

## Settore 1

## SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE, STAFF, ALLA PERSONA E PROMOZIONE CULTURALE

NR.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
1	Procedura aperta per forniture, servizi e lavori pubblici:	protocollo - URP - messi comunali - provveditorato - contratti				
	Determinazione a contrattare		ufficio competente		no	ufficio ragioneria
	Pubblicazione del bando o dell'avviso di gara		Alessio Emanuela	in base all'importo: albo pretorio, GURI, GUCE, giornali nazionali e locali, sito internet del Comune ed altri siti informatici	no	soggetti interessati concorrenti e altri soggetti interessati
	Atti istruttori		Alessio Emanuela		no	soggetti interessati
	Pubblicazione esito di gara		Alessio Emanuela	in base all'importo: albo pretorio, GURI, GUCE, giornali nazionali e locali, sito internet del Comune ed altri siti informatici	no	concorrenti e altri soggetti interessati
	Determinazione aggiudicazione definitiva		ufficio competente	10 giorni dall'aggiudicazione provvisoria	no	concorrenti e altri soggetti interessati
2	Procedura ristretta per forniture, servizi e lavori pubblici:	protocollo - URP - messi comunali - provveditorato - contratti				
	Determinazione a contrattare		ufficio competente		no	ufficio ragioneria
	Pubblicazione del bando o dell'avviso di gara		Alessio Emanuela	in base all'importo: albo pretorio, GURI, GUCE, giornali nazionali e locali, sito internet del Comune ed altri siti informatici	no	soggetti interessati concorrenti e altri soggetti interessati
	Atti istruttori		Alessio Emanuela		no	soggetti interessati
	Pubblicazione esito di gara		Alessio Emanuela	in base all'importo: albo pretorio, GURI, GUCE, giornali nazionali e locali, sito internet del Comune ed altri siti informatici	no	concorrenti e altri soggetti interessati
	Determinazione aggiudicazione definitiva		ufficio competente	10 giorni dall'aggiudicazione provvisoria	no	concorrenti e altri soggetti interessati
3	Procedura negoziata per forniture, servizi e lavori pubblici:					
	Determinazione a contrattare		ufficio competente		no	ufficio ragioneria
	Lettera di invito		Alessio Emanuela		no	soggetti interessati concorrenti e altri soggetti interessati
	Atti istruttori		Alessio Emanuela		no	soggetti interessati

**Settore 1**

**SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE, STAFF, ALLA PERSONA E PROMOZIONE CULTURALE**

	Pubblicazione esito di gara	protocollo - URP - messi comunali -	Alessio Emanuela	albo pretorio e sito internet	no	concorrenti e altri soggetti interessati
	Determinazione aggiudicazione definitiva	provveditorato - contratti	ufficio competente	10 giorni dall'aggiudicazione provvisoria	no	concorrenti e altri soggetti interessati
4	Notificazione atti comunali e di altre amministrazioni/enti	protocollo - URP - messi comunali - provveditorato - contratti	Alessio Emanuela	10 giorni dalla richiesta	no	soggetti interessati enti richiedenti
5	Gestione albo on line	protocollo - URP - messi comunali - provveditorato - contratti	Alessio Emanuela	2 giorni dalla richiesta di pubblicazione	no	uffici comunali enti esterni
6	Apposizione segnatura di protocollo alla corrispondenza	protocollo - URP - messi comunali - provveditorato - contratti	Alessio Emanuela	in giornata	no	interessati uffici comunali
7	Concessione contributi ad enti ed associazioni di competenza del servizio	protocollo - URP - messi comunali - provveditorato - contratti	Alessio Emanuela	60 giorni dalla data di richiesta ed in ogni caso entro la fine dell'anno corrente	no	soggetti interessati
8	Gestione procedure di stipulazione contratti d'appalto o lettere di impegno	protocollo - URP - messi comunali - provveditorato - contratti	Alessio Emanuela	non prima di 35 giorni dalla comunicazione dell'esito di gara agli interessati	no	uffici comunali interessati; ditta appaltatrice
9	Gestione procedure di stipulazione contratti relativi ad immobili comunali	protocollo - URP - messi comunali - provveditorato - contratti	Alessio Emanuela	45 giorni dall'assegnazione	no	soggetti interessati
10	Verifica capacità a contrarre con la pubblica amministrazione di aggiudicatari/assegnatari	protocollo - URP - messi comunali - provveditorato - contratti	Alessio Emanuela	30 giorni dall'aggiudicazione	no	enti certificatori ditta appaltatrice
11	Liquidazione trimestrale diritti di segreteria	protocollo - URP - messi comunali - provveditorato - contratti	Alessio Emanuela	10 giorni dalla fine del trimestre	no	Ministero interno; ufficio amministrazione del personale
12	Concessione in uso di locali e strutture di proprietà comunali esclusi erp - contratti di comodatato o di locazione	protocollo - URP - messi comunali - provveditorato - contratti	Alessio Emanuela	60 giorni dalla deliberazione della giunta comunale	no	uffici tecnico

