



**Comune di Ponte San Pietro**

*Cümü de Pùt San Piero*

Provincia di Bergamo • Bèrghem

**NOTA DI AGGIORNAMENTO**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**2017/2021**



## **IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

### SOMMARIO

## **SEZIONE STRATEGICA**

### **PARTE I – SCENARIO DI RIFERIMENTO**

- 1.1 Scenario economico internazionale, italiano e regionale e la programmazione regionale
- 1.2 Popolazione
- 1.3 Territorio e strutture operative
- 1.4 Struttura organizzativa e personale
- 1.5 Partecipazioni societarie

### **PARTE II – STRATEGIE E PROGRAMMAZIONE**

- 2.1 Indirizzi relativi a risorse, impieghi e sostenibilità finanziaria
- 2.2 Indirizzi strategici dell'ente

## **SEZIONE OPERATIVA**

### **PARTE I - PIANIFICAZIONE OPERATIVA**

- 1.1 Fonti Di Finanziamento
- 1.2 Equilibri
- 1.3 Quadro generale riassuntivo 2016 2017 2018
- 1.4 Indebitamento
- 1.5 Monitoraggio vincoli di finanza pubblica
- 1.6 Missioni e programmi

### **PARTE II PROGRAMMAZIONE TRIENNALE**

- 2.1 Programmazione opere pubbliche
- 2.2 Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- 2.3 Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente
- 2.4 Piano delle alienazioni
- 2.5 Elenco del patrimonio comunale
- 2.6 Criteri generali per l'assegnazione di incarichi esterni
- 2.7 Piano acquisti 2017-2019



## IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, definisce i dettami normativi che il Comune di Ponte San Pietro deve seguire per rispondere ai fabbisogni informativi propri di tale epocale rivoluzione contabile.

Tale decreto legislativo permette, all'articolo 36, così come modificato dall'art.9 del AL 102/2013, un periodo di sperimentazione della durata temporale di tre anni avente lo scopo di individuare un'efficace disciplina volta alla rappresentazione delle grandezze finanziarie ed economico patrimoniali degli Enti territoriali tutti comprese le Regioni in termini omogenei tramite nuovi principi contabili, nuove classificazioni, e pertanto, nuovi schemi di bilancio.

In tale ambito si inserisce il **Documento unico di programmazione**.

*Il Documento unico di programmazione è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.*

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La **Sezione Operativa** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.



La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza e cassa, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Il D.U.P. viene aggiornato in sede di predisposizione del bilancio di previsione, tenendo conto di tutti i documenti programmatici approvati e necessari per la redazione del bilancio.



# **SEZIONE STRATEGICA**

## **D.U.P. 2017 – 2021**

**SEZIONE STRATEGICA****PARTE I – SCENARIO DI RIFERIMENTO****2.1 SCENARIO ECONOMICO INTERNAZIONALE, ITALIANO E REGIONALE E LA PROGRAMMAZIONE REGIONALE.**

Lo scenario per l'economia lombarda si basa sulle informazioni più recenti disponibili a livello nazionale e regionale. In particolare lo scenario presentato oggi tiene conto delle serie di contabilità nazionale aggiornate da ISTAT secondo il SEC2010.

I dati della presente sezione sono stati elaborati e raccolti da Prometeia per "Unioncamerelombardia" in una relazione del 03 maggio 2016.

<i>Italia: Quadro Macroeconomico (var)%</i>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Prodotto interno lordo	-0,3	0,6	1,0	1,1	1,2
Importazione di beni e servizi	3,0	5,8	3,2	3,9	4,1
Spesa delle famiglie residenti	0,6	0,9	1,3	1,1	1,2
Spese delle Amministrazioni Pubbliche	-1,0	-0,7	0,0	-0,3	-0,2
Investimenti in macchinari, attrezzature, mezzi di trasporto e prodotti vari	-1,7	2,1	2,7	3,1	3,5
Investimenti in costruzioni	-4,8	-0,9	1,9	1,9	2,2
Esportazioni di beni e servizi	2,9	4,1	3,0	3,4	3,6
Domanda interna totale	-0,3	1,0	1,1	1,2	1,3
Domanda interna al netto variazione scorte	-0,4	0,5	1,2	1,1	1,2
Saldo di c/corrente e c/capitale in % del PIL	2,1	2,3	3,0	2,5	2,5
Ragione di scambio	3,2	4,6	4,0	-1,4	-1,4
Indice generale dei prezzi al consumo	0,2	0,0	-0,1	1,1	1,1
Retribuzioni pro-capite industria in senso stretto	2,3	1,5	1,5	1,7	1,8
Indice generale dei prezzi alla produzione	-1,8	-3,4	-3,0	1,6	2,0
Indice prezzi alla produzione manufatti non alimentari	0,0	0,3	-0,7	0,7	1,0
Reddito disponibile a prezzi costanti	-0,1	0,7	2,4	1,2	1,2
Propensione al consumo (liv. %)	91,9	93,0	91,2	91,0	91,5
Occupazione totale	0,3	0,8	0,4	0,7	0,6



**Il PIL in Lombardia ed in alcune regioni 2014-2018:**

<b>var. % su valori concatenati 2010</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Lombardia</b>	<b>-0,9</b>	<b>1,1</b>	<b>1,3</b>	<b>1,4</b>	<b>1,5</b>
<b>Piemonte</b>	<b>-0,6</b>	<b>0,7</b>	<b>1,2</b>	<b>1,3</b>	<b>1,4</b>
<b>Veneto</b>	<b>0,4</b>	<b>1,0</b>	<b>1,2</b>	<b>1,3</b>	<b>1,4</b>
<b>Liguria</b>	<b>-0,1</b>	<b>0,6</b>	<b>0,9</b>	<b>1,0</b>	<b>1,1</b>
<b>Emilia Romagna</b>	<b>-0,4</b>	<b>1,0</b>	<b>1,2</b>	<b>1,3</b>	<b>1,4</b>
<b>Toscana</b>	<b>-0,9</b>	<b>0,8</b>	<b>1,2</b>	<b>1,2</b>	<b>1,2</b>
<b>Lazio</b>	<b>1,4</b>	<b>0,8</b>	<b>1,3</b>	<b>1,1</b>	<b>1,2</b>
<b>Campania</b>	<b>-1,8</b>	<b>0,3</b>	<b>0,5</b>	<b>0,6</b>	<b>0,7</b>
<b>Puglia</b>	<b>-0,8</b>	<b>0,4</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,6</b>
<b>Sicilia</b>	<b>-0,9</b>	<b>0,2</b>	<b>0,4</b>	<b>0,4</b>	<b>0,6</b>
Nord Ovest	-0,8	1,0	1,2	1,3	1,4
Nord Est	-0,2	0,9	1,2	1,3	1,4
Centro	0,4	0,8	1,2	1,1	1,2
Mezzogiorno	-1,1	0,3	0,4	0,5	0,6
<b>Italia</b>	<b>-0,3</b>	<b>0,8</b>	<b>1,0</b>	<b>1,1</b>	<b>1,2</b>

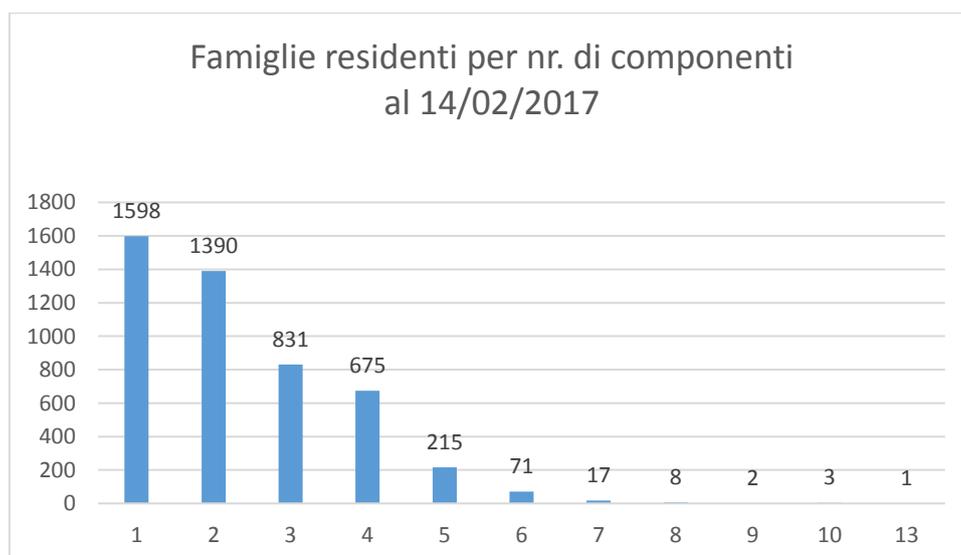
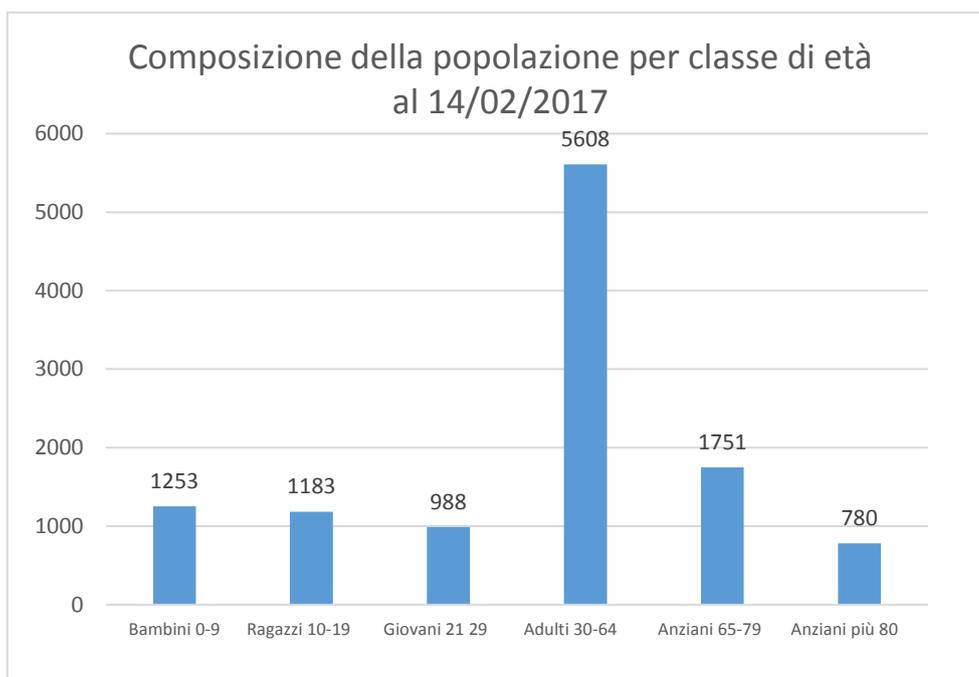
**1.2. POPOLAZIONE AL 31/12/2016**

Popolazione legale all'ultimo censimento				11.273
Popolazione residente a fine 2016 (art.156 D.Lvo 267/2000)	n.			11.551
di cui:				
maschi	n.			5.690
femmine	n.			5.861
nuclei familiari	n.			4.941
comunità/convivenze	n.			4
Popolazione al 1 gennaio 2016	n.			11.478
Nati nell'anno	n.	95		
Deceduti nell'anno	n.	116		
		saldo naturale	n.	-21
Immigrati nell'anno	n.	593		
Emigrati nell'anno	n.	499		
		saldo migratorio	n.	94
<b>Popolazione al 31-12-2016</b>	n.			<b>11.551</b>
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)	n.			852
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	n.			957
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)	n.			1.609
In età adulta (30/65 anni)	n.			5.723
In età senile (oltre 65 anni)	n.			2.410

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso		
	2011	1,17 %		
	2012	1,12 %		
	2013	0,99 %		
	2014	1,08 %		
	2015	1,18%		
	2016	0,82%		
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso		
	2011	0,97 %		
	2012	0,96 %		
	2013	0,94 %		
	2014	0,91 %		
	2015	0,96 %		
	2016	1,00%		
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente	Abitanti n.	12.653	entro il	31-12-2018



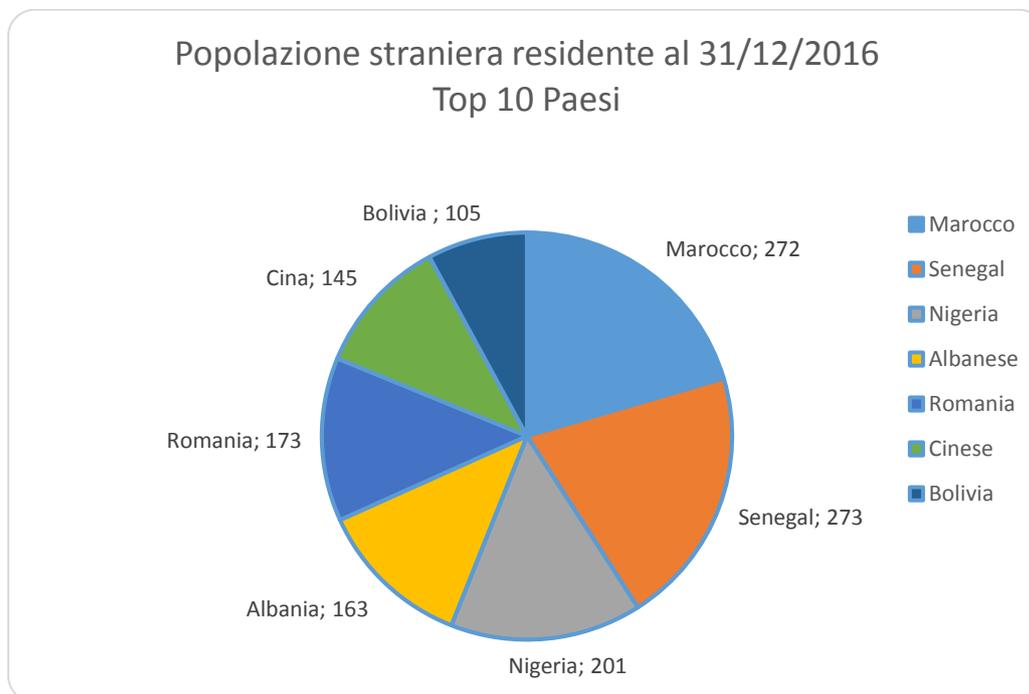
L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del Comune di Ponte San Pietro, per questa ragione sono stati elaborati alcuni grafici per meglio comprendere la composizione della popolazione al 14.02.2017.



La popolazione straniera residente nel Comune di Ponte San Pietro ammonta al 31/12/2016 ammonta a 1.998, pari al 17,30 % della popolazione totale (11.551).



Di seguito si riporta un grafico indicante i paesi da dove i cittadini stranieri provengono (si è tenuto conto solo dei top 10).



**1.3 TERRITORIO E STRUTTURE OPERATIVE****TERRITORIO**

<b>Superficie in Kmq</b>		4,56	
<b>RISORSE IDRICHE</b>			
	* Laghi		0
	* Fiumi e torrenti		3
<b>STRADE</b>			
	* Statali	Km.	0,00
	* Provinciali	Km.	5,00
	* Comunali	Km.	45,00
	* Vicinali	Km.	0,00
	* Autostrade	Km.	0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>			
		Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione	
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Delibera Consiglio Comunale n. 42 del 30.07.2016
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Delibera Consiglio Comunale n. 32 del 11.10.2013
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>			
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Delibera Consiglio Comunale n. 32 del 11.10.2013
* Artigianali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
		<b>AREA INTERESSATA</b>	<b>AREA DISPONIBILE</b>
<b>P.E.E.P.</b>	mq.	0,00	mq. 0,00
<b>P.I.P.</b>	mq.	0,00	mq. 0,00

**STRUTTURE OPERATIVE**

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
	Anno 2016				Anno 2017				Anno 2018				Anno 2019			
Asili nido	posti n. 0				0				0				0			
Scuole materne	posti n. 70				82				82				82			
Scuole elementari Con ampliamento	posti n. 444				466				466				466			
Scuole medie	posti n. 236				238				238				238			
Farmacie comunali	n. 0				n. 1				n. 1				n. 1			
Rete fognaria in Km																
- mista	36,00				36,00				36,00				36,00			
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km	26,00				26,00				26,00				26,00			
Attuazione servizio idrico integrato	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Aree verdi, parchi, giardini	n. 14 hq. 6,70				n. 14 hq. 6,70				n. 14 hq. 6,70				n. 14 hq. 6,70			
Punti luce illuminazione pubblica	n. 1.700				n. 1.700				n. 1.700				n. 1.700			
Rete gas in Km	36,00				36,00				36,00				36,00			
Raccolta rifiuti in quintali																
- civile	51.000				52.000				52.000				52.000			
- industriale	0,00				0,00				0,00				0,00			
Raccolta differenziata	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza isola ecologica	Si		No	X	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Mezzi operativi	n. 0				n. 0				n. 0				n. 0			
Veicoli	n. 13				n. 13				n. 13				n. 13			
Centro elaborazione dati Personal computer	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
	n. 66				n. 66				n. 66				n. 66			



**1.4 STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PERSONALE  
AGGIORNATA AL 31.12.2016**

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	10	2
A.2	0	0	C.2	6	6
A.3	0	0	C.3	6	6
A.4	0	0	C.4	2	2
A.5	0	0	C.5	4	4
B.1	1	0	D.1	5	1
B.2	1	0	D.2	3	3
B.3	2	0	D.3	4	4
B.4	0	0	D.4	3	3
B.5	7	6	D.5	3	3
B.6	1	1	D.6	0	0
B.7	1	1	Dirigente	2	1
<b>TOTALE</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>TOTALE</b>	<b>48</b>	<b>35</b>

**Totale personale al 31-12-2016 di ruolo 43 fuori ruolo zero**

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	3	1	B	0	0
C	3	3	C	7	3
D	3	3	D	3	3
<b>Dir</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>Dir</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	1	1
C	7	7	C	4	1
D	2	2	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	9	6	B	13	8
C	7	5	C	28	19
D	9	6	D	18	15
Dir	0	0	Dir	2	1
			<b>TOTALE</b>	<b>61</b>	<b>43</b>



AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	1	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	2	1	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	3	3	6° Istruttore	7	3
7° Istruttore direttivo	2	2	7° Istruttore direttivo	3	3
8° Funzionario	1	1	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	1	0	9° Dirigente	1	1
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	1	1
6° Istruttore	7	7	6° Istruttore	4	1
7° Istruttore direttivo	2	2	7° Istruttore direttivo	1	1
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	2	1	4° Esecutore	3	1
5° Collaboratore	7	5	5° Collaboratore	10	7
6° Istruttore	7	5	6° Istruttore	28	19
7° Istruttore direttivo	6	3	7° Istruttore direttivo	14	11
8° Funzionario	3	3	8° Funzionario	4	4
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	2	1
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
<b>TOTALE</b>				<b>61</b>	<b>43</b>



## **1.5 PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**

In riferimento alle partecipazioni societarie si richiama integralmente il:

PIANO OPERATIVO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE e LA RELATIVA RELAZIONE TECNICA in data 31.07.2015 (articolo 1 commi 609 e seguenti della legge 190/2014)

Il presente piano operativo è stato inviato alla Corte dei Conti in data 03.08.2015 ns. prot. 16437.

