella missione rientra anche la prosecuzione dell’iniziativa che porterà alla completa riqualificazione del sistema di pubblica illuminazione.
- Per la **MISSIONE 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia”** sarà decisivo il perseguimento di un sempre più stretto sistema integrato di Servizi alla Persona attraverso la cooperazione in rete delle varie agenzie del territorio (Comune, Azienda Isola, ATS, Policlinico, Casa di Riposo, associazioni di volontariato e terzo settore, ecc.).
- Per la **MISSIONE 14 “Sviluppo economico e competitività”** il Comune valorizzerà il commercio locale con una rinnovata collaborazione con la categoria, coordinerà le attività sovracomunali di promozione del territorio attraverso il Distretto dell’Attrattività, seguirà l’implementazione delle nuove misure riguardanti il commercio su aree pubbliche e sosterrà le diverse forme di commercio settoriali (es. mercati a km zero, antiquariato, grandi eventi, fiere e sagre, ecc.).
- Per la **MISSIONE 15 “Politiche per il lavoro e la formazione professionale”** si fornirà un sostegno alle politiche attive di promozione dell’occupazione in collaborazione con la Provincia di Bergamo (Centro per l’Impiego) e l’Azienda Isola (Punto Giovani).
- Per la **MISSIONE 17 “Energia e diversificazione delle fonti energetiche”** si proseguirà nella gestione dei vari impianti fotovoltaici da cui l’ente ricava proventi e nell’ampliamento della rete di colonnine di ricarica elettrica.



SEZIONE OPERATIVA

D.U.P. 2019 - 2021

**SEZIONE OPERATIVA****PARTE I – PIANIFICAZIONE OPERATIVA**

La sezione operativa ha il compito di ricondurre in ambito concreto quanto enunciato nella sezione strategica e contiene un'analisi generale dell'entrata e l'individuazione dei programmi ricompresi nelle missioni.

Nella sezione operativa sono palesate le risorse che l'Ente ha intenzione di reperire, la natura delle stesse, come vengano impiegate ed a quali programmi vengano assegnate.

1.1 FONTI DI FINANZIAMENTO

Le fonti di finanziamento qui riportate sono coerenti con lo schema di bilancio di previsione 2020-2022.

	ANNO	ANNO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni alla variazione n. 4)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)
ENTRATE	1	2	3	4	5
Tributarie	5.781.565,32	5.541.292,13	5.388.923,00	5.408.923,00	5.408.923,00
Contributi e trasferimenti correnti	396.470,26	186.133,00	81.964,70	81.099,00	81.099,00
Extratributarie	2.227.944,03	2.326.859,10	2.044.566,00	2.029.428,00	2.029.428,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	8.405.979,61	8.054.284,23	7.515.453,70	7.519.450,00	7.519.450,00
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0	0	0	0	0
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	58.225,60	84.472,58	0		
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	304.852,02	355.420,24	0	0	0
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	8.769.057,23	8.494.177,05	7.515.453,70	7.519.450,00	7.519.450,00
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	884.717,91	1.607.837,11	521.777,87	40.000,00	40.000,00
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	217.964,47	427.177,99	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Accensione mutui passivi	600.000,00	1.850.000,00	0	0	0
Altre accensione di prestiti	0	0	0	0	0
Avanzo di amministrazione applicato per:					
- fondo ammortamento	0	0	0		
- finanziamento investimenti	1.678.942,10	283.467,11	0		
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	792.202,79	3.014.668,19	0	0	0
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	4.173.827,27	7.183.150,40	721.777,87	240.000,00	240.000,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	600.000,00	1.918.381,00	0	0	0



Anticipazioni di cassa	0	0	0	0	0
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	600.000,00	1.918.381,00	0	0	0
TOTALE GENERALE (A+B+C)	13.542.884,50	17.595.708,45	8.237.231,57	7.759.450,00	7.759.450,00
ENTRATE PARTITE DI GIRO (D)	1.047.723,23	1.519.000,00	1.511.000,00	1.511.000,00	1.511.000,00
TOTALE GENERALE (A+B+C+D)	14.590.607,73	19.114.708,45	9.748.231,57	9.270.450,00	9.270.450,00

1.2 EQUILIBRI

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio		4.648.878,85		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)			
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	7.515.453,70 0,00	7.519.450,00 0,00	7.519.450,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)			
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i>	(-)	7.328.263,70	7.234.410,00	7.228.760,00
- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		400.000,00	421.000,00	421.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)			
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	187.190,00 0,00 0,00	285.040,00 0,00 0,00	290.690,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)		0,00	0,00	0,00
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00



EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	721.777,87	240.000,00	240.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	721.777,87 0,00	240.000,00 0,00	240.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)			
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00



1.3 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020 - 2021 - 2022

ENTRATE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZ A ANNO 2020	COMPETENZ A ANNO 2021	COMPETENZ A ANNO 2022	SPESE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZ A ANNO 2020	COMPETENZ A ANNO 2021	COMPETENZ A ANNO 2022
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	4.648.878,85								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione				
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.219.631,50	5.388.923,00	5.408.923,00	5.408.923,00	<i>Titolo 1 - Spese correnti</i>	10.007.509,79	7.328.263,70	7.234.410,00	7.228.760,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	200.509,70	81.964,70	81.099,00	81.099,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.460.672,47	2.044.566,00	2.029.428,00	2.029.428,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	753.263,34	721.777,87	240.000,00	240.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	3.553.351,25	721.777,87	240.000,00	240.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	600.000,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	12.234.077,01	8.237.231,57	7.759.450,00	7.759.450,00	Totale spese finali.....	13.560.861,04	8.050.041,57	7.474.410,00	7.468.760,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	637,82	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	210.355,75	187.190,00	285.040,00	290.690,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.575.396,16	1.511.000,00	1.511.000,00	1.511.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.659.871,87	1.511.000,00	1.511.000,00	1.511.000,00
Totale titoli	13.810.110,99	9.748.231,57	9.270.450,00	9.270.450,00	Totale titoli	15.431.088,66	9.748.231,57	9.270.450,00	9.270.450,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	13.810.110,99	9.748.231,57	9.270.450,00	9.270.450,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	15.431.088,66	9.748.231,57	9.270.450,00	9.270.450,00
Fondo di cassa finale presunto	3.027.901,18								



1.4 INDEBITAMENTO

L'ammontare dei debiti a residuo da contrazione di mutuo ammonta al 31/12/2019 in euro 1.747.899,85 ai quali debbono essere aggiunti euro 8.000,00 quale debito residuo da restituire a Hidrogest spa per la casetta dell'acqua ed euro 121.125,00 da restituire a Linea Servizi srl per i lavori eseguiti sul patrimonio comunale.

Si precisa che in data 11 giugno 2018 è stato contratto il mutuo quota capitale pari a euro 600.000,00 per la costruzione del PalaPonte.

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/20</i>		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I) (+)		5.781.565,32	5.781.565,32	5.781.565,32
2) Trasferimenti correnti (Titolo II) (+)		396.470,26	396.470,26	396.470,26
3) Entrate extratributarie (Titolo III) (+)		2.227.944,03	2.227.944,03	2.227.944,03
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		8.405.979,61	8.405.979,61	8.405.979,61
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale (+)		840.597,96	840.597,96	840.597,96
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente (-)		64.804,88	57.532,73	49.971,79
Ammontare interessi presunti per mutuo riqualificazione illuminazione pubblica(*) (-)		10.000,00	45.100,00	45.100,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso (-)		0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui (+)		0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento (+)		0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		765.793,08	737.965,23	745.526,17
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12 esercizio precedente (+)		1.877.024,85	1.690.065,56	1.497.633,48
Debito presunto autorizzato nell'esercizio in corso relativo all'impianto di illuminazione pubblica(*) (+)		1.850.000,00	1.757.500,00	1.665.000,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		3.727.024,85	3.447.565,56	3.162.633,48
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		319.536,56	275.640,70	229.945,51
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		319.536,56	275.640,70	229.945,51
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(*) l'importo del mutuo relativo alla riqualificazione degli impianti di illuminazione è previsto in euro 1.850.000,00, l'importo potrebbe subire variazioni a causa del ribasso d'asta in sede di aggiudicazione dei lavori. Pertanto l'importo sia degli interessi che del rimborso capitale e conseguente la data di inizio ammortamento potrebbero subire delle variazioni.



1.5 MONITORAGGIO VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

La legge 30-12-2018 n. 145 – G.U. 31-12-2018 (legge finanziaria 2019) abolisce il saldo di competenza a decorrere dal 2019. In particolare i commi da 819 a 826 sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull’equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio.

Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l’avanzo di amministrazione ai fini dell’equilibrio di bilancio (co. 820). Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall’armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l’ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo.

Gli enti, infatti, si considereranno “in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo”, desunto “dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto”, allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co. 821).

Il comma 822 richiama la clausola di salvaguardia (di cui all'art.17, co. 13, della legge 196/2009) che demanda al Ministro dell'economia l'adozione di iniziative legislative finalizzate ad assicurare il rispetto dell'articolo 81 della Costituzione qualora, nel corso dell’anno, risultino andamenti di spesa degli enti non coerenti con gli impegni finanziari assunti con l'Unione europea.



1.6 MISSIONI E PROGRAMMI OBIETTIVI E RISORSE

In questa parte vengono descritte le missioni e i programmi relative al triennio 2020/2022 tenuto conto dei provvedimenti programmatori.

La determinazione della dotazione organica e del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 è in corso di approvazione da parte della Giunta Comunale.

La definizione molto ampia di Missioni e la necessità di individuare un unico Dirigente Responsabile, ove possibile, ha determinato la scelta di individuare per ciascuna Missione le attività prevalenti (e il relativo Responsabile) tenuto comunque conto che vi sono attività trasversali gestite da altri Responsabili che intervengono sulla missione e sul programma. Basti pensare alle spese del personale, agli interessi sui mutui e alle utenze o alle spese di pulizie.

Questa impostazione ha consentito di descrivere in maniera compiuta il panorama delle attività svolte, inserendo le stesse nello schema previsto dal DPR 118/2011.



MISSIONE 1

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di "governance" e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 1 – Organi istituzionali

Responsabile: Segretario Generale – Dott. Pietro Oliva - P.O. Dott. Marco Locatelli

Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma opera per garantire le attività della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale a supporto all'attività del Sindaco per i rapporti e le relazioni esterne a livello comunale e sovracomunale.

In veste di responsabile della prevenzione della corruzione e la trasparenza il Segretario generale elabora il piano triennale per la prevenzione della corruzione.

b) Obiettivi

Consolidamento delle attività effettuate negli ultimi anni.

Nel corso del triennio saranno convocate assemblee pubbliche di confronto tra l'Amministrazione e la cittadinanza e sarà garantita la diretta streaming delle sedute del Consiglio Comunale (visibili anche successivamente nel canale online dedicato).

Prosecuzione dello sportello di orientamento legale per il cittadino.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Segretario Generale in convenzione per il riparto delle spese:

- 50% capo convenzione Comune di Ponte San Pietro
- 25% Comune di Calusco d'Adda
- 25% Comune di Brembate Sopra

N. 1 addetto part-time cat. C 25 h. in condivisione con la missione 1 programma 2

N. 1 addetto tempo pieno categoria D in condivisione con la missione 4 programma 2



RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 2 – Segreteria generale

Responsabile: Dirigente Settore 3 – Dott. Pietro Oliva – Responsabile P.O. Dott. Marco Locatelli
Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio opera per predisporre gli atti e i documenti necessari a garantire assistenza alla Giunta e al Consiglio Comunale, coordina la redazione dei regolamenti e atti normativi dell'Ente.

