



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2021- 2022-2023



IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

SOMMARIO

SEZIONE STRATEGICA

PARTE I – SCENARIO DI RIFERIMENTO

- 1.1 Scenario economico internazionale, italiano e regionale
- 1.2 Popolazione
- 1.3 Territorio e strutture operative
- 1.4 Struttura organizzativa e personale
- 1.5 Partecipazioni societarie

PARTE II – STRATEGIE E PROGRAMMAZIONE

- 2.1 Indirizzi relativi a risorse, impieghi e sostenibilità finanziaria
- 2.2 Indirizzi strategici dell'ente

SEZIONE OPERATIVA

PARTE I - PIANIFICAZIONE OPERATIVA

- 1.1 Fonti di Finanziamento
- 1.2 Equilibri
- 1.3 Quadro generale riassuntivo 2021-2022-2023
- 1.4 Indebitamento
- 1.5 Missioni e programmi obiettivi e risorse

PARTE II PROGRAMMAZIONE TRIENNALE

- 2.1 Programmazione opere pubbliche
- 2.2 Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- 2.3 Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente
- 2.4 Piano delle alienazioni
- 2.5 Elenco del patrimonio comunale
- 2.6 Criteri generali per l'assegnazione di incarichi esterni
- 2.7 Programma biennale 2021-2022 acquisizione beni e servizi



IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, definisce i dettami normativi che il Comune di Ponte San Pietro deve seguire per rispondere ai fabbisogni informativi propri di tale epocale rivoluzione contabile.

In tale ambito si inserisce il **Documento unico di programmazione**.

Il Documento unico di programmazione è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e individua gli indirizzi strategici dell'ente. In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La **Sezione Operativa** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza e cassa, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione. La Sezione operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio. La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Il D.U.P. viene aggiornato in sede di predisposizione del bilancio di previsione, tenendo conto di tutti i documenti programmatori approvati e necessari per la redazione del bilancio.



SEZIONE STRATEGICA



SEZIONE STRATEGICA

PARTE I – SCENARIO DI RIFERIMENTO

1.1 SCENARIO ECONOMICO INTERNAZIONALE, ITALIANO E REGIONALE.

La relazione sul quadro macroeconomico è tratta dal Documento di Economia e Finanza 2020 presentato al Parlamento nell'aprile 2020.

Nel 2019 l'economia mondiale è cresciuta a tassi moderati a causa delle preoccupazioni relative alle relazioni commerciali e ai fattori geopolitici. In apertura del 2020 le prospettive per lo scenario internazionale apparivano in graduale miglioramento. Su tale scenario si è innestata l'emergenza sanitaria legata alla pandemia da COVID-19 iniziata nella provincia di Hubei in Cina. La rapida diffusione a livello globale e le misure di contenimento attuate si sono riversate con altrettanta velocità sull'attività economica globale. Il FMI stima una riduzione del PIL mondiale del 3 per cento nel 2020. Le misure sia di politica monetaria che di natura fiscale in via di adozione su scala globale potrebbero contenere la durata e l'entità del calo dell'attività.

In tale contesto, nel 2019 l'economia italiana è cresciuta dello 0,3 per cento, in rallentamento rispetto all'anno precedente ma a un tasso di crescita lievemente superiore rispetto alle ultime stime contenute nella NADEF 2019 di settembre. Le statistiche quantitative e le indagini congiunturali per i primi due mesi del 2020 sono risultate moderatamente positive. Tuttavia, con la diffusione dell'emergenza sanitaria, a partire dal mese di marzo, tutti gli indicatori disponibili tracciano una brusca inversione di rotta. La stima trimestrale del PIL rilasciata dall'Istat il 29 maggio indica che nel primo trimestre il PIL è calato del 5,3 per cento sul trimestre precedente e del 5,4 per cento nei confronti del primo trimestre 2019 con riduzioni tendenziali dell'8,8 per cento degli investimenti fissi lordi e del 7,5 per cento delle esportazioni. Per il mese di aprile si stima un'ulteriore caduta dell'attività economica, seguita da una graduale ripresa dell'attività economica a partire dal mese di maggio. Nel complesso, si è registrata una fortissima contrazione del PIL nella prima metà dell'anno, più accentuata nel secondo trimestre rispetto al primo.

Le misure adottate per contenere la diffusione del virus e rilanciare l'economia dovrebbero favorire una ripresa dell'attività economica non appena la crisi sanitaria sarà rientrata. In ragione di ciò ci si attende un parziale recupero del PIL già a partire dal terzo trimestre, che si prolungherà fino alla fine dell'anno. Dovranno essere utilizzati tutti i canali disponibili per mitigare l'impatto sul sistema economico e scongiurare soprattutto il rischio che questo shock temporaneo possa intaccare il potenziale di crescita di medio-lungo periodo del Paese.

Nello scenario tendenziale, per il 2020 si stima che l'economia registrerà una caduta del PIL reale di otto punti percentuali in termini grezzi. Per il 2021 si prospetta un parziale recupero del PIL reale pari a +4,7 per cento.



In ambito regionale, al fine di dare nuovo impulso alla ripresa economica, è degno di nota il programma strategico noto con Piano Marshall approvato dalla Giunta di Regione Lombardia come previsto dalla legge regionale 9 del 4 maggio 2020.

Tale piano prevede un investimento di 3,5 miliardi di euro destinati direttamente a Comuni, Province ed altri enti della Lombardia, mentre complessivamente potranno essere messe in campo azioni per un valore complessivo di 5,5 miliardi in molteplici settori: infrastrutture, ferrovie, trasporto pubblico, mobilità ciclistica, navigabilità, stradi, difesa del suolo, rigenerazione urbana, borghi storici, rimozione amianto, sviluppo della montagna, sistema irriguo agricolo, settore forestale, recupero sponde laghi, sostituzioni impianti termici obsoleti, recupero patrimonio abitativo e scolastico, sostegno della ricerca, settore sportivo e interventi destinati ai Giochi olimpici invernali Milano-Cortina 2026.

Obiettivo è dare impulso alla ripresa socio-economica della Lombardia attraverso interventi sul territorio che potranno realizzarsi tra il 2020 e il 2023.

**1.2. POPOLAZIONE AL 31/12/2019**

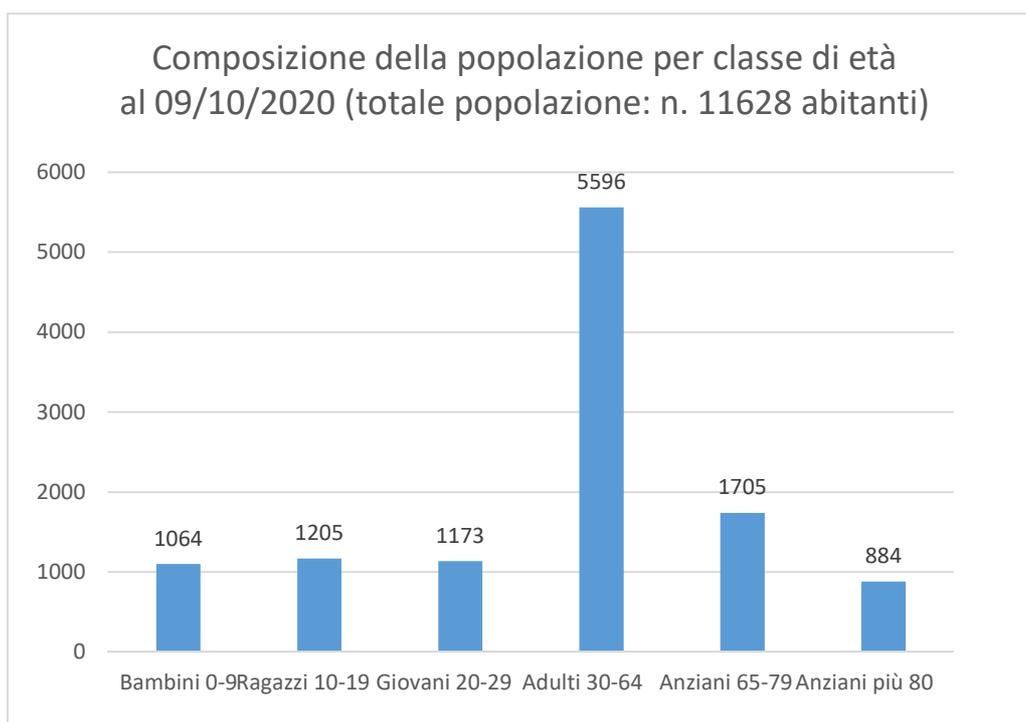
		M.	F.	Tot.
1 - POPOLAZIONE RESIDENTE IL 1° GENNAIO		5730	5849	11579
2 - NATI VIVI	2.1 - nel territorio del Comune	18	24	42
	2.2 - nel territorio di altro Comune italiano	18	26	44
	2.4 - TOTALE nati vivi	36	50	86
3 - MORTI	3.1 - nel territorio del Comune	37	54	91
	3.2 - nel territorio di altro Comune italiano	16	13	29
	3.3 - all'estero (persone iscritte in Anagrafe)	1	1	2
	3.4 - TOTALE morti	54	68	122
4 - DIFFERENZA TRA NATI E MORTI (±)		-18	-18	-36
5 - ISCRITTI	5.1 - provenienti da altri Comuni	284	247	531
	5.2 - provenienti dall'estero	37	35	72
	5.3 - altri	21	13	34
	5.4 - TOTALE iscritti	342	295	637
6 - CANCELLATI	6.1 - per altri Comuni	239	255	494
	6.2 - per l'estero	29	36	65
	6.3 - altri	37	25	62
	6.4 - TOTALE cancellati	305	316	621
7 - DIFFERENZA TRA ISCRITTI E CANCELLATI (±)		37	-21	16
8 - INCREMENTO O DECREMENTO (punto 4 ± punto 7)		19	-39	-20
10 - POPOLAZIONE RESIDENTE ALLA FINE DEL MESE DI DICEMBRE		5749	5810	11559
FAMIGLIE ANAGRAFICHE ALLA FINE DEL MESE DI DICEMBRE			4977	
CONVIVENZE ANAGRAFICHE ALLA FINE DEL MESE DI DICEMBRE			5	

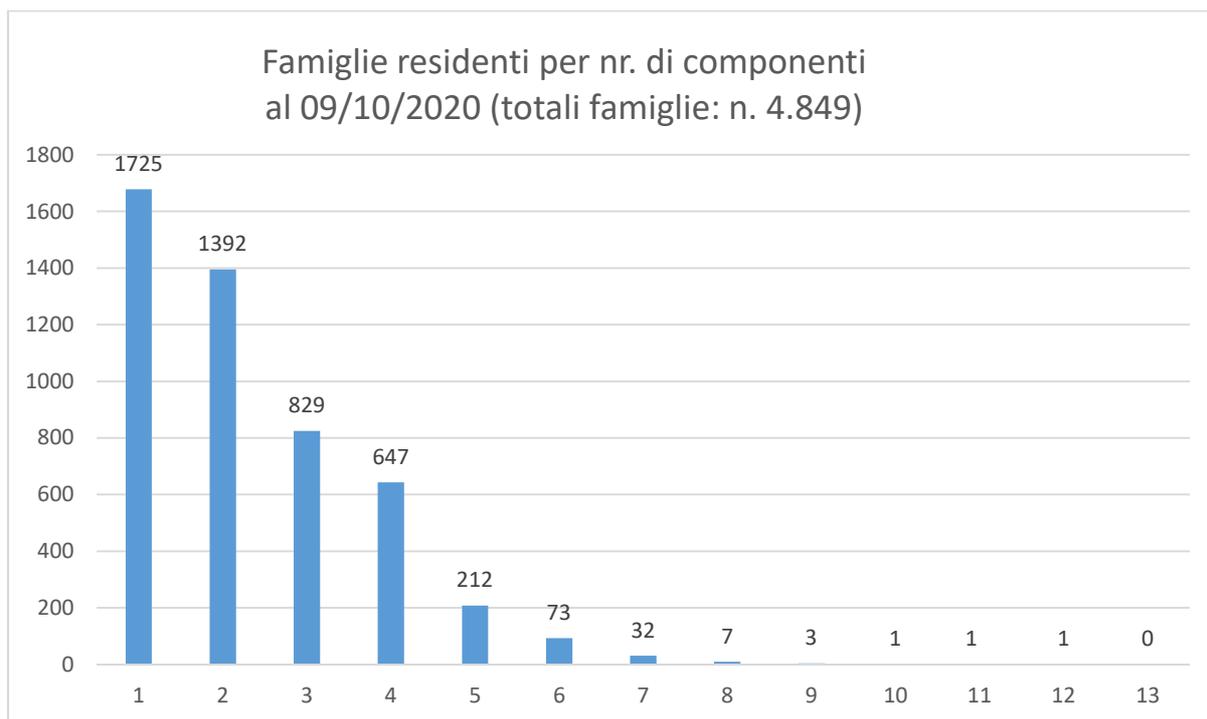


L'andamento demografico nel complesso come per gli anni precedenti, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del Comune di Ponte San Pietro; per questa ragione sono stati elaborati alcuni grafici per meglio comprendere la composizione della popolazione al 09.10.2020.

Nel corso del 2020 la pandemia da Covid 19 ha portato inevitabilmente a una diminuzione della popolazione del Comune di Ponte San Pietro.

Le persone residenti a Ponte San Pietro decedute dal 1 gennaio al 30 ottobre sono stati pari a 177.



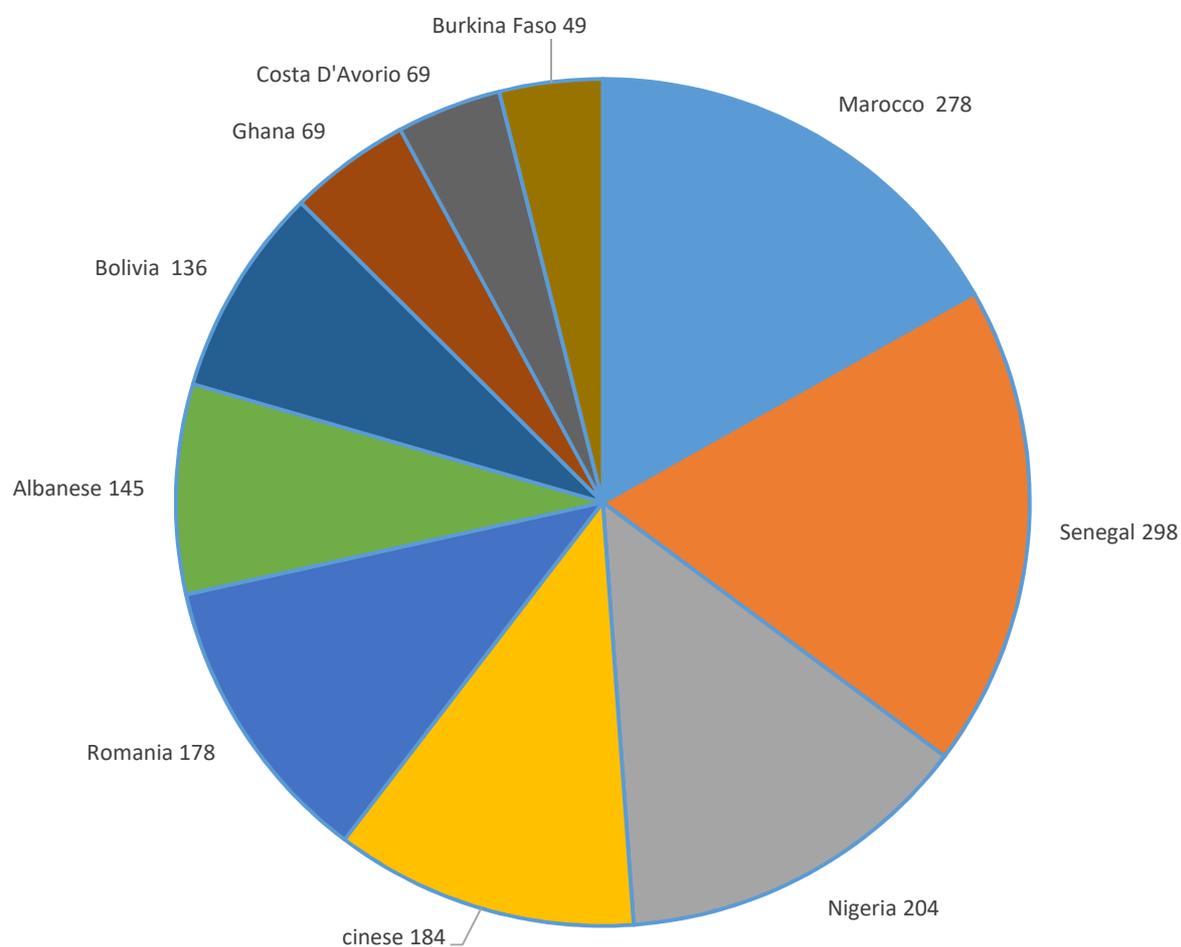


La popolazione straniera residente nel Comune di Ponte San Pietro ammonta al 09/10/2020 n. 2.164 abitanti, pari al 18,61% della popolazione totale (11.628).