La nota di aggiornamento è stata inviata alla Corte dei Conti in data 24.05.2016 ns. prot. 13568.

### ***ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA PERCENTUALE***

I bilanci sono stati pubblicati sul sito di Amministrazione Trasparente nella voce Enti controllati - società partecipate.

#### Partecipazione diretta:

- Ecoisola Spa: quota del 4,46%
- Anita Srl: quota del 2,276209%
- Ponte Servizi Srl in liquidazione con socio unico: quota del 100%
- Unica Servizi Spa: quota del 10,39%
- Uniacque Spa: quota dello 0,94%

#### Partecipa indiretta:

- Hidrogest Spa (1° livello): partecipata indirettamente tramite Unica Servizi Srl che detiene il 70,566% del capitale di Hidrogest Spa
- Linea Servizi Srl (1° livello): partecipata indirettamente tramite Unica Servizi Srl che detiene l' 82,34% del capitale di Linea Servizi Srl e tramite di Ponte Servizi Srl che detiene il 13,33% del capitale di linea Servizi Srl
- Unigas distribuzione Srl (1° e 3° livello): partecipazione indiretta di 1° livello tramite Anita Srl che detiene il 51,1352% del capitale di Unigas Srl e partecipazione di 2° livello tramite Linea Servizi che a sua volta detiene il 3,517114% del capitale di Anita Srl
- Anita Srl (2° livello): partecipata indirettamente tramite linea Servizi che detiene il 3,517114% di Anita Srl
- G. Eco Srl (2° e 3° livello): partecipazione indiretta di 2° livello tramite Linea Servizi che detiene il 14,45% del capitale di G.ECO Srl e di 3° livello tramite SABB S.p.A. che detiene il 25,09 del capitale di G.Eco Srl



- SABB SPA (2° livello): partecipazione indiretta tramite Linea Servizi che detiene il 8,944% del capitale di SABB Spa
- TE.A.M. Spa (3° livello): partecipazione indiretta tramite Linea Servizi che detiene il 8,944 di SABB Spa, che a sua volta detiene il 49% del capitale di TE.AM Spa
- ECO Inerti Srl (3° livello): partecipazione indiretta tramite Linea Servizi che detiene il 8,944 di SABB Spa, che a sua volta detiene il 49% del capitale di ECO Inerti Srl
- Eco legno Srl – 3° livello partecipazione indiretta tramite Linea Servizi che detiene il 8,944 di SABB Spa, che a sua volta detiene il 100% del capitale di Eco legno Srl

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 233 del 15/12/2016 sono stati individuati quali componenti del “Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Ponte San Pietro”, i seguenti organismi partecipati:

- AZIENDA SPECIALE ISOLA BERGAMASCA VALLE SAN MARTINO
- UNIACQUE SPA

Altresì sono stati individuati quali componenti del “Perimetro di consolidamento” del Comune di Ponte San Pietro, i seguenti organismi partecipati:

- AZIENDA SPECIALE ISOLA BERGAMASCA VALLE SAN MARTINO.



## **SEZIONE STRATEGICA**

### **PARTE II – STRATEGIE E PROGRAMMAZIONE**

#### **2.1 INDIRIZZI RELATIVI A RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' FINANZIARI**

I principali indirizzi relativi alla formazione del bilancio di previsione 2017/2019 possono essere così sintetizzati:

- revisione degli stanziamenti per adeguare la spesa al progressivo perseguimento degli obiettivi delle nuove linee programmatiche di mandato;
- attenzione alle modalità di applicazione delle imposte e delle tasse locali;
- reperimento di risorse attraverso bandi, economie di scala, condivisione di servizi;
- superamento del canone non ricognitorio.

#### **2.2 INDIRIZZI STRATEGICI DELL'ENTE**

Le linee di mandato contenente gli indirizzi programmatici per il mandato amministrativo 2016-2021, sono state approvate dal Consiglio Comunale in data 29 luglio 2016. L'Amministrazione comunale intende portare a compimento i seguenti obiettivi ritenuti strategici per la cittadinanza di Ponte San Pietro.

##### **STRUTTURA COMUNALE**

- Revisione della struttura organizzativa dell'Ente e aggiornamento dei regolamenti
- Istituzione di Commissioni / Consulte / Gruppi per il coordinamento di alcuni settori
- Modifica orari di apertura al pubblico degli uffici a tutela del cittadino-lavoratore
- Adottare un "Piano per l'immagine coordinata dell'Ente" (loghi, grafica, ecc.)

##### **RAPPORTI CON I CITTADINI**

- Diretta online delle sedute del Consiglio Comunale in streaming
- Redazione di un notiziario comunale e installazione di un display informativo anche a Locate e – se possibile – in altri quartieri
- Istituzione di nuove deleghe in aggiunta a quelle "tradizionali": es. Rapporti con le Frazioni/Quartieri; Attuazione del Programma; Affari Legali; Mediazione Linguistica; Comunicazione
- Programmare assemblee pubbliche regolari; creare una pagina web per la segnalazione online di disservizi e guasti; allestire una "cassetta dei suggerimenti"

##### **SICUREZZA E RISPETTO DELLA LEGALITÀ**

- Di primaria importanza è la tutela dell'ordine e della legalità attraverso un vero coordinamento interforze finalizzato a un maggiore controllo del territorio comunale



- Valorizzazione del corpo di Polizia Locale con l’attuazione di specifici progetti, la presenza a piedi e in moto nei quartieri e una costante programmazione dei servizi serali
- Contrasto all’immigrazione clandestina e periodici controlli degli stabili e locali sovraffollati
- Nessun immobile comunale sarà concesso per l’invio di nuovi clandestini da parte del governo centrale
- Emanazione di specifiche ordinanze per affrontare le più urgenti situazioni di degrado urbano e illegalità
- Presidio organizzato dei “punti critici” del paese, anche attraverso il ricorso al volontariato civico e/o alla vigilanza privata
- Ampliamento della videosorveglianza, anche con telecamere per controllare i varchi di accesso al paese in grado di leggere le targhe dei veicoli in transito (per un controllo sistematico di assicurazioni, revisioni e auto rubate)

### **AMBIENTE, CURA DEL VERDE ED ECOLOGIA**

- Prevenzione e controllo delle attività recanti varie forme di inquinamento
- Giornate ecologiche del Verde Pulito
- Casetta dell’acqua a Locate e – se possibile – in altri quartieri
- Colonnina per ricarica auto elettriche
- Prosecuzione Progetto Orti Sociali
- Studio idrogeologico torrente Quisa
- Potenziamento raccolta differenziata
- Invio a casa dei sacchi per i rifiuti
- Cura del verde: portare da 4 a 5 i tagli previsti per le aree verdi comunali e attuare un piano straordinario delle potature
- Installazione di cestini adibiti anche alla raccolta dei mozziconi
- Maggiore decoro del nostro paese attraverso una revisione dei contratti di pulizia e spazzamento strade
- Progetto «Adotta un’area verde»: collaborare con sponsor privati per la cura di particolari aree (es. rotatorie, piazzette, ecc.)

### **GESTIONE DEL TERRITORIO**

- Nuovo Piano di Emergenza Comunale
- Adesione al Parco Locale del Basso Brembo (PLIS) per l’area dell’Isolotto (ora divenuta comunale) con la creazione di un sentiero ciclopedonale (e “percorso vita”) e la promozione di attività didattiche e ricreative
- Concorso di idee per professionisti per un progetto di riqualificazione di Piazza della Libertà, con coinvolgimento urgente dei proprietari dei due palazzi oggi vuoti
- Adottare un piano per incentivare ristrutturazioni edilizie nei centri storici
- Alienazione dello stabile diroccato di via Roma per favorirne un suo recupero
- Difesa delle attività produttive presenti all’interno dei confini comunali
- Rilancio e recupero dell’area Ex Legler attraverso l’iter di insediamento di un’azienda informatica di primaria importanza (Aruba)
- Esame delle osservazioni presentate e approvazione Variante al PGT



## **OPERE PUBBLICHE PRIORITARIE**

- Realizzazione opere di adeguamento e potenziamento della rete fognaria di Locate
- Costruzione a nord di Locate di un canale per le acque meteoriche superficiali
- Sistemazione fognatura di via Manzoni con relativo marciapiede
- Nuova stazione ecologica per la raccolta rifiuti (via Marconi)
- Nuova palestra per le attività sportive (adiacente al Centro La Proposta)
- Ampliamento scuola di Locate (con fondi ottenuti nel decreto “SbloccaScuole”)
- Sistemazione pavimentazione cimiteri

## **PATRIMONIO COMUNALE**

- Riscatto dei punti luce di proprietà Enel e ampliamento della tecnologia a led
- Strade/marciapiedi: piano asfaltature e abbattimento barriere architettoniche
- Riorganizzazione dei Servizi Cimiteriali per migliorare la qualità dei cimiteri comunali
- Utilizzo dei locali liberi situati presso i centri polifunzionali “UFO” e “Ufino”

## **VIABILITÀ E MOBILITÀ**

- Monitoraggio completo del sistema della viabilità, della segnaletica e della sosta, prevedendo interventi in ogni quartiere da concordare con i residenti per risolvere situazioni critiche e/o pericolose
- Nuovi parcheggi: 30 posti auto in via Camozzi; 60 in via Forlanini (Clinica); 130 esclusivi per l’interscambio della stazione
- Particolare attenzione alla mobilità pedonale e ciclabile, in particolar modo nei pressi delle scuole e degli asili
- Tutela del servizio di trasporto pubblico nei quartieri e nelle frazioni
- Prevedere aree di sosta per i residenti
- Collocare stalli di “sosta breve” in alcuni punti dei centri storici
- Prosecuzione del marciapiede ciclo-pedonale di via S. Clemente; sistemazione dell’incrocio all’altezza della stradina per la chiesa di S. Marco; parcheggio a servizio della chiesa
- Sistemazione Piazza Dante (stazione)
- Studio per l’apertura di una bretella che colleghi direttamente via S. Clemente con la ex statale Briantea in direzione Lecco
- Attivare contatti immediati con il Comune di Curno, coinvolgendo anche il Comune di Mozzo e la Provincia di Bergamo, per chiedere la realizzazione di una rotatoria sulla Briantea (altezza pesa/Locatelli)
- Promuovere una stretta sinergia con la Provincia e Regione Lombardia per ottenere la realizzazione in tempi certi della fermata ferroviaria presso l’ospedale Papa Giovanni XXIII sulla tratta Ponte-Bergamo



## **CULTURA E COMMERCIO**

- Creazione di una commissione di coordinamento per l'organizzazione e il potenziamento dei grandi eventi, spettacoli e iniziative di promozione del centro storico e del territorio: questo sarà uno dei tratti distintivi del rilancio dei prossimi 5 anni
- Difesa del commercio locale, con un rinnovato e concreto dialogo con la categoria
- Incentivi per mantenere e riportare il commercio (negozi) nei centri storici del paese
- Impulso a programmi sovracomunali (Distretti dell'Attrattività e del Commercio)
- Mantenimento in sicurezza del mercato in centro, qualificandone l'offerta
- Promozione dei mercati a km 0 e delle nuove forme di economia domestica (es. Gas)
- Installazione di una colonnina di servizio in via Vittorio Emanuele
- Recupero e apertura al pubblico del rifugio antiaereo nella zona delle Scuole Cittadini e di altre aree di interesse storico/culturale
- Confronto con la Parrocchia di Ponte per studiare la fattibilità di un recupero del Cinema S. Pietro e l'organizzazione di salite al campanile
- Promozione di iniziative culturali e artisti locali in collaborazione con l'associazione "Un Fiume d'Arte"
- Progetto "Città di Ponte San Pietro" per richiedere ufficialmente il riconoscimento del titolo di Città per il nostro paese
- Valorizzare l'Archivio Storico: apposito regolamento, digitalizzazione dei documenti e costituzione di un gruppo di lavoro
- Biblioteca Comunale polo aggregativo e culturale proseguendo con aggiornamenti (es. auto-prestito, sostituzione computer, ecc.) e attività organizzate per tutte le età

## **SERVIZI ALLA PERSONA**

- Sistema Integrato dei Servizi alla Persona attraverso la cooperazione tra Servizi Sociali comunali, Azienda Consortile dell'Isola, ASST (ex ASL) e Casa di Riposo, in rete con il prezioso mondo del volontariato e del terzo settore
- Garantire i servizi di assistenza in caso di bisogno e fragilità nell'ambito di quattro macro-aree (minori, adulti, anziani e disabili)
- Punto d'Incontro per la Solidarietà con l'associazione ANTEAS
- Collaborazione con i centri pensionati
- Istituzione della delega alle Pari Opportunità per l'organizzazione di attività specifiche pensate per e con le donne del nostro paese (es. eventi, corsi di difesa personale, iniziative culturali, ecc.)
- Istituzione "Sportello Lavoro" per facilitare l'incontro tra la domanda di cittadini disoccupati e l'offerta di aziende interessate a nuove assunzioni

## **ISTRUZIONE E INFANZIA**

- Piani per il Diritto allo Studio pluriennali per erogare costanti finanziamenti a supporto delle scuole, delle attività didattiche, dell'assistenza educativa per alunni disabili e dei servizi di mensa e trasporto
- Periodico acquisto di lavagne multimediali (LIM) per le scuole del territorio



- Consiglio Comunale dei Ragazzi
- Assegni di Studio e Premi di Laurea
- Collaborazioni con gli istituti superiori (esempio Maioroni e Betty e Università es. Missouri)
- Pieno sostegno economico alle Scuole dell’Infanzia paritarie e ai CRE estivi
- Per i più piccoli “Spazio Gioco” 0-3 anni, Nati per Leggere, iniziativa “parcheggi rosa”

### **SPORT E GIOVANI**

- Consolidamento del ruolo centrale della Polisportiva, continua collaborazione con tutte le realtà sportive del territorio e massima attenzione alle loro esigenze
- Attuazione del 1° bando del Credito Sportivo per le scuole medie: sostituzione della pavimentazione e dei finestrini della palestra e realizzazione di un campetto polivalente (calcetto-pallavolo-basket) nel piazzale esterno
- Attuazione del 2° bando del Credito Sportivo per lo stadio “Matteo Legler”: sistemazione facciata esterna; installazione irrigazione automatica; tribunetta per gli ospiti
- Prosecuzione dei progetti qualificanti come “Dote Sport” (sconti per bambini residenti sull’iscrizione alle società sportive del territorio) e “Avviamento allo Sport” (nelle scuole)
- Riqualificazione cadenzata dei parchi (con priorità a una nuova area giochi in via Adda)
- Ampliamento “Ponte senza fili”: nuove aree con connessione WiFi gratuita
- Valorizzazione del protagonismo giovanile con eventi, corsi, sala prove, murales, volontariato civico, Punto Giovani

### **PROGRAMMAZIONE ECONOMICA**

- Soppressione canone non ricognitorio
- Reperimento di risorse tramite bandi
- Pubblicazione di una Guida ai Servizi
- Introdurre forme sperimentali di “bilancio partecipativo” in collaborazione con i cittadini
- Bando per l’apertura di una nuova farmacia per il quartiere di Briolo.



# **SEZIONE OPERATIVA**

## **D.U.P. 2017- 2019**

**SEZIONE OPERATIVA****PARTE I – PIANIFICAZIONE OPERATIVA**

La sezione operativa ha il compito di ricondurre in ambito concreto quanto enunciato nella sezione strategica e contiene un'analisi generale dell'entrata e l'individuazione dei programmi ricompresi delle missioni.

Nella sezione operativa sono palesate le risorse che l'Ente ha intenzione di reperire, la natura delle stesse, come vengano impiegate ed a quali programmi vengano assegnate.

**1.1 FONTI DI FINANZIAMENTO**

Le fonti di finanziamento qui riportate sono coerenti con lo schema di bilancio di previsione 2016-2018 aggiornato con le previsioni provvisorie relative al 2019.

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni definitive al 31.12.2016)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Tributarie	5.288.529,60	5.266.244,51	6.020.653,56	5.356.223,00	5.386.223,00	5.386.223,00
Contributi e trasferimenti correnti	226.529,74	452.568,01	443.817,40	95.900,00	44.000,00	44.000,00
Extratributarie	1.771.255,26	1.804.800,10	2.011.153,32	2.335.176,00	2.071.601,00	2.075.150,00
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>7.286.314,60</b>	<b>7.523.612,62</b>	<b>8.475.624,28</b>	<b>7.787.299,00</b>	<b>7.501.824,00</b>	<b>7.505.373,00</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	575.775,35	23.451,09	0,00		
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	270.666,50	180.503,63	293.354,42	0,00	0,00
Entrate da alienazioni per estinzione Mutui		32.200,00				
Avanzo economico per spese d'investimento			-698.697,00	-48.100,00		
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>7.286.314,60</b>	<b>8.402.254,47</b>	<b>8.013.882,00</b>	<b>8.032.553,42</b>	<b>7.501.824,00</b>	<b>7.505.373,00</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale al netto delle entrate destinate ad estinzione mutuo	261.791,47	748.984,03	1.593.661,00	1.070.614,95	200.000,00	0,00
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a	327.035,10	30.835,52	67.000,00	150.000,00	170.000,00	100.000,00



investimenti						
Accensione mutui passivi	0,00	1.614,07	120.000,00	347.030,00	470.000,00	0,00
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato investimenti	230.000,00	0,00	592.892,83	0,00		
Avanzo economico per spese d'investimento			698.697,00	48.100,00		
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	352.998,03	306.361,27	669.091,95	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>818.826,57</b>	<b>1.136.045,72</b>	<b>3.378.612,10</b>	<b>2.284.836,90</b>	<b>840.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
Entrate effettivamente utilizzate per finanziare c/capitale anno 2015 (C)		<b>668.204,15</b>				
Differenza tra (B) – (C) confluito in avanzo di amministrazione		466.227,50				
<b>TOTALE GENERALE (A+B)</b>	<b>8.105.141,17</b>	<b>9.536.686,12</b>	<b>11.392.494,10</b>	<b>10.317.390,32</b>	<b>8.341.824,00</b>	<b>7.605.373,00</b>

## ENTRATE TRIBUTARIE

Le risorse del Titolo primo sono costituite dalle Entrate Tributarie. Appartengono a questo aggregato le Imposte, le Tasse, i Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie.

### Imposta Unica Comunale (IUC)

Introdotta dalla Legge 147/2013 (Legge di Stabilità 2014) la IUC ha due presupposti impositivi:

1. il possesso di immobili con differenziazioni in base alla natura ed al valore degli stessi;
2. l'erogazione e la fruizione di servizi comunali.