Il servizio opera anche a supporto del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).

b) Obiettivi

Consolidamento delle attività effettuate negli ultimi anni.

Dematerializzazione degli atti amministrativi: attuazione di misure volte a favorire la fruizione dei documenti in formato digitale anziché cartaceo.

Attuazione della firma digitale su tutti gli atti amministrativi emessi dal Comune.

Promuovere l'innovazione, l'efficienza organizzativa e la trasparenza quali strumenti di prevenzione della corruzione.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 Addetto categoria C part time 25 ore in condivisione con la missione 1 e programma 1

N. 1 addetto tempo pieno categoria D in condivisione con la missione 4 programma 2

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 2A - Servizio protocollo - urp - messi

Responsabile: Responsabile: Dirigente Settore 1 – Dott.ssa Patrizia Crippa - P.O. Dott. Andrea Valeri Peruta

Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa – Assessore Dott. Matteo Macoli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Servizio URP e altri servizi generali di supporto



Il programma si occupa di svolgere le attività proprie del servizio Protocollo, servizio Messi comunali, servizio Relazioni con il pubblico.

b) Obiettivi

Consolidamento e affinamento dell'utilizzo del nuovo programma software relativo al sistema di protocollazione.

Nel corso del triennio verrà pubblicato il notiziario comunale "Ponte Informa" a cadenza annuale e nell'edizione speciale di fine mandato; si garantirà un costante aggiornamento dei servizi d'informazione (sito internet, pagina Facebook, canale YouTube, bacheche informative, stampa locale); si provvederà all'installazione di un display informativo anche a Locate.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 Addetti categoria B

N. 1 Addetto categoria C part time 24 ore in condivisione con la missione 1 programma 4

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 2B - Servizio contratti e provveditorato

Responsabile: Responsabile: Dirigente Settore 1 – Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

c) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa di dare indicazioni ai vari uffici in merito:

- Corretta e trasparente gestione delle attività contrattuali del Comune.
- Assistenza e supporto amministrativo nelle procedure di scelta del contraente.
- Gestione delle procedure finalizzate alla stipulazione di tutti i contratti in cui il Comune di Ponte San Pietro è parte (appalto, locazione, comodati, convenzioni).
- Consulenza tecnico-giuridica per la corretta elaborazione di tutti i documenti di gara (bandi, avvisi, capitolati).
- Pubblicazioni legali di tutti i bandi e gli avvisi di gara e altri.

Inoltre provvede all'acquisto del materiale minuto per tutti gli uffici, alla gestione del sistema informatico, della telefonia e di ogni fornitura relativa all'approvvigionamento di servizi.

Gestione del patrimonio nei contratti di locazione diversi da ERP e verifica pagamento.

Gestione delle polizze assicurative.

d) Obiettivi

Gestione delle attività in conformità alla normativa e ai regolamenti vigenti.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 Addetto categoria D

N. 1 Addetti categoria C



RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Crippa Patrizia

Referente Politico: Assessore Dott. Matteo Macoli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma cura le attività di seguito sinteticamente elencate:

- 1) Predisposizione degli elaborati contabili necessari e degli schemi per la redazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, del D.U.P., del P.E.G. e delle relative variazioni in corso d'esercizio;
- 2) Inserimento di impegni ed accertamenti sui vari interventi e risorse del bilancio annuale e pluriennale;
- 3) Gestione e controllo del P.E.G.;
- 4) Attento controllo del permanere degli equilibri di bilancio;
- 5) Rilascio di pareri di regolarità contabile e copertura finanziaria, e controllo sulle procedure ed attività che stanno alla base dei flussi finanziari dell'Ente;
- 6) Predisposizione del rendiconto della gestione e della collegata relazione (conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico);
- 7) Registrazione delle fatture in arrivo ed emissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso;
- 8) Supporto e collaborazione con il Revisore dei Conti;
- 9) Controllo flussi di cassa per il monitoraggio dell'obiettivo del patto di stabilità;
- 10) Accensione, gestione e costante controllo degli importi mutuati; verifica, al momento dell'accensione di nuovi prestiti, delle condizioni più convenienti di indebitamento;
- 11) Rilevazione dei movimenti contabili ai fini della predisposizione del conto economico;
- 12) Tenuta contabilità IVA (per le attività a tal fine rilevanti);
- 13) Effettuazione di tutti gli adempimenti e controlli connessi al rispetto del Patto di stabilità;
- 14) Ogni altra attività riferita al settore Economico-finanziario prevista dal Regolamento di Contabilità dell'Ente, con particolare attenzione all'attività di supporto e controllo, in linea con le previsioni del D.Lgs. 267/2000 per la parte relativa all'ordinamento finanziario e contabile;
- 15) Gestione e aggiornamento dell'inventario;
- 16) Gestione della cassa economale;
- 17) Gestione contabilità IVA;

Dal 2016 è a regime la nuova contabilità armonizzata.

b) Obiettivi

Redazione dei bilanci di previsione in base ai nuovi principi contabili.

Monitoraggio contabile ai fini del raggiungimento dell'obiettivo relativo al pareggio di bilancio.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

1 Addetto categoria C part time 18 ore



- 1 Addetto categoria C part time 21 ore
- 1 Addetto categoria C tempo pieno
- 1 Addetto categoria D tempo pieno (vacante)

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa – Responsabile di P.O. Dott. Andrea Valeri Peruta

Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il Programma è composto dalle seguenti attività di seguito elencate:

- per IMU: attività di informazione allo sportello e di assistenza ai contribuenti per il calcolo dell'imposta, ricezione delle denunce di variazione, gestione delle pratiche di rimborso ai contribuenti;
- per TARI: ricezione ed inserimento delle denunce nel software di gestione, elaborazione dei relativi ruoli (principale e suppletivo) con affidamento all'Ente gestore G.ECO SRL dell'attività di postalizzazione degli avvisi di pagamento; gestione lettere sollecito con aggiornamento dei pagamenti effettuati in seguito agli stessi, e predisposizione dell'elenco dei contribuenti morosi per procedere con la riscossione coattiva; gestione delle pratiche di rimborso relative al tributo;
- attività di gestione del conto corrente postale dedicato all'Addizionale Comunale IRPEF, ed emissione delle reversali di incasso per l'introito degli importi riscossi, sia tramite conto corrente postale che conto corrente presso la Tesoreria Comunale;
- controlli ed emissione relativi avvisi di accertamento IMU;
- recupero coattivo, attraverso ditta specializzata, su richiesta degli uffici titolari del credito delle entrate non riscosse degli importi non riscossi.

b) Obiettivi

Consolidamento e potenziamento delle attività relative al recupero dell'evasione tributaria.

Monitoraggio costante delle riscossioni per la verifica in tempo reale della cassa a disposizione del Comune di Ponte San Pietro.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 Addetto categoria D Responsabile P.O.

N. 1 Addetto categoria D part time 24 ore

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.



MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabile: Dirigente Settore 2 – Dott. Pietro Oliva – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota
Referente Politico: Assessore Mario Mangili – Assessore Dott. Matteo Macoli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma cura la gestione del patrimonio immobiliare comunale.

Segue inoltre la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e impianti comunali, la gestione dei contratti di fornitura gas, acqua potabile, energia elettrica e la progettazione, direzione lavori ed assistenza relativamente ad opere impiantistiche e di manutenzione ordinaria/straordinaria.

b) Obiettivi

Nel corso del triennio si darà attuazione ai servizi di Global Service relativi alla manutenzione ordinaria del patrimonio comunale (immobili, strade e cimiteri) e alla gestione del servizio energia.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse impiegate in questo programma sono quelle utilizzate nel programma 6 missione 1

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 6 – Ufficio Tecnico

Responsabile: Dirigente Settore 2 Dott. Pietro Oliva – Responsabile di Area P.O. Arch. Oliviero Rota
Referente Politico: Assessore Mario Mangili

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma si occupa della gestione delle spese amministrative relative all'ufficio tecnico compreso la gestione degli incarichi per progettazioni e collaudi.

Il materia di sicurezza e Prevenzioni Rischi negli ambienti di Lavoro svolge attività di consulenza e assistenza ai dirigenti in qualità di datori di lavoro per gli adempimenti e le attività in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e per i compiti assegnati dal D.Lgs. 81/2008 relativamente all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, propone i piani di informazione e formazione dei lavoratori, provvede alla visita degli ambienti di lavoro congiuntamente ai componenti del Servizio Prevenzione e Protezione.

L'ufficio gestisce e cura altresì i rapporti con gli Enti esterni (ASL, VVFF, ARPA, REGIONE, PROVINCIA ECT.) per le materie di competenza.



b) Obiettivi

Consolidamento delle attività svolte nel corso degli ultimi anni.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 Addetto categoria D (Responsabile P.O.)

N. 1 Addetto categoria D

N. 2 Addetti categoria C

N. 1 Addetto categoria B

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

**MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 7 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile**

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Regolare tenuta dell'Anagrafe della popolazione residente e degli italiani residenti all'estero (APR e AIRE) nonché dei registri di Stato Civile.

Attività di controllo, certificazione ed elaborazione dati a supporto di altri uffici comunali e soggetti pubblici (amministrazione tributaria, istituti previdenziali, autorità giudiziaria, forze dell'ordine, motorizzazione civile, servizio sanitario nazionale ecc.).

b) Obiettivi

Consolidamento delle attività svolte nel corso degli ultimi anni;

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 Addetto categoria D

N. 2 Addetti categoria C

N. 1 Addetto categoria C (vacante)

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

**MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 8 – Statistica e sistemi informativi**

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa



OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il Programma Sistemi informativi segue la gestione e lo sviluppo del sistema informativo comunale al fine di migliorare l'efficienza e la funzionalità delle procedure e delle apparecchiature a supporto delle varie attività dell'Ente, la razionalizzazione delle varie architetture che si creano nel tempo a causa dell'evoluzione tecnologica o delle mutevoli esigenze operative, l'acquisizione, assistenza e manutenzione di tutte le apparecchiature e procedure informatiche in dotazione ai vari uffici comunali, l'attivazione, gestione e controllo dei contratti di telefonia fissa e mobile e la gestione e lo sviluppo della Rete comunale Dati e Fonia.

b) Obiettivi

Gestione in completa autonomia, e periodico aggiornamento, del sistema informatico comunale. Si darà corso alla gestione digitale dei documenti e alla gestione degli atti amministrativi con la firma digitale e alla conservazione dei dati.

Prosecuzione e potenziamento del progetto "Ponte senza fili" (aree WiFi).

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Per le attività relative ai sistemi informatici non vi sono all'interno del Comune dei dipendenti con una specializzazione specifica. Per le pratiche amministrative e la programmazione se ne occupa direttamente il Dirigente del Settore 1.

Per la gestione amministrativa del servizio informatico il personale è quello utilizzato dalla missione 1 programma 2B.

Il servizio statistica è demandato per ogni rilevazione all'ufficio di competenza per materia.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 – Risorse Umane

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio estrinseca il suo operato in un supporto che viene dato alla struttura comunale per quanto attiene tutte le questioni del personale a partire dalla programmazione delle assunzioni per proseguire con il reclutamento e la conseguente gestione delle risorse umane acquisite, sino alla cessazione del rapporto di lavoro.