Di seguito si riporta un grafico indicante i paesi da dove i cittadini stranieri provengono (si è tenuto conto solo dei top 10).



Popolazione straniera residente al 09/10/2020 Top 10 Paesi



**1.3 TERRITORIO E STRUTTURE OPERATIVE****TERRITORIO**

Superficie in Kmq				4,56
RISORSE IDRICHE				
	* Laghi			0
	* Fiumi e torrenti			3
STRADE				
	* Statali		Km.	0,00
	* Provinciali		Km.	5,00
	* Comunali		Km.	45,00
	* Vicinali		Km.	0,00
	* Autostrade		Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione				
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Delibera Consiglio Comunale n. 42 del 30.07.2016	
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI				
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Delibera Consiglio Comunale n. 32 del 11.10.2013	
* Artigianali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)				
	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
AREA INTERESSATA				
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq.	0,00

**STRUTTURE OPERATIVE**

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
	Anno 2020				Anno 2021				Anno 2022				Anno 2023			
Asili nido	Posti n.	0			0				0				0			
Scuole materne	Posti n.	82			82				82				82			
Scuole elementari	Posti n.	466			466				466				466			
Scuole medie	Posti n.	238			238				238				238			
Farmacie comunali	n.	0			0				0				0			
Rete fognaria in Km - mista		36,00			36,00				36,00				36,00			
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km		26,00			26,00				26,00				26,00			
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n.	14			n.	15			n.	15			n.	15		
	ha.	6,70			ha.	17,00			ha.	17,00			ha.	17,00		
Punti luce illuminazione pubblica	n.	1.900			n.	2.000			n.	2.000			n.	2.000		
Rete gas in Km		36,00			36,00				36,00				36,00			
Raccolta rifiuti in quintali																
- civile		52.000			52.000				52.000				52.000			
- industriale		0,00			0,00				0,00				0,00			
Raccolta differenziata	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza isola ecologica	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Mezzi operativi	n.	0			n.	0			n.	0			n.	0		
Veicoli	n.	13			n.	13			n.	13			n.	13		
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer	n.	66			n.	66			n.	66			n.	66		



1.4 STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PERSONALE

Dotazione organica e programmazione delle risorse di personale 2020

Categoria	Tipo rapporto		Profilo Professionale	Ultima Dotazione organica al 31.12.2020	Posti coperti al 31.12.2020	Posti scoperti al 31.12.2020	Posti che si prevede coprire nell'anno 2021	
Dirig.	1	tempo pieno	DIRIGENTE SERVIZI FINALI E TECNICI	1		1		
	1	tempo pieno	DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI	1	1			
Ex D3	1	tempo pieno	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1	1			
	1	tempo pieno	FUNZIONARIO SOCIO CULTURALE	1	1			
	1	tempo pieno	FUNZIONARIO SOCIO ASSISTENZIALE	1	1			
	1	tempo pieno	FUNZIONARIO TECNICO	1	1			
D	1	tempo pieno	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	3	3			
	1	tempo pieno	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA MUNICIPALE	2	2			
	1	tempo pieno	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	2	1	1	1	
	0,67	part-time 24 ore	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	1	1			
	1	tempo pieno	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	2	2			
	1	tempo pieno	ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE	1	1			
	1	tempo pieno	ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO-CULTURALE	1	1			
C	1	tempo pieno	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	7	7			
	0,67	part-time 24 ore	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	3	3			
	0,50	part-time 18 ore	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1			
	0,58	part-time 21 ore	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1			
	1	tempo pieno	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	6	6			
	1	tempo pieno	ISTRUTTORE TECNICO	2	2			
B3	1	tempo pieno	COLLABORATORE AMM.VO	2	2			
	0,56	part-time 20 ore	COLLABORATORE AMM.VO Legge 68/99	1	1			
	1	tempo pieno	COLLABORATORE SOCIO ASSISTENZIALE	1	1			
	0,50	part-time 18 ore	COLLABORATORE AMM.VO	1	1			
Nr. dipendenti				43	41	2	1	
Personale rapportato a tempo pieno				39,81	37,81	2,00	1,00	

La presente dotazione organica è riferita alla Deliberazione di Giunta Comunale in fase di approvazione e relativa alla programmazione del personale per il periodo 2021 2022 2023 e che presenta i seguenti costi:

**Calcolo limite spesa del personale ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater Legge n. 296/2006 e ss.mm.ii.**

Descrizione	2011	2012	2013		Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Macro aggregato 1.01 (stipendi e oneri riflessi personale a tempo indeterminato/determinato, personale art.90 e 110 D.Lgs 267/2000, categorie protette, personale in comando c/o terzi, salario accessorio, assegno nucleo familiare, segreteria convenzionata e INAIL per gli anni 2011-2012-2013)	1.847.515,54	1.781.353,46	1.764.995,29		1.739.456,00	1.723.456,00	1.723.456,00
Macro aggregato 1.02.01.01 (IRAP)	121.651,33	116.800,68	116.918,81		125.080,00	123.980,00	123.980,00
	1.969.166,87	1.898.154,14	1.881.914,10		1.864.536,00	1.847.436,00	1.847.436,00
Correttivi negativi							
irap amministratori e co.co.co	7.515,33	7.161,42	7.183,55		9.000,00	9.000,00	9.000,00
personale categorie protette	59.600,60	59.594,49	58.784,05		16.200,00	16.200,00	16.200,00
incentivo recupero evasione ICI	15.500,00	7.500,00	7.500,00		-	-	-
Incrementi contrattuali CCNL personale dirigente e non					77.885,00	77.885,00	77.885,00
	82.615,93	74.255,91	73.467,60		103.085,00	103.085,00	103.085,00
Correttivi positivi							
spese mensa	36.473,15	30.903,53	19.995,27		25.000,00	26.505,00	26.722,00
Personale in distacco per il sistema bibliotecario	17.690,03	17.700,00	17.700,00		-	-	-
Spese INAIL personale e LSU					9.500,00	9.500,00	9.500,00
Segreteria convenzionata (rimborsi al capoconvenzione)					-	-	-
Personale esterno in comando c/o l'ente					-	-	-
	54.163,18	48.603,53	37.695,27		34.500,00	36.005,00	36.222,00
Convenzioni							
Roncola	7.224,00	7.419,00	7.208,33		-	-	-
rimborso personale da sistema bibliotecario	15.000,00	15.000,00	15.000,00		18.000,00	18.000,00	18.000,00
rimborso distacco sistema bibliotecario Galante C.	17.690,03	17.700,00	17.700,00		-	-	-
rimborso pers. in comando c/o Azienda Speciale Consortile			13.000,00		56.000,00	61.290,00	61.290,00
convenzione polizia locale comune di Almenno S.B.			7.000,00		-	-	-
rimborso Segreteria convenzionata					63.800,00	63.800,00	63.800,00
	39.914,03	40.119,00	59.908,33		137.800,00	143.090,00	143.090,00
quota nostra competenza sistema bibliotecario	1.874,04	1.812,64	1.816,90		965,50	965,50	965,50
	1.874,04	1.812,64	1.816,90		965,50	965,50	965,50
quota personale Azienda Speciale Consortile *	-	-	-		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
Totale spesa di personale	1.902.674,13	1.834.195,40	1.788.050,34		1.659.116,50	1.638.231,50	1.638.448,50
				1.841.639,96	- 182.523,45	- 203.408,45	- 203.191,45

1.5 PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

In riferimento alle partecipazioni societarie si richiama integralmente il:

PIANO OPERATIVO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE e LA RELATIVA RELAZIONE TECNICA in data 31.07.2015 (articolo 1 commi 609 e seguenti della legge 190/2014) e successivi aggiornamenti. Il presente piano operativo è stato inviato alla Corte dei Conti in data 03.08.2015 ns. prot. 16437.

Negli ultimi anni gli atti più rilevanti relativi alla gestione delle società sono i seguenti:

1. Con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 50 del 17.11.2017 il Comune di Ponte San Pietro ha confermato il recesso dalla Società Ecoisola s.r.l.
2. Con lettera prot. Nr. 22812 del 24.09.2019 è stato comunicato il conferimento delle attività di distribuzione di Unigas Distribuzione S.r.l. in Edigas Esercizio Distribuzione Gas s.p.a.
3. Con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 19 del 06.08.2020 il Comune di Ponte San Pietro ha concesso l'uso gratuito delle infrastrutture del servizio idrico integrato ad Uniacque – gestore unico del servizio idrico integrato della Provincia di Bergamo.
4. In data 30/12/2019 è stata modificata la ragione sociale da “Hidrogest spa” in “Hservizi spa” con decorrenza 01.01.2020.



5. In Consiglio Comunale del 23 dicembre è stata approvata la perizia relativa alla vendita della partecipazione diretta di Linea Servizi srl, operazione che sarà perfezionata nel 2021.

ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA PERCENTUALE

I bilanci sono stati pubblicati sul sito di Amministrazione Trasparente nella voce Enti controllati - società partecipate.

Partecipazione diretta:

- Anita Srl: quota del 2,35%
- Unica Servizi Spa: quota del 10,39%
- Uniacque Spa: quota dello 0,94%
- Linea Servizi Srl: quota del 13,33%

Partecipa indiretta:

- Hservizi spa (1° livello): partecipata indirettamente tramite Unica Servizi Srl che detiene il 70,57 del capitale di Hservizi Spa
- Linea Servizi Srl (1° livello): partecipata indirettamente tramite Unica Servizi Srl che detiene l' 82,34% del capitale di Linea Servizi Srl
- Unica servizi spa (3° livello): partecipazione indiretta di 3° livello tramite Hservizi spa che detiene il 0,246% di Unica Servizi spa
- Ascopiave (2° livello): partecipazione indiretta tramite Anita srl che detiene il 3,05% di Ascopiave
- Edigas Esercizio Distribuzione Gas S.p.a. (2° e 4° livello): partecipazione indiretta di 2° livello tramite Anita Srl che detiene il 3,05% del capitale di Ascopiave che detiene il 100% del capitale di Edigas Esercizio Distribuzione Gas S.p.a. e partecipazione di 4° livello tramite Linea Servizi che a sua volta detiene il 3,63% del capitale di Anita Srl
- Anita Srl (2° livello): partecipata indirettamente tramite Linea Servizi che detiene il 3,63% di Anita Srl
- G. Eco Srl (2° e 3° livello): partecipazione indiretta di 2° livello tramite Linea Servizi che detiene il 14,45% del capitale di G.ECO Srl e di 3° livello tramite SABB S.p.A. che detiene il 25,09 del capitale di G.Eco Srl
- SABB SPA (2° livello): partecipazione indiretta tramite Linea Servizi che detiene il 8,944% del capitale di SABB Spa
- TE.A.M. Spa (3° livello): partecipazione indiretta tramite Linea Servizi che detiene il 8,944% di SABB Spa, che a sua volta detiene il 49% del capitale di TE.AM Spa
- ECO Inerti Srl (3° livello): partecipazione indiretta tramite Linea Servizi che detiene il 8,944% di SABB Spa, che a sua volta detiene il 49% del capitale di ECO Inerti Srl



- Eco legno Srl – (3° livello): partecipazione indiretta tramite Linea Servizi che detiene il 8,944% di SABB Spa, che a sua volta detiene il 100% del capitale di Eco legno Srl
- Ingegnerie Toscane srl: partecipazione indiretta tramite Uniacque spa che detiene il 1% del capitale di Ingegnerie Toscane srl.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 15/09/2020 sono stati individuati quali componenti del “Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Ponte San Pietro”, i seguenti organismi partecipati:

- AZIENDA ISOLA
- UNIACQUE SPA
- HIDROGEST SPA
- LINEA SERVIZI SRL

Altresì sono stati individuati quali componenti del “Perimetro di consolidamento” del Comune di Ponte San Pietro, i seguenti organismi partecipati:

- AZIENDA ISOLA
- UNIACQUE SPA
- HIDROGEST SPA
- LINEA SERVIZI SRL

Il bilancio consolidato 2019 del gruppo Comune di Ponte San Pietro è stato approvato in data 26/11/2020 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32.

SEZIONE STRATEGICA

PARTE II – STRATEGIE E PROGRAMMAZIONE

2.1 INDIRIZZI RELATIVI A RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' FINANZIARIA

I principali indirizzi relativi alla formazione del bilancio di previsione 2021-2022-2023 possono essere così sintetizzati:

- adeguamento degli stanziamenti per raggiungere il completamento degli obiettivi delle linee programmatiche di mandato e per sostenere la ripresa a seguito della pandemia Covid-19;
- attenzione alle modalità di applicazione delle imposte e delle tasse locali;
- reperimento di risorse attraverso bandi, economie di scala, condivisione di servizi.

2.2 INDIRIZZI STRATEGICI DELL'ENTE



Il Consiglio Comunale, in data 29 luglio 2016 con deliberazione n. 39, ha approvato le linee programmatiche contenenti gli indirizzi politici e amministrativi per il mandato 2016-2021 dell'Amministrazione del Sindaco Marzio Zirafa.

Il documento è pubblicato in forma integrale sul portale del Comune di Ponte San Pietro nella pagina "Linee programmatiche".

Dagli indirizzi contenuti nelle linee programmatiche discendono i seguenti obiettivi strategici in via di completamento e che quindi saranno oggetto di aggiornamento da parte della nuova Amministrazione che si insedierà a seguito delle prossime elezioni previste nel 2021:

- Per la **MISSIONE 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"** al centro dell'azione amministrativa vi è una costante vicinanza e comunicazione con la popolazione e l'attivazione di tutte le procedure per il perfezionamento di nuove assunzioni.
- Per la **MISSIONE 3 "Ordine pubblico e sicurezza"** è di primaria importanza la tutela dell'ordine e della legalità a 360° attraverso una continua collaborazione interforze, la valorizzazione del corpo di Polizia Locale e il potenziamento del sistema comunale di videosorveglianza.
- Per la **MISSIONE 4 "Istruzione e diritto allo studio"** l'attenzione al mondo scolastico comunale dei vari ordini e gradi viene affrontato nella predisposizione di Piani per il Diritto allo Studio volti a supportare le attività delle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria, l'assistenza educativa per alunni disabili, l'erogazione dei servizi di mensa e trasporto, la conferma e il potenziamento dei progetti esistenti e l'attivazione di nuovi progetti.
- Per la **MISSIONE 5 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali"** vi è la volontà di riprendere progressivamente un programma di eventi e iniziative di richiamo e di aggregazione per tutte le età, dando continuità allo sviluppo del Sistema Bibliotecario e della Biblioteca Comunale, nel rispetto delle nuove normative da rispettare in materia di contenimento del contagio da Covid-19.
- Per la **MISSIONE 6 "Politiche giovanili, sport e tempo libero"** è di fondamentale importanza la concretizzazione dell'iter, già in corso, per la realizzazione di diverse nuove infrastrutture destinate allo sviluppo delle attività sportive e giovanili sul territorio comunale.
- Per la **MISSIONE 8 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa"** si garantirà una costante manutenzione del patrimonio comunale, si approverà una Variante al Piano di Governo del Territorio (PGT) e si risponderà al bisogno abitativo attraverso il coordinamento sovracomunale dei Servizi Pubblici Abitativi dell'Isola Bergamasca.
- Per la **MISSIONE 9 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente"** si attuerà la riqualificazione dell'area verde dell'Isolotto e la connessione ciclopedonale con i Comuni vicini.
- Per la **MISSIONE 10 "Trasporti e diritto alla mobilità"** rimane strategica l'attuazione del programma relativo al Centro di Interscambio e la progettazione, a livello sovracomunale, del raddoppio ferroviario Ponte San Pietro-Bergamo-Montello; nella missione rientra anche il completamento della totale riqualificazione e ampliamento del sistema di pubblica illuminazione avviato nel 2020.
- Per la **MISSIONE 11 – "Soccorso Civile"** l'applicazione delle importanti attività previste dal Piano di Emergenza Comunale viene garantito dalla convenzione sottoscritta con l'associazione di volontariato Protezione Civile Bergamo Ovest.