**Settore 1**  
**SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE, STAFF, ALLA PERSONA E PROMOZIONE CULTURALE**

NR.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
1	Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria	Controllo di gestione e ragioneria	Crippa Patrizia	5 giorni dalla ricevimento della determinazione/deliberazione	no	Uffici comunali
2	Emissione mandati di pagamento	Controllo di gestione e ragioneria	Crippa Patrizia	Entro 60 giorni dalla data della liquidazione	no	
3	Registrazione fatture e nota spese	Controllo di gestione e ragioneria	Crippa Patrizia	entro 30 giorni dalla data della liquidazione	no	
4	Rimborso quote economali	Controllo di gestione e ragioneria	Cristina Fumagalli	Entro 5 giorni dalla data della liquidazione	no	Uffici comunali

**Settore 1**  
**SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE, STAFF, ALLA PERSONA E PROMOZIONE CULTURALE**

NR.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
1	Gestione ICI: accertamento d'imposta per omesso, incompleto, tardivo, versamento	Servizio entrate	Andrea Valeri Peruta	Notifica entro il 31/12 del quinto anno successivo a quello in cui il versamento o la dichiarazione dovevano essere effettuati	no	Agenzia del territorio, Servizio Edilizia, Anagrafe
2	Gestione ICI: accertamento d'imposta per omessa, incompleta, tardiva denuncia	Servizio entrate	Andrea Valeri Peruta	Notifica entro il 31/12 del quinto anno successivo a quello in cui il versamento o la dichiarazione dovevano essere effettuati	no	Agenzia del territorio, Servizio Edilizia, Anagrafe
3	Procedimento Cosap permanente	Servizio entrate	Andrea Valeri Peruta	Notifica entro il 31/12 del quinto anno successivo a quello in cui il versamento o la dichiarazione dovevano essere effettuati	no	Agenzia del territorio, Servizio Edilizia, Anagrafe
4	Rimborsi di tributi comunali: I.C.I	Servizio entrate	Andrea Valeri Peruta	Accoglimento rifiuto del rimborso da parte dell'amministrazione entro 180 giorni dalla richiesta - il rimborso deve essere presentato entro 5 anni dall'errato versamento	no	Agenzia del territorio, Servizio Edilizia, Anagrafe
5	Istanza di rateizzazione dei pagamenti di tributi comunali da parte del contribuente	Servizio entrate	Andrea Valeri Peruta	90 giorni dal ricevimento della richiesta del contribuente	no	
6	Richiesta di revisione avvisi di accertamento e/o cartelle di pagamento in via di autotutela	Servizio entrate	Andrea Valeri Peruta	91 giorni dal ricevimento della richiesta del contribuente	no	Agenzia del territorio, Servizio Edilizia, Anagrafe
7	Richieste risarcimento danni - attivazione pratica assicurazione	Servizio entrate	Andrea Valeri Peruta	Entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta	no	
	Accertamento con adesione	Servizio entrate	Andrea Valeri Peruta	60 giorni dal ricevimento della richiesta del contribuente	no	

	Richiesta scritta di chiarimenti e certificazioni su tributi	Servizio entrate	Andrea Valeri Peruta	60 giorni dal ricevimento della richiesta del contribuente	no	
--	--	------------------	----------------------	--	----	--

**Settore 1**  
**SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE, STAFF, ALLA PERSONA E PROMOZIONE CULTURALE**

NR.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
1	Assunzione mediante concorso pubblico per la copertura di posti vacanti: ammissione al concorso, valutazione titoli, prove di esame, formazione graduatoria finale, approvazione atti e nomina vincitori	Amministrazione del personale	Crippa Patrizia	150 giorni dalla adozione della determinazione di ammissione di candidati		
2	Assunzione obbligatorie appartenenti alle categorie protette: richiesta assunzione, selezione, nomina	Amministrazione del personale	Crippa Patrizia	120 dalla data di richiesta di nominativi all'Agenzia del Lavoro		Agenzia del Lavoro
3	Assunzione mediante contratto a tempo determinato con avviso di pubblica selezione: avviso presentazione domande, selezione, approvazione graduatoria	Amministrazione del personale	Crippa Patrizia	90 giorni dalla data di presentazioni delle domande		
4	Assunzioni mediante l'utilizzo dell'istituto della mobilità del personale del pubblico impiego: richiesta nulla osta appartenenza, atto di assunzione	Amministrazione del personale	Donizetti Emanuela	59 giorni dalla richiesta di nulla osta dell'ente di appartenenza		
5	Certificazione del servizio prestati alle dipendenze del Comune	Amministrazione del personale	Donizetti Emanuela	30 giorni dalla richiesta		
6	Autorizzazione ad assumere incarichi esterni	Amministrazione del personale	Crippa Patrizia	30 giorni dalla richiesta		
7	Rilascio mod. 98 e PA04	Amministrazione del personale	Donizetti Emanuela	60 giorni dalla richiesta		
8	Rilascio copia documentazione concorsuale	Amministrazione del personale	Donizetti Emanuela	20 giorni dalla richiesta		
9	Rilascio fascicolo personale	Amministrazione del personale	Donizetti Emanuela	30 giorni dalla richiesta		