Tale attività comprende altresì la gestione delle relazioni sindacali e del contenzioso con i dipendenti.

Dal punto di vista economico il servizio provvede alla quantificazione ed alla corresponsione degli emolumenti dei dipendenti mediante procedura informatizzata compreso l'erogazione e la gestione del salario accessorio.



Provvede inoltre alla gestione ed al controllo delle presenze dei dipendenti, finalizzati alla verifica del rispetto dell'orario di lavoro, alla esatta corresponsione dei buoni pasto ed al conteggio delle ore di lavoro straordinario. Parimenti il servizio provvede all'erogazione dei compensi corrisposti ai collaboratori parasubordinati operanti presso i diversi settori dell'ente.

Il servizio provvede inoltre agli adempimenti di natura fiscale e contributiva relativi ai dipendenti ed ai collaboratori e agli amministratori comunali.

Predisposizione di un report di monitoraggio dell'andamento dei costi del personale al fine di verificare il rispetto delle previsioni effettuate in sede di predisposizione del bilancio preventivo.

b) Obiettivi

Attivazione di tutte le procedure relative alla programmazione di nuove assunzioni con l'obiettivo di migliorare l'efficienza della macchina amministrativa comunale, nel rispetto delle normative esistenti e del contenimento della spesa per il personale imposto dal legislatore.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 Addetto categoria D

N. 1 Addetto categoria C part time 24 ore

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 – Altri Servizi generali

Responsabile: Dirigente Settore 1 – Dott.ssa Patrizia Crippa

Responsabile: Dott. Pietro Oliva per l'attività legata al contenzioso legale del Comune di Ponte San Pietro

Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma si occupa di attività trasversali comuni a tutti gli uffici come ad esempio le assicurazioni, le spese relative al palazzo comunale, agli abbonamenti vari e alle spese di contenzioso legale.

b) Obiettivi

Consolidamento delle attività svolte.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Questo programma si occupa di attività trasversali e il personale è relativo alla missione 1 programma 1 e 2.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.



MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
01 01 Programma 01	Organi istituzionali				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	124.700,00	124.700,00	124.700,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0	0	0
Totale programma 01	Organi istituzionali	Previsione di competenza	124.700,00	124.700,00	124.700,00
01 02 Programma 02	Segreteria generale				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	312.050,00	311.050,00	311.050,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0	0	0
Totale programma 02	Segreteria generale	Previsione di competenza	312.050,00	311.050,00	311.050,00
01 03 Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	107.981,70	107.750,00	107.750,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0	0	0
Totale programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Previsione di competenza	107.981,70	107.750,00	107.750,00
01 04 Programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	225.760,00	222.760,00	222.760,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0	0	0
Totale programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Previsione di competenza	225.760,00	222.760,00	222.760,00
01 05 Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	167.800,00	167.800,00	167.800,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Previsione di competenza	177.800,00	177.800,00	177.800,00
01 06 Programma 06	Ufficio tecnico				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	251.840,00	248.860,00	245.790,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	21.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale programma 06	Ufficio tecnico	Previsione di competenza	272.840,00	258.860,00	255.790,00
01 07 Programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				



Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	172.960,00	184.960,00	184.960,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0	0	0
Totale programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Previsione di competenza	172.960,00	184.960,00	184.960,00
01 08 Programma 08	Statistica e sistemi informativi				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	68.000,00	68.000,00	68.000,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0	0	0
Totale programma 08	Statistica e sistemi informativi	Previsione di competenza	68.000,00	68.000,00	68.000,00
01 10 Programma	Risorse umane				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	150.706,00	150.706,00	150.706,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0	0	0
Totale programma 10	Risorse umane	Previsione di competenza	150.706,00	150.706,00	150.706,00
01 11 Programma 11	Altri servizi generali				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	325.950,00	325.950,00	325.950,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0	0	0
Totale programma 11	Altri servizi generali	Previsione di competenza	325.950,00	325.950,00	325.950,00
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Previsione di competenza	1.938.747,70	1.932.536,00	1.929.466,00



MISSIONE 3

Ordine pubblico e sicurezza

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”.

Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 – Polizia Locale e amministrativa

Responsabile: Dirigente Settore 2 Dott. Pietro Oliva - Responsabile P.O. Dott. Giuseppe Polisenà
Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Le funzioni di polizia locale sono espressamente previste dalla legge n° 65 del 7.3.1986 “Legge quadro sull’ordinamento della polizia municipale”

Gli appartenenti al Corpo, pertanto, svolgono le diverse attività di seguito indicate:

- Funzioni di polizia amministrativa, con attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi derivanti dalla violazione di leggi, regolamenti e provvedimenti statali, regionali e locali;
- Funzioni di polizia giudiziaria, sia di propria iniziativa che su delega dell’autorità giudiziaria, assicurando lo scambio informativo e la collaborazione sia con gli altri comandi di polizia locale che con le forze di polizia dello Stato;
- Funzioni di polizia stradale, espletando i servizi nell’ambito territoriale di competenza secondo le modalità fissate dalla legge;
- Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, ponendo il presidio del territorio tra i propri compiti primari, al fine di garantire, in concorso con le forze di polizia dello Stato, la sicurezza urbana nell’ambito territoriale di riferimento.

b) Obiettivi

Nel corso del triennio si continuerà il potenziamento del servizio di Polizia Locale attraverso costanti investimenti per il sistema di videosorveglianza e le dotazioni strumentali del corpo; l’organizzazione dei servizi serali; continua collaborazione con le forze dell’ordine quali Arma dei Carabinieri e Polizia di Stato; il rafforzamento della partnership con l’Associazione Nazionale Carabinieri e l’Associazione Fevapi per servizi di controllo e assistenza sul territorio.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 2 Addetti Categoria D (di cui n. 1 con funzioni di Comandante)

N. 6 Addetti Categoria C (Agenti di polizia locale)

N. 1 Addetto Categoria C (Amministrativo)

**RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE	03 Ordine pubblico e sicurezza				
03 01 Programma	01 Polizia locale e amministrativa				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	582.760,00	582.760,00	582.760,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0	0	0
Totale programma 01	Polizia locale e amministrativa	Previsione di competenza	582.760,00	582.760,00	582.760,00
TOTALE MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	Previsione di competenza	582.760,00	582.760,00	582.760,00



MISSIONE 4

Istruzione e diritto allo studio

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 1 – Istruzione prescolastica

Responsabile: Dirigente Settore 3 – Dott. Pietro Oliva – Responsabile P.O. Dott. Marco Locatelli
Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Con riferimento alle attività educative delle Scuole dell'infanzia e primarie di primo grado viene confermato il supporto operativo del Comune di Ponte San Pietro.

L'obiettivo è di garantire le risorse sufficienti affinché vi sia un sistema integrato tra la scuola e la comunità al fine di consolidare i servizi erogati.

Le attività di supporto sono effettuate anche con il sostegno all'istituto comprensivo e alle scuole paritarie attraverso contributi stabiliti nel piano del diritto allo studio.

Particolare attenzione è disposta nella gestione del servizio educativo per i bambini e le bambine disabili, il servizio ora è affidato ad Azienda Isola (per le scuole dell'infanzia paritarie vi è la possibilità di gestirlo direttamente).

b) Obiettivi

Consolidamento e sviluppo di tutte le attività programmate attraverso l'approvazione annuale del Piano per il Diritto allo Studio.

Istituzione sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, al fine di promuovere la continuità nel percorso educativo e scolastico, riducendo svantaggi sociali e culturali e promuovendo la qualità del percorso formativo.

Conferma dell'adesione con ampliamento alla misura regionale dei nidi gratis.

Le risorse umane sono condivise con la missione 4 programma 2 e missione 1 programma 1.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.



MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 2 – Altri ordini di istruzione

Responsabile: Dirigente Settore 3 Dott. Pietro Oliva – Responsabile P.O. Dott. Marco Locatelli
Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore.

Le attività di supporto sono effettuate anche con il sostegno all'istituto comprensivo attraverso l'erogazione di contributi stabiliti nel piano del diritto allo studio.

b) Obiettivi

Nel corso del triennio la manutenzione degli immobili sarà garantita all'interno del contratto di Global Service, mentre periodicamente saranno implementati gli arredi e le attrezzature a seconda delle necessità dei plessi.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 Responsabile P.O. part time 24 ore

N. 1 addetto categoria D condivisa con al missione 1 programma 1, missione 4 programma 1 e 2 e personale relativo al servizio Ufficio tecnico

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 6 – Servizi ausiliari all'istruzione

PROGRAMMA 7 – Diritto allo studio

Responsabile: Dirigente Settore 3 Dott. Pietro Oliva – Responsabile P.O. Dott. Marco Locatelli
Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questo programma sono incluse attività varie relative all'istruzione, in particolare il servizio mensa, trasporto scolastico, assistenza scolastica.

b) Obiettivi



Nel corso del triennio si procederà al costante monitoraggio e verifica dei servizi, al fine di rendere sempre più rispondente l'offerta ai bisogni delle famiglie, anche attraverso il supporto delle apposite commissioni.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane sono condivise con la missione 4 programma 2 e missione 1 servizio 2.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE Istruzione e diritto allo studio 04					
04 01 Programma 01	Istruzione prescolastica				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	212.390,00	210.920,00	209.400,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0	0	0
Totale programma 01	Istruzione prescolastica	Previsione di competenza	212.390,00	210.920,00	209.400,00
04 02 Programma 02	Altri ordini di istruzione				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	284.060,00	284.060,00	284.060,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	9.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale programma 02	Altri ordini di istruzione	Previsione di competenza	293.060,00	289.060,00	289.060,00
04 06 Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	504.400,00	504.400,00	504.400,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0	0	0
Totale programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione	Previsione di competenza	504.400,00	504.400,00	504.400,00
04 07 Programma 07	Diritto allo studio				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	16.500,00	16.500,00	16.500,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0	0	0
Totale programma 07	Diritto allo studio	Previsione di competenza	16.500,00	16.500,00	16.500,00
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	Previsione di competenza	1.026.350,00	1.020.880,00	1.019.360,00



MISSIONE 5

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e dei beni culturali

MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile: Dirigente Settore 3 Dott. Pietro Oliva – Responsabile P.O. Dott. Marco Locatelli

Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Cultura

I servizi e le attività in campo culturale del Comune intendono rispondere ai desideri di informazione, crescita personale, svago, socializzazione delle persone. Per far questo, l’Amministrazione comunale costruisce un ampio carnet di proposte, ciascuna pensata per un pubblico scelto e realizzata avvalendosi di operatori professionali. Il lavoro di rete tende ad integrare le proposte dell’Ente con le iniziative autonome dei gruppi, delle associazioni, delle compagnie operanti nel territorio, nell’intento di qualificare e coordinare l’offerta complessiva.

L’Amministrazione comunale intende confermare il tradizionale programma di attività culturali e, in particolare:

- gli spettacoli teatrali della rassegna di teatro dialettale delle Compagnie dell’Isola Bergamasca, organizzata da Promo Isola (presso l’Auditorium dell’Oratorio del Capoluogo);
- rassegna musicale “Primavera in Jazz”
- gli spettacoli della rassegna “Teatro a Merenda” (per bambini e famiglie);
- la rassegna di teatro comico “Ponteatro”;
- gli appuntamenti estivi legati alla festa patronale (29 giugno) e alle notti bianche;
- la manifestazione autunnale “Un Ponte di cultura”;
- la rassegna “Nedàl a Pùt”, con diverse proposte di spettacoli natalizi;
- l’organizzazione delle cerimonie civili (25 aprile, 4 novembre) e gli eventi in occasione della giornata della memoria (shoah) e del ricordo (foibe).