- Per la **MISSIONE 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia”** si persegue uno stretto sistema integrato di Servizi alla Persona attraverso la cooperazione in rete delle varie agenzie del territorio (Comune, Azienda Isola, ATS, ASST, Policlinico, Casa di Riposo, associazioni di volontariato e terzo settore, ecc.).
- Per la **MISSIONE 14 “Sviluppo economico e competitività”** il Comune valorizzerà il commercio locale con una rinnovata collaborazione con la categoria, coordinerà le attività sovracomunali di promozione del territorio attraverso il Distretto del Commercio, seguirà l’implementazione delle nuove misure riguardanti il commercio su aree pubbliche e sosterrà la ripresa delle diverse forme di commercio settoriali (es. mercati km 0, antiquariato, grandi eventi, fiere e sagre, ecc.).
- Per la **MISSIONE 15 “Politiche per il lavoro e la formazione professionale”** si fornirà un sostegno alle politiche attive di promozione dell’occupazione in collaborazione con la Provincia di Bergamo (Centro per l’Impiego) e l’Azienda Isola (Punto Giovani).
- Per la **MISSIONE 17 “Energia e diversificazione delle fonti energetiche”** si proseguirà nella gestione dei vari impianti fotovoltaici da cui l’ente ricava proventi e nell’ampliamento della rete di colonnine di ricarica elettrica.



SEZIONE OPERATIVA

D.U.P. 2021 - 2023

**SEZIONE OPERATIVA****PARTE I – PIANIFICAZIONE OPERATIVA**

La sezione operativa ha il compito di ricondurre in ambito concreto quanto enunciato nella sezione strategica e contiene un'analisi generale dell'entrata e l'individuazione dei programmi ricompresi nelle missioni.

Nella sezione operativa sono palesate le risorse che l'Ente ha intenzione di reperire, la natura delle stesse, come vengano impiegate ed a quali programmi vengano assegnate.

1.1 FONTI DI FINANZIAMENTO

Le fonti di finanziamento qui riportate sono coerenti con lo schema di bilancio di previsione 2021-2023.

	ANNO	ANNO	ANNO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
ENTRATE	(accertamenti)	(accertamenti)	(assestato al 28/12/2020)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
Tributarie	5.781.565,32	5.782.460,01	5.277.860,57	5.411.500,00	5.421.500,00	5.421.500,00
Contributi e trasferimenti correnti	396.470,26	214.531,49	1.865.661,71	133.987,00	137.987,00	137.987,00
Extratributarie	2.227.944,03	2.603.967,27	2.293.446,88	2.100.421,00	1.988.292,00	1.989.092,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	8.405.979,61	8.600.958,77	9.436.969,16	7.645.908,00	7.547.779,00	7.548.579,00
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0	0	65.000,00	150.000,00	180.000,00	180.000,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili			-281.930,00			
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	58.225,60	84.472,58	4.801,01	0		
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	304.852,02	355.420,24	317.991,19	315.196,02	0	0
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	8.769.057,23	9.040.851,59	9.542.831,36	8.111.104,02	7.727.779,00	7.728.579,00
Alienazione di beni e trasferimenti capitale (al netto di oneri urbanizzazione destinate a spese correnti)	884.717,91	620.692,55	2.017.125,11	1.741.991,00	115.000,00	115.000,00
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	217.964,47	91.711,96		0,00	0,00	0,00
Accensione mutui passivi	600.000,00	1.730.000,00		0	0	0
Altre accensione di prestiti	0	0		0	0	0



Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0	0	281.930,00			
specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili						
- fondo ammortamento	0	0		0		
- finanziamento investimenti	1.678.942,10	1.033.467,11	641.988,13	0		
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	792.202,79	3.014.668,19	5.303.789,39	3.502.248,51	0	0
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	4.173.827,27	6.490.539,81	8.244.832,63	5.244.239,51	115.000,00	115.000,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	600.000,00	1.798.381,00	0	655.000,00	0	0
Anticipazioni di cassa	0	0	0	0	0	0
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	600.000,00	1.798.381,00	0,00	655.000,00	0	0
TOTALE GENERALE (A+B+C)	13.542.884,50	17.329.772,40	17.787.663,99	14.010.343,53	7.842.779,00	7.843.579,00
ENTRATE PARTITE DI GIRO (D)	1.047.723,23	1.148.840,93	1.856.693,58	1.481.000,00	1.481.000,00	1.481.000,00
TOTALE GENERALE (A+B+C+D)	14.590.607,73	18.478.613,33	19.644.357,57	15.491.343,53	9.323.779,00	9.324.579,00

1.2 EQUILIBRI ECONOMICO FINANZIARIO 2021-2023

<i>EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO</i>			<i>COMPETENZA ANNO 2021</i>	<i>COMPETENZA ANNO 2022</i>	<i>COMPETENZA ANNO 2023</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		6.800.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		315.196,02	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		7.645.908,00 0,00	7.547.779,00 0,00	7.548.579,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		7.918.656,02 0,00 307.000,00	7.472.055,00 0,00 307.000,00	7.464.404,00 0,00 307.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		192.448,00 0,00 0,00	255.724,00 0,00 0,00	264.175,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-150.000,00	-180.000,00	-180.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti(2)	(+)		0,00	0,00	0,00



<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		150.000,00	180.000,00	180.000,00
			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	3.502.248,51	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	2.546.991,00	295.000,00	295.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	150.000,00	180.000,00	180.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	5.899.239,51 0,00	115.000,00 0,00	115.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00



SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00



1.3 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021 - 2022 - 2023

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	6.800.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		3.817.444,53	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.575.548,33	5.411.500,00	5.421.500,00	5.421.500,00	Titolo 1 - Spese correnti	9.452.385,59	7.918.656,02	7.472.055,00	7.464.404,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	235.987,00	133.987,00	137.987,00	137.987,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.564.461,62	2.100.421,00	1.988.292,00	1.989.092,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.657.416,68	1.891.991,00	295.000,00	295.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.965.164,33	5.899.239,51	115.000,00	115.000,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	2.379.744,00	655.000,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	15.413.157,63	10.192.899,00	7.842.779,00	7.843.579,00	Totale spese finali	16.417.549,92	13.817.895,53	7.587.055,00	7.579.404,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	212.635,50	192.448,00	255.724,00	264.175,00
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.505.116,09	1.481.000,00	1.481.000,00	1.481.000,00	Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	1.572.460,04	1.481.000,00	1.481.000,00	1.481.000,00
Totale titoli	16.918.273,72	11.673.899,00	9.323.779,00	9.324.579,00	Totale titoli	18.202.645,46	15.491.343,53	9.323.779,00	9.324.579,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	23.718.273,72	15.491.343,53	9.323.779,00	9.324.579,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	18.202.645,46	15.491.343,53	9.323.779,00	9.324.579,00
Fondo di cassa finale presunto	5.515.628,26								



1.4 INDEBITAMENTO

L'ammontare dei debiti a residuo da contrazione di mutuo ammonta al 31/12/2020 in euro 3.317.314,48 ai quali debbono essere aggiunti euro 4.000,00 quale debito residuo per la casetta dell'acqua ed euro 100.937,50 per i lavori eseguiti sul patrimonio comunale da restituire a Hservizi Spa.

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	5.782.460,01	5.782.460,01	5.782.460,01
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	214.531,49	214.531,49	214.531,49
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	2.603.967,27	2.603.967,27	2.603.967,27
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		8.600.958,77	8.600.958,77	8.600.958,77
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	860.095,88	860.095,88	860.095,88
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾	(-)	73.000,00	82.000,00	73.500,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		787.095,88	778.095,88	786.595,88
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	3.422.251,98	3.229.819,90	2.974.100,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		3.422.251,98	3.229.819,90	2.974.100,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		275.640,70	229.945,51	182.377,20
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		275.640,70	229.945,51	182.377,20
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

1.5 MISSIONI E PROGRAMMI OBIETTIVI E RISORSE

In questa parte vengono descritte le missioni e i programmi relative al triennio 2021/2023 tenuto conto dei provvedimenti programmatori.

La determinazione della dotazione organica e del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2022-2023-è contenuta nella Deliberazione di Giunta Comunale in corso di approvazione.

La definizione molto ampia di Missioni e la necessità di individuare un unico Dirigente Responsabile, ove possibile, ha determinato la scelta di individuare per ciascuna Missione le attività prevalenti (e



il relativo Responsabile) tenuto comunque conto che vi sono attività trasversali gestite da altri Responsabili che intervengono sulla missione e sul programma. Basti pensare alle spese del personale, agli interessi sui mutui e alle utenze o alle spese di pulizie.

Questa impostazione ha consentito di descrivere in maniera compiuta il panorama delle attività svolte, inserendo le stesse nello schema previsto dal DPR 118/2011.



MISSIONE 1

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di "governance" e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 1 – Organi istituzionali

Responsabile: Segretario Generale – Dott. Paolo Zappa - P.O. Dott. Marco Locatelli

Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma opera per garantire le attività della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale a supporto all'attività del Sindaco per i rapporti e le relazioni esterne a livello comunale e sovracomunale.

In veste di responsabile della prevenzione della corruzione e la trasparenza il Segretario generale elabora il piano triennale per la prevenzione della corruzione.

b) Obiettivi

Consolidamento delle attività effettuate negli ultimi anni.

Nel corso del triennio saranno convocate assemblee pubbliche di confronto tra l'Amministrazione e la cittadinanza e sarà garantita la diretta streaming delle sedute del Consiglio Comunale (visibili anche successivamente nel canale online dedicato).

Prosecuzione dello sportello di orientamento legale per il cittadino.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Segretario Generale in convenzione per il riparto delle spese:

- 50% capo convenzione Comune di Ponte San Pietro
- 25% Comune di Calusco d'Adda
- 25% Comune di Brembate Sopra

N. 1 addetto part-time cat. C 24 ore in condivisione con la missione 1 programma 2

N. 2 addetti tempo pieno categoria D in condivisione con la missione 4 programma 2



RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 2 – Segreteria generale

Responsabile: Dirigente Settore 3 – Dott. Paolo Zappa – Responsabile P.O. Dott. Marco Locatelli
Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio opera per predisporre gli atti e i documenti necessari a garantire assistenza alla Giunta e al Consiglio Comunale, coordina la redazione dei regolamenti e atti normativi dell'Ente.

Il servizio opera anche a supporto del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).

b) Obiettivi

Consolidamento delle attività effettuate negli ultimi anni.

Dematerializzazione degli atti amministrativi: attuazione di misure volte a favorire la fruizione dei documenti in formato digitale anziché cartaceo.

Attuazione della firma digitale su tutti gli atti amministrativi emessi dal Comune.

Promuovere l'innovazione, l'efficienza organizzativa e la trasparenza quali strumenti di prevenzione della corruzione.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 Addetto categoria C part time 24 ore in condivisione con la missione 1 e programma 1

N. 2 addetti tempo pieno categoria D in condivisione con la missione 4 programma 2

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 2A - Servizio protocollo - urp - messi

Responsabile: Responsabile: Dirigente Settore 1 – Dott.ssa Patrizia Crippa - P.O. Dott. Andrea Valeri Peruta

Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa – Assessore Dott. Matteo Macoli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Servizio URP e altri servizi generali di supporto

Il programma si occupa di svolgere le attività proprie del servizio Protocollo, servizio Messi comunali, servizio Relazioni con il pubblico.



b) Obiettivi

Consolidamento e affinamento dell'utilizzo del nuovo programma software relativo al sistema di protocollazione.

Nel corso del triennio verrà pubblicato il notiziario comunale "Ponte Informa" e si garantirà un costante aggiornamento di tutti i servizi d'informazione (sito internet, pagina Facebook, canale YouTube, bacheche informative, display luminosi, stampa locale).

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

c) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Servizio URP e altri servizi generali di supporto

Il programma si occupa di svolgere le attività proprie del servizio Protocollo, servizio Messaggi comunali, servizio Relazioni con il pubblico.

d) Obiettivi

Consolidamento e affinamento dell'utilizzo del nuovo programma software relativo al sistema di protocollazione.

Nel corso del triennio verrà pubblicato il notiziario comunale "Ponte Informa" a cadenza annuale e nell'edizione speciale di fine mandato; si garantirà un costante aggiornamento dei servizi d'informazione (sito internet, pagina Facebook, canale YouTube, bacheche informative, stampa locale); si provvederà all'installazione di un display informativo anche a Locate.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 Addetto categoria B3

N. 1 Addetto categoria B3 part time 20 ore in condivisione con missione 1 programma 4

N. 1 Addetto categoria D part time 24 ore in condivisione con la missione 1 programma 4

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2B - Servizio contratti e provveditorato

Responsabile: Responsabile: Dirigente Settore 1 – Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

e) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa di dare indicazioni ai vari uffici in merito:

- Corretta e trasparente gestione delle attività contrattuali del Comune.
- Assistenza e supporto amministrativo nelle procedure di scelta del contraente.
- Gestione delle procedure finalizzate alla stipulazione di tutti i contratti in cui il Comune di Ponte San Pietro è parte (appalto, locazione, comodati, convenzioni).
- Consulenza tecnico-giuridica per la corretta elaborazione di tutti i documenti di gara (bandi, avvisi, capitolati).



- Pubblicazioni legali di tutti i bandi e gli avvisi di gara e altri.
- Inoltre provvede all'acquisto del materiale minuto per tutti gli uffici, alla gestione del sistema informatico, della telefonia e di ogni fornitura relativa all'approvvigionamento di servizi.
Gestione del patrimonio nei contratti di locazione diversi da ERP e verifica pagamento.
Gestione delle polizze assicurative.

f) Obiettivi

Gestione delle attività in conformità alla normativa e ai regolamenti vigenti.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 Addetto categoria D

N. 1 Addetto categoria C in condivisione con missione 1 programma 3

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

<h3>MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</h3> <h3>PROGRAMMA 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione</h3>
--

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Crippa Patrizia

Referente Politico: Assessore Dott. Matteo Macoli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma cura le attività di seguito sinteticamente elencate:

- 1) Predisposizione degli elaborati contabili necessari e degli schemi per la redazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, del D.U.P., del P.E.G. e delle relative variazioni in corso d'esercizio;
- 2) Inserimento di impegni ed accertamenti sui vari interventi e risorse del bilancio annuale e pluriennale;
- 3) Gestione e controllo del P.E.G.;
- 4) Attento controllo del permanere degli equilibri di bilancio;
- 5) Rilascio di pareri di regolarità contabile e copertura finanziaria, e controllo sulle procedure ed attività che stanno alla base dei flussi finanziari dell'Ente;
- 6) Predisposizione del rendiconto della gestione e della collegata relazione (conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico);
- 7) Registrazione delle fatture in arrivo ed emissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso;
- 8) Supporto e collaborazione con il Revisore dei Conti;
- 9) Controllo flussi di cassa per il monitoraggio dell'obiettivo del patto di stabilità;
- 10) Accensione, gestione e costante controllo degli importi mutuati; verifica, al momento dell'accensione di nuovi prestiti, delle condizioni più convenienti di indebitamento;
- 11) Rilevazione dei movimenti contabili ai fini della predisposizione del conto economico;
- 12) Tenuta contabilità IVA (per le attività a tal fine rilevanti);
- 13) Effettuazione di tutti gli adempimenti e controlli connessi al rispetto del Patto di stabilità;



14) Ogni altra attività riferita al settore Economico-finanziario prevista dal Regolamento di Contabilità dell'Ente, con particolare attenzione all'attività di supporto e controllo, in linea con le previsioni del D.Lgs. 267/2000 per la parte relativa all'ordinamento finanziario e contabile;

15) Gestione e aggiornamento dell'inventario;

16) Gestione della cassa economale;

17) Gestione contabilità IVA;

Dal 2016 è a regime la nuova contabilità armonizzata.

b) Obiettivi

Redazione dei bilanci di previsione in base ai nuovi principi contabili.

