



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • Bèrghem

NOTA DI AGGIORNAMENTO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2018 2019 2020



IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (Nota di aggiornamento)

SOMMARIO

SEZIONE STRATEGICA

PARTE I – SCENARIO DI RIFERIMENTO

- 1.1 Scenario economico internazionale, italiano e regionale e la programmazione regionale
- 1.2 Popolazione
- 1.3 Territorio e strutture operative
- 1.4 Struttura organizzativa e personale
- 1.5 Partecipazioni societarie

PARTE II – STRATEGIE E PROGRAMMAZIONE

- 2.1 Indirizzi relativi a risorse, impieghi e sostenibilità finanziaria
- 2.2 Indirizzi strategici dell'ente

SEZIONE OPERATIVA

PARTE I - PIANIFICAZIONE OPERATIVA

- 1.1 Fonti Di Finanziamento
- 1.2 Equilibri
- 1.3 Quadro generale riassuntivo 2018-2019-2020
- 1.4 Indebitamento
- 1.5 Monitoraggio vincoli di finanza pubblica
- 1.6 Missioni e programmi obiettivi e risorse

PARTE II PROGRAMMAZIONE TRIENNALE

- 2.1 Programmazione opere pubbliche
- 2.2 Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- 2.3 Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente
- 2.4 Piano delle alienazioni
- 2.5 Elenco del patrimonio comunale
- 2.6 Criteri generali per l'assegnazione di incarichi esterni
- 2.7 Programma biennale 2018-2020 acquisizione beni e servizi



IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, definisce i dettami normativi che il Comune di Ponte San Pietro deve seguire per rispondere ai fabbisogni informativi propri di tale epocale rivoluzione contabile.

Tale decreto legislativo permette, all'articolo 36, così come modificato dall'art.9 del AL 102/2013, un periodo di sperimentazione della durata temporale di tre anni avente lo scopo di individuare un'efficace disciplina volta alla rappresentazione delle grandezze finanziarie ed economico patrimoniali degli Enti territoriali tutti, comprese le Regioni in termini omogenei tramite nuovi principi contabili, nuove classificazioni, e pertanto, nuovi schemi di bilancio.

In tale ambito si inserisce il **Documento unico di programmazione**.

Il Documento unico di programmazione è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La **Sezione Operativa** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.



La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza e cassa, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Il D.U.P. viene aggiornato in sede di predisposizione del bilancio di previsione, tenendo conto di tutti i documenti programmatori approvati e necessari per la redazione del bilancio.



SEZIONE STRATEGICA

D.U.P. 2018 – 2021



SEZIONE STRATEGICA

PARTE I – SCENARIO DI RIFERIMENTO

1.1 SCENARIO ECONOMICO INTERNAZIONALE, ITALIANO E REGIONALE E LA PROGRAMMAZIONE REGIONALE.

Lo scenario per l'economia lombarda si basa sulle informazioni più recenti disponibili a livello nazionale e regionale:

- dati di contabilità nazionale, relativi all'anno 2016, diffusi da ISTAT il 1° marzo 2017.
- I dati di commercio con l'estero, relativi all'anno 2016, diffusi da ISTAT il 13 marzo 2017
- le informazioni sul mercato del lavoro aggiornate con i dati tratti dalla Rilevazione Continua sulle Forze di Lavoro, relativa all'anno 2016, diffusi da ISTAT il 6 marzo 2017.
- la popolazione regionale residente tratta da Indicatori demografici. Anno 2016, diffusi da ISTAT il 6 marzo 2017.

La relazione è stata tratta dalla presentazione effettuata da Prometeia per Unione Camere Lombardia del 5 maggio 2017 e riportata integralmente.

Per il Pil italiano si prevede una crescita dello 0,9% nel 2017 e nel 2018, mentre il biennio successivo sarà contraddistinto da un rallentamento dell'ordine di 1-2 decimi di punto percentuale. Nel complesso si tratta di uno scenario leggermente più ottimistico rispetto a quello prospettato sei mesi fa.

Il miglioramento dello scenario, soprattutto per il biennio in corso, scaturisce da un quadro internazionale più favorevole, da una minore incertezza politica circa la tenuta dell'attuale esecutivo sino al termine della legislatura, dagli effetti di una politica di bilancio ancora espansiva, volta ad incentivare gli investimenti, attraverso interventi di sgravio per le imprese e misure di sostegno al reddito per le famiglie.

La ripresa dell'economia italiana, ancora debole e concentrata in alcuni settori dovrà però fare i conti con politiche fiscali che a partire dal 2018 saranno sempre meno accomodanti. Le prospettive di crescita per il nostro paese si confermeranno più modeste di quelle degli altri principali partner europei.

Gli investimenti, pur in rallentamento rispetto allo scorso anno, dovrebbero aumentare del 2,5% nel 2017. Sul recupero di tale componente della domanda continuano a incidere positivamente gli interventi di politica fiscale e migliori condizioni di accesso al credito, la prosecuzione della ripresa nella componente delle costruzioni, grazie anche a specifiche misure di supporto del settore (incentivi alle ristrutturazioni edilizie, per l'efficientamento energetico e per interventi anti-sismici).



Italia : quadro macroeconomico (var %)	2016	2017	2018	2019	2020
Prodotto interno lordo	1,0	0,9	0,9	0,8	0,7
Importazioni di beni e servizi	3,1	3,7	2,8	3,0	2,9
Spesa delle famiglie	1,3	0,5	0,9	0,7	0,6
Spesa delle Amministrazioni pubbliche	0,6	0,3	-0,1	0,1	0,1
Investimenti in macch, attrezza, mezzi di trasp. e prodotti	4,6	3,9	1,9	2,1	2,0
Investimenti in costruzioni	1,4	1,0	1,0	1,4	1,5
Esportazioni di beni e servizi	2,6	3,4	2,8	2,6	3,0
Domanda interna totale	1,1	0,9	0,8	0,9	0,6
Domanda interna al netto variazione scorte	1,5	0,8	0,8	0,8	0,7
Saldo di c/ corrente e c/ capitale in % del Pil	2,8	2,1	1,8	1,6	1,7
Ragione di scambio	3,2	-2,7	-1,2	-0,3	0,4
Indice generale dei prezzi al consumo	-0,1	1,5	1,0	1,3	1,7
Retribuzioni pro-capite industria in senso stretto	0,2	1,0	1,3	1,7	-
Indice generale dei prezzi alla produzione	-2,2	4,5	1,8	0,7	0,8
Indice prezzi alla produzione manufatti non alimentari	-1,0	2,2	1,4	1,0	-
Reddito disponibile a prezzi costanti	2,2	0,6	1,2	0,6	0,6
Propensione al consumo (liv. %)	91,2	91,2	90,8	90,9	90,8
Occupazione totale	1,4	0,6	0,4	0,2	0,6

Il significativo rallentamento del potere d'acquisto conseguente al rialzo dei prezzi stimato per l'anno in corso pesa sulle decisioni di acquisto delle famiglie, i cui consumi sono stimati in crescita dello 0,5% rispetto all'1,3% del 2016. L'accelerazione prevista per il prossimo biennio porterà l'indicatore ad aumentare ad un ritmo attorno allo 0,9-0,7%

**Il PIL in Lombardia e nelle ripartizioni 2016-2020**

<i>Var. % su valori</i>	2016	2017	2018	2019	2020
Lombardia	1,1	1,2	1,2	1,1	1,0
Nord Ovest	1,0	1,1	1,1	1,0	0,9
Nord Est	1,2	1,2	1,2	1,0	0,9
Centro	0,7	0,7	0,7	0,7	0,6
Mezzogiorno	0,6	0,5	0,5	0,3	0,3
Italia	0,9	0,9	0,9	0,8	0,7

Export e investimenti in Lombardia e in alcune regioni:

Le revisioni sul 2016 sono il riflesso dell'inserimento in banca dati della contabilità nazionale. Nonostante un miglioramento nelle principali componenti della domanda, dal lato della produzione regionale si evidenzia una leggera correzione al ribasso del valore aggiunto di tutti i macro settori con la conseguenza di un'espansione del Pil lombardo più modesta.

Nel 2017 le migliori prospettive del quadro esogeno contribuiscono a rivedere verso l'alto la crescita dell'economia lombarda. Dal lato della domanda le correzioni di maggiore entità coinvolgono gli investimenti, sui quali impattano positivamente le misure di sostegno alle imprese. Nello scenario attuale anche la crescita dell'export, sulla scia dell'accelerazione registrata nell'ultimo trimestre del 2016, si prospetta più intensa rispetto a quanto stimato.

Sempre nel 2017 la revisione verso l'alto delle unità di lavoro contribuisce a stimare un tasso di disoccupazione inferiore a quello dello scorso scenario (7,5% rispetto all'8%). Negli anni seguenti, inoltre, l'indicatore è previsto scendere più rapidamente di quanto segnalato tre mesi fa.

La revisione lievemente al ribasso per l'Italia ha comportato un'espansione più modesta delle grandi regioni del Nord rispetto a quanto stimato, mentre nel complesso è stato trascurabile l'impatto sull'area centro-meridionale.

Tutte le aree hanno beneficiato del miglioramento dello scenario nazionale nell'anno in corso nel biennio seguente. Nel 2017 la revisione al rialzo si colloca attorno ai 2 decimi di punto nel Nord Est e nel Centro, attorno allo 0,1 p.p. nelle altre due ripartizioni. Nel triennio successivo le revisioni restano di un'entità modesta per tutte le aree, oscillando tra lo zero e il decimo di punto percentuale.

Le esportazioni che, dopo un aumento del 4% stimato per l'anno in corso, si attesteranno su ritmi di crescita tra il 3% e il 3,4%.

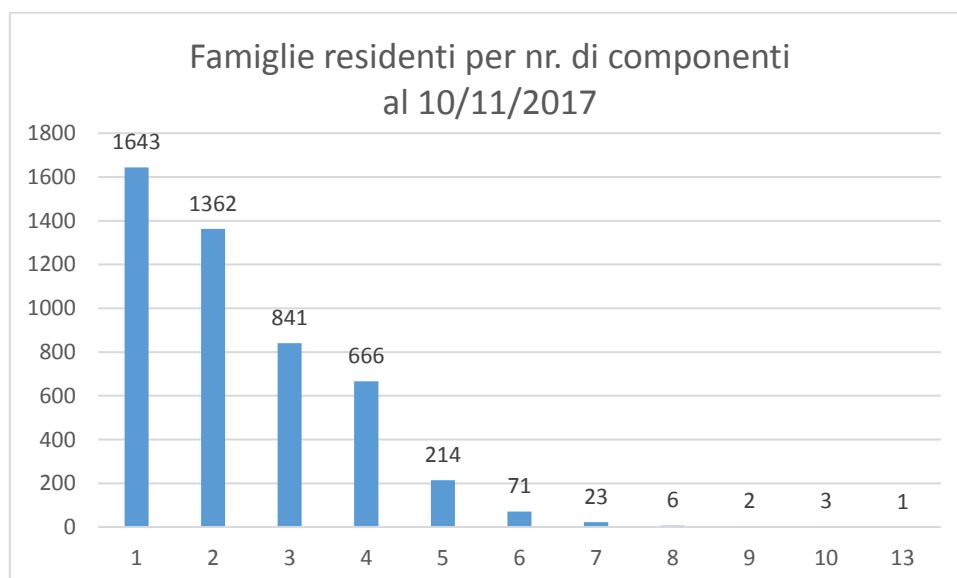
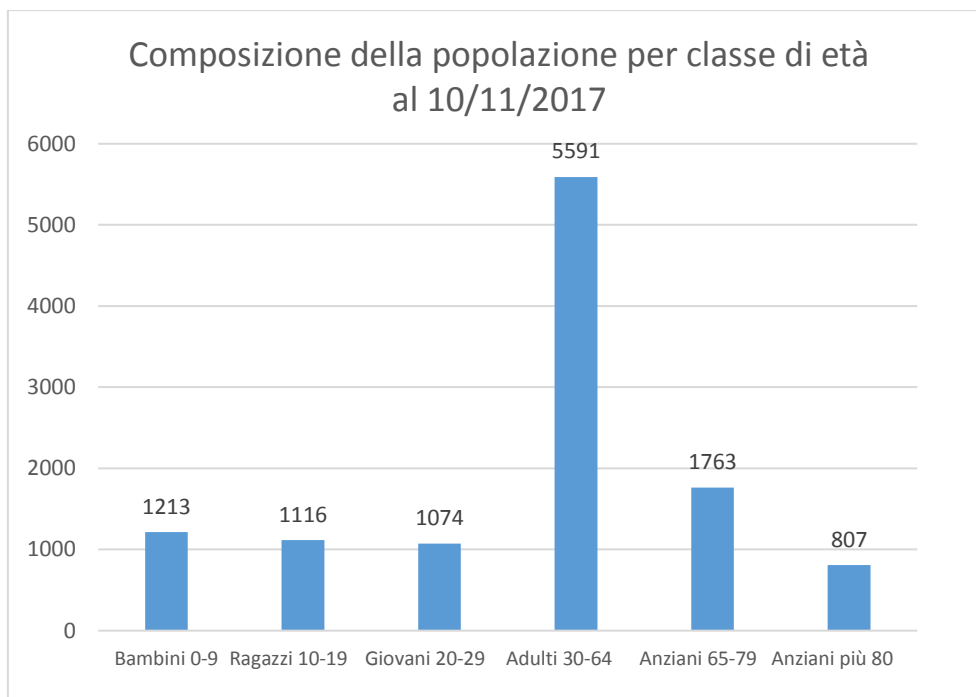
**1.2. POPOLAZIONE AL 31/12/2016**

Popolazione legale all'ultimo censimento			11.273
Popolazione residente a fine 2016 (art.156 D.Lvo 267/2000)	n.		11.551
di cui:			
maschi	n.		5.690
femmine	n.		5.861
nuclei familiari	n.		4.941
comunità/convivenze	n.		4
Popolazione al 1 gennaio 2016	n.		11.478
Nati nell'anno	n.	95	
Deceduti nell'anno	n.	116	
		saldo naturale	n. -21
Immigrati nell'anno	n.	593	
Emigrati nell'anno	n.	499	
		saldo migratorio	n. 94
Popolazione al 31-12-2016	n.		11.551
di cui			
In età prescolare (0/6 anni)	n.		852
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	n.		957
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)	n.		1.609
In età adulta (30/65 anni)	n.		5.723
In età senile (oltre 65 anni)	n.		2.410

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2011	1,17 %
	2012	1,12 %
	2013	0,99 %
	2014	1,08 %
	2015	1,18%
	2016	0,82%
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2011	0,97 %
	2012	0,96 %
	2013	0,94 %
	2014	0,91 %
	2015	0,96 %
	2016	1,00%
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente	Abitanti n.	12.653 entro il 31-12-2018



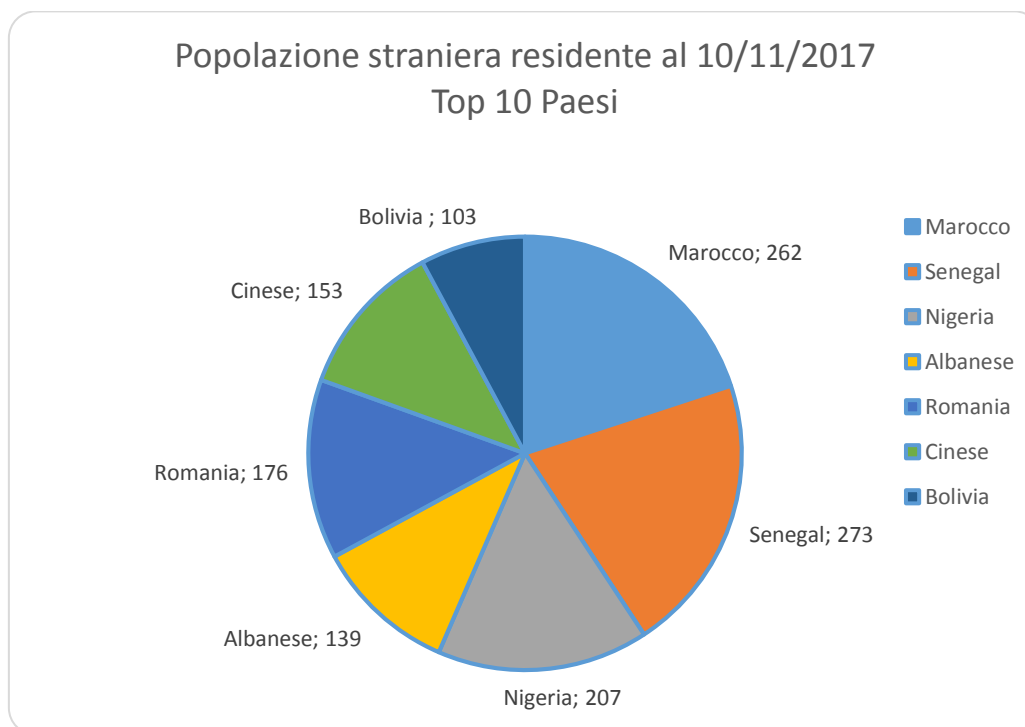
L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del Comune di Ponte San Pietro; per questa ragione sono stati elaborati alcuni grafici per meglio comprendere la composizione della popolazione al 10.11.2017.