L'Imposta è articolata nelle seguenti componenti:

- l'Imposta Municipale Propria (IMU) di natura patrimoniale, la cui base imponibile è data dal valore degli immobili ad eccezione delle abitazioni principali;
- la componente relativa ai servizi che a sua volta è composta dalla Tassa Rifiuti (TARI) a carico dei soggetti che occupano l'immobile il cui calcolo della base imponibile segue le stesse regole della TARES;

### TARI

La Tassa sui rifiuti dal 2014 sostituisce la TARES ed è destinata a finanziare integralmente i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti a carico dell'utilizzatore dell'immobile.

Per il dettaglio delle tariffe della TARI si rimanda alla deliberazione dell'approvazione del Piano Finanziario e delle tariffe.

### Imposta Municipale Unica (IMU)

Per l'anno 2017 vengono confermate le seguenti aliquote:

#### 10,6 per mille (aliquota base)

- terreni agricoli
- fabbricati gruppo A (compresi A10) non abitazione principale e categorie C2-C6-C7 non pertinenza;



- aree fabbricabili;
- fabbricati in genere (gruppo B, gruppo D eccetto fabbricati strumentali all'attività agricola, categorie C3, C4 e C5).

**9,6 per mille**

fabbricati cat. C 1 (negozi).

**7,6 per mille (aliquota ridotta)**

Immobili concessi in uso gratuito a parenti in linea retta (genitori e figli).

**Addizionale comunale IRPEF**

Il D.Lgs. N.360/1998 prevede che "i Comuni possono istituire l'addizionale IRPEF la cui aliquota non può eccedere complessivamente 0,8 punti percentuali".

L'addizionale è determinata sul reddito complessivo ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, al netto degli oneri deducibili riconosciuti ai fini dell'imposta stessa.

Per il 2017 l'Amministrazione Comunale conferma le aliquote relative all'Addizionale Irpef:

Scaglioni di reddito	Aliquota
Fino a 15.000,00	0.50%
Da 15.001 a 28.000 euro	0.55%
Da 28.001 a 55.000 euro	0.60%
Da 55.001 a 75.000 euro	0.65%
Oltre 75.000 euro	0,70%

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni definitive al 31.12.2016)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)
	1	2	3	4	5	6
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	5.288.529,60	5.266.244,51	6.020.653,56	5.356.223,00	5.386.223,00	5.386.223,00

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni definitive al 31.12.2016)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)
	1	2	3	4	5	6
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	226.529,74	452.568,01	443.817,40	95.900,00	44.000,00	44.000,00



ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni definitive al 31.12.2016)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)
	1	2	3	4	5	6
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.771.255,26	1.804.800,10	2.011.153,32	2.335.176,00	2.071.601,00	2.075.150,00

## 1.2 EQUILIBRI

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.515.212,99			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		293.354,42	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)				
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		7.787.299,00 0,00	7.501.824,00 0,00	7.505.373,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		7.633.553,42 0,00 446.000,00	7.260.324,00 0,00 496.000,00	7.302.373,00 0,00 529.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)				
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)		399.000,00 0,00 0,00	241.500,00 0,00 0,00	203.000,00 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>48.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)</b>					
		<b>O=G+H+I-L+M</b>	<b>48.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	669.091,95	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	1.567.644,95	840.000,00	100.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	2.284.836,90 0,00	840.000,00 0,00	100.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)			
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>- 48.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)			
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):**

Equilibrio di parte corrente (O)		48.100,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>48.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



### 1.3 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2017 – 2018 – 2019

ENTRATE	CASSA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	SPESE	CASSA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	4.515.212,99								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione				
Fondo pluriennale vincolato		962.446,37	0,00	0,00					
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.514.347,31	5.356.223,00	5.386.223,00	5.386.223,00	Titolo 1 - Spese correnti	9.073.459,82	7.633.553,42	7.260.324,00	7.302.373,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	119.846,23	95.900,00	44.000,00	44.000,00					
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	3.441.050,63	2.335.176,00	2.071.601,00	2.075.150,00					
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	1.321.455,68	1.220.614,95	370.000,00	100.000,00	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale	2.603.536,65	2.284.836,90	840.000,00	100.000,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali.....</b>	<b>11.396.699,85</b>	<b>9.007.913,95</b>	<b>7.871.824,00</b>	<b>7.605.373,00</b>	<b>Totale spese finali.....</b>	<b>11.676.996,47</b>	<b>9.918.390,32</b>	<b>8.100.324,00</b>	<b>7.402.373,00</b>
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	347.667,82	347.030,00	470.000,00	0,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti	399.000,00	399.000,00	241.500,00	203.000,00
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.341.994,10	1.322.000,00	1.322.000,00	1.322.000,00	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	1.558.217,45	1.322.000,00	1.322.000,00	1.322.000,00
<b>Totale titoli</b>	<b>13.086.361,77</b>	<b>10.676.943,95</b>	<b>9.663.824,00</b>	<b>8.927.373,00</b>	<b>Totale titoli</b>	<b>13.634.213,92</b>	<b>11.639.390,32</b>	<b>9.663.824,00</b>	<b>8.927.373,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>17.601.574,76</b>	<b>11.639.390,32</b>	<b>9.663.824,00</b>	<b>8.927.373,00</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>13.634.213,92</b>	<b>11.639.390,32</b>	<b>9.663.824,00</b>	<b>8.927.373,00</b>
Fondo di cassa finale presunto	3.967.360,84								

**1.4. INDEBITAMENTO**

La presente tabella è aggiornata con le risultanze dello schema di bilancio di previsione 2017-2019.

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2017-2018-2019</b>			
<b>RISPETTO ART. 204 D.Lgs.267/2000</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
	<b>Entrate 2015 da Consuntivo</b>	<b>Entrate 2015 da Consuntivo</b>	<b>Entrate 2015 da Consuntivo</b>
Titolo 1	5.266.244,51	5.266.244,51	5.266.244,51
Titolo 2	452.568,01	452.568,01	452.568,01
Titolo 3	1.804.800,10	1.804.800,10	1.804.800,10
<b>Totale A</b>	<b>7.523.612,62</b>	<b>7.523.612,62</b>	<b>7.523.612,62</b>
<b>LIMITE MASSIMO DI INDEBITAMENTO valori modificati dall' art. 1, comma 539, L. 23 dicembre 2014, n. 190, a decorrere dal 1° gennaio 2015.</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>
Quote delegabili art. 204 c.1 D.Lgs. N.267/2000	752.361,26	752.361,26	752.361,26
<b>Conteggio da valori effettivi dei piani di ammortamento mutui</b>	<b>SPESA ANNO 2017 da schema di Bilancio</b>	<b>SPESA ANNO 2018 da schema di Bilancio</b>	<b>SPESA ANNO 2019 da schema di Bilancio</b>
Interessi passivi per mutui già contratti/da contrarre	65.300,00	50.300,00	43.300,00
Interessi derivanti da fidejussioni che concorrono alla verifica del rispetto del limite di indebitamento (* )	18.268,09	16.516,24	14.686,02
<b>Totale B</b>	<b>83.568,09</b>	<b>66.816,24</b>	<b>57.986,02</b>
<b>Verifica rispetto limite - Totale B/Totale A</b>	<b>1,11%</b>	<b>0,89%</b>	<b>0,77%</b>

(\* ) Gli interessi sono riferiti allo stato di fatto dei mutui contratti a tutt'oggi. Per i mutui previsti come finanziamento delle opere pubbliche per l'anno 2018 si è verificata la compatibilità degli interessi con il limite imposto dai vincoli di indebitamento.

**1.5. MONITORAGGIO VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	293.354,42	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	669.091,95	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)</b>	<b>(+)</b>	<b>962.446,37</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>(+)</b>	<b>5.356.223,00</b>	<b>5.386.223,00</b>	<b>5.386.223,00</b>
<b>C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica</b>	<b>(+)</b>	<b>95.900,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>44.000,00</b>
<b>D) Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	<b>(+)</b>	<b>2.335.176,00</b>	<b>2.071.601,00</b>	<b>2.075.150,00</b>
<b>E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale</b>	<b>(+)</b>	<b>1.220.614,95</b>	<b>370.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI (1)</b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	7.633.553,42	7.260.324,00	7.302.373,00
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente (2)	(-)	446.000,00	496.000,00	529.000,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (3)	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)</b>	<b>(-)</b>	<b>7.187.553,42</b>	<b>6.764.324,00</b>	<b>6.773.373,00</b>
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(-)	2.284.836,90	840.000,00	100.000,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(-)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale (2)	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (3)	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)</b>	<b>(-)</b>	<b>2.284.836,90</b>	<b>840.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(-)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)</b>	<b>(-)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI (1)</b>	<b>(-)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 (4)</b> <b>(N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)</b>		<b>497.970,00</b>	<b>267.500,00</b>	<b>732.000,00</b>

Il monitoraggio relativo ai vincoli di finanza pubblica risulta coerente con gli obiettivi dalla normativa, si rileva un margine di 497.970,00 per l'anno 2017 che potrà essere utilizzato nel corso dell'anno.



## **1.6 MISSIONI E PROGRAMMI OBIETTIVI E RISORSE**

In questa parte vengono descritte le missioni e i programmi relative all'anno 2017/2019 tenuto conto dei provvedimenti programmatori, quali l'adozione del programma triennale dei lavori pubblici 2017/2019 con relativo elenco annuale 2017 e del piano delle alienazioni approvati con deliberazioni di Giunta Comunale del 28 settembre 2016.

Si da atto che è in corso una modifica del Piano delle Opere pubbliche 2017/2019 e del piano delle alienazioni, di tale modifica la presente nota di aggiornamento ne tiene già conto.

La programmazione delle risorse umane e determinazione della dotazione organica per il triennio 2017-2019 è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 249 del 23/12/2016.

La definizione molto ampia di Missioni e la necessità di individuare un unico Dirigente Responsabile ha determinato la scelta di individuare per ciascuna Missione le attività prevalenti (e il relativo Responsabile) tenuto comunque conto che vi sono attività trasversali gestite da altri Responsabili che intervengono sulla missione e sul programma. Basti pensare alle spese del personale, agli interessi sui mutui e alle utenze o alle spese di pulizie.

Questa impostazione ha consentito di descrivere in maniera compiuta il panorama delle attività svolte, inserendo le stesse nello schema previsto dal DPR 118/2011.



## **MISSIONE 1**

### **Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di "governance" e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

### **MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

#### **PROGRAMMA 1 – Organi istituzionali**

Responsabile: Segretario Generale – Dott. Alberto Bignone

Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

#### ***OBIETTIVI DELLA GESTIONE***

##### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Il programma opera per garantire le attività della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale a supporto all'attività del Sindaco per i rapporti e le relazioni esterne a livello comunale e sovracomunale.

In veste di responsabile della prevenzione e corruzione il Segretario generale elabora il piano triennale della corruzione.

##### **b) Obiettivi**

Consolidamento delle attività effettuate negli ultimi anni.

Nel corso del triennio saranno convocate assemblee pubbliche di confronto tra l'Amministrazione e la cittadinanza e sarà garantita la diretta streaming delle sedute del Consiglio Comunale (visibili anche successivamente nel canale online dedicato).

#### ***RISORSE UMANE DA IMPIEGARE***

Segretario Generale a tempo pieno

N. 1 addetto part-time cat. C in condivisione con la missione 1 programma 2

N. 1 addetto tempo pieno categoria D in condivisione con la missione 4 programma 2

#### ***RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE***

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.



## **MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **PROGRAMMA 2 – Segreteria generale**

Responsabile: Responsabile: Dirigente Settore 3 – Dott. Alberto Bignone – Responsabile P.O. Dott. Marco Locatelli

Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

#### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

##### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Il servizio opera per la predisporre gli atti e i documenti necessari a garantire assistenza alla Giunta e al Consiglio Comunale, coordina la redazione dei regolamenti e atti normativi dell'Ente.

##### **b) Obiettivi**

Consolidamento delle attività effettuate negli ultimi anni.

Dematerializzazione: attuazione di misure volte a favorire la fruizione dei documenti in formato digitale anziché cartaceo.

Istituzione di uno sportello gratuito di orientamento legale a disposizione della cittadinanza

Stesura, pubblicazione e aggiudicazione del bando pubblico per l'apertura della nuova sede farmaceutica comunale nel quartiere Briolo.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

N. 1 Addetto categoria C part time 18 ore

N. 1 addetto tempo pieno categoria D in condivisione con la missione 4 programma 2

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

## **MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **PROGRAMMA 2A - Servizio protocollo - urp - messi - contratti**

Responsabile: Responsabile: Dirigente Settore 1 – Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa – Assessore Dott. Matteo Macoli

#### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

##### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Servizio a supporto uffici per la gestione delle gare e della scelta del contraente

Il servizio si occupa di dare indicazioni ai vari uffici in merito:

- Corretta e trasparente gestione delle attività contrattuali del Comune.
- Assistenza e supporto amministrativo nelle procedure di scelta del contraente.
- Gestione delle procedure finalizzate alla stipulazione di tutti i contratti in cui il Comune di Ponte San Pietro è parte (appalto, locazione, comodati, convenzioni).
- Consulenza tecnico-giuridica per la corretta elaborazione di tutti i documenti di gara (bandi, avvisi, capitolati).
- Pubblicazioni legali di tutti i bandi e gli avvisi di gara e altri.



### Servizio URP e altri servizi generali di supporto

Il programma si occupa di svolgere le attività proprie del servizio Protocollo, servizio di Centralino, servizio Messaggi comunali, servizio Relazioni con il pubblico.

L'unità operativa Protocollo svolge principalmente i compiti di ricezione, smistamento, gestione della protocollazione informatica con apposizione della segnatura di protocollo, gestione della pec e preparazione posta in uscita. Provvede alle pubblicazioni ed all'aggiornamento di notizie utili sul tabellone luminoso posizionato in Via Garibaldi, nonché alla gestione del sito istituzionale del Comune.

L'unità operativa messaggi comunali svolge principalmente il compito di notificazione degli atti comunali e provenienti da altre amministrazioni, di distribuzione di corrispondenza e materiale informativo sul territorio comunale, di gestione delle bacheche comunali dislocate sul territorio e del recupero delle spese di notificazioni eseguite su richiesta di altri enti.

L'unità operativa messaggi comunali è in supporto all'unità operativa Protocollo.

### **b) Obiettivi**

Utilizzo del nuovo programma software relativo al sistema di protocollazione al fine di rendere più efficiente l'arrivo e la partenza della corrispondenza.

Nel corso del triennio verrà pubblicato il notiziario comunale "Ponte Informa" a cadenza annuale; si garantirà un costante aggiornamento dei servizi d'informazione (sito internet, pagina Facebook, canale YouTube, bacheche informative, stampa locale); si provvederà all'installazione di un display informativo anche a Locate; si potenzieranno i servizi online a disposizione della cittadinanza.

### ***RISORSE UMANE DA IMPIEGARE***

N. 1 Addetto categoria D

N. 3 Addetti categoria B

N. 1 Addetto categoria C

### ***RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE***

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

## **MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **PROGRAMMA 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Crippa Patrizia

Referente Politico: Assessore Dott. Matteo Macoli

### ***OBIETTIVI DELLA GESTIONE***

#### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Il programma cura le attività di seguito sinteticamente elencate:

1) Predisposizione degli elaborati contabili necessari e degli schemi per la redazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, della relazione previsionale e programmatica, del P.E.G. e delle relative variazioni in corso d'esercizio;



- 2) Inserimento di impegni ed accertamenti sui vari interventi e risorse del bilancio annuale e pluriennale;
  - 3) Gestione e controllo del P.E.G.;
  - 4) Attento controllo del permanere degli equilibri di bilancio;
  - 5) Rilascio di pareri di regolarità contabile e copertura finanziaria, e controllo sulle procedure ed attività che stanno alla base dei flussi finanziari dell'Ente;
  - 6) Predisposizione del rendiconto della gestione e della collegata relazione (conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico);
  - 7) Registrazione delle fatture in arrivo ed emissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso;
  - 8) Supporto e collaborazione con il Revisore dei Conti e, per quanto attinente al Controllo di gestione;
  - 9) Controllo flussi di cassa per il monitoraggio dell'obiettivo del patto di stabilità;
  - 10) Accensione, gestione e costante controllo degli importi mutuati; verifica, al momento dell'accensione di nuovi prestiti, delle condizioni più convenienti di indebitamento;
  - 11) Rilevazione dei movimenti contabili ai fini della predisposizione del conto economico;
  - 12) Tenuta contabilità IVA (per le attività a tal fine rilevanti);
  - 13) Effettuazione di tutti gli adempimenti e controlli connessi al rispetto del Patto di stabilità;
  - 14) Ogni altra attività riferita al settore Economico-finanziario prevista dal Regolamento di Contabilità dell'Ente, con particolare attenzione all'attività di supporto e controllo, in linea con le previsioni del D.Lgs. 267/2000 per la parte relativa all'ordinamento finanziario e contabile;
  - 15) Gestione e aggiornamento dell'inventario;
  - 16) Gestione del patrimonio con la stipula dei contratti di locazione e la verifica dei pagamenti degli stessi;
  - 17) Gestione della cassa economale;
- Dal 2016 è a regime la nuova contabilità armonizzata.

#### **b) Obiettivi**

Redazione dei bilanci di previsione in base ai nuovi principi contabili.

Monitoraggio contabile ai fini del raggiungimento dell'obiettivo relativo al pareggio di bilancio.

#### ***RISORSE UMANE DA IMPIEGARE***

- 1 Addetto categoria C tempo pieno (vacante)
- 1 Addetto categoria C part time 18 ore
- 1 Addetto categoria C part time 21 ore
- 1 Addetto categoria D part time 24 ore
- 1 Addetto categoria D tempo pieno (vacante)

#### ***RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE***

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.



## **MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **PROGRAMMA 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa – Responsabile di P.O. Dott. Andrea Valeri Peruta

Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

#### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

##### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Il Programma è composto dalle seguenti attività di seguito elencate:

- per IMU: attività di informazione allo sportello e di assistenza ai contribuenti per il calcolo dell'imposta, ricezione delle denunce di variazione, gestione delle pratiche di rimborso ai contribuenti;
- per TARI: ricezione ed inserimento delle denunce nel software di gestione, elaborazione dei relativi ruoli (principale e suppletivo) con affidamento all'Ente gestore G.ECO SRL dell'attività di postalizzazione degli avvisi di pagamento; gestione lettere sollecito con aggiornamento dei pagamenti effettuati in seguito agli stessi, e predisposizione dell'elenco dei contribuenti morosi per procedere con la riscossione coattiva; gestione delle pratiche di rimborso relative al tributo;
- gestione polizze relative alle assicurazioni comunali;
- attività di gestione del conto corrente postale dedicato all'Addizionale Comunale IRPEF, ed emissione delle reversali di incasso per l'introito degli importi riscossi, sia tramite conto corrente postale che conto corrente presso la Tesoreria Comunale;
- controlli ed emissione relativi avvisi di accertamento ICI per le annualità 2010 e 2011;
- gestione contabilità IVA;
- recupero coattivo, attraverso ditta specializzata, su richiesta degli uffici titolari del credito delle entrate non riscosse degli importi non riscossi.
- Nel corso del triennio si elaborerà un regolamento disciplinante il cosiddetto "baratto amministrativo"

##### **b) Obiettivi**

Consolidamento e potenziamento delle attività relative al recupero dell'evasione tributaria.