Monitoraggio contabile ai fini del raggiungimento dell'obiettivo relativo al pareggio di bilancio.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

1 Addetto categoria C part time 18 ore

1 Addetto categoria C part time 21 ore

1 Addetto categoria C tempo pieno

1 Addetto categoria D tempo pieno (vacante)

1 Addetto categoria C in condivisione con missione 1 programma 2B

1 Addetto categoria C part time 24 ore in condivisione con missione 1 programma 10

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa – Responsabile di P.O. Dott. Andrea Valeri Peruta

Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il Programma è composto dalle seguenti attività di seguito elencate:

- per IMU: attività di informazione allo sportello e di assistenza ai contribuenti per il calcolo dell'imposta, ricezione delle denunce di variazione, gestione delle pratiche di rimborso ai contribuenti;
- per TARI: ricezione ed inserimento delle denunce nel software di gestione, elaborazione dei relativi ruoli (principale e suppletivo) con affidamento all'Ente gestore G.ECO SRL dell'attività di postalizzazione degli avvisi di pagamento; gestione lettere sollecito con aggiornamento dei pagamenti effettuati in seguito agli stessi, e predisposizione dell'elenco dei contribuenti morosi per procedere con la riscossione coattiva; gestione delle pratiche di rimborso relative al tributo;
- attività di gestione del conto corrente postale dedicato all'Addizionale Comunale IRPEF, ed emissione delle reversali di incasso per l'introito degli importi riscossi, sia tramite conto corrente postale che conto corrente presso la Tesoreria Comunale;
- controlli ed emissione relativi avvisi di accertamento IMU;



- recupero coattivo, attraverso ditta specializzata, su richiesta degli uffici titolari del credito delle entrate non riscosse degli importi non riscossi.

b) Obiettivi

Consolidamento e potenziamento delle attività relative al recupero dell'evasione tributaria.

Monitoraggio costante delle riscossioni per la verifica in tempo reale della cassa a disposizione del Comune di Ponte San Pietro.

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il Programma è composto dalle seguenti attività di seguito elencate:

- per IMU: attività di informazione allo sportello e di assistenza ai contribuenti per il calcolo dell'imposta, ricezione delle denunce di variazione, gestione delle pratiche di rimborso ai contribuenti;
- per TARI: ricezione ed inserimento delle denunce nel software di gestione, elaborazione dei relativi ruoli (principale e suppletivo) con affidamento all'Ente gestore G.ECO SRL dell'attività di postalizzazione degli avvisi di pagamento; gestione lettere sollecito con aggiornamento dei pagamenti effettuati in seguito agli stessi, e predisposizione dell'elenco dei contribuenti morosi per procedere con la riscossione coattiva; gestione delle pratiche di rimborso relative al tributo; emissione degli avvisi di accertamento;
- attività di gestione dei conti correnti postali intestati all'Ente, ed emissione delle reversali di incasso per l'introito degli importi riscossi, sia tramite conto corrente postale che conto corrente presso la Tesoreria Comunale;
- controlli ed emissione relativi agli avvisi di accertamento IMU;
- recupero coattivo, attraverso ditta specializzata, su richiesta degli uffici titolari del credito delle entrate non riscosse degli importi non riscossi.

b) Obiettivi

Consolidamento e potenziamento delle attività relative al recupero dell'evasione tributaria.

Monitoraggio costante delle riscossioni per la verifica in tempo reale della cassa a disposizione del Comune di Ponte San Pietro.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 Addetto categoria D Responsabile P.O.

N. 1 Addetto categoria D part time 24 ore in condivisione con missione 1 programma 2

n. 1 Addetto categoria B3 part time 20 ore in condivisione con missione 1 programma 2

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabile: Dirigente Settore 2 – Dott. Paolo Zappa – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota

Referente Politico: Assessore Mario Mangili – Assessore Dott. Matteo Macoli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE



a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma cura la gestione del patrimonio immobiliare comunale.

Segue inoltre la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e impianti comunali, la gestione dei contratti di fornitura gas, acqua potabile, energia elettrica e la progettazione, direzione lavori ed assistenza relativamente ad opere impiantistiche e di manutenzione ordinaria/straordinaria.

b) Obiettivi

Nel corso del triennio si darà attuazione ai servizi di Global Service relativi alla manutenzione ordinaria del patrimonio comunale (immobili, strade e cimiteri) e alla gestione del servizio energia.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse impiegate in questo programma sono quelle utilizzate nel programma 6 missione 1

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 6 – Ufficio Tecnico

Responsabile: Dirigente Settore 2 Dott. Paolo Zappa – Responsabile di Area P.O. Arch. Oliviero Rota
Referente Politico: Assessore Mario Mangili

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma si occupa della gestione delle spese amministrative relative all'ufficio tecnico compreso la gestione degli incarichi per progettazioni e collaudi.

Il materia di sicurezza e Prevenzioni Rischi negli ambienti di Lavoro svolge attività di consulenza e assistenza ai dirigenti in qualità di datori di lavoro per gli adempimenti e le attività in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e per i compiti assegnati dal D.Lgs. 81/2008 relativamente all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, propone i piani di informazione e formazione dei lavoratori, provvede alla visita degli ambienti di lavoro congiuntamente ai componenti del Servizio Prevenzione e Protezione.

L'ufficio gestisce e cura altresì i rapporti con gli Enti esterni (ASL, VVFF, ARPA, REGIONE, PROVINCIA ECT.) per le materie di competenza.

b) Obiettivi

Consolidamento delle attività svolte nel corso degli ultimi anni.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 Addetto categoria D (Responsabile P.O.)

N. 2 Addetto categoria D

N. 3 Addetti categoria C

N. 1 Addetto categoria B3

In condivisione con tutte le missioni e programmi che riguardano il servizio ufficio tecnico.



RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 7 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Regolare tenuta dell'Anagrafe della popolazione residente e degli italiani residenti all'estero (APR e AIRE) nonché dei registri di Stato Civile.

Attività di controllo, certificazione ed elaborazione dati a supporto di altri uffici comunali e soggetti pubblici (amministrazione tributaria, istituti previdenziali, autorità giudiziaria, forze dell'ordine, motorizzazione civile, servizio sanitario nazionale ecc.).

b) Obiettivi

Consolidamento delle attività svolte nel corso degli ultimi anni.

Si gestiranno tutte le procedure connesse allo svolgimento delle elezioni amministrative per il rinnovo del Consiglio Comunale di Ponte San Pietro nella primavera del 2021.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 Addetto categoria D

N. 3 Addetti categoria C

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 8 – Statistica e sistemi informativi

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il Programma Sistemi informativi segue la gestione e lo sviluppo del sistema informativo comunale al fine di migliorare l'efficienza e la funzionalità delle procedure e delle apparecchiature a supporto delle varie attività dell'Ente, la razionalizzazione delle varie architetture che si creano nel tempo a causa dell'evoluzione tecnologica o delle mutevoli esigenze operative, l'acquisizione, assistenza e



manutenzione di tutte le apparecchiature e procedure informatiche in dotazione ai vari uffici comunali, l'attivazione, gestione e controllo dei contratti di telefonia fissa e mobile e la gestione e lo sviluppo della Rete comunale Dati e Fonia. Per quanto riguarda il Servizio Polizia Locale data la specificità del settore e la richiesta di autonomia degli stessi, responsabile del servizio informatico è il Comandante Dott. Polisena Giuseppe.

b) Obiettivi

Gestione in completa autonomia, e periodico aggiornamento, del sistema informatico comunale. Si darà corso alla gestione digitale dei documenti e alla gestione degli atti amministrativi con la firma digitale e alla conservazione dei dati.

Prosecuzione e potenziamento del progetto "Ponte senza fili" (aree WiFi).

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Per le attività relative ai sistemi informatici non vi sono all'interno del Comune dei dipendenti con una specializzazione specifica. Per le pratiche amministrative e la programmazione se ne occupa direttamente il Dirigente del Settore 1.

Per il servizio Polizia Locale responsabile è direttamente il Comandante Dott. Polisena Giuseppe.

Per la gestione amministrativa del servizio informatico il personale è quello utilizzato dalla missione 1 programma 2B.

Il servizio statistica è demandato per ogni rilevazione all'ufficio di competenza per materia.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 – Risorse Umane

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio estrinseca il suo operato in un supporto che viene dato alla struttura comunale per quanto attiene tutte le questioni del personale a partire dalla programmazione delle assunzioni per proseguire con il reclutamento e la conseguente gestione delle risorse umane acquisite, sino alla cessazione del rapporto di lavoro.

Tale attività comprende altresì la gestione delle relazioni sindacali e del contenzioso con i dipendenti.

Dal punto di vista economico il servizio provvede alla quantificazione ed alla corresponsione degli emolumenti dei dipendenti mediante procedura informatizzata compreso l'erogazione e la gestione del salario accessorio.

Provvede inoltre alla gestione ed al controllo delle presenze dei dipendenti, finalizzati alla verifica del rispetto dell'orario di lavoro, alla esatta corresponsione dei buoni pasto ed al conteggio delle ore di lavoro straordinario. Parimenti il servizio provvede all'erogazione dei compensi corrisposti ai collaboratori parasubordinati operanti presso i diversi settori dell'ente.



Il servizio provvede inoltre agli adempimenti di natura fiscale e contributiva relativi ai dipendenti ed ai collaboratori e agli amministratori comunali.

Predisposizione di un report di monitoraggio dell'andamento dei costi del personale al fine di verificare il rispetto delle previsioni effettuate in sede di predisposizione del bilancio preventivo.

b) Obiettivi

Attivazione di tutte le procedure relative alla programmazione di nuove assunzioni con l'obiettivo di migliorare l'efficienza della macchina amministrativa comunale, nel rispetto delle normative esistenti e del contenimento della spesa per il personale imposto dal legislatore.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 Addetto categoria D

N. 1 Addetto categoria C part time 24 ore in condivisione con la missione 1 programma 3

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 – Altri Servizi generali

Responsabile: Dirigente Settore 1 – Dott.ssa Patrizia Crippa

Responsabile: Dott. Paolo Zappa per l'attività legata al contenzioso legale del Comune di Ponte San Pietro

Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma si occupa di attività trasversali comuni a tutti gli uffici come ad esempio le assicurazioni, le spese relative al palazzo comunale, agli abbonamenti vari e alle spese di contenzioso legale.

b) Obiettivi

Consolidamento delle attività svolte.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Questo programma si occupa di attività trasversali e il personale è relativo alla missione 1 programma 1 e 2.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.



MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
01 01 Programma 01	Organi istituzionali				
Titolo 1	Spese correnti	previsione competenza di	122.000,00	121.000,00	121.000,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione competenza di	0	0	0
Totale programma 01	Organi istituzionali	previsione competenza di	122.000,00	121.000,00	121.000,00
01 02 Programma 02	Segreteria generale				
Titolo 1	Spese correnti	previsione competenza di	422.468,76	391.000,00	391.000,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione competenza di	0	0	0
Totale programma 02	Segreteria generale	previsione competenza di	422.468,76	391.000,00	391.000,00
01 03 Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Titolo 1	Spese correnti	previsione competenza di	152.557,39	137.190,00	137.190,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione competenza di	0	0	0
Totale programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	previsione competenza di	152.557,39	137.190,00	137.190,00
01 04 Programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Titolo 1	Spese correnti	previsione competenza di	219.382,03	224.900,00	224.900,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione competenza di	0	0	0
Totale programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	previsione competenza di	219.382,03	224.900,00	224.900,00
01 05 Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo 1	Spese correnti	previsione competenza di	179.078,00	179.078,00	179.078,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione competenza di	1.229.044,32	5.000,00	5.000,00
Totale programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	previsione competenza di	1.408.122,32	184.078,00	184.078,00
01 06 Programma 06	Ufficio tecnico				
Titolo 1	Spese correnti	previsione competenza di	281.449,60	219.700,00	216.480,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione competenza di	7.186,02	0,00	0,00
Totale programma 06	Ufficio tecnico	previsione competenza di	288.635,62	219.700,00	216.480,00



01 07 Programma	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
Titolo 1	Spese correnti	previsione competenza	di	210.618,79	174.330,00	174.330,00	
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione competenza	di	0	0		
Totale programma	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	previsione competenza	di	210.618,79	174.330,00	174.330,00
01 08 Programma	08	Statistica e sistemi informativi					
Titolo 1	Spese correnti	previsione competenza	di	94.000,00	92.000,00	92.000,00	
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione competenza	di	7.927,56	0	0	
Totale programma	08	Statistica e sistemi informativi	previsione competenza	di	101.927,56	92.000,00	92.000,00
01 10 Programma	10	Risorse umane					
Titolo 1	Spese correnti	previsione competenza	di	176.939,17	159.881,00	160.098,00	
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione competenza	di	0	0	0	
Totale programma	10	Risorse umane	previsione competenza	di	176.939,17	159.881,00	160.098,00
01 11 Programma	11	Altri servizi generali					
Titolo 1	Spese correnti	previsione competenza	di	328.880,02	309.170,00	309.170,00	
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione competenza	di	0	0	0	
Totale programma	11	Altri servizi generali	previsione competenza	di	328.880,02	309.170,00	309.170,00
TOTALE MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	di	3.431.531,66	2.013.249,00	2.010.246,00



MISSIONE 3

Ordine pubblico e sicurezza

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”.

Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 – Polizia Locale e amministrativa

Responsabile: Dirigente Settore 2 Dott. Paolo Zappa - Responsabile P.O. Dott. Giuseppe Polisenà
Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Le funzioni di polizia locale sono espressamente previste dalla legge n° 65 del 7.3.1986 “Legge quadro sull’ordinamento della polizia municipale”

Gli appartenenti al Corpo, pertanto, svolgono le diverse attività di seguito indicate:

- Funzioni di polizia amministrativa, con attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi derivanti dalla violazione di leggi, regolamenti e provvedimenti statali, regionali e locali;
- Funzioni di polizia giudiziaria, sia di propria iniziativa che su delega dell’autorità giudiziaria, assicurando lo scambio informativo e la collaborazione sia con gli altri comandi di polizia locale che con le forze di polizia dello Stato;
- Funzioni di polizia stradale, espletando i servizi nell’ambito territoriale di competenza secondo le modalità fissate dalla legge;
- Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, ponendo il presidio del territorio tra i propri compiti primari, al fine di garantire, in concorso con le forze di polizia dello Stato, la sicurezza urbana nell’ambito territoriale di riferimento.

b) Obiettivi

Si continuerà il potenziamento del servizio di Polizia Locale attraverso costanti investimenti per il sistema di videosorveglianza (nuove telecamere), le manutenzioni della sede del Comando, l’addestramento dell’unità cinofila e l’implementazione di maggiori servizi serali.

Proseguirà la collaborazione con le forze dell’ordine, quali Arma dei Carabinieri e Polizia di Stato, e il rafforzamento della partnership con l’Associazione Nazionale Carabinieri e l’Associazione Fevapi per servizi ausiliari sul territorio.

Si consolideranno le attività di Protezione Civile sulla base del Piano di Emergenza Comunale.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 2 Addetti Categoria D (di cui n. 1 con funzioni di Comandante)

N. 6 Addetti Categoria C (Agenti di polizia locale)

**RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza				
03 01	Polizia locale e amministrativa				
Programma 01					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	634.488,54	606.002,00	606.002,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0	0	0
Totale programma 01	Polizia locale e amministrativa	previsione di competenza	634.488,54	606.002,00	606.002,00
TOTALE MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	634.488,54	606.002,00	606.002,00

MISSIONE 4**Istruzione e diritto allo studio**

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio**PROGRAMMA 1 – Istruzione prescolastica**

Responsabile: Dirigente Settore 3 – Dott. Paolo Zappa – Responsabile P.O. Dott. Marco Locatelli
Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE**a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Con riferimento alle attività educative delle Scuole dell'infanzia e primarie di primo grado viene confermato il supporto operativo del Comune di Ponte San Pietro.

L'obiettivo è di garantire le risorse sufficienti affinché vi sia un sistema integrato tra la scuola e la comunità al fine di consolidare i servizi erogati.

Le attività di supporto sono effettuate anche con il sostegno all'istituto comprensivo e alle scuole paritarie attraverso contributi stabiliti nel piano del diritto allo studio.



Particolare attenzione è disposta nella gestione del servizio educativo per i bambini e le bambine disabili, il servizio ora è affidato ad Azienda Isola (per le scuole dell'infanzia paritarie vi è la possibilità di gestirlo direttamente).

b) Obiettivi

Consolidamento e sviluppo di tutte le attività programmate per garantire il Diritto allo studio a livello scolastico, per sostenere il Sistema integrato di educazione 0-6 anni e per aderire alla misura regionale Nidi Gratis. Vista l'emergenza epidemiologica tuttora in corso che rende di fatto più difficile la programmazione pluriennale di tali attività, la Giunta – di concerto con le istituzioni scolastiche – provvederà nel corso di ogni anno educativo ad emanare singoli provvedimenti legati al Diritto allo studio, con particolare attenzione al sostegno dei principali e tradizionali servizi erogati dal Comune in ambito scolastico quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, mensa, trasporto, assistenza scolastica e, laddove consentito, i progetti consolidati nel tempo.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane sono condivise con la missione 4 programma 2 e missione 1 programma 1.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 2 – Altri ordini di istruzione

Responsabile: Dirigente Settore 3 Dott. Paolo Zappa – Responsabile P.O. Dott. Marco Locatelli
Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore.