Per assicurare questo consistente programma di iniziative culturali, si perseguirà un accordo con la Parrocchia San Pietro Apostolo per l’utilizzo del Teatro dell’Oratorio.



Viene confermato l'intenso programma di visite a mostre e città d'arte e il consolidamento dell'attività relativa ai corsi per adulti, che dovranno rispondere ai differenti desideri e gusti dei cittadini.

Si proseguirà nella collaborazione con la Banda Cittadina, il Gruppo Storico Culturale, l'associazione Un Fiume d'Arte, il coro di Briolo, la Cappella polifonica di Locate, l'Associazione C.K.I e con tutti gli altri gruppi culturali di promozione del territorio.

Biblioteca

L'attività della biblioteca continuerà con l'obiettivo di confermare sostanzialmente gli ottimi risultati e standard ottenuti negli ultimi anni e, in particolare: rapporto 1 a 5 tra popolazione e prestiti; rapporto 1 a 5 tra acquisto di documenti (libri e dvd) e popolazione; messa a disposizione degli utenti di almeno 50 tra quotidiani e periodici.

Sono inoltre confermate:

- *l'apertura del lunedì pomeriggio dalle 14 alle ore 18,00;*
- *l'apertura serale (ogni mercoledì sera, dalle ore 20.00 alle ore 22.30, con sospensione nel mese di agosto);*
- *il servizio gratuito Wi-Fi (come previsto dal progetto "Ponte senza fili");*
- *il programma per la promozione della lettura e della biblioteca (i consueti incontri con le scolaresche del territorio);*
- *il supporto ai due gruppi di lettura (uno è legato alla letteratura per adulti, "Il gusto di leggere", l'altro agli albi illustrati per bambini, "Librando la fantasia");*
- *la collaborazione dell'associazione di promozione sociale "Amici delle biblioteche bergamasche" (secondo la specifica convenzione in essere per disciplinare la presenza e l'operato dei volontari);*
- *i baby pigiama party (due appuntamenti l'anno)*
- *la settimana della biblioteca/un ponte di cultura.*

Sulla base di un progetto specifico del sistema bibliotecario, si valuterà la possibilità di sperimentare in futuro l'apertura domenicale del servizio.

Sistema bibliotecario

L'azione del sistema bibliotecario è descritta nel *piano annuale 2019* approvato dalla Conferenza dei Sindaci il 17/04/2019, recepito con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 24/04/2019. Per una descrizione completa e dettagliata delle iniziative del sistema, si rimanda dunque a questo documento.

b) Obiettivi

Nel corso del triennio si punterà al consolidamento delle iniziative e dei servizi in ambito culturale organizzati dal Comune, al supporto delle attività realizzate dai gruppi culturali del paese, alla rivalutazione del patrimonio storico-culturale del Comune, alla valorizzazione dell'Archivio Storico dell'Immagine, alla richiesta del titolo di Città, all'organizzazione diretta o alla collaborazione con soggetti terzi per la promozione di grandi eventi di aggregazione sociale.

Si proseguirà con l'esternalizzazione del servizio della biblioteca comunale con un'ulteriore valorizzazione della Pinacoteca Vanni Rossi e con la promozione del progetto Storylab.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

- N. 1 Addetto categoria D part time 24 ore (titolare P.O.) condivisione missione 4 e missione 1
- n. 1 Addetto categoria C

**RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
05 02 Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	653.390,00	653.390,00	653.390,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Previsione di competenza	658.390,00	658.390,00	658.390,00
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Previsione di competenza	658.390,00	658.390,00	658.390,00



MISSIONE 6

Politiche giovanili, sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 – Sport e tempo libero

Responsabile: Dirigente Settore 3 Dott. Pietro Oliva – P.O. Dott. Marco Locatelli

Referente Politico: Assessore Dott. Matteo Macoli – Assessore Daniela Biffi

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Promozione delle attività giovanili e dello sport per tutte le età.

b) Obiettivi

Si confermano anche per il triennio 2020-2022: il progetto Dote Sport, i contributi e patrocini alle attività e tornei sportivi, le convenzioni con gli Oratori e le scuole dell'infanzia paritarie per i CRE e i mini-CRE, l'organizzazione del progetto estivo di cittadinanza attiva giovanile Ariaperta, l'organizzazione della Festa della Famiglia e la gestione della sala prove musicali presso il Centro Polifunzionale "UFO".

Sono confermate le gestioni degli impianti sportivi comunali: lo stadio "Matteo Legler" all'A.C. Ponte San Pietro, il "Centro sportivo di Locate" alla società partecipata Linea Servizi, tutti i rimanenti impianti alla Polisportiva Ponte San Pietro.

Per la gestione del "Centro La Proposta" di Briolo sarà studiata una specifica progettualità – e relativo regime contrattuale – tenendo in considerazione che sulla stessa area sarà realizzata la nuova struttura denominata "PalaPonte".

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse assegnate sono quelle utilizzate nella missione 12.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.



MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero					
06 01 Programma 01	Sport e tempo libero				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	152.970,00	152.340,00	151.700,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	341.777,87	15.000,00	15.000,00
Totale programma 01	Sport e tempo libero	Previsione di competenza	494.747,87	167.340,00	166.700,00
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Previsione di competenza	494.747,87	167.340,00	166.700,00



MISSIONE 8

Assetto del territorio ed edilizia abilitativa

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abilitativa

PROGRAMMA 1 – Urbanistica ed assetto del territorio

Responsabile: Dirigente Settore 2 – Dott. Pietro Oliva – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota

Referente Politico: Assessore Mario Mangili

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio cura prevalentemente l'istruttoria delle pratiche urbanistico - edilizie (PGT, varianti PGT, istruttoria Piani Attuativi, PII, PIR, PdR, Permessi di costruire e D.I.A., S.C.I.A., agibilità, VIA, AIA, ecc.) compresa l'attività di controllo e vigilanza sulle attività di trasformazione del territorio.

Nello svolgimento della propria attività il servizio si avvale del supporto della commissione paesaggio e, laddove necessario, di altri enti.

Il servizio si occupa di gestire anche le seguenti attività:

- sportello unico;
- certificazione di idoneità degli alloggi;
- procedure per le pratiche relative all'abbattimento delle barriere architettoniche dei privati.

b) Obiettivi

Nel corso del triennio verrà gestita l'attuazione dell'attuale Piano di Governo del Territorio (PGT), degli Ambiti di Trasformazione e di tutte le importanti evoluzioni urbanistiche in corso, oltre all'approvazione e all'implementazione della variante al PGT recentemente avviata.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 Addetto categoria D P.O.

N. 1 Addetto categoria D part time 18 ore

N. 1 Addetto categoria C

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.



MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abilitativa
PROGRAMMA 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Responsabile: Dirigente Settore 2 – Dott. Pietro Oliva – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota
 Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Al servizio è affidata la gestione delle case popolari, composte da un patrimonio costituito da 94 alloggi. L'attività consiste nella gestione del bando per le assegnazioni, nell'assegnazione degli alloggi disponibili, nella gestione e rendicontazione delle spese condominiali. Per lo svolgimento di tale attività l'ufficio si avvale della collaborazione dell'ALER, dell'ufficio contratti e dei servizi sociali.

b) Obiettivi

Nel corso del triennio si procederà con periodiche assegnazioni di alloggi di edilizia economico-popolare e attuazione di programmi di mobilità sulla base dei piani sovracomunali che verranno elaborati dall'ambito dei Servizi Pubblici Abitativi dell'Isola Bergamasca di cui Ponte San Pietro è capofila. Verranno programmate opere di manutenzione del patrimonio edilizio comunale, anche in attuazione degli esiti della manifestazione d'interesse condotta da Regione Lombardia nel 2019 per interventi volti al recupero al recupero e alla riqualificazione del patrimonio abitativo.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Il personale assegnato al programma è quello indicato nella missione 1 programma 6

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abilitativa					
08 01 Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	91.620,00	91.620,00	91.620,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0	0	0
Totale programma 01	Urbanistica e assetto del territorio	Previsione di competenza	91.620,00	91.620,00	91.620,00
08 02 Programma 02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	51.100,00	51.100,00	51.100,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	10.000,00	5.000,00	5.000,00



Totale programma 02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Previsione di competenza	61.100,00	56.100,00	56.100,00
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Previsione di competenza	152.720,00	147.720,00	147.720,00

MISSIONE 9

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

PROGRAMMA 5 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

PROGRAMMA 6 – Tutela, valorizzazione delle risorse idriche

Responsabile: Dirigente Settore 2 – Dott. Pietro Oliva – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota

Referente Politico: Assessore Daniela Biffi

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Sviluppo sostenibile e politiche ambientali

Le attività relative a questo programma possono essere così riassunte:

- iniziative volte alla riqualificazione e gestione degli spazi verdi attrezzati e naturali;
- favorire forme di collaborazione con associazioni per la gestione e la manutenzione di spazi ed aree verdi;
- elaborazione di progetti per la sensibilizzazione sulle tematiche ambientali, anche nel quadro delle iniziative promosse dalla Provincia in qualità di Ente di supporto nell'ambito del Patto dei Sindaci;
- sviluppo e programmazione di interventi ecosostenibili ed ecocompatibili;
- introduzione negli strumenti di governo del territorio di norme volte alla tutela ambientale.

b) Obiettivi



Si seguirà l'iter di approvazione del progetto per la riqualificazione dell'Isolotto finalizzato al successivo appalto e avvio dei lavori. In tale ambito proseguiranno le attività di valorizzazione del sito in sinergia con l'associazionismo e si perseguirà una stretta collaborazione con gli enti locali limitrofi volta a supportare una maggiore fruizione ciclopedonale dell'asse del Brembo Sud.

Si seguirà l'iter di approvazione del progetto, appalto e realizzazione del nuovo canale scolmatore delle acque meteoriche nella zona nord di Locate progettato dall'Amministrazione Comunale e finanziato e gestito dal Consorzio di Bonifica della Media Pianura Bergamasca.

Nel corso del triennio si promuoveranno gli interventi per la manutenzione delle aree verdi e delle alberature; gli interventi di "Puliamo il Mondo" e "Verde Pulito" in collaborazione con le associazioni e l'Istituto Comprensivo; gli interventi di protezione civile nell'ambito dell'iniziativa "Fiumi Sicuri" in collaborazione con la Provincia di Bergamo e i Gruppi Alpini.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Il personale utilizzato per lo svolgimento di questo programma è quello indicato nella missione 1 programma 6

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 3 – Rifiuti

Responsabile: Dirigente Settore 2 – Dott. Pietro Oliva – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota
Referente Politico: Assessore Daniela Biffi

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il sistema organizzativo di raccolta rifiuti già adottato da anni, è quello della raccolta differenziata porta a porta di carta e cartone, vetro, plastica, frazione organica (umido), sacco indifferenziato. Al momento a Ponte San Pietro la percentuale di raccolta differenziata ha raggiunto la percentuale del 68% circa (fonte su dati 2017 a cura del Catasto Rifiuti di ISPRA – Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale), lievemente inferiore rispetto alla media regionale (69%) e migliore rispetto al dato nazionale (55%).