La popolazione straniera residente nel Comune di Ponte San Pietro ammonta al 10/11/2017 a 1.963 abitanti, pari al 16,97% della popolazione totale (11.564).

Di seguito si riporta un grafico indicante i paesi da dove i cittadini stranieri provengono (si è tenuto conto solo dei top 10).





1.3 TERRITORIO E STRUTTURE OPERATIVE

TERRITORIO

Superficie in Kmq				4,56												
RISORSE IDRICHE																
	* Laghi			0												
	* Fiumi e torrenti			3												
STRADE																
	* Statali	Km.		0,00												
	* Provinciali	Km.		5,00												
	* Comunali	Km.		45,00												
	* Vicinali	Km.		0,00												
	* Autostrade	Km.		0,00												
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI																
				Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione												
* Piano regolatore adottato	Si	☐	No	☒												
* Piano regolatore approvato	Si	☒	No	☐												
				Delibera Consiglio Comunale n. 42 del 30.07.2016												
* Programma di fabbricazione	Si	☐	No	☒												
* Piano edilizia economica e popolare	Si	☐	No	☒												
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI																
* Industriali	Si	☐	No	☒												
* Artigianali	Si	☐	No	☒												
* Commerciali	Si	☒	No	☐												
				Delibera Consiglio Comunale n. 32 del 11.10.2013												
* Altri strumenti (specificare)	Si	☐	No	☒												
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)																
	Si	☒	No	☐												
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 30%; text-align: center;">AREA INTERESSATA</td> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">AREA DISPONIBILE</td> </tr> <tr> <td>P.E.E.P.</td> <td>mq. 0,00</td> <td>mq.</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>P.I.P.</td> <td>mq. 0,00</td> <td>mq.</td> <td>0,00</td> </tr> </table>						AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE	P.E.E.P.	mq. 0,00	mq.	0,00	P.I.P.	mq. 0,00	mq.	0,00
	AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE													
P.E.E.P.	mq. 0,00	mq.	0,00													
P.I.P.	mq. 0,00	mq.	0,00													



STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE															
	Anno 2017				Anno 2018				Anno 2019				Anno 2020							
Asili nido	posti n. 0				0				0				0							
Scuole materne	posti n. 82				82				82				82							
Scuole elementari	posti n. 466				466				466				466							
Scuole medie	posti n. 238				238				238				238							
Farmacie comunali	n. 0				n. 1				n. 1				n. 1							
Rete fognaria in Km																				
- mista	36,00				36,00				36,00				36,00							
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km	26,00				26,00				26,00				26,00							
Attuazione servizio idrico integrato	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Aree verdi, parchi, giardini	n. 14 hq. 6,70				n. 14 hq. 6,70				n. 14 hq. 6,70				n. 14 hq. 6,70							
Punti luce illuminazione pubblica	n. 1.850				n. 1.850				n. 1.950				n. 1.950							
Rete gas in Km	36,00				36,00				36,00				36,00							
Raccolta rifiuti in quintali																				
- civile	52.000				52.000				52.000				52.000							
- industriale	0,00				0,00				0,00				0,00							
Raccolta differenziata	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza isola ecologica	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Mezzi operativi	n. 0				n. 0				n. 0				n. 0							
Veicoli	n. 13				n. 13				n. 13				n. 13							
Centro elaborazione dati Personal computer	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
	n. 66				n. 66				n. 66				n. 66							



1.4 STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PERSONALE

CATEGORIA	Tipo rapporto		Profilo Professionale	Dotazione organica (Delibera G.C. n.249 del 23.12.2016 e ss.mm.ii.)	Variazione in diminuzione (posti in esaurimento)	Variazione in aumento (posti di nuova istituzione)	NUOVA DOTAZIONE	Posti coperti sulla nuova dotazione organica	Posti scoperti sulla nuova dotazione organica
Dirig.	1	tempo pieno	DIRIGENTE SERVIZI FINALI E TECNICI	1			1		1
	1	tempo pieno	DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI	1			1	1	
D3	1	tempo pieno	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1			1	1	
	1	tempo pieno	FUNZIONARIO SOCIO CULTURALE	1			1	1	
	1	tempo pieno	FUNZIONARIO SOCIO ASSISTENZIALE	1			1	1	
	1	tempo pieno	FUNZIONARIO TECNICO	1			1	1	
D	1	tempo pieno	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	3	1		2	2	
	1	tempo pieno	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA MUNICIPALE	2			2	2	
	1	tempo pieno	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	2			2	1	1
	0,67	part-time 24 ore	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	1			1	1	
	0,50	part-time 18 ore	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1			1	1	
	1	tempo pieno	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1			1	1	
	0,50	part-time 18 ore	ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE	1	1				
	1	tempo pieno	ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE	1			1		1
	1	tempo pieno	ISTRUTTORE DIRETTIVO C.E.D.	1	1				



	1	tempo pieno	ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO-CULTURALE	1			1	1	
C	1	tempo pieno	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	11			11	8	3
	0,33	part-time 12 ore	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1	1				
	0,67	part-time 24 ore	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1			1	1	
	0,50	part-time 18 ore	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	5	2		3	3	
	0,58	part-time 21 ore	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	1			1	1	
	1	tempo pieno	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	6			6	6	
	1	tempo pieno	ISTRUTTORE TECNICO	3			3	2	1
B3	1	tempo pieno	COLLABORATORE AMM.VO	5	1		4	4	
	1	tempo pieno	COLLABORATORE CUOCO	1	1				
	0,56	part-time 20 ore	COLLABORATORE AMM.VO	1	1				
	1	tempo pieno	COLLABORATORE SOCIO ASSISTENZIALE	2	1		1	1	
	0,50	part-time 18 ore	COLLABORATORE SOCIO ASSISTENZIALE	1			1	1	
B	1	tempo pieno	ESECUTORE MANUTENZIONE SPECIALIZZATO	1	1				
	1	tempo pieno	ESECUTORE OPERATIVO SPECIALIZZATO	2	1		1	1	
Nr. dipendenti				61	12	0	49	42	7
Personale rapportato a tempo pieno				54,81	9,39	0,00	45,42	38,42	7,00



1.5 PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

In riferimento alle partecipazioni societarie si richiama integralmente il:

PIANO OPERATIVO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE e LA RELATIVA RELAZIONE TECNICA in data 31.07.2015 (articolo 1 commi 609 e seguenti della legge 190/2014). Il presente piano operativo è stato inviato alla Corte dei Conti in data 03.08.2015 ns. prot. 16437.

La nota di aggiornamento è stata inviata alla Corte dei Conti in data 24.05.2016 ns. prot. 13568.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 5 maggio 2017 si è provveduto a fornire alla Ponte Servizi srl in liquidazione le risorse necessarie per effettuare tutte le operazioni di chiusura della società che si sono concluse nel corso dell'anno.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 29.09.2017 si è provveduto all'approvazione della "Revisione straordinaria delle partecipazioni ai sensi del combinato disposto degli artt. 24 e 20 del D.lgs n. 175/2016 – Aggiornamento del precedente piano di razionalizzazione approvato con atto del Sindaco prot. n. 13568 del 24.05.2016 ai sensi dell'art. 1, comma 612 della legge 190/2014".

ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA PERCENTUALE

I bilanci sono stati pubblicati sul sito di Amministrazione Trasparente nella voce Enti controllati - società partecipate.

Partecipazione diretta:

- Ecoisola Srl: quota del 4,46%
- Anita Srl: quota del 2,276209%
- Unica Servizi Spa: quota del 10,39%
- Uniacque Spa: quota dello 0,94%
- Linea Servizi Srl: quota del 13,33%

Partecipa indiretta:

- Hidrogest Spa (1° livello): partecipata indirettamente tramite Unica Servizi Srl che detiene il 68,033% del capitale di Hidrogest Spa
- Linea Servizi Srl (1° livello): partecipata indirettamente tramite Unica Servizi Srl che detiene l' 82,34% del capitale di Linea Servizi Srl
- Unigas distribuzione Srl (1° e 3° livello): partecipazione indiretta di 1° livello tramite Anita Srl che detiene il 51,1352% del capitale di Unigas Srl e partecipazione di 2° livello tramite Linea Servizi che a sua volta detiene il 3,517114% del capitale di Anita Srl



- Anita Srl (2° livello): partecipata indirettamente tramite Linea Servizi che detiene il 3,517114% di Anita Srl
- G. Eco Srl (2° e 3° livello): partecipazione indiretta di 2° livello tramite Linea Servizi che detiene il 14,45% del capitale di G.ECO Srl e di 3° livello tramite SABB S.p.A. che detiene il 25,09 del capitale di G.Eco Srl
- SABB SPA (2° livello): partecipazione indiretta tramite Linea Servizi che detiene il 8,944% del capitale di SABB Spa
- TE.A.M. Spa (3° livello): partecipazione indiretta tramite Linea Servizi che detiene il 8,944% di SABB Spa, che a sua volta detiene il 49% del capitale di TE.AM Spa
- ECO Inerti Srl (3° livello): partecipazione indiretta tramite Linea Servizi che detiene il 8,944% di SABB Spa, che a sua volta detiene il 49% del capitale di ECO Inerti Srl
- Eco legno Srl – 3° livello partecipazione indiretta tramite Linea Servizi che detiene il 8,944% di SABB Spa, che a sua volta detiene il 100% del capitale di Eco legno Srl

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 233 del 15/12/2016 sono stati individuati quali componenti del “Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Ponte San Pietro”, i seguenti organismi partecipati:

- AZIENDA SPECIALE ISOLA BERGAMASCA VALLE SAN MARTINO
- UNIACQUE SPA

Altresì sono stati individuati quali componenti del “Perimetro di consolidamento” del Comune di Ponte San Pietro, i seguenti organismi partecipati:

- AZIENDA SPECIALE ISOLA BERGAMASCA VALLE SAN MARTINO.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 29.09.2017 è stato approvato il Bilancio consolidato 2016 del gruppo Comune di Ponte San Pietro.



SEZIONE STRATEGICA

PARTE II – STRATEGIE E PROGRAMMAZIONE

2.1 INDIRIZZI RELATIVI A RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' FINANZIARIA

I principali indirizzi relativi alla formazione del bilancio di previsione 2018/2020 possono essere così sintetizzati:

- revisione degli stanziamenti per adeguare la spesa al progressivo perseguimento degli obiettivi delle nuove linee programmatiche di mandato;
- attenzione alle modalità di applicazione delle imposte e delle tasse locali;
- reperimento di risorse attraverso bandi, economie di scala, condivisione di servizi.

2.2 INDIRIZZI STRATEGICI DELL'ENTE

Il Consiglio Comunale, in data 29 luglio 2016 con deliberazione n. 39, ha approvato le linee programmatiche contenenti gli indirizzi politici e amministrativi che caratterizzeranno il mandato 2016-2021 dell'Amministrazione del Sindaco Marzio Zirafa.

Il documento è pubblicato in forma integrale sul portale del Comune di Ponte San Pietro nella pagina "Linee programmatiche".

Dagli indirizzi contenuti nelle linee programmatiche discendono i seguenti obiettivi strategici:

- Per la **MISSIONE 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"** al centro dell'azione amministrativa vi sarà una costante vicinanza e comunicazione con la popolazione; la volontà di potenziare il sito internet istituzionale con un profondo restyling; l'attivazione di tutte le modalità attualmente possibili per il reclutamento di nuove assunzioni per rendere più efficiente la macchina burocratica.
- Per la **MISSIONE 3 "Ordine pubblico e sicurezza"** sarà di primaria importanza la tutela dell'ordine e della legalità a 360° attraverso una continua collaborazione interforze, la valorizzazione del corpo di Polizia Locale e il potenziamento del sistema comunale di videosorveglianza.
- Per la **MISSIONE 4 "Istruzione e diritto allo studio"** dopo aver già raggiunto l'obiettivo strategico dell'ampliamento della scuola primaria di Locate, l'attenzione al mondo scolastico comunale dei vari ordini e gradi sarà affrontato nella predisposizione di Piani per il Diritto allo Studio volti a supportare le attività delle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria, l'assistenza educativa per alunni disabili e l'erogazione dei servizi di mensa e trasporto, senza dimenticare l'attivazione di progetti innovativi.
- Per la **MISSIONE 5 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali"** accanto alla volontà di mantenere e potenziare un fitto programma di eventi e iniziative di richiamo e aggregazione per tutte le età, si affronteranno i temi cruciali dello sviluppo del Sistema Bibliotecario e del futuro assetto del servizio di Biblioteca Comunale.