Le attività di supporto sono effettuate anche con il sostegno all'istituto comprensivo attraverso l'erogazione di contributi stabiliti nel piano del diritto allo studio.

b) Obiettivi

Nel corso del triennio la manutenzione degli immobili sarà garantita all'interno del contratto di Global Service, mentre periodicamente saranno implementati gli arredi e le attrezzature a seconda delle necessità dell'Istituto Comprensivo. Annualmente si procederà alla riqualificazione dei plessi scolastici del territorio con un programma già avviato nel 2020 e che si svilupperà nel triennio.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

N. 1 Responsabile P.O.

N. 2 addetti categoria D condivisa con al missione 1 programma 1, missione 4 programma 1 e 2 e personale relativo al servizio Ufficio tecnico

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio PROGRAMMA 6 – Servizi ausiliari all'istruzione PROGRAMMA 7 – Diritto allo studio

Responsabile: Dirigente Settore 3 Dott. Paolo Zappa – Responsabile P.O. Dott. Marco Locatelli
Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa**OBIETTIVI DELLA GESTIONE****a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

In questo programma sono incluse attività varie relative all'istruzione, in particolare il servizio mensa, trasporto scolastico, assistenza scolastica.

b) Obiettivi

Nel corso del triennio si procederà al rinnovo, al costante monitoraggio e alla verifica dei servizi, al fine di rendere sempre più rispondente l'offerta ai bisogni delle famiglie, anche attraverso il supporto delle apposite commissioni e tenuto conto dell'andamento dell'emergenza sanitaria.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane sono condivise con la missione 4 programma 2 e missione 1 servizio 2.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE			PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio						
04 01 Programma 01	Istruzione prescolastica					
Titolo 1	Spese correnti	previsione competenza	di	197.514,00	200.134,00	198.579,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione competenza	di	8.602,46	0	0
Totale programma 01	Istruzione prescolastica	previsione competenza	di	206.116,46	200.134,00	198.579,00
04 02 Programma 02	Altri ordini di istruzione					



Titolo 1	Spese correnti	previsione competenza	di	217.248,00	260.793,00	259.805,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione competenza	di	162.671,95	95.000,00	95.000,00
Totale programma 02	Altri ordini di istruzione	previsione competenza	di	379.919,95	355.793,00	354.805,00
04 06	Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione					
Titolo 1	Spese correnti	previsione competenza	di	609.250,00	608.400,00	608.400,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione competenza	di	0	0	0
Totale programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione	previsione competenza	di	609.250,00	608.400,00	608.400,00
04 07	Programma 07 Diritto allo studio					
Titolo 1	Spese correnti	previsione competenza	di	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione competenza	di	18.574,88	0	0
Totale programma 07	Diritto allo studio	previsione competenza	di	37.574,88	19.000,00	19.000,00
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza		1.232.861,29	1.183.327,00	1.180.784,00

MISSIONE 5

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e dei beni culturali

MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
PROGRAMMA 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile: Dirigente Settore 3 Dott. Paolo Zappa – Responsabile P.O. Dott. Marco Locatelli
Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa



OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Cultura

I servizi e le attività in campo culturale del Comune intendono rispondere ai desideri di informazione, crescita personale, svago, socializzazione delle persone. Per far questo, l'Amministrazione comunale costruisce un ampio carnet di proposte, ciascuna pensata per un pubblico scelto e realizzata avvalendosi di operatori professionali. Il lavoro di rete tende ad integrare le proposte dell'Ente con le iniziative autonome dei gruppi, delle associazioni, delle compagnie operanti nel territorio, nell'intento di qualificare e coordinare l'offerta complessiva.

L'Amministrazione comunale intende confermare il tradizionale programma di attività culturali e, in particolare:

- gli spettacoli teatrali della rassegna di teatro dialettale delle Compagnie dell'Isola Bergamasca, organizzata da Promo Isola (presso l'Auditorium dell'Oratorio del Capoluogo);
- rassegna musicale "Primavera in Jazz"
- gli spettacoli della rassegna "Teatro a Merenda" (per bambini e famiglie);
- la rassegna di teatro comico "Ponteatro";
- gli appuntamenti estivi legati alla festa patronale (29 giugno) e alle serate d'estate;
- la manifestazione autunnale "Un Ponte di cultura";
- la rassegna "Nedàl a Pùt", con diverse proposte di spettacoli natalizi;
- l'organizzazione delle cerimonie civili (25 aprile, 4 novembre) e gli eventi in occasione della giornata della memoria (shoah) e del ricordo (foibe).

Tale programma potrà subire variazioni, modifiche e/o aggiornamenti a seconda dell'andamento del contagio da Covid-19 e sulla base dell'evoluzione delle relative normative in materia.

Per assicurare questo programma di iniziative culturali, si perseguirà un accordo con la Parrocchia San Pietro Apostolo per l'utilizzo del Teatro dell'Oratorio.

È allo studio la possibilità di ripresa del programma di visite a mostre e città d'arte, mentre è stata ricalibrata l'attività relativa ai corsi per adulti che rispondono ai differenti gusti dei cittadini.

Si proseguirà nella collaborazione con la Banda Cittadina, il Gruppo Storico Culturale, l'associazione Un Fiume d'Arte, il coro di Briolo, la Cappella polifonica di Locate, l'Associazione C.K.I e con tutti gli altri gruppi culturali di promozione del territorio.

Biblioteca

L'attività della biblioteca riprenderà progressivamente, nel rispetto delle norme anti Covid-19 e delle disposizioni dei responsabili della sicurezza sui luoghi di lavoro del Comune e della Cooperativa, con l'obiettivo di confermare sostanzialmente gli ottimi risultati e standard ottenuti negli ultimi anni e, in particolare: rapporto 1 a 5 tra popolazione e prestiti; rapporto 1 a 5 tra acquisto di documenti (libri e dvd) e popolazione; messa a disposizione degli utenti di almeno 50 tra quotidiani e periodici.

Sono inoltre confermate:

- l'apertura del lunedì pomeriggio dalle 14 alle ore 18,00;
- il servizio gratuito Wi-Fi (come previsto dal progetto "Ponte senza fili");
- la collaborazione dell'associazione di promozione sociale "Amici delle biblioteche bergamasche" (secondo la specifica convenzione in essere per disciplinare la presenza e l'operato dei volontari).

Restano al momento sospese in attesa di sviluppi normativi legati all'emergenza Covid-19:

- l'apertura serale (ogni mercoledì sera, dalle ore 20.00 alle ore 22.30, con sospensione nel mese di agosto);



- il programma per la promozione della lettura e della biblioteca (i consueti incontri con le scolaresche del territorio);
- il supporto ai due gruppi di lettura (uno è legato alla letteratura per adulti, "Il gusto di leggere", l'altro agli albi illustrati per bambini, "Librando la fantasia");
- la settimana della biblioteca/un ponte di cultura;
- i baby pigiama party (due appuntamenti l'anno).

Sulla base di un progetto specifico del sistema bibliotecario, si valuterà la possibilità di sperimentare nuovamente l'apertura domenicale del servizio.

Sistema bibliotecario

L'azione del sistema bibliotecario è descritta nel *piano annuale 2020* approvato dalla Conferenza dei Sindaci il 28/07/2020, recepito con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 29/07/2020. Per una descrizione completa e dettagliata delle iniziative del sistema, si rimanda dunque a questo documento.

b) Obiettivi

Nel corso del triennio si punterà alla progressiva ripresa delle iniziative e dei servizi in ambito culturale organizzati dal Comune, al supporto delle attività realizzate dai gruppi culturali del paese, alla rivalutazione del patrimonio storico-culturale del Comune, alla valorizzazione dell'Archivio Storico dell'Immagine, alla richiesta del titolo di Città, all'organizzazione diretta o alla collaborazione con soggetti terzi per la promozione di grandi eventi di aggregazione sociale.

Si proseguirà con l'esternalizzazione del servizio della biblioteca comunale, con un'ulteriore valorizzazione della Pinacoteca Vanni Rossi, con la promozione del progetto Storylab e con la partecipazione ai Piani Integrati di Cultura (PIC) di Regione Lombardia.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 Addetto categoria D (P.O.)

N. 1 Addetto categoria C

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
05 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Programma 02					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	795.356,86	766.750,00	766.750,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	previsione di competenza	797.356,86	768.750,00	768.750,00
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	previsione di competenza	797.356,86	768.750,00	768.750,00



MISSIONE 6

Politiche giovanili, sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 – Sport e tempo libero

Responsabile: Dirigente Settore 3 Dott. Paolo Zappa – P.O. Dott. Marco Locatelli

Referente Politico: Assessore Dott. Matteo Macoli – Assessore Daniela Biffi

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Promozione delle attività giovanili e dello sport per tutte le età.

b) Obiettivi

Si confermano anche per il triennio 2021-2023: il progetto Dote Sport, i contributi e patrocini alle società e attività sportive, le convenzioni con gli Oratori e le scuole dell'infanzia paritarie per i CRE e i mini-CRE, l'organizzazione del progetto estivo di cittadinanza attiva giovanile Ariaperta, l'organizzazione della Festa della Famiglia e del progetto Kit Nuovi Nati e la gestione della sala prove musicali presso il Centro Polifunzionale "UFO".

A seguito della prossima conclusione dei lavori di costruzione del palazzetto dello sport "PalaPonte", dalla primavera 2021 si procederà all'avvio delle attività avvalendosi di una gestione unitaria, sia per la nuova palestra sia per il vicino "Centro La Proposta".

Sono confermate le altre gestioni degli impianti sportivi comunali: lo stadio "Matteo Legler" all'A.C. Ponte San Pietro, il "Centro sportivo di Locate" alla società partecipata H Servizi, tutti i rimanenti impianti alla Polisportiva Ponte San Pietro (campi sportivi di Briolo e della Clinica, palestre scolastiche di Ponte e di Locate).

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse assegnate sono quelle utilizzate nella missione 4

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.



MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero				
06 01					
Programma 01	Sport e tempo libero				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	161.924,00	161.274,00	160.614,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	828.281,20	5.000,00	5.000,00
Totale programma 01	Sport e tempo libero	previsione di competenza	990.205,20	166.274,00	165.614,00
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	990.205,20	166.274,00	165.614,00

MISSIONE 8

Assetto del territorio ed edilizia abilitativa

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abilitativa

PROGRAMMA 1 – Urbanistica ed assetto del territorio

Responsabile: Dirigente Settore 2 – Dott. Paolo Zappa – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota
Referente Politico: Assessore Mario Mangili

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio cura prevalentemente l'istruttoria delle pratiche urbanistico - edilizie (PGT, varianti PGT, istruttoria Piani Attuativi, PII, PIR, PdR, Permessi di costruire e D.I.A., S.C.I.A., agibilità, VIA, AIA, ecc.) compresa l'attività di controllo e vigilanza sulle attività di trasformazione del territorio.

Nello svolgimento della propria attività il servizio si avvale del supporto della commissione paesaggio e, laddove necessario, di altri enti.

Il servizio si occupa di gestire anche le seguenti attività:

- sportello unico;
- certificazione di idoneità degli alloggi;
- procedure per le pratiche relative all'abbattimento delle barriere architettoniche dei privati.

**b) Obiettivi**

Nel corso del triennio verrà gestita l'attuazione e l'implementazione del Piano di Governo del Territorio (PGT) e della sua prossima Variante, degli Ambiti di Trasformazione e di tutte le altre importanti evoluzioni urbanistiche.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Il personale utilizzato è in condivisione con missione 1 programma 6.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

<p>MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abilitativa PROGRAMMA 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</p>
--

Responsabile: Dirigente Settore 2 – Dott. Paolo Zappa – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota
 Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE**a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Al servizio è affidata la gestione delle case popolari, composte da un patrimonio costituito da 94 alloggi. L'attività consiste nella gestione del bando per le assegnazioni, nell'assegnazione degli alloggi disponibili, nella gestione e rendicontazione delle spese condominiali. Per lo svolgimento di tale attività l'ufficio si avvale della collaborazione dell'ALER, dell'ufficio contratti e dei servizi sociali.

b) Obiettivi

Nel corso del triennio si procederà con assegnazioni di alloggi di edilizia popolare e programmi di mobilità sulla base dei piani sovracomunali che verranno elaborati dall'ambito dei Servizi Pubblici Abitativi dell'Isola Bergamasca di cui Ponte San Pietro è capofila. Verranno programmate opere di manutenzione del patrimonio edilizio comunale.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Il personale assegnato al programma è quello indicato nella missione 1 programma 6

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abilitativa			
08 01 Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio			



Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	di	86.993,93	79.860,00	79.860,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	di	25.815,20	0	0
Totale programma 01	Urbanistica e assetto del territorio	previsione di competenza	di	112.809,13	79.860,00	79.860,00
08 02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	di	49.656,00	49.656,00	49.656,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	di	20.900,00	0,00	0,00
Totale programma 02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	previsione di competenza	di	70.556,00	49.656,00	49.656,00
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	di	183.365,13	129.516,00	129.516,00

MISSIONE 9

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
PROGRAMMA 5 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
PROGRAMMA 6 – Tutela, valorizzazione delle risorse idriche

Responsabile: Dirigente Settore 2 – Dott. Paolo Zappa – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota
Referente Politico: Assessore Daniela Biffi

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Sviluppo sostenibile e politiche ambientali

Le attività relative a questo programma possono essere così riassunte:



- iniziative volte alla riqualificazione e gestione degli spazi verdi attrezzati e naturali;
- favorire forme di collaborazione con associazioni per la gestione e la manutenzione di spazi ed aree verdi;
- elaborazione di progetti per la sensibilizzazione sulle tematiche ambientali, anche nel quadro delle iniziative promosse dalla Provincia in qualità di Ente di supporto nell'ambito del Patto dei Sindaci;
- sviluppo e programmazione di interventi ecosostenibili ed ecocompatibili;
- introduzione negli strumenti di governo del territorio di norme volte alla tutela ambientale.

b) Obiettivi

Riqualificazione dell'Isolotto attraverso la realizzazione della passerella ciclopedonale sul torrente Quisa tra Ponte San Pietro e Curno, l'attuazione del primo lotto del progetto per un "parco agricolo, naturalistico e ricreativo" e l'implementazione degli interventi co-finanziati dalla Fondazione Cariplo in ambito di biodiversità.

Realizzazione del nuovo canale scolmatore delle acque meteoriche nella zona nord di Locate, appaltato a fine 2020.

Nel corso del triennio si promuoveranno gli interventi per la manutenzione delle aree verdi e delle alberature previste dal contratto per la manutenzione ordinaria del verde cittadino; gli interventi di "Puliamo il Mondo" e "Verde Pulito" in collaborazione con le associazioni e l'Istituto Comprensivo; gli interventi di protezione civile nell'ambito dell'iniziativa "Fiumi Sicuri" in collaborazione con la Provincia di Bergamo e i Gruppi Alpini.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Il personale utilizzato per lo svolgimento di questo programma è quello indicato nella missione 1 programma 6

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 3 – Rifiuti

Responsabile: Dirigente Settore 2 – Dott. Paolo Zappa – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota
Referente Politico: Assessore Daniela Biffi

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il sistema organizzativo di raccolta rifiuti già adottato da anni, è quello della raccolta differenziata porta a porta di carta e cartone, vetro, plastica, frazione organica (umido), sacco indifferenziato. Al momento a Ponte San Pietro la percentuale di raccolta differenziata ha raggiunto la percentuale del 68% circa (fonte su dati 2018 a cura del Catasto Rifiuti di ISPRA – Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale), lievemente inferiore rispetto alla media regionale (71%) e migliore rispetto al dato nazionale (58%).

Tale sistema, oltre a garantire il rispetto delle disposizioni normative in materia (c.d. testo unico ambientale), offre ai cittadini un servizio semplice da attuare e comodo senza compromettere le normali condizioni di pulizia, igiene ambientale e decoro del territorio.



Il servizio di pulizia del suolo pubblico interessa tutte le strade, le piazze e le aree d'uso pubblico e comprende tutte le operazioni ad esso inerenti con una modalità mista fra il sistema meccanizzato e quello manuale, quest'ultimo limitatamente alle vie non accessibili con i mezzi meccanici.

b) Obiettivi

Costanti interventi per la pulizia e il decoro degli spazi pubblici cittadini, attraverso anche l'aumento del personale a servizio del Comune di Ponte San Pietro.