Tale sistema, oltre a garantire il rispetto delle disposizioni normative in materia (c.d. testo unico ambientale), offre ai cittadini un servizio semplice da attuare e comodo senza compromettere le normali condizioni di pulizia, igiene ambientale e decoro del territorio.

Il servizio di pulizia del suolo pubblico interessa tutte le strade, le piazze e le aree d'uso pubblico e comprende tutte le operazioni ad esso inerenti con una modalità mista fra il sistema meccanizzato e quello manuale, quest'ultimo limitatamente alle vie non accessibili con i mezzi meccanici.

b) Obiettivi

Costanti interventi per la pulizia e il decoro degli spazi pubblici cittadini.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE



Il personale utilizzato per lo svolgimento di questo programma è quello indicato nella missione 1 programma 6.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 4 – Servizio idrico integrato

Responsabile: Dirigente Settore 2 – Dott. Pietro Oliva – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota
Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa – Assessore Dott. Matteo Macoli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

La gestione e la proprietà della rete idrica è stata ceduta ad Hidrogest Spa. La rete fognaria principale ed il depuratore sono di proprietà di Hidrogest. La rete fognaria interna attualmente è di proprietà comunale ed è gestita in economia.

b) Obiettivi

Conclusione delle trattative tra Hidrogest e Uniacque (gestore unico dei servizi idrici dell'ambito), al termine della nota vicenda giudiziaria, per dare corpo al modello gestionale del "ciclo integrato dell'acqua" previsto dalla legge e comprendente acquedotto, fognatura e depurazione.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
09 02 Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	105.700,00	105.700,00	105.700,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	15.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Previsione di competenza	120.700,00	115.700,00	115.700,00
09 03 Programma 03	Rifiuti				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	1.035.423,00	1.035.423,00	1.035.423,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0	0	0
Totale programma 03	Rifiuti	Previsione di competenza	1.035.423,00	1.035.423,00	1.035.423,00
09 04 Programma 04	Servizio idrico integrato				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	25.000,00	5.000,00	5.000,00



Totale programma 04	Servizio idrico integrato	Previsione di competenza	28.000,00	8.000,00	8.000,00
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Previsione di competenza	1.184.123,00	1.159.123,00	1.159.123,00



MISSIONE 10

Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 2 – Trasporto pubblico locale

PROGRAMMA 5 – Viabilità ed infrastrutture stradali

Responsabile: Dirigente Settore 2 – Dott. Pietro Oliva – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota
Referente Politico: Assessore Mario Mangili – Assessore Dott. Matteo Macoli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e o sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale e delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per:

- il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento;
- le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.

b) Obiettivi

Si seguirà l'iter della gara d'appalto e realizzazione dei lavori riguardanti la completa riqualificazione energetica dell'illuminazione pubblica con contestuale ampliamento e miglioramento del servizio. Programmazione - nel corso del triennio - degli interventi di adeguamento della segnaletica, risoluzione delle problematiche viabilistiche dei quartieri, manutenzione della rete viaria stradale e supporto al trasporto pubblico locale.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Il personale assegnato al programma è condiviso con il personale assegnato alla missione 1 programma 6.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.



MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità					
10 02 Programma 02	Trasporto pubblico locale				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0	0	0
Totale programma 02	Trasporto pubblico locale	Previsione di competenza	14.000,00	14.000,00	14.000,00
10 05 Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	441.660,00	347.860,00	347.860,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	255.000,00	145.000,00	145.000,00
Totale programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali	Previsione di competenza	696.660,00	492.860,00	492.860,00
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Previsione di competenza	710.660,00	506.860,00	506.860,00



MISSIONE 12

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Il personale assegnato ai Servizi Sociali del Comune di Ponte San Pietro è il seguente

N. 2 Assistenti Sociali Cat. D

N. 1 Asa Cat B

N. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C part. Time 24 ore

N. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B part. Time 18 ore

Non è possibile riuscire a ripartire tra i vari programmi della missione 12 il personale in modo preciso in quanto molte attività sono trasversali.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 1 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Assessore Fabrizio Pirola

Responsabile: Dott. Pietro Oliva (politiche giovanili – cre – spazio gioco – sala prove – contributi nido) P.O. Dott. Marco Locatelli

Referente Politico: Assessore Daniela Biffi

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

L'Amministrazione comunale promuove ogni azione volta a prevenire situazioni di disagio e di emarginazione per i minori. In specifico, attraverso l'Azienda speciale consortile ente a cui è stata affidata la gestione della tutela minori:

- la presa in carico di bambini e ragazzi soggetti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria (T.M. e T.O.);
- la promozione dell'affido familiare nel territorio come una delle risorse disponibili a sostenere i minori appartenenti a nuclei familiari in temporanea difficoltà, in modo da tutelare il diritto del minore a vivere, crescere ed essere educato nell'ambito di una famiglia;
- la collaborazione con la psicologa del consultorio familiare nell'ambito della tutela minori.



Il Comune eroga un servizio di Spazio Gioco per la prima infanzia e agevola la partecipazione dei bambini/ragazzi con disabilità ai CRE che si svolgono sul territorio.

b) Obiettivi

Consolidamento e sviluppo delle attività effettuate dal programma relative agli anni precedenti con particolare attenzione alle nuove situazioni di disagio che coinvolgono i minori.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMA 2 – Interventi per la disabilità

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Assessore Fabrizio Pirola

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il Comune riconosce la persona con disabilità come protagonista del proprio benessere sociale e non come portatore di problemi.

Oltre agli interventi volti a garantire il diritto allo studio (di competenza dell'Area Minori), l'azione dell'Ente in tema di disabilità si propone:

- *l'integrazione lavorativa dei soggetti diversamente abili o a rischio emarginazione;*
- *l'assistenza domiciliare e la realizzazione di progetti territoriali per la grave disabilità*
- *la collaborazione con il centro "Spazio Autismo" di Ponte San Pietro,*
- *la partecipazione attiva ai progetti specifici dell'Azienda Speciale Consortile;*
- *l'inserimento ai Centri Diurni Disabili e nei Centri Residenziale per persone con grave disabilità.*

Nell'ambito dei servizi resi si rileva l'impegno del Comune di Ponte San Pietro nell'assistenza domiciliare e nel trasporto sociale.

b) Obiettivi

Consolidamento e sviluppo delle attività effettuate dal programma relative agli anni precedenti.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMA 3 – Interventi per gli anziani

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Assessore Fabrizio Pirola

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il Comune eroga direttamente i seguenti servizi specificatamente rivolti a persone anziane (e a persone non autosufficienti o con disabilità):

- il servizio di fornitura pasti a domicilio;
- il servizio di trasporto sociale presso strutture specialistiche (Ospedale, Istituto, C.D.I., ecc.) per prestazioni sanitarie e sociali;
- il servizio di assistenza domiciliare;



- il servizio di telesoccorso.

Sempre nelle politiche rivolte agli anziani di Ponte San Pietro, va ricordato che il Comune eroga contributi volti all'abbattimento delle rette di ricovero presso strutture residenziali a beneficio di anziani con reddito insufficiente e senza parenti obbligati.

b) Obiettivi

Consolidamento e sviluppo delle attività effettuate dal programma relative agli anni precedenti.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 4 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Assessore Fabrizio Pirola

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma attiva progetti personalizzati di presa in carico di soggetti adulti in difficoltà con interventi volti al sostegno sociale, educativo ed economico. L'obiettivo generale del programma è il contrasto all'instaurarsi di condizioni di emarginazione e deriva sociale in nuclei familiari che sperimentano difficoltà legate a condizioni post - traumatiche (perdita di relazioni significative, insorgere di condizioni patologiche invalidanti, perdita di lavoro) e sono per questo coinvolti in processi di impoverimento sociale e di grave perdita delle risorse necessarie all'autonomia.

b) Obiettivi

Consolidamento e potenziamento delle attività effettuate dal programma relative agli anni precedenti.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 5 – Interventi per le famiglie

PROGRAMMA 6 – Interventi per il diritto alla casa

PROGRAMMA 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Assessore Fabrizio Pirola

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

I programmi sopra indicati attivano progetti per la presa in carico di famiglie in difficoltà non solo economiche.

Per quanto riguarda la politica della casa, il comune di Ponte San Pietro può esclusivamente intervenire con dei progetti di emergenza abitativa per sopperire una situazione di grave



emergenza, infatti al di fuori delle assegnazioni previste nell'ambito ERP (comprese le assegnazioni in deroga) non può assegnare alcuna altra abitazione in via definitiva.

Nell'ambito degli interventi per il diritto alla casa si evidenzia anche l'attività effettuata per l'erogazione del Fondo sostegno affitto Regionale qualora previsto dalla Regione con il supporto dei CAFF.

Per quanto riguarda la rete dei servizi sociali da rilevare la partecipazione del Comune di Ponte San Pietro all'Azienda speciale consortile Isola Bergamasca.

b) Obiettivi

Consolidamento e sviluppo delle attività effettuate dal programma relative agli anni precedenti.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMA 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Responsabile: Dirigente Settore 2 Dott. Pietro Oliva – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota

Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa – Assessore Dott. Matteo Macoli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma comprende le seguenti attività

- la custodia, la cura del verde, la manutenzione ordinaria e parte della manutenzione straordinaria è disciplinata dal contratto di Global Service (ulteriori interventi di manutenzione straordinaria possono essere gestiti direttamente dal Comune in base alle risorse disponibili);
- l'attività relativa all'utilizzo dei cimiteri (assegnazione spazi, esumazioni ed estumulazioni, ecc.) e alla gestione del servizio lampade votive viene gestita direttamente dall'ufficio servizi cimiteriali che dispone di uno specifico software per l'aggiornamento continuo della banca dati.

b) Obiettivi

Attuazione del servizio di gestione, custodia e manutenzione dei Cimiteri comunali intrapreso con la sottoscrizione del contratto di Global Service con la società Linea Servizi.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Personale condiviso con la missione 1 programma 6

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.



MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
12 01 Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	149.000,00	144.000,00	144.000,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0	0	0
Totale programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Previsione di competenza	149.000,00	144.000,00	144.000,00
12 02 Programma 02	Interventi per la disabilità				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	183.610,00	178.610,00	178.610,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0	0	0
Totale programma 02	Interventi per la disabilità	Previsione di competenza	183.610,00	178.610,00	178.610,00
12 03 Programma 03	Interventi per gli anziani				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	171.130,00	171.130,00	171.130,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0	0	0
Totale programma 03	Interventi per gli anziani	Previsione di competenza	171.130,00	171.130,00	171.130,00
12 04 Programma 04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	22.400,00	22.400,00	22.400,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0	0	0
Totale programma 04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Previsione di competenza	22.400,00	22.400,00	22.400,00
12 05 Programma 05	Interventi per le famiglie				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	42.760,00	42.760,00	42.760,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0	0	0
Totale programma 05	Interventi per le famiglie	Previsione di competenza	42.760,00	42.760,00	42.760,00
12 07 Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	79.800,00	79.800,00	79.800,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0	0	0
Totale programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Previsione di competenza	79.800,00	79.800,00	79.800,00
12 09 Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale				



Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	98.810,00	98.400,00	97.980,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Totale programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale	Previsione di competenza	128.810,00	128.400,00	127.980,00
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Previsione di competenza	777.510,00	767.100,00	766.680,00



MISSIONE 14

Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA 2 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Responsabile: Dirigente Settore 2 Dott. Pietro Oliva - Responsabile P.O. Arch. Rota Oliviero

Referente Politico: Assessore Ivonne Maestroni

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma si propone di sostenere e valorizzare il commercio nel territorio comunale.