- Per la **MISSIONE 6 “Politiche giovanili, sport e tempo libero”** dopo aver già raggiunto l’obiettivo della riqualificazione degli spazi sportivi della scuola secondaria e avviato l’iter per la manutenzione straordinaria dello stadio comunale, è di fondamentale importanza per lo sviluppo delle attività sportive e giovanili dotare il territorio comunale di una nuova palestra polivalente denominata “PalaPonte”.
- Per la **MISSIONE 8 “Assetto del territorio ed edilizia abitativa”** si garantirà una costante manutenzione del numeroso e vario patrimonio comunale, si attueranno le previsioni del Piano di Governo del Territorio (PGT), si doterà il Comune di un nuovo Piano di Emergenza Comunale e si risponderà al bisogno abitativo attraverso una migliore gestione del patrimonio residenziale. Particolare centralità riveste la progressiva riqualificazione dell’area ex Legler in sinergia con la nuova proprietà di Aruba Spa.
- Per la **MISSIONE 9 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”** dopo aver già raggiunto l’obiettivo di dotare il Comune di un proprio nuovo centro di raccolta rifiuti e aver avviato una progressiva riqualificazione dei parchi e giardini pubblici (e la creazione di nuove aree ex novo), è di fondamentale importanza realizzare con il Consorzio di Bonifica un’ulteriore opera di prevenzione dal rischio idrogeologico a nord di Locate (canale scolmatore), dare corpo progressivamente al modello gestionale del “ciclo integrato dell’acqua” e avviare a lotti e in collaborazione anche con altri enti la riqualificazione dell’area dell’Isolotto.
- Per la **MISSIONE 10 “Trasporti e diritto alla mobilità”** rimane strategica l’attuazione del programma relativo al Centro di Interscambio presentato da un operatore privato conformemente ai passati strumenti urbanistici in vigore e che doterebbe il Comune di opere pubbliche attese da tempo in grado di migliorare sensibilmente la gestione della mobilità del territorio comunale (e non solo), creando al contempo un nuovo polo attrattivo di notevole importanza per il nostro paese.
- Per la **MISSIONE 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia”** sarà decisivo il perseguimento di un sempre più stretto sistema integrato di Servizi alla Persona attraverso la cooperazione in rete delle varie agenzie del territorio (Comune, Azienda Isola, ATS, Policlinico, Casa di Riposo, associazioni di volontariato e terzo settore, ecc.).
- Per la **MISSIONE 14 “Sviluppo economico e competitività”** il Comune valorizzerà il commercio locale con una rinnovata collaborazione con la categoria, coordinerà le attività sovracomunali di promozione del territorio attraverso il Distretto dell’Attrattività, seguirà l’implementazione delle nuove misure riguardanti il commercio su aree pubbliche e sosterrà le diverse forme di commercio settoriali (es. mercati a km zero, antiquariato, grandi eventi, fiere e sagre, ecc.).
- Per la **MISSIONE 15 “Politiche per il lavoro e la formazione professionale”** si fornirà un sostegno alle politiche attive di promozione dell’occupazione in collaborazione con la Provincia di Bergamo (Centro per l’Impiego) e l’Azienda Isola (Punto Giovani).



SEZIONE OPERATIVA

D.U.P. 2018- 2020

**SEZIONE OPERATIVA****PARTE I – PIANIFICAZIONE OPERATIVA**

La sezione operativa ha il compito di ricondurre in ambito concreto quanto enunciato nella sezione strategica e contiene un'analisi generale dell'entrata e l'individuazione dei programmi ricompresi nelle missioni.

Nella sezione operativa sono palesate le risorse che l'Ente ha intenzione di reperire, la natura delle stesse, come vengano impiegate ed a quali programmi vengano assegnate.

1.1 FONTI DI FINANZIAMENTO

Le fonti di finanziamento qui riportate sono coerenti con lo schema di bilancio di previsione 2018-2020.

ENTRATE	Anno	Anno	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni come da var. 4)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)
	2	3	4	5	6
Tributarie	6.166.464,66	5.405.385,38	5.321.223,00	5.341.223,00	5.341.223,00
Contributi e trasferimenti correnti	204.158,86	317.517,60	131.500,00	62.000,00	62.000,00
Extratributarie	1.983.363,69	2.285.066,09	2.111.350,00	2.103.060,00	2.079.400,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	8.353.987,21	8.007.969,07	7.564.073,00	7.506.283,00	7.482.623,00
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0	0	0	0	0
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	23.451,09	3.018,68	0		
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	180.503,63	293.354,42	0	0	0
Avanzo economico per spese d'investimento	-616.596,52	-51.310,00	0	0	0
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	7.941.345,41	8.253.032,17	7.564.073,00	7.506.283,00	7.482.623,00
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	1.026.959,17	1.432.502,32	1.418.100,00	323.900,00	135.000,00
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	57.570,62	200.000,00	200.000,00	150.000,00	100.000,00
Accensione mutui passivi	120.000,00	150.000,00	360.000,00	0	0
Altre accensione di prestiti	0	197.030,00	0	0	0



Avanzo di amministrazione applicato per:	0	0	0	0	0
- fondo ammortamento	0	0	0	0	0
- finanziamento investimenti	592.892,83	504.070,53	0	0	0
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	306.361,27	669.091,95	80.000,00	0	0
Avanzo economico per spese d'investimento	616.596,52	51.310,00	0	0	0
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	2.720.380,41	3.204.004,80	2.058.100,00	473.900,00	235.000,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0	30.700,00	428.000,00	0	0
Anticipazioni di cassa	0	0	0	0	0
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0	30.700,00	428.000,00	0	0
TOTALE GENERALE (A+B+C)	10.661.725,82	11.487.736,97	10.050.173,00	7.980.183,00	7.717.623,00
ENTRATE PARTITE DI GIRO (D)	946.754,15	1.327.000,00	1.297.000,00	1.297.000,00	1.297.000,00
TOTALE GENERALE (A+B+C+D)	11.608.479,97	12.814.736,97	11.347.173,00	9.277.183,00	9.014.623,00

1.2 EQUILIBRI

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.313.453,08			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)				
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		7.564.073,00 0,00	7.506.283,00 0,00	7.482.623,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		7.323.573,00 0,00 396.800,00	7.284.483,00 0,00 472.200,00	7.293.223,00 0,00 472.200,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)				
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari - di cui per estinzione anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)		240.500,00 0,00 0,00	221.800,00 0,00 0,00	189.400,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (2) di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00		



I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		80.000,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		2.406.100,00	473.900,00	235.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		360.000,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		2.126.100,00 0,00	473.900,00 0,00	235.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)				
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00



EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		360.000,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		360.000,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.



1.3 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2018 – 2019 – 2020

ENTRATE	CASSA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	SPESE	CASSA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	4.313.453,08								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione				
Fondo pluriennale vincolato		80.000,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.106.457,05	5.321.223,00	5.341.223,00	5.341.223,00	Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato	9.423.315,97	7.323.573,00 0,00	7.284.483,00 0,00	7.293.223,00 0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	192.639,46	131.500,00	62.000,00	62.000,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.114.600,82	2.111.350,00	2.103.060,00	2.079.400,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.623.111,22	1.618.100,00	473.900,00	235.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	2.608.891,05	2.126.100,00 0,00	473.900,00 0,00	235.000,00 0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	428.000,00	428.000,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	360.000,00	360.000,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	11.464.808,55	9.610.173,00	7.980.183,00	7.717.623,00	Totale spese finali	12.392.207,02	9.809.673,00	7.758.383,00	7.528.223,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	360.000,00	360.000,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	254.866,77	240.500,00	221.800,00	189.400,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.328.107,04	1.297.000,00	1.297.000,00	1.297.000,00	Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	1.486.388,51	1.297.000,00	1.297.000,00	1.297.000,00
Totale titoli	13.152.915,59	11.267.173,00	9.277.183,00	9.014.623,00	Totale titoli	14.133.462,30	11.347.173,00	9.277.183,00	9.014.623,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	17.466.368,67	11.347.173,00	9.277.183,00	9.014.623,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	14.133.462,30	11.347.173,00	9.277.183,00	9.014.623,00
Fondo di cassa finale presunto	3.332.906,37								

**1.4 INDEBITAMENTO**

Come ammontare del debito è stato inserito la quota capitale residuo al 31.12.2017 pari a 1.554.746,65 a questo importo sono stati aggiunti:

euro 16.000,00 (residuo investimento casetta acqua)

euro 197.030,00 (prestito linea servizi per interventi vari sul territorio).

Si precisa che nel corso del 2018 dovrebbe essere contratto un mutuo quota capitale pari a euro 360.000,00 per la costruzione del Palaponte.

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/20	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I) (+)	6.166.464,66	6.166.464,66	6.166.464,66
2) Trasferimenti correnti (Titolo II) (+)	204.158,86	204.158,86	204.158,86
3) Entrate extratributarie (Titolo III) (+)	1.983.363,69	1.983.363,69	1.983.363,69
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	8.353.987,21	8.353.987,21	8.353.987,21
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale (+)	835.398,72	835.398,72	835.398,72
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente (-)	66.566,24	57.686,02	50.133,92
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso (-)	0,00	9.500,00	8.500,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui (+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento (+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	768.832,48	768.212,70	776.764,80
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente (+)	1.767.776,65	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso (+)	360.000,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	2.127.776,65	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	388.963,88	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	388.963,88	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00



1.5 MONITORAGGIO VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	5.321.223,00	5.341.223,00	5.341.223,00
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	131.500,00	62.000,00	62.000,00
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	2.111.350,00	2.103.060,00	2.079.400,00
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	1.618.100,00	473.900,00	235.000,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	428.000,00	0,00	0,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI (1)	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	7.323.573,00	7.284.483,00	7.293.223,00
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente (2)	(-)	396.800,00	472.200,00	472.200,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (3)	(-)	40.000,00	10.000,00	10.000,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	6.886.773,00	6.802.283,00	6.811.023,00
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(-)	2.126.100,00	473.900,00	235.000,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(-)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale (2)	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (3)	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	2.126.100,00	473.900,00	235.000,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(-)	360.000,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	360.000,00	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI (1)	(-)	0,00	0,00	0,00
N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 (4) (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		237.300,00	704.000,00	671.600,00



1.6 MISSIONI E PROGRAMMI OBIETTIVI E RISORSE

In questa parte vengono descritte le missioni e i programmi relative all'anno 2018/2020 tenuto conto dei provvedimenti programmatori, quali l'adozione del programma triennale dei lavori pubblici 2018/2020 con relativo elenco annuale 2018 approvati con deliberazioni di Giunta Comunale n. 191 in data 12 ottobre 2017 e del relativo piano delle alienazioni 2018/2020.

La determinazione della dotazione organica e del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 206 del 07 novembre 2017.

La definizione molto ampia di Missioni e la necessità di individuare un unico Dirigente Responsabile, ove possibile, ha determinato la scelta di individuare per ciascuna Missione le attività prevalenti (e il relativo Responsabile) tenuto comunque conto che vi sono attività trasversali gestite da altri Responsabili che intervengono sulla missione e sul programma. Basti pensare alle spese del personale, agli interessi sui mutui e alle utenze o alle spese di pulizie.

Questa impostazione ha consentito di descrivere in maniera compiuta il panorama delle attività svolte, inserendo le stesse nello schema previsto dal DPR 118/2011.



MISSIONE 1

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di "governance" e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 1 – Organi istituzionali

Responsabile: Segretario Generale – Dott. Alberto Bignone - P.O. Dott. Marco Locatelli

Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma opera per garantire le attività della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale a supporto all'attività del Sindaco per i rapporti e le relazioni esterne a livello comunale e sovracomunale.

In veste di responsabile della prevenzione della corruzione e la trasparenza il Segretario generale elabora il piano triennale per la prevenzione della corruzione.

b) Obiettivi

Consolidamento delle attività effettuate negli ultimi anni.

Nel corso del triennio saranno convocate assemblee pubbliche di confronto tra l'Amministrazione e la cittadinanza e sarà garantita la diretta streaming delle sedute del Consiglio Comunale (visibili anche successivamente nel canale online dedicato).

Prosecuzione dello sportello di orientamento legale per il cittadino.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Segretario Generale in convenzione con il Comune di Botticino part-time 60%

N. 1 addetto part-time cat. C 25 h. in condivisione con la missione 1 programma 2

N. 1 addetto tempo pieno categoria D in condivisione con la missione 4 programma 2

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.



MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 – Segreteria generale

Responsabile: Responsabile: Dirigente Settore 3 – Dott. Alberto Bignone – Responsabile P.O. Dott. Marco Locatelli

Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio opera per predisporre gli atti e i documenti necessari a garantire assistenza alla Giunta e al Consiglio Comunale, coordina la redazione dei regolamenti e atti normativi dell'Ente.

b) Obiettivi

Consolidamento delle attività effettuate negli ultimi anni.

Dematerializzazione degli atti amministrativi: attuazione di misure volte a favorire la fruizione dei documenti in formato digitale anziché cartaceo.

Attuazione della firma digitale su tutti gli atti amministrativi emessi dal Comune.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 Addetto categoria C part time 25 ore in condivisione con la missione 1 e programma 1

N. 1 addetto tempo pieno categoria D in condivisione con la missione 4 programma 2

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2A - Servizio protocollo - urp - messi - contratti

Responsabile: Responsabile: Dirigente Settore 1 – Dott.ssa Patrizia Crippa - P.O. Dott. Andrea Valeri Peruta

Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa – Assessore Dott. Matteo Macoli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Servizio a supporto uffici per la gestione delle gare e della scelta del contraente

Il servizio si occupa di dare indicazioni ai vari uffici in merito:

- Corretta e trasparente gestione delle attività contrattuali del Comune.
- Assistenza e supporto amministrativo nelle procedure di scelta del contraente.
- Gestione delle procedure finalizzate alla stipulazione di tutti i contratti in cui il Comune di Ponte San Pietro è parte (appalto, locazione, comodati, convenzioni).
- Consulenza tecnico-giuridica per la corretta elaborazione di tutti i documenti di gara (bandi, avvisi, capitolati).
- Pubblicazioni legali di tutti i bandi e gli avvisi di gara e altri.



Servizio URP e altri servizi generali di supporto

Il programma si occupa di svolgere le attività proprie del servizio Protocollo, servizio di Centralino, servizio Messi comunali, servizio Relazioni con il pubblico.

b) Obiettivi

Consolidamento e affinamento dell'utilizzo del nuovo programma software relativo al sistema di protocollazione.

Nel corso del triennio verrà pubblicato il notiziario comunale "Ponte Informa" a cadenza annuale; si garantirà un costante aggiornamento dei servizi d'informazione (sito internet, pagina Facebook, canale YouTube, bacheche informative, stampa locale) si provvederà all'installazione di un display informativo anche a Locate.

