



Città di
PONTE SAN PIETRO
Provincia di Bergamo

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2022- 2023-2024



Sommario

1. SEZIONE STRATEGICA	4
1. PARTE I – SCENARIO DI RIFERIMENTO	5
1.1 SCENARIO ECONOMICO	5
1.2 POPOLAZIONE AL 30.09.2021.....	6
1.3 TERRITORIO E STRUTTURE OPERATIVE.....	9
1.4 STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PERSONALE	11
1.5 PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	13
2. PARTE II – STRATEGIE E PROGRAMMAZIONE.....	15
2.1 INDIRIZZI RELATIVI A RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' FINANZIARIA	15
2.2 INDIRIZZI STRATEGICI DELL'ENTE	15
2. SEZIONE OPERATIVA.....	18
1. PARTE I – PIANIFICAZIONE OPERATIVA	19
1.1 EQUILIBRI ECONOMICO FINANZIARIO 2022-2024	19
1.2 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022 - 2023 - 2024	21
1.3 INDEBITAMENTO	22
1.4 MISSIONI E PROGRAMMI OBIETTIVI E RISORSE	23
2. PARTE II – PROGRAMMAZIONE TRIENNALE	64
2.1 PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE	64
2.2. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE	65
2.3 OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE	65
2.4 PIANO DELLE ALIENAZIONI	65
2.5 ELENCO PATRIMONIALE COMUNALE	66
2.6 PROGRAMMA E CRITERI GENERALI PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI ESTERNI.....	72
2.7 PROGRAMMA BIENNALE 2021-2022 ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI DI IMPORTO NON INFERIORE A EURO 40.000,00 (ART. 21 D.LGS. N. 50/2016).....	73



IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, definisce i dettami normativi che il Comune di Ponte San Pietro deve seguire per rispondere ai fabbisogni informativi propri di tale epocale rivoluzione contabile.

In tale ambito si inserisce il **Documento unico di programmazione**.

Il Documento unico di programmazione è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di Previsione.

La **Sezione Strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e individua gli indirizzi strategici dell'ente. In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La **Sezione Operativa** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di Previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di Previsione dell'ente. La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza e cassa, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di Previsione. La Sezione operativa supporta il processo di Previsione per la predisposizione della manovra di bilancio. La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Il D.U.P. viene aggiornato in sede di predisposizione del bilancio di Previsione, tenendo conto di tutti i documenti programmatori approvati e necessari per la redazione del bilancio.



1. SEZIONE STRATEGICA



1. PARTE I – SCENARIO DI RIFERIMENTO

1.1 SCENARIO ECONOMICO

La Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza (NADEF), approvata dal Consiglio dei Ministri del 29 settembre 2021, prospetta uno scenario di crescita dell'economia italiana e di graduale riduzione del deficit e del debito pubblico. L'intonazione della politica di bilancio rimane espansiva nei prossimi due anni e poi diventa gradualmente più concentrata sulla riduzione del rapporto debito/PIL.

Le nuove previsioni macroeconomiche per il 2022-2024, pur riconoscendo alcuni rischi collegati all'evoluzione della pandemia da Covid-19 e della domanda mondiale e ai forti aumenti dei prezzi dell'energia registrati negli ultimi mesi, prendono atto del miglioramento dei principali indicatori di crescita e indebitamento rispetto alle stime precedenti. Il livello di PIL più elevato (atteso a un +6% per l'anno in corso) e il minor indebitamento netto (previsto al 9,4% del PIL) consentono una flessione del rapporto tra debito pubblico e prodotto (dal 155,6% nel 2020 al 153,5% nel 2021), che invece era stimato in aumento nel DEF di aprile.

Per il 2022 si stima un obiettivo di deficit pari al 5,6% del PIL, che si confronta con un saldo tendenziale pari al 4,4%. L'andamento dell'indebitamento netto programmatico è superiore a quello del quadro tendenziale per oltre un punto percentuale di PIL anche nel 2023 e 2024, sebbene si delinei una progressiva riduzione dell'indebitamento netto che scenderà al 3,3% del PIL nel 2024. Anche per effetto dello stimolo di bilancio, la crescita del PIL programmatico è prevista pari al 4,7% nel 2022, al 2,8% nel 2023 e all'1,9% nel 2024. La discesa del rapporto debito/PIL dovrebbe proseguire per raggiungere il 146,1% nel 2024.

Ipotizzando che prosegua la progressiva riduzione alle restrizioni delle attività economiche e sociali legate al Covid-19, l'intonazione della politica di bilancio resterà comunque espansiva fino a quando il PIL e l'occupazione avranno recuperato non solo la caduta ma anche la mancata crescita rispetto al livello del 2019. Una condizione che, in base alle proiezioni aggiornate, si può prevedere sarà soddisfatta a partire dal 2024. Da quell'anno in poi, la politica di bilancio dovrà essere maggiormente orientata a ridurre il disavanzo strutturale e a ricondurre il rapporto debito/PIL al livello pre-crisi (134,3%) entro il 2030.

L'espansione dell'economia italiana nei prossimi anni sarà sostenuta, oltre che dallo stimolo di bilancio, anche da favorevoli condizioni monetarie e finanziarie, dal ritrovato ottimismo delle imprese e dei consumatori e in particolare dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che rappresenta un'occasione inedita per rilanciare il nostro Paese.

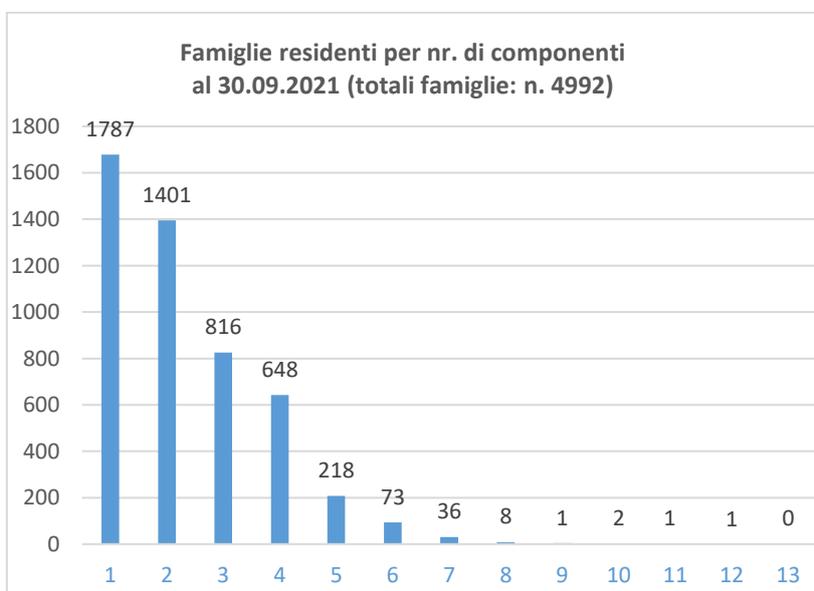
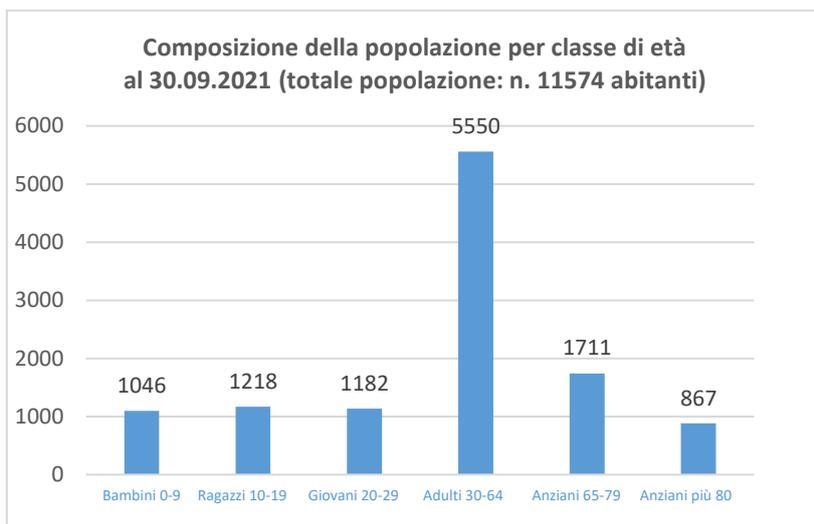
**1.2 POPOLAZIONE AL 30.09.2021**

		M.	F.	Tot.
1 - POPOLAZIONE RESIDENTE AL 01.09.2021		5736	5822	11558
2 - NATI VIVI	2.1 - nel territorio del Comune			
	2.2 - nel territorio di altro Comune italiano	2	2	4
	2.4 - TOTALE nati vivi	2	2	4
3 - MORTI	3.1 - nel territorio del Comune	2	4	6
	3.2 - nel territorio di altro Comune italiano	1	2	3
	3.3 - all'estero (persone iscritte in Anagrafe)			
	3.4 - TOTALE morti	3	6	9
4 - DIFFERENZA TRA NATI E MORTI (±)		-1	-4	-5
5 - ISCRITTI	5.1 - provenienti da altri Comuni	32	31	63
	5.2 - provenienti dall'estero	5	4	9
	5.3 - altri	3	1	4
	5.4 - TOTALE iscritti	40	36	76
6 - CANCELLATI	6.1 - per altri Comuni	26	16	42
	6.2 - per l'estero	4	6	10
	6.3 - altri	3		3
	6.4 - TOTALE cancellati	33	22	55
7 - DIFFERENZA TRA ISCRITTI E CANCELLATI (±)		7	14	21
8 - INCREMENTO O DECREMENTO (punto 4 ± punto 7)		6	10	16
10 - POPOLAZIONE RESIDENTE ALLA FINE DEL MESE DI SETTEMBRE 2021		5742	5832	11574
FAMIGLIE ANAGRAFICHE ALLA FINE DEL MESE DI SETTEMBRE			4992	
CONVIVENZE ANAGRAFICHE ALLA FINE DEL MESE DI SETTEMBRE			6	



L'andamento demografico nel complesso come per gli anni precedenti, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del Comune di Ponte San Pietro; per questa ragione sono stati elaborati alcuni grafici per meglio comprendere la composizione della popolazione al 30.09.2021.

Le persone residenti a Ponte San Pietro decedute dal 1 gennaio al 30 settembre 2021 sono stati pari a 83.

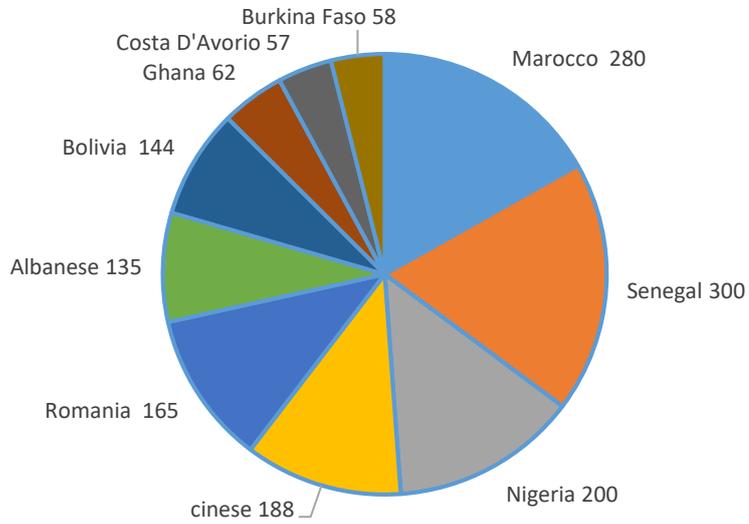


La popolazione straniera residente nel Comune di Ponte San Pietro ammonta al 30.09.2021 n. 2159 abitanti, pari al 18,65% della popolazione totale (11574).

Di seguito si riporta un grafico indicante i paesi da dove i cittadini stranieri provengono (si è tenuto conto solo dei top 10).



**Popolazione straniera residente al 30.09.2021
Top 10 Paesi**



**STRUTTURE OPERATIVE**

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
	Anno 2020				Anno 2021				Anno 2022				Anno 2023			
Asili nido	Posti n. 0				0				0				0			
Scuole materne	Posti n. 82				82				82				82			
Scuole elementari	Posti n. 466				466				466				466			
Scuole medie	Posti n. 238				238				238				238			
Farmacie comunali	n. 0				n. 0				n. 0				n. 0			
Rete fognaria in Km - mista	36,00				36,00				36,00				36,00			
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km	26,00				26,00				26,00				26,00			
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n.	14			n.	15			n.	15			n.	15		
	ha.	6,70			ha.	17,00			ha.	17,00			ha.	17,00		
Punti luce illuminazione pubblica	n. 2000				n. 2.000				n. 2.000				n. 2.000			
Rete gas in Km	36,00				36,00				36,00				36,00			
Raccolta rifiuti in quintali																
- civile	52.000				52.000				52.000				52.000			
- industriale	0,00				0,00				0,00				0,00			
Raccolta differenziata	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza isola ecologica	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Mezzi operativi	n. 0				n. 0				n. 0				n. 0			
Veicoli - motoveicoli	n. 10				n. 10				n. 10				n. 10			
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer - notebook	n. 80				n. 80				n. 80				n. 80			

**1.4 STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PERSONALE****Dotazione organica e programmazione delle risorse di personale 2022**

Categoria	Tipo rapporto		Profilo Professionale	Ultima Dotazione organica al 31.12.2021	Posti coperti al 31.12.2021	Posti scoperti al 31.12.2021	Posti che si prevede coprire nell'anno 2022	
Dirigenti	1	Tempo pieno	DIRIGENTE SERVIZI FINALI E TECNICI	1		1		
	1	Tempo pieno	DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI	1	1			
Ex D3	1	Tempo pieno	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1	1			
	1	Tempo pieno	FUNZIONARIO SOCIO CULTURALE	1	1			
	1	Tempo pieno	FUNZIONARIO SOCIO ASSISTENZIALE	1	1		-1	Funziario prossimo alla quiescenza
	1	Tempo pieno	FUNZIONARIO TECNICO	1	1			
D	1	Tempo pieno	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	3	3			
	1	Tempo pieno	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA MUNICIPALE	3	2	1	1	
	1	Tempo pieno	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	2	2			
	0,67	Part-time 24 ore	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	1	1			
	1	Tempo pieno	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	2	2			
	1	Tempo pieno	ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE	2	1	1	1	Sostituzione funzionario prossimo alla quiescenza
	1	Tempo pieno	ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO-CULTURALE	1	1			
C	1	Tempo pieno	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	7	7			
	0,67	Part-time 24 ore	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	3	3			
	0,50	Part-time 18 ore	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1			
	1	Tempo pieno	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	6	6			
	1	Tempo pieno	ISTRUTTORE TECNICO	3	2	1	1	
B3	1	Tempo pieno	COLLABORATORE AMM.VO	2	2			
	0,56	Part-time 20 ore	COLLABORATORE AMM.VO Legge 68/99	1	1			
	1	Tempo pieno	COLLABORATORE SOCIO ASSISTENZIALE	1	1			
	0,50	Part-time 18 ore	COLLABORATORE AMM.VO	1	1			
Nr. dipendenti				45	41	4		
Personale rapportato a tempo pieno				42,24	38,24	4,00		



La presente dotazione organica è riferita alla Deliberazione di Giunta Comunale in fase di approvazione e relativa alla programmazione del personale per il periodo 2022 2023 2024 e che presenta i seguenti costi:

Calcolo limite spesa del personale ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater Legge n. 296/2006 e ss.mm.ii.