10	Assunzione mediante utilizzo istituto mobilità	Amministrazione del personale	Crippa Patrizia	150 giorni dalla adozione della determinazione di ammissione di candidati		
11	Assunzione mediante procedura diretta	Amministrazione del personale	Crippa Patrizia	150 giorni dalla richiesta al centro per l'impiego		

**Settore 1**  
**SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE, STAFF, ALLA PERSONA E PROMOZIONE CULTURALE**

NR.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
1	Formazione atti di nascita con adempimenti connessi	Servizi demografici	Rota Paola	10 giorni dalla data di ricevimento della denuncia di nascita	no	strutture osperaliere
2	Pubblicazioni di matrimonio	Servizi demografici	Rota Paola	15 giorni dalla richiesta	no	soggetti interessati
3	Acquisto di cittadinanza, istruttoria pratica, decreto di conferimento , prestazione del giuramento.	Servizi demografici	Rota Paola	180 giorni dalla richiesta (compreso i termini dell'istruttoria ministeriale per l'emissione del decreto di conferimento)	no	Ministero interno, consolati, Prefettura
4	Trascrizione atti di stato civile in generale	Servizi demografici	Rota Paola	30 giorni dalla data di presentazione della domanda	no	Comuni e Consolati
5	Formazione atti di morte	Servizi demografici	Rota Paola	3 giorni dalla data di ricevimento della verifica di decesso	no	imprese funebri Comuni interessati Policlinico San Pietro
6	Celebrazione matrimoni civili e relativi adempimenti	Servizi demografici	Rota Paola	180 giorni dalla data di presentazione della domanda	no	soggetti interessati
7	Accertamenti e attestazioni in materia di cittadinanza	Servizi demografici	Rota Paola	30 giorni dalla data di presentazione della domanda	no	soggetti interessati
8	Trascrizione sentenze relative a atti	Servizi demografici	Rota Paola	30 giorni dal ricevimento della sentenza	no	Tribunale
9	Procedure di scelta indicazione pre nomi con adempimenti connessi	Servizi demografici	Rota Paola	30 giorni dal ricevimento della istanza	no	interessato Comune

10	Rilascio certificazione anagrafica, di stato civile, attestazioni, dichiarazioni e legalizzazioni foto	Servizi demografici	Rota Paola	tempo reale	no	soggetti interessati
11	Rilascio certificazione anagrafica storica	Servizi demografici	Rota Paola	5 giorni dal ricevimento della richiesta	no	soggetti interessati
12	Registrazione atti notarili di scelta regime patrimoniale tra coniugi	Servizi demografici	Rota Paola	30 giorni dal ricevimento dell'atto notarile	no	studi notarili soggetti interessati
13	Autorizzazione al trasporto di cadavere, salma, resti mortali ed autorizzazione al seppellimento di cadavere	Servizi demografici	Rota Paola	3 giorni dalla comunicazione	no	Ufficio tecnico imprese funebri struttura sanitaria
14	Rilascio certificazione di iscrizione nelle liste elettorali	Servizi demografici	Rota Paola	tempo reale	no	soggetti interessati
15	Autenticazione sottoscrizioni per attività elettorale	Servizi demografici	Rota Paola	2 giorni dalla richiesta	no	soggetti interessati
16	Rilascio tessere elettorali	Servizi demografici	Rota Paola	30 giorni dall'iscrizione nelle liste elettorali; per duplicati in tempo reale	no	soggetti interessati
17	Gestione albo presidenti e scrutatori seggi elettorali	Servizi demografici	Rota Paola	termini di legge	no	soggetti interessati
18	Rilascio liste, elenchi statistiche relative alle elezioni	Servizi demografici	Rota Paola	30 giorni dal ricevimento della richiesta	no	soggetti interessati
19	Immigrazione da altro comune o dall'estero	Servizi demografici	Sindaco	90 giorni dalla data di presentazione della domanda	no	Polizia Locale, Comune di precedente iscrizione, soggetti interessati
20	Emigrazioni in altro comune o all'estero	Servizi demografici	Sindaco	90 giorni dalla data di presentazione della domanda	no	Polizia Locale, Comune di emigrazione, soggetti interessati
21	Cancellazione per irreperibilità o per omessa dichiarazione di dimora abituali	Servizi demografici	Sindaco	180 giorni dall'inizio del procedimento	no	Polizia Locale, soggetti interessati
22	Trasferimento di abitazione all'interno del comune	Servizi demografici	Sindaco	90 giorni dalla data di presentazione della domanda	no	Polizia Locale, soggetti interessati

