

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FABRIZIO PIROLA</b>
Indirizzo	<b>VIA GIUSEPPE VERDI 24</b>
Telefono	<b>0356228411</b>
Fax	
E-mail	<b>fabrizio.pirola@comune.pontesanpietro.bg.it</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>12/10/1955</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	<b>2005 - 2016</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>SESAAB</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>TELEVISIVO</b>
• Tipo di impiego	<b>PRESENTATORE</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>CONDUZIONE DI RUBRICHE SPORTIVE</b>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	<b>1974 - 1979</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>ISTITUTO VITTORIO ALFIERI</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>ANALISTA CONTABILE</b>
• Qualifica conseguita	<b>DIPLOMA DI RAGIONERIA</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

STUDI PRESSO LA FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE

TITOLARE DI EMITTENTE RADIOFONICA

TITOLARE DI LOCALI

ORGANIZZATORE DI MANIFESTAZIONI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

SPICcate PROPENSIONE NATURALE ALLA COMUNICAZIONE

COLLABORAZIONI CON ORGANISMI E TESTATE GIORNALISTICHE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

DI ORDINARIA

AMMINISTRAZIONE

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA A e B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

PONTE SAN PIETRO 05 / 08 / 2016

Firma