E' previsto il rinnovamento del sito comunale con seguente potenziamento a step di alcuni servizi online rivolti alla cittadinanza.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 Addetto categoria D

N. 1 Addetti categoria B

N. 1 Addetti categoria C

N. 1 Addetto categoria C in condivisione con la missione 1 programma 3

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Crippa Patrizia

Referente Politico: Assessore Dott. Matteo Macoli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma cura le attività di seguito sinteticamente elencate:

- 1) Predisposizione degli elaborati contabili necessari e degli schemi per la redazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, del D.U.P., del P.E.G. e delle relative variazioni in corso d'esercizio;
- 2) Inserimento di impegni ed accertamenti sui vari interventi e risorse del bilancio annuale e pluriennale;
- 3) Gestione e controllo del P.E.G.;
- 4) Attento controllo del permanere degli equilibri di bilancio;
- 5) Rilascio di pareri di regolarità contabile e copertura finanziaria, e controllo sulle procedure ed attività che stanno alla base dei flussi finanziari dell'Ente;
- 6) Predisposizione del rendiconto della gestione e della collegata relazione (conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico);



- 7) Registrazione delle fatture in arrivo ed emissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso;
 - 8) Supporto e collaborazione con il Revisore dei Conti;
 - 9) Controllo flussi di cassa per il monitoraggio dell'obiettivo del patto di stabilità;
 - 10) Accensione, gestione e costante controllo degli importi mutuati; verifica, al momento dell'accensione di nuovi prestiti, delle condizioni più convenienti di indebitamento;
 - 11) Rilevazione dei movimenti contabili ai fini della predisposizione del conto economico;
 - 12) Tenuta contabilità IVA (per le attività a tal fine rilevanti);
 - 13) Effettuazione di tutti gli adempimenti e controlli connessi al rispetto del Patto di stabilità;
 - 14) Ogni altra attività riferita al settore Economico-finanziario prevista dal Regolamento di Contabilità dell'Ente, con particolare attenzione all'attività di supporto e controllo, in linea con le previsioni del D.Lgs. 267/2000 per la parte relativa all'ordinamento finanziario e contabile;
 - 15) Gestione e aggiornamento dell'inventario;
 - 16) Gestione del patrimonio con la stipula dei contratti di locazione e la verifica dei pagamenti degli stessi;
 - 17) Gestione della cassa economale;
- Dal 2016 è a regime la nuova contabilità armonizzata.

b) Obiettivi

Redazione dei bilanci di previsione in base ai nuovi principi contabili.

Monitoraggio contabile ai fini del raggiungimento dell'obiettivo relativo al pareggio di bilancio.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

- 1 Addetto categoria C tempo pieno in condivisione Missione 1 programma 2A
- 1 Addetto categoria C part time 18 ore
- 1 Addetto categoria C part time 21 ore
- 1 Addetto categoria C tempo pieno
- 1 Addetto categoria D tempo pieno (vacante)

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa – Responsabile di P.O. Dott. Andrea Valeri Peruta

Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il Programma è composto dalle seguenti attività di seguito elencate:

- per IMU: attività di informazione allo sportello e di assistenza ai contribuenti per il calcolo dell'imposta, ricezione delle denunce di variazione, gestione delle pratiche di rimborso ai



contribuenti;

- per TARI: ricezione ed inserimento delle denunce nel software di gestione, elaborazione dei relativi ruoli (principale e suppletivo) con affidamento all'Ente gestore G.ECO SRL dell'attività di postalizzazione degli avvisi di pagamento; gestione lettere sollecito con aggiornamento dei pagamenti effettuati in seguito agli stessi, e predisposizione dell'elenco dei contribuenti morosi per procedere con la riscossione coattiva; gestione delle pratiche di rimborso relative al tributo;
- gestione polizze relative alle assicurazioni comunali;
- attività di gestione del conto corrente postale dedicato all'Addizionale Comunale IRPEF, ed emissione delle reversali di incasso per l'introito degli importi riscossi, sia tramite conto corrente postale che conto corrente presso la Tesoreria Comunale;
- controlli ed emissione relativi avvisi di accertamento IMU;
- gestione contabilità IVA;
- recupero coattivo, attraverso ditta specializzata, su richiesta degli uffici titolari del credito delle entrate non riscosse degli importi non riscossi.
- Nel corso del triennio si elaborerà un regolamento disciplinante il cosiddetto "baratto amministrativo"

b) Obiettivi

Consolidamento e potenziamento delle attività relative al recupero dell'evasione tributaria.

Monitoraggio costante delle riscossioni per la verifica in tempo reale della cassa a disposizione del Comune di Ponte San Pietro.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 Addetto categoria D Responsabile P.O.

N. 1 Addetto categoria D part time 24 ore

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabile: Dirigente Settore 2 – Dott. Alberto Bignone – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota

Referente Politico: Assessore Mario Mangili – Assessore Dott. Matteo Macoli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma cura la gestione del patrimonio immobiliare comunale.

Segue inoltre la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e impianti comunali, la gestione dei contratti di fornitura gas, acqua potabile, energia elettrica e la progettazione, direzione lavori ed assistenza relativamente ad opere impiantistiche e di manutenzione ordinaria/straordinaria.



b) Obiettivi

Nel corso del triennio si darà attuazione ai nuovi servizi di Global Service relativi alla manutenzione ordinaria del patrimonio comunale (immobili, strade e cimiteri) e alla gestione del servizio energia.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse impiegate in questo programma sono quelle utilizzate nel programma 6 missione 1

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 6 – Ufficio Tecnico

Responsabile: Dirigente Settore 2 Dott. Alberto Bignone – Responsabile di Area P.O. Arch. Oliviero Rota

Referente Politico: Assessore Mario Mangili

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma si occupa della gestione delle spese amministrative relative all'ufficio tecnico compreso la gestione degli incarichi per progettazioni e collaudi.

Il materia di sicurezza e Prevenzioni Rischi negli ambienti di Lavoro svolge attività di consulenza e assistenza ai dirigenti in qualità di datori di lavoro per gli adempimenti e le attività in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e per i compiti assegnati dal D.Lgs. 81/2008 relativamente all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, propone i piani di informazione e formazione dei lavoratori, provvede alla visita degli ambienti di lavoro congiuntamente ai componenti del Servizio Prevenzione e Protezione.

L'ufficio gestisce e cura altresì i rapporti con gli Enti esterni (ASL, VVFF, ARPA, REGIONE, PROVINCIA ECT.) per le materie di competenza.

b) Obiettivi

Consolidamento delle attività svolte nel corso degli ultimi anni.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 Addetto categoria D (Responsabile P.O.)

N. 1 Addetto categoria D

N. 2 Addetti categoria C

N. 1 Addetto categoria B

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.



MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 7 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa
Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Regolare tenuta dell'Anagrafe della popolazione residente e degli italiani residenti all'estero (APR e AIRE) nonché dei registri di Stato Civile.

Attività di controllo, certificazione ed elaborazione dati a supporto di altri uffici comunali e soggetti pubblici (amministrazione tributaria, istituti previdenziali, autorità giudiziaria, forze dell'ordine, motorizzazione civile, servizio sanitario nazionale ecc.).

b) Obiettivi

Consolidamento delle attività svolte nel corso degli ultimi anni.

Utilizzo nuovo software di gestione procedura relativa all'anagrafe stato civile e elettorale.

A partire dal 2018 sarà a regime il rilascio del documento di identità elettronica.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 Addetto categoria D

N. 2 Addetti categoria C

N. 1 Addetto categoria B

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 – Statistica e sistemi informativi

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa
Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il Programma Sistemi informativi segue la gestione e lo sviluppo del sistema informativo comunale al fine di migliorare l'efficienza e la funzionalità delle procedure e delle apparecchiature a supporto delle varie attività dell'Ente, la razionalizzazione delle varie architetture che si creano nel tempo a causa dell'evoluzione tecnologica o delle mutevoli esigenze operative, l'acquisizione, assistenza e manutenzione di tutte le apparecchiature e procedure informatiche in dotazione ai vari uffici comunali, l'attivazione, gestione e controllo dei contratti di telefonia fissa e mobile e la gestione e lo sviluppo della Rete comunale Dati e Fonia.



b) Obiettivi

Gestione in completa autonomia del sistema informatico comunale.

Si darà corso inoltre alla gestione digitale dei documenti e alla gestione degli atti amministrativi con la firma digitale e alla conservazione dei dati.

Nel corso del triennio ampliamento del progetto “Ponte senza fili” con la copertura WiFi gratuita di nuove aree pubbliche da individuare.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Per le attività relative ai sistemi informatici non vi sono all'interno del Comune dei dipendenti con una specializzazione specifica. Per le pratiche amministrative e la programmazione se ne occupa direttamente il Dirigente del Settore 1.

Per il programma statistica il personale è quello utilizzato dalla missione 1 programma 2A.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 – Risorse Umane

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio estrinseca il suo operato in un supporto che viene dato alla struttura comunale per quanto attiene tutte le questioni del personale a partire dalla programmazione delle assunzioni per proseguire con il reclutamento e la conseguente gestione delle risorse umane acquisite, sino alla cessazione del rapporto di lavoro.

Tale attività comprende altresì la gestione delle relazioni sindacali e del contenzioso con i dipendenti.

Dal punto di vista economico il servizio provvede alla quantificazione ed alla corresponsione degli emolumenti dei dipendenti mediante procedura informatizzata compreso l'erogazione e la gestione del salario accessorio.

Provvede inoltre alla gestione ed al controllo delle presenze dei dipendenti, finalizzati alla verifica del rispetto dell'orario di lavoro, alla esatta corresponsione dei buoni pasto ed al conteggio delle ore di lavoro straordinario. Parimenti il servizio provvede all'erogazione dei compensi corrisposti ai collaboratori parasubordinati operanti presso i diversi settori dell'ente.

Il servizio provvede inoltre agli adempimenti di natura fiscale e contributiva relativi ai dipendenti ed ai collaboratori e agli amministratori comunali.

Predisposizione di un report di monitoraggio dell'andamento dei costi del personale al fine di verificare il rispetto delle previsioni effettuate in sede di predisposizione del bilancio preventivo.



b) Obiettivi

Continuazione con la programmazione delle prossime assunzioni in ragione delle numerose cessazioni intervenute in questi anni, nel rispetto delle recenti normative e del contenimento della spesa di personale imposto dall'attuale legislazione, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza della macchina amministrativa comunale.

Attivazione di tutte le procedure, in tutte le sue fasi, relative al reclutamento di nuove assunzioni.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 Addetto categoria D

N. 1 Addetto categoria C part time 24 ore

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 – Altri Servizi generali

Responsabile: Dirigente Settore 1 – Dott.ssa Patrizia Crippa

Responsabile: Dott. Bignone Alberto per l'attività legata al contenzioso legale del Comune di Ponte San Pietro

Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma si occupa di attività trasversali comuni a tutti gli uffici come ad esempio le assicurazioni, le spese relative al palazzo comunale, agli abbonamenti vari e alle spese di contenzioso legale.

b) Obiettivi

Consolidamento delle attività svolte.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Questo programma si occupa di attività trasversali e il personale è relativo alla missione 1 programma 1 e 2.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.



MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE			PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
01 01 Programma 01	Organi istituzionali					
Titolo 1	Spese correnti	previsione competenza	di	125.550,00	125.550,00	125.550,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione competenza	di	0,00	0,00	0,00
Totale programma 01	Organi istituzionali	previsione competenza	di	125.550,00	125.550,00	125.550,00
01 02 Programma 02	Segreteria generale					
Titolo 1	Spese correnti	previsione competenza	di	295.290,00	295.290,00	295.290,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione competenza	di	0	0	0
Totale programma 02	Segreteria generale	previsione competenza	di	295.290,00	295.290,00	295.290,00
01 03 Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Titolo 1	Spese correnti	previsione competenza	di	120.430,00	135.430,00	135.430,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione competenza	di	0	0	0
Totale programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	previsione competenza	di	120.430,00	135.430,00	135.430,00
01 04 Programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
Titolo 1	Spese correnti	previsione competenza	di	208.630,00	198.630,00	198.630,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione competenza	di	0	0	0
Totale programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	previsione competenza	di	208.630,00	198.630,00	198.630,00
01 05 Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Titolo 1	Spese correnti	previsione competenza	di	182.400,00	182.400,00	182.400,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione competenza	di	10.000,00	0,00	10.000,00
Totale programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	previsione competenza	di	192.400,00	182.400,00	192.400,00
01 06 Programma 06	Ufficio tecnico					
Titolo 1	Spese correnti	previsione competenza	di	252.370,00	249.620,00	246.760,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione competenza	di	10.000,00	0,00	0,00
Totale programma 06	Ufficio tecnico	previsione competenza	di	262.370,00	249.620,00	246.760,00



01 07					
Programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
Titolo 1	Spese correnti	previsione competenza	di	175.890,00	175.890,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione competenza	di	0	0
Totale programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	previsione competenza	di	175.890,00	175.890,00
01 08					
Programma 08	Statistica e sistemi informativi				
Titolo 1	Spese correnti	previsione competenza	di	75.000,00	75.000,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione competenza	di	15.000,00	8.900,00
Totale programma 08	Statistica e sistemi informativi	previsione competenza	di	90.000,00	83.900,00
01 10					
Programma 10	Risorse umane				
Titolo 1	Spese correnti	previsione competenza	di	144.966,00	144.966,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione competenza	di	0	0
Totale programma 10	Risorse umane	previsione competenza	di	144.966,00	144.966,00
01 11					
Programma 11	Altri servizi generali				
Titolo 1	Spese correnti	previsione competenza	di	366.455,00	327.255,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione competenza	di	0	0
Totale programma 11	Altri servizi generali	previsione competenza	di	366.455,00	327.255,00
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione competenza	di	1.981.981,00	1.918.931,00



MISSIONE 3

Ordine pubblico e sicurezza

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”.

Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 – Polizia Locale e amministrativa

Responsabile: Dirigente Settore 2 Dott. Alberto Bignone - Responsabile P.O. Dott. Giuseppe Polisena
Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Le funzioni di polizia locale sono espressamente previste dalla legge n° 65 del 7.3.1986 “Legge quadro sull’ordinamento della polizia municipale”

Gli appartenenti al Corpo, pertanto, svolgono le diverse attività di seguito indicate:

- Funzioni di polizia amministrativa, con attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi derivanti dalla violazione di leggi, regolamenti e provvedimenti statali, regionali e locali;
- Funzioni di polizia giudiziaria, sia di propria iniziativa che su delega dell’autorità giudiziaria, assicurando lo scambio informativo e la collaborazione sia con gli altri comandi di polizia locale che con le forze di polizia dello Stato;
- Funzioni di polizia stradale, espletando i servizi nell’ambito territoriale di competenza secondo le modalità fissate dalla legge;
- Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, ponendo il presidio del territorio tra i propri compiti primari, al fine di garantire, in concorso con le forze di polizia dello Stato, la sicurezza urbana nell’ambito territoriale di riferimento.

b) Obiettivi

Nel corso del triennio si attuerà il potenziamento del servizio di Polizia Locale attraverso una costante manutenzione del sistema di videosorveglianza; l’acquisto di nuove telecamere (anche al fine di controllare le targhe delle auto in transito nel paese); la predisposizione periodica di servizi serali; la costante collaborazione con le forze dell’ordine quali Arma dei Carabinieri e Polizia di Stato;



il rafforzamento della partnership con l'Associazione Nazionale Carabinieri e l'Associazione Fevapi per servizi di controllo e assistenza sul territorio.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 2 Addetti Categoria D (di cui n. 1 con funzioni di Comandante)

N. 6 Addetti Categoria C (Agenti di polizia locale)

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza					
03 01 Programma 01	Polizia locale e amministrativa				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	560.770,00	575.770,00	575.770,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0	0	0
Totale programma 01	Polizia locale amministrativa	e previsione di competenza	560.770,00	575.770,00	575.770,00
TOTALE MISSIONE 03	Ordine pubblico sicurezza	e previsione di competenza	560.770,00	575.770,00	575.770,00



MISSIONE 4

Istruzione e diritto allo studio

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 1 – Istruzione prescolastica

Responsabile: Dirigente Settore 3 – Dott. Alberto Bignone – Responsabile P.O. Dott. Marco Locatelli
Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In riferimento alle attività educative delle Scuole dell'infanzia e primarie di primo grado viene confermato il supporto operativo del Comune di Ponte San Pietro.