23	Autenticazione passaggi di proprietà beni mobili registrati	Servizi demografici	Rota Paola	tempo reale	no	soggetti venditori
24	Verifiche dati anagrafici per enti diversi	Servizi demografici	Rota Paola	30 giorni dal ricevimento della domanda	no	enti interessati
25	Rilascio carte d'identità ed adempimenti connessi	Servizi demografici	Rota Paola	tempo reale	no	interessato
26	Verifiche anagrafiche di dichiarazioni presentate ad enti diversi	Servizi demografici	Rota Paola	30 giorni dal ricevimento della domanda	no	enti interessati
27	Rilascio attestazione di soggiorno	Servizi demografici	Sindaco	30 giorni dall'istanza	no	interessati Questura
28	Iscrizioni, variazioni e cancellazioni AIRE	Servizi demografici	Rota Paola	30 giorni dal ricevimento della domanda	no	interessati consolati
29	Variazioni codici fiscali	Servizi demografici	Rota Paola	30 giorni dall'invito	no	interessati Agenzia delle Entrate Comuni
30	Attività connesse a cremazione: autorizzazione, affidamento urna cineraria	Servizi demografici	Rota Paola	2 giorni dal ricevimento della richiesta	no	soggetti interessati
31	Rilascio passaporto mortuario o autorizzazione trasporto all'estero	Servizi demografici	Rota Paola	2 giorni dal ricevimento del nullaosta da parte del consolato	no	soggetti interessati consolati
32	Verifiche autentiche firme per referendum e proposte di legge	Servizi demografici	Rota Paola	3 giorni dal ricevimento del nullaosta da parte del consolato	no	soggetti interessati consolati
33	Adempimenti connessi al rilascio del passaporto	Servizi demografici	Rota Paola	60 giorni dalla data di richiesta compatibilmente con i tempi della questura	no	soggetti interessati Questura

**Settore 1**  
**SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE, STAFF, ALLA PERSONA E PROMOZIONE CULTURALE**

NR.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
1	Contributi economici diretti ed indiretti alla popolazione in stato di bisogno	Servizi Sociali	Locatelli Valerio	60 giorni dal ricevimento della richiesta	no	
2	Concessione assegni per il nucleo familiare e di maternità	Servizi Sociali	Pamela Peruta	60 giorni dal ricevimento della richiesta	no	INPS
3	Affidamento di minori a strutture	Servizi Sociali	Osio Maria Rosa	come da decreto del tribunale	no	Tribunale dei minori
4	Affidamento consensuale di minori a famiglie (affido)	Servizi Sociali	Osio Maria Rosa		no	
5	Concessione contributo di mantenimento alla famiglia affidataria	Servizi Sociali	Osio Maria Rosa		no	
6	Concessione integrazione retta ricovero di persone anziane	Servizi Sociali	Simona Matteoli	60 giorni dal ricevimento della richiesta	no	
7	Concessione integrazione retta ricovero di persone disabili	Servizi Sociali	Valerio Locatelli	60 giorni dal ricevimento della richiesta	no	
8	Concessione contributo a enti ed associazioni	Servizi Sociali	Pamela Peruta	60 giorni dal ricevimento della richiesta	no	
10	Trasporti sociali	Servizi Sociali	Pamela Peruta	7 giorni dal ricevimento della richiesta	no	
12	Assistenza domiciliare anziani	Servizi Sociali	Simona Matteoli	10 giorni dal ricevimento della richiesta	no	
13	Assistenza domiciliare disabili	Servizi Sociali	Valerio Locatelli	10 giorni dal ricevimento della richiesta	no	

14	Assistenza scolastica specialistica	Servizi Sociali	Osio Maria Rosa	Entro il 31/07	no	Istituto Comprensivo, A.s.l.
15	Istruttoria pratica relativa alla riduzione gas	Servizi Sociali	Pamela Peruta	Entro il termine di legge	no	Autorità per l'energia elettrica e il gas
16	Istruttoria pratica relativa alla riduzione costo energia elettrica	Servizi Sociali	Pamela Peruta	Entro il termine di legge	no	Autorità per l'energia elettrica e il gas
17	Istruttorio contributo su fondo sostegno affitti	Servizi Sociali	Pamela Peruta	Entro il termine di legge	no	Regione Lombardia