Descrizione	2011	2012	2013	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Macro aggregato 1.01 (stipendi e oneri riflessi personale a tempo indeterminato/determinato, personale art.90 e 110 D.Lgs 267/2000, categorie protette, personale in comando c/o terzi, salario accessorio, assegno nucleo familiare, segreteria convenzionata e INAIL per gli anni 2011-2012-2013)	1.847.515,54	1.781.353,46	1.764.995,29	1.778.256,00	1.781.356,00	1.781.356,00
Macro aggregato 1.02.01.01 (IRAP)	121.651,33	116.800,68	116.918,81	126.420,00	126.930,00	126.930,00
	1.969.166,87	1.898.154,14	1.881.914,10	1.904.676,00	1.908.286,00	1.908.286,00
Correttivi negativi						
- irap amministratori e co.co.co	7.515,33	7.161,42	7.183,55	8.500,00	8.500,00	8.500,00
- personale categorie protette	59.600,60	59.594,49	58.784,05	16.300,00	16.300,00	16.300,00
- incentivo recupero evasione ICI	15.500,00	7.500,00	7.500,00	-	-	-
- Incrementi contrattuali CCNL personale dirigente e non				80.011,00	81.453,00	81.453,00
	82.615,93	74.255,91	73.467,60	104.811,00	106.253,00	106.253,00
Correttivi positivi						
+ spese mensa	36.473,15	30.903,53	19.995,27	26.505,00	26.722,00	26.722,00
+ Personale in distacco per il sistema bibliotecario	17.690,03	17.700,00	17.700,00	-	-	-
+ Spese INAIL personale e LSU				9.040,00	9.040,00	9.040,00
+ Segreteria convenzionata (rimborsi al capoconvenzione)				-	-	-
+ Personale esterno in comando c/o l'ente				-	-	-
	54.163,18	48.603,53	37.695,27	35.545,00	35.762,00	35.762,00
Convenzioni						
- Roncola	7.224,00	7.419,00	7.208,33	-	-	-
- rimborso personale da sistema bibliotecario	15.000,00	15.000,00	15.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
- rimborso distacco sistema bibliotecario Galante C.	17.690,03	17.700,00	17.700,00	-	-	-
- rimborso pers. in comando c/o Azienda Speciale Consortile			13.000,00	42.150,00	42.150,00	-
- convenzione polizia locale comune di Almenno S.B.			7.000,00	-	-	-
- rimborso Segreteria convenzionata			-	67.000,00	67.000,00	67.000,00
	39.914,03	40.119,00	59.908,33	127.150,00	127.150,00	85.000,00
+ quota nostra competenza sistema bibliotecario	1.874,04	1.812,64	1.816,90	965,50	965,50	965,50
	1.874,04	1.812,64	1.816,90	965,50	965,50	965,50
+ quota personale Azienda Speciale Consortile *	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Totale spesa di personale	1.902.674,13	1.834.195,40	1.788.050,34	1.709.225,50	1.711.610,50	1.753.760,50
				1.841.639,96	- 132.414,45	- 130.029,45
					- 87.879,45	

* dal 2021 non si rileva il dato relativo alla Azienda Speciale (il dato è stato tolto anche dalla media che risulta così inferiore rispetto a quella degli anni precedenti)



1.5 PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

In riferimento alle partecipazioni societarie si richiama integralmente il:

PIANO OPERATIVO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE e LA RELATIVA RELAZIONE TECNICA in data 31.07.2015 (articolo 1 commi 609 e seguenti della legge 190/2014) e successivi aggiornamenti. Il presente piano operativo è stato inviato alla Corte dei Conti in data 03.08.2015 ns. prot. 16437.

Negli ultimi anni gli atti più rilevanti relativi alla gestione delle società sono i seguenti:

1. Con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 50 del 17.11.2017 il Comune di Ponte San Pietro ha confermato il recesso dalla Società Ecoisola s.r.l.
2. Con lettera prot. Nr. 22812 del 24.09.2019 è stato comunicato il conferimento delle attività di distribuzione di Unigas Distribuzione S.r.l. in Edigas Esercizio Distribuzione Gas s.p.a.
3. In data 30/12/2019 è stata modificata la ragione sociale da "Hidrogest spa" in "Hservizi spa" con decorrenza 01.01.2020.
4. Con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 19 del 06.08.2020 il Comune di Ponte San Pietro ha concesso l'uso gratuito delle infrastrutture del servizio idrico integrato ad Uniacque – gestore unico del servizio idrico integrato della Provincia di Bergamo.
5. Con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 38 del 23 dicembre 2020 è stata approvata la perizia relativa alla vendita della partecipazione diretta di Linea Servizi srl, operazione che sarà perfezionata nel corso del 2021.

ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA PERCENTUALE

I bilanci sono stati pubblicati sul sito di Amministrazione Trasparente nella voce Enti controllati - società partecipate

Partecipazione diretta:

- Anita Srl: quota del 2,35%
- Unica Servizi S.p.A.: quota del 10,39%
- Uniacque S.p.A.: quota dello 0,94%

Partecipazione indiretta:

- Hservizi S.p.A.: partecipata indirettamente tramite Unica Servizi Srl che detiene il 70,57% del capitale di Hservizi S.p.A.
- Linea Servizi Srl: partecipata indirettamente tramite Unica Servizi Srl che detiene il 100% del capitale di Linea Servizi Srl
- Ascopiave S.p.A.: partecipazione indiretta tramite Anita srl che detiene il 3,05% del capitale di Ascopiave S.p.A.
- Edigas Esercizio Distribuzione Gas S.p.a. (2° livello): partecipazione indiretta tramite Anita Srl che detiene il 3,05% del capitale di Ascopiave S.p.A. che detiene il 100% del capitale di Edigas Esercizio Distribuzione Gas S.p.A.; e tramite Linea Servizi Srl che a sua volta detiene il 3,63% del capitale di Anita Srl



- G. Eco Srl: partecipazione indiretta tramite Linea Servizi che detiene il 14,45% del capitale di G.Eco Srl e tramite SABB S.p.A. che detiene il 25,09% del capitale di G.Eco Srl
- SABB S.p.A.: partecipazione indiretta tramite Linea Servizi che detiene l'8,944% del capitale di SABB S.p.A.
- TE.A.M. S.p.A. (società in liquidazione): partecipazione indiretta tramite Linea Servizi che detiene l'8,94% di SABB Spa, che a sua volta detiene il 49% del capitale di TE.A.M. Spa
- Ingegnerie Toscane srl: partecipazione indiretta tramite Uniacque spa che detiene l'1% del capitale di Ingegnerie Toscane srl
- Aqualis Spa: partecipazione indiretta tramite Uniacque spa che detiene il 100% del capitale di Aqualis Spa
- Water Alliance: partecipazione indiretta tramite Uniacque spa che detiene il 15% del capitale di Water Alliance

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 29/07/2021 sono stati individuati quali componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Ponte San Pietro", i seguenti organismi partecipati:

- AZIENDA ISOLA
- UNIACQUE SPA
- HSERVIZI SPA

Altresì sono stati individuati quali componenti del "Perimetro di consolidamento" del Comune di Ponte San Pietro, i seguenti organismi partecipati:

- AZIENDA ISOLA
- UNIACQUE SPA
- HSERVIZI SPA

Il bilancio consolidato 2020 del gruppo Comune di Ponte San Pietro è stato approvato in data 30/09/2021 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47.



2. PARTE II – STRATEGIE E PROGRAMMAZIONE

2.1 INDIRIZZI RELATIVI A RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' FINANZIARIA

La formazione del bilancio di Previsione 2022-2023-2024 seguirà come scopo primario l'adeguamento degli stanziamenti per avviare il raggiungimento degli obiettivi delineati nelle linee programmatiche di mandato della nuova Amministrazione Comunale.

2.2 INDIRIZZI STRATEGICI DELL'ENTE

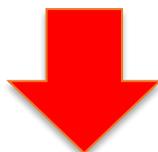
Il Consiglio Comunale approverà, nei termini previsti dalla legge, le nuove linee programmatiche contenenti gli indirizzi politici e amministrativi per il mandato 2021-2026 dell'Amministrazione del Sindaco Matteo Macoli.

Il documento sarà pubblicato in forma integrale sul portale del Comune di Ponte San Pietro nella pagina "Linee programmatiche".

Dagli indirizzi contenuti nelle linee programmatiche discendono gli obiettivi strategici della nuova Amministrazione che, sulla base del programma ufficiale depositato all'inizio della campagna elettorale e su indicazione del Sindaco possono essere riassunti come segue:



PROGETTI STRATEGICI



RILANCIO AREA EX LEGLER: completare la grande riqualificazione con le nuove strutture informatiche previste dalla convenzione Comune-Aruba e un nuovo auditorium da 500 posti

NUOVA ILLUMINAZIONE: completare il rifacimento totale dell'illuminazione con le nuove lampade a led in tutti i quartieri e l'ampliamento nelle zone più buie

INCROCIO "ZECCHETTI": cambiare volto al principale snodo viabilistico di Ponte San Pietro sulla Briantea con nuovi svincoli, stop lunghe code e meno inquinamento

PARCO DELL'ISOLOTTO: tutelare e vivere il nostro grande polmone verde in collaborazione con comitati, volontari e cittadini; apertura della nuova passerella ciclopedonale e creazione collegamento con Curno fino alla Roncola di Treviolo; sistemazione dei percorsi esistenti e riqualificazione dell'ingresso per un nuovo biglietto da visita; attuazione delle previsioni del Bando Cariplo per la lotta alle specie infestanti e il recupero delle praterie aride

PONTE SUL FIUME BREMBO: accordo con la Provincia di Bergamo per realizzare e completare le necessarie opere di riqualificazione e messa in sicurezza del viadotto stradale sul fiume Brembo attraverso due lotti di lavori



UNA PIAZZA... VERA: una volta realizzato il nuovo parcheggio previsto in zona Stadio (a supporto dei servizi del centro), potrà essere liberata dalle auto Piazza della Libertà nella parte compresa tra il Municipio e le due colonne; quest'area, con una nuova pavimentazione e un idoneo arredo urbano e vegetale, si trasformerà in uno spazio aggregativo, sociale e culturale a disposizione della cittadinanza

CASA DELLA COMUNITÀ: dare seguito alla Previsione della delibera regionale n. 5373 dell'11/10/2021 che prevede la riqualificazione dello stabile Ex Inam di Piazza della Libertà al fine di renderlo un centro servizi socio-sanitario per i 120.000 abitanti dell'Isola Bergamasca con una casa della comunità e un ospedale della comunità, come sollecitato dall'Amministrazione Comunale e come richiesto dall'Azienda Socio-Sanitaria di Treviglio, proprietaria degli ex ambulatori di Piazza della Libertà, attraverso i finanziamenti del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)

RADDOPPIO FERROVIARIO: il progetto che coinvolge i Comuni di Ponte San Pietro, Mozzo, Curno e Bergamo, la Regione, il Governo e le Ferrovie-RFI dovrà portare all'avvio dei cantieri per il raddoppio Ponte-Bergamo già finanziato (più treni, più corse, migliorie alla stazione con due nuovi binari e il sottopasso).



2. SEZIONE OPERATIVA



1. PARTE I – PIANIFICAZIONE OPERATIVA

La sezione operativa ha il compito di ricondurre in ambito concreto quanto enunciato nella sezione strategica e contiene un'analisi generale dell'entrata e l'individuazione dei programmi ricompresi nelle missioni.

Nella sezione operativa sono palesate le risorse che l'Ente ha intenzione di reperire, la natura delle stesse, come vengano impiegate ed a quali programmi vengano assegnate.

1.1 EQUILIBRI ECONOMICO FINANZIARIO 2022-2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		5.684.177,38		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	7.810.827,50 0,00	7.868.599,50 0,00	7.856.999,50 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	7.914.190,00 0,00 415.830,00	7.816.212,00 0,00 315.000,00	7.797.812,00 0,00 315.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	246.637,50 0,00 0,00	252.387,50 0,00 0,00	259.187,50 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-350.000,00	-200.000,00	-200.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti(2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	350.000,00 0,00	200.000,00 0,00	200.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)				
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00



EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	515.000,00	355.000,00	355.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	350.000,00	200.000,00	200.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	165.000,00 0,00	155.000,00 0,00	155.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00



1.2 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	5.684.177,38								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.004.527,43	5.462.646,00	5.751.946,00	5.761.946,00	Titolo 1 - Spese correnti	10.188.064,31	7.914.190,00	7.816.212,00	7.797.812,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	263.009,91	178.834,00	178.087,00	178.087,00					
Titolo 3 - Entrate extra tributarie	3.710.610,32	2.169.347,50	1.938.566,50	1.916.966,50					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.062.513,68	515.000,00	355.000,00	355.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.795.741,40	165.000,00	155.000,00	155.000,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	799.594,84	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	12.840.256,18	8.325.827,50	8.223.599,50	8.211.999,50	Totale spese finali	12.983.805,71	8.079.190,00	7.971.212,00	7.952.812,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	246.637,50	246.637,50	252.387,50	259.187,50
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.451.186,91	1.431.000,00	1.431.000,00	1.431.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.511.112,86	1.431.000,00	1.431.000,00	1.431.000,00
Totale titoli	14.291.443,09	9.756.827,50	9.654.599,50	9.642.999,50	Totale titoli	14.741.556,07	9.756.827,50	9.654.599,50	9.642.999,50
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	19.975.620,47	9.756.827,50	9.654.599,50	9.642.999,50	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	14.741.556,07	9.756.827,50	9.654.599,50	9.642.999,50
Fondo di cassa finale presunto	5.234.064,40								



1.3 INDEBITAMENTO

L'ammontare dei debiti a residuo da contrazione di mutuo ammonta al 31/12/2021 in euro 2.899.069,90 ai quali debbono essere aggiunti euro 80.750,00 per i lavori eseguiti sul patrimonio comunale da restituire a Hservizi Spa.