Monitoraggio costante delle riscossioni per la verifica in tempo reale della cassa a disposizione del Comune di Ponte San Pietro.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

N. 1 Addetto categoria D

N. 1 Addetto categoria C (vacante)

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.



## **MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **PROGRAMMA 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Responsabile: Dirigente Settore 2 – Dott. Alberto Bignone – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota  
Referente Politico: Assessore Mario Mangili – Assessore Dott. Matteo Macoli

#### ***OBIETTIVI DELLA GESTIONE***

##### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Il programma cura la gestione del patrimonio immobiliare comunale.

Segue inoltre la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e impianti comunali, la gestione dei contratti di fornitura gas, acqua potabile, energia elettrica e la progettazione, direzione lavori ed assistenza relativamente ad opere impiantistiche e di manutenzione ordinaria/straordinaria.

##### **b) Obiettivi**

Nel corso del triennio si darà attuazione ai nuovi servizi di Global Service relativi alla manutenzione ordinaria del patrimonio comunale (immobili, strade e cimiteri) e alla gestione del servizio energia: nel corso del 2017 si realizzeranno inoltre lavori di efficientamento energetico (con la sostituzione di quattro caldaie presso impianti sportivi, scuole e case comunali) e opere di manutenzione ordinaria e straordinaria presso i due cimiteri di Ponte e Locate.

Obiettivo del triennio resta altresì quello di garantire il servizio di pulizia degli immobili comunali operando al contempo una razionalizzazione della spesa prevista.

#### ***RISORSE UMANE DA IMPIEGARE***

Le risorse impiegate in questo programma sono quelle utilizzate nel programma 6 missione 1

#### ***RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE***

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

## **MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **PROGRAMMA 6 – Ufficio Tecnico**

Responsabile: Dirigente Settore 2 Dott. Alberto Bignone – Responsabile di Area P.O. Arch. Oliviero Rota

Referente Politico: Assessore Mario Mangili

#### ***OBIETTIVI DELLA GESTIONE***

##### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Il programma si occupa della gestione delle spese amministrative relative all'ufficio tecnico compreso la gestione degli incarichi per progettazioni, collaudi.



Il materia di sicurezza e Prevenzioni Rischi negli ambienti di Lavoro svolge attività di consulenza e assistenza ai dirigenti in qualità di datori di lavoro per gli adempimenti e le attività in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e per i compiti assegnati dal D.Lgs. 81/2008 relativamente all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, propone i piani di informazione e formazione dei lavoratori, provvede alla visita degli ambienti di lavoro congiuntamente ai componenti del Servizio Prevenzione e Protezione.

L'ufficio gestisce e cura altresì i rapporti con gli Enti esterni (ASL, VVFF, ARPA, REGIONE, PROVINCIA ECT.) per le materie di competenza.

#### **b) Obiettivi**

Consolidamento delle attività svolte nel corso degli ultimi anni.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

N. 1 Addetto categoria D (Responsabile P.O.)

N. 1 Addetto categoria D

N. 2 Addetti categoria C

N. 1 Addetto categoria B

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

<p><b>MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> <b>PROGRAMMA 7 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile</b></p>
---

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

#### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

##### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Regolare tenuta dell'Anagrafe della popolazione residente e degli italiani residenti all'estero (APR e AIRE) nonché dei registri di Stato Civile.

Attività di controllo, certificazione ed elaborazione dati a supporto di altri uffici comunali e soggetti pubblici (amministrazione tributaria, istituti previdenziali, autorità giudiziaria, forze dell'ordine, motorizzazione civile, servizio sanitario nazionale ecc.).

Nel corso dell'anno 2017 verrà installato il software di gestione del servizio anagrafe affinché vi sia una unica gestione unitaria degli applicativi gestionali utilizzati dai vari uffici.

##### **b) Obiettivi**

Consolidamento delle attività svolte nel corso degli ultimi anni.

Installazione nuovo software di gestione procedura relativa all'anagrafe stato civile e elettorale.

Verifica della bontà della conversione della banca dati del nuovo software.



### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

- N. 1 Addetto categoria D
- N. 2 Addetti categoria C di cui n. 1 vacante
- N. 1 Addetto categoria B

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

## **MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **PROGRAMMA 8 – Statistica e sistemi informativi**

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa  
Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

#### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Il Programma Sistemi informativi segue la gestione e lo sviluppo del sistema informativo comunale al fine di migliorare l'efficienza e la funzionalità delle procedure e delle apparecchiature a supporto delle varie attività dell'Ente, la razionalizzazione delle varie architetture che si creano nel tempo a causa dell'evoluzione tecnologica o delle mutevoli esigenze operative, l'acquisizione, assistenza e manutenzione di tutte le apparecchiature e procedure informatiche in dotazione ai vari uffici comunali, l'attivazione, gestione e controllo dei contratti di telefonia fissa e mobile e la gestione e lo sviluppo della Rete comunale Dati e Fonia.

#### **b) Obiettivi**

Gestione in completa autonomia del sistema informatico comunale con l'anno 2017 si completa anche la gestione unitaria di tutti gli applicativi gestionali con una unica ditta fornitrice di software in questo modo i vari applicativi potranno interagire ed essere integrati completamente.

Si darà corso inoltre alla gestione digitale dei documenti e alla gestione degli atti amministrativi con la firma digitale.

Nel corso del triennio ampliamento del progetto "Ponte senza fili" con la copertura WiFi gratuita di nuove aree pubbliche.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Per le attività relative ai sistemi informatici non vi sono all'interno del Comune dei dipendenti con una specializzazione specifica. Per le pratiche amministrative e la programmazione se ne occupa direttamente il Dirigente del Settore 1.

Per il programma statistica il personale è quello utilizzato dalla missione 1 programma 7.

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.



## **MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **PROGRAMMA 10 – Risorse Umane**

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

#### ***OBIETTIVI DELLA GESTIONE***

##### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Il servizio estrinseca il suo operato in un supporto che viene dato alla struttura comunale per quanto attiene tutte le questioni del personale a partire dalla programmazione delle assunzioni per proseguire con il reclutamento e la conseguente gestione delle risorse umane acquisite, sino alla cessazione del rapporto di lavoro.

Tale attività comprende altresì la gestione delle relazioni sindacali e del contenzioso con i dipendenti.

Dal punto di vista economico il servizio provvede alla quantificazione ed alla corresponsione degli emolumenti dei dipendenti mediante procedura informatizzata compreso l'erogazione e la gestione del salario accessorio.

Provvede inoltre alla gestione ed al controllo delle presenze degli stessi, finalizzati alla verifica del rispetto dell'orario di lavoro, alla esatta corresponsione dei buoni pasto ed al conteggio delle ore di lavoro straordinario. Parimenti il servizio provvede all'erogazione dei compensi corrisposti ai collaboratori parasubordinati operanti presso i diversi settori dell'ente.

Il servizio provvede inoltre agli adempimenti di natura fiscale e contributiva relativi ai dipendenti ed ai collaboratori e agli amministratori comunali.

Predisposizione di un report di monitoraggio dell'andamento dei costi del personale al fine di verificare il rispetto delle previsioni effettuate in sede di predisposizione del bilancio preventivo.

##### **b) Obiettivi**

Revisione della struttura organizzativa dell'Ente e programmazione delle prossime assunzioni in ragione dei numerose cessazioni intervenute in questi anni, nel rispetto delle recenti normative e del contenimento della spesa di personale imposto dall'attuale legislazione, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza della macchina amministrativa comunale,

Attivazione di tutte le procedure, in tutte le sue fasi, relative al reclutamento di nuove assunzioni.

#### ***RISORSE UMANE DA IMPIEGARE***

N. 1 Addetto categoria D

N. 1 Addetto categoria C part time 18 ore

#### ***RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE***

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

**MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**PROGRAMMA 11 – Altri Servizi generali**

Responsabile: Dirigente Settore 1 – Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

**OBIETTIVI DELLA GESTIONE****a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Il programma si occupa di attività trasversali comuni a tutti gli uffici come ad esempio le assicurazioni, le spese relative al palazzo comunale, agli abbonamenti vari e alle spese di contenzioso legale.

**b) Obiettivi**

Consolidamento delle attività svolte.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Questo programma si occupa di attività trasversali e il personale è relativo alla missione 1 programma 4 e 2.

**RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
<b>MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
<b>01 01 Programma 01</b>	<b>Organi istituzionali</b>				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	132.400,00	134.750,00	134.750,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0	0	0
<b>Totale programma 01</b>	<b>Organi istituzionali</b>	previsione di competenza	<b>132.400,00</b>	<b>134.750,00</b>	<b>134.750,00</b>
<b>01 02 Programma 02</b>	<b>Segreteria generale</b>				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	327.427,94	287.470,00	287.470,00



	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0	0	0
<b>Totale programma 02</b>		<b>Segreteria generale</b>	previsione di competenza	<b>327.427,94</b>	<b>287.470,00</b>	<b>287.470,00</b>
<b>01 03 Programma 03</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>					
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	134.571,09	130.870,00	130.870,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0	0	0
<b>Totale programma 03</b>		<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>	previsione di competenza	<b>134.571,09</b>	<b>130.870,00</b>	<b>130.870,00</b>
<b>01 04 Programma 04</b>	<b>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>					
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	235.788,25	219.990,00	219.990,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0	0	0
<b>Totale programma 04</b>		<b>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>	previsione di competenza	<b>235.788,25</b>	<b>219.990,00</b>	<b>219.990,00</b>
<b>01 05 Programma 05</b>	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>					
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	188.450,00	188.450,00	188.450,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	8.060,00	0	0
<b>Totale programma 05</b>		<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	previsione di competenza	<b>196.510,00</b>	<b>188.450,00</b>	<b>188.450,00</b>
<b>01 06 Programma 06</b>	<b>Ufficio tecnico</b>					
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	269.226,64	247.820,00	245.120,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	69.931,69	0	0
<b>Totale programma 06</b>		<b>Ufficio tecnico</b>	previsione di competenza	<b>339.158,33</b>	<b>247.820,00</b>	<b>245.120,00</b>
<b>01 07 Programma 07</b>	<b>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>					
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	185.036,37	172.560,00	172.560,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0	0	0
<b>Totale programma 07</b>		<b>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>	previsione di competenza	<b>185.036,37</b>	<b>172.560,00</b>	<b>172.560,00</b>
<b>01 08 Programma 08</b>	<b>Statistica e sistemi informativi</b>					
	Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	77.000,00	77.000,00	77.000,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	11.072,60	0	0
<b>Totale programma 08</b>		<b>Statistica e sistemi informativi</b>	previsione di competenza	<b>88.072,60</b>	<b>77.000,00</b>	<b>77.000,00</b>



<b>01 10 Programma 10</b>	<b>Risorse umane</b>				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	152.693,42	137.646,00	137.646,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0	0	0
<b>Totale programma 10</b>	<b>Risorse umane</b>	previsione di competenza	<b>152.693,42</b>	<b>137.646,00</b>	<b>137.646,00</b>
<b>01 11 Programma 11</b>	<b>Altri servizi generali</b>				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	371.370,18	340.055,00	340.055,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	17.568,00	0	0
<b>Totale programma 11</b>	<b>Altri servizi generali</b>	previsione di competenza	<b>388.938,18</b>	<b>340.055,00</b>	<b>340.055,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	previsione di competenza	<b>2.180.596,18</b>	<b>1.936.611,00</b>	<b>1.933.911,00</b>

## **MISSIONE 3**

### **Ordine pubblico e sicurezza**

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”.

#### **Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza**

##### **PROGRAMMA 1 – Polizia Locale e amministrativa**

Responsabile: Dirigente Settore 2 Dott. Alberto Bignone - Responsabile P.O. Dott. Giuseppe Polisenà  
Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

#### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte



Le funzioni di polizia locale sono espressamente previste dalla legge n° 65 del 7.3.1986 “Legge quadro sull’ordinamento della polizia municipale”

Gli appartenenti al Corpo, pertanto, svolgono le diverse attività di seguito indicate:

- Funzioni di polizia amministrativa, con attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi derivanti dalla violazione di leggi, regolamenti e provvedimenti statali, regionali e locali;
- Funzioni di polizia giudiziaria, sia di propria iniziativa che su delega dell’autorità giudiziaria, assicurando lo scambio informativo e la collaborazione sia con gli altri comandi di polizia locale che con le forze di polizia dello Stato;
- Funzioni di polizia stradale, espletando i servizi nell’ambito territoriale di competenza secondo le modalità fissate dalla legge;
- Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, ponendo il presidio del territorio tra i propri compiti primari, al fine di garantire, in concorso con le forze di polizia dello Stato, la sicurezza urbana nell’ambito territoriale di riferimento.

#### b) Obiettivi

Nel corso del triennio si attuerà il potenziamento del servizio di Polizia Locale, già avviato con l’assunzione del nuovo comandante del Corpo a fine 2016, attraverso una costante manutenzione del sistema di videosorveglianza; l’acquisto di nuove telecamere (anche al fine di controllare le targhe delle auto in transito nel paese); la predisposizione periodica di servizi serali; la costante collaborazione con le forze dell’ordine quali Arma dei Carabinieri e Polizia di Stato; il rafforzamento della partnership con l’Associazione Nazionale Carabinieri per servizi sul territorio; l’acquisto di una nuova autovettura.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

N. 2 Addetti Categoria D (di cui n. 1 con funzioni di Comandante)

N. 5 Addetti Categoria C (Agenti di polizia locale)

N. 1 Addetto Categoria C (Vacante)

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell’inventario del comune.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
<b>MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>					
<b>03 01 Programma 01</b>	<b>Polizia locale e amministrativa</b>				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	547.587,47	456.980,00	456.980,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	26.278,80	0	0
<b>Totale programma 01</b>	<b>Polizia locale e amministrativa</b>	previsione di competenza	<b>573.866,27</b>	<b>456.980,00</b>	<b>456.980,00</b>



<b>TOTALE MISSIONE 03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>573.866,27</b>	<b>456.980,00</b>	<b>456.980,00</b>
-------------------------------	------------------------------------	---------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

## **MISSIONE 4**

### **Istruzione e diritto allo studio**

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

#### **MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio**

##### **PROGRAMMA 1 – Istruzione prescolastica**

Responsabile: Dirigente Settore 3 – Dott. Alberto Bignone – Responsabile P.O. Dott. Marco Locatelli  
Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

#### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

##### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

In riferimento alle attività educative delle Scuole dell'infanzia e primarie di primo grado viene confermato il supporto operativo del Comune di Ponte San Pietro.

L'obiettivo è di garantire le risorse sufficienti affinché vi sia una fusione integrata tra la scuola e la comunità al fine di consolidare i servizi erogati.

Le attività di supporto sono effettuate anche con il sostegno all'istituto comprensivo e alle scuole paritarie attraverso contributi stabiliti nel piano del diritto allo studio.

Particolare attenzione è disposta nella gestione del servizio educativo per i bambini e le bambine disabili, il servizio ora è affidato all'Azienda Speciale Consortile (per le scuole dell'infanzia paritarie vi è la possibilità di gestirlo direttamente).

##### **b) Obiettivi**

Consolidamento e sviluppo di tutte le attività programmate anche e soprattutto attraverso l'approvazione annuale del Piano per il Diritto allo Studio.

Le risorse umane sono condivise con la missione 4 programma 2.

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.



## **MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio**

### **PROGRAMMA 2 – Altri ordini di istruzione**

Responsabile: Dirigente Settore 3 Dott. Alberto Bignone – Responsabile P.O. Dott. Marco Locatelli  
Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

#### ***OBIETTIVI DELLA GESTIONE***

##### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Le attività di supporto sono effettuate anche con il sostegno all'istituto comprensivo attraverso l'erogazione di contributi stabiliti nel piano del diritto allo studio.

##### **b) Obiettivi**

Nel corso del triennio la manutenzione degli immobili sarà garantita all'interno del contratto di Global Servizi, mentre periodicamente saranno implementati gli arredi e le attrezzature a seconda delle necessità dei plessi.

Nel corso del 2017 verrà completato il potenziamento tecnologico dell'istituto comprensivo (fondi Pon) e l'ampliamento della scuola elementare di Locate.

#### ***RISORSE UMANE DA IMPIEGARE***

N. 1 addetto categoria D condivisa con al missione 1 programma 1

#### ***RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE***

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

**MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio**  
**PROGRAMMA 6 – Servizi ausiliari all’istruzione**

Responsabile: Dirigente Settore 3 Dott. Alberto Bignone – Responsabile P.O. Dott. Marco Locatelli  
Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

**OBIETTIVI DELLA GESTIONE****a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

In questo programma sono incluse attività varie relative all’istruzione, in particolare il servizio mensa, trasporto scolastico, assistenza scolastica.

**b) Obiettivi**

Nel corso del triennio si procederà periodicamente al rinnovo dei vari appalti al fine di rendere sempre più funzionali i servizi erogati alle famiglie, costantemente monitorati attraverso il lavoro delle apposite commissioni. Nel corso del 2017 si valuterà l’esternalizzazione delle procedure relative ai pagamenti del servizio mensa.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Le risorse umane sono condivise con la missione 4 programma 2.

**RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell’inventario del comune.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
<b>MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio</b>					
<b>04 01 Programma 01</b>	<b>Istruzione prescolastica</b>				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	216.300,00	214.400,00	212.600,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
<b>Totale programma 01</b>	<b>Istruzione prescolastica</b>	previsione di competenza	<b>216.300,00</b>	<b>214.400,00</b>	<b>212.600,00</b>
<b>04 02 Programma 02</b>	<b>Altri ordini di istruzione</b>				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	272.220,42	266.280,00	265.280,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	473.245,69	0	0
<b>Totale programma 02</b>	<b>Altri ordini di istruzione</b>	previsione di competenza	<b>745.466,11</b>	<b>266.280,00</b>	<b>265.280,00</b>
<b>04 06 Programma 06</b>	<b>Servizi ausiliari all’istruzione</b>				



Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	di	521.050,00	521.050,00	521.050,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	di	0	0	0
<b>Totale programma 06</b>	<b>Servizi ausiliari all'istruzione</b>	previsione di competenza	di	<b>521.050,00</b>	<b>521.050,00</b>	<b>521.050,00</b>
<b>04 07 Programma 07</b>	<b>Diritto allo studio</b>					
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	di	16.500,00	16.500,00	16.500,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	di	0	0	0
<b>Totale programma 07</b>	<b>Diritto allo studio</b>	previsione di competenza	di	<b>16.500,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>16.500,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE 04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>previsione di competenza</b>		<b>1.499.316,11</b>	<b>1.018.230,00</b>	<b>1.015.430,00</b>



## **MISSIONE 5**

### **Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

**“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico**

**Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.**

**Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e dei beni culturali**

### **MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

#### **PROGRAMMA 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Responsabile: Dirigente Settore 3 Dott. Alberto Bignone – Responsabile P.O. Dott. Marco Locatelli  
Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

#### ***OBIETTIVI DELLA GESTIONE***

##### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

##### **Cultura**

I servizi e le attività in campo culturale del Comune intendono rispondere ai desideri di informazione, crescita personale, svago, socializzazione delle persone. Per far questo, l’Amministrazione comunale costruisce un ampio carnet di proposte, ciascuna pensata per un pubblico scelto e realizzata avvalendosi di operatori professionali. Il lavoro di rete tende ad integrare le proposte dell’Ente con le iniziative autonome dei gruppi, delle associazioni, delle compagnie operanti nel territorio, nell’intento di qualificare e coordinare l’offerta complessiva.