L'obiettivo è di garantire le risorse sufficienti affinché vi sia una fusione integrata tra la scuola e la comunità al fine di consolidare i servizi erogati.

Le attività di supporto sono effettuate anche con il sostegno all'istituto comprensivo e alle scuole paritarie attraverso contributi stabiliti nel piano del diritto allo studio.

Particolare attenzione è disposta nella gestione del servizio educativo per i bambini e le bambine disabili, il servizio ora è affidato all'Azienda Speciale Consortile (per le scuole dell'infanzia paritarie vi è la possibilità di gestirlo direttamente).

b) Obiettivi

Consolidamento e sviluppo di tutte le attività programmate anche e soprattutto attraverso l'approvazione annuale del Piano per il Diritto allo Studio.

Le risorse umane sono condivise con la missione 4 programma 2 e missione 1 programma 1

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.



MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 2 – Altri ordini di istruzione

Responsabile: Dirigente Settore 3 Dott. Alberto Bignone – Responsabile P.O. Dott. Marco Locatelli
Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore.

Le attività di supporto sono effettuate anche con il sostegno all'istituto comprensivo attraverso l'erogazione di contributi stabiliti nel piano del diritto allo studio.

b) Obiettivi

Nel corso del triennio la manutenzione degli immobili sarà garantita all'interno del contratto di Global Service, mentre periodicamente saranno implementati gli arredi e le attrezzature a seconda delle necessità dei plessi.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 Responsabile P.O. part time 24 ore

N. 1 addetto categoria D condivisa con al missione 1 programma 1, missione 4 programma 1 e 2 e personale relativo al servizio Ufficio tecnico

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 6 – Servizi ausiliari all'istruzione

Responsabile: Dirigente Settore 3 Dott. Alberto Bignone – Responsabile P.O. Dott. Marco Locatelli
Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questo programma sono incluse attività varie relative all'istruzione, in particolare il servizio mensa, trasporto scolastico, assistenza scolastica.

b) Obiettivi



Nel corso del triennio si procederà al costante monitoraggio, e all'eventuale rinnovo, dei vari appalti al fine di rendere sempre più funzionali i servizi erogati alle famiglie, anche attraverso il lavoro delle apposite commissioni.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane sono condivise con la missione 4 programma 2 e missione 1 servizio2.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
MISSIONE Istruzione e diritto allo studio 04					
04 01 Programma 01	Istruzione prescolastica				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	246.120,00	244.300,00	242.900,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00
Totale programma 01	Istruzione prescolastica	previsione di competenza	248.120,00	244.300,00	242.900,00
04 02 Programma 02	Altri ordini di istruzione				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	276.990,00	276.070,00	276.070,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	109.000,00	10.000,00	5.000,00
Totale programma 02	Altri ordini di istruzione	previsione di competenza	385.990,00	286.070,00	281.070,00
04 06 Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	419.150,00	404.150,00	404.150,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0	0	0
Totale programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione	previsione di competenza	419.150,00	404.150,00	404.150,00
04 07 Programma 07	Diritto allo studio				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	16.500,00	16.500,00	16.500,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0	0	0
Totale programma 07	Diritto allo studio	previsione di competenza	16.500,00	16.500,00	16.500,00
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	1.069.760,00	951.020,00	944.620,00



MISSIONE 5

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e dei beni culturali

MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile: Dirigente Settore 3 Dott. Alberto Bignone – Responsabile P.O. Dott. Marco Locatelli
Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Cultura

I servizi e le attività in campo culturale del Comune intendono rispondere ai desideri di informazione, crescita personale, svago, socializzazione delle persone. Per far questo, l’Amministrazione comunale costruisce un ampio carnet di proposte, ciascuna pensata per un pubblico scelto e realizzata avvalendosi di operatori professionali. Il lavoro di rete tende ad integrare le proposte dell’Ente con le iniziative autonome dei gruppi, delle associazioni, delle compagnie operanti nel territorio, nell’intento di qualificare e coordinare l’offerta complessiva.

L’Amministrazione comunale intende confermare il tradizionale programma di attività culturali e, in particolare:

*gli spettacoli teatrali della rassegna di teatro dialettale delle Compagnie dell’Isola Bergamasca, organizzata da Promolsola (presso l’Auditorium dell’Oratorio del Capoluogo);

*gli spettacoli della rassegna “Teatro a Merenda” (per bambini e famiglie);

*la rassegna di teatro comico “Ponteatro”;

*la rassegna “Nedàl a Pùt”, con diverse proposte di spettacoli natalizi.

Per assicurare questo consistente programma di iniziative culturali, si perseguirà un accordo con la Parrocchia San Pietro Apostolo per l’utilizzo del Teatro dell’Oratorio.

Viene confermato l’intenso programma di visite a mostre e città d’arte e il consolidamento dell’attività relativa ai corsi per adulti, che dovranno rispondere ai differenti desideri e gusti dei cittadini.

Si proseguirà nella collaborazione con la Banda Cittadina, il Gruppo Storico Culturale, l’associazione Un Fiume d’Arte, il Coro di Briolo, la Cappella Polifonica di Locate e con tutti gli altri gruppi culturali di promozione del territorio.



Biblioteca

L'attività della biblioteca continuerà con l'obiettivo di confermare sostanzialmente gli ottimi risultati e standard ottenuti negli ultimi anni e, in particolare: rapporto 1 a 5 tra popolazione e prestiti; rapporto 1 a 5 tra acquisto di documenti (libri e dvd) e popolazione; messa a disposizione degli utenti di almeno 50 tra quotidiani e periodici.

Sono inoltre confermate:

- *l'apertura serale* (ogni mercoledì sera, dalle ore 20.00 alle ore 22.30, con sospensione nel mese di agosto);
- *il servizio gratuito Wi-Fi* (come previsto dal progetto "Ponte senza fili");
- *il programma per la promozione della lettura e della biblioteca* (i consueti incontri con le scolaresche del territorio);
- *il supporto ai due gruppi di lettura* (uno è legato alla letteratura per adulti, "Il gusto di leggere", l'altro agli albi illustrati per bambini, "Librando la fantasia");
- *la collaborazione dell'associazione di promozione sociale "Amici delle biblioteche bergamasche"* (secondo la specifica convenzione in essere per disciplinare la presenza e l'operato dei volontari);
- *il baby pigiama party e la settimana della biblioteca* (gli eventi si protrarranno per tutto il mese di novembre).

Sulla base di un progetto specifico del sistema bibliotecario, si valuterà la possibilità di sperimentare in futuro l'apertura domenicale del servizio.

Sistema bibliotecario

L'azione del sistema bibliotecario è descritta nel *piano* approvato dalla Conferenza dei Sindaci il 27/04/2017, recepito con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 04/05/2017. Per una descrizione completa e dettagliata delle iniziative del sistema, si rimanda dunque a questo documento.

b) Obiettivi

Nel corso del triennio si punterà al consolidamento delle iniziative e dei servizi in ambito culturale organizzati dal Comune, al supporto delle attività realizzate dai gruppi culturali del paese, alla rivalutazione del patrimonio storico-culturale del Comune, alla valorizzazione dell'Archivio Storico dell'Immagine, all'organizzazione diretta o alla collaborazione con soggetti terzi per la promozione di grandi eventi di aggregazione sociale.

Si proseguirà con la progressiva esternalizzazione del servizio della Biblioteca comunale, con un'ulteriore valorizzazione della Pinacoteca Vanni Rossi e con la promozione del progetto Storylab.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 Addetto categoria D part time 24 ore (titolare P.O.) condivisione missione 4 e missione 1

n. 1 Addetto categoria C

n. 2 Addetti categoria B

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.



MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
05 02 Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	703.810,00	649.310,00	649.310,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	previsione di competenza	708.810,00	654.310,00	654.310,00
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	previsione di competenza	708.810,00	654.310,00	654.310,00



MISSIONE 6

Politiche giovanili, sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 – Sport e tempo libero

Responsabile: Dirigente Settore 3 Dott. Bignone Alberto – P.O. Dott. Marco Locatelli

Referente Politico: Assessore Dott. Matteo Macoli – Assessore Daniela Biffi

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Promozione delle attività giovanili e dello sport per tutte le età.

b) Obiettivi

Nel corso del triennio si consolideranno le attività di promozione allo sport e sostegno alle società sportive (erogazione di contributi, patrocinii per manifestazioni, avviamento allo sport nelle scuole, progetto Dote Sport, acquisto periodico di beni per le attività sportive, convenzioni con Polisportiva Ponte San Pietro e A.C. Pontisola, ecc.), così come quelle riservate alla valorizzazione del protagonismo giovanile attraverso l'attuazione di svariati progetti (es. gestione della sala prove musicali, murales, volontariato civico estivo, Giovani App, Punto Giovani, ecc.).

Si procederà a una nuova concessione relativa alle strutture del Centro sportivo comunale di Locate. La concessione in essere scadrà il 21/06/2018. Considerati i risultati conseguiti con l'affidamento a terzi, valutati non sufficienti sotto il profilo dell'avviamento all'esercizio della pratica sportiva e della valorizzazione dell'impianto, si ritiene di passare ad una gestione che assicuri una maggiore incisività del ruolo dell'Amministrazione Comunale nella gestione nell'ottica di valorizzare il centro di Locate come volano per la promozione del tennis presso i giovani, con una più stretta collaborazione con le scuole e le altre realtà sportive presenti sul territorio. Accanto a questo obiettivo, si intende perseguire la valorizzazione del centro come luogo di aggregazione e di pratica sportiva per le altre fasce di età. In tal senso con l'approvazione del presente documento, si autorizza il modello gestionale dell'in house providing ovvero l'affidamento del servizio alla partecipata Linea Servizi s.r.l.. La società partecipata ha nel proprio oggetto sociale e nel proprio "Know how", la gestione degli impianti sportivi. La concessione alla Linea Servizi s.r.l. consente di coniugare una gestione esternalizzata e dedicata dell'impianto di Locate, con trasferimento alla stessa dei relativi oneri e rischi, e nel contempo assicurare una maggiore capacità dell'Amministrazione Comunale di orientare le scelte verso il perseguimento degli obiettivi declinati in narrativa. La concessione potrà avere durata non superiore ad anni 12. La Giunta procederà dunque agli atti di affidamento previa



predisposizione del contratto di concessione e del capitolato, predisponendo nel contempo il business plan propedeutico all'affidamento, al fine di definire gli obblighi in capo al Comune e quelli in capo alla concessionaria Linea Servizi s.r.l.. Si fa presente che l'affidamento alla Linea Servizi s.r.l. è qualificabile come in house providing a mente della ricorrenza delle condizioni prescritte dall'art.5 del d.lgs. n.50/2016 ovvero "a) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi; b) oltre l'80 per cento delle attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore di cui trattasi; c) nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati le quali non comportano controllo o potere di veto previste dalla legislazione nazionale, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata.". Pertanto il Consiglio Comunale autorizza la concessione a terzi della gestione dell'impianto di locate secondo il modello dell'in house providing alla società partecipata Linea Servizi s.r.l. per una durata non superiore ad anni 12.

Si valuteranno ipotesi di collaborazione con la Parrocchia del Villaggio Santa Maria nell'ambito di una riqualificazione dei suoi spazi sportivi; si seguirà l'iter di approvazione del progetto, reperimento dei finanziamenti, appalto e lavori di realizzazione della nuova palestra comunale "PalaPonte".

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse assegnate sono quelle utilizzate nella missione 12.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero				
06 01					
Programma 01	Sport e tempo libero				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	135.600,00	144.600,00	143.600,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	1.285.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza	360.000,00		
Totale programma 01	Sport e tempo libero	previsione di competenza	1.780.600,00	149.600,00	148.600,00
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	1.780.600,00	149.600,00	148.600,00



MISSIONE 8

Assetto del territorio ed edilizia abilitativa

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abilitativa

PROGRAMMA 1 – Urbanistica ed assetto del territorio

Responsabile: Dirigente Settore 2 – Dott. Alberto Bignone – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota

Referente Politico: Assessore Mario Mangili

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio cura prevalentemente l'istruttoria delle pratiche urbanistico - edilizie (PGT, varianti PGT, istruttoria Piani Attuativi, PII, PIR, PdR, Permessi di costruire e D.I.A., S.C.I.A., agibilità, VIA, AIA, ecc.) compresa l'attività di controllo e vigilanza sulle attività di trasformazione del territorio.

Nello svolgimento della propria attività il servizio si avvale del supporto della commissione paesaggio e, laddove necessario, di altri enti.

Il servizio si occupa di gestire anche le seguenti attività:

- sportello unico;
- certificazione di idoneità degli alloggi;
- procedure per le pratiche relative all'abbattimento delle barriere architettoniche dei privati.

b) Obiettivi

Nel corso del triennio verrà gestita l'attuazione del Piano di Governo del Territorio (PGT), degli Ambiti di Trasformazione e di tutte le importanti evoluzioni urbanistiche in corso.

Sarà implementato un nuovo Piano di Emergenza Comunale attualmente in fase di redazione.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 Addetto categoria D P.O.

N. 1 Addetto categoria D part time 18 ore

N. 1 Addetto categoria C

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.



MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abilitativa

PROGRAMMA 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Responsabile: Dirigente Settore 2 – Dott. Alberto Bignone – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota
Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Al servizio è affidata la gestione delle case popolari, composte da un patrimonio costituito da 94 alloggi. L'attività consiste nella gestione del bando per le assegnazioni, nell'assegnazione degli alloggi disponibili, nella gestione e rendicontazione delle spese condominiali. Per lo svolgimento di tale attività l'ufficio si avvale della collaborazione dell'ALER, dell'ufficio contratti e dei servizi sociali.

b) Obiettivi

Nel corso del triennio si procederà a periodiche nuove assegnazioni di alloggi di edilizia economico-popolare liberi al fine di rispondere al crescente bisogno abitativo e si proseguirà nei programmi di mobilità al fine di venire incontro alle reali esigenze degli attuali inquilini.

Nel corso del triennio si programmeranno opere di manutenzione del patrimonio edilizio comunale attraverso il ricavato dall'alienazione del patrimonio ritenuto non più strategico o funzionale o lo stanziamento di fondi propri.

Per il complesso ERP in via Sant'Alessandro Don Pizzoni risalente agli anni '60 composto da complessivi 28 alloggi di cui oltre la metà liberi l'obiettivo è quello di procedere con lo svuotamento anche mediante mobilità degli assegnatari.