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	5.609.877,26	5.455.900,00	5.454.500,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	1.849.866,05	147.000,00	147.000,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	2.331.319,09	2.065.002,00	1.983.910,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		9.791.062,40	7.667.902,00	7.585.410,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	979.106,24	766.790,20	758.541,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾	(-)	59.818,34	59.939,97	47.231,74
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		919.287,90	706.850,23	711.309,26
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	2.979.819,90	2.733.600,00	2.475.100,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		2.979.819,90	2.733.600,00	2.475.100,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		229.945,51	182.377,20	132.858,98
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00



1.4 MISSIONI E PROGRAMMI OBIETTIVI E RISORSE

In questa parte vengono descritte le missioni e i programmi relative al triennio 2022/2024 tenuto conto dei provvedimenti programmatori.

La determinazione della dotazione organica e del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2023-2024 è contenuta nella Deliberazione di Giunta Comunale in corso di approvazione.

La definizione molto ampia di Missioni e la necessità di individuare un unico Dirigente Responsabile, ove possibile, ha determinato la scelta di individuare per ciascuna Missione le attività prevalenti (e il relativo Responsabile) tenuto comunque conto che vi sono attività trasversali gestite da altri Responsabili che intervengono sulla missione e sul programma. Basti pensare alle spese del personale, agli interessi sui mutui e alle utenze o alle spese di pulizie.

Questa impostazione ha consentito di descrivere in maniera compiuta il panorama delle attività svolte, inserendo le stesse nello schema previsto dal DPR 118/2011.



MISSIONE 1

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di "governance" e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 1 – Organi istituzionali

Responsabile: Segretario Generale – Dott. Paolo Zappa - P.O. Dott.ssa Laura Misani

Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma opera per garantire le attività della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale a supporto all'attività del Sindaco per i rapporti e le relazioni esterne a livello comunale e sovracomunale.

In veste di responsabile della prevenzione della corruzione e la trasparenza, il Segretario generale elabora il piano triennale per la prevenzione della corruzione.

b) Obiettivi

Consolidamento delle attività effettuate negli ultimi anni.

Creazione di una nuova associazione sovracomunale denominata "Ambito Isola Bergamasca" con lo scopo di coordinare le attività dei Comuni dell'Isola in vari ambiti (urbanistica, viabilità, ambiente, cultura, sociale, sanità, ecc.).

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

A tutt'oggi il Segretario Generale in convenzione per il riparto delle spese è così gestito:

- 50% capo convenzione Comune di Ponte San Pietro
- 25% Comune di Calusco d'Adda
- 25% Comune di Brembate Sopra

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 Addetto categoria D (Responsabile P.O.)

N. 1 Addetti tempo pieno categoria D in condivisione con la missione 4 programma 2

N. 1 Addetto part-time cat. C 24 ore in condivisione con la missione 1 programma 2



RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 2 – Segreteria generale

Responsabile: Dirigente Settore 3 – Dott. Paolo Zappa – Responsabile P.O. Dott.ssa Laura Misani
Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio opera per predisporre gli atti e i documenti necessari a garantire assistenza alla Giunta e al Consiglio Comunale, coordina la redazione dei regolamenti e atti normativi dell'Ente.

Il servizio opera anche a supporto del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).

b) Obiettivi

Consolidamento delle attività effettuate negli ultimi anni.

Dematerializzazione degli atti amministrativi: attuazione di misure volte a favorire la fruizione dei documenti in formato digitale anziché cartaceo.

Attuazione della firma digitale su tutti gli atti amministrativi emessi dal Comune.

Promuovere l'innovazione, l'efficienza organizzativa e la trasparenza quali strumenti di prevenzione della corruzione.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 Addetto categoria D (Responsabile P.O.)

N. 1 addetto tempo pieno categoria D in condivisione con la missione 4 programma 2

N. 1 Addetto categoria C part time 24 ore in condivisione con la missione 1 e programma 1

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 2A - Servizio protocollo - urp - messi

Responsabile: Responsabile: Dirigente Settore 1 – Dott.ssa Patrizia Crippa - P.O. Dott. Andrea Valeri Peruta

Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Servizio URP e altri servizi generali di supporto

Il programma si occupa di svolgere le attività proprie del servizio Protocollo, servizio Messi comunali, servizio Relazioni con il pubblico, rilascio PIN carta regionale dei servizi.



b) Obiettivi

Consolidamento e affinamento dell'utilizzo del nuovo programma software relativo al sistema di protocollazione con attuazione a partire dal 2021 della fascicolazione della corrispondenza in arrivo e in partenza.

Gestione della conservazione dei dati.

Nel corso del triennio verrà pubblicato il notiziario comunale "Ponte Informa" e si garantirà un costante aggiornamento di tutti i servizi d'informazione (sito internet, pagina Facebook, canale YouTube, bacheche informative, display luminosi, stampa locale).

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 Addetto categoria B3

N. 1 Addetto categoria B3 part time 20 ore in condivisione con missione 1 programma 4

N. 1 Addetto categoria D part time 24 ore in condivisione con la missione 1 programma 4

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 2B - Servizio contratti e provveditorato

Responsabile: Responsabile: Dirigente Settore 1 – Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

c) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa di dare indicazioni ai vari uffici in merito:

- Corretta e trasparente gestione delle attività contrattuali del Comune.
- Assistenza e supporto amministrativo nelle procedure di scelta del contraente.
- Gestione delle procedure finalizzate alla stipulazione di tutti i contratti in cui il Comune di Ponte San Pietro è parte (appalto, locazione, comodati, convenzioni).
- Consulenza tecnico-giuridica per la corretta elaborazione di tutti i documenti di gara (bandi, avvisi, capitolati).
- Pubblicazioni legali di tutti i bandi e gli avvisi di gara e altri.

Inoltre provvede all'acquisto del materiale minuto per tutti gli uffici, alla gestione del sistema informatico, della telefonia e di ogni fornitura relativa all'approvvigionamento di servizi.

Gestione del patrimonio nei contratti di locazione diversi da ERP e verifica pagamento.

Gestione delle polizze assicurative.

d) Obiettivi

Gestione delle attività in conformità alla normativa e ai regolamenti vigenti.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 Addetto categoria D

N. 1 Addetto categoria C in condivisione con missione 1 programma 3



RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Crippa Patrizia

Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma cura le attività di seguito sinteticamente elencate:

- 1) Predisposizione degli elaborati contabili necessari e degli schemi per la redazione del bilancio di Previsione annuale e pluriennale, del D.U.P., del P.E.G. e delle relative variazioni in corso d'esercizio;
 - 2) Inserimento di impegni ed accertamenti sui vari interventi e risorse del bilancio annuale e pluriennale;
 - 3) Gestione e controllo del P.E.G.;
 - 4) Attento controllo del permanere degli equilibri di bilancio;
 - 5) Rilascio di pareri di regolarità contabile e copertura finanziaria, e controllo sulle procedure ed attività che stanno alla base dei flussi finanziari dell'Ente;
 - 6) Predisposizione del rendiconto della gestione e della collegata relazione (conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico);
 - 7) Registrazione delle fatture in arrivo ed emissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso;
 - 8) Supporto e collaborazione con il Revisore dei Conti;
 - 9) Controllo flussi di cassa per il monitoraggio dell'obiettivo del patto di stabilità;
 - 10) Accensione, gestione e costante controllo degli importi mutuati; verifica, al momento dell'accensione di nuovi prestiti, delle condizioni più convenienti di indebitamento;
 - 11) Rilevazione dei movimenti contabili ai fini della predisposizione del conto economico;
 - 12) Tenuta contabilità IVA (per le attività a tal fine rilevanti);
 - 13) Effettuazione di tutti gli adempimenti e controlli connessi al rispetto del Patto di stabilità;
 - 14) Ogni altra attività riferita al settore Economico-finanziario prevista dal Regolamento di Contabilità dell'Ente, con particolare attenzione all'attività di supporto e controllo, in linea con le previsioni del D.Lgs. 267/2000 per la parte relativa all'ordinamento finanziario e contabile;
 - 15) Gestione e aggiornamento dell'inventario;
 - 16) Gestione della cassa economale;
 - 17) Gestione contabilità IVA;
 - 18) Gestione e rendicontazione fondi Covid.
 - 19) Gestione contabile delle fatture relative all'energia elettrica, consumo di acqua.
- Dal 2016 è a regime la nuova contabilità armonizzata.

b) Obiettivi

Rispetto delle scadenze relative a tutta la gestione contabile.

Rispetto dei termini previsti dalla legge per l'esecuzione dei pagamenti.



RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

- 1 Addetto categoria D tempo pieno
- 1 Addetto categoria C tempo pieno
- 1 Addetto categoria C part time 18 ore
- 1 Addetto categoria C in condivisione con missione 1 programma 2B
- 1 Addetto categoria C part time 24 ore

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa – Responsabile di P.O. Dott. Andrea Valeri Peruta

Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il Programma è composto dalle seguenti attività di seguito elencate:

- per IMU: attività di informazione allo sportello e di assistenza ai contribuenti per il calcolo dell'imposta, ricezione delle denunce di variazione, gestione delle pratiche di rimborso ai contribuenti;
- per TARI: ricezione ed inserimento delle denunce nel software di gestione, elaborazione dei relativi ruoli (principale e suppletivo) con affidamento all'Ente gestore G.ECO SRL dell'attività di postalizzazione degli avvisi di pagamento; gestione lettere sollecito con aggiornamento dei pagamenti effettuati in seguito agli stessi, e predisposizione dell'elenco dei contribuenti morosi per procedere con la riscossione coattiva; gestione delle pratiche di rimborso relative al tributo;
- attività di gestione del conto corrente postale dedicato all'Addizionale Comunale IRPEF, ed emissione delle reversali di incasso per l'introito degli importi riscossi, sia tramite conto corrente postale che conto corrente presso la Tesoreria Comunale;
- controlli ed emissione relativi avvisi di accertamento IMU con consegna alla ditta specializzata degli avvisi di accertamento non pagati per il recupero coattivo delle morosità.
- attuazione dei controlli previsti dal regolamento relativo al contrasto dell'evasione tributaria;
- supporto agli uffici nelle verifiche delle morosità relative ai tributi TARI e IMU

b) Obiettivi

Consolidamento e potenziamento delle attività relative al recupero dell'evasione tributaria.

Monitoraggio costante delle riscossioni per la verifica in tempo reale della cassa a disposizione del Comune di Ponte San Pietro.

Impostazione dell'incremento dell'Addizionale Comunale Irpef per l'anno 2023 e 2024.



RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 Addetto categoria D (Responsabile P.O.)

N. 1 Addetto categoria D part time 24 ore in condivisione con missione 1 programma 2

n. 1 Addetto categoria B3 part time 20 ore in condivisione con missione 1 programma 2

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabile: Dirigente Settore 2 – Dott. Paolo Zappa – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota

Referente Politico: Assessore Mario Mangili – Sindaco Dott. Matteo Macoli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma cura la gestione del patrimonio immobiliare comunale.

Segue inoltre la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e impianti comunali, la stipulazione e la gestione dei contratti di fornitura gas, acqua potabile, energia elettrica e la progettazione (mentre la gestione contabile relativa al mero pagamento delle fatture relative all'utenze è effettuata dalla missione 1 programma 4), direzione lavori ed assistenza relativamente ad opere impiantistiche e di manutenzione ordinaria/straordinaria.

b) Obiettivi

Nel corso del triennio si darà attuazione ai servizi di Global Service relativi alla manutenzione ordinaria del patrimonio comunale (immobili, strade e cimiteri) e alla gestione del servizio energia.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse impiegate in questo programma sono quelle utilizzate nel programma 6 missione 1.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 6 – Ufficio Tecnico

Responsabile: Dirigente Settore 2 Dott. Paolo Zappa – Responsabile di Area P.O. Arch. Oliviero Rota

Referente Politico: Assessore Mario Mangili – Sindaco Dott. Matteo Macoli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma si occupa della gestione delle spese amministrative relative all'ufficio tecnico compreso la gestione degli incarichi per progettazioni e collaudi.

Il materia di sicurezza e Prevenzioni Rischi negli ambienti di Lavoro svolge attività di consulenza e assistenza ai dirigenti in qualità di datori di lavoro per gli adempimenti e le attività in materia di



sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e per i compiti assegnati dal D.Lgs. 81/2008 relativamente all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, propone i piani di informazione e formazione dei lavoratori, provvede alla visita degli ambienti di lavoro congiuntamente ai componenti del Servizio Prevenzione e Protezione.

L'ufficio gestisce e cura altresì i rapporti con gli Enti esterni (ASL, VVFF, ARPA, REGIONE, PROVINCIA ECT.) per le materie di competenza.

b) Obiettivi

Consolidamento delle attività svolte nel corso degli ultimi anni.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 Addetto categoria D (Responsabile P.O.)

N. 2 Addetti categoria D

N. 3 Addetti categoria C

N. 1 Addetto categoria B3

In condivisione con tutte le missioni e programmi che riguardano il servizio ufficio tecnico.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 7 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Regolare tenuta dell'Anagrafe della popolazione residente e degli italiani residenti all'estero (APR e AIRE) nonché dei registri di Stato Civile.

Provvedere alla tenuta dei registri di Stato civile, gestione pubblicazioni matrimoni, cittadinanze, separazioni, registrazioni annotazioni.

Attività di controllo, certificazione ed elaborazione dati a supporto di altri uffici comunali e soggetti pubblici (amministrazione tributaria, istituti previdenziali, autorità giudiziaria, forze dell'ordine, motorizzazione civile, servizio sanitario nazionale ecc.).

b) Obiettivi

Consolidamento delle attività svolte nel corso degli ultimi anni, con particolare riferimento alla tempestività delle registrazioni relative alle annotazioni dello stato civile.

Si gestiranno tutte le procedure connesse allo svolgimento di eventuali referendum ed elezioni qualora previsti dalla normativa nel 2022, 2023,2024.



RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 Addetto categoria D

N. 3 Addetti categoria C

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 8 – Statistica e sistemi informativi

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il Programma Sistemi informativi segue la gestione e lo sviluppo del sistema informativo comunale al fine di migliorare l'efficienza e la funzionalità delle procedure e delle apparecchiature a supporto delle varie attività dell'Ente, la razionalizzazione delle varie architetture che si creano nel tempo a causa dell'evoluzione tecnologica o delle mutevoli esigenze operative, l'acquisizione, assistenza e manutenzione di tutte le apparecchiature e procedure informatiche in dotazione ai vari uffici comunali, l'attivazione, gestione e controllo dei contratti di telefonia fissa e mobile e la gestione e lo sviluppo della Rete comunale Dati e Fonia. Per quanto riguarda il Servizio Polizia Locale data la specificità del settore e la richiesta di autonomia degli stessi, responsabile del servizio informatico è il Comandante Dott. Polisena Giuseppe.

b) Obiettivi

Gestione in completa autonomia, e periodico aggiornamento, del sistema informatico comunale.