Settore 1						
SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE, STAFF, ALLA PERSONA E PROMOZIONE CULTURALE						
NR.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
1	Concessione in uso occasionale degli impianti sportivi	Servizio politiche educative e giovanili	Marco Locatelli	45 giorni dalla presentazione della richiesta	no	
2	Concessione di contributi in ambito sportivo	Servizio politiche educative e giovanili	Marco Locatelli	90 giorni dalla presentazione della richiesta	no	
3	Concessione di patrocinio in ambito sportivo	Servizio politiche educative e giovanili	Marco Locatelli	30 giorni dalla presentazione della richiesta	no	
4	Accesso al servizio di trasporto scolastico	Servizio politiche educative e giovanili	Pamela Peruta	60 giorni dalla presentazione della richiesta	no	Istituto comprensivo
6	Accesso al servizio mensa scolastica	Servizio politiche educative e giovanili	Pamela Peruta	60 giorni dalla presentazione della richiesta	no	Istituto comprensivo
7	Assegnazione borse di studio	Servizio politiche educative e giovanili	Pamela Peruta	45 giorni dalla presentazione della richiesta	no	
8	Accesso al servizio trasporto scolastico da parte delle scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio	Servizio politiche educative e giovanili	Pamela Peruta	10 giorni dalla presentazione della richiesta	no	
9	Ammissione alla dote scuola	Servizio politiche educative e giovanili	Pamela Peruta	10 giorni dalla presentazione della richiesta	no	
10	Sospensione e/o rateizzazione pagamenti	Servizio politiche educative e giovanili	Pamela Peruta	10 giorni dalla presentazione della richiesta	no	
11	Adempimenti connessi alla verifica dell'evasione dell'obbligo scolastico	Servizio politiche educative e giovanili	Pamela Peruta	10 giorni dalla presentazione della richiesta	no	

**Settore 1**  
**SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE, STAFF, ALLA PERSONA E PROMOZIONE CULTURALE**

NR.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
1	Assegnazione contributi ad enti ed associazioni per iniziative, progetti e attività culturali	Servizi culturali	Marco Locatelli	60 giorni dal ricevimento della richiesta	no	
2	Autorizzazione all'utilizzo delle sale civiche	Servizi culturali	Perra Marinella	5 giorni dal ricevimento della richiesta	no	ufficio tecnico
3	Concessione patrocinio per attività culturali	Servizi culturali	Marco Locatelli	30 giorni dal ricevimento della richiesta	no	
4	Accettazione donazioni librerie	Servizi culturali	Marco Locatelli	30 giorni dal ricevimento della richiesta	no	
5	Risposte a istanze, richieste e reclami vari	Servizi culturali	Marco Locatelli	31 giorni dal ricevimento della richiesta	no	

## Segreteria Comunale

NR	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
1	Concessione di patrocinio in ambiti diversi da quelli di competenza delle altre strutture organizzative	<b>Segreteria Comunale</b>	Previtali Patrizia	30 gg.		
2	Concessione ed erogazione di contributi in ambiti diversi da quelli di competenza di altre strutture organizzative	<b>Segreteria Comunale</b>	Previtali Patrizia	30 gg.		Controllo di gestione e ragioneria per la fase del pagamento
3	Istituti di partecipazione: Petizione	<b>Segreteria Comunale</b>	Previtali Patrizia	50 gg.		Variabili in base alla richiesta
4	Istituti di partecipazione: Proposte	<b>Segreteria Comunale</b>	Previtali Patrizia	20 gg.		Variabili in base alla richiesta
5	Istituti di partecipazione: Interrogazioni	<b>Segreteria Comunale</b>	Previtali Patrizia	30 gg.		Variabili in base alla richiesta

6	Rimborso oneri al datore di lavoro degli amministratori comunali	<b>Segreteria Comunale</b>	Previtali Patrizia	30 gg.		Controllo di gestione e ragioneria per la fase del pagamento
7	Risposte a richieste di * - mobilità esterna e interna; - comando;	<b>Segreteria Comunale</b>	Previtali Patrizia	60 gg.		
8	Autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni al personale assegnato al settore	<b>Segreteria Comunale</b>	Previtali Patrizia	30 gg.		
9	Autorizzazioni permessi, aspettative e congedi di competenza del personale assegnato al settore	<b>Segreteria Comunale</b>	Previtali Patrizia	30 gg.		

**SETTORE 2 - SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO**  
**- servizio di gestione del territorio, sportello unico edilizia ambiente ed attività produttive -**

NR.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	note
1	gestione procedure PGT	Pianificazione e gestione del territorio	Oliviero Rota	termini fissati dalla l.r. 12/2005 e d.g.r.l. attuative	no	cittadinanza - Enti - organi politici	
2	<b>Piano attuativo: istruttoria e proposta di delibera per l'adozione</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	60 gg	no	proponente - enti - organi politici	escluso tempi per eventuale procedura di VAS e/o di VIA
3	<b>Piano integrato di intervento: adempimenti istruttoria e proposta di delibera per l'adozione</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	60 gg	no	proponente - enti - organi politici	escluso tempi per eventuale procedura di VAS e/o di VIA
4	<b>Gestione procedura di valutazione ambientale strategica: avvio procedimento e pubblicazione doc di scooping</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives Oliviero Rota	30 gg	no	dalla definizione dell'operazione urbanistica e pubblicazione sul SIVAS e sul sito comunale	dalla definizione dell'operazione urbanistica e pubblicazione sul SIVAS e sul sito comunale
5	<b>Gestione procedura di valutazione ambientale strategica: conclusione della procedura (rapporto ambientale e di sintesi da parte dell'autorità competente - precedente)</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives Oliviero Rota	90 gg	no	cittadinanza - soggetti competenti in materia ambientale - enti territoriali - autorità competente e precedente -organi politici	dalla data di pubblicazione sul SIVAS e sul sito comunale
6	<b>Funzioni di controllo in materia di edilizia convenzionata: autorizzazione cessione alloggi in proprietà o locazione</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	30 gg	no		dalla richiesta