Nel prossimo triennio verrà quindi elaborato uno studio con il quale tenuto conto degli aspetti sociali tecnici ed economici verranno definiti possibili scelte strategiche da attuare.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Il personale assegnato al programma è quello indicato nella missione 1 programma 6

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abilitativa				
08 01 Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	88.650,00	88.650,00	88.650,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Totale programma 01	Urbanistica e assetto del territorio	previsione di competenza	88.650,00	88.650,00	88.650,00



08 02					
Programma					
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	51.100,00	51.100,00	51.100,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	185.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale programma 02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	previsione di competenza	236.100,00	56.100,00	56.100,00
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	324.750,00	144.750,00	144.750,00



MISSIONE 9

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile: Dirigente Settore 2 – Dott. Alberto Bignone – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota
Referente Politico: Assessore Daniela Biffi

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Sviluppo sostenibile e politiche ambientali

Le attività relative a questo programma possono essere così riassunte:

- iniziative volte alla riqualificazione e gestione degli spazi verdi attrezzati e naturali;
- favorire forme di collaborazione con associazioni per la gestione e la manutenzione di spazi ed aree verdi;
- elaborazione di progetti per la sensibilizzazione sulle tematiche ambientali, anche nel quadro delle iniziative promosse dalla Provincia in qualità di Ente di supporto nell'ambito del Patto dei Sindaci;
- sviluppo e programmazione di interventi ecosostenibili ed ecocompatibili;
- introduzione negli strumenti di governo del territorio di norme volte alla tutela ambientale;

b) Obiettivi

Nel corso del triennio si programmeranno costanti interventi per la manutenzione delle aree verdi (a riguardo nel 2018 sarà disciplinata l'organizzazione del nuovo servizio), per le potature e messa in sicurezza delle alberature comunali e per la manutenzione straordinaria dei parchi e giardini.

Nel corso del biennio 2017-2018 si seguirà l'iter di convenzionamento, approvazione del progetto, appalto e lavori di realizzazione del nuovo canale scolmatore delle acque meteoriche nella zona nord di Locate progettato dall'Amministrazione Comunale e finanziato (e successivamente gestito) dal Consorzio di Bonifica della Media Pianura Bergamasca.

Nel corso del biennio 2018-2019 si seguirà l'iter di approvazione del progetto, reperimento dei finanziamenti, appalto e lavori di realizzazione della nuova passerella sul torrente Quisa (in collaborazione con il Comune di Curno e il BIM), della nuova passerella sul torrente Lesina (in collaborazione con il Comune di Presezzo e il BIM) e delle altre soluzioni per la riqualificazione del parco dell'Isolotto (percorsi ciclopeditoni, ecc.).



RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Il personale utilizzato per lo svolgimento di questo programma è quello indicato nella missione 1 programma 6

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 3 – Rifiuti

Responsabile: Dirigente Settore 2 – Dott. Alberto Bignone – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota
Referente Politico: Assessore Daniela Biffi

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il sistema organizzativo di raccolta rifiuti già adottato da anni, è quello della raccolta differenziata porta a porta di carta e cartone, vetro, plastica, frazione organica (umido), sacco indifferenziato. Al momento a Ponte San Pietro la percentuale di raccolta differenziata ha raggiunto la percentuale del 63% circa, in media rispetto ai Comuni della Provincia di Bergamo .

Tale sistema, oltre a garantire il rispetto delle disposizioni normative in materia (c.d. testo unico ambientale), offre ai cittadini un servizio semplice da attuare e comodo senza compromettere le normali condizioni di pulizia, igiene ambientale e decoro del territorio.

Il servizio di pulizia del suolo pubblico interessa tutte le strade, le piazze e le aree d'uso pubblico e comprende tutte le operazioni ad esso inerenti con una modalità mista fra il sistema meccanizzato e quello manuale, quest'ultimo limitatamente alle vie non accessibili con i mezzi meccanici.

b) Obiettivi

Nel corso del triennio si programmeranno costanti interventi per la pulizia e il decoro degli spazi pubblici cittadini nell'ambito dell'attuale servizio di igiene urbana; si promuoveranno le Giornate del Verde Pulito e ulteriori forme di sensibilizzazione civica ai temi del decoro urbano; si valuterà il sistema di gestione e applicazione della Tari; si potenzieranno i controlli relativi all'inquinamento acustico; si implementeranno le attività del gruppo di lavoro "Ambiente ed Ecologia".

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Il personale utilizzato per lo svolgimento di questo programma è quello indicato nella missione 1 programma 6.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**PROGRAMMA 4 – Servizio idrico integrato**

Responsabile: Dirigente Settore 2 – Dott. Alberto Bignone – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota
Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa – Assessore Dott. Matteo Macoli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE**a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

La gestione e la proprietà della rete idrica è stata ceduta ad Hidrogest Spa. La rete fognaria principale ed il depuratore sono di proprietà di Hidrogest. La rete fognaria interna attualmente è di proprietà comunale ed è gestita in economia.

b) Obiettivi

Nel corso del triennio si manterrà un costante controllo relativo agli eventuali scarichi nei corsi d'acqua con l'emanazione di eventuali conseguenti ordinanze.

Per dare corpo al modello gestionale del "ciclo integrato dell'acqua" previsto dalla legge e comprendente acquedotto, fognatura e depurazione resta necessario conferire anche la gestione della rete fognaria interna nel corso del processo che vedrà Uniacque, al termine della nota vicenda giudiziaria, come gestore unico dei servizi idrici dell'ambito: questo processo dovrà essere di pari passo affiancato anche da una serie di interventi di manutenzione della rete fognaria esistente.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
09 02 Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	105.700,00	105.700,00	105.700,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	285.000,00	175.000,00	30.000,00
Totale programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	previsione di competenza	390.700,00	280.700,00	135.700,00
09 03 Programma 03	Rifiuti				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	1.036.023,00	1.036.023,00	1.036.023,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Totale programma 03	Rifiuti	previsione di competenza	1.036.023,00	1.036.023,00	1.036.023,00
09 04 Programma 04	Servizio idrico integrato				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	7.170,00	3.990,00	3.000,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Totale programma 04	Servizio idrico integrato	previsione di competenza	32.170,00	28.990,00	28.000,00
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.458.893,00	1.345.713,00	1.199.723,00



MISSIONE 10

Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 – Viabilità ed infrastrutture stradali

Responsabile: Dirigente Settore 2 – Dott. Alberto Bignone – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota
Referente Politico: Assessore Mario Mangili – Assessore Dott. Matteo Macoli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale e delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per:

- il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento;
- le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.

b) Obiettivi

Programmazione - nel corso del triennio - degli interventi di adeguamento della segnaletica, risoluzione delle problematiche viabilistiche dei quartieri, manutenzione della rete viaria stradale e supporto al trasporto pubblico locale.

Si attuerà il processo di riscatto degli impianti dell'illuminazione pubblica e la definizione del nuovo servizio di gestione e manutenzione di tale patrimonio con una particolare attenzione alla riqualificazione del medesimo e all'efficientamento energetico.

Nel 2018 si procederà alla stesura del nuovo contratto di gestione dei parcheggi a pagamento.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Il personale assegnato al programma è condiviso con il personale assegnato alla missione 1 programma 6.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.



MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità					
10 02 Programma 02	Trasporto pubblico locale				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	12.100,00	12.100,00	12.100,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Totale programma 02	Trasporto pubblico locale	previsione di competenza	12.100,00	12.100,00	12.100,00
10 05 Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	385.060,00	435.060,00	432.060,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	88.800,00	200.000,00	100.000,00
Totale programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali	previsione di competenza	473.860,00	635.060,00	532.060,00
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	485.960,00	647.160,00	544.160,00



MISSIONE 12

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 1 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Assessore Pirola Fabrizio

Responsabile: Dott. Bignone Alberto (politiche giovanili – cre – spazio gioco –sala prove –contributi nido) P.O. Dott. Marco Locatelli

Referente Politico: Assessore Biffi Daniela

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

L'Amministrazione comunale promuove ogni azione volta a prevenire situazioni di disagio e di emarginazione per i minori. In specifico, attraverso l'Azienda speciale consortile ente a cui è stata affidata la gestione della tutela minori:

- la presa in carico di bambini e ragazzi soggetti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria (T.M. e T.O.);
- la promozione dell'affido familiare nel territorio come una delle risorse disponibili a sostenere i minori appartenenti a nuclei familiari in temporanea difficoltà, in modo da tutelare il diritto del minore a vivere, crescere ed essere educato nell'ambito di una famiglia;
- la collaborazione con la psicologa del consultorio familiare nell'ambito della tutela minori.

Il Comune eroga un servizio di Spazio Gioco per la prima infanzia e agevola la partecipazione dei bambini/ragazzi con disabilità ai CRE che si svolgono sul territorio.

b) Obiettivi

Consolidamento e sviluppo delle attività effettuate dal programma relative agli anni precedenti con particolare attenzione alle nuove situazioni di disagio che coinvolgono i minori.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 addetto part time D (parte sociale)

N. 1 addetto D (politiche giovanili)



RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 2 – Interventi per la disabilità

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Assessore Fabrizio Pirola

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il Comune riconosce la persona con disabilità come protagonista del proprio benessere sociale e non come portatore di problemi.

Oltre agli interventi volti a garantire il diritto allo studio (di competenza dell'Area Minori), l'azione dell'Ente in tema di disabilità si propone:

- *l'integrazione lavorativa dei soggetti diversamente abili o a rischio emarginazione;*
- *l'assistenza domiciliare e la realizzazione di progetti territoriali per la grave disabilità*
- *la collaborazione con il centro "Spazio Autismo" di Ponte San Pietro,*
- *la partecipazione attiva ai progetti specifici dell'Azienda Speciale Consortile;*
- *l'inserimento ai Centri Diurni Disabili e nei Centri Residenziale per persone con grave disabilità.*

Nell'ambito dei servizi resi si rileva l'impegno del Comune di Ponte San Pietro nell'assistenza domiciliare e nel trasporto sociale.

b) Obiettivi

Consolidamento e sviluppo delle attività effettuate dal programma relative agli anni precedenti.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 Addetto categoria D

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.



MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 3 – Interventi per gli anziani

Responsabile: Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Assessore Fabrizio Pirola

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il Comune eroga direttamente i seguenti servizi specificatamente rivolti a persone anziane (e a persone non autosufficienti o con disabilità):

- il servizio di fornitura pasti a domicilio;
- il servizio di trasporto sociale presso strutture specialistiche (Ospedale, Istituto, C.D.I., ecc.) per prestazioni sanitarie e sociali;
- il servizio di assistenza domiciliare;
- il servizio di telesoccorso.

La consegna dei pasti a domicilio e il trasporto sociale sono svolti grazie alla collaborazione dei volontari dell'ANTEAS.

Sempre nelle politiche rivolte agli anziani di Ponte San Pietro, va ricordato che il Comune eroga contributi volti all'abbattimento delle rette di ricovero presso strutture residenziali a beneficio di anziani con reddito insufficiente e senza parenti obbligati.

b) Obiettivi

Consolidamento e sviluppo delle attività effettuate dal programma relative agli anni precedenti.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N.1 Addetto categoria D part time 18 ore

N. 1 Addetto categoria B

N. 1 Addetto categoria B part-time 18 ore

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 4 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Assessore Fabrizio Pirola

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma attiva progetti personalizzati di presa in carico di soggetti adulti in difficoltà con interventi volti al sostegno sociale, educativo ed economico. L'obiettivo generale del programma è il contrasto all'instaurarsi di condizioni di emarginazione e deriva sociale in nuclei familiari che



sperimentano difficoltà legate a condizioni post - traumatiche (perdita di relazioni significative, insorgere di condizioni patologiche invalidanti, perdita di lavoro) e sono per questo coinvolti in processi di impoverimento sociale e di grave perdita delle risorse necessarie all'autonomia.

b) Obiettivi

Consolidamento e potenziamento delle attività effettuate dal programma relative agli anni precedenti, alle quale si affiancherà l'attivazione di progetti personalizzati al fine di intervenire per il sostegno sociale ed educativo oltre che economico tenendo conto del budget di spesa messo a disposizione.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 addetto categoria C part time a 24 ore

Personale condiviso con la missione 12 programmi 1,2,3

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 5 – Interventi per le famiglie

PROGRAMMA 6 – Interventi per il diritto alla casa

PROGRAMMA 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Assessore Fabrizio Pirola

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma sopra indicati attivano progetti per la presa in carico di famiglie in difficoltà non solo economiche.

Per quanto riguarda la politica della casa, il comune di Ponte San Pietro può esclusivamente intervenire con dei progetti di emergenza abitativa per sopperire una situazione di grave emergenza, infatti al di fuori delle assegnazioni previste nell'ambito ERP (comprese le assegnazioni in deroga) non può assegnare alcuna altra abitazione in via definitiva.

Nell'ambito degli interventi per il diritto alla casa si evidenzia anche l'attività effettuata per l'erogazione del Fondo sostegno affitto Regionale qualora previsto dalla Regione con il supporto dei CAFF.

Per quanto riguarda la rete dei servizi sociali da rilevare la partecipazione del Comune di Ponte San Pietro all'Azienda speciale consortile Isola Bergamasca.

b) Obiettivi

Consolidamento e sviluppo delle attività effettuate dal programma relative agli anni precedenti.



RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

N. 1 addetto categoria C part time a 32 ore

Personale condiviso con la missione 12 programmi 1,2,3

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMA 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Responsabile: Dirigente Settore 2 Dott. Alberto Bignone – Responsabile P.O. Arch. Oliviero Rota

Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa – Assessore Dott. Matteo Macoli

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma comprende le seguenti attività

- la custodia, la cura del verde, la manutenzione ordinaria e parte della manutenzione straordinaria è disciplinata dal contratto di Global Service (ulteriori interventi di manutenzione straordinaria possono essere gestiti direttamente dal Comune in base alle risorse disponibili);
- l'attività relativa all'utilizzo dei cimiteri (assegnazione spazi, esumazioni ed estumulazioni, ecc.) e alla gestione del servizio lampade votive viene gestita direttamente dall'ufficio servizi cimiteriali che dispone di uno specifico software per l'aggiornamento continuo della banca dati.

b) Obiettivi

Nel corso del triennio si valuterà l'attuazione del servizio di gestione, custodia e manutenzione dei cimiteri comunali intrapreso con la sottoscrizione del nuovo contratto di Global Service con la società Linea Servizi.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Personale condiviso con la missione 1 programma 6

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.



MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
12 01 Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	167.900,00	154.400,00	154.400,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0	0	0
Totale programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	previsione di competenza	167.900,00	154.400,00	154.400,00
12 02 Programma 02	Interventi per la disabilità				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	162.050,00	160.050,00	161.050,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0	0	0
Totale programma 02	Interventi per la disabilità	previsione di competenza	162.050,00	160.050,00	161.050,00
12 03 Programma 03	Interventi per gli anziani				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	161.840,00	161.840,00	161.840,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0	0	0
Totale programma 03	Interventi per gli anziani	previsione di competenza	161.840,00	161.840,00	161.840,00
12 04 Programma 04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	22.400,00	22.400,00	22.400,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0	0	0
Totale programma 04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	previsione di competenza	22.400,00	22.400,00	22.400,00
12 05 Programma 05	Interventi per le famiglie				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	71.319,00	56.779,00	59.659,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0	0	0
Totale programma 05	Interventi per le famiglie	previsione di competenza	71.319,00	56.779,00	59.659,00
12 07 Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	113.900,00	109.400,00	113.900,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0	0	0
Totale programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	previsione di competenza	113.900,00	109.400,00	113.900,00
12 09 Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	99.440,00	99.060,00	98.670,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Totale programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale	previsione di competenza	139.440,00	139.060,00	138.670,00
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	838.849,00	803.929,00	811.919,00



MISSIONE 14

Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA 2 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Responsabile: Dirigente Settore 2 Dott. Alberto Bignone - Responsabile P.O. Arch. Rota Oliviero

Referente Politico: Assessore Ivonne Maestroni

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma si propone di sostenere e valorizzare il commercio nel territorio comunale.