Il programma si occupa anche delle attività relative al Distretto dell'Attrattività di cui il Comune di Ponte San Pietro è capofila.

b) Obiettivi

Nel corso del triennio si perseguirà un rinnovato dialogo costruttivo con la categoria, in virtù anche della presenza della locale associazione rappresentativa dei commercianti con la quale mantenere aperto un confronto sulle tematiche d'interesse e promuovere altresì l'organizzazione di eventi e manifestazioni di promozione del territorio.

Nel corso del triennio si gestiranno le mutate normative in materia di commercio su aree pubbliche e le novità recentemente implementate riguardanti il mercato settimanale del venerdì.

Si continuerà a sostenere le forme di commercio settoriali quali mercati a km zero, mercatini dell'antiquariato e delle curiosità d'epoca, fiere e sagre.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

n. 1 addetto categoria D P.O.

n. 1 personale tempo pieno categoria C

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.



MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività					
14 02 Programma 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	13.500,00	13.500,00	13.500,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0	0	0
Totale programma 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Previsione di competenza	13.500,00	13.500,00	13.500,00
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	Previsione di competenza	13.500,00	13.500,00	13.500,00



MISSIONE 15

Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

PROGRAMMA 1- Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Responsabile: Dirigente Settore 3 Dott. Pietro Oliva

Referente Politico: Assessore Mangili Mario

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Sostenere il Centro per l'impiego di zona che nelle forme diverse previste dalla legge provvede ad effettuare politiche lavorative.

b) Obiettivi

Attuazione dell'accordo di convenzionamento relativo alla nuova sede territoriale del Centro per l'impiego con il coinvolgimento della Provincia di Bergamo e dei Comuni dell'Ambito interessato in un'ottica di potenziamento dei servizi offerti e del personale a disposizione.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
15 01 Programma 01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	32.233,00	32.901,00	32.901,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0	0	0
Totale programma 01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Previsione di competenza	32.233,00	32.901,00	32.901,00
TOTALE MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Previsione di competenza	32.233,00	32.901,00	32.901,00



MISSIONE 17

ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

PROGRAMMA 1 – Fonti energetiche

Responsabile: Dirigente Settore 2 Dott. Pietro Oliva – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota
Referente Politico: Assessore Dott. Matteo Macoli – Assessore Daniela Biffi

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gestione dei vari impianti fotovoltaici presenti sui tetti di vari edifici pubblici di proprietà comunale (es. scuole, case popolari, stadio, cimiteri, spogliatoi campi sportivi, Centro “La Proposta”, asilo di Briolo) da cui l’ente ricava proventi attraverso la vendita dell’energia elettrica.

b) Obiettivi

Consolidamento e sviluppo delle attività effettuate dal programma relative agli anni precedenti. Dare attuazione a quanto previsto nella manifestazione d’interesse in corso di svolgimento per l’installazione di nuovi sistemi di ricarica per automezzi elettrici dislocati sul territorio comunale.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse impiegate in questo programma sono quelle utilizzate nel programma 6 missione 1.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell’inventario del comune.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
17 01 Programma 01	Fonti Energetiche				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0	0	0
Totale programma 01	Fonti Energetiche	Previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00



MISSIONE 20

Fonti e accantonamenti

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

MISSIONE 20 – Fonti e accantonamenti

PROGRAMMA 1 – Fondo di riserva

PROGRAMMA 2 – Fondo crediti di dubbia esigibilità

PROGRAMMA 3 – Altri fondi

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Crippa Patrizia

Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Il Fondo rischi vari 2020-2021-2022 è stato costituito per prevedere il pagamento degli arretrati contrattuali non ancora definiti per alcuni dipendenti comunali e la contrazione dell'imposta di pubblicità alle tariffe base.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti					
20 01 Programma 01	Fondo di riserva				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	42.300,00	32.300,00	32.300,00
Totale programma 01	Fondo di riserva	Previsione di competenza	42.300,00	32.300,00	32.300,00
20 02 Programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	400.000,00	421.000,00	421.000,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Totale programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	Previsione di competenza	400.000,00	421.000,00	421.000,00



20 03 Programma 03	Altri fondi				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	35.000,00	31.000,00	31.000,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Totale programma 03	Altri fondi	previsione di competenza	35.000,00	31.000,00	31.000,00
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	477.300,00	484.300,00	484.300,00

MISSIONE 50

Debito pubblico

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

MISSIONE 50 – Debito pubblico

PROGRAMMA 2 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Responsabile: Dirigente Settore 1 – Dott.ssa Crippa Patrizia

Referente Politico: Assessore Dott. Matteo Macoli



MUTUI BILANCIO PREVISIONE ANNO 2020-2021-2022												
N°	ISTITUTO E FINALITA' DEL FINANZIAMENTO	IMPORTO INIZIALE DEL MUTUO	TASSO	PERIODO AMMORTAMENTO		RESIDUO DEBITO AL 1° GENNAIO 2020	AMMONTARE INTERESSI ANNO 2020	AMMONTARE INTERESSI ANNO 2021	AMMONTARE INTERESSI ANNO 2022	QUOTA CAPITALE ANNO 2020	QUOTA CAPITALE ANNO 2021	QUOTA CAPITALE ANNO 2022
				INIZIO	FINE							
1	446510000-CDP MUTUO PALAZZO COMUNALE	671.000,00	4,30	2005	2024	224.405,45	9.211,83	7.423,55	5.557,54	41.145,67	42.933,95	44.799,96
2	447794900-CDP MUTUO PALAZZO COMUNALE	776.000,00	3,65	2006	2030	427.996,03	15.330,15	14.141,90	12.909,90	32.260,09	33.448,34	34.680,34
3	4541804-CDP SCUOLA MATERNA LOCATE	550.000,00	3,966	2011	2026	243.851,88	9.341,43	7.996,20	6.597,08	33.586,09	34.931,32	36.330,44
4	4500403-CDP RISTRUTTURAZIONE CIMITERO	175.000,00	4,11	2007	2026	77.897,93	3.102,52	2.694,81	2.270,15	9.816,86	10.224,57	10.649,23
5	6044793-CDP COSTRUZIONE PALAPONTE	600.000,00	2,62	2019	2038	576.834,25	14.958,34	14.331,31	13.687,75	23.776,66	24.403,69	25.047,25
6	439779600-MEF MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA BRIOLO	30.987,41	5,25	2003	2022	6.914,31	334,68	218,39	95,92	2.186,42	2.302,71	2.425,18
7	CREDITO SPORTIVO MANUTENZIONE STADIO MATTEO LEGLER	150.000,00	0	DIC 2017	GIU 2032	125.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
8	CREDITO SPORTIVO REALIZZAZIONE CAMPO POLIVALENTE C/O SCUOLA MEDIA	100.000,00	0	DIC 2016	GIU 2026	65.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale quota capitale e interessi						1.747.899,85	52.278,95	46.806,16	41.118,34	162.771,79	168.244,58	173.932,40

Lo stanziamento di bilancio del debito pubblico, non indicato in tabella, prevede anche il rimborso di € 20.187,50 a Linea Servizi Srl per gli investimenti previsti e il rimborso di € 4.000,00 a Hidrogest Spa per l'installazione della casetta dell'acqua presso la frazione di Locate.

La tabella sopra riportata non indica l'importo del mutuo relativo alla riqualificazione degli impianti di illuminazione è previsto in euro 1.850.000,00. Pertanto l'importo sia degli interessi che del rimborso capitale e conseguentemente la data di inizio ammortamento sarà aggiornato successivamente alla data della contrazione del mutuo.



MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE 50 Debito pubblico					
50 02 Programma 02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				
Titolo 4	Rimborso Prestiti	Previsione di competenza	187.190,00	285.040,00	290.690,00
Totale programma 02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Previsione di competenza	187.190,00	285.040,00	290.690,00
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	Previsione di competenza	187.190,00	285.040,00	290.690,00

MISSIONE 99

Servizi per conto terzi

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale

MISSIONE 99 – Servizi per conto terzi

PROGRAMMA 1 – Servizi per conto terzi e partite di giro

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
MISSIONE 99 Servizi per conto terzi					
99 01 Programma 01	Servizi per conto terzi e Partite di giro				
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	Previsione di competenza	1.511.000,00	1.511.000,00	1.511.000,00
Totale programma 01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	Previsione di competenza	1.511.000,00	1.511.000,00	1.511.000,00
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	Previsione di competenza	1.511.000,00	1.511.000,00	1.511.000,00



SEZIONE OPERATIVA

PARTE II – PROGRAMMAZIONE TRIENNALE

2.1 PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE

La programmazione dei contratti pubblici avviene secondo la legislazione dettata dall'Art. 21 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. l'art. 21 comma 1 del Codice contratti dispone: "1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti."

L'articolo 5, comma 6 del Dm 14/2018 dispone: "Gli altri soggetti di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a) , del codice approvano i medesimi documenti entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente, secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 172 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267."

il DECRETO 29 agosto 2018 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo n. 118 del 2011: "Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUP. I documenti di programmazione per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere inseriti nel DUP"

Si provvederà pertanto in fase successiva all'adozione del Programma triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche ed al programma biennale di forniture e servizi. Al termine dei sessanta giorni di pubblicazione dei piani, gli stessi verranno definitivamente approvati contestualmente al Bilancio di previsione.

Si prevede comunque di effettuare le manutenzioni straordinarie delle strade e degli immobili, con interventi singoli inferiori a euro 100.000,00, per i quali non sussiste l'obbligo della iscrizione nel piano delle opere pubbliche.

2.2. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

La dotazione organica e piano triennale 2020-2022 del fabbisogno del personale è in corso di approvazione da parte della Giunta Comunale, tenendo conto dei limiti di spesa previsti.

Si richiama la dotazione organica già indicata nel punto 1.4 della prima parte – Scenario di riferimento.

2.3 OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE

Si richiamano per buona nota le società nelle quali abbiamo una partecipazione diretta:

- Anita Srl: quota del 2,276209%



- Unica Servizi Spa: quota del 10,39%
- Uniacque Spa: quota dello 0,94%
- Linea Servizi Srl: quota del 13,33%

L'indirizzo comune a tutti gli organismi gestionali partecipati direttamente riguarda il rispetto del principio della riduzione dei costi di personale attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale ai sensi dell'art. 18, comma 2 bis del D.L. 112/2008.

Definizione di comportamenti, flussi informativi e tempi di reporting che devono intercorrere tra i rappresentanti degli organi societari ed il Socio Ente

I flussi informativi e di comunicazione tra l'Ente e le proprie partecipate devono seguire i principi della trasparenza, correttezza, tempestività e completezza delle informazioni.

I rapporti con le Società partecipate e le relative attività di seguito indicate sono verificate a cura dell'ufficio Segreteria Comunale.