L’Amministrazione comunale intende confermare il tradizionale programma di attività culturali e, in particolare:

- \*gli spettacoli teatrali della rassegna di teatro dialettale delle Compagnie dell’Isola Bergamasca, organizzata da Promolsola (presso l’Auditorium dell’Oratorio del Capoluogo);
- \*gli spettacoli della rassegna “Teatro a Merenda” (per bambini e famiglie);
- \*la rassegna di teatro comico “Ponteatro”;
- \*la rassegna “Nedàl a Pùt”, con diverse proposte di spettacoli natalizi.

Per assicurare questo consistente programma di iniziative culturali, si perseguirà un accordo con la Parrocchia San Pietro Apostolo per l’utilizzo del Teatro dell’Oratorio.

Viene confermato l’intenso programma di visite a mostre e città d’arte e il consolidamento dell’attività relativa ai corsi per adulti, che dovranno rispondere ai differenti desideri e gusti dei cittadini.

Si proseguirà nella collaborazione con i principali gruppi culturali del territorio (la Banda Cittadina, il Gruppo Storico Culturale, l’associazione Un Fiume d’Arte, il Coro di Briolo, la Cappella Polifonica di Locate).



### Biblioteca

L'attività della biblioteca continuerà con l'obiettivo di confermare sostanzialmente gli ottimi risultati e standard ottenuti negli ultimi anni e, in particolare: rapporto 1 a 5 tra popolazione e prestiti; rapporto 1 a 5 tra acquisto di documenti (libri e dvd) e popolazione; messa a disposizione degli utenti di almeno 50 tra quotidiani e periodici.

Sono inoltre confermate:

- *l'apertura serale* (ogni mercoledì sera, dalle ore 20.00 alle ore 22.30, con sospensione nel mese di agosto);
- *il servizio gratuito Wi-Fi* (come previsto dal progetto "Ponte senza fili");
- *il programma per la promozione della lettura e della biblioteca* (i consueti incontri con le scolaresche del territorio);
- *il supporto ai due gruppi di lettura* (uno è legato alla letteratura per adulti, "Il gusto di leggere", l'altro agli albi illustrati per bambini, "Librando la fantasia");
- *la collaborazione dell'associazione di promozione sociale "Amici delle biblioteche bergamasche"* (secondo la specifica convenzione in essere per disciplinare la presenza e l'operato dei volontari);
- *il baby pigiama party e la settimana della biblioteca* (tra fine ottobre ed inizio novembre).

### Sistema bibliotecario

L'azione del sistema bibliotecario per l'anno in corso è descritta nel *piano 2016*, approvato dalla Conferenza dei Sindaci il 10/02/2016. Per una descrizione completa e dettagliata delle iniziative del sistema, si rimanda dunque a questo documento.

### **b) Obiettivi**

Nel corso del triennio si punterà al consolidamento delle iniziative e dei servizi in ambito culturale organizzati dal Comune, al supporto e promozione delle attività realizzate dai gruppi culturali del paese, alla rivalutazione del patrimonio storico-culturale del Comune e alla valorizzazione dell'Archivio Storico dell'Immagine (anche attraverso l'adozione di uno specifico regolamento).

Nell'anno 2017, in particolare, si aderirà al progetto StoryLab, si avvierà uno studio di fattibilità per la gestione futura del servizio bibliotecario e si realizzerà un'importante mostra dedicata alle tavole della Bibbia dell'artista concittadino Vanni Rossi.

### ***RISORSE UMANE DA IMPIEGARE***

N. 1 Addetto categoria D (titolare P.O.)

n. 1 Addetto categoria C

N. 1 Addetto categoria C part-time 18 ore (vacante)

n. 2 Addetti categoria B

### ***RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE***

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.



MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
<b>MISSIONE 05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>				
<b>05 01 Programma 01</b>	<b>Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0	0	0
<b>Totale programma 01</b>	<b>Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>	previsione di competenza	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
<b>05 02 Programma 02</b>	<b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	653.740,61	639.170,00	639.170,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	5.598,60	0	0
<b>Totale programma 02</b>	<b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	previsione di competenza	<b>659.339,21</b>	<b>639.170,00</b>	<b>639.170,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE 05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>673.339,21</b>	<b>653.170,00</b>	<b>653.170,00</b>



## **MISSIONE 6**

### **Politiche giovanili, sport a tempo libero**

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

### **MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero**

#### **PROGRAMMA 1 – Sport e tempo libero**

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Assessore Dott. Matteo Macoli – Assessore Daniela Biffi

#### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

##### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Promozione dello sport per tutte le età, sostegno alle varie società e attività sportive.

Collaborazione con la Polisportiva nell'ambito della convenzione stipulata nel corso del 2015.

Valorizzazione del protagonismo giovanile attraverso l'attuazione di progetti qualificanti (a titolo esemplificativo la gestione della sala prove musicali, la realizzazione di murales, le esperienze di volontariato civico estivo, ecc.).

##### **b) Obiettivi**

Nel corso del triennio si consolideranno le attività di promozione allo sport e sostegno alle società sportive già in corso di attuazione (erogazione di contributi, patrocinii per feste e manifestazioni, avviamento allo sport nelle scuole, progetto Dote Sport, acquisto periodico di beni per le attività sportive, introduzione di nuove iniziative), così come quelle riservate al mondo dei giovani (Ariaperta, promozione della sala prove, ecc.).

Nel corso del 2017, in particolare, si concorderanno con la Polisportiva le modalità di utilizzo extrascolastico del nuovo campo polivalente nel piazzale della scuola secondaria di primo grado; si ripristinerà la funzionalità del campo sportivo sintetico adibito a tennis e calcetto all'interno del Centro sportivo di Locate (danneggiato dall'ultima tromba d'aria); si darà attuazione alla riqualificazione dello stadio Matteo Legler finanziata anche dall'Istituto per il Credito Sportivo (ICS) a tasso agevolato nell'ambito del bando "1000 cantieri per lo sport"; si sostituiranno le caldaie degli impianti sportivi di via S. Marco (Briolo), di via XXIV Maggio (Clinica) e via Verdi (palestrina) per migliorare sia sul versante delle prestazioni sia su quello del risparmio energetico.

Nel corso del 2017 si finanzia un incarico per poter disporre della progettazione esecutiva di una nuova palestra comunale da costruire poi entro la fine del mandato.

Nel corso del 2017 si aderirà al nuovo progetto Giovani App in fase di creazione da parte di un gruppo di comuni bergamaschi, tra i quali quello di Ponte San Pietro, in collaborazione con l'ente capofila rappresentato dal Comune di Bergamo.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Le risorse assegnate sono quelle utilizzate nella missione 12.

**RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
<b>MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>					
<b>06 01 Programma 01</b>	<b>Sport e tempo libero</b>				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	135.000,00	134.600,00	134.600,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	285.862,71	800.000,00	0
<b>Totale programma 01</b>	<b>Sport e tempo libero</b>	previsione di competenza	<b>420.862,71</b>	<b>934.600,00</b>	<b>134.600,00</b>
<b>06 02 Programma 02</b>	<b>Giovani</b>				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0	0	0
<b>Totale programma 02</b>	<b>Giovani</b>	previsione di competenza	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE 06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>421.062,71</b>	<b>934.800,00</b>	<b>134.800,00</b>



## **MISSIONE 8**

### **Assetto del territorio ed edilizia abilitativa**

**Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.**

#### **MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abilitativa**

##### **PROGRAMMA 1 – Urbanistica ed assetto del territorio**

Responsabile: Dirigente Settore 2 – Dott. Alberto Bignone – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota  
Referente Politico: Assessore Mario Mangili

#### ***OBIETTIVI DELLA GESTIONE***

##### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Il servizio cura prevalentemente l'istruttoria delle pratiche urbanistico - edilizie (PGT, varianti PGT, istruttoria Piani Attuativi, PII, PIR, PdR, Permessi di costruire e D.I.A., S.C.I.A., agibilità, VIA, AIA, ecc.) compresa l'attività di controllo e vigilanza sulle attività di trasformazione del territorio.

Nello svolgimento della propria attività il servizio si avvale del supporto della commissione paesaggio e, laddove necessario, di altri enti.

Il servizio si occupa di gestire anche le seguenti attività:

- sportello unico;
- certificazione di idoneità degli alloggi;
- procedure per le pratiche relative all'abbattimento delle barriere architettoniche dei privati.

##### **b) Obiettivi**

Nel corso del triennio verrà gestita l'attuazione del Piano di Governo del Territorio (PGT), degli ambiti di trasformazione (Atr) e di tutte le importanti evoluzioni urbanistiche in corso (es. insediamento di Aruba nell'area ex Legler, insediamento di nuove aziende nelle aree ex Neolt, ampliamento della Fondazione Casa di Riposo, costruzione della Casa del commiato, delocizzazione fonderia Mario Mazzucconi, ampliamento del Policlinico S. Pietro, realizzazione del Centro di Interscambio, potenziamento della tratta ferroviaria Ponte-Ospedale-Bergamo-Montello, ecc.); sarà redatto un nuovo Piano di Emergenza Comunale.

#### ***RISORSE UMANE DA IMPIEGARE***

N. 1 Addetto categoria D part time 18 ore

N. 1 Addetto categoria C

#### ***RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE***

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.



**MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abilitativa**  
**PROGRAMMA 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

Responsabile: Dirigente Settore 2 – Dott. Alberto Bignone – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota  
Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

***OBIETTIVI DELLA GESTIONE***

**a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Al servizio è affidata la gestione delle case popolari, composte da un patrimonio costituito da 94 alloggi. L'attività consiste nella gestione del bando per le assegnazioni, nell'assegnazione degli alloggi disponibili, nella gestione e rendicontazione delle spese condominiali. Per lo svolgimento di tale attività l'ufficio si avvale della collaborazione dell'ALER, dell'ufficio contratti e dei servizi sociali.

**b) Obiettivi**

Nel corso del triennio si procederà a periodiche nuove assegnazioni di alloggi di edilizia economico-popolare liberi al fine di rispondere al crescente bisogno abitativo e si proseguirà nei programmi di mobilità al fine di venire incontro alle reali esigenze degli attuali inquilini.

Nel corso del triennio si programmeranno opere di manutenzione del patrimonio edilizio comunale anche attraverso il ricavo dall'alienazione del patrimonio ritenuto non più strategico o funzionale. Per quel riguarda il complesso ERP in via Sant'Alessandro Don Pizzoni risalente agli anni '60 composto da complessivi 28 alloggi di cui oltre la metà liberi l'obiettivo è quello di procedere con lo svuotamento anche mediante mobilità degli assegnatari.

Nel prossimo triennio verrà quindi elaborato uno studio con il quale tenuto conto degli aspetti sociali tecnici ed economici verranno definiti possibili scelte strategiche da attuare.

***RISORSE UMANE DA IMPIEGARE***

Il personale assegnato al programma è quello indicato nella missione 1 programma 6

***RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE***

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.



MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
<b>MISSIONE 08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>				
<b>08 01 Programma 01</b>	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	87.869,25	87.370,00	87.370,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0	0	0
<b>Totale programma 01</b>	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>	previsione di competenza	<b>87.869,25</b>	<b>87.370,00</b>	<b>87.370,00</b>
<b>08 02 Programma 02</b>	<b>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	51.100,00	51.100,00	51.100,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	80.998,53	0	0
<b>Totale programma 02</b>	<b>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>	previsione di competenza	<b>132.098,53</b>	<b>51.100,00</b>	<b>51.100,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE 08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>219.967,78</b>	<b>138.470,00</b>	<b>138.470,00</b>



## **MISSIONE 9**

### **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria**

**Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.**

### **MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Responsabile: Dirigente Settore 2 – Dott. Alberto Bignone – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota  
Referente Politico: Assessore Daniela Biffi

#### ***OBIETTIVI DELLA GESTIONE***

##### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

###### **Sviluppo sostenibile e politiche ambientali**

Le attività relative a questo programma possono essere così riassunte:

- iniziative volte alla riqualificazione e gestione degli spazi verdi attrezzati e naturali;
- favorire forme di collaborazione con associazioni per la gestione e la manutenzione di spazi ed aree verdi;
- elaborazione di progetti per la sensibilizzazione sulle tematiche ambientali, anche nel quadro delle iniziative promosse dalla Provincia in qualità di Ente di supporto nell'ambito del Patto dei Sindaci;
- sviluppo e programmazione di interventi ecosostenibili ed ecocompatibili;
- introduzione negli strumenti di governo del territorio di norme volte alla tutela ambientale;

##### **b) Obiettivi**

Nel corso del triennio si programmeranno costanti interventi per la manutenzione delle aree verdi, per le potature e messa in sicurezza delle alberature comunali, per la manutenzione straordinaria dei parchi e giardini pubblici (ivi compresa la creazione di nuove aree gioco) e per stimolare un migliore rapporto con gli animali da affezione (es. cani).

Nel corso del triennio rivestirà carattere prioritario lo studio di tutte le possibili soluzioni di valorizzazione dell'area dell'Isolotto in collaborazione con gli enti e le associazioni del territorio, a partire dalla comune progettazione di soluzioni ciclopedonali con il Comune di Curno, dalla costruzione di una pista ciclopedonale a carico della società Bbe (entro la fine del 2017) e dalla realizzazione di un progetto di sistemazione nel Piano Opere Pubbliche 2017-2019.

Nel 2017 la società Evbility, convenzionata con il Comune, ricercherà sponsorizzazioni per l'installazione di una colonnina di ricarica per auto elettriche.



Con l'obiettivo di dare impulso alla scelta operata con l'adesione al Patto dei Sindaci, nel 2017 verrà sottoscritto l'accordo della provincia per dare attuazione al progetto "Faber" finalizzato a sviluppare progetti di riqualificazione energetica con l'impiego di fondi concessi dalla Banca Europea degli investimenti con il supporto della provincia di Bergamo.

Entro il 2017 si completerà lo studio idrogeologico sovracomunale relativo al torrente Quisa.

Al fine di ridurre e prevenire il rischio allagamenti nella frazione di Locate nel corso del 2017 si giungerà alla progettazione esecutiva dell'intervento richiesto dall'Amministrazione Comunale a carico del Consorzio di Bonifica della media Pianura Bergamasca relativo alla costruzione di un nuovo canale scolmatore delle acque meteoriche nella zona nord di Locate.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Il personale utilizzato per lo svolgimento di questo programma è quello indicato nella missione 1 programma 6 e missione 8 programma 1

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

## **MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **PROGRAMMA 3 – Rifiuti**

Responsabile: Dirigente Settore 2 – Dott. Alberto Bignone – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota  
Referente Politico: Assessore Daniela Biffi

#### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

##### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Il sistema organizzativo di raccolta rifiuti già adottato da anni, è quello della raccolta differenziata porta a porta di carta e cartone, vetro, plastica, frazione organica (umido), sacco indifferenziato. Al momento a Ponte San Pietro la percentuale di raccolta differenziata ha raggiunto la percentuale del 58% circa, in media rispetto ai Comuni della Provincia di Bergamo che oscillano da valori minimi intorno al 30% (soprattutto nelle zone montane e nelle valli) a valori massimi intorno al 74%.

Tale sistema, oltre a garantire il rispetto delle disposizioni normative in materia (c.d. testo unico ambientale), offre ai cittadini un servizio semplice da attuare e comodo senza compromettere le normali condizioni di pulizia, igiene ambientale e decoro del territorio.

Il servizio di pulizia del suolo pubblico interessa tutte le strade, le piazze e le aree d'uso pubblico e comprende tutte le operazioni ad esso inerenti con una modalità mista fra il sistema meccanizzato e quello manuale, quest'ultimo limitatamente alle vie non accessibili con i mezzi meccanici).

##### **b) Obiettivi**

Nel corso del triennio si programmeranno costanti interventi per la pulizia e il decoro degli spazi pubblici cittadini, si promuoveranno le Giornate del Verde Pulito e ulteriori forme di sensibilizzazione civica ai temi del decoro urbano, si provvederà a pulire annualmente circa 500 caditoie comunali.



Entro il 2017 G.eco srl provvederà ad installare a bordo degli automezzi destinati alla pulizia del suolo pubblico un sistema di rilevazione GPS tale da consentire un adeguato controllo delle attività di spazzamento.

Entro la metà del 2017 si stabiliranno le relative norme di utilizzo e modalità di gestione del nuovo centro di raccolta in corso di realizzazione in via Ing. Caproni.

Nel corso del triennio si effettuerà uno studio per verificare una possibile rimodulazione della Tari.

Nel corso del triennio si svolgeranno attraverso una collaborazione costante le attività del Gruppo di lavoro “Ambiente ed Ecologia”.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Il personale utilizzato per lo svolgimento di questo programma è quello indicato nella missione 1 programma 6.

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell’inventario del comune.

## **MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente PROGRAMMA 4 – Servizio idrico integrato**

Responsabile: Dirigente Settore 2 – Dott. Alberto Bignone – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota  
Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa – Assessore Dott. Matteo Macoli

#### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

##### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

La gestione e la proprietà della rete idrica è stata ceduta ad Hidrogest Spa. La rete fognaria principale ed il depuratore sono di proprietà di Hidrogest. La rete fognaria interna attualmente è di proprietà comunale ed è gestita in economia.

Per dare corpo al modello gestionale del c.d. “ciclo integrato dell’acqua” previsto dalla legge e comprendente acquedotto, fognatura e depurazione resta quindi necessario cedere anche la gestione della rete fognaria interna nel corso del processo che vedrà Uniacque, al termine della nota vicenda giudiziaria, come gestore unico dei servizi idrici dell’ambito.

##### **b) Obiettivi**

Nel corso del triennio si manterrà un costante controllo relativo agli eventuali scarichi nei corsi d’acqua con l’emanazione di eventuali conseguenti ordinanze.