Si darà corso alla gestione digitale dei documenti e alla gestione degli atti amministrativi con la firma digitale e alla conservazione dei dati.

Prosecuzione del progetto "Ponte senza fili" (aree Wi-Fi).

Attivazione per l'anno 2022 dei servizi dello Sportello Telematico Polifunzionale per il cittadino (richiesta di pratiche online tramite SPID e pagamenti sulla piattaforma elettronica PagoPA).

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Per le attività relative ai sistemi informatici non vi sono all'interno del Comune dei dipendenti con una specializzazione specifica. Per le pratiche amministrative e la programmazione se ne occupa direttamente il Dirigente del Settore 1 supportata da incarichi esterni.

Esclusivamente per il servizio Polizia Locale responsabile è direttamente il Comandante Dott. Polisena Giuseppe.

Per la gestione amministrativa del servizio informatico il personale è quello utilizzato dalla missione 1 programma 2B.

Il servizio statistica è demandato per ogni rilevazione all'ufficio di competenza per materia.



RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 10 – Risorse Umane

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Assessore Mario Mangili

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

L'operato del servizio riguarda tutte le questioni del personale a partire dalla programmazione delle assunzioni per proseguire con il reclutamento e la conseguente gestione delle risorse umane acquisite, sino alla cessazione del rapporto di lavoro.

Tale attività comprende altresì la gestione delle relazioni sindacali e del contenzioso con i dipendenti.

Dal punto di vista economico il servizio provvede alla quantificazione ed alla corresponsione degli emolumenti dei dipendenti mediante procedura informatizzata compreso l'erogazione e la gestione del salario accessorio.

Provvede inoltre alla gestione ed al controllo delle presenze dei dipendenti, finalizzati alla verifica del rispetto dell'orario di lavoro, alla esatta corresponsione dei buoni pasto ed al conteggio delle ore di lavoro straordinario. Parimenti il servizio provvede all'erogazione dei compensi corrisposti ai collaboratori parasubordinati operanti presso i diversi settori dell'ente.

Il servizio provvede inoltre agli adempimenti di natura fiscale e contributiva relativi ai dipendenti ed ai collaboratori e agli amministratori comunali.

Predisposizione di un report di monitoraggio dell'andamento dei costi del personale al fine di verificare il rispetto delle previsioni effettuate in sede di predisposizione del bilancio preventivo.

b) Obiettivi

Attivazione di tutte le procedure relative alla programmazione di nuove assunzioni con l'obiettivo di migliorare l'efficienza della macchina amministrativa comunale, nel rispetto delle normative esistenti e del contenimento della spesa per il personale imposto dal legislatore.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 Addetto categoria D

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

**MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**
PROGRAMMA 11 – Altri Servizi generali

Responsabile: Dirigente Settore 1 – Dott.ssa Patrizia Crippa

Responsabile: Dott. Paolo Zappa per l'attività legata al contenzioso legale del Comune di Ponte San Pietro

Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE**a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Il programma si occupa di attività trasversali comuni a tutti gli uffici come ad esempio le assicurazioni, le spese relative al palazzo comunale, agli abbonamenti vari e alle spese di contenzioso legale.

b) Obiettivi

Consolidamento delle attività svolte.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Questo programma si occupa di attività trasversali e il personale è relativo alla missione 1 programma 1 e 2.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
01 01 Programma 01	Organi istituzionali				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	139.700,00	140.200,00	140.200,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Totale programma 01	Organi istituzionali	Previsione di competenza	139.700,00	140.200,00	140.200,00
01 02 Programma 02	Segreteria generale				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	440.870,00	441.370,00	441.370,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Totale programma 02	Segreteria generale	Previsione di competenza	440.870,00	441.370,00	441.370,00
01 03 Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	125.550,00	125.550,00	125.550,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00



Totale programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Previsione di competenza	125.550,00	125.550,00	125.550,00
01 04 Programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	194.810,00	195.810,00	195.810,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Totale programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Previsione di competenza	194.810,00	195.810,00	195.810,00
01 05 Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	201.240,00	202.640,00	202.640,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	5.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Previsione di competenza	206.240,00	212.640,00	212.640,00
01 06 Programma 06	Ufficio tecnico				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	232.490,00	246.760,00	243.400,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Totale programma 06	Ufficio tecnico	Previsione di competenza	232.490,00	246.760,00	243.400,00
01 07 Programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	202.660,00	180.520,00	180.520,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Totale programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Previsione di competenza	202.66,00	180.520,00	180.520,00
01 08 Programma 08	Statistica e sistemi informativi				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	92.000,00	92.000,00	92.000,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Totale programma 08	Statistica e sistemi informativi	Previsione di competenza	92.000,00	92.000,00	92.000,00
01 10 Programma 10	Risorse umane				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	169.531,00	169.748,00	169.748,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Totale programma 10	Risorse umane	Previsione di competenza	169.531,00	169.748,00	169.748,00
01 11 Programma 11	Altri servizi generali				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	327.650,00	330.450,00	330.450,00



Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Totale programma 11	Altri servizi generali	Previsione di competenza	327.650,00	330.450,00	330.450,00
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Previsione di competenza	2.131.501,00	2.135.048,00	2.131.688,00

MISSIONE 3

Ordine pubblico e sicurezza

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”.

Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 – Polizia Locale e amministrativa

Responsabile: Dirigente Settore 2 Dott. Paolo Zappa - Responsabile P.O. Dott. Giuseppe Polisena
Referente Politico: Assessore Cav. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Le funzioni di polizia locale sono espressamente previste dalla legge n° 65 del 7.3.1986 “Legge quadro sull’ordinamento della polizia municipale”.

Gli appartenenti al Corpo, pertanto, svolgono le diverse attività di seguito indicate:

- Funzioni di polizia amministrativa, con attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi derivanti dalla violazione di leggi, regolamenti e provvedimenti statali, regionali e locali;
- Funzioni di polizia giudiziaria, sia di propria iniziativa che su delega dell’autorità giudiziaria, assicurando lo scambio informativo e la collaborazione sia con gli altri comandi di polizia locale che con le forze di polizia dello Stato;
- Funzioni di polizia stradale, espletando i servizi nell’ambito territoriale di competenza secondo le modalità fissate dalla legge;
- Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, ponendo il presidio del territorio tra i propri compiti primari, al fine di garantire, in concorso con le forze di polizia dello Stato, la sicurezza urbana nell’ambito territoriale di riferimento.

b) Obiettivi

Rafforzamento del coordinamento con le Forze dell’Ordine e le Autorità di Pubblica Sicurezza per il costante controllo del territorio comunale.



Potenziamento del servizio di Polizia Locale attraverso costanti investimenti effettuati nell'anno 2021 (foto-trappole, "Body Cam" telecamere indossabili, "Dash Cam" telecamere sulle vetture); rinnovo delle dotazioni (motociclette, ampliamento dell'impianto di videosorveglianza con l'installazione di nuove telecamere e di nuovi varchi elettronici); reclutamento di nuovo personale; maggiori servizi serali; manutenzioni della sede del Comando.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 2 Addetti Categoria D (di cui n. 1 con funzioni di Comandante e Responsabile P.O.)

N. 6 Addetti Categoria C (Agenti di polizia locale)

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza				
03 01 Programma 01	Polizia locale e amministrativa				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	603.060,00	601.650,00	602.150,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Totale programma 01	Polizia locale e amministrativa	Previsione di competenza	603.060,00	601.650,00	602.150,00
TOTALE MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	Previsione di competenza	603.060,00	601.650,00	602.150,00



MISSIONE 4

Istruzione e diritto allo studio

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 1 – Istruzione prescolastica

Responsabile: Dirigente Settore 3 – Dott. Paolo Zappa – Responsabile P.O. Dott.ssa Laura Misani
Referente Politico: Assessore Cav. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Attività educative dell'infanzia in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, le scuole paritarie, lo spazio gioco e l'asilo nido.

b) Obiettivi

Sviluppo di tutte le attività e i contributi programmati per garantire il Diritto allo studio a livello scolastico, per sostenere il Sistema integrato di educazione 0-6 anni e le Scuole dell'Infanzia, per consolidare la misura Nidi Gratis, per ripartire con lo Spazio Gioco, per proseguire con i progetti Kit Nuovi Nati e Nati per Leggere.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane sono condivise con la missione 4 programma 2 e missione 1 programma 1 e 2.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 2 – Altri ordini di istruzione

Responsabile: Dirigente Settore 3 Dott. Paolo Zappa – Responsabile P.O. Dott.ssa Laura Misani
Referente Politico: Assessore Cav. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore situate sul territorio dell'ente.



Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore.

Le attività di supporto sono effettuate anche con il sostegno all'istituto comprensivo attraverso l'erogazione di contributi stabiliti nel piano del diritto allo studio.

b) Obiettivi

Vista l'emergenza epidemiologica tuttora in corso che rende di fatto più difficile la programmazione pluriennale di tali attività, la Giunta – di concerto con le istituzioni scolastiche – provvederà nel corso di ogni anno educativo ad emanare singoli provvedimenti legati al Diritto allo studio, con particolare attenzione al sostegno dei principali e tradizionali servizi erogati dal Comune in ambito scolastico quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, mensa, trasporto, assistenza scolastica, borse di studio e, laddove consentito, i progetti consolidati nel tempo.

Nel corso del triennio la manutenzione degli immobili sarà garantita all'interno del contratto di Global Service, mentre periodicamente saranno implementati gli arredi e le attrezzature a seconda delle necessità dell'Istituto Comprensivo. Annualmente si procederà alla riqualificazione dei plessi scolastici del territorio con un programma già avviato nel 2021 e che si svilupperà nel triennio.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 addetto categoria D (Responsabile P.O.)

N. 1 addetto categoria D condivisa con la missione 1 programma 1, missione 4 programma 1 e personale relativo al servizio Ufficio tecnico

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 6 – Servizi ausiliari all'istruzione

PROGRAMMA 7 – Diritto allo studio

Responsabile: Dirigente Settore 3 Dott. Paolo Zappa – Responsabile P.O. Dott.ssa Laura Misani

Referente Politico: Assessore Cav. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questo programma sono incluse attività varie relative all'istruzione, in particolare il servizio mensa, trasporto scolastico, assistenza scolastica.

b) Obiettivi

Nel corso del triennio si procederà al rinnovo, al costante monitoraggio e alla verifica dei servizi, al fine di rendere sempre più rispondente l'offerta ai bisogni delle famiglie, anche attraverso il supporto delle apposite commissioni e tenuto conto dell'andamento dell'emergenza sanitaria.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Le risorse umane sono condivise con la missione 4 programma 2 e missione 1 programma 2.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio					
04 01 Programma 01	Istruzione prescolastica				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	224.240,00	220.690,00	219.190,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0,00	5.000,00	5.000,00
Totale programma 01	Istruzione prescolastica	Previsione di competenza	224.240,00	225.690,00	224.190,00
04 02 Programma 02	Altri ordini di istruzione				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	262.217,00	266.017,00	266.017,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	5.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale programma 02	Altri ordini di istruzione	Previsione di competenza	267.217,00	276.017,00	276.017,00
04 06 Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	669.610,00	695.210,00	705.210,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Totale programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione	Previsione di competenza	669.610,00	695.210,00	705.210,00
04 07 Programma 07					
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	19.000,00	19.000,00	16.500,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Totale programma 07	Diritto allo studio	Previsione di competenza	19.000,00	19.000,00	19.000,00
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	Previsione di competenza	1.180.067,00	1.215.917,00	1.221.917,00



MISSIONE 5

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e dei beni culturali

MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali PROGRAMMA 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile: Dirigente Settore 3 Dott. Paolo Zappa – Responsabile P.O. Dott.ssa Laura Misani
Referente Politico: Assessore Cav. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Cultura

I servizi e le attività in campo culturale del Comune intendono rispondere ai desideri di informazione, crescita personale, svago, socializzazione delle persone. Per far questo, l’Amministrazione comunale costruisce un ampio carnet di proposte, ciascuna pensata per un pubblico scelto e realizzata avvalendosi di operatori professionali. Il lavoro di rete tende ad integrare le proposte dell’Ente con le iniziative autonome dei gruppi, delle associazioni, delle compagnie operanti nel territorio, nell’intento di qualificare e coordinare l’offerta complessiva.

L’Amministrazione comunale intende confermare, se possibile, il tradizionale programma di attività culturali e, in particolare:

- Gli spettacoli teatrali della rassegna di teatro dialettale dell’Isola Bergamasca;
- Rassegna musicale Jazz;
- Gli spettacoli della rassegna “Teatro a Merenda” (per bambini e famiglie);
- La rassegna di teatro comico “Ponteatro”;
- Gli appuntamenti estivi legati alla festa patronale (29 giugno) e alle serate d’estate;
- La manifestazione di fine estate “Un Fiume d’Arte”;
- La rassegna natalizia, con diverse proposte di spettacoli ed eventi;
- L’organizzazione delle cerimonie civili (25 aprile e 4 novembre) e gli eventi in occasione della giornata della memoria (shoah) e del ricordo (foibe), oltre alla festa della donna (8 marzo), alla giornata di sensibilizzazione contro la violenza sulle donne (25 novembre) e a un programma di corsi e visite guidate.

Tale programma potrà subire variazioni, modifiche e/o aggiornamenti a seconda dell’andamento del contagio da Covid-19 e sulla base dell’evoluzione delle relative normative in materia.

Si proseguirà nella collaborazione con tutte le associazioni e i gruppi culturali del territorio.



Biblioteca

L'attività della biblioteca riprenderà progressivamente, nel rispetto delle norme anti Covid-19 e delle disposizioni dei responsabili della sicurezza sui luoghi di lavoro del Comune e della Cooperativa, con l'obiettivo di confermare sostanzialmente gli ottimi risultati e standard ottenuti negli ultimi anni e, in particolare: rapporto 1 a 5 tra popolazione e prestiti; rapporto 1 a 5 tra acquisto di documenti (libri e dvd) e popolazione; messa a disposizione degli utenti di almeno 50 tra quotidiani e periodici.