Nell'ottica di monitorare tali principi si determina un calendario con le principali e più significative scadenze:

1. trasmissione semestrale della situazione economico / patrimoniale dell'anno in corso;
2. trasmissione del Bilancio di esercizio a seguito della definitiva approvazione;
3. trasmissione dei compensi degli Amministratori nominati dal Comune di Ponte San Pietro entro 15/06 primo semestre e 15/12 secondo semestre;
4. richiesta dati conciliazione debiti / crediti al 31/12 entro il 31/01 dell'anno successivo (a cura del servizio controllo di gestione-ragioneria);
5. comunicazione entro il 15/06 del Quadro S3 / Visura Camerale / Scadenza e Composizione Organi Societari / Statuto;
6. comunicazioni tempestive di ogni variazione dello statuto, della composizione organi societari e di ogni fatto di impatto sull'assetto economico-patrimoniale e gestionale della società.

Vigilanza sulla corretta applicazione delle normative sulla trasparenza Decreto legislativo 14 marzo 2013 - n. 33

Con l'emanazione del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" si è data attuazione alla delega contenuta nella legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

L'articolo 1 della citata legge al comma 35 reca infatti la delega al Governo per adottare, "senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge, un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Il nesso tra prevenzione di corruzione ed illegalità e trasparenza è espresso in particolare all'articolo 1 del decreto 33 laddove al comma 2 evidenzia come la trasparenza concorra "ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili,



politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino”.

Ai sensi dell'articolo 22 commi 1 e 2 spetta al Comune la pubblicazione di una serie di informazioni relative ai seguenti soggetti:

1. gli enti pubblici, comunque denominati, costituiti, vigilati e finanziati dal Comune ovvero per i quali il Comune abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente;
2. le società di cui il Comune detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria; sono escluse le quotate in mercati regolamentati e loro partecipate;
3. gli enti di diritto privato, comunque denominati, sottoposti a controllo da parte del Comune, oppure gli enti costituiti o vigilati dal Comune nei quali siano al Comune riconosciuti, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi;

Al comma 3 è altresì previsto che nel sito del Comune sia inserito il collegamento con i siti istituzionali degli enti suddetti, nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo e ai soggetti titolari di incarico, in applicazione degli articoli 14 (Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico) e 15 (Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza).

Applicazione Art 6, comma 4 D.L. 95/2012 ricognizione posizioni debitorie / creditorie tra le società e l'ente al 31/12.

Al fine di effettuare la ricognizione delle posizioni debitorie e creditorie tra il Comune di Ponte San Pietro e le sue partecipate, come richiesto dall' Art 6, comma 4 D.L. 95/2012, questa Amministrazione, nell'operatività di ogni ufficio competente, trasmetterà entro il 31 gennaio di ogni anno un documento di sintesi con tutte le poste contabili attive / passive aperte che dovrà essere verificato, controllato e sottoscritto. Dove sussistano delle diversità di importi occorre specificarne la causa in una nota.

2.4 PIANO DELLE ALIENAZIONI

Il Piano delle alienazioni viene redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione. La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente. L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Nel corso degli anni 2020 – 2021 – 2022 non sono previste alienazioni.

**2.5 ELENCO PATRIMONIALE COMUNALE**

ELENCO PATRIMONIALE COMUNALE									
ALLOGGI ERP									
DENOMINAZIONE/ TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	NATURA GIURIDICA	DESTINAZIONE	SEZIONE URBANA	FOGLIO	NUMERO PARTICELLA	SUB	SITUAZIONE GIURIDICA ALLA DATA DEL 31.10.2018	ALIENARE SI/NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	2727	7	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	2727	5	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	2727	4	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	2727	6	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	2727	11	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	2727	9	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	2727	8	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	2727	10	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1342	4	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1342	8	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1342	6	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1342	10	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1342	1	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1342	5	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1342	9	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1342	2	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1342	3	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1342	7	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1343	1	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1343	4	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1343	7	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1343	3	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1343	6	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1343	9	LIBERO	NO



IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1343	2	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1343	5	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1343	8	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1344	2	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1344	6	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1344	10	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1344	5	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1344	9	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1344	4	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1344	8	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1344	3	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1344	7	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DONIZETTI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	8	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DONIZETTI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	10	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DONIZETTI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	21	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DONIZETTI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	7	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DONIZETTI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	9	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DONIZETTI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	11	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIATTI NR. 9-11	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	819	707	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIATTI NR. 9-11	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	819	706	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIATTI NR. 9-11	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	819	705	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIATTI NR. 9-11	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	819	704	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAZZINI NR. 32	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	NON ACCASTATO		OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAZZINI NR. 32	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	NON ACCASTATO		OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAZZINI NR. 32	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	NON ACCASTATO		OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAZZINI NR. 32	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	NON ACCASTATO		OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAZZINI NR. 32	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	NON ACCASTATO		OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA SAN CLEMENTE 9	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	13	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA SAN CLEMENTE 9	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	15	OCCUPATO	NO



IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	36	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	35	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	34	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	33	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	32	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	31	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	30	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	29	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	28	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	37	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	38	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	39	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	40	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	41	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	42	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	43	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	44	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	45	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	46	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	47	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	48	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	49	LIBERO	NO



IMPIANTI SPORTIVI									
DENOMINAZIONE TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	NATURA GIURIDICA	CONDUTTORE	SEZIONE URBANA	FOGLIO	NUMERO PARTICELLA	S U B	SITUAZIONE GIURIDICA ALLA DATA DEL 31.10.2018	ALIENARE SI/NO
PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE	VIA PIAVE	PATRIMONIO INDISPONIBILE	ISTITUTI STATALI E POLISPORTIVA			CON SCUOLA		OCCUPATO	NO
STADIO COMUNALE MATTEO LEGLER	VIA TRENTO E TRIESTE	PATRIMONIO INDISPONIBILE	A.C. PONTE SAN PIETRO	PO	3	632	4	OCCUPATO	NO
CENTRO SPORTIVO LOCATE	VIALE RIMEMBRANZE	PATRIMONIO INDISPONIBILE	LINEA SERVIZI			869		OCCUPATO	NO
CENTRO SPORTIVO BRIOLO	VIA SAN MARCO	PATRIMONIO INDISPONIBILE	POLISPORTIVA	NON CENSITO				OCCUPATO	NO
CAMPO SPORTIVO ZONA CLINICA	VIA XXIV MAGGIO	PATRIMONIO INDISPONIBILE	POLISPORTIVA	NON CENSITO				OCCUPATO	NO
PALESTRA LOCATE	VIA DON ALLEGRINI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	ISTITUTI STATALI E POLISPORTIVA	LO	4	1013		OCCUPATO	NO
PALESTRA SCUOLE MEDIE	VIA PIAVE	PATRIMONIO INDISPONIBILE	ISTITUTI STATALI E POLISPORTIVA			CON SCUOLA		OCCUPATO	NO
EDIFICI SCOLASTICI									
DENOMINAZIONE TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	NATURA GIURIDICA	CONDUTTORE	SEZIONE URBANA	FOGLIO	NUMERO PARTICELLA	S U B	SITUAZIONE GIURIDICA ALLA DATA DEL 31.10.2018	ALIENARE SI/NO
SCUOLA ELEMENTARE	VIA PIAVE	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE SCUOLA	PO	6	208		OCCUPATO	NO
SCUOLA MEDIA	VIA PIAVE	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE SCUOLA	PO	6	503		OCCUPATO	NO
SCUOLA ELEMENTARE LOCATE	VIA DON ALLEGRINI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE SCUOLA	PO	4	471		OCCUPATO	NO
SCUOLA MATERNA LOCATE	VIA MORONI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE SCUOLA	LO	4	1012		OCCUPATO	NO
SCUOLA ELEMENTARE VILLAGGIO	VIA GIOVANNI XXIII	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE SCUOLA	LO	5	530		OCCUPATO	NO
SCUOLA MATERNA BRIOLO	VIA SAN MARCO	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE SCUOLA					OCCUPATO	NO
ALTRI FABBRICATI STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI									
DENOMINAZIONE TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	NATURA GIURIDICA	CONDUTTORE	SEZIONE URBANA	FOGLIO	NUMERO PARTICELLA	S U B	SITUAZIONE GIURIDICA ALLA DATA DEL 31.10.2018	ALIENARE SI/NO
MUNICIPIO	PIAZZA LIBERTA' NR. 1	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	PO	6	3951		OCCUPATO	NO



BIBLIOTECA	VIA PIAVE	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE (PER SALA RIUNIONI)	PO	6	207		OCCUPATO	NO
COMANDO POLIZIA LOCALE	VIA SAN CLEMENTE	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	PO	3	1195	1	OCCUPATO	NO
PINACOTECA VANNI ROSSI	PASSAGGIO STAN LONC	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	PO	6	207	39	OCCUPATO	NO
AMBULATORIO LOCATE	VIA V. VENETO 23	PATRIMONIO INDISPONIBILE	AMBULATORI COMUNALI	LO	2	1139	3	OCCUPATO	NO
ARCHIVIO COMUNALE	VIA DIAZ - LOCATE	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	LO	2	1139	2	OCCUPATO	NO
CENTRO PRIMA INFANZIA	VIA DIAZ - LOCATE	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE SPAZIO GIOCO	LO	2	1139	4	OCCUPATO	NO
SALA CIVICA	VIA GARIBALDI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	PO	6	402	70 1	OCCUPATO	NO
SALA CIVICA C/O CENTRO POLIFUNZIONALE	VIA LEGIONARI DI POLONIA	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	LO	2	2809	5	OCCUPATO	NO
AMBULATORIO VILLAGGIO	VIA DE GASPERI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	AMBULATORIO COMUNALE	LO	5	791	4	OCCUPATO	NO
CENTRO POLIFUNZIONALE LOCATE	VIA DIAZ - LOCATE	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	LO	2	1139	4	OCCUPATO	NO
CENTRO PER INFANZIA E FAMIGLIE	VIA PIATTI NR. 9-11	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE INFANZIA E FAMIGLIA	PO	6	819	8	OCCUPATO	NO
CENTRO PER L'IMPIEGO	VIA MONTE GRAPPA	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	PO	3	478	2	OCCUPATO	NO
CENTRO ANZIANI TASSERA	VIA PIAVE	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE CENTRO ANZIANI	PO	6	2727	3	OCCUPATO	NO
CENTRO ANZIANI LOCATE	VIA DON ALLEGRINI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE CENTRO ANZIANI	LO	2	869		OCCUPATO	NO
CASERMA CARABINIERI	VIA ADDA	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	PO	5	2295	4- 5- 6- 7- 8	OCCUPATO	NO
LOCALI A.S.L. PER SERT	VIA ADDA	PATRIMONIO INDISPONIBILE	S.E.R.T.					OCCUPATO	NO
CENTRO LA PROPOSTA	VIA SAN MARCO	PATRIMONIO INDISPONIBILE	POLISPORTIVA	PO	2	1583-2366- 367-32 1571- 2344-2345- 2346-2347- 2348- 2349- 2368		OCCUPATO	NO
PORZIONE FABBRICATO	VIA ADDA	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE ASSOCIAZIONE					OCCUPATO	NO
PORZIONE FABBRICATO	VIA ADDA	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE ASSOCIAZIONE					LIBERO	NO
PORZIONE FABBRICATO	VIA ADDA	PATRIMONIO INDISPONIBILE	ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI					OCCUPATO	NO
PORZIONE FABBRICATO	VIA ADDA	PATRIMONIO INDISPONIBILE	CROCE ROSSA ITALIANA					OCCUPATO	NO