Nel 2017 si completeranno le opere di manutenzione e adeguamento della rete fognaria di Locate e si provvederà a realizzare un nuovo tronco fognario in via Manzoni (ex Briantea), nel tratto



comprensivo tra via San Clemente ed il confine con il Comune di Mozzo al fine di consentire gli allacci agli edifici ivi presenti e la conseguente disattivazione degli scarichi nel Quisa.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
<b>MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>					
<b>09 02 Programma 02</b>	<b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	96.000,00	96.000,00	96.000,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	193.761,52	0	0
<b>Totale programma 02</b>	<b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	previsione di competenza	<b>289.761,52</b>	<b>96.000,00</b>	<b>96.000,00</b>
<b>09 03 Programma 03</b>	<b>Rifiuti</b>				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	1.036.023,00	1.036.023,00	1.036.023,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	4.665,89	0	0
<b>Totale programma 03</b>	<b>Rifiuti</b>	previsione di competenza	<b>1.040.688,89</b>	<b>1.036.023,00</b>	<b>1.036.023,00</b>
<b>09 04 Programma 04</b>	<b>Servizio idrico integrato</b>				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	8.400,00	7.200,00	6.000,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	77.166,78	20.000,00	20.000,00
<b>Totale programma 04</b>	<b>Servizio idrico integrato</b>	previsione di competenza	<b>85.566,78</b>	<b>27.200,00</b>	<b>26.000,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.416.017,19</b>	<b>1.159.223,00</b>	<b>1.158.023,00</b>



## **MISSIONE 10**

### **Trasporti e diritto alla mobilità**

Amministrato, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

#### **MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità**

##### **PROGRAMMA 5 – Viabilità ed infrastrutture stradali**

Responsabile: Dirigente Settore 2 – Dott. Alberto Bignone – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota  
Referente Politico: Assessore Mario Mangili – Assessore Dott. Matteo Macoli

#### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

##### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Amministrato e funzionamento delle attività per la viabilità e o sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale e delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per:

- il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento;
- le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.

##### **b) Obiettivi**

Programmazione - nel corso del triennio - di un adeguamento costante della segnaletica orizzontale e verticale (con una manutenzione annua pari ad almeno 20.000 euro), degli interventi di sistemazione del manto stradale laddove necessario (nel 2017 si ipotizza una spesa di 183.000 euro per asfaltature) e del supporto al trasporto pubblico locale (attraverso convenzioni con ATB).

Nel 2017 saranno messi in esercizio quattro nuovi parcheggi, in via Camozzi (circa 30 stalli di sosta), in via Forlanini (circa 60 posti auto) e in via S. Clemente (una decina di posteggi a servizio della vicina chiesina di S. Marco), e si sovrintenderà alla regolamentazione del flusso di traffico sul ponte di Briolo (di concerto con i Comuni di Brembate di Sopra e Valbrembo), alla realizzazione di un nuovo marciapiede in via Manzoni (lungo la ex strada statale Briantea) e in via Matteotti (lungo il tratto che porta alla casa di riposo) e alla sistemazione di via San Clemente attraverso il raddoppio del percorso ciclopedonale, un nuovo marciapiede di collegamento con via Rezzara e la predisposizione di piattaforme per la riduzione della velocità.

Nel 2018 si procederà alla stesura del nuovo contratto di gestione dei parcheggi a pagamento.



Si attuerà - nel corso del 2017 e 2018 - il processo di riscatto degli impianti dell'illuminazione pubblica e definizione del nuovo servizio di gestione e manutenzione di tale patrimonio con una particolare attenzione alla riqualificazione del medesimo e all'efficientamento energetico.

Si continueranno ad affrontare quartiere per quartiere le principali problematiche viabilistiche attuando altresì possibili proposte di risoluzione, a cominciare dalla tematica dei parcheggi riservati ai residenti.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Il personale assegnato al programma è condiviso con il personale assegnato alla missione 1 programma 6.

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
<b>MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>					
<b>10 02 Programma 02</b>	<b>Trasporto pubblico locale</b>				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	12.100,00	12.100,00	12.100,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0	0	0
<b>Totale programma 02</b>	<b>Trasporto pubblico locale</b>	previsione di competenza	<b>12.100,00</b>	<b>12.100,00</b>	<b>12.100,00</b>
<b>10 05 Programma 05</b>	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	434.060,00	392.270,00	392.270,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	856.820,31	0	80.000,00
<b>Totale programma 05</b>	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>	previsione di competenza	<b>1.290.880,31</b>	<b>392.270,00</b>	<b>472.270,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.302.980,31</b>	<b>404.370,00</b>	<b>484.370,00</b>



## **MISSIONE 12**

### **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia

#### **MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

##### **PROGRAMMA 1 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Assessore Pirola Fabrizio

#### ***OBIETTIVI DELLA GESTIONE***

##### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

L'Amministrazione comunale promuove ogni azione volta a prevenire situazioni di disagio e di emarginazione per i minori. In specifico, attraverso l'Azienda speciale consortile ente a cui è stata affidata la gestione della tutela minori:

- la presa in carico di bambini e ragazzi soggetti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria (T.M. e T.O.);
- la promozione dell'affido familiare nel territorio come una delle risorse disponibili a sostenere i minori appartenenti a nuclei familiari in temporanea difficoltà, in modo da tutelare il diritto del minore a vivere, crescere ed essere educato nell'ambito di una famiglia;
- la collaborazione con la psicologa del consultorio familiare nell'ambito della tutela minori.

Il Comune agevola la partecipazione dei bambini/ragazzi con disabilità ai CRE che si svolgono sul territorio.

##### **b) Obiettivi**

Consolidamento e sviluppo delle attività effettuate dal programma relative agli anni precedenti con particolare attenzione alle nuove situazioni di disagio che coinvolgono i minori.

Nel 2017 sarà predisposto il nuovo bando di gestione dei servizi relativi alla prima infanzia del Comune di Ponte San Pietro.

Nel corso del 2017 si introdurrà un bando per l'erogazione di contributi a sostegno delle famiglie che inseriscono i propri figli negli asili nido.

#### ***RISORSE UMANE DA IMPIEGARE***

N. 1 addetto categoria D (in comando per 18 ore Azienda Speciale Consortile)

#### ***RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE***



Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

## **MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **PROGRAMMA 2 – Interventi per la disabilità**

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa  
Referente Politico: Assessore Fabrizio Pirola

#### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

##### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Il Comune riconosce la persona con disabilità come protagonista del proprio benessere sociale e non come portatore di problemi.

Oltre agli interventi volti a garantire il diritto allo studio (di competenza dell'Area Minori), l'azione dell'Ente in tema di disabilità si propone:

- *l'integrazione lavorativa dei soggetti diversamente abili o a rischio emarginazione;*
- *l'assistenza domiciliare e la realizzazione di progetti territoriali per la grave disabilità*
- *la collaborazione con il centro "Spazio Autismo" di Ponte San Pietro,*
- *la partecipazione attiva ai progetti specifici dell'Azienda Speciale Consortile;*
- *l'inserimento ai Centri Diurni Disabili e nei Centri Residenziale per persone con grave disabilità.*

Nell'ambito dei servizi resi si rileva l'impegno del Comune di Ponte San Pietro nell'assistenza domiciliare e nel trasporto sociale.

##### **b) Obiettivi**

Consolidamento e sviluppo delle attività effettuate dal programma relative agli anni precedenti.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

N. 1 Addetto categoria D

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

## **MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **PROGRAMMA 3 – Interventi per gli anziani**

Responsabile: Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa  
Referente Politico: Assessore Fabrizio Pirola

#### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

##### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Il Comune eroga direttamente i seguenti servizi specificatamente rivolti a persone anziane (e a persone non autosufficienti o con disabilità):



- il servizio di fornitura pasti a domicilio;
- il servizio di trasporto sociale presso strutture specialistiche (Ospedale, Istituto, C.D.I., ecc.) per prestazioni sanitarie e sociali;
- il servizio di assistenza domiciliare;
- il servizio di telesoccorso.

La consegna dei pasti a domicilio e il trasporto sociale sono svolti grazie alla collaborazione dei volontari dell'ANTEAS.

Sempre nelle politiche rivolte agli anziani di Ponte San Pietro, va ricordato che il Comune eroga contributi volti all'abbattimento delle rette di ricovero presso strutture residenziali a beneficio di anziani con reddito insufficiente e senza parenti obbligati.

#### **b) Obiettivi**

Consolidamento e sviluppo delle attività effettuate dal programma relative agli anni precedenti.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

N.1 Addetto categoria D part time 18 ore

N. 1 Addetto categoria B

N. 1 Addetto categoria B part-time 18 ore

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

### **MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

#### **PROGRAMMA 4 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Assessore Fabrizio Pirola

#### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

##### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Il programma attiva progetti personalizzati di presa in carico di soggetti adulti in difficoltà con interventi volti al sostegno sociale, educativo ed economico. L'obiettivo generale del programma è il contrasto all'instaurarsi di condizioni di emarginazione e deriva sociale in nuclei familiari che sperimentano difficoltà legate a condizioni post - traumatiche (perdita di relazioni significative, insorgere di condizioni patologiche invalidanti, perdita di lavoro) e sono per questo coinvolti in processi di impoverimento sociale e di grave perdita delle risorse necessarie all'autonomia.

##### **b) Obiettivi**

Consolidamento e potenziamento delle attività effettuate dal programma relative agli anni precedenti, alle quale si affiancherà l'attivazione di progetti personalizzati al fine di intervenire per il sostegno sociale ed educativo oltre che economico tenendo conto del budget di spesa messo a disposizione.



Nel corso del triennio sarà istituito uno Sportello Lavoro individuando un ente gestore idoneo al fine di agevolare l'incontro tra domanda e offerta nel mondo del lavoro del territorio.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

N. 1 addetto categoria C part time a 24 ore

Personale condiviso con la missione 12 programmi 1,2,3

**RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

**MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**PROGRAMMA 5 – Interventi per le famiglie**

**PROGRAMMA 6 – Interventi per il diritto alla casa**

**PROGRAMMA 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi  
socio-sanitari e sociali**

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Assessore Fabrizio Pirola

**OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

**a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Il programmi sopra indicati attivano progetti per la presa in carico di famiglie in difficoltà non solo economiche.

Per quanto riguarda la politica della casa, il comune di Ponte San Pietro può esclusivamente intervenire con dei progetti di emergenza abitativa per sopperire una situazione di grave emergenza, infatti al di fuori delle assegnazioni previste nell'ambito ERP (comprese le assegnazioni in deroga) non può assegnare alcuna altra abitazione in via definitiva.

Nell'ambito degli interventi per il diritto alla casa si evidenzia anche l'attività effettuata per l'erogazione del Fondo sostegno affitto Regionale qualora previsto dalla Regione con il supporto dei CAFF.

Per quanto riguarda la rete dei servizi sociali da rilevare la partecipazione del Comune di Ponte San Pietro all'Azienda speciale consortile Isola Bergamasca.

**b) Obiettivi**

Consolidamento e sviluppo delle attività effettuate dal programma relative agli anni precedenti.

Nel corso del 2017, nell'ambito delle misure volte al contrasto dell'emergenza abitativa, è attivo il bando finanziato dalla Regione Lombardia per l'erogazione di contributi agli inquilini morosi incolpevoli titolari di contratto di contratti di locazione sul libero mercato e soggetti a provvedimenti di sfratto.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

N. 1 addetto categoria C part time a 24 ore



Personale condiviso con la missione 12 programmi 1,2,3

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

## **MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMA 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale**

Responsabile: Dirigente Settore 2 Dott. Alberto Bignone – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota  
Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa – Assessore Dott. Matteo Macoli

### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

#### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Il programma comprende le seguenti attività

- la custodia, la cura del verde, la manutenzione ordinaria e parte della manutenzione straordinaria è disciplinata dal contratto di Global Service (ulteriori interventi di manutenzione straordinaria possono essere gestiti direttamente dal Comune in base alle risorse disponibili);
- l'attività relativa all'utilizzo dei cimiteri (assegnazione spazi, esumazioni ed estumulazioni, ecc.) e alla gestione del servizio lampade votive viene gestita direttamente dall'ufficio servizi cimiteriali che dispone di uno specifico software per l'aggiornamento continuo della banca dati.

#### **b) Obiettivi**

Nel corso del triennio si valuterà l'attuazione del nuovo servizio di gestione, custodia e manutenzione dei cimiteri comunali intrapreso con la sottoscrizione del nuovo contratto di Global Service con la società Linea Servizi.

Nel 2017 si provvederà alla pubblicazione di un bando per la concessione di alcune tombe di famiglia disponibili presso il cimitero di via Roma.

Per favorire il processo di rotazione dell'uso degli spazi cimiteriali ed evitare costi aggiuntivi per l'adeguamento delle strutture cimiteriali (ampliamento), verrà elaborata una proposta per incentivare la cremazione.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Personale condiviso con la missione 1 programma 6

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
<b>MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>				
12 01 Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				



Titolo 1	Spese correnti	previsione competenza	di	198.951,06	195.060,00	195.060,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione competenza	di	0	0	0
<b>Totale programma 01</b>	<b>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>	previsione competenza	di	<b>198.951,06</b>	<b>195.060,00</b>	<b>195.060,00</b>
<b>12 02 Programma 02</b>	<b>Interventi per la disabilità</b>					
Titolo 1	Spese correnti	previsione competenza	di	176.834,65	160.240,00	160.240,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione competenza	di	0	0	0
<b>Totale programma 02</b>	<b>Interventi per la disabilità</b>	previsione competenza	di	<b>176.834,65</b>	<b>160.240,00</b>	<b>160.240,00</b>
<b>12 03 Programma 03</b>	<b>Interventi per gli anziani</b>					
Titolo 1	Spese correnti	previsione competenza	di	176.256,01	170.660,00	170.660,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione competenza	di	0	0	0
<b>Totale programma 03</b>	<b>Interventi per gli anziani</b>	previsione competenza	di	<b>176.256,01</b>	<b>170.660,00</b>	<b>170.660,00</b>
<b>12 04 Programma 04</b>	<b>Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</b>					
Titolo 1	Spese correnti	previsione competenza	di	22.400,00	22.400,00	22.400,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione competenza	di	0	0	0
<b>Totale programma 04</b>	<b>Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</b>	previsione competenza	di	<b>22.400,00</b>	<b>22.400,00</b>	<b>22.400,00</b>
<b>12 05 Programma 05</b>	<b>Interventi per le famiglie</b>					
Titolo 1	Spese correnti	previsione competenza	di	64.238,69	61.750,00	61.750,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione competenza	di	0	0	0
<b>Totale programma 05</b>	<b>Interventi per le famiglie</b>	previsione competenza	di	<b>64.238,69</b>	<b>61.750,00</b>	<b>61.750,00</b>
<b>12 06 Programma 06</b>	<b>Interventi per il diritto alla casa</b>					
Titolo 1	Spese correnti	previsione competenza	di	92.398,37	0	0
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione competenza	di	0	0	0
<b>Totale programma 06</b>	<b>Interventi per il diritto alla casa</b>	previsione competenza	di	<b>92.398,37</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>12 07 Programma 07</b>	<b>Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>					
Titolo 1	Spese correnti	previsione competenza	di	80.700,00	80.700,00	80.700,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione competenza	di	0	0	0
<b>Totale programma 07</b>	<b>Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>	previsione competenza	di	<b>80.700,00</b>	<b>80.700,00</b>	<b>80.700,00</b>



<b>12 09 Programma 09</b>	<b>Servizio necroscopico e cimiteriale</b>				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	99.160,00	99.160,00	99.160,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	155.805,78	0	0
<b>Totale programma 09</b>	<b>Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	previsione di competenza	<b>254.965,78</b>	<b>99.160,00</b>	<b>99.160,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.066.744,56</b>	<b>789.970,00</b>	<b>789.970,00</b>

## MISSIONE 14

### Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

#### **MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività**

#### **PROGRAMMA 2 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori**

Responsabile: Dirigente Settore 2 Dott. Alberto Bignone - Responsabile P.O. Dott. Giuseppe Polisena  
Referente Politico: Assessore Ivonne Maestroni

#### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

##### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Il programma si propone di sostenere e valorizzare il commercio nel territorio comunale.

Il programma si occupa anche delle attività relative al Distretto dell'Attrattività di cui il Comune di Ponte San Pietro è capofila.

##### **b) Obiettivi**

Nel corso del triennio si perseguirà un rinnovato dialogo costruttivo con la categoria, favorendo altresì la nascita e crescita di una nuova locale associazione rappresentativa dei commercianti con la quale tenere aperto un confronto sulle tematiche d'interesse e promuovere altresì l'organizzazione di eventi e manifestazioni di promozione del territorio.

Nel 2017 si attueranno le mutate normative in materia di commercio su aree pubbliche attraverso le nuove assegnazioni delle concessioni di posteggio per il mercato settimanale del venerdì e la realizzazione di alcune innovazioni previste dalle recenti modifiche regolamentari (spostamento delle concessioni di via Garibaldi, standardizzazione delle misure dei banchi, ecc.).



Si continuerà a sostenere le forme di commercio settoriali quali mercati a km zero, mercatini dell'antiquariato e delle curiosità d'epoca, fiere e sagre.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Personale condiviso con la missione 3 programma 1

#### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
<b>MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività</b>					
<b>14 02 Programma 02</b>	<b>Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0	0	0
<b>Totale programma 02</b>	<b>Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>	previsione di competenza	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>

## **MISSIONE 15**

### **Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

**MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale**  
**PROGRAMMA 3 – Sostegno all'occupazione**



Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Assessore Fabrizio Pirola

### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE**

#### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

L'Amministrazione Comunale ha intenzione di avviare uno sportello lavoro al fine di facilitare la ricerca di lavoro per i disoccupati.

#### **b) Obiettivi**

Dare un sostegno alle politiche attive di promozione dell'occupazione attraverso l'istituzione di uno sportello lavoro.

Con la Provincia di Bergamo si studieranno le soluzioni per una migliore gestione e accessibilità al servizio del Centro per l'impiego.

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Al momento non ci sono risorse umane a disposizione del progetto che è ancora in fase di preparazione.

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
<b>MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>					
<b>15 03 Programma 03</b>	<b>Sostegno all'occupazione</b>				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	7.500,00	10.500,00	10.500,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0	0	0
<b>Totale programma 02</b>	<b>Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>	previsione di competenza	<b>7.500,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.500,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE 15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>7.500,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.500,00</b>



## **MISSIONE 20**

### **Fonti e accantonamenti**

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

#### **MISSIONE 20 – Fonti e accantonamenti**

##### **PROGRAMMA 1 – Fondo di riserva**

##### **PROGRAMMA 2 – Fondo crediti di dubbia esigibilità**

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Crippa Patrizia

Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Il Fondo di Riserva di cassa è stato costituito come previsto dall'art. 166 del Tuel.