Il programma si occupa anche delle attività relative al Distretto dell'Attrattività di cui il Comune di Ponte San Pietro è capofila.

b) Obiettivi

Nel corso del triennio si perseguirà un rinnovato dialogo costruttivo con la categoria, in virtù anche della recente nascita di una nuova locale associazione rappresentativa dei commercianti con la quale tenere aperto un confronto sulle tematiche d'interesse e promuovere altresì l'organizzazione di eventi e manifestazioni di promozione del territorio.

Nel corso del triennio si gestiranno le mutate normative in materia di commercio su aree pubbliche e le novità recentemente implementate riguardanti il mercato settimanale del venerdì.

Si continuerà a sostenere le forme di commercio settoriali quali mercati a km zero, mercatini dell'antiquariato e delle curiosità d'epoca, fiere e sagre.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

n. 1 addetto categoria D P.O.

n. 1 personale tempo pieno categoria C

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.



MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività				
14 02 Programma 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0	0	0
Totale programma 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00



MISSIONE 15

Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale PROGRAMMA 3 – Sostegno all'occupazione

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Patrizia Crippa

Referente Politico: Assessore Fabrizio Pirola

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Fornire un sostegno alle politiche attive di promozione dell'occupazione.

b) Obiettivi

Sottoscrizione di un nuovo accordo di convenzionamento relativo al Centro per l'impiego di zona con il coinvolgimento della Provincia di Bergamo e dei Comuni interessati.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Al momento non ci sono risorse umane a disposizione del progetto che è ancora in fase di preparazione.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.



MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
15 01 Programma 01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0	0	0
Totale programma 01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00
15 03 Programma 03	Sostegno all'occupazione				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0	0	0
Totale programma 03	Sostegno all'occupazione	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	27.000,00	27.000,00	27.000,00



MISSIONE 20

Fonti e accantonamenti

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

MISSIONE 20 – Fonti e accantonamenti

PROGRAMMA 1 – Fondo di riserva

PROGRAMMA 2 – Fondo crediti di dubbia esigibilità

Responsabile: Dirigente Settore 1 Dott.ssa Crippa Patrizia

Referente Politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l’“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

L’armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell’avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Il Fondo rischi vari 2018-2019-2020 è stato costituito per prevedere il pagamento degli arretrati contrattuali non ancora definiti ai dipendenti comunali.



MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti					
20 01 Programma 01	Fondo di riserva				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	49.200,00	38.000,00	48.000,00
Totale programma 01	Fondo di riserva	previsione di competenza	49.200,00	38.000,00	48.000,00
20 02 Programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	396.800,00	472.200,00	472.200,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Totale programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	previsione di competenza	396.800,00	472.200,00	472.200,00
20 03 Programma 03	Altri fondi				
Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	40.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	66.300,00	0,00	0,00
Totale programma 03	Altri fondi	previsione di competenza	106.300,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	552.300,00	520.200,00	530.200,00



MISSIONE 50

Debito pubblico

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

MISSIONE 50 – Debito pubblico

PROGRAMMA 2 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Responsabile: Dirigente Settore 1 – Dott.ssa Crippa Patrizia

Referente Politico: Assessore Dott. Matteo Macoli

PROSPETTO DEI MUTUI 2018-2020

N.	ISTITUTO E FINALITA' DEL FINANZIAMENTO	IMPORTO INIZIALE DEL MUTUO	TASSO	PERIODO AMM.TO		RESIDUO DEBITO AL 1 GENNAIO 2018	AMMONTARE INTERESSI ANNO 2018	AMMONTARE INTERESSI ANNO 2019	AMMONTARE INTERESSI ANNO 2020	QUOTA CAPITALE ANNO 2018	QUOTA CAPITALE ANNO 2019	QUOTA CAPITALE ANNO 2020
				INIZIO	FINE							
1	CDP 446510000 MUTUO PALAZZO COMUNALE	671.000,00	4,30	2005	2024	301.626,79	12.568,04	10.925,62	9.211,83	37.789,46	39.431,88	41.145,67
2	CDP 447794900 MUTUO PALAZZO COMUNALE	776.000,00	3,65	2006	2030	489.118,85	17.581,49	16.476,17	15.330,15	30.008,75	31.114,07	32.260,09
3	CDP-MEF 439779600 MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA BRIOLO	30.987,41	5,25	2003	2022	10.961,47	549,94	445,10	334,68	1.971,16	2.076,00	2.186,42
4	CDP-MEF 443422300 SCUOLA MATERNA LOCATE	185.000,00	3,92	2004	2018	15.959,04	470,70	0,00	0,00	15.959,04	0,00	0,00
5	CDP 4541804 SCUOLA MATERNA LOCATE	550.000,00	3,966	2011	2026	307.193,59	11.878,47	10.634,86	9.341,43	31.049,05	32.292,66	33.586,09
6	CDP 443850200 CONSOLIDAMENTO SCUOLE ELEM.	336.000,00	4,15	2004	2018	29.396,95	918,11	0,00	0,00	29.396,95	0,00	0,00
7	CDP 4500403 RISTRUTTURAZIONE CIMITERO	175.000,00	4,111	2007	2026	96.372,87	3.869,84	3.493,98	3.102,52	9.049,54	9.425,40	9.816,86
8	CREDIOP FOGNATURA DIVERSE	163.210,71	VAR	2000	2019	24.238,24	92,42	40,51	0,00	11.827,34	12.410,90	0,00
9	CDP-MEF 433734200 RETE FOGNARIA	342.669,15	4,60	2000	2019	49.878,85	2.017,34	883,37	0,00	24.372,44	25.506,41	0,00
10	CREDITO SPORTIVO MANUTENZIONE STADIO MATTEO LEGLER	150.000,00	NO INTERESSI	2017	2031	145.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
11	CREDITO SPORTIVO REALIZZAZIONE CAMPO POLIVALENTE C/O SCUOLA MEDIA	100.000,00	NO INTERESSI	2016	2026	85.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totali mutui in essere						1.554.746,65	49.946,35	42.899,61	37.320,61	211.423,73	172.257,32	138.995,13



MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
MISSIONE 50 Debito pubblico					
50 02 Programma 02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				
Titolo 4	Rimborso Prestiti	previsione di competenza	240.500,00	221.800,00	189.400,00
Totale programma 02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	previsione di competenza	240.500,00	221.800,00	189.400,00
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico (*)	previsione di competenza	240.500,00	221.800,00	189.400,00

Si precisa che nel corso del 2018 dovrebbe essere contratto un mutuo di importo capitale pari a 360.000,00 nel bilancio di previsione sono stati previsti a decorre dal 2019 i relativi interessi.

(*) Lo stanziamento del debito pubblico prevede anche il rimborso di € 24.700,00 per gli investimenti previsti nel 2017 da Linea Servizi Srl e il rimborso di € 4.000,00 per l'installazione della casetta dell'acqua presso la frazione di Locate a Hidrogest Spa.



MISSIONE 99

Servizi per conto terzi

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale

MISSIONE 99 – Servizi per conto terzi

PROGRAMMA 1 – Servizi per conto terzi e partite di giro

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi				
99 01 Programma 01	Servizi per conto terzi e Partite di giro				
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza	1.297.000,00	1.297.000,00	1.297.000,00
Totale programma 01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	previsione di competenza	1.297.000,00	1.297.000,00	1.297.000,00
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	1.297.000,00	1.297.000,00	1.297.000,00

**SEZIONE OPERATIVA****PARTE II – PROGRAMMAZIONE TRIENNALE****2.1 PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE**

Si riporta la sintesi del Piano triennale delle opere pubbliche 2018-2019-2020 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 191 in data 12 ottobre 2017:

Descrizione opera	Importo	Anno programmazione	Modalità di finanziamento
Manutenzione straordinaria scuola primaria A. Manzoni di via Piave per adeguamento norme di sicurezza	€ 100.000,00	2018	Alienazione
Realizzazione passerella ciclopedonale sul torrente Quisa in zona Isolotto	€ 270.000,00	2018	Stanziamiento di bilancio
Realizzazione nuova palestra	€ 1.200.000,00	2018	Stanziamiento di bilancio/mutuo/alienazione
Manutenzione strade varie e relative pertinenza	€ 94.700,00	2018	Stanziamiento di bilancio
Manutenzione strade varie e relative pertinenza	€ 200.000,00	2019	Stanziamiento di bilancio
Manutenzione strade varie e relative pertinenza	€ 100.000,00	2020	Stanziamiento di bilancio
Realizzazione passerella ciclopedonale sul torrente Lesina	€ 160.000,00	2019	Stanziamiento di bilancio
Totale opere pubbliche anni 2018-2019-2020	€ 2.124.700,00		

2.2. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

La dotazione organica e piano triennale del fabbisogno del personale è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 206 del 7 novembre 2017.

Si richiama la dotazione organica attuale già indicata nel punto 1.4 della prima parte – Scenario di riferimento.

2.3 OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE

Si richiamano per buona nota le società nelle quali abbiamo una partecipazione diretta:

- Ecoisola Srl: quota del 4,46%
- Anita Srl: quota del 2,276209%
- Unica Servizi Spa: quota del 10,39%
- Uniacque Spa: quota dello 0,94%



- Linea Servizi Srl: quota del 13,33%

L'indirizzo comune a tutti gli organismi gestionali partecipati direttamente riguarda il rispetto del principio della riduzione dei costi di personale attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale ai sensi dell'art. 18, comma 2 bis del D.L. 112/2008.

Definizione di comportamenti, flussi informativi e tempi di reporting che devono intercorrere tra i rappresentanti degli organi societari ed il Socio Ente

I flussi informativi e di comunicazione tra l'Ente e le proprie partecipate devono seguire i principi della trasparenza, correttezza, tempestività e completezza delle informazioni.

I rapporti con le Società partecipate e le relative attività di seguito indicate sono verificate a cura dell'ufficio Segreteria Comunale.

Nell'ottica di monitorare tali principi si determina un calendario con le principali e più significative scadenze:

1. trasmissione semestrale della situazione economico / patrimoniale dell'anno in corso
2. trasmissione del Bilancio di esercizio a seguito della definitiva approvazione
3. trasmissione dei compensi degli Amministratori nominati dal Comune di Ponte San Pietro entro 15/06 primo semestre e 15/12 secondo semestre
4. richiesta dati conciliazione debiti / crediti al 31/12 entro il 31/01 dell'anno successivo (a cura del servizio controllo di gestione-ragioneria)
5. comunicazione entro il 15/06 del Quadro S3 / Visura Camerale / Scadenza e Composizione Organi Societari / Statuto
6. comunicazioni tempestive di ogni variazione dello statuto, della composizione organi societari e di ogni fatto di impatto sull'assetto economico-patrimoniale e gestionale della società

Vigilanza sulla corretta applicazione delle normative sulle trasparenza Decreto legislativo 14 marzo 2013 - n. 33

Con l'emanazione del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" si è data attuazione alla delega contenuta nella legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

L'articolo 1 della citata legge al comma 35 reca infatti la delega al Governo per adottare, "senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge, un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Il nesso tra prevenzione di corruzione ed illegalità e trasparenza è espresso in particolare all'articolo 1 del decreto 33 laddove al comma 2 evidenzia come la trasparenza concorra "ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili,



politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino”.

Ai sensi dell'articolo 22 commi 1 e 2 spetta al Comune la pubblicazione di una serie di informazioni relative ai seguenti soggetti:

1. gli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dal Comune ovvero per i quali il Comune abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente;
2. le società di cui il Comune detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria; sono escluse le quotate in mercati regolamentati e loro partecipate;
3. gli enti di diritto privato, comunque denominati, sottoposti a controllo da parte del Comune, oppure gli enti costituiti o vigilati dal Comune nei quali siano al Comune riconosciuti, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi;

Al comma 3 è altresì previsto che nel sito del Comune sia inserito il collegamento con i siti istituzionali degli enti suddetti, nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo e ai soggetti titolari di incarico, in applicazione degli articoli 14 (Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico) e 15 (Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza).

Applicazione Art 6, comma 4 D.L. 95/2012 ricognizione posizioni debitorie / creditorie tra le società e l'ente al 31/12.

Al fine di effettuare la ricognizione delle posizioni debitorie e creditorie tra il Comune di Ponte San Pietro e le sue partecipate, come richiesto dall' Art 6, comma 4 D.L. 95/2012, questa Amministrazione, nell'operatività di ogni ufficio competente, trasmetterà entro il 31 gennaio di ogni anno un documento di sintesi con tutte le poste contabili attive / passive aperte che dovrà essere verificato, controllato e sottoscritto. Dove sussistano delle diversità di importi occorre specificarne la causa in una nota.

**2.4 PIANO DELLE ALIENAZIONI**

Il Piano delle alienazioni viene redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione. La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente. L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Si riporta il piano delle alienazioni previsto per il periodo 2018, per l'anno 2019 e 2020 non è prevista alcuna alienazione di terreni e fabbricati di proprietà comunale.