7	<b>Autorizzazione in materia di gestione dei beni ambientali: parere commissione comunale per il paesaggio</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	60 gg	no	soprintendenza - commissione paesaggio	dalla richiesta
8	<b>Autorizzazione in materia di gestione dei beni ambientali: parere soprintendenza</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	60 gg	no	soprintendenza - commissione paesaggio	dalla ricezione dell'istanza trasmessa dal Comune
9	<b>rilascio autorizzazione paesistica</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	120 gg	no	dalla richiesta	dalla richiesta
10	<b>registrazione certificazioni di risparmio energetico edifici: verifica completezza documentazione</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	10 gg	si		
11	<b>Registrazione denunce Cementi Armati: verifica completezza documentazione (progetto, nomina collaudatore)</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	10 gg	si		
12	<b>Attestazione idoneità alloggiativa (con sopralluogo):</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	20 gg	no		dalla richiesta
13	<b>Attestazione idoneità alloggiativa (senza sopralluogo):</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	10 gg	no		dalla richiesta
14	<b>Rilascio Permessi di costruire</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	75 gg	si		dalla richiesta salvo interruzione termini per richiesta integrazioni
15	<b>Rilascio permessi di costruire in sanatoria</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	75 gg	si		dalla richiesta salvo interruzione termini per richiesta integrazioni
16	<b>proroga termini validità permesso di costruire</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	30 gg	no		
17	<b>Denunce inizio attività: istruttoria / verifica documentazione e rispetto norme urbanistico edilizie</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	30 gg	si		

18	<b>Segnalazione certificata di inizio attività: istruttoria / verifica documentazione e rispetto norme urbanistico edilizie</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	60 gg	si	
19	<b>Denunce inizio attività produttive: istruttoria / verifica documentazione e rispetto norme urbanistico edilizie</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	60 gg	si	
20	<b>comunicazione attività edilizia libera: istruttoria / verifica documentazione e rispetto norme urbanistico edilizie</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	5 gg	si	
21	<b>Autorizzazioni in materia edilizia</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	30 gg	no	autorizzazioni per attività non rientrante tra quelle soggette a specifico atto o provvedimento
22	<b>restituzione contributi concessori per mancata realizzazione opera o errata determinazione</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	90 gg		
23	<b>espressioni pareri preliminari su istanze in materia di fattibilità edilizia</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	30 gg		
24	<b>certificazioni ed attestazioni in materia urbanistico - edilizia</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	30 gg		
25	<b>rateizzazione oneri: determinazione sulle domande pervenute</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	10 gg		
26	<b>abusivismo edilizio: verifiche e stesura verbali</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	5 gg		dalla segnalazione e/o rilevazione abuso
27	<b>abusivismo edilizio: avvio procedimento - art. 10 bis l. 241/90</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	5 gg		da redazione verbale di constatazione abuso

28	<b>abusivismo edilizio: emissione ordinanza rimessa in pristino</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Oliviero Rota	10 gg			dalla data di scadenza del termine di cui al punto precedente
29	<b>Agibilità: sopralluogo per verifica corrispondenza atti - stato di fatto</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	45 gg			dal deposito della richiesta/documentazione
30	<b>Verifica esecuzione opere di urbanizzazione nei Piani attuativi in corso. Collaudo</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	5 gg			
31	<b>Verifica esecuzione opere di urbanizzazione nei Piani attuativi in corso.</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	60 gg			da comunicazione ultimazione lavori
32	<b>Verifica esecuzione opere di urbanizzazione nei Piani attuativi in corso. Acquisizione aree al patrimonio comunale</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Oliviero Rota	90 gg			da collaudo
33	<b>Erogazione contributo annuale alle parrocchie (8% oneri di urbanizzazione secondaria)</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	30-nov		parrocchie - giunta comunale	istruttoria, determinazione contributo ed approvazione delibera da parte della GC
34	<b>Abbattimento barriere architettoniche in edifici privati: raccolta e trasmissione alla regione delle richieste annuali pervenute</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	01-mar		beneficiari - regione lombardia	data di trasmissione alla Regione delle richieste di contributo pervenute
35	<b>Abbattimento barriere architettoniche in edifici privati: erogazione contributi ai privati</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	60 gg		beneficiari - regione lombardia	dalla data di comunicazione degli importi erogati dalla regione al Comune
36	<b>Abbattimento barriere architettoniche in edifici privati: rendicontazione alla regione somme erogate</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	60 gg		beneficiari - regione lombardia	rendicontazione da effettuarsi in formato digitale a mezzo specifico software
37	<b>Assistenza lavori commissione del paesaggio: comunicazione parere ai richiedenti</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	10 gg			dalla seduta