Il Fondo rischi vari 2017-2018-2019 è stato costituito per prevedere il pagamento degli arretrati contrattuali non ancora definiti ai dipendenti comunali.

Nel titolo II è previsto la costituzione di un Fondo Accantonamento art. 56 bis comma 11 D.L. 69/2013 per la riduzione del debito del Comune di Ponte San Pietro. Tale fondo è alimentato dal 10% dei proventi delle alienazioni.



MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
<b>MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti</b>					
<b>20 01 Programma 01</b>	<b>Fondo di riserva</b>				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	61.000,00	50.000,00	65.749,00
<b>Totale programma 01</b>	<b>Fondo di riserva</b>	previsione di competenza	<b>61.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>65.749,00</b>
<b>20 02 Programma 02</b>	<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	446.000,00	496.000,00	529.000,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0	0	0
<b>Totale programma 02</b>	<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>	previsione di competenza	<b>446.000,00</b>	<b>496.000,00</b>	<b>529.000,00</b>
<b>20 03 Programma 03</b>	<b>Altri fondi</b>				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	18.000,00	20.000,00	0
<b>Totale programma 03</b>	<b>Altri fondi</b>	previsione di competenza	<b>28.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>535.000,00</b>	<b>576.000,00</b>	<b>604.749,00</b>



## MISSIONE 50

### Debito pubblico

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

### MISSIONE 50 – Debito pubblico

#### PROGRAMMA 2 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Responsabile: Dirigente Settore 1 – Dott.ssa Crippa Patrizia

Referente Politico: Assessore Dott. Matteo Macoli

#### PROSPETTO DEI MUTUI 2017-2019

N.	ISTITUTO E FINALITA' DEL FINANZIAMENTO	IMPORTO INIZIALE DEL MUTUO	TASSO	PERIODO AMMORTAMENTO		RESIDUO DEBITO AL 1 GENNAIO 2017	INTERESSI ANNO 2017	INTERESSI ANNO 2018	INTERESSI ANNO 2019	QUOTA CAPITALE ANNO 2017	QUOTA CAPITALE ANNO 2018	QUOTA CAPITALE ANNO 2019
				INIZIO	FINE							
1	CDP 446510000 MUTUO PALAZZO COMUNALE	671.000,00	4,30	2005	2024	337.842,25	14.142,04	12.568,04	10.925,62	36.215,46	37.789,46	39.431,88
2	CDP 447794900 MUTUO PALAZZO COMUNALE	776.000,00	3,65	2006	2030	518.061,56	18.647,53	17.581,49	16.476,17	28.942,71	30.008,75	31.114,07
3	CDP 430276500 CASERMA CARABINIERI	1.394.433,63	6,50	1998	2017	120.751,30	5.918,02	0,00	0,00	120.751,30	0,00	0,00
4	CDP- MEF 439779600 MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA BRIOLO	30.987,41	5,25	2003	2022	12.833,08	649,49	549,94	445,10	1.871,61	1.971,16	2.076,00
5	CDP- MEF 443422300 SCUOLA MATERNA LOCATE	185.000,00	3,92	2004	2018	31.310,40	1.078,38	470,70	0,00	15.351,36	15.959,04	0,00
6	CDP 4541804 SCUOLA MATERNA LOCATE	550.000,00	3,966	2011	2026	337.046,92	13.074,19	11.878,47	10.634,86	29.853,33	31.049,05	32.292,66
7	CDP - MEF 441523200 MANUTENZIONE STR. SCUOLA ELEM.VILLAGGIO	103.291,38	5,35	2003	2017	9.710,42	391,36	0,00	0,00	9.710,42	0,00	0,00
8	CDP - MEF 443850200 CONSOLIDAMENTO SCUOLE ELEM.	336.000,00	4,15	2004	2018	57.610,87	2.101,14	918,11	0,00	28.213,92	29.396,95	0,00
9	CDP 4500403 RISTRUTTURAZIONE CIMITERO	175.000,00	4,11	2007	2026	105.061,56	4.230,69	3.869,84	3.493,98	8.688,69	9.049,54	9.425,40



N.	ISTITUTO E FINALITA' DEL FINANZIAMENTO	IMPORTO INIZIALE DEL MUTUO	TASSO	PERIODO AMMORTAMENTO		RESIDUO DEBITO AL 1 GENNAIO 2017	INTERESSI ANNO 2017	INTERESSI ANNO 2018	INTERESSI ANNO 2019	QUOTA CAPITALE ANNO 2017	QUOTA CAPITALE ANNO 2018	QUOTA CAPITALE ANNO 2019
				INIZIO	FINE							
10	CREDIOP FOGNATURA DIVERSE	163.210,71	VAR	2000	2019	35.509,46	76,53	49,85	21,85	11.271,22	11.827,34	12.410,90
11	CDP - MEF 433734200 RETE FOGNARIA	342.669,15	4,60	2000	2019	73.167,69	3.100,94	2.017,34	883,37	23.288,84	24.372,44	25.506,41
12	CDP - MEF 4415231 RISTRUTTURAZIONE IMPIANTI SPORTIVI MATTEO LEGLER	103.291,38	5,35	2003	2017	9.710,42	391,36	0,00	0,00	9.710,42	0,00	0,00
13	CDP 441396800 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	253.000,00	5,35	2003	2017	23.784,51	958,59	0,00	0,00	23.784,51	0,00	0,00
14	CREDITO SPORTIVO REALIZZAZIONE CAMPO POLIVALENTE C/O SCUOLA MEDIA	100.000,00	---	2016	2026	95.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Mutuo da contrarre	CREDITO SPORTIVO MANUTENZIONE STADIO MATTEO LEGLER	150.000,00	---	2017	2031		0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>TOTALI mutui cdp- mef - crediop</b>						<b>1.767.400,44</b>	<b>64.760,26</b>	<b>49.903,78</b>	<b>42.880,95</b>	<b>367.653,79</b>	<b>211.423,73</b>	<b>172.257,32</b>

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
<b>MISSIONE 50 Debito pubblico</b>					
<b>50 02 Programma 02</b>	<b>Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>				
Titolo 4	Rimborso Prestiti	previsione di competenza	399.000,00	241.500,00	203.000,00
<b>Totale programma 02</b>	<b>Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>	previsione di competenza	<b>399.000,00</b>	<b>241.500,00</b>	<b>203.000,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE 50</b>	<b>Debito pubblico</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>399.000,00</b>	<b>241.500,00</b>	<b>203.000,00</b>

**MISSIONE 99**  
**Servizi per conto terzi**



Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale

**MISSIONE 99 – Servizi per conto terzi**  
**PROGRAMMA 1 – Servizi per conto terzi e partite di giro**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
<b>MISSIONE 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>				
<b>99 01 Programma 01</b>	<b>Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>				
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza	1.322.000,00	1.322.000,00	1.322.000,00
<b>Totale programma 01</b>	<b>Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>	previsione di competenza	<b>1.322.000,00</b>	<b>1.322.000,00</b>	<b>1.322.000,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.322.000,00</b>	<b>1.322.000,00</b>	<b>1.322.000,00</b>

**SEZIONE OPERATIVA**

**PARTE II – PROGRAMMAZIONE TRIENNALE**

**2.1 PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE**



Si riporta la sintesi del Piano triennale delle opere pubbliche 2017-2018-2019 adottato con deliberazione di Giunta Comunale in data 28 settembre 2016 e successivamente modificato:

<b>Descrizione opera</b>	<b>Importo</b>	<b>Anno programmazione</b>	<b>Modalità di finanziamento</b>
Manutenzione facciata tribuna coperta e riqualificazione Stadio Matteo Legler (Mutuo tasso zero Credito Sportivo)	€ 150.000,00	2017	Mutuo
Manutenzione strade varie e relative pertinenze	€ 183.000,00	2017	Apporto di capitale privato
Sistemazione area Isolotto e sentieri ciclopedonali	€ 150.000,00	2017	Stanziamanti di bilancio (alienazioni e oneri urbanizzazione)
Realizzazione nuova palestra	€ 800.000,00	2018	Mutuo e stanziamenti di bilancio (alienazioni e oneri urbanizzazione)
<b>Totale opere pubbliche anni 2017-2018-2019</b>	<b>€ 1.283.000,00</b>		

## 2.2. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

La programmazione triennale del fabbisogno richiama la deliberazione n. 249 del 23/12/2016.

Si richiama la pianta organica attuale già indicata nel punto 1.4 della prima parte – Scenario di riferimento.

## 2.3 OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE

Si richiamano per buona nota le società nelle quali abbiamo una partecipazione diretta:

- Ecoisola Spa: quota del 4,46%
- Anita Srl: quota del 2,276209%
- Ponte Servizi Srl in liquidazione con socio unico: quota del 100%



- Unica Servizi Spa: quota del 10,39%
- Uniacque Spa: quota dello 0,94%

L'indirizzo comune a tutti gli organismi gestionali partecipati direttamente riguarda il rispetto del principio della riduzione dei costi di personale attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale ai sensi dell'art. 18, comma 2 bis del D.L. 112/2008.

### **Definizione di comportamenti, flussi informativi e tempi di reporting che devono intercorrere tra i rappresentanti degli organi societari ed il Socio Ente**

I flussi informativi e di comunicazione tra l'Ente e le proprie partecipate devono seguire i principi della trasparenza, correttezza, tempestività e completezza delle informazioni.

I rapporti con le Società partecipate e le relative attività di seguito indicate sono verificate a cura dell'ufficio Segreteria Comunale.

Nell'ottica di monitorare tali principi si determina un calendario con le principali e più significative scadenze:

1. trasmissione semestrale della situazione economico / patrimoniale dell'anno in corso
2. trasmissione del Bilancio di esercizio a seguito della definitiva approvazione
3. trasmissione dei compensi degli Amministratori nominati dal Comune di Ponte San Pietro entro 15/06 primo semestre e 15/12 secondo semestre
4. richiesta dati conciliazione debiti / crediti al 31/12 entro il 31/01 dell'anno successivo (a cura del servizio controllo di gestione-ragioneria)
5. comunicazione entro il 15/06 del Quadro S3 / Visura Camerale / Scadenza e Composizione Organi Societari / Statuto
6. comunicazioni tempestive di ogni variazione dello statuto, della composizione organi societari e di ogni fatto di impatto sull'assetto economico-patrimoniale e gestionale della società

### **Vigilanza sulla corretta applicazione delle normative sulle trasparenza Decreto legislativo 14 marzo 2013 - n. 33**

Con l'emanazione del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" si è data attuazione alla delega contenuta nella legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

L'articolo 1 della citata legge al comma 35 reca infatti la delega al Governo per adottare, "senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge, un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Il nesso tra prevenzione di corruzione ed illegalità e trasparenza è espresso in particolare all'articolo 1 del decreto 33 laddove al comma 2 evidenzia come la trasparenza concorra "ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili,



politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino”.

Ai sensi dell'articolo 22 commi 1 e 2 spetta al Comune la pubblicazione di una serie di informazioni relative ai seguenti soggetti:

1. gli enti pubblici, comunque denominati, costituiti, vigilati e finanziati dal Comune ovvero per i quali il Comune abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente;
2. le società di cui il Comune detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria; sono escluse le quotate in mercati regolamentati e loro partecipate;
3. gli enti di diritto privato, comunque denominati, sottoposti a controllo da parte del Comune, oppure gli enti costituiti o vigilati dal Comune nei quali siano al Comune riconosciuti, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi;

Al comma 3 è altresì previsto che nel sito del Comune sia inserito il collegamento con i siti istituzionali degli enti suddetti, nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo e ai soggetti titolari di incarico, in applicazione degli articoli 14 (Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico) e 15 (Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza).

**Applicazione Art 6, comma 4 D.L. 95/2012 ricognizione posizioni debitorie / creditorie tra le società e l'ente al 31/12.**

Al fine di effettuare la ricognizione delle posizioni debitorie e creditorie tra il Comune di Ponte San Pietro e le sue partecipate, come richiesto dall' Art 6, comma 4 D.L. 95/2012, questa Amministrazione, nell'operatività di ogni ufficio competente, trasmetterà entro il 31 gennaio di ogni anno un documento di sintesi con tutte le poste contabili attive / passive aperte che dovrà essere verificato, controllato e sottoscritto. Dove sussistano delle diversità di importi occorre specificarne la causa in una nota.

**2.4 PIANO DELLE ALIENAZIONI**

Il Piano delle alienazioni viene stato redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione. La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente. L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Si riporta il piano delle alienazioni previsto per il periodo 2017-2018-2019.

<b>PIANO DELLE ALIENAZIONI ANNO 2017</b>						
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>DATI CATASTALI</b>	<b>ATTO DI PROVENIENZA</b>	<b>INVENTARIO</b>	<b>DESTINAZIONE ATTUALE</b>	<b>DESTINAZION E FINALE</b>	<b>VALORE PRESUNTO VENDITA</b>
terreno di via Forlanini (a lato del capolinea dei pulman) - mq. 410	mappale 3215 - mq. 410	rep. 80091 del 16.05.1964 Notaio Nosari. Reg. il 5 giugno 1964 al n. 8001 e trascritto il 12.06.1964 ai nn. 9248 - 8022	modello A nr. 231	ambito residenziale di consolidamento	Residenziale oltre alle altre destinazioni compatibili con la residenza secondo le previsioni del PGT	€ 60.000,00
area via Galilei mq. 1950	mappali 1594 - 1596 - 1598 mq. 1950		modello A nr. 447	Sistema secondario della produzione - zona della produzione tradizionale	produttiva	€ 90.000,00
Concessione a G. Eco Srl del diritto di superficie sull'area destiana alla realizzazione del nuovo centro di raccolta rifiuti di via Marconi durata 8 anni	area della superficie di circa 2.000,00 mq. da stralciarsi dal mappale 2675	atto rep. 156246 - 44026 racc. del 10.11.2005 - Notaio Jean Pierre Farhat	modello A nr. 481	parcheggio ed area verde (prato)	centro raccolta rifiuti (piattaforma ecologica)	€ 8.790,00
edificio ERP via S. Clemente N. 18	fg. 3 mappale 1279 sub 2	edificio realizzato negli anni '50 dal Comune con i contributi relativi all'ERP	modello C nr. 29	residenziale (occupato da assegantario)	residenziale	€ 30.000,00
<b>PIANO DELLE ALIENAZIONI ANNO 2018</b>						
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>DATI CATASTALI</b>	<b>ATTO DI PROVENIENZA</b>	<b>INVENTARIO</b>	<b>DESTINAZIONE ATTUALE</b>	<b>DESTINAZION E FINALE</b>	<b>VALORE PRESUNTO VENDITA</b>
EDIFICIO DI VIA ROMA (ex Piazzini)	foglio 6 - partita 235 - mappali 858 sub 3 - sub 4 - sub 5 - sub 6 - sub 15 - sub 17 - sub 18 - sub 19 - sub 22 - sub 23 - sub 24 (i sub 23 e 24 derivano da originario mapp 858 sub 2) - mappale 859 su b 1	donazione Dott. Piazzini del 31.07.2000 Notaio Salvatore Lombardo di Bergamo repertorio 72394 raccolta 8924	modello C nr. 75 - 96 - 97 - 98 - 99 - 100 - 101 - 102 - 103 - 104 - 105	negozi - magazzino - residenziale - conforme allo strumento urbanistico		€ 200.000,00



PIANO DELLE ALIENAZIONI ANNO 2019						
DESCRIZIONE	DATI CATASTALI	ATTO DI PROVENIENZA	INVENTARIO	DESTINAZIONE ATTUALE	DESTINAZIONE E FINALE	VALORE PRESUNTO VENDITA
///////	///////	///////	///////	///////	///////	///////

## 2.5 ELENCO PATRIMONIALE COMUNALE

FABBRICATI									
DENOMINAZIONE/TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	NATURA GIURIDICA	DESTINAZIONE	SEZIONE URBANA	FOLIO	NUMERO PARTICELLA	SUB	SITUAZIONE GIURIDICA	ALIENARE S/NO
APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	2727	7	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	2727	5	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	2727	4	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	2727	6	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	2727	11	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	2727	9	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	2727	8	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	2727	10	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1342	4	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1342	8	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1342	6	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1342	10	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1342	1	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1342	5	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1342	9	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1342	2	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1342	3	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1342	7	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1343	1	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1343	4	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1343	7	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1343	3	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1343	6	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1343	9	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1343	2	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1343	5	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1343	8	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1344	2	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1344	6	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1344	10	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1344	5	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1344	9	LIBERO	NO



FABBRICATI									
DENOMINAZIONE/TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	NATURA GIURIDICA	DESTINAZIONE	SEZIONE URBANA	Foglio	NUMERO PARTICELLA	SUB	SITUAZIONE GIURIDICA	ALIENARE S/NO
APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1344	4	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1344	8	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1344	3	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1344	7	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA DONIZETTI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	8	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA DONIZETTI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	10	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA DONIZETTI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	21	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA DONIZETTI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	7	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA DONIZETTI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	9	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA DONIZETTI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	11	OCCUPATO	NO
BOX	VIA DONIZETTI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	24	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA PIATTI NR. 9-11	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	819	707	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA PIATTI NR. 9-11	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	819	706	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA PIATTI NR. 9-11	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	819	705	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA PIATTI NR. 9-11	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	819	704	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA PIAZZINI NR. 32	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	NON ACCASTATO		OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA PIAZZINI NR. 32	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	NON ACCASTATO		OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA PIAZZINI NR. 32	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	NON ACCASTATO		OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA PIAZZINI NR. 32	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	NON ACCASTATO		OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA PIAZZINI NR. 32	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	NON ACCASTATO		OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA SAN CLEMENTE 9	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	13	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA SAN CLEMENTE 9	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	15	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA SAN CLEMENTE 9	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	17	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA SAN CLEMENTE 9	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	14	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA SAN CLEMENTE 9	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	16	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA SAN CLEMENTE 9	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	18	OCCUPATO	NO
BOX	VIA SAN CLEMENTE 9	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	19	OCCUPATO	NO
BOX	VIA SAN CLEMENTE 9	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	20	OCCUPATO	NO
BOX	VIA SAN CLEMENTE 9	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	21	OCCUPATO	NO
BOX	VIA SAN CLEMENTE 9	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	22	LIBERO	NO
BOX	VIA SAN CLEMENTE 9	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	23	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA SAN CLEMENTE 18	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1279	2	OCCUPATO	SI
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	50	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	51	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	52	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	53	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	54	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	55	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	56	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	57	OCCUPATO	NO



FABBRICATI									
DENOMINAZIONE/TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	NATURA GIURIDICA	DESTINAZIONE	SEZIONE URBANA	Foglio	NUMERO PARTICELLA	SUB	SITUAZIONE GIURIDICA	ALIENARE S/NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	58	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	59	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	60	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	61	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	67	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	66	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	65	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	64	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	63	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	62	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	68	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	69	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	70	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	71	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	72	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	73	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	74	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	75	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	76	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	77	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	78	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	79	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	85	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	84	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	83	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	82	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	81	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	80	OCCUPATO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	14	OCCUPATO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	15	LIBERO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	16	OCCUPATO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	17	LIBERO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	18	LIBERO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	19	LIBERO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	20	OCCUPATO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	21	OCCUPATO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	22	LIBERO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	23	LIBERO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	24	OCCUPATO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	27	LIBERO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	26	LIBERO	NO