Si studieranno, con la società di igiene urbana, le prossime novità da introdurre in merito alla raccolta differenziata.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Il personale utilizzato per lo svolgimento di questo programma è quello indicato nella missione 1 programma 6.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 4 – Servizio idrico integrato

Responsabile: Dirigente Settore 2 – Dott. Paolo Zappa – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota
Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa – Assessore Dott. Matteo Macoli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gestione della rete idrica, della rete fognaria principale e del servizio di depurazione affidato a Uniacque spa.

b) Obiettivi

Dare corpo al modello gestionale del "ciclo integrato dell'acqua" previsto dalla legge e comprendente acquedotto, fognatura e depurazione.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
09 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Programma 02					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	104.700,00	104.700,00	104.700,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	236.925,39	8.000,00	8.000,00
Totale programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	previsione di competenza	341.625,39	112.700,00	112.700,00
09 03	Rifiuti				
Programma 03					



Titolo 1	Spese correnti	previsione competenza di	1.058.000,00	1.058.000,00	1.058.000,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione competenza di	0	0	0
Totale programma 03	Rifiuti	previsione competenza di	1.058.000,00	1.058.000,00	1.058.000,00
09 04	Servizio idrico integrato				
Programma 04	Servizio idrico integrato				
Titolo 1	Spese correnti	previsione competenza di	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione competenza di	48.873,60	0,00	0,00
Totale programma 04	Servizio idrico integrato	previsione competenza di	51.873,60	3.000,00	3.000,00
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.451.498,99	1.173.700,00	1.173.700,00

MISSIONE 10

Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 2 – Trasporto pubblico locale

PROGRAMMA 5 – Viabilità ed infrastrutture stradali

Responsabile: Dirigente Settore 2 – Dott. Paolo Zappa – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota

Referente Politico: Assessore Mario Mangili – Assessore Dott. Matteo Macoli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e o sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale e delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per:

- il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento;
- le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.

**b) Obiettivi**

Nel 2021 si completerà il piano di asfaltature finanziato nel Piano Opere Pubbliche 2020.

Nel 2021 si completeranno i lavori per una completa riqualificazione energetica dell'illuminazione pubblica a led con contestuale ampliamento e miglioramento del servizio, avviato a fine 2020. Per i prossimi 6 anni il servizio di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione è stato affidato alla ditta Colman Luca di Nembro a seguito di procedura d'appalto aperta.

Nel 2021 si completeranno i lavori di collegamento ciclopedonale tra Briolo e il centro (passerella), oltre alla realizzazione di due nuovi parcheggi pubblici in Via Albenza e in Via Trento e Trieste.

Nel 2021 Regione Lombardia, nell'ambito del Piano Marshall per il rilancio degli investimenti, finanzia con 150.000 euro la sistemazione del cavalcavia ferroviario di Via Colombo.

A inizio 2021 i tecnici dello studio del traffico incaricati dall'Amministrazione Comunale consegneranno alla committenza i risultati dei rilevamenti effettuati e delle proposte progettuali suggerite in due ambiti della viabilità cittadina: 1) gestione della sosta nella zona del Policlinico; 2) gestione degli impianti semaforici del centro cittadino.

Programmazione - nel corso del triennio - degli interventi di adeguamento della segnaletica, risoluzione delle problematiche viabilistiche dei quartieri, manutenzione della rete viaria stradale e supporto al trasporto pubblico locale.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Il personale assegnato al programma è condiviso con il personale assegnato alla missione 1 programma 6.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
10 02	Trasporto pubblico locale				
Programma 02					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0	0	0
Totale programma 02	Trasporto pubblico locale	previsione di competenza	14.000,00	14.000,00	14.000,00
10 05	Viabilità e infrastrutture stradali				
Programma 05					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	338.860,00	301.360,00	300.360,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	3.284.621,68	0,00	0,00
Totale programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali	previsione di competenza	3.623.481,68	301.360,00	300.360,00
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	3.637.481,68	315.360,00	314.360,00



MISSIONE 11

Soccorso Civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

MISSIONE 11 – Soccorso Civile

PROGRAMMA 2 – Interventi a seguito di calamità naturali

Responsabile: Dirigente Settore 2 Dott. Paolo Zappa - Responsabile P.O. Dott. Giuseppe Polisenà
Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.

b) Obiettivi

Conseguentemente all'approvazione del nuovo Piano di Emergenza Comunale, è stata sottoscritta una convenzione con la Protezione Civile Bergamo Ovest con lo scopo di svolgere tutte le attività riguardanti gli aspetti dell'emergenza relativi al primo soccorso delle popolazioni, al primo ripristino di viabilità, manufatti e strutture varie, conseguendo sempre i fini dello Stato e delle Pubbliche Amministrazioni in materia di Protezione Civile. Si costituiranno nuclei attrezzati specifici per gli interventi nelle attività di monitoraggio, vigilanza e per la salvaguardia della popolazione e dell'ambiente. L'associazione è inoltre una fra le dieci squadre regionali di Antincendio Boschivo e si è recentemente insediata nella nuova sede comunale di Via Montegrappa.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Il personale assegnato al programma è condiviso con il personale assegnato alla missione 3- Polizia Locale.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.



MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	FALSO	PREVISIONE ANNO 2022
MISSIONE 11 Soccorso civile					
11.02 Programma 02	Interventi a seguito di calamità naturali				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	20.000,00	17.000,00	14.000,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0	0	0
Totale programma 02	Interventi a seguito di calamità naturali	previsione di competenza	20.000,00	17.000,00	14.000,00
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	previsione di competenza	20.000,00	17.000,00	14.000,00

MISSIONE 12

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Il personale assegnato ai Servizi Sociali del Comune di Ponte San Pietro è il seguente

N. 2 Assistenti Sociali Cat. D

N. 1 Asa Cat B3

N. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C part time 24 ore

N. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3 part time 18 ore

Non è possibile riuscire a ripartire tra i vari programmi della missione 12 il personale in modo preciso in quanto molte attività sono trasversali.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 1 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Assessore Fabrizio Pirola



Responsabile: Dott. Paolo Zappa (politiche giovanili – cre – spazio gioco – sala prove – contributi nido) P.O. Dott. Marco Locatelli
Referente Politico: Assessore Daniela Biffi

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In continuazione con l'attività resa nel 2020, per l'anno 2021 gli operatori sociali cercheranno di promuovere ogni azione volta a prevenire situazioni di disagio e di emarginazione per i minori. In specifico, attraverso l'Azienda speciale consortile ente a cui è stata affidata la gestione della tutela minori:

- la presa in carico di bambini e ragazzi soggetti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria (T.M. e T.O.);
- la promozione dell'affido familiare nel territorio come una delle risorse disponibili a sostenere i minori appartenenti a nuclei familiari in temporanea difficoltà, in modo da tutelare il diritto del minore a vivere, crescere ed essere educato nell'ambito di una famiglia;
- la collaborazione con la psicologa del consultorio familiare nell'ambito della tutela minori.

Il Comune eroga un servizio di Spazio Gioco per la prima infanzia e agevola la partecipazione dei bambini/ragazzi con disabilità ai CRE che si svolgono sul territorio.

b) Obiettivi

Consolidamento e sviluppo delle attività effettuate dal programma relative agli anni precedenti con particolare attenzione alle nuove situazioni di disagio che coinvolgono i minori.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 2 – Interventi per la disabilità

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa
Referente Politico: Assessore Fabrizio Pirola

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Anche per l'anno 2021, come per il difficile anno 2020 gli operatori cercheranno di effettuare interventi mirati nei confronti delle persone disabili compatibili con lo stato di emergenza in atto. Oltre agli interventi volti a garantire il diritto allo studio (di competenza dell'Area Minori), l'azione dell'Ente in tema di disabilità si propone:

- *l'integrazione lavorativa dei soggetti diversamente abili o a rischio emarginazione;*
- *l'assistenza domiciliare e la realizzazione di progetti territoriali per la grave disabilità*
- *la collaborazione con il centro "Spazio Autismo" di Ponte San Pietro,*
- *la partecipazione attiva ai progetti specifici dell'Azienda Speciale Consortile;*
- *l'inserimento ai Centri Diurni Disabili e nei Centri Residenziale per persone con grave disabilità.*

Nell'ambito dei servizi resi si rileva l'impegno del Comune di Ponte San Pietro nell'assistenza domiciliare e nel trasporto sociale.

b) Obiettivi



Consolidamento e sviluppo delle attività effettuate dal programma relative agli anni precedenti.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 3 – Interventi per gli anziani

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Assessore Fabrizio Pirola

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nell'anno 2021 come per l'anno 2020, il Comune ha cercato di potenziare i servizi già erogati storicamente con l'ausilio di volontari e protezione civile privilegiando le persone sole anche non anziane e in stato di isolamento fiduciario o malate di covid. E' stata attivato servizio a casa della spesa, della consegna dei pasti al proprio domicilio. Inoltre si è provveduto ad coordinare la gestione dei pacchi viveri mettendo a disposizione un locale comunale e utilizzando la protezione civile per la distribuzione dei pacchi alle famiglie/anziani più bisognosi.

Nella normalità, Il Comune eroga direttamente i seguenti servizi specificatamente rivolti a persone anziane (e a persone non autosufficienti o con disabilità):

- il servizio di fornitura pasti a domicilio;
- il servizio di trasporto sociale presso strutture specialistiche (Ospedale, Istituto, C.D.I., ecc.) per prestazioni sanitarie e sociali;
- il servizio di assistenza domiciliare;
- il servizio di telesoccorso.

Come detto in precedenza in situazione di emergenza questi servizi sono stati dati anche alle persone che si trovavano in difficoltà in quanto colpite dall'evento pandemico.

b) Obiettivi

Consolidamento e sviluppo delle attività effettuate dal programma relative agli anni precedenti.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 4 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Assessore Fabrizio Pirola

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Come per il periodo 2020, nel 2021, si provvederà ad effettuare, in relazione alle somme stanziare sia dallo Stato Regione ed eventualmente dal Comune ad aiutare le persone più fragili attraverso bandi per erogazione contributi, pagamento rate affitto, buoni spesa.

Il programma attiva progetti personalizzati di presa in carico di soggetti adulti in difficoltà con interventi volti al sostegno sociale, educativo ed economico. L'obiettivo generale del programma è



il contrasto all'instaurarsi di condizioni di emarginazione e deriva sociale in nuclei familiari che sperimentano difficoltà legate a condizioni post - traumatiche (perdita di relazioni significative, insorgere di condizioni patologiche invalidanti, perdita di lavoro) e sono per questo coinvolti in processi di impoverimento sociale e di grave perdita delle risorse necessarie all'autonomia.

b) Obiettivi

Consolidamento e potenziamento delle attività effettuate dal programma relative agli anni precedenti.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 5 – Interventi per le famiglie
PROGRAMMA 6 – Interventi per il diritto alla casa
**PROGRAMMA 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi
socio-sanitari e sociali**

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Assessore Fabrizio Pirola

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Anche per l'anno 2021 come per il 2020, si provvederà in base alle risorse pervenute a sostenere famiglie o persone che si trovino in difficoltà abitativa attraverso l'erogazione del Fondo sostegno affitto Regionale qualora previsto dalla Regione.

b) Obiettivi

Consolidamento e sviluppo delle attività effettuate dal programma relative agli anni precedenti.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Responsabile: Dirigente Settore 2 Dott. Paolo Zappa – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota

Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa – Assessore Dott. Matteo Macoli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma comprende le seguenti attività

- la custodia, la cura del verde, la manutenzione ordinaria e parte della manutenzione straordinaria è disciplinata dal contratto di Global Service (ulteriori interventi di manutenzione straordinaria possono essere gestiti direttamente dal Comune in base alle risorse disponibili);
- l'attività relativa all'utilizzo dei cimiteri (assegnazione spazi, esumazioni ed estumulazioni, ecc.) e alla gestione del servizio lampade votive viene gestita direttamente dall'ufficio servizi cimiteriali che dispone di uno specifico software per l'aggiornamento continuo della banca dati.

**b) Obiettivi**

Attuazione del servizio di gestione, custodia e manutenzione dei Cimiteri comunali intrapreso con la sottoscrizione del contratto di Global Service con la società H Servizi.

Nel 2021 si provvederà a realizzare un programma straordinario di esumazioni ed estumulazioni al fine di garantire la necessaria rotazione di spazi e si doteranno i campi santi di nuove attrezzature attraverso la sostituzione di tutte le scale trasportabili.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Personale condiviso con la missione 1 programma 6

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
12 01	Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
Titolo 1	Spese correnti	previsione competenza di	209.500,00	176.500,00	176.500,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione competenza di	0	0	0
Totale programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	previsione competenza di	209.500,00	176.500,00	176.500,00
12 02	Programma 02 Interventi per la disabilità				
Titolo 1	Spese correnti	previsione competenza di	230.466,89	213.210,00	213.210,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione competenza di	0	0	0
Totale programma 02	Interventi per la disabilità	previsione competenza di	230.466,89	213.210,00	213.210,00
12 03	Programma 03 Interventi per gli anziani				
Titolo 1	Spese correnti	previsione competenza di	188.698,17	163.790,00	163.790,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione competenza di	0	0	0
Totale programma 03	Interventi per gli anziani	previsione competenza di	188.698,17	163.790,00	163.790,00
12 04	Programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				
Titolo 1	Spese correnti	previsione competenza di	19.400,00	19.400,00	19.400,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione competenza di	0	0	0
Totale programma 04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	previsione competenza di	19.400,00	19.400,00	19.400,00
12 05	Programma 05 Interventi per le famiglie				



Titolo 1	Spese correnti	previsione competenza	di	79.943,96	12.100,00	12.100,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione competenza	di	0	0	0
Totale programma 05	Interventi per le famiglie	previsione competenza	di	79.943,96	12.100,00	12.100,00
12 06	Interventi per il diritto alla casa					
Programma 06						
Titolo 1	Spese correnti	previsione competenza	di	30.611,37	0	0
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione competenza	di	0	0	0
Totale programma 06	Interventi per il diritto alla casa	previsione competenza	di	30.611,37	0	0
12 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali					
Programma 07						
Titolo 1	Spese correnti	previsione competenza	di	82.800,00	86.800,00	89.800,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione competenza	di	0	0	0
Totale programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	previsione competenza	di	82.800,00	86.800,00	89.800,00
12 09	Servizio necroscopico e cimiteriale					
Programma 09						
Titolo 1	Spese correnti	previsione competenza	di	133.212,00	132.787,00	132.342,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione competenza	di	17.815,25	0,00	0,00
Totale programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale	previsione competenza	di	151.027,25	132.787,00	132.342,00
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza		992.447,64	804.587,00	807.142,00

MISSIONE 14

Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività

**PROGRAMMA 2 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori**

Responsabile: Dirigente Settore 2 Dott. Paolo Zappa - Responsabile P.O. Arch. Rota Oliviero

Referente Politico: Assessore Ivonne Maestroni

OBIETTIVI DELLA GESTIONE**a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Il programma si propone di sostenere e valorizzare il commercio nel territorio comunale.

b) Obiettivi

Nel corso del triennio si perseguirà un rinnovato dialogo costruttivo con la categoria, in virtù anche della presenza della locale associazione rappresentativa dei commercianti con la quale mantenere aperto un confronto sulle tematiche d'interesse e promuovere altresì l'organizzazione di eventi e manifestazioni di promozione del territorio.

Il Comune, quale ente capofila, gestirà le attività relative al Distretto del Commercio Torri e Ville dell'Isola e promuoverà un nuovo progetto relativo all'*e-commerce*.

Nel corso del triennio si gestiranno le normative in materia di commercio su aree pubbliche e le novità implementate riguardanti il mercato settimanale del venerdì.