38	<b>Inquinamento ambientale (emissioni in atmosfera inquinamento acustico ecc....): effettuazione controlli e verifiche , verbalizzazione fatti</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	2 gg		Arpa - Asl - Provincia	
39	<b>Inquinamento ambientale (emissioni in atmosfera inquinamento acustico ecc....): emissione ordinanze</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	2 gg		Arpa - Asl - Provincia	dalla data di rilevazione
40	<b>Ascensori e montacarichi: ricezione comunicazioni messa in esercizio e verifica completezza documnetazione</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	10 gg		Arpa - Asl - Provincia	
41	<b>Ascensori e montacarichi: ordinanza di fermo impianto</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	1 gg			da comunicazione fuori esercizio
42	<b>rilascio copie documenti su istanza di soggetti aventi interesse giuridicamente rilevante</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	3 gg		controinteressati	salvo differimento termini
43	<b>rilascio copie documenti ai consiglieri comunali</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	3 gg			salvo differimento termini
44	<b>Istanza rilascio permessi di costruire in deroga - istruttoria e predisposizione atti per CC</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	60 gg			oltre termini per eventuali integrazione
45	<b>rilascio certificati di destinazione urbanistica</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	7 gg			

**SETTORE 2 - SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO**  
**- Area polizia Locale -**

NR.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
1	<b>Segnaletica orizzontale e verticale: rilevazione necessità e comunicazione all'ufficio manutenzione</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	5 gg	no	dalla rilevazione
2	<b>emissione ordinanze temporanee per la regolazione del traffico per cantieri e lavori stradali</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	3 gg	no	dalla richiesta
3	<b>rilascio autorizzazione per il transito di mezzi con carichi eccezionali</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	10 gg	no	dalla richiesta
4	<b>autorizzazione all'installazione di cartelli, tabelle segnaletiche, specchi ecc...</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	30 gg	no	dalla richiesta
5	<b>autorizzazione nuovo accesso su strada comunale rilascio n° passo carrale</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	30 gg	no	dalla richiesta
6	<b>autorizzazione attraversamento ed uso sedi stradali</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	30 gg	no	dalla richiesta
7	<b>concessione occupazione suolo pubblico</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	30 gg	no	dalla richiesta
8	<b>pareri e risposte su istanze in materia di viabilità, trasporti e mobilità</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	30 gg	no	dalla richiesta
9	<b>Attività di Pubblica sicurezza</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	2gg	no	dall'evento
10	<b>Attività di polizia giudiziaria: arresti esequiti</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	2 gg	no	dall'evento
11	<b>Attività di polizia giudiziaria: sequestri penali</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	2 gg	no	dall'evento

12	<b>Attività di polizia giudiziaria: informative all'autorità giudiziaria</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	3 gg	no	dall'evento
13	<b>Attività di polizia giudiziaria: apertura fascicoli P.G.</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	3 gg	no	da richiesta
14	<b>Controlli in materia di inquinamento atmosferico</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	1 gg	no	da segnalazione
15	<b>Controlli ambientali e sanitari: edifici in stato di degrado</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	3 gg	no	da segnalazione
16	<b>Controlli ambientali e sanitari: accertamento violazioni e segnalazione del fatto agli uffici competenti</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	1 gg	no	da segnalazione
17	<b>Controlli ambientali e sanitari: trattamenti sanitari obbligatori</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	1 gg	no	da richiesta d'intervento
18	<b>Rilascio contrassegni per cittadini con ridotta capacità deambulatoria</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	3 gg	no	dal deposito al protocollo
19	<b>Rilascio pass per ZTL</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	10 gg	no	da richiesta
20	<b>Servizio di reperibilità: gestione delle chiamate e tempistica di intervento</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	1 ora	no	da chiamata
21	<b>Gestione impianto di videosorveglianza: autorizzazione accesso e visione riprese</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	3 gg	no	da richiesta
22	<b>Servizio di vigilanza notturna: controllo interventi svolti</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	1 gg	no	dall'evento
23	<b>Controlli edilizi per prevenzione abusivismo</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	3 gg	no	da richiesta
24	<b>Procedura di iscrizione nel registro della popolazione residente: accertamento dimora</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	21 gg	no	da richiesta degli uffici demografici
25	<b>Gestione denunce infortuni sul lavoro</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	3 gg	no	dal deposito al protocollo
26	<b>Autorizzazione attività funebre e vigilanza</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	1 gg	no	da richiesta