FABBRICATI									
DENOMINAZIONE/TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	NATURA GIURIDICA	DESTINAZIONE	SEZIONE URBANA	FOLIO	NUMERO PARTICELLA	SUB	SITUAZIONE GIURIDICA	ALIENARE S/NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	25	OCCUPATO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	36	LIBERO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	35	OCCUPATO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	34	OCCUPATO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	33	OCCUPATO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	32	LIBERO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	31	OCCUPATO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	30	LIBERO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	29	LIBERO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	28	OCCUPATO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	37	LIBERO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	38	LIBERO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	39	OCCUPATO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	40	LIBERO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	41	LIBERO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	42	OCCUPATO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	43	LIBERO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	44	LIBERO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	45	LIBERO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	46	LIBERO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	47	OCCUPATO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	48	LIBERO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	49	LIBERO	NO
FABBRICATO (COMPOSTO DA 6 APPARTAMENTI + 2 BOX)	VIA ROMA	PATRIMONIO DISPONIBILE	RESIDENZIALE	PO	6	858	3	LIBERO	SI
NEGOZIO (LAVANDERIA)	VIA DONIZETTI	PATRIMONIO DISPONIBILE	LOCALE COMMERCIALE	PO	3	134	1 E 2	OCCUPATO	NO
NEGOZIO (BAR)	VIA S. CLEMENTE	PATRIMONIO DISPONIBILE	LOCALE COMMERCIALE	PO	3	134	3	OCCUPATO	NO
NEGOZIO (GASTRONOMIA)	VIA S. CLEMENTE	PATRIMONIO DISPONIBILE	LOCALE COMMERCIALE	PO	3	134	4 E 5	OCCUPATO	NO
NEGOZIO (PANIFICIO)	VIA S. CLEMENTE	PATRIMONIO DISPONIBILE	LOCALE COMMERCIALE	PO	3	134	6 E 7	LIBERO DA 1/03/2017	NO
NEGOZIO	VIA ROMA NR. 42	PATRIMONIO DISPONIBILE	LOCALE COMMERCIALE	PO	6	858		LIBERO DA 1/1/2017	SI
NEGOZIO	VIA ROMA	PATRIMONIO DISPONIBILE	LOCALE COMMERCIALE	PO	6	858		LIBERO	SI
NEGOZIO	VIA ROMA	PATRIMONIO DISPONIBILE	LOCALE COMMERCIALE	PO	6	858		LIBERO	SI
APPARTAMENTO	VIA MOIOLI	PATRIMONIO DISPONIBILE	SEDE ASSOCIAZIONI	PO	3	1355	1	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA MOIOLI	PATRIMONIO DISPONIBILE	SEDE ASSOCIAZIONI	PO	3	1355	4	OCCUPATO	NO
MAGAZZINO (ANNESSO GASTRONOMIA)	VIA SAN CLEMENTE	PATRIMONIO DISPONIBILE	LOCALE COMMERCIALE	PO	3	134	25	OCCUPATO	NO
MAGAZZINO (ANNESSO PANIFICIO)	VIA SAN CLEMENTE	PATRIMONIO DISPONIBILE	LOCALE COMMERCIALE	PO	3	134	26	OCCUPATO	NO
BOX (ANNESSO PANIFICIO)	VIA SAN CLEMENTE	PATRIMONIO DISPONIBILE	LOCALE COMMERCIALE	PO	3	134	24	OCCUPATO	NO
BOX (ANNESSO PANIFICIO)	VIA SAN CLEMENTE	PATRIMONIO DISPONIBILE	LOCALE COMMERCIALE	PO	3	134	25	OCCUPATO	NO
NEGOZIO (BAR)	VIA TRENTO E TRIESTE	PATRIMONIO DISPONIBILE	LOCALE COMMERCIALE		3	632		OCCUPATO	NO
LOCALE SGOMBERO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	DEPOSITO	PO	3	1344	7	LIBERO	NO
SCUOLA ELEMENTARE	VIA PIAVE	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE SCUOLA	PO	6	208			
SCUOLA MEDIA	VIA PIAVE	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE SCUOLA	PO	6	503			



FABBRICATI									
DENOMINAZIONE/TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	NATURA GIURIDICA	DESTINAZIONE	SEZIONE URBANA	FOLIO	NUMERO PARTICELLA	SUB	SITUAZIONE GIURIDICA	ALIENA RE S/NO
SCUOLA ELEMENTARE LOCATE	VIA DON ALLEGRINI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE SCUOLA	PO	4	471			
SCUOLA MATERNA LOCATE	VIA MORONI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE SCUOLA	LO	4	1012			
SCUOLA ELEMENTARE VILLAGGIO	VIA GIOVANNI XXIII	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE SCUOLA	LO	5	530			
SCUOLA MATERNA BRIOLO	VIA SAN MARCO	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE SCUOLA						
MUNICIPIO	PIAZZA LIBERTA' NR. 1	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	PO	6	3951			
BIBLIOTECA	VIA PIAVE	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	PO	6	207			
SALA PROVE C/O CENTRO POLIFUNZIONALE	VIA LEGIONARI DI POLONIA	PATRIMONIO INDISPONIBILE	CONCESSO PER PROGETTO GIOVANI	LO	2	2809	6	OCCUPATO	
COMANDO POLIZIA LOCALE	VIA SAN CLEMENTE	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	PO	3	1195	1		
PINACOTECA VANNI ROSSI	PASSAGGIO STAN LONC	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	PO	6	207	39		
AMBULATORIO LOCATE	VIA DON ALLEGRINI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	AMBULATORI COMUNALI	LO	2	1139	3	OCCUPATO	
ARCHIVIO COMUNALE	VIA DIAZ - LOCATE	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	LO	2	1139	2		
CENTRO PRIMA INFANZIA	VIA DIAZ - LOCATE	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE SPAZIO GIOCO	LO	2	1139	4	OCCUPATO	
SALA CIVICA	VIA GARIBALDI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	PO	6	402	701		
SALA CIVICA C/O CENTRO POLIFUNZIONALE	VIA LEGIONARI DI POLONIA	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	LO	2	2809	5		
AMBULATORIO VILLAGGIO	VIA DE GASPERI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	AMBULATORIO	LO	5	791	4	OCCUPATO	
CENTRO POLIFUNZIONALE LOCATE	VIA DIAZ - LOCATE	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	LO	2	1139	4		
CENTRO PER INFANZIA E FAMIGLIE	VIA PIATTI NR. 9-11	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE INFANZIA E FAMIGLIA	PO	6	819	8	OCCUPATO	
CENTRO PER L'IMPIEGO	VIA MONTE GRAPPA	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	PO	3	478	2	OCCUPATO	
CENTRO ANZIANI TASSERA	VIA PIAVE	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE CENTRO ANZIANI	PO	6	2727	3	OCCUPATO	
CENTRO ANZIANI LOCATE	VIA DON ALLEGRINI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE CENTRO ANZIANI	LO	2	869		OCCUPATO	
CASERMA CARABINIERI	VIA ADDA	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	PO	5	2295	4-5-6-7-8	OCCUPATO	
LOCALI A.S.L. PER SERT	VIA ADDA	PATRIMONIO INDISPONIBILE	S.E.R.T.					OCCUPATO	
CENTRO LA PROPOSTA	VIA SAN MARCO VIA ADDA	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	PO	2	1583-2366-367-32 1571-2344-2345-2346-2347-2348- 2349-2368		OCCUPATO	
PORZIONE FABBRICATO	VIA ADDA	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE ASSOCIAZIONE					OCCUPATO	
PORZIONE FABBRICATO	VIA ADDA	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE ASSOCIAZIONE					OCCUPATO	
PORZIONE SCUOLE MEDIE	VIA PIAVE	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE ASSOCIAZIONE			CON SCUOLA		OCCUPATO	
PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE	VIA PIAVE	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE SCUOLA			CON SCUOLA		OCCUPATO	
SEDE BANDA (al 2° piano dell'edificio ex distretto scolastico nel quale, al 1° piano c'è anche la palestra della scuola elementare)	VIA VERDI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE BANDA					OCCUPATO	
STADIO COMUNALE MATTEO LEGLER	VIA TRENTO E TRIESTE	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE IMPIANTO SPORTIVO	PO	3	632	4	OCCUPATO	
PORZIONE DI FABBRICATO C/O STADIO COMUNALE	VIA TRENTO E TRIESTE	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE ASSOCIAZIONI	PO	3	632	1	OCCUPATO	
CENTRO SPORTIVO LOCATE	VIALE RIMEMBRANZE	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE IMPIANTO SPORTIVO			869		OCCUPATO	
CENTRO SPORTIVO BRIOLO	VIA SAN MARCO	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE IMPIANTO SPORTIVO	n.c.				OCCUPATO	
EDIFICIO CENTRO LA PROPOSTA	VIA SAN MARCO	PATRIMONIO INDISPONIBILE	BAR - LOCALE RICREATIVO	n.c.		37		OCCUPATO	



<b>FABBRICATI</b>									
DENOMINAZIONE/TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	NATURA GIURIDICA	DESTINAZIONE	SEZIONE URBANA	FOGLIO	NUMERO PARTICELLA	SUB	SITUAZIONE GIURIDICA	ALIENARE S/NO
CAMPO SPORTIVO ZONA CLINICA	VIA XXIV MAGGIO	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE IMPIANTO SPORTIVO	n.c.				OCCUPATO	
PALESTRA LOCATE	VIA DON ALLEGRIANI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE IMPIANTO SPORTIVO	LO	4	1013			
PALESTRA	VIA PIAVE	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE SCUOLA	n.c.		CON SCUOLA			
CENTRO POLIFUNZIONALE	VIA LEGIONARI DI POLONIA	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE ASSOCIAZIONI	LO	2	2809	4	OCCUPATO	
PORZIONE DI FABBRICATO	VIA ADDA	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE ASSOCIAZIONE					OCCUPATO	
PORZIONE DI FABBRICATO	VIA ADDA	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE ASSOCIAZIONE					OCCUPATO	
CENTRO POLIFUNZIONALE	VIA LEGIONARI DI POLONIA	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE ASSOCIAZIONE	LO	2	2809	3	OCCUPATO	
CENTRO POLIFUNZIONALE	VIA LEGIONARI DI POLONIA	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE ASSOCIAZIONE	LO	2	2809	2	OCCUPATO	
RIFUGIO ANTIAEREO	VIA MOIOLI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	n.c.					
ELIPORTO	VIA FORLANINI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	n.c.					
MONUMENTO FAMEDIO CON FONTANA	PIAZZA LIBERTA'	DEMANIO	USO ISTITUZIONALE	n.c.					
CIMITERO LOCATE	VIA COLOMBO	DEMANIO	USO ISTITUZIONALE	n.c.					
CIMITERO CAPOLUOGO	VIA ROMA	DEMANIO	USO ISTITUZIONALE	n.c.					

<b>TERRENI</b>									
DENOMINAZIONE/TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	NATURA GIURIDICA	DESTINAZIONE	SEZIONE URBANA	FOGLIO	NUMERO PARTICELLA	SUB	SITUAZIONE GIURIDICA ALLA DATA 30/08/2016	ALIENARE S/NO
PARCO MONTENEGRO	VIA LOCATELLI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	PO	5	1045			
PARCO	VIA FOIADELLI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	LO					
PARCO	VIA XXIV MAGGIO	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	LO					
PARCO	VIA FANTONI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	PO	1	1120			



<b>TERRENI</b>									
DENOMINAZIONE/TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	NATURA GIURIDICA	DESTINAZIONE	SEZIONE URBANA	FOGLIO	NUMERO PARTICELLA	SUB	SITUAZIONE GIURIDICA ALLA DATA 30/08/2016	ALIENARE SI/NO
PARCO	VIA ANDRONI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	PO	6	504 - 475			
TERRENO (Mq.1950)	VIA GALILEI	PATRIMONIO DISPONIBILE	PRODUTTIVA	PO		1594 1596 1598			SI
TERRENO	VIA FORLANINI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	ORTI SOCIALI		5	1692		OCCUPATO	
TERRENO	VIA LAZZARINI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	PRATO	LO		2628-2629-2630-2631			
BOSCO CEDUO	VIA BUONAROTTI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	AGRICOLO	PO	3	1845			
TERRENO	LOCALITA' BRIOLO	PATRIMONIO INDISPONIBILE	AGRICOLO	PO	1	1568			
TERRENO	VIA MARCONI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	AGRICOLO	PO		2675			
TERRENO (MQ 410)	VIA FORLANINI	PATRIMONIO DISPONIBILE	RESIDENZIALE	LO	5	3215			SI
TERRENO	VIA MARCONI	PATRIMONIO DISPONIBILE	DIRITTO DI SUPERFICIE	LO		STRALCIO MAPPALE 2675			SI
TERRENO	VIA MEUCCI ANGOLO VIA GIOTTO	PATRIMONIO DISPONIBILE	RESIDENZIALE	PO		2725 - 2724 - 2206			
TERRENO (Parco urbano – area sgambamento cani)	VIA DONIZETTI	PATRIMONIO DISPONIBILE	VERDE PUBBLICO	PO		91			
PARCO ISOLOTTO	ZONA ISOLOTTO	PATRIMONIO DISPONIBILE	VERDE PUBBLICO	PO	5	2754-2757-2759-2760-2763-2765-2766-2767-2769			

## 2.6 CRITERI GENERALI PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI ESTERNI

L'art. 3 comma 55 della legge 244 del 24/12/2007 come modificato dall'art. 46 del D.L. 112/2008 e stabilisce che l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o di ricerca ovvero di consulenze, a soggetti estranei all'amministrazione può avvenire solo per attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dall'organo consiliare.

Si può indicativamente rilevare l'esigenza di procedere all'affidamento di incarichi di studio, di ricerca o di consulenza relativi alle seguenti tipologie di prestazioni:

- 1) prestazioni estemporanee di consulenze legali/giuridiche/notarili specialistiche, diverse da quelle che si sostanziano nella concreta assunzione della rappresentanza in giudizio degli interessi dell'Amministrazione, nelle materie dell'urbanistica e dell'edilizia, dei lavori ed appalti pubblici, dei servizi sociali e non di competenza del Comune, di contabilità pubblica, dei servizi pubblici locali, di organizzazione, gestione, formazione ed aggiornamento del personale, anche in relazione alla redazione di atti.



- 2) prestazioni estemporanee di consulenze tecniche finalizzate alla definizione di questioni di particolare rilevanza.
- 3) prestazioni di consulenza informatica, culturali, organizzative e di comunicazione relative alla sfera di attività gestite dal Comune di Ponte San Pietro anche in qualità di ente capofila del Sistema Bibliotecario.
- 4) prestazioni di studio e consulenza in materia ambientale finalizzate a fornire informazioni all'Amministrazione necessarie per poter effettuare scelte consapevoli.
- 5) prestazioni di consulenza continuativa in materia di comunicazione e di divulgazione delle informazioni.
- 6) prestazioni per attività di docenza a corsi per adulti e attività di guida turistica a mostre e città d'arte organizzate dalla biblioteca comunale.
- 7) prestazioni di consulenza in materia di commercio su area pubblica e somministrazione di alimenti e bevande.

I limiti, i criteri e le modalità per l'attribuzione degli incarichi di cui sopra sono contenuti nel Regolamento di disciplina delle procedure comparative per il conferimento di collaborazioni autonome, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 10.08.2009 e successive modificazioni, che all'art. 3, comma 2 e in ottemperanza all'art. 46 c.3 del D.L. 112/2008 modificato dall'art. 6 comma 7 del D.L.78/2010 prevede che il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio di previsione in misura pari al 80% del limite della spesa relativa all'anno 2013 (a sua volta inferiore a 20% della spesa relativa al 2009).

Per l'anno 2017-2018-2019 il limite massimo di spesa annuale è fissato in euro **2.643,75** pari al 75% del limite della spesa relativa all'anno 2014.

## **2.7 PROGRAMMA BIENNALE 2017- 2018 ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI DI IMPORTO NON INFERIORE A EURO 40.000,00 (ART. 21 D.LGS. N. 50/2016)**

Il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 – Nuovo Codice degli appalti, ed in particolare l'art. 21, ha previsto che gli enti locali adottino, tra gli allegati al bilancio di previsione, il programma biennale relativo agli acquisti di beni e servizi di importo non inferiore ad Euro 40.000,00.

La Legge n. 232 del 11.12.2016 (Legge Finanziaria 2017), pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale in data 21.12.2016, ed in particolare il comma 424, ha introdotto una deroga alla suddetta previsione, stabilendo che l'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisiti di beni e servizi decorra dall'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018.

Il Comune di Ponte San Pietro, ai soli fini conoscitivi, ha provveduto ugualmente a predisporre il programma biennale 2017-2018, di seguito allegato che, non risulta tuttavia essere vincolante, essendo lo stesso non obbligatorio per legge per l'esercizio finanziario.



Oggetto del servizio/fornitura	Data scadenza del contratto in corso	Ipotesi di durata del nuovo contratto da appaltare		Importo stimato del contratto (IVA esclusa)	Superiore alla soglia comunitaria (Euro 209.000,00)	Note
Fornitura pasti anziani ed invalidi	31.03.2017	01.04.2017	31.12.2018	78.750,00	No	
Gestione servizi socio-educativi Centro prima infanzia	30.06.2017	01.10.2017	30.06.2020	60.000,00	No	
Trasporto scolastico	A.S. 2016/2017	A.S. 2017/2018	A.S. 2018/2019	84.000,00	No	
Mensa scolastica	A.S. 2016/2017	A.S. 2017/2018	A.S. 2018/2019	442.000,00	Si	Proroga
Concessione servizio di farmacia comunale	--	01.08.2017	31.07.2047	1.600.000,00 (base di gara)	Si	
Pulizia immobili comunali	30.04.2017	01.05.2017	30.04.2020	152.700,00	No	
Servizi bibliotecari	30.04.2017	01.05.2017	31.12.2019	1.725.393,99 (base di gara)	Si	
Manutenzione verde pubblico	31.12.2017	01.01.2018	31.12.2019	160.000,00	No	
Global service	31.12.2016	01.01.2017	31.03.2017	109.610,66	No	Proroga tecnica Affidamento in house
Global service	31.03.2017	01.04.2017	31.12.2024	3.607.430,30	Si	Affidamento in house
Riscossione coattiva	31.12.2016	01.07.2017	30.06.2020	70.000,00 (base di gara)	No	
Assicurazione RC	31.12.2016	31.12.2016	31.12.2020	147.202,00	No	

Ponte San Pietro, 02 marzo 2017.