Si continuerà a sostenere le forme di commercio settoriali quali mercati a km zero, mercatini dell'antiquariato e delle curiosità d'epoca, fiere e sagre nel rispetto delle nuove normative.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Personale condiviso con missione 1 programma 6

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività				
14 02	Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	45.158,54	34.790,00	34.790,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0	0	0
Totale programma 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	previsione di competenza	45.158,54	34.790,00	34.790,00
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	45.158,54	34.790,00	34.790,00

**MISSIONE 15****Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale
PROGRAMMA 1- Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Responsabile: Dirigente Settore 3 Dott. Paolo Zappa

Referente Politico: Assessore Mangili Mario

OBIETTIVI DELLA GESTIONE**a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Sostenere il Centro per l'Impiego di zona che nelle forme diverse previste dalla legge provvede ad effettuare politiche lavorative.

b) Obiettivi

Collaborazione con la nuova sede territoriale del Centro per l'Impiego in un'ottica di potenziamento dei servizi offerti alla cittadinanza.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
15 01 Programma 01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	32.500,00	32.500,00	32.500,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0	0	0
Totale programma 01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	previsione di competenza	32.500,00	32.500,00	32.500,00
TOTALE MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	32.500,00	32.500,00	32.500,00



MISSIONE 17

ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche PROGRAMMA 1 – Fonti energetiche

Responsabile: Dirigente Settore 2 Dott. Paolo Zappa – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota
Referente Politico: Assessore Dott. Matteo Macoli – Assessore Daniela Biffi

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gestione dei vari impianti fotovoltaici presenti sui tetti di vari edifici pubblici di proprietà comunale (es. scuole, case popolari, stadio, cimiteri, spogliatoi campi sportivi, Centro “La Proposta”, asilo di Briolo) da cui l’ente ricava proventi attraverso la vendita dell’energia elettrica.

b) Obiettivi

Consolidamento e sviluppo delle attività effettuate dal programma relative agli anni precedenti. Ampliamento della rete di punti di ricarica per veicoli elettrici sul territorio comunale.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse impiegate in questo programma sono quelle utilizzate nel programma 6 missione 1.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell’inventario del comune.



MISSIONE 20

Fonti e accantonamenti

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

MISSIONE 20 – Fonti e accantonamenti

PROGRAMMA 1 - 2 – 3 – Fondo di riserva – Fondo crediti di dubbia esigibilità – Altri fondi

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Crippa Patrizia

Referente Politico: Assessore Dott. Matteo Macoli

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Il Fondo rischi vari 2021-2022-2023 è stato costituito per prevedere il pagamento degli arretrati contrattuali non ancora definiti per alcuni dipendenti comunali e la contrazione dell'imposta di pubblicità alle tariffe base.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti				
20 01	Fondo di riserva				
Programma 01					
Titolo 1	Spese correnti	previsione competenza di	50.000,00	25.000,00	25.000,00
Totale programma 01	Fondo di riserva	previsione competenza di	50.000,00	25.000,00	25.000,00
20 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità				
Programma 02					
Titolo 1	Spese correnti	previsione competenza di	307.000,00	307.000,00	307.000,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione competenza di	0,00	0,00	0,00
Totale programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	previsione competenza di	307.000,00	307.000,00	307.000,00
20 03	Altri fondi				
Programma 03					
Titolo 1	Spese correnti	previsione competenza di	12.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione competenza di	0,00	0,00	0,00



Totale programma 03	Altri fondi	previsione di competenza	12.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	369.000,00	342.000,00	342.000,00

MISSIONE 50

Debito pubblico

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

MISSIONE 50 – Debito pubblico

PROGRAMMA 2 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Responsabile: Dirigente Settore 1 – Dott.ssa Crippa Patrizia

Referente Politico: Assessore Dott. Matteo Macoli

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
MISSIONE 50	Debito pubblico				
50 02 Programma 02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				
Titolo 4	Rimborso Prestiti	previsione di competenza	192.448,00	255.724,00	264.175,00
Totale programma 02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	previsione di competenza	192.448,00	255.724,00	264.175,00
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	previsione di competenza	192.448,00	255.724,00	264.175,00



MUTUI ANNO 2021-2022-2023												
N°	ISTITUTO	IMPORTO INIZIALE DEL MUTUO	TASSO	PERIODO AMMORTAMENTO		QUOTA CAPITALE 2021	QUOTA CAPITALE 2022	QUOTA CAPITALE 2023	INTERESSI 2021	INTERESSI 2022	INTERESSI 2023	RESIDUO DEBITO AL 1° GENNAIO 2021
				INIZIO	FINE	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO
1	446510000-CDP MUTUO PALAZZO COMUNALE	671.000,00	4,30	2005	2024	42.933,95	44.799,96	46.747,07	7.423,55	5.557,55	3.610,43	183.259,78
2	447794900-CDP MUTUO PALAZZO COMUNALE	776.000,00	3,65	2006	2030	33.448,34	34.680,34	35.957,72	14.141,90	12.909,90	11.632,52	395.735,94
3	4541804-CDP MUTUO SCUOLA MATERNA LOCATE	550.000,00	3,966	2011	2026	34.931,32	36.330,44	37.785,58	7.996,20	6.597,08	5.141,94	210.265,79
4	4500403-CDP MUTUO RISTRUTTURAZIONE CIMITERO	175.000,00	4,11	2007	2026	10.224,57	10.649,23	11.091,51	2.694,81	2.270,15	1.827,87	68.081,07
5	6044793-CDP MUTUO COSTRUZIONE PALAPONTE	600.000,00	2,62	2019	2038	24.403,69	25.047,25	25.707,79	14.331,31	13.687,75	13.027,21	553.057,59
6	6060367-CDP MUTUO RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.730.000,00	FLESSIBILE	2022	2041	0,00	61.600,00	64.500,00	15.000,00	32.000,00	31.000,00	1.730.000,00
7	439779600-MEF MUTUO MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA BRIOLO	30.987,41	5,25	2003	2022 x interessi 2023 x quota capitale	2.302,71	2.425,18	2.186,42	218,39	95,92	0,00	6.914,31
8	CREDITO SPORTIVO MUTUO MANUTENZIONE STADIO MATTEO LEGLER	150.000,00	NO INTERESSI	DIC 2017	GIU 2032	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	115.000,00
9	CREDITO SPORTIVO MUTUO REALIZZAZIONE CAMPO POLIVALENTE C/O SCUOLA MEDIA	100.000,00	NO INTERESSI	DIC 2016	GIU 2026	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00
		4.782.987,41				168.244,58	235.532,40	243.976,09	61.806,16	73.118,35	66.239,97	3.317.314,48



Lo stanziamento di bilancio del debito pubblico prevede anche il rimborso di € 20.187,50 per gli investimenti eseguiti sul patrimonio e il rimborso di € 4.000,00 per l'installazione della casetta dell'acqua presso la frazione di Locate, da restituire ad Hservizi spa.

MISSIONE 99

Servizi per conto terzi

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale

MISSIONE 99 – Servizi per conto terzi

PROGRAMMA 1 – Servizi per conto terzi e partite di giro

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi				
99 01 Programma 01	Servizi per conto terzi e Partite di giro				
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza	1.481.000,00	1.481.000,00	1.481.000,00
Totale programma 01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	previsione di competenza	1.481.000,00	1.481.000,00	1.481.000,00
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	1.481.000,00	1.481.000,00	1.481.000,00



SEZIONE OPERATIVA PARTE II – PROGRAMMAZIONE TRIENNALE

2.1 PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE

Si riporta un estratto del Piano triennale delle opere pubbliche 2021-2022-2023 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 dell'14/10/2020:

<i>Descrizione opera</i>	<i>Importo</i>	<i>Anno programmazione</i>	<i>Modalità di finanziamento</i>
Manutenzione straordinaria scuole elementari	€ 100.000,00	2021	Contributo Ministero + Stanziamento di bilancio
Totale opere pubbliche anni 2020-2021-2022	€ 100.000,00		

Descrizione opera:

Manutenzione straordinaria scuole elementari

Grado di priorità: Massimo

Stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere, di finanziamento, del collaudo: approvazione progetto definitivo-esecutivo entro il 28 febbraio 2021, predisposizione gara d'appalto entro il 31 marzo 2021, avvio dei lavori entro il 15 giugno 2021.

Stima dei fabbisogni espressi in termini di competenza e di cassa al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica: euro 100.000,00 competenza e cassa, fine lavori e pagamenti entro 31/12/2021.

2.2. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

La dotazione organica e piano triennale 2021-2023 del fabbisogno del personale è in corso di approvazione da parte della Giunta Comunale, tenendo conto dei limiti di spesa previsti dalla norma.

Si richiama la dotazione organica già indicata nel punto 1.4 della prima parte – Scenario di riferimento.

2.3 OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE

Si richiamano per buona nota le società nelle quali abbiamo una partecipazione diretta:

- Anita Srl: quota del 2,276209%
- Unica Servizi Spa: quota del 10,39%
- Uniacque Spa: quota dello 0,94%
- Linea Servizi Srl: quota del 13,33%

L'indirizzo comune a tutti gli organismi gestionali partecipati direttamente riguarda il rispetto del principio della riduzione dei costi di personale attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale ai sensi dell'art. 18, comma 2 bis del D.L. 112/2008.



Definizione di comportamenti, flussi informativi e tempi di reporting che devono intercorrere tra i rappresentanti degli organi societari ed il Socio Ente

I flussi informativi e di comunicazione tra l'Ente e le proprie partecipate devono seguire i principi della trasparenza, correttezza, tempestività e completezza delle informazioni.

I rapporti con le Società partecipate e le relative attività di seguito indicate sono verificate a cura dell'ufficio Segreteria Comunale.

Applicazione Art 6, comma 4 D.L. 95/2012 ricognizione posizioni debitorie / creditorie tra le società e l'ente al 31/12.

Al fine di effettuare la ricognizione delle posizioni debitorie e creditorie tra il Comune di Ponte San Pietro e le sue partecipate, come richiesto dall' Art 6, comma 4 D.L. 95/2012, questa Amministrazione, nell'operatività di ogni ufficio competente, trasmetterà entro il 31 gennaio di ogni anno un documento di sintesi con tutte le poste contabili attive / passive aperte che dovrà essere verificato, controllato e sottoscritto. Dove sussistano delle diversità di importi occorre specificarne la causa in una nota.

2.4 PIANO DELLE ALIENAZIONI

Il Piano delle alienazioni viene redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione. La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente. L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Non è prevista alcuna alienazione per gli anni 2021, 2022 e 2023.

2.5 ELENCO PATRIMONIALE COMUNALE

ELENCO PATRIMONIALE COMUNALE									
ALLOGGI ERP									
DENOMINAZIONE/ TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	NATURA GIURIDICA	DESTINAZIONE	SEZIONE URBANA	FOGLIO	NUMERO PARTICELLA	SUB	SITUAZIONE GIURIDICA ALLA DATA DEL 11.11.2019	ALIENARE SI/NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	2727	7	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	2727	5	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	2727	4	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	2727	6	OCCUPATO	NO



IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	2727	11	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	2727	9	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	2727	8	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	2727	10	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1342	4	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1342	8	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1342	6	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1342	10	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1342	1	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1342	5	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1342	9	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1342	2	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1342	3	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1342	7	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1343	1	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1343	4	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1343	7	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1343	3	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1343	6	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1343	9	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1343	2	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1343	5	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1343	8	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1344	2	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1344	6	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1344	10	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1344	5	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1344	9	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1344	4	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1344	8	LIBERO	NO



IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1344	3	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1344	7	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DONIZETTI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	8	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DONIZETTI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	10	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DONIZETTI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	21	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DONIZETTI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	7	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DONIZETTI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	9	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DONIZETTI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	11	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIATTI NR. 9-11	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	819	707	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIATTI NR. 9-11	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	819	706	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIATTI NR. 9-11	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	819	705	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIATTI NR. 9-11	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	819	704	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAZZINI NR. 32	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	NON ACCASTATO		OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAZZINI NR. 32	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	NON ACCASTATO		OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAZZINI NR. 32	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	NON ACCASTATO		OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAZZINI NR. 32	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	NON ACCASTATO		OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAZZINI NR. 32	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	NON ACCASTATO		OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA SAN CLEMENTE 9	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	13	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA SAN CLEMENTE 9	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	15	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA SAN CLEMENTE 9	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	17	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA SAN CLEMENTE 9	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	14	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA SAN CLEMENTE 9	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	16	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA SAN CLEMENTE 9	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	18	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA SAN CLEMENTE 9	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	19	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA SAN CLEMENTE 9	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	20	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA SAN CLEMENTE 9	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	21	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA SAN CLEMENTE 9	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	22	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA SAN CLEMENTE 9	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	23	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA SAN CLEMENTE 18	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1279	2	OCCUPATO	NO



IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	38	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	39	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	40	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	41	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	42	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	43	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	44	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	45	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	46	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	47	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	48	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	49	LIBERO	NO

**IMPIANTI SPORTIVI**

DENOMINAZIONE TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	NATURA GIURIDICA	CONDUTTORE	SEZIONE URBANA	FOGLIO	NUMERO PARTICELLA	SUB	SITUAZIONE GIURIDICA ALLA DATA DEL 11.11.2019	ALIENARE SI/NO
PALESTRA SCUOLA PRIMARIA "ALESSANDRO MANZONI"	VIA PIAVE 34	PATRIMONIO INDISPONIBILE	ISTITUTI STATALI E POLISPORTIVA			CON SCUOLA		OCCUPATO	NO
STADIO COMUNALE "MATTEO LEGLER"	VIA TRENTO E TRIESTE NR. 20	PATRIMONIO INDISPONIBILE	A.C. PONTE SAN PIETRO	PO	3	632	4	OCCUPATO	NO
CENTRO SPORTIVO LOCATE	VIALE RIMEMBRANZE NR. 16	PATRIMONIO INDISPONIBILE	H SERVIZI			869		OCCUPATO	NO
CENTRO SPORTIVO BRIOLO "SAN MARCO"	VIA SAN MARCO NR. 10	PATRIMONIO INDISPONIBILE	POLISPORTIVA	NON CENSITO				OCCUPATO	NO
CAMPO SPORTIVO ZONA CLINICA "CAV. VILLA"	VIA XXIV MAGGIO SNC	PATRIMONIO INDISPONIBILE	POLISPORTIVA	NON CENSITO				OCCUPATO	NO
PALESTRA LOCATE "VALENTINA MENGHINI E GISELLA CASTELLI"	VIA DON ALLEGRINI NR. 23	PATRIMONIO INDISPONIBILE	ISTITUTI STATALI E POLISPORTIVA	LO	4	1013		OCCUPATO	NO
PALESTRA SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO "DANTE ALIGHIERI"	VIA PIAVE NR. 15	PATRIMONIO INDISPONIBILE	ISTITUTI STATALI E POLISPORTIVA			CON SCUOLA		OCCUPATO	NO

EDIFICI SCOLASTICI

DENOMINAZIONE TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	NATURA GIURIDICA	CONDUTTORE	SEZIONE URBANA	FOGLIO	NUMERO PARTICELLA	SUB	SITUAZIONE GIURIDICA ALLA DATA DEL 11.11.2019	ALIENARE SI/NO
SCUOLA PRIMARIA "ALESSANDRO MANZONI"	VIA PIAVE NR. 34	PATRIMONIO INDISPONIBILE	ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTE SAN PIETRO	PO	6	208		OCCUPATO	NO
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "DANTE ALIGHIERI"	VIA PIAVE NR. 15	PATRIMONIO INDISPONIBILE	ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTE SAN PIETRO	PO	6	503		OCCUPATO	NO
SCUOLA PRIMARIA DI LOCATE "EDMONDO DE AMICIS"	VIA DON ALLEGRINI NR. 23	PATRIMONIO INDISPONIBILE	ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTE SAN PIETRO	PO	4	471		OCCUPATO	NO
SCUOLA MATERNA DI LOCATE "PRINCIPESSA MARGHERITA"	VIA MORONI NR.1	PATRIMONIO INDISPONIBILE	PARROCCHIA SANT'ANTONINO	LO	4	1012		OCCUPATO	NO
SCUOLA PRIMARIA FRAZIONE VILLAGGIO "PASCOLI"	VIA DON LUIGI PALAZZOLO NR. 6	PATRIMONIO INDISPONIBILE	ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTE SAN PIETRO	LO	5	530		OCCUPATO	NO
SCUOLA MATERNA DI BRIOLO "ALDO MORO"	VIA SAN MARCO SNC	PATRIMONIO INDISPONIBILE	ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTE SAN PIETRO					OCCUPATO	NO

ALTRI FABBRICATI STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI

DENOMINAZIONE TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	NATURA GIURIDICA	CONDUTTORE	SEZIONE URBANA	FOGLIO	NUMERO PARTICELLA	SUB	SITUAZIONE GIURIDICA ALLA DATA DEL 11.11.2019	ALIENARE SI/NO
----------------------------------	------------	------------------	------------	----------------	--------	-------------------	-----	---	----------------