Sono inoltre confermate:

- *l'apertura del lunedì pomeriggio dalle 14 alle ore 18,00;*
- *il servizio gratuito Wi-Fi (come previsto dal progetto "Ponte senza fili");*
- *il supporto ai due gruppi di lettura (uno è legato alla letteratura per adulti, "Il gusto di leggere", l'altro agli albi illustrati per bambini, "Librando la fantasia") e la presentazione di libri;*
- *la collaborazione dell'associazione di promozione sociale "Amici delle biblioteche bergamasche" (secondo la specifica convenzione in essere per disciplinare la presenza e l'operato dei volontari).*

Restano al momento sospese in attesa di sviluppi normativi legati all'emergenza Covid-19:

- *l'apertura serale (ogni mercoledì sera, dalle ore 20.00 alle ore 22.30, con sospensione nel mese di agosto);*
- *il programma per la promozione della lettura e della biblioteca (i consueti incontri con le scolaresche del territorio);*
- *i baby pigiama party (2 appuntamenti annui)*

Sulla base di un progetto specifico del sistema bibliotecario, si valuterà la possibilità di sperimentare nuovamente l'apertura domenicale del servizio.

Sistema Bibliotecario

L'azione del sistema bibliotecario è descritta nel *piano annuale 2021* approvato dalla Conferenza dei Sindaci il 30/06/2021, recepito con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 dell'1/07/2021. Per una descrizione completa e dettagliata delle iniziative del sistema, si rimanda dunque a questo documento.

b) Obiettivi

Nel corso del triennio si punterà alla progressiva ripresa delle iniziative e dei servizi in ambito culturale organizzati dal Comune, al supporto delle attività realizzate dai gruppi culturali del paese, alla rivalutazione del patrimonio storico-culturale del Comune, alla valorizzazione dell'Archivio Storico dell'Immagine, all'organizzazione diretta o alla collaborazione con soggetti terzi per la promozione di grandi eventi di aggregazione sociale.

Pubblicazione libro di cartoline storiche dedicato alla nostra Città.

Valorizzazione del nostro patrimonio storico e artistico con una mappatura dei siti/monumenti, l'installazione di targhe dedicate e l'organizzazione di visite storico-culturali.

Valorizzazione delle eccellenze di Ponte San Pietro quali, a titolo esemplificativo, il pittore Vanni Rossi (nel 2023 iniziative per il 50° anniversario della morte), la figura esemplare di Lydia Gelmi Cattaneo (Giusta tra le Nazioni, con uno spettacolo teatrale legato al Giorno della Memoria) e la tradizione presepistica di livello internazionale (abbinata a progetti di qualità e di richiamo per le installazioni luminose natalizie).

Pinacoteca Vanni Rossi: progettare interventi per renderla un polo culturale ad uso polifunzionale.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE



N. 1 Addetto categoria D (P.O.)

N. 1 Addetto categoria C

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
05 02 Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	672.910,00	666.910,00	662.910,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0,00	20.000,00	20.000,00
Totale programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Previsione di competenza	672.910,00	686.910,00	682.910,00
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Previsione di competenza	672.910,00	686.910,00	682.910,00

MISSIONE 6**Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero**PROGRAMMA 1 – Sport e tempo libero**

Responsabile: Dirigente Settore 3 Dott. Paolo Zappa – P.O. Dott.ssa Laura Misani

Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli – Assessore Giordano Bolis

OBIETTIVI DELLA GESTIONE**a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Promozione delle attività giovanili e dello sport per tutte le età.

b) Obiettivi

Si confermano anche per il triennio: il progetto Dote Sport, i contributi e patrocini alle società e attività sportive, le convenzioni con gli Oratori e le scuole dell'infanzia paritarie per i CRE e i mini-CRE, l'organizzazione del progetto estivo di cittadinanza attiva giovanile Ariaperta.



Sono confermate le gestioni degli impianti sportivi comunali: lo stadio "Matteo Legler" all'A.C. Ponte San Pietro, il "Centro sportivo di Locate" e il palazzetto dello sport "PalaPonte" con il vicino "Centro La Proposta" alla società partecipata H Servizi, tutti i rimanenti impianti alla Polisportiva Ponte San Pietro (campi sportivi di Briolo e della Clinica, palestre scolastiche di Ponte e di Locate).

Dopo la pandemia, se possibile, progressiva riapertura, rilancio e pieno utilizzo in sicurezza di tutti gli impianti sportivi (palestre, palasport, campi) e ripristino degli eventi correlati (es. "StraPonte", "Gruppo di Cammino", tornei).

Stadio Matteo Legler: rifacimento muro perimetrale (Via Albenza) e studio per la riorganizzazione del blocco spogliatoi.

Centro Sportivo di Locate: ampliamento della zona bar-ristoro (tettoia esterna) e migliorie per il campo da tennis in terra rossa.

Promozione di un "Punto Giovani" di carattere sovracomunale per l'orientamento scolastico, la ricerca delle opportunità di lavoro, la formazione finalizzata all'occupazione, il contrasto alla dispersione scolastica, la prevenzione e il contrasto alle varie dipendenze e l'impulso a forme di cittadinanza attiva.

Introduzione del progetto "Kit 18enni" per celebrare la "nascita civile" dei neomaggiorenni.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse assegnate sono quelle utilizzate nella missione 4

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero					
06 01 Programma 01	Sport e tempo libero				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	162.040,00	161.380,00	160.700,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0,00	5.000,00	5.000,00
Totale programma 01	Sport e tempo libero	Previsione di competenza	162.040,00	166.380,00	165.700,00
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Previsione di competenza	162.040,00	166.380,00	165.700,00



MISSIONE 8

Assetto del territorio ed edilizia abilitativa

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abilitativa

PROGRAMMA 1 – Urbanistica ed assetto del territorio

Responsabile: Dirigente Settore 2 – Dott. Paolo Zappa – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota
Referente Politico: Assessore Mario Mangili

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio cura prevalentemente l'istruttoria delle pratiche urbanistico - edilizie (PGT, varianti PGT, istruttoria Piani Attuativi, PII, PIR, PdR, Permessi di costruire e D.I.A., S.C.I.A., agibilità, VIA, AIA, ecc.) compresa l'attività di controllo e vigilanza sulle attività di trasformazione del territorio.

Nello svolgimento della propria attività il servizio si avvale del supporto della commissione paesaggio e, laddove necessario, di altri enti.

Il servizio si occupa di gestire anche le seguenti attività:

- sportello unico;
- certificazione di idoneità degli alloggi;
- procedure per le pratiche relative all'abbattimento delle barriere architettoniche dei privati.

b) Obiettivi

Nel corso del triennio verrà gestita l'attuazione del Piano di Governo del Territorio (PGT), degli Ambiti di Trasformazione e di tutte le altre importanti evoluzioni urbanistiche.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Il personale utilizzato è in condivisione con missione 1 programma 6.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.



MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abilitativa

PROGRAMMA 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Responsabile: Dirigente Settore 2 – Dott. Paolo Zappa – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota
Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli – Assessore Giordano Bolis

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Al servizio è affidata la gestione delle case popolari, composte da un patrimonio costituito da 94 alloggi. L'attività nell'assegnazione degli alloggi disponibili, individuati attraverso il bando sovracomunale gestito da una cooperativa specializzata nel settore, nella gestione e rendicontazione delle spese condominiali. Per lo svolgimento di tale attività l'ufficio si avvale della collaborazione dell'ALER, dell'ufficio contratti e dei servizi sociali.

b) Obiettivi

Nel corso del triennio si procederà con assegnazioni di alloggi di edilizia popolare e programmi di mobilità sulla base dei piani sovracomunali che verranno elaborati dall'ambito dei Servizi Pubblici Abitativi dell'Isola Bergamasca di cui Ponte San Pietro è capofila. Verranno programmate opere di manutenzione del patrimonio edilizio comunale.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Il personale assegnato al programma è quello indicato nella missione 1 programma 6

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abilitativa					
08 01 Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	80.550,00	80.550,00	80.550,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Totale programma 01	Urbanistica e assetto del territorio	Previsione di competenza	80.550,00	80.550,00	80.550,00
08 02 Programma 02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	75.200,00	75.200,00	75.200,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0,00	10.000,00	10.000,00
Totale programma 02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Previsione di competenza	75.200,00	85.200,00	85.200,00



TOTALE MISSIONE 08	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	Previsione di competenza	155.750,00	165.750,00	165.750,00
---------------------------	---	---------------------------------	------------	------------	------------

MISSIONE 9

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

PROGRAMMA 5 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

PROGRAMMA 6 – Tutela, valorizzazione delle risorse idriche

Responsabile: Dirigente Settore 2 – Dott. Paolo Zappa – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota
Referente Politico: Assessore Barbara Bertoletti

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Le attività relative a questo programma possono essere così riassunte:

- Iniziative volte alla riqualificazione e gestione degli spazi verdi attrezzati e naturali;
- Favorire forme di collaborazione con associazioni per la gestione e la manutenzione di spazi ed aree verdi;
- Elaborazione di progetti per la sensibilizzazione sulle tematiche ambientali, anche nel quadro delle iniziative promosse dalla Provincia in qualità di Ente di supporto nell'ambito del Patto dei Sindaci;
- Sviluppo e programmazione di interventi ecosostenibili ed ecocompatibili;
- Introduzione negli strumenti di governo del territorio di norme volte alla tutela ambientale.

b) Obiettivi

Nel corso del triennio si promuoveranno gli interventi per la manutenzione delle aree verdi e delle alberature previste dal contratto per la manutenzione ordinaria del verde cittadino; periodici interventi di potature straordinarie e migliorie nei parchi giochi; installazione di colonnine di ricarica dei veicoli elettrici e delle bici elettriche; installazione di una centralina per il controllo e il monitoraggio della qualità dell'aria; iniziative "Puliamo il Mondo" e "Verde Pulito" in collaborazione



con le associazioni e l'Istituto Comprensivo per incoraggiare comportamenti virtuosi; interventi di protezione civile con l'iniziativa "Fiumi Sicuri" in collaborazione con la Provincia di Bergamo. Seguire l'iter della progettazione del nuovo parco pubblico in Via Marconi (Kennedy - Ville Legler). Parco dell'Isolotto: attuazione lavori finanziati dal Bando Cariplo per la lotta contro le specie infestanti, la sistemazione delle aree boscate e il recupero delle praterie aride; progettazione, approvazione e avvio della gara d'appalto per le opere del primo e secondo lotto del progetto per un "parco agricolo, naturalistico e ricreativo". Prosecuzione lavori di miglioramento dell'efficienza energetico negli edifici pubblici: sostituzione di tutta l'illuminazione delle scuole medie con nuove lampade più efficienti a led.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Il personale utilizzato per lo svolgimento di questo programma è quello indicato nella missione 1 programma 6

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 3 – Rifiuti

Responsabile: Dirigente Settore 2 – Dott. Paolo Zappa – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota
Referente Politico: Assessore Barbara Bertoletti

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il sistema organizzativo di raccolta rifiuti già adottato da anni, è quello della raccolta differenziata porta a porta di carta e cartone, vetro, plastica, frazione organica (umido), sacco indifferenziato. Al momento a Ponte San Pietro la percentuale di raccolta differenziata ha raggiunto la percentuale del 68,75% circa (*fonte Catasto Rifiuti di ISPRA – Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale*), lievemente inferiore rispetto alla media regionale (71%) e migliore rispetto al dato nazionale (58%).

Tale sistema, oltre a garantire il rispetto delle disposizioni normative in materia (c.d. testo unico ambientale), offre ai cittadini un servizio semplice da attuare e comodo senza compromettere le normali condizioni di pulizia, igiene ambientale e decoro del territorio.

Il servizio di pulizia del suolo pubblico interessa tutte le strade, le piazze e le aree d'uso pubblico e comprende tutte le operazioni ad esso inerenti con una modalità mista fra il sistema meccanizzato e quello manuale, quest'ultimo limitatamente alle vie non accessibili con i mezzi meccanici.

b) Obiettivi

Costanti interventi per la pulizia e il decoro degli spazi pubblici cittadini, attraverso anche il ricorso all'aumento del personale a servizio del Comune di Ponte San Pietro.

Si studieranno, con la società di igiene urbana, le prossime novità da introdurre in merito alla raccolta differenziata.

Giornate e iniziative ecologiche di volontariato per incoraggiare comportamenti virtuosi (es. raccolta di rifiuti abbandonati).

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE



Il personale utilizzato per lo svolgimento di questo programma è quello indicato nella missione 1 programma 6.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 4 – Servizio idrico integrato

Responsabile: Dirigente Settore 2 – Dott. Paolo Zappa – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota

Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gestione della rete idrica, della rete fognaria principale e del servizio di depurazione affidato a Uniacque spa.

b) Obiettivi

Dare corpo al modello gestionale del “ciclo integrato dell'acqua” previsto dalla legge e comprendente acquedotto, fognatura e depurazione.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
09 02 Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	104.700,00	104.700,00	104.700,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Previsione di competenza	109.700,00	109.700,00	109.700,00
09 03 Programma 03	Rifiuti				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	1.054.827,00	1.054.827,00	1.054.827,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Totale programma 03	Rifiuti	Previsione di competenza	1.054.827,00	1.054.827,00	1.054.827,00
09 04 Programma 04	Servizio idrico integrato				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Totale programma 04	Servizio idrico integrato	Previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Previsione di competenza	1.166.527,00	1.166.527,00	1.166.527,00



MISSIONE 10

Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 2 – Trasporto pubblico locale

PROGRAMMA 5 – Viabilità ed infrastrutture stradali

Responsabile: Dirigente Settore 2 – Dott. Paolo Zappa – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota
Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli – Assessore Mario Mangili

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e/o sviluppo e miglioramento della circolazione stradale e delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per:

- Il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento;
- Le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.

b) Obiettivi

Nel 2022 si completerà il piano di asfaltature finanziato nel Piano Opere Pubbliche 2021.

Nel 2022 si completeranno i lavori per una completa riqualificazione energetica dell'illuminazione pubblica a led con contestuale ampliamento e miglioramento del servizio, avviato a fine 2020. Per i prossimi 6 anni il servizio di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione è stato affidato alla ditta Colman Luca di Nembro a seguito di procedura d'appalto aperta.

Tra il 2022 e il 2023 si completeranno i lavori di collegamento ciclopedonale tra Briolo e il centro (passerella), oltre alla realizzazione di due nuovi parcheggi pubblici in Via Albenza e in Via Trento e Trieste.

Nel 2022 Regione Lombardia, nell'ambito del Piano Marshall per il rilancio degli investimenti, finanzia con 150.000 euro la sistemazione del cavalcavia ferroviario di Via Colombo (barriere).

Nel 2022, nell'ambito del Piano Attuativo 6A, si provvederà alla riqualificazione di Via Diaz, nel tratto di ingresso e uscita tra Locate e Brembate Sopra e la connessione con Via Leopardi, studiando al contempo le opzioni possibili per la riduzione della velocità e del traffico veicolare.