SEDE BANDA (al 2° piano dell'edificio ex distretto scolastico nel quale, al 1° piano c'è anche la palestra della scuola elementare)	VIA VERDI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE BANDA CITTADINA					OCCUPATO	NO
PORZIONE DI FABBRICATO C/O STADIO	VIA TRENTO E TRIESTE	PATRIMONIO INDISPONIBILE	ASSOCIAZIONE CAI	PO	3	632	1	OCCUPATO	NO
CENTRO POLIFUNZIONALE	VIA LEGIONARI DI POLONIA	PATRIMONIO INDISPONIBILE	ASSOCIAZIONE COMBATTENTI	LO	2	2809	4	OCCUPATO	NO
CENTRO POLIFUNZIONALE	VIA LEGIONARI DI POLONIA	PATRIMONIO INDISPONIBILE	PROMOISOLA	LO	2	2809	3	OCCUPATO	NO
CENTRO POLIFUNZIONALE	VIA LEGIONARI DI POLONIA	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SPAZIO AUTISMO	LO	2	2809	2	OCCUPATO	NO
CENTRO POLIFUNZIONALE	VIA LEGIONARI DI POLONIA	PATRIMONIO INDISPONIBILE	ASSOCIAZIONE FEVAPI	LO	2	2809	5	OCCUPATO	NO
SALA PROVE C/O CENTRO POLIFUNZIONALE	VIA LEGIONARI DI POLONIA	PATRIMONIO INDISPONIBILE	CONCESSO PER PROGETTO GIOVANI	LO	2	2809	6	OCCUPATO	NO
RIFUGIO ANTIAEREO	VIA MOIOLI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	NON ACCASTATO				OCCUPATO	NO
MONUMENTO FAMEDIO CON FONTANA	PIAZZA LIBERTA'	DEMANIO	USO ISTITUZIONALE					OCCUPATO	NO
CIMITERO LOCATE	VIA COLOMBO	DEMANIO	USO ISTITUZIONALE			NON CENSITO		OCCUPATO	NO
CIMITERO CAPOLUOGO	VIA ROMA	DEMANIO	USO ISTITUZIONALE			NON CENSITO		OCCUPATO	NO



ALTRI FABBRICATI									
DENOMINAZIONE TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	NATURA GIURIDICA	CONDUTTORE	SEZIONE URBANA	FOGLIO	NUMERO PARTICELLA	S U B	SITUAZIONE GIURIDICA ALLA DATA DEL 31.10.2018	ALIENARE SI/NO
FABBRICATO (COMPOSTO DA 6 APPARTAMENTI + 2 BOX)	VIA ROMA	PATRIMONIO DISPONIBILE	IN ATTESA DI ESSERE ALIENATO	PO	6	858	3	LIBERO	SI
LOCALE COMMERCIALE	VIA ROMA NR. 42	PATRIMONIO DISPONIBILE	IN ATTESA DI ESSERE ALIENATO	PO	6	858		LIBERO	SI
NEGOZIO	VIA ROMA	PATRIMONIO DISPONIBILE	IN ATTESA DI ESSERE ALIENATO	PO	6	858		LIBERO	SI
LOCALE COMMERCIALE	VIA ROMA	PATRIMONIO DISPONIBILE	IN ATTESA DI ESSERE ALIENATO	PO	6	858		LIBERO	SI
NEGOZIO (LAVANDERIA)	VIA DONIZETTI	PATRIMONIO DISPONIBILE	SARTIRANI MARZIA	PO	3	134	1 E 2	OCCUPATO	NO
NEGOZIO (BAR)	VIA S. CLEMENTE	PATRIMONIO DISPONIBILE	LA SOSTA CAFFE'	PO	3	134	3	OCCUPATO	NO
NEGOZIO (EX - GASTRONOMIA)	VIA S. CLEMENTE	PATRIMONIO DISPONIBILE	ORTOFRUTTA SNC	PO	3	134	4 E 5	OCCUPATO	NO
LOCALE COMMERCIALE (EX PANIFICIO)	VIA S. CLEMENTE	PATRIMONIO DISPONIBILE	LOCALE COMMERCIALE LIBERO	PO	3	134	6 E 7	LIBERO	NO
MAGAZZINO (ANNESSO EX GASTRONOMIA)	VIA SAN CLEMENTE	PATRIMONIO DISPONIBILE	ORTOFRUTTA SNC	PO	3	134	25	OCCUPATO	NO
MAGAZZINO (ANNESSO EX PANIFICIO)	VIA SAN CLEMENTE	PATRIMONIO DISPONIBILE	LOCALE COMMERCIALE LIBERO	PO	3	134	26	LIBERO	NO
BOX (EX PANIFICIO)	VIA SAN CLEMENTE	PATRIMONIO DISPONIBILE	LOCALE COMMERCIALE LIBERO	PO	3	134	24	LIBERO	NO
BOX (EX GAESTRONOMIA)	VIA SAN CLEMENTE	PATRIMONIO DISPONIBILE	ORTOFRUTTA SNC	PO	3	134	25	OCCUPATO	NO
NEGOZIO (BAR)	VIA TRENTO E TRIESTE	PATRIMONIO DISPONIBILE	CAFFE' STADIO		3	632		LIBERO	NO
LOCALE SGOMBERO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	DEPOSITO	PO	3	1344	7	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA MOIOLI	PATRIMONIO DISPONIBILE	SEDE ASSOCIAZIONE COMMERCANTI	PO	3	1355	1	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA MOIOLI	PATRIMONIO DISPONIBILE	SEDE AVIS - AIDO	PO	3	1355	4	OCCUPATO	NO
CAPANNONE	VIA PAPA GIOVANNI XXIII	PATRIMONIO DISPONIBILE	IN ATTESA DI ESSERE ALIENATO (AL TERMINE DELLA PROCEDURA DI APPALTO DELLA NUOVA PALESTRA)	LO	5	901		LIBERO	SI



TERRENI							
DENOMINAZIONE/TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	NATURA GIURIDICA	DESTINAZIONE	SEZIONE URBANA	FOGLIO	NUMERO PARTICELLA	SUB
PARCO MONTENEGRO	VIA LOCATELLI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	PO	5	1045	
PARCO	VIA FOIADELLI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	LO		114-2209-2212	
PARCO	VIA XXIV MAGGIO	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	LO		3235	
PARCO	VIA FANTONI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	PO	1	1120	
PARCO	VIA ANDRONI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	PO	6	504 - 475	
PARCO	VIA ADDA	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	PO		3159-3161-3162-3172	
TERRENO	VIA FORLANINI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	ORTI SOCIALI	LO	5	1692	
TERRENO	VIA LAZZARINI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	PRATO	LO		2628-2629-2630-2631	
BOSCO CEDUO	VIA BUONAROTTI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	AGRICOLO	PO	3	1845	
TERRENO	VIA FORLANINI	PATRIMONIO DISPONIBILE	RESIDENZIALE	LO	5	3215 (EX 1694)	
TERRENO	LOCALITA' BRIOLO	PATRIMONIO INDISPONIBILE	AGRICOLO	PO	1	1568	
TERRENO (Parco urbano – area sgambamento cani)	VIA DONIZETTI	PATRIMONIO DISPONIBILE	VERDE PUBBLICO	PO		91	
PARCO ISOLOTTO	ZONA ISOLOTTO	PATRIMONIO DISPONIBILE	VERDE PUBBLICO	PO	5	2754-2757-2759-2760-2763-2765-2766-2767-2769	



2.6 CRITERI GENERALI PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI ESTERNI

L'art. 3 comma 55 della legge 244 del 24/12/2007 come modificato dall'art. 46 del D.L. 112/2008 e stabilisce che l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o di ricerca ovvero di consulenze, a soggetti estranei all'amministrazione può avvenire solo per attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dall'organo consiliare.

Si può indicativamente rilevare l'esigenza di procedere all'affidamento di incarichi di studio, di ricerca o di consulenza relativi alle seguenti tipologie di prestazioni:

- 1) prestazioni estemporanee di consulenze legali/giuridiche/notarili specialistiche, diverse da quelle che si sostanziano nella concreta assunzione della rappresentanza in giudizio degli interessi dell'Amministrazione, nelle materie dell'urbanistica e dell'edilizia, dei lavori ed appalti pubblici, dei servizi sociali e non di competenza del Comune, di contabilità pubblica, dei servizi pubblici locali, di organizzazione, gestione, formazione ed aggiornamento del personale, anche in relazione alla redazione di atti.
- 2) prestazioni estemporanee di consulenze tecniche finalizzate alla definizione di questioni di particolare rilevanza.
- 3) Prestazioni di consulenza informatica, culturali, organizzative e di comunicazione relative alla sfera di attività gestite dal Comune di Ponte San Pietro anche in qualità di ente capofila del Sistema Bibliotecario.
- 4) prestazioni di studio e consulenza in materia ambientale finalizzate a fornire informazioni all'Amministrazione necessarie per poter effettuare scelte consapevoli.
- 5) prestazioni di consulenza continuativa in materia di comunicazione e di divulgazione delle informazioni.
- 6) prestazioni per attività di docenza a corsi per adulti e attività di guida turistica a mostre e città d'arte organizzate dalla biblioteca comunale.
- 7) prestazioni di consulenza in materia di commercio su area pubblica e somministrazione di alimenti e bevande.

I limiti, i criteri e le modalità per l'attribuzione degli incarichi di cui sopra sono contenuti nel Regolamento di disciplina delle procedure comparative per il conferimento di collaborazioni autonome, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 10.08.2009 e successive modificazioni. In base all'art. 21-bis del D.L. n. 50/2017, ai comuni e alle loro forme associative che approvano il bilancio di previsione entro il 31 dicembre dell'anno precedente e che rispettano nell'anno precedente il pareggio di bilancio, non si applicano i vincoli di spesa relativa agli incarichi per studi e consulenze.



2.7 PROGRAMMA BIENNALE 2020-2021 ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI DI IMPORTO NON INFERIORE A EURO 40.000,00 (ART. 21 D.LGS. N. 50/2016)

Il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 – Nuovo Codice degli appalti, ed in particolare l'art. 21, ha previsto che gli enti locali adottino, tra gli allegati al bilancio di previsione, il programma biennale relativo agli acquisti di beni e servizi di importo non inferiore ad Euro 40.000,00.

Il programma biennale 2020/2021 degli acquisti di beni e servizi (art. 21 D.Lgs. n. 50/2016) verrà approvato da parte della Giunta Comunale, unitamente al Piano triennale delle opere pubbliche.

CONTENIMENTO SPESE

In base all'art. 21-bis del D.L. n. 50/2017, ai comuni e alle loro forme associative che approvano il bilancio di previsione entro il 31 dicembre dell'anno precedente e che rispettano nell'anno precedente il pareggio di bilancio, non si applicano i seguenti vincoli in materia di spese per:

- studi e consulenze (art. 6, comma 7 del D.L. n. 78/2010);
- relazioni pubbliche, convegni, pubblicità e rappresentanza (art. 6, comma 8 del D.L. n. 78/2010);
- sponsorizzazioni (art. 6, comma 9 del D.L. n. 78/2010);
- formazione (art. 6, comma 13 del D.L. n. 78/2010);
- stampa delle relazioni e di ogni altra pubblicazione (art. 27, comma 1 del D.L. n. 112/2008).

Ponte San Pietro, 16 luglio 2019