MUNICIPIO	PIAZZA LIBERTA' NR. 1	PATRIMONIO INDISPONIBILE	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO	PO	6	3951		OCCUPATO	NO
BIBLIOTECA COMUNALE "MARZIO TREMAGLIA"	VIA PIAVE NR. 26	PATRIMONIO INDISPONIBILE	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO	PO	6	207		OCCUPATO	NO
COMANDO POLIZIA LOCALE	VIA SAN CLEMENTE NR. 15	PATRIMONIO INDISPONIBILE	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO	PO	3	1195	1	OCCUPATO	NO
PINACOTECA VANNI ROSSI	PASSAGGIO STAN LONG	PATRIMONIO INDISPONIBILE	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO	PO	6	207	39	OCCUPATO	NO
AMBULATORIO FRAZIONE LOCATE	VIA V. VENETO 23	PATRIMONIO INDISPONIBILE	- DOTT. AGAZZI MARCO - DOTT. CLAUDIO LOCATELLI	LO	2	1139	3	OCCUPATO	NO
SEMINTERRATO	VIA DIAZ - LOCATE	PATRIMONIO INDISPONIBILE	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO	LO	2	1139	2	OCCUPATO	NO
CENTRO PRIMA INFANZIA	VIA DIAZ - LOCATE	PATRIMONIO INDISPONIBILE	ALCHIMIA	LO	2	1139	4	OCCUPATO	NO
SALA CIVICA "ORIANA FALLACI"	VIA GARIBALDI NR. 41	PATRIMONIO INDISPONIBILE	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO	PO	6	402	70 1	OCCUPATO	NO
SALA CIVICA "LYDIA GELMI CATTANEO" C/O CENTRO POLIFUNZIONALE	VIA LEGIONARI DI POLONIA NR. 5	PATRIMONIO INDISPONIBILE	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO	LO	2	2809	5	OCCUPATO	NO
AMBULATORIO COMUNALE FRAZIONE VILLAGGIO SANTA MARIA	VIA DE GASPERI NR. 1	PATRIMONIO INDISPONIBILE	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO	LO	5	791	4	OCCUPATO	NO
CENTRO PER INFANZIA E FAMIGLIE	VIA PIATTI NR. 9-11	PATRIMONIO INDISPONIBILE	ALCHIMIA SOC.COOP.	PO	6	819	8	OCCUPATO	NO
PROTEZIONE CIVILE	VIA MONTE GRAPPA NR. 2	PATRIMONIO INDISPONIBILE	PROVINCIA DI BERGAMO	PO	3	478	2	OCCUPATO	NO
CENTRO ANZIANI TASSERA	VIA PIAVE NR. 17	PATRIMONIO INDISPONIBILE	GRUPPO RICREATIVO PENSIONATI DI PONTE SAN PIETRO	PO	6	2727	3	OCCUPATO	NO
CENTRO ANZIANI LOCATE	VIA DON ALLEGRINI NR. 12	PATRIMONIO INDISPONIBILE	CENTRO PENSIONATI DI LOCATE T.MAESTRONI	LO	2	869		OCCUPATO	NO
CASERMA CARABINIERI	VIA ADDA NR. 24	PATRIMONIO INDISPONIBILE	MINISTERO DEGLI INTERNI	PO	5	2295	4- 5- 6- 7- 8	OCCUPATO	NO
LOCALI ADIBITI AD AMBULATORI	VIA ADDA NR. 18/A	PATRIMONIO INDISPONIBILE	A.S.S.T BERGAMO OVEST					OCCUPATO	NO
CENTRO "LA PROPOSTA"	VIA SAN MARCO S.N.C.	PATRIMONIO INDISPONIBILE	POLISPORTIVA	PO	2	1583-2366- 367-32 1571- 2344-2345- 2346-2347- 2348- 2349- 2368		OCCUPATO	NO
PORZIONE FABBRICATO	VIA ADDA NR. 18	PATRIMONIO INDISPONIBILE	ASSOCIAZIONE IL PORTO					OCCUPATO	NO
PORZIONE FABBRICATO	VIA ADDA NR. 18	PATRIMONIO INDISPONIBILE	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO					LIBERO	NO



PORZIONE FABBRICATO	VIA ADDA NR. 18	PATRIMONIO INDISPONIBILE	ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI					OCCUPATO	NO
PORZIONE FABBRICATO	VIA ADDA NR. 18	PATRIMONIO INDISPONIBILE	CROCE ROSSA ITALIANA					OCCUPATO	NO
SEDE BANDA (al 2° piano dell'edificio ex distretto scolastico nel quale, al 1° piano c'è anche la palestra della scuola elementare)	VIA VERDI NR. 7	PATRIMONIO INDISPONIBILE	BANDA CITTADINA DI PONTE SAN PIETRO					OCCUPATO	NO
PORZIONE DI FABBRICATO C/O STADIO "MATTEO LEGLER"	VIA TRENTO E TRIESTE NR. 20	PATRIMONIO INDISPONIBILE	ASSOCIAZIONE CAI	PO	3	632	1	OCCUPATO	NO
PORZIONE DI FABBRICATO C/O CENTRO POLIFUNZIONALE DI PONTE SAN PIETRO	VIA LEGIONARI DI POLONIA NR. 5	PATRIMONIO INDISPONIBILE	ASSOCIAZIONE COMBATTENTI	LO	2	2809	4	OCCUPATO	NO
PORZIONE DI FABBRICATO C/O CENTRO POLIFUNZIONALE DI PONTE SAN PIETRO	VIA LEGIONARI DI POLONIA NR. 5	PATRIMONIO INDISPONIBILE	PROMOISOLA	LO	2	2809	3	OCCUPATO	NO
PORZIONE DI FABBRICATO C/O CENTRO POLIFUNZIONALE DI PONTE SAN PIETRO	VIA LEGIONARI DI POLONIA NR. 5	PATRIMONIO INDISPONIBILE	AZIENDA ISOLA (SPAZIO AUTISMO)	LO	2	2809	2	OCCUPATO	NO
PORZIONE DI FABBRICATO C/O CENTRO POLIFUNZIONALE DI PONTE SAN PIETRO	VIA LEGIONARI DI POLONIA NR. 5	PATRIMONIO INDISPONIBILE	ASSOCIAZIONE FEVAPI	LO	2	2809	5	OCCUPATO	NO
SALA PROVE C/O CENTRO POLIFUNZIONALE DI PONTE SAN PIETRO	VIA LEGIONARI DI POLONIA NR. 5	PATRIMONIO INDISPONIBILE	CONCESSO PER PROGETTO GIOVANI E AD AZIENDA ISOLA PER SPAZIO AUTISMO	LO	2	2809	6	OCCUPATO	NO
RIFUGIO ANTIAEREO	VIA MOIOLI S.N.C.	PATRIMONIO INDISPONIBILE	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO			NON CENSITO		OCCUPATO	NO
MONUMENTO FAMEDIO CON FONTANA	PIAZZA LIBERTA' S.N.C.	DEMANIO	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO					OCCUPATO	NO
CIMITERO FRAZIONE LOCATE	VIA COLOMBO	DEMANIO	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO			NON CENSITO		OCCUPATO	NO
CIMITERO CAPOLUOGO	VIA ROMA	DEMANIO	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO			NON CENSITO		OCCUPATO	NO



ALTRI FABBRICATI									
DENOMINAZIONE TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	NATURA GIURIDICA	CONDUTTORE	SEZIONE URBANA	FOGLIO	NUMERO PARTICELLA	S U B	SITUAZIONE GIURIDICA ALLA DATA DEL 11.11.2019	ALIENARE SI/NO
FABBRICATO (COMPOSTO DA 6 APPARTAMENTI + 2 BOX)	VIA ROMA	PATRIMONIO DISPONIBILE	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO	PO	6	858	3	LIBERO	SI
LOCALE COMMERCIALE	VIA ROMA NR. 42	PATRIMONIO DISPONIBILE	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO	PO	6	858		LIBERO	SI
LOCALE COMMERCIALE	VIA ROMA	PATRIMONIO DISPONIBILE	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO	PO	6	858		LIBERO	SI
LOCALE COMMERCIALE	VIA ROMA	PATRIMONIO DISPONIBILE	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO	PO	6	858		LIBERO	SI
LOCALE COMMERCIALE	VIA DONIZETTI NR. 3	PATRIMONIO DISPONIBILE	LAVANDERIA SARTIRANI MARZIA	PO	3	134	1 E 2	OCCUPATO	NO
LOCALE COMMERCIALE	VIA DONIZETTI NR. 9	PATRIMONIO DISPONIBILE	LA SOSTA CAFFE'	PO	3	134	3	OCCUPATO	NO
LOCALE COMMERCIALE	VIA S. CLEMENTE NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	ORTOFRUTTA SNC	PO	3	134	30	OCCUPATO	NO
BOX (ANNESSO A LOCALE COMMERCIALE)	VIA SAN CLEMENTE	PATRIMONIO DISPONIBILE	ORTOFRUTTA SNC	PO	3	134	5	OCCUPATO	NO
MAGAZZINO (ANNESSO A LOCALE COMMERCIALE)	VIA SAN CLEMENTE	PATRIMONIO DISPONIBILE	ORTOFRUTTA SNC	PO	3	134	4	OCCUPATO	NO
LOCALE COMMERCIALE (EX PANIFICIO)	VIA S. CLEMENTE NR. 11	PATRIMONIO DISPONIBILE	LOCALE COMMERCIALE LIBERO	PO	3	134	6 E 7	LIBERO	NO
MAGAZZINO (ANNESSO EX PANIFICIO)	VIA SAN CLEMENTE	PATRIMONIO DISPONIBILE	LOCALE COMMERCIALE LIBERO	PO	3	134	26	LIBERO	NO
BOX (ANNESSO EX PANIFICIO)	VIA SAN CLEMENTE	PATRIMONIO DISPONIBILE	LOCALE COMMERCIALE LIBERO	PO	3	134	24	LIBERO	NO
LOCALE COMMERCIALE	VIA TRENTO E TRIESTE NR. 20	PATRIMONIO DISPONIBILE	CAFFE' STADIO		3	632		LIBERO	NO
LOCALE SGOMBERO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	DEPOSITO	PO	3	1344	7	LIBERO	NO
LOCALI	VIA MOIOLI NR. 4	PATRIMONIO DISPONIBILE	SEDE ASSOCIAZIONE COMMERCianti	PO	3	1355	1	OCCUPATO	NO
LOCALI	VIA MOIOLI NR. 4	PATRIMONIO DISPONIBILE	SEDE AVIS - AIDO	PO	3	1355	4	OCCUPATO	NO



TERRENI							
DENOMINAZIONE/TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	NATURA GIURIDICA	DESTINAZIONE	SEZIONE URBANA	FOGLIO	NUMERO PARTICELLA	SUB
PARCO MONTENEGRO	VIA LOCATELLI S.N.C.	PATRIMONIO INDISPONIBILE	VERDE PUBBLICO	PO	5	1045	
PARCO DI VIA FOIADELLI	VIA FOIADELLI S.N.C.	PATRIMONIO INDISPONIBILE	VERDE PUBBLICO	LO	1	114-2209-2212	
PARCO DI VIA XXIV MAGGIO	VIA XXIV MAGGIO S.N.C.	PATRIMONIO INDISPONIBILE	VERDE PUBBLICO	LO	5	3235	
PARCO DI VIA FANTONI	VIA FANTONI S.N.C.	PATRIMONIO INDISPONIBILE	VERDE PUBBLICO	PO	1	1120	
PARCO DI VIA ANDRONI	VIA ANDRONI NR. 3	PATRIMONIO INDISPONIBILE	VERDE PUBBLICO	PO	6	504 - 475	
PARCO CAV ERMENEGILDO UBIALI	VIA ROMA NR. 45	PATRIMONIO INDISPONIBILE	VERDE PUBBLICO	PO	6	3159-3161-3162-3172	
TERRENO	VIA FORLANINI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	ORTI SOCIALI	LO	5	1692	
TERRENO	VIA LAZZARINI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	PRATO	LO	4	2628-2629-2630-2631	
BOSCO CEDUO	VIA BUONAROTTI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	AGRICOLO	PO	3	1845	
TERRENO	LOCALITA' BRIOLO	PATRIMONIO INDISPONIBILE	AGRICOLO	PO	1	1568	
TERRENO (AREA SGAMBAMENTO CANI)	VIA DONIZETTI S.N.C.	PATRIMONIO INDISPONIBILE	VERDE PUBBLICO	PO	3	91	
TERRENO (AREA SGAMBAMENTO CANI)	VIA COLOMBO S.N.C.	PATRIMONIO INDISPONIBILE	VERDE PUBBLICO	LO	4	1308-1309-1310	
PARCO DI VIA MARCO POLO	VIA MARCO POLO NR. 16	PATRIMONIO INDISPONIBILE	VERDE PUBBLICO	LO	4	2278	
PARCO DON GIUSEPPE LOCATELLI	VIA FLEMING S.N.C.	PATRIMONIO INDISPONIBILE	VERDE PUBBLICO	PO	2	1660	
PARCO ISOLOTTO	ZONA ISOLOTTO	PATRIMONIO INDISPONIBILE	VERDE PUBBLICO	PO	5	2754-2757-2759-2760-2763-2765-2766-2767-2769	



2.6 CRITERI GENERALI PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI ESTERNI

L'art. 3 comma 55 della legge 244 del 24/12/2007 come modificato dall'art. 46 del D.L. 112/2008 e stabilisce che l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o di ricerca ovvero di consulenze, a soggetti estranei all'amministrazione può avvenire solo per attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dall'organo consiliare.

Si può indicativamente rilevare l'esigenza di procedere all'affidamento di incarichi di studio, di ricerca o di consulenza relativi alle seguenti tipologie di prestazioni:

- 1) prestazioni estemporanee di consulenze legali/giuridiche/notarili specialistiche, diverse da quelle che si sostanziano nella concreta assunzione della rappresentanza in giudizio degli interessi dell'Amministrazione, nelle materie dell'urbanistica e dell'edilizia, dei lavori ed appalti pubblici, dei servizi sociali e non di competenza del Comune, di contabilità pubblica, dei servizi pubblici locali, di organizzazione, gestione, formazione ed aggiornamento del personale, anche in relazione alla redazione di atti.
- 2) prestazioni estemporanee di consulenze tecniche finalizzate alla definizione di questioni di particolare rilevanza.
- 3) Prestazioni di consulenza informatica, culturali, organizzative e di comunicazione relative alla sfera di attività gestite dal Comune di Ponte San Pietro anche in qualità di ente capofila del Sistema Bibliotecario.
- 4) prestazioni di studio e consulenza in materia ambientale finalizzate a fornire informazioni all'Amministrazione necessarie per poter effettuare scelte consapevoli.
- 5) prestazioni di consulenza continuativa in materia di comunicazione e di divulgazione delle informazioni.
- 6) prestazioni per attività di docenza a corsi per adulti e attività di guida turistica a mostre e città d'arte organizzate dalla biblioteca comunale.
- 7) prestazioni di consulenza in materia di commercio su area pubblica e somministrazione di alimenti e bevande.

I limiti, i criteri e le modalità per l'attribuzione degli incarichi di cui sopra sono contenuti nel Regolamento di disciplina delle procedure comparative per il conferimento di collaborazioni autonome, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 10/08/2009 e successive modificazioni. L'importo complessivo è previsto in euro 10.000,00 annui.

2.7 PROGRAMMA BIENNALE 2021-2022 ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI DI IMPORTO NON INFERIORE A EURO 40.000,00 (ART. 21 D.LGS. N. 50/2016)

Il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 – Nuovo Codice degli appalti, ed in particolare l'art. 21, ha previsto che gli enti locali adottino, tra gli allegati al bilancio di previsione, il programma biennale relativo agli acquisti di beni e servizi di importo non inferiore ad Euro 40.000,00.

Il programma biennale 2021/2022 degli acquisti di beni e servizi (art. 21 D.Lgs. n. 50/2016) è stato approvato da parte della Giunta Comunale, con deliberazione n. 133 del 14/10/2020, unitamente al Piano triennale delle opere pubbliche.



CONTENIMENTO SPESE

In base all'art. 21-bis del D.L. n. 50/2017, ai comuni e alle loro forme associative che approvano il bilancio di previsione entro il 31 dicembre dell'anno precedente e che rispettano nell'anno precedente il pareggio di bilancio, non si applicano i seguenti vincoli in materia di spese per:

- studi e consulenze (art. 6, comma 7 del D.L. n. 78/2010);
- relazioni pubbliche, convegni, pubblicità e rappresentanza (art. 6, comma 8 del D.L. n. 78/2010);
- sponsorizzazioni (art. 6, comma 9 del D.L. n. 78/2010);
- formazione (art. 6, comma 13 del D.L. n. 78/2010);
- stampa delle relazioni e di ogni altra pubblicazione (art. 27, comma 1 del D.L. n. 112/2008).

Ponte San Pietro, 28/12/2020