I tecnici del traffico incaricati dall'Amministrazione Comunale approfondiranno le proposte progettuali studiate in due ambiti della viabilità cittadina: 1) gestione della sosta nella zona del Policlinico; 2) gestione degli impianti semaforici del centro cittadino.

Programmazione - nel corso del triennio - degli interventi di adeguamento della segnaletica, risoluzione delle problematiche viabilistiche dei quartieri, manutenzione della rete viaria stradale e supporto al trasporto pubblico locale.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Il personale assegnato al programma è condiviso con il personale assegnato alla missione 1 programma 6.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità					
10 02 Programma 02	Trasporto pubblico locale				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione competenza di	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione competenza di	0,00	0,00	0,00
Totale programma 02	Trasporto pubblico locale	Previsione competenza di	14.000,00	14.000,00	14.000,00
10 05 Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione competenza di	313.700,00	293.700,00	293.000,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione competenza di	150.000,00	90.00,00	90.000,00
Totale programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali	Previsione competenza di	463.700,00	383.700,00	383.000,00
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Previsione di competenza	477.700,00	397.700,00	397.000,00



MISSIONE 11

Soccorso Civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la Previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

MISSIONE 11 – Soccorso Civile

PROGRAMMA 2 – Interventi a seguito di calamità naturali

Responsabile: Dirigente Settore 2 Dott. Paolo Zappa - Responsabile P.O. Dott. Giuseppe Polisena
Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.

b) Obiettivi

Attuazione delle attività di Protezione Civile.

Implementazione e monitoraggio del Piano di Emergenza Comunale.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Il personale assegnato al programma è condiviso con il personale assegnato alla missione 3 programma 1.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONE ANNO 2024
MISSIONE 11 Soccorso civile					
11.02 Programma 02	Interventi a seguito di calamità naturali				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Totale programma 02	Interventi a seguito di calamità naturali	Previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	Previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00



MISSIONE 12

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Il personale assegnato ai Servizi Sociali del Comune di Ponte San Pietro è il seguente

N. 2 Assistenti Sociali Cat. D

N. 1 Asa Cat B3

N. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C part time 24 ore

N. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3 part time 18 ore

Non è possibile riuscire a ripartire tra i vari programmi della missione 12 il personale in modo preciso, in quanto molte attività sono trasversali.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 1 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Assessore Giordano Bolis

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In continuazione con l'attività resa negli anni precedenti anche per l'anno 2022 gli operatori sociali cercheranno di promuovere ogni azione volta a prevenire situazioni di disagio e di emarginazione per i minori.

Oltre alla attività di prevenzione e di monitoraggio si continuerà, attraverso l'Azienda Isola a cui è stata affidata la gestione della tutela minori:

- la presa in carico di bambini e ragazzi soggetti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria (T.M. e T.O.);
- la promozione dell'affido familiare nel territorio come una delle risorse disponibili a sostenere i minori appartenenti a nuclei familiari in temporanea difficoltà, in modo da tutelare il diritto del minore a vivere, crescere ed essere educato nell'ambito di una famiglia;
- la collaborazione con la psicologa del consultorio familiare nell'ambito della tutela minori.



Il Comune eroga un servizio di Spazio Gioco per la prima infanzia e agevola la partecipazione dei bambini/ragazzi con disabilità ai CRE che si svolgono sul territorio.

b) Obiettivi

Consolidamento e sviluppo delle attività effettuate dal programma relative agli anni precedenti con particolare attenzione alle nuove situazioni di disagio che coinvolgono i minori.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMA 2 – Interventi per la disabilità

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Assessore Giordano Bolis

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Anche per l'anno 2022, gli operatori cercheranno di effettuare interventi mirati nei confronti delle persone disabili compatibili con lo stato di emergenza in atto.

Oltre agli interventi volti a garantire il diritto allo studio (di competenza dell'Area afferente alla pubblica Istruzione), l'azione dell'Ente in tema di disabilità si propone:

- L'integrazione lavorativa dei soggetti diversamente abili o a rischio emarginazione;
- L'assistenza domiciliare e la realizzazione di progetti territoriali per la grave disabilità
- La collaborazione con il centro "Spazio Autismo" di Ponte San Pietro,
- La partecipazione attiva ai progetti specifici dell'Azienda Speciale Consortile;
- L'inserimento ai Centri Diurni Disabili e nei Centri Residenziale per persone con grave disabilità.

Nell'ambito dei servizi resi si rileva l'impegno del Comune di Ponte San Pietro nell'assistenza domiciliare e nel trasporto sociale.

b) Obiettivi

Consolidamento e sviluppo delle attività effettuate dal programma relative agli anni precedenti.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMA 3 – Interventi per gli anziani

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Assessore Giordano Bolis

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nell'anno 2022, in attesa della ripresa completa della normalità tutti i servizi alle persone anziane vengono potenziati.

Nella normalità, Il Comune eroga direttamente i seguenti servizi specificatamente rivolti a persone anziane (e a persone non autosufficienti o con disabilità):

- il servizio di fornitura pasti a domicilio;
- il servizio di trasporto sociale presso strutture specialistiche (Ospedale, Istituto, C.D.I., ecc.) per prestazioni sanitarie e sociali;
- il servizio di assistenza domiciliare;



- il servizio di telesoccorso.

Come detto in precedenza in situazione di emergenza questi servizi sono stati dati anche alle persone che si trovavano in difficoltà in quanto colpite dall'evento pandemico.

b) Obiettivi

Consolidamento e sviluppo delle attività effettuate dal programma relative agli anni precedenti. Interventi di manutenzione e sistemazione degli ambulatori medici comunali di Locate e Villaggio.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 4 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Assessore Giordano Bolis

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Qualora fossero confermati i finanziamenti anche per l'anno 2022 si provvederà ad aiutare le persone più fragili attraverso bandi per erogazione contributi, pagamento rate affitto, buoni spesa, si completerà il bando aperto negli ultimi mesi dell'anno 2021

Il programma attiva progetti personalizzati di presa in carico di soggetti adulti in difficoltà con interventi volti al sostegno sociale, educativo ed economico. L'obiettivo generale del programma è il contrasto all'instaurarsi di condizioni di emarginazione e deriva sociale in nuclei familiari che sperimentano difficoltà legate a condizioni post - traumatiche (perdita di relazioni significative, insorgere di condizioni patologiche invalidanti, perdita di lavoro) e sono per questo coinvolti in processi di impoverimento sociale e di grave perdita delle risorse necessarie all'autonomia.

b) Obiettivi

Consolidamento e potenziamento delle attività effettuate dal programma relative agli anni precedenti.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 5 – Interventi per le famiglie

PROGRAMMA 6 – Interventi per il diritto alla casa

PROGRAMMA 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Assessore Giordano Bolis

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In continuità con gli anni precedenti anche per l'anno 2022 si provvederà in base alle risorse pervenute a sostenere famiglie o persone che si trovino in difficoltà abitativa attraverso l'erogazione del Fondo sostegno affitto Regionale.

**b) Obiettivi**

Consolidamento e sviluppo delle attività effettuate dal programma relative agli anni precedenti.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMA 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Responsabile: Dirigente Settore 2 Dott. Paolo Zappa – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota

Referente Politico: Assessore Mario Mangili

OBIETTIVI DELLA GESTIONE**a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Il programma comprende le seguenti attività

- La custodia, la cura del verde, la manutenzione ordinaria e parte della manutenzione straordinaria è disciplinata dal contratto di Global Service (ulteriori interventi di manutenzione straordinaria possono essere gestiti direttamente dal Comune in base alle risorse disponibili);
- L'attività relativa all'utilizzo dei cimiteri (assegnazione spazi, esumazioni ed estumulazioni, ecc.) e alla gestione del servizio lampade votive viene gestita direttamente dall'ufficio servizi cimiteriali che dispone di uno specifico software per l'aggiornamento continuo della banca dati.

b) Obiettivi

Attuazione del servizio di gestione, custodia e manutenzione dei Cimiteri comunali intrapreso con la sottoscrizione del contratto di Global Service con la società H Servizi.

Nel 2022 si provvederà a realizzare un programma straordinario di esumazioni ed estumulazioni.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Personale condiviso con la missione 1 programma 6

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
12 01 Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	275.000,00	285.200,00	285.000,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Totale programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Previsione di competenza	275.000,00	285.200,00	285.000,00
12 02 Programma 02	Interventi per la disabilità				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	266.580,00	257.350,00	257.350,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00



Totale programma 02	Interventi per la disabilità	Previsione di competenza	266.580,00	257.350,00	257.350,00
12 03 Programma 03	Interventi per gli anziani				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	179.020,00	179.020,00	179.020,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Totale programma 03	Interventi per gli anziani	Previsione di competenza	179.020,00	179.020,00	179.020,00
12 04 Programma 04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	22.400,00	22.400,00	22.400,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Totale programma 04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Previsione di competenza	22.400,00	22.400,00	22.400,00
12 05 Programma 05	Interventi per le famiglie				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	20.600,00	21.600,00	21.600,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Totale programma 05	Interventi per le famiglie	Previsione di competenza	20.600,00	21.600,00	21.600,00
12 06 Programma 06	Interventi per il diritto alla casa				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Totale programma 06	Interventi per il diritto alla casa	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
12 07 Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	86.250,00	86.250,00	86.250,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Totale programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Previsione di competenza	86.250,00	86.250,00	86.250,00
12 09 Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	121.575,00	116.130,00	115.670,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Totale programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale	Previsione di competenza	121.575,00	116.130,00	115.670,00
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Previsione di competenza	971.425,00	967.950,00	967.290,00



MISSIONE 14

Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA 2 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Responsabile: Dirigente Settore 2 Dott. Paolo Zappa - Responsabile P.O. Arch. Rota Oliviero

Referente Politico: Assessore Ivonne Maestroni

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma si propone di sostenere e valorizzare il commercio nel territorio comunale.

b) Obiettivi

Nel corso del triennio si perseguirà un rinnovato dialogo costruttivo con le categorie del settore, mantenendo aperto un confronto sulle tematiche d'interesse e promuovendo altresì l'organizzazione di eventi e manifestazioni di promozione del territorio.

Il Comune, quale ente capofila, gestirà le attività relative al Distretto del Commercio Torri e Ville dell'Isola e promuoverà un progetto relativo all'*e-commerce*.

Esenzione TARI per i primi anni delle nuove attività commerciali.

Nel corso del triennio si gestiranno le normative in materia di commercio su aree pubbliche e le novità implementate riguardanti il mercato settimanale del venerdì.

Si continuerà a sostenere le forme di commercio settoriali quali mercati a km zero, mercatini dell'antiquariato e delle curiosità d'epoca, fiere e sagre nel rispetto delle nuove normative.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Personale condiviso con missione 1 programma 6

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.



MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività				
14 02 Programma 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	50.280,00	50.280,00	42.780,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Totale programma 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Previsione di competenza	50.280,00	50.280,00	42.780,00
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	Previsione di competenza	50.280,00	50.280,00	42.780,00

MISSIONE 15

Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale **PROGRAMMA 1- Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**

Responsabile: Dirigente Settore 3 Dott. Paolo Zappa – P.O. Dott.ssa Laura Misani
Referente Politico: Assessore Giordano Bolis

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Sostenere il Centro per l'Impiego di zona che nelle forme diverse previste dalla legge provvede ad effettuare politiche lavorative.

b) Obiettivi

Collaborazione con la nuova sede territoriale del Centro per l'Impiego in un'ottica di miglioramento dei servizi offerti alla cittadinanza, anche in vista di un potenziamento del personale competente nel servizio di incontro domanda/offerta nel mondo del lavoro.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.



MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
15 01 Programma 01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	33.100,00	33.100,00	33.100,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza			
Totale programma 01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Previsione di competenza	33.100,00	33.100,00	33.100,00
TOTALE MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Previsione di competenza	33.100,00	33.100,00	33.100,00

MISSIONE 17

ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche **PROGRAMMA 1 – Fonti energetiche**

Responsabile: Dirigente Settore 2 Dott. Paolo Zappa – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota
Referente Politico: Assessore Barbara Bertoletti

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gestione dei vari impianti fotovoltaici presenti sui tetti di vari edifici pubblici di proprietà comunale (es. scuole, case comunali, stadio, cimiteri, spogliatoi campi sportivi, Centro “La Proposta”, asilo di Briolo) da cui l’ente ricava proventi attraverso la vendita dell’energia elettrica.

b) Obiettivi

Consolidamento e sviluppo delle attività effettuate dal programma relative agli anni precedenti. Ampliamento della rete di punti di ricarica per veicoli elettrici sul territorio comunale. Efficientamento energetico della scuola secondaria di primo grado.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse impiegate in questo programma sono quelle utilizzate nella missione 1 programma 6.

**RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 20**Fonti e accantonamenti**

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

MISSIONE 20 – Fonti e accantonamenti**PROGRAMMA 1 - 2 - 3 – Fondo di riserva – Fondo crediti di dubbia esigibilità – Altri fondi**

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Crippa Patrizia

Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di Previsione tramite *l'accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione*.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Il Fondo rischi vari 2022-2023-2024 è stato costituito per prevedere il pagamento degli arretrati contrattuali non ancora definiti per alcuni dipendenti comunali e la contrazione dell'imposta di pubblicità alle tariffe base.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti				
20 01 Programma 01	Fondo di riserva				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	35.000,00	45.000,00	37.000,00
Totale programma 01	Fondo di riserva	Previsione di competenza	35.000,00	45.000,00	37.000,00
20 02 Programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	415.830,00	315.000,00	315.000,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Totale programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	Previsione di competenza	415.830,00	315.000,00	315.000,00



20 03 Programma 03	Altri fondi				
Titolo 1	Spese correnti	Previsione di competenza	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Totale programma 03	Altri fondi	Previsione di competenza	14.000,00	14.000,00	14.000,00
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	Previsione di competenza	464.830,00	374.000,00	366.000,00

MISSIONE 50

Debito pubblico

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

MISSIONE 50 – Debito pubblico

PROGRAMMA 2 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Responsabile: Dirigente Settore 1 – Dott.ssa Crippa Patrizia

Referente Politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
MISSIONE 50	Debito pubblico				
50 02 Programma 02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				
Titolo 4	Rimborso Prestiti	Previsione di competenza	246.637,50	252.387,50	259.187,50
Totale programma 02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Previsione di competenza	246.637,50	252.387,50	259.187,50
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	Previsione di competenza	246.637,50	252.387,50	259.187,50



N°	ISTITUTO	IMPORTO INIZIALE DEL MUTUO	TASSO	PERIODO AMMORTAMENTO		QUOTA CAPITALE 2022	QUOTA CAPITALE 2023	QUOTA CAPITALE 2024	AMMONTARE INTERESSI IMPORTO 2022	AMMONTARE INTERESSI IMPORTO 2023	AMMONTARE INTERESSI IMPORTO 2024	RESIDUO DEBITO AL 1° GENNAIO 2022
				INIZIO	FINE							
1	446510000-CDP MUTUO PALAZZO COMUNALE	671.000,00	4,30	2005	2024	44.799,96	46.747,07	48.778,80	5.557,54	3.610,43	1.578,70	140.325,83
2	447794900-CDP MUTUO PALAZZO COMUNALE	776.000,00	3,65	2006	2030	34.680,34	35.957,72	37.282,16	12.909,90	11.632,52	10.308,08	362.287,60
3	4541804-CDP MUTUO SCUOLA MATERNA LOCATE	550.000,00	3,966	2011	2026	36.330,44	37.785,58	39.299,02	6.597,08	5.141,94	3.628,50	175.334,47
4	4500403-CDP MUTUO RISTRUTTURAZIONE CIMITERO	175.000,00	4,11	2007	2026	10.649,23	11.091,51	11.552,18	2.270,15	1.827,87	1.367,20	57.856,50
5	6044793-CDP MUTUO COSTRUZIONE PALAPONTE	600.000,00	2,62	2019	2038	25.047,25	25.707,79	26.385,74	13.687,75	13.027,21	12.349,26	528.653,90
6	6060367-CDP MUTUO RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.480.000,00	FLESSIBILE	2022	2041	52.100,00	52.100,00	55.100,00	18.700,00	18.700,00	18.000,00	1.480.000,00
7	439779600-MEF MUTUO MANUTENZIONI E SCUOLA MATERNA BRIOLO	30.987,41	5,25	2003	2022 x interessi 2023 x quota capitale	2.425,18	2.186,42	0,00	95,92	0,00	0,00	4.611,60
8	CREDITO SPORTIVO MUTUO MANUTENZIONI E STADIO MATTEO LEGLER	150.000,00	No	2017	2032	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00
9	CREDITO SPORTIVO MUTUO REALIZZAZIONE CAMPO POLIVALENTE C/O SCUOLA MEDIA	100.000,00	No	2016	2026	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00
10	RIMBORSO INVESTIMENTO EFFETTUATO DA LINEA SERVIZI SRL PER INVESTIMENTI VARI	161.500,00		2018	2025	20.187,50	20.187,50	20.187,50	0,00	0,00	0,00	80.750,00
		4.694.487,41				246.219,90	251.763,59	258.585,40	59.818,34	53.939,97	47.231,74	2.979.819,90

Lo stanziamento di bilancio del debito pubblico prevede anche il rimborso di € 20.187,50 per gli investimenti eseguiti sul patrimonio, da restituire ad Hservizi .



MISSIONE 99

Servizi per conto terzi

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale

MISSIONE 99 – Servizi per conto terzi

PROGRAMMA 1 – Servizi per conto terzi e partite di giro

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
<i>MISSIONE 99</i>	<i>Servizi per conto terzi</i>				
99 01 Programma 01	Servizi per conto terzi e Partite di giro				
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	Previsione di competenza	1.431.000,00	1.431.000,00	1.431.000,00
Totale programma 01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	Previsione di competenza	1.431.000,00	1.431.000,00	1.431.000,00
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	Previsione di competenza	1.431.000,00	1.431.000,00	1.431.000,00



2. PARTE II – PROGRAMMAZIONE TRIENNALE

2.1 PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE

Si riporta un estratto del Piano triennale delle opere pubbliche 2022-2023-2024 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 18/10/2021:

Descrizione opera	Importo	Anno programmazione	Modalità di finanziamento
Lavori di manutenzione strade varie e relative pertinenze	150.000,00	2022	Contributo Ministero + Stanziamenti di bilancio

Descrizione opera:

Lavori di manutenzione strade varie e relative pertinenze

Grado di priorità: Massimo

Stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere, di finanziamento, del collaudo: approvazione progetto definitivo-esecutivo entro il 31 marzo 2022, predisposizione gara d'appalto entro il 30 aprile 2022, avvio dei lavori entro l'1 luglio 2022.

Stima dei fabbisogni espressi in termini di competenza e di cassa al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica: euro 150.000,00 competenza e cassa, fine lavori e pagamenti entro 31/12/2022.

Documento di indirizzo alla Progettazione (DIP)

Si riportano le opere da progettare nel triennio sulla base degli indirizzi programmatici dell'ente:

Descrizione opera	Grado di progettazione	Anno progettazione
Parco agricolo, naturalistico e ricreativo dell'Isolotto 1° e 2° lotto	Progetto definitivo-esecutivo (in corso)	2021-2022
Pista ciclopedonale Briolo-Centro e parcheggi Albenga / Trento Trieste	Progetto definitivo-esecutivo (in corso)	2021-2022
Messa in sicurezza cavalcavia "Tricorno" (sostituzione barriera)	Progetto definitivo-esecutivo (in corso)	2021-2022
Nuova Rotatoria intersezione SP 342 – Via San Clemente – Viale Italia	Progetto definitivo-esecutivo (da affidare)	2022
Piazza della Libertà	Studio di fattibilità (da affidare)	2022
Marciapiedi Via Papa Giovanni XXIII	Studio di fattibilità (da affidare)	2022
Collegamento pedonale Via Colombo	Studio di fattibilità (da affidare)	2022
Sistemazione semafori centro storico	Studio di fattibilità (da affidare)	2022
Messa in sicurezza incrocio stradale Via Carducci / Via XXIV Maggio	Progetto definitivo-esecutivo (da affidare)	2022
Manutenzione straordinaria scaletta pedonale Via Resistenza	Progetto definitivo-esecutivo (da affidare)	2022
Manutenzione straordinaria Famedio Parco delle Rimembranze	Progetto definitivo-esecutivo (da affidare)	2022



2.2. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

La dotazione organica e piano triennale 2022-2024 del fabbisogno del personale è in corso di approvazione da parte della Giunta Comunale, tenendo conto dei limiti di spesa previsti dalla norma. Si richiama la dotazione organica già indicata nel punto 1.4 della prima parte – Scenario di riferimento.

2.3 OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE

L'indirizzo comune a tutti gli organismi gestionali partecipati direttamente riguarda il rispetto del principio della riduzione dei costi di personale attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale ai sensi dell'art. 18, comma 2 bis del D.L. 112/2008.

Definizione di comportamenti, flussi informativi e tempi di reporting che devono intercorrere tra i rappresentanti degli organi societari ed il Socio Ente

I flussi informativi e di comunicazione tra l'Ente e le proprie partecipate devono seguire i principi della trasparenza, correttezza, tempestività e completezza delle informazioni.

I rapporti con le Società partecipate e le relative attività di seguito indicate sono verificate a cura dell'ufficio Segreteria Comunale.

Applicazione Art 6, comma 4 D.L. 95/2012 ricognizione posizioni debitorie / creditorie tra le società e l'ente al 31/12.

Al fine di effettuare la ricognizione delle posizioni debitorie e creditorie tra il Comune di Ponte San Pietro e le sue partecipate, come richiesto dall' Art 6, comma 4 D.L. 95/2012, questa Amministrazione, nell'operatività di ogni ufficio competente, trasmetterà entro il 31 gennaio di ogni anno un documento di sintesi con tutte le poste contabili attive / passive aperte che dovrà essere verificato, controllato e sottoscritto. Dove sussistano delle diversità di importi occorre specificarne la causa in una nota.

2.4 PIANO DELLE ALIENAZIONI

Il Piano delle alienazioni viene redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione. La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente. L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Non è prevista alcuna alienazione per gli anni 2022, 2023 e 2024.

**2.5 ELENCO PATRIMONIALE COMUNALE**

ELENCO PATRIMONIALE COMUNALE							
ALLOGGI ERP - PATRIMONIO DISPONIBILE							
DENOMINAZIONE/TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	SEZIONE URBANA	FOGLIO	NUMERO PARTICELLA	SUB	SITUAZIONE GIURIDICA ALLA DATA DEL 20.10.2021	ALIENARE S/NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAVE 17	PO	6	2727	7	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAVE 17	PO	6	2727	5	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAVE 17	PO	6	2727	4	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAVE 17	PO	6	2727	6	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAVE 17	PO	6	2727	11	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAVE 17	PO	6	2727	9	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAVE 17	PO	6	2727	8	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAVE 17	PO	6	2727	10	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PO	3	1342	4	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PO	3	1342	8	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PO	3	1342	6	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PO	3	1342	10	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PO	3	1342	1	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PO	3	1342	5	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PO	3	1342	9	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PO	3	1342	2	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PO	3	1342	3	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PO	3	1342	7	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PO	3	1343	1	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PO	3	1343	4	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PO	3	1343	7	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PO	3	1343	3	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PO	3	1343	6	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PO	3	1343	9	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PO	3	1343	2	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PO	3	1343	5	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PO	3	1343	8	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI 7	PO	3	1344	2	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI 7	PO	3	1344	6	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI 7	PO	3	1344	10	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI 7	PO	3	1344	5	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI 7	PO	3	1344	9	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI 7	PO	3	1344	4	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI 7	PO	3	1344	8	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI 7	PO	3	1344	3	LIBERO	NO



IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI 7	PO	3	1344	7	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DONIZETTI 7	PO	3	134	8	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DONIZETTI 7	PO	3	134	10	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DONIZETTI 7	PO	3	134	21	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DONIZETTI 7	PO	3	134	7	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DONIZETTI 7	PO	3	134	9	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA DONIZETTI 7	PO	3	134	11	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIATTI 9-11	PO	6	819	707	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIATTI 9-11	PO	6	819	706	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIATTI 9-11	PO	6	819	705	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIATTI 9-11	PO	6	819	704	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAZZINI 32	PO	6	NON ACCASTATO		OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAZZINI 32	PO	6	NON ACCASTATO		OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAZZINI 32	PO	6	NON ACCASTATO		OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAZZINI 32	PO	6	NON ACCASTATO		OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA PIAZZINI 32	PO	6	NON ACCASTATO		OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA SAN CLEMENTE 9	PO	3	134	13	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA SAN CLEMENTE 9	PO	3	134	15	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA SAN CLEMENTE 9	PO	3	134	17	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA SAN CLEMENTE 9	PO	3	134	14	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA SAN CLEMENTE 9	PO	3	134	16	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA SAN CLEMENTE 9	PO	3	134	18	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA SAN CLEMENTE 9	PO	3	134	19	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA SAN CLEMENTE 9	PO	3	134	20	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA SAN CLEMENTE 9	PO	3	134	21	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA SAN CLEMENTE 9	PO	3	134	22	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA SAN CLEMENTE 9	PO	3	134	23	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA SAN CLEMENTE 18	PO	3	1279	2	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO 1-3	PO	3	2702	50	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO 1-3	PO	3	2702	51	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO 1-3	PO	3	2702	52	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO 1-3	PO	3	2702	53	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO 1-3	PO	3	2702	54	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO 1-3	PO	3	2702	55	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO 1-3	PO	3	2702	56	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO 1-3	PO	3	2702	57	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO 1-3	PO	3	2702	58	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO 1-3	PO	3	2702	59	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO 1-3	PO	3	2702	60	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO 1-3	PO	3	2702	61	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO 1-3	PO	3	2702	67	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO 1-3	PO	3	2702	66	OCCUPATO	NO



IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO 1-3	PO	3	2702	28	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO 1-3	PO	3	2702	37	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO 1-3	PO	3	2702	38	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO 1-3	PO	3	2702	39	OCCUPATO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO 1-3	PO	3	2702	40	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO 1-3	PO	3	2702	41	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO 1-3	PO	3	2702	42	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO 1-3	PO	3	2702	43	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO 1-3	PO	3	2702	44	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO 1-3	PO	3	2702	45	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO 1-3	PO	3	2702	46	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO 1-3	PO	3	2702	47	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO 1-3	PO	3	2702	48	LIBERO	NO
IMMOBILE AD USO ABITATIVO: BOX	VIA ISOLOTTO 1-3	PO	3	2702	49	LIBERO	NO

IMPIANTI SPORTIVI - PATRIMONIO INDISPONIBILE								
DENOMINAZIONE/TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	CONDUTTORE	SEZIONE URBANA	FOGLIO	NUMERO	SUB	SITUAZIONE GIURIDICA ALLA DATA DEL 20.10.2021	ALIENARE SI/NO
					PARTICELLA			
PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE	VIA PIAVE	ISTITUTO COMPRENSIVO E POLISPORTIVA PONTE SAN PIETRO			CON SCUOLA		OCCUPATO	NO
STADIO COMUNALE MATTEO LEGLER	VIA TRENTO E TRIESTE	AC PONTE SAN PIETRO	PO	3	632	4	OCCUPATO	NO
CENTRO SPORTIVO LOCATE	VIALE RIMEMBRANZE	H SERVIZI			869		OCCUPATO	NO
PALAZZETTO DELLO SPORT "PALAPONTE"	VIA SAN MARCO	H SERVIZI					OCCUPATO	NO
CENTRO SPORTIVO BRIOLO "SAN MARCO"	VIA SAN MARCO	POLISPORTIVA PONTE SAN PIETRO	NON CENSITO				OCCUPATO	NO
CAMPO SPORTIVO ZONA CLINICA "A. VILLA"	VIA XXIV MAGGIO	POLISPORTIVA PONTE SAN PIETRO	NON CENSITO				OCCUPATO	NO
PALESTRA VALENTINA MENGHINI E GISELLA CASTELLI	VIA DON ALLEGRINI - LOCATE	ISTITUTO COMPRENSIVO E POLISPORTIVA PONTE SAN PIETRO	LO	4	1013		OCCUPATO	NO
PALESTRA SCUOLE MEDIE	VIA PIAVE	ISTITUTO COMPRENSIVO E POLISPORTIVA PONTE SAN PIETRO			CON SCUOLA		OCCUPATO	NO

EDIFICI SCOLASTICI - PATRIMONIO INDISPONIBILE								
DENOMINAZIONE/TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	CONDUTTORE	SEZIONE URBANA	FOGLIO	NUMERO	SUB	SITUAZIONE GIURIDICA ALLA DATA DEL 20.10.2021	ALIENARE SI/NO
					PARTICELLA			
SCUOLA ELEMENTARE	VIA PIAVE	SEDE SCUOLA	PO	6	208		OCCUPATO	NO
SCUOLA MEDIA	VIA PIAVE	SEDE SCUOLA	PO	6	503		OCCUPATO	NO
SCUOLA ELEMENTARE LOCATE	VIA DON ALLEGRINI	SEDE SCUOLA	PO	4	471		OCCUPATO	NO
SCUOLA MATERNA LOCATE	VIA MORONI	SEDE SCUOLA	LO	4	1012		OCCUPATO	NO
SCUOLA ELEMENTARE VILLAGGIO	VIA GIOVANNI XXIII	SEDE SCUOLA	LO	5	530		OCCUPATO	NO
SCUOLA MATERNA BRIOLO	VIA SAN MARCO	SEDE SCUOLA	PO	1	37		OCCUPATO	NO