27	<b>Gestione comunicazioni di cessione del fabbricato: verifica completezza documentazione</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	30 gg	no	dal deposito al protocollo
28	<b>Gestione comunicazioni di ospitalità e/o assunzione di straniero o apolide</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	30 gg	no	dal deposito al protocollo
29	<b>Controllo su attività di gestione dei parcheggi comunali a pagamento</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	5 gg	no	segnalazione
30	<b>Rilascio cartelli di divieto di sosta per passo carrale</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	30 gg	no	dal deposito al protocollo
31	<b>Polizia stradale: predisposizione rapporto finale per incidenti stradali con danni a cose e/o persone</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	30 gg	no	da richiesta
32	<b>Polizia stradale: verbali di sanzione emessi</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	1 gg	no	da accertamento
33	<b>Polizia stradale: ritiro patente di guida</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	2 gg	no	da accertamento /richiesta
34	<b>Polizia stradale: richiesta intervento soste vietate</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	1 gg	no	segnalazione
35	<b>Polizia stradale: gestione ricorso contro contravvenzioni</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	10 gg	no	
36	<b>Controllo su cartellonistica (pubblicità)</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	30 gg	no	segnalazione
37	<b>Gestione randagismo: recuperi</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	1 gg	no	segnalazione
38	<b>Gestione abbandono veicoli su suolo pubblico: recuperi</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	10 gg	no	segnalazione
39	<b>Gestione procedure per veicoli rubati e rinvenuti</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	2 gg	no	segnalazione
40	<b>Distretto del commercio: raccolta dati ed elaborazione istanze commercianti</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	10 gg	no	dalla richiesta
41	<b>Rilascio autorizzazione gare ciclistiche e con veicoli a motore</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	10 gg	no	richiesta
42	<b>Gestione mercato settimanale</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	immediato	no	dalla richiesta
43	<b>Rilascio autorizzazioni alla somministrazione temporanea di alimenti e bevande</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	30 gg	no	richiesta

44	<b>Applicazione sanzioni per violazioni in materia di somministrazione alimenti e bevande</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	1 gg	no	segnalazione
45	<b>Attività di controllo su SCIA</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	60 gg	no	segnalazione
46	<b>Attività di vigilanza su manifestazioni e spettacoli</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	1gg	no	immediato
47	<b>Attività di vigilanza su attività esercizi commerciali ed attività conseguenti</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	10 gg	no	da richiesta
48	<b>Ordinanze di sospensione attività commerciali</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	30 gg	no	segnalazione
49	<b>Verifica conformità attività ambulante in sede fissa</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	7gg	no	segnalazione
50	<b>Trasmissione questura copia atti cessione fabbricato/o stranieri</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	30 gg	no	dalla comunicazione
51	<b>Riconsegna documenti/oggetti rubati o smarriti</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	1 gg	no	dal rinvenimento
52	<b>Riconsegna veicoli rubati o smarriti</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	3gg	no	dal rinvenimento
53	<b>Rilascio copia atti incidenti stradali;</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	30 gg	no	dalla richiesta
54	<b>Rilascio autorizzazioni /nulla osta per gare e competizioni sportive su strada;</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	10 gg	no	dalla richiesta
55	<b>Rilascio a privati o uffici informazioni attinenti sinistri stradali</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	1gg	no	dalla richiesta
56	<b>Rimborso somme non dovute versate erroneamente da parte dell'utenza</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	30 gg	no	dalla rilevazione/richiesta
57	<b>emissione ruoli coattivi sanzioni codice della strada</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	365 gg	no	dalla rilevazione
58	<b>Sgravio cartelle esattoriali</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	10 gg	no	dalla richiesta
59	<b>annullamento d'ufficio atti in regime di autotutela</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	10 gg	no	dalla richiesta
60	<b>emissione ordinanze ingiunzione</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	90 gg	no	dalla rilevazione

61	<b>concessione/diniego istanze di rateizzazione sanzioni amministrative in violazione ad ordinanze, regolamenti o leggi</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	15 gg	no	dalla richiesta
62	<b>autorizzazione grande struttura di vendita</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	30 gg	no	dal parere di Regionale
63	<b>Autorizzazione media struttura di vendita</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	3 gg	no	dalla richiesta
64	<b>Autorizzazione commercio su aree pubbliche in sede fissa</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	30 gg	no	dalla richiesta
66	<b>Autorizzazione commercio su aree pubbliche in forma itinerante</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	30 gg	no	dalla richiesta
67	<b>Autorizzazione servio di pubblico non di linea</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	30 gg	no	dalla richiesta
68	<b>Autorizzazione cambio vettura servizio pubblico non di linea e noleggio con conducente</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	30 gg	no	dalla richiesta
69	<b>Autorizzazione noleggio con conducente</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	30 gg	no	dalla richiesta
70	<b>Autorizzazione rivendita di giornali /riviste</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	30 gg	no	dalla richiesta
71	<b>Comunicazione tombole/ lotterie</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	30 gg	no	dalla richiesta
72	<b>Autorizzazione mestiere di fuochino</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	30 gg	no	dalla richiesta
73	<b>vidimazione registri per vendita di preziosi/farmacie/ cose antiche ed usate</b>	Polizia locale	Giuliano Vitali	5 gg	no	dalla richiesta