ALTRI FABBRICATI STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI - PATRIMONIO INDISPONIBILE								
DENOMINAZIONE/TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	CONDUTTORE	SEZIONE URBANA	FOGLIO	NUMERO PARTICELLA	SUB	SITUAZIONE GIURIDICA ALLA DATA DEL 20.10.2021	ALIENARE S/NO
MUNICIPIO	PIAZZA LIBERTA' NR. 1	USO ISTITUZIONALE	PO	6	3951		OCCUPATO	NO
BIBLIOTECA "MARZIO TREMAGLIA"	VIA PIAVE	USO ISTITUZIONALE	PO	6	207		OCCUPATO	NO
SALA PROVE C/O CENTRO POLIFUNZIONALE	VIA LEGIONARI DI POLONIA	CONCESSO PER PROGETTO GIOVANI	LO	2	2809	6	OCCUPATO	NO
COMANDO POLIZIA LOCALE	VIA SAN CLEMENTE	USO ISTITUZIONALE	PO	3	195	1	OCCUPATO	NO
PINACOTECA VANNIROSSI	PASSAGGIO STAN LONC	USO ISTITUZIONALE	PO	6	207	39	OCCUPATO	NO
AMBULATORIO LOCATE	VIA V. VENETO 23	AMBULATORI COMUNALI	LO	2	1139	3	OCCUPATO	NO
ARCHIVIO COMUNALE	VIA DIAZ - LOCATE	USO ISTITUZIONALE	LO	2	1139	2	OCCUPATO	NO
CENTRO PRIMA INFANZIA	VIA DIAZ - LOCATE	ALCHIMIA	LO	2	1139	4	OCCUPATO	NO
SALA CIVICA	VIA GARIBALDI	USO ISTITUZIONALE	PO	6	402	701	OCCUPATO	NO
SALA CIVICA C/O CENTRO POLIFUNZIONALE	VIA LEGIONARI DI POLONIA	USO ISTITUZIONALE	LO	2	2809	5	OCCUPATO	NO
AMBULATORIO VILLAGGIO	VIA DE GASPERI	AMBULATORI COMUNALI	LO	5	791	4	OCCUPATO	NO
CENTRO POLIFUNZIONALE LOCATE	VIA DIAZ - LOCATE	USO ISTITUZIONALE	LO	2	1139	4	OCCUPATO	NO
CENTRO PER INFANZIA E FAMIGLIE	VIA PIATTI NR. 9- 11	ALCHIMIA	PO	6	819	8	OCCUPATO	NO
SEDE PROTEZIONE CIVILE	VIA MONTE GRAPPA	SEDE PROTEZIONE CIVILE	PO	3	478	2	OCCUPATO	NO
CENTRO ANZIANI TASSERA	VIA PIAVE	SEDE CENTRO ANZIANI	PO	6	2727	3	OCCUPATO	NO
CENTRO ANZIANI LOCATE	VIA DON ALLEGRINI	SEDE CENTRO ANZIANI	LO	2	869		OCCUPATO	NO
CASERMA CARABINIERI	VIA ADDA	USO ISTITUZIONALE	PO	5	2295	4-5-6-7-8	OCCUPATO	NO
LOCALIA S.L. PER SERT	VIA ADDA	S.E.R.T.					OCCUPATO	NO
CENTRO LA PROPOSTA	VIA SAN MARCO	HSERVIZI SPA	PO	2	1583-2366-367-32 1571-2344-2345-2346-2347-2348- 2349-2368		OCCUPATO	NO
PORZIONE FABBRICATO	VIA ADDA	ASSOCIAZIONE IL PORTO					OCCUPATO	NO
PORZIONE FABBRICATO	VIA ADDA	USO ISTITUZIONALE					OCCUPATO	NO
PORZIONE FABBRICATO	VIA ADDA	ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI					OCCUPATO	NO
PORZIONE FABBRICATO	VIA ADDA	CROCE ROSSA ITALIANA					OCCUPATO	NO
SEDE BANDA (al 2° piano dell'edificio ex distretto scolastico nel quale, al 1° piano c'è anche la palestra della scuola elementare)	VIA VERDI	SEDE BANDA CITTADINA					OCCUPATO	NO
PORZIONE DI FABBRICATO C/O STADIO	VIA TRENTO E TRIESTE	ASSOCIAZIONE CAI	PO	3	632	1	OCCUPATO	NO
CENTRO POLIFUNZIONALE	VIA LEGIONARI DI POLONIA	ASSOCIAZIONE COMBATTENTI	LO	2	2809	4	OCCUPATO	NO
CENTRO POLIFUNZIONALE	VIA LEGIONARI DI POLONIA	PROMOISOLA	LO	2	2809	3	OCCUPATO	NO
CENTRO POLIFUNZIONALE	VIA LEGIONARI DI POLONIA	SPAZIO AUTISMO	LO	2	2809	2	OCCUPATO	NO
CENTRO POLIFUNZIONALE	VIA LEGIONARI DI POLONIA	ASSOCIAZIONE FEVAPI	LO	2	2809	5	OCCUPATO	NO
RIFUGIO ANTIAREO	VIA MOIOLI	USO ISTITUZIONALE	NON ACCASTATO				OCCUPATO	NO
MONUMENTO FAMEDIO CON FONTANA	PIAZZA LIBERTA'	USO ISTITUZIONALE					OCCUPATO	NO
CIMITERO LOCATE	VIA COLOMBO	USO ISTITUZIONALE			NON CENSITO		OCCUPATO	NO
CIMITERO CAPOLUOGO	VIA ROMA	USO ISTITUZIONALE			NON CENSITO		OCCUPATO	NO



ALTRI FABBRICATI - PATRIMONIO DISPONIBILE								
DENOMINAZIONE/TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	CONDUTTORE	SEZIONE URBANA	FOGLIO	NUMERO PARTICELLA	SUB	SITUAZIONE GIURIDICA ALLA DATA DEL 20.10.2021	ALIENARE S/NO
FABBRICATO (COMPOSTO DA 6 APPARTAMENTI + 2 BOX)	VIA ROMA	LIBERO	PO	6	858	3	LIBERO	SI
LOCALE COMMERCIALE	VIA ROMA NR. 42	LIBERO	PO	6	858		LIBERO	SI
NEGOZIO	VIA ROMA	LIBERO	PO	6	858		LIBERO	SI
LOCALE COMMERCIALE	VIA ROMA	LIBERO	PO	6	858		LIBERO	SI
NEGOZIO (LAVANDERIA)	VIA DONIZETTI	SARTIRANI MARZIA	PO	3	134	1 E 2	OCCUPATO	NO
NEGOZIO (BAR)	VIA S. CLEMENTE	LA SOSTA CAFFE'	PO	3	134	3	OCCUPATO	NO
NEGOZIO (EX - GASTRONOMIA)	VIA S. CLEMENTE	DAL 27.09.2018 LOCALI LIBERI	PO	3	134	4 E 5	LIBERO	NO
LOCALE COMMERCIALE (ORTOFRUTTA)	VIA S. CLEMENTE	ORTOFRUTTA	PO	3	134	30	OCCUPATO	NO
MAGAZZINO (ANNESSO EX GASTRONOMIA)	VIA SAN CLEMENTE	LOCALE COMMERCIALE LIBERO	PO	3	134	25	LIBERO	NO
MAGAZZINO (ANNESSO ORTOFRUTTA)	VIA SAN CLEMENTE	ORTOFRUTTA	PO	3	134	26	OCCUPATO	NO
BOX (ORTOFRUTTA)	VIA SAN CLEMENTE	ORTOFRUTTA	PO	3	134	23	OCCUPATO	NO
BOX (EX GAESTRONOMIA)	VIA SAN CLEMENTE	LOCALE COMMERCIALE LIBERO	PO	3	134	25	LIBERO	NO
NEGOZIO (BAR)	VIA TRENTO E TRIESTE	CAFFE' STADIO		3	632		OCCUPATO	NO
LOCALE SGOMBERO	VIA DON PIZZONI NR. 7	DEPOSITO	PO	3	1344	7	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA MOIOLI	SEDE ASSOCIAZIONE COMMERCianti	PO	3	1355	1	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA MOIOLI	SEDE AVIS - AIDO	PO	3	1355	4	OCCUPATO	NO
TERRENI - PATRIMONIO INDISPONIBILE								
DENOMINAZIONE/TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	DESTINAZIONE	SEZIONE URBANA	FOGLIO	NUMERO PARTICELLA			
PARCO MONTENEGRO	VIA LOCATELLI S.N.C.	VERDE PUBBLICO	PO	5	1045			
PARCO DI VIA FOIADELLI	VIA FOIADELLI S.N.C.	VERDE PUBBLICO	LO	1	114-2209-2212			
PARCO DI VIA XXIV MAGGIO	VIA XXIV MAGGIO S.N.C.	VERDE PUBBLICO	LO	5	3235			
PARCO DI VIA FANTONI	VIA FANTONI S.N.C.	VERDE PUBBLICO	PO	1	1120			
PARCO DI VIA ANDRONI	VIA ANDRONI NR. 3	VERDE PUBBLICO	PO	6	504 - 475			
PARCO CAV ERMENEGILDO UBIALI	VIA ROMA NR. 45	VERDE PUBBLICO	PO	6	3159-3161-3162-3172			
TERRENO	VIA FORLANINI	ORTI SOCIALI	LO	5	1692			
TERRENO	VIA LAZZARINI	PRATO	LO	4	2628-2629-2630-2631			
BOSCO CEDUO	VIA BUONAROTTI	AGRICOLO	PO	3	1845			
TERRENO	LOCALITA' BRIOLO	AGRICOLO	PO	1	1568			
TERRENO (AREA SGAMBAMENTO CANI)	VIA DONIZETTI S.N.C.	VERDE PUBBLICO	PO	3	91			
TERRENO (AREA SGAMBAMENTO CANI)	VIA COLOMBO S.N.C.	VERDE PUBBLICO	LO	4	1308-1309-1310			
PARCO DI VIA MARCO POLO	VIA MARCO POLO NR. 16	VERDE PUBBLICO	LO	4	2278			
PARCO DON GIUSEPPE LOCATELLI	VIA FLEMING S.N.C.	VERDE PUBBLICO	PO	2	1660			
PARCO ISOLOTTO	ZONA ISOLOTTO	VERDE PUBBLICO	PO	5	2754-2757-2759-2760-2763-2765-2766-2767-2769			



2.6 PROGRAMMA E CRITERI GENERALI PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI ESTERNI

L'art. 3 comma 55 della legge 244 del 24/12/2007 come modificato dall'art. 46 del D.L. 112/2008 e stabilisce che l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o di ricerca ovvero di consulenze, a soggetti estranei all'amministrazione può avvenire solo per attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dall'organo consiliare.

Si può indicativamente rilevare l'esigenza di procedere all'affidamento di incarichi di studio, di ricerca o di consulenza relativi alle seguenti tipologie di prestazioni:

- 1) Prestazioni estemporanee di consulenze legali/giuridiche/notarili specialistiche, diverse da quelle che si sostanziano nella concreta assunzione della rappresentanza in giudizio degli interessi dell'Amministrazione, nelle materie dell'urbanistica e dell'edilizia, dei lavori ed appalti pubblici, dei servizi sociali e non di competenza del Comune, di contabilità pubblica, dei servizi pubblici locali, di organizzazione, gestione, formazione ed aggiornamento del personale, anche in relazione alla redazione di atti.
- 2) Prestazioni estemporanee di consulenze tecniche finalizzate alla definizione di questioni di particolare rilevanza.
- 3) Prestazioni di consulenza informatica, culturali, organizzative e di comunicazione relative alla sfera di attività gestite dal Comune di Ponte San Pietro anche in qualità di ente capofila del Sistema Bibliotecario.
- 4) Prestazioni di studio e consulenza in materia ambientale finalizzate a fornire informazioni all'Amministrazione necessarie per poter effettuare scelte consapevoli.
- 5) Prestazioni di consulenza continuativa in materia di comunicazione e di divulgazione delle informazioni.
- 6) Prestazioni per attività di docenza a corsi per adulti e attività di guida turistica a mostre e città d'arte organizzate dalla biblioteca comunale.
- 7) Prestazioni di consulenza in materia di commercio su area pubblica e somministrazione di alimenti e bevande.

I limiti, i criteri e le modalità per l'attribuzione degli incarichi di cui sopra sono contenuti nel Regolamento di disciplina delle procedure comparative per il conferimento di collaborazioni autonome, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 10/08/2009 e successive modificazioni. L'importo complessivo è previsto in euro 10.000,00 annui.



2.7 PROGRAMMA BIENNALE 2021-2022 ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI DI IMPORTO NON INFERIORE A EURO 40.000,00 (ART. 21 D.LGS. N. 50/2016)

Il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 – Nuovo Codice degli appalti, ed in particolare l'art. 21, ha previsto che gli enti locali adottino, tra gli allegati al bilancio di Previsione, il programma biennale relativo agli acquisti di beni e servizi di importo non inferiore ad Euro 40.000,00.

Il programma biennale 2022-2023 degli acquisti di beni e servizi (art. 21 D.Lgs. n. 50/2016) è stato approvato da parte della Giunta Comunale con deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 18/10/2021, unitamente al Piano triennale delle opere pubbliche.

CONTENIMENTO SPESE

In base all'art. 21-bis del D.L. n. 50/2017, ai comuni e alle loro forme associative che approvano il bilancio di Previsione entro il 31 dicembre dell'anno precedente e che rispettano nell'anno precedente il pareggio di bilancio, non si applicano i seguenti vincoli in materia di spese per:

- Studi e consulenze (art. 6, comma 7 del D.L. n. 78/2010);
- Relazioni pubbliche, convegni, pubblicità e rappresentanza (art. 6, comma 8 del D.L. n. 78/2010);
- Sponsorizzazioni (art. 6, comma 9 del D.L. n. 78/2010);
- Formazione (art. 6, comma 13 del D.L. n. 78/2010);
- Stampa delle relazioni e di ogni altra pubblicazione (art. 27, comma 1 del D.L. n. 112/2008).

Ponte San Pietro, 15/11/2021