PIANO DELLE ALIENAZIONI ANNO 2018						
DESCRIZIONE	DATI CATASTALI	ATTO DI PROVENIENZA	INVENTARIO	DESTINAZIONE ATTUALE	DESTINAZIONE FINALE	VALORE PRESUNTO VENDITA
Terreno di via Forlanini (a lato del capolinea del pulman) -mq. 410	Mappale 3215 - mq. 410	rep. 80091 del 16.05.1964 Notaio Nosari. Reg. il 5 giugno 1964 al n. 8001 e trascritto il 12.06.1964 ai nn. 9248 - 8022	Mod. A 231	Ambito residenziale di consolidamento	Residenziale oltre alle altre destinazioni compatibili con la residenza secondo le previsioni del PGT	€ 45.000,00
Area via Galilei mq. 1950	Mappali 1594 - 1596 - 1598 mq. 1950,00	rep. 8750 del 16.11.1979 Notaio Paganoni	Mod. A 447	Sistema secondario della produzione - zona della produzione tradizionale	Produttiva	€ 108.000,00
Edificio in territorio comunale di Brembate di Sopra già destinato a stazione di pompaggio dell'acquedotto comunale, ora in disuso	Mappali 800 - 111		Mod. C 193	Deposito	Deposito	€ 10.000,00
Capannone di via Papa Giovanni XXIII* -ex sede Ponte Servizi liquidata a settembre	Sezione: LO foglio: 5 particella 901 categoria: D7 r.c.: 7,880,00	Atto di assegnazione di bene a soci rep. 154517bis/66438bis del 18.07.2017 - Registrato a Bergamo il 21.07.2017 n. 28859/1T - Notaio Giovanni Vacirca di Bergamo	Mod. C 194	Fabbricato ad uso artigianale e deposito in uso alla società pubblica partecipata dal Comune di Ponte San Pietro - Linea Servizi Srl	Il PGT vigente, ha inserito l'immobile tra le zone residenziali di consolidamento i cui interventi sono regolati dall'articolo 8.4 delle NTA del Piano delle Regole del PGT.	€ 300.000,00
Edificio di via Roma (ex Piazzini)	Foglio 6 - partita 235 - mappali 858 sub 3 - sub 4 - sub 5 - sub 6 - sub 15 - sub 17 - sub 18 - sub 19 - sub 22 - sub 23 - sub 24 (i sub 23 e 24 derivano da originario mapp 858 sub 2)- mappale 859 su b 1	donazione Dott. Piazzini del 31.07.2000 Notaio Salvatore Lombardo di Bergamo repertorio 72394 raccolta 8924	Mod. C. 75 - 96 - 97 - 98 - 99 - 100 - 101 - 102 - 103 - 104 - 105	Negozi - magazzino - residenziale -conforme allo strumento urbanistico	Residenziale - terziario - commerciale	€ 200.000,00

**2.5 ELENCO PATRIMONIALE COMUNALE**

FABBRICATI									
DENOMINAZIONE/TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	NATURA GIURIDICA	DESTINAZIONE	SEZIONE URBANA	FOGLIO	NUMERO PARTICELLA	SUB	SITUAZIONE GIURIDICA ALLA DATA DEL 13.07.2017	ALIENARE SINO
APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	2727	7	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	2727	5	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	2727	4	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	2727	6	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	2727	11	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	2727	9	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	2727	8	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA PIAVE NR. 17	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	2727	10	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1342	4	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1342	8	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1342	6	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1342	10	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1342	1	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1342	5	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1342	9	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1342	2	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1342	3	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 8	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1342	7	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1343	1	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1343	4	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1343	7	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1343	3	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1343	6	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1343	9	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1343	2	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1343	5	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA S. ALESSANDRO 10	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1343	8	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1344	2	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1344	6	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1344	10	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1344	5	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1344	9	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1344	4	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1344	8	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1344	3	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1344	7	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA DONIZETTI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	8	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA DONIZETTI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	10	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA DONIZETTI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	21	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA DONIZETTI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	7	OCCUPATO	NO



FABBRICATI									
DENOMINAZIONE/TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	NATURA GIURIDICA	DESTINAZIONE	SEZIONE URBANA	FOGLIO	NUMERO PARTICELLA	SUB	SITUAZIONE GIURIDICA ALLA DATA DEL 13.07.2017	ALIENARE SÌ/NO
APPARTAMENTO	VIA DONIZETTI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	9	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA DONIZETTI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	11	OCCUPATO	NO
BOX	VIA DONIZETTI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	24	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA PIATTI NR. 9-11	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	819	707	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA PIATTI NR. 9-11	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	819	706	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA PIATTI NR. 9-11	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	819	705	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA PIATTI NR. 9-11	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	819	704	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA PIAZZINI NR. 32	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	NON ACCASTATO		OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA PIAZZINI NR. 32	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	NON ACCASTATO		OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA PIAZZINI NR. 32	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	NON ACCASTATO		OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA PIAZZINI NR. 32	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	NON ACCASTATO		OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA PIAZZINI NR. 32	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	6	NON ACCASTATO		OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA SAN CLEMENTE 9	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	13	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA SAN CLEMENTE 9	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	15	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA SAN CLEMENTE 9	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	17	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA SAN CLEMENTE 9	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	14	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA SAN CLEMENTE 9	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	16	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA SAN CLEMENTE 9	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	18	OCCUPATO	NO
BOX	VIA SAN CLEMENTE 9	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	19	LIBERO	NO
BOX	VIA SAN CLEMENTE 9	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	20	LIBERO	NO
BOX	VIA SAN CLEMENTE 9	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	21	LIBERO	NO
BOX	VIA SAN CLEMENTE 9	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	22	LIBERO	NO
BOX	VIA SAN CLEMENTE 9	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	134	23	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA SAN CLEMENTE 18	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	1279	2	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	50	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	51	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	52	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	53	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	54	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	55	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	56	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	57	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	58	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	59	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	60	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	61	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	67	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	66	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	65	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	64	LIBERO	NO



FABBRICATI									
DENOMINAZIONE/TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	NATURA GIURIDICA	DESTINAZIONE	SEZIONE URBANICA	FOGLIO	NUMERO PARTICELLA	SUB	SITUAZIONE GIURIDICA ALLA DATA DEL 13.07.2017	ALIENARE SÌ/NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	63	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	62	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	68	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	69	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	70	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	71	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	72	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	73	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	74	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	75	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	76	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	77	LIBERO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	78	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	79	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	85	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	84	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	83	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	82	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	81	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	80	OCCUPATO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	14	OCCUPATO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	15	OCCUPATO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	16	OCCUPATO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	17	LIBERO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	18	LIBERO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	19	LIBERO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	20	OCCUPATO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	21	OCCUPATO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	22	LIBERO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	23	LIBERO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	24	OCCUPATO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	27	LIBERO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	26	LIBERO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	25	OCCUPATO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	36	LIBERO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	35	OCCUPATO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	34	OCCUPATO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	33	OCCUPATO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	32	LIBERO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	31	OCCUPATO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	30	LIBERO	NO



FABBRICATI									
DENOMINAZIONE/TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	NATURA GIURIDICA	DESTINAZIONE	SEZIONE URBANICA	FOGLIO	NUMERO PARTICELLA	SUB	SITUAZIONE GIURIDICA ALLA DATA DEL 13.07.2017	ALIENARE SÌ/NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	29	LIBERO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	28	OCCUPATO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	37	LIBERO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	38	LIBERO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	39	OCCUPATO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	40	OCCUPATO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	41	LIBERO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	42	OCCUPATO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	43	LIBERO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	44	LIBERO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	45	LIBERO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	46	LIBERO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	47	OCCUPATO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	48	LIBERO	NO
BOX	VIA ISOLOTTO NR. 1-3	PATRIMONIO DISPONIBILE	CASA E.R.P.	PO	3	2702	49	LIBERO	NO
FABBRICATO (COMPOSTO DA 6 APPARTAMENTI + 2 BOX)	VIA ROMA	PATRIMONIO DISPONIBILE	RESIDENZIALE	PO	6	858	3	LIBERO	SI
NEGOZIO (LAVANDERIA)	VIA DONIZETTI	PATRIMONIO DISPONIBILE	LOCALE COMMERCIALE	PO	3	134	1 E 2	OCCUPATO	NO
NEGOZIO (BAR)	VIA S. CLEMENTE	PATRIMONIO DISPONIBILE	LOCALE COMMERCIALE	PO	3	134	3	OCCUPATO	NO
NEGOZIO (GASTRONOMIA)	VIA S. CLEMENTE	PATRIMONIO DISPONIBILE	LOCALE COMMERCIALE	PO	3	134	4 E 5	OCCUPATO	NO
NEGOZIO (PANIFICIO)	VIA S. CLEMENTE	PATRIMONIO DISPONIBILE	LOCALE COMMERCIALE	PO	3	134	6 E 7	LIBERO	NO
NEGOZIO (CASALINGHI-SCARPE)	VIA ROMA NR. 42	PATRIMONIO DISPONIBILE	LOCALE COMMERCIALE	PO	6	858		LIBERO	SI
NEGOZIO	VIA ROMA	PATRIMONIO DISPONIBILE	LOCALE COMMERCIALE	PO	6	858		OCCUPATO	SI
NEGOZIO	VIA ROMA	PATRIMONIO DISPONIBILE	LOCALE COMMERCIALE	PO	6	858		LIBERO	SI
APPARTAMENTO	VIA MOIOLI	PATRIMONIO DISPONIBILE	SEDE ASSOCIAZIONI	PO	3	1355	1	OCCUPATO	NO
APPARTAMENTO	VIA MOIOLI	PATRIMONIO DISPONIBILE	SEDE ASSOCIAZIONI	PO	3	1355	4	OCCUPATO	NO
MAGAZZINO (ANNESSO GASTRONOMIA)	VIA SAN CLEMENTE	PATRIMONIO DISPONIBILE	LOCALE COMMERCIALE	PO	3	134	25	OCCUPATO	NO
MAGAZZINO (ANNESSO PANIFICIO)	VIA SAN CLEMENTE	PATRIMONIO DISPONIBILE	LOCALE COMMERCIALE	PO	3	134	26	LIBERO	NO
BOX (ANNESSO PANIFICIO)	VIA SAN CLEMENTE	PATRIMONIO DISPONIBILE	LOCALE COMMERCIALE	PO	3	134	24	LIBERO	NO
BOX (ANNESSO PANIFICIO)	VIA SAN CLEMENTE	PATRIMONIO DISPONIBILE	LOCALE COMMERCIALE	PO	3	134	25	LIBERO	NO
NEGOZIO (BAR)	VIA TRENTO E TRIESTE	PATRIMONIO DISPONIBILE	LOCALE COMMERCIALE		3	632		OCCUPATO	NO
LOCALE SGOMBERO	VIA DON PIZZONI NR. 7	PATRIMONIO DISPONIBILE	DEPOSITO	PO	3	1344	7	LIBERO	NO
SCUOLA ELEMENTARE	VIA PIAVE	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE SCUOLA	PO	6	208			
SCUOLA MEDIA	VIA PIAVE	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE SCUOLA	PO	6	503			
SCUOLA ELEMENTARE LOCATE	VIA DON ALLEGRI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE SCUOLA	PO	4	471			
SCUOLA MATERNA LOCATE	VIA MORONI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE SCUOLA	LO	4	1012			
SCUOLA ELEMENTARE VILLAGGIO	VIA GIOVANNI XXIII	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE SCUOLA	LO	5	530			
SCUOLA MATERNA BRIOLO	VIA SAN MARCO	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE SCUOLA						
MUNICIPIO	PIAZZA LIBERTA' NR. 1	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	PO	6	3951			
BIBLIOTECA	VIA PIAVE	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	PO	6	207			
SALA PROVE C/O CENTRO POLIFUNZIONALE	VIA LEGIONARI DI POLONIA	PATRIMONIO INDISPONIBILE	CONCESSO PER PROGETTO GIOVANI	LO	2	2809	6	OCCUPATO	NO



FABBRICATI									
DENOMINAZIONE/TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	NATURA GIURIDICA	DESTINAZIONE	SEZIONE URBANICA	FOGLIO	NUMERO PARTICELLA	SUB	SITUAZIONE GIURIDICA ALLA DATA DEL 13.07.2017	ALIENARE SÌ/NO
COMANDO POLIZIA LOCALE	VIA SAN CLEMENTE	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	PO	3	1195	1		
PINACOTECA VANNI ROSSI	PASSAGGIO STAN LONC	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	PO	6	207	39		
AMBULATORIO LOCATE	VIA DON ALLEGRINI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	AMBULATORI COMUNALI	LO	2	1139	3	OCCUPATO	NO
ARCHIVIO COMUNALE	VIA DIAZ - LOCATE	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	LO	2	1139	2	OCCUPATO	NO
CENTRO PRIMA INFANZIA	VIA DIAZ - LOCATE	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE SPAZIO GIOCO	LO	2	1139	4	OCCUPATO	NO
SALA CIVICA	VIA GARIBALDI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	PO	6	402	701		
SALA CIVICA C/O CENTRO POLIFUNZIONALE	VIA LEGIONARI DI POLONIA	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	LO	2	2809	5		
AMBULATORIO VILLAGGIO	VIA DE GASPERI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	AMBULATORIO	LO	5	791	4	OCCUPATO	NO
CENTRO POLIFUNZIONALE LOCATE	VIA DIAZ - LOCATE	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	LO	2	1139	4	OCCUPATO	NO
CENTRO PER INFANZIA E FAMIGLIE	VIA PIATTI NR. 9-11	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE INFANZIA E FAMIGLIA	PO	6	819	8	OCCUPATO	NO
CENTRO PER L'IMPIEGO	VIA MONTE GRAPPA	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	PO	3	478	2	OCCUPATO	NO
CENTRO ANZIANI TASSERA	VIA PIAVE	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE CENTRO ANZIANI	PO	6	2727	3	OCCUPATO	NO
CENTRO ANZIANI LOCATE	VIA DON ALLEGRINI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE CENTRO ANZIANI	LO	2	869		OCCUPATO	NO
CASERMA CARABINIERI	VIA ADDA	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	PO	5	2295	4-5-6-7-8	OCCUPATO	NO
LOCALI A.S.L. PER SERT	VIA ADDA	PATRIMONIO INDISPONIBILE	S.E.R.T.					OCCUPATO	NO
CENTRO LA PROPOSTA	VIA SAN MARCO	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	PO	2	1583-2366-367-32 1571-2344-2345-2346-2347-2348- 2349-2368		OCCUPATO	NO
PORZIONE FABBRICATO	VIA ADDA	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE ASSOCIAZIONE					OCCUPATO	NO
PORZIONE FABBRICATO	VIA ADDA	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE ASSOCIAZIONE					OCCUPATO	NO
PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE	VIA PIAVE	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE SCUOLA			CON SCUOLA		OCCUPATO	NO
SEDE BANDA (al 2° piano dell'edificio ex distretto scolastico nel quale, al 1° piano c'è anche la palestra della scuola elementare)	VIA VERDI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE BANDA					OCCUPATO	NO
STADIO COMUNALE MATTEO LEGLER	VIA TRENTO E TRIESTE	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE IMPIANTO SPORTIVO	PO	3	632	4	OCCUPATO	NO
PORZIONE DI FABBRICATO C/O STADIO COMUNALE	VIA TRENTO E TRIESTE	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE ASSOCIAZIONI	PO	3	632	1	OCCUPATO	NO
CENTRO SPORTIVO LOCATE	VIALE RIMEMBRANZE	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE IMPIANTO SPORTIVO			869		OCCUPATO	NO
CENTRO SPORTIVO BRIOLO	VIA SAN MARCO	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE IMPIANTO SPORTIVO	NON CENSITO				OCCUPATO	NO
CAMPO SPORTIVO ZONA CLINICA	VIA XXIV MAGGIO	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE IMPIANTO SPORTIVO	NON CENSITO				OCCUPATO	NO
PALESTRA LOCATE	VIA DON ALLEGRINI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE IMPIANTO SPORTIVO	LO	4	1013		OCCUPATO	NO
PALESTRA	VIA PIAVE	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE SCUOLA			CON SCUOLA		OCCUPATO	NO
CENTRO POLIFUNZIONALE	VIA LEGIONARI DI POLONIA	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE ASSOCIAZIONI	LO	2	2809	4	OCCUPATO	NO
PORZIONE DI FABBRICATO	VIA ADDA	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE ASSOCIAZIONE					OCCUPATO	NO



FABBRICATI									
DENOMINAZIONE/TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	NATURA GIURIDICA	DESTINAZIONE	SEZIONE URBANA	FOGLIO	NUMERO PARTICELLA	SUB	SITUAZIONE GIURIDICA ALLA DATA DEL 13.07.2017	ALIENARE SÌ/NO
PORZIONE DI FABBRICATO	VIA ADDA	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE ASSOCIAZIONE					OCCUPATO	NO
CENTRO POLIFUNZIONALE	VIA LEGIONARI DI POLONIA	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE ASSOCIAZIONE	LO	2	2809	3	OCCUPATO	NO
CENTRO POLIFUNZIONALE	VIA LEGIONARI DI POLONIA	PATRIMONIO INDISPONIBILE	SEDE ASSOCIAZIONE	LO	2	2809	2	OCCUPATO	NO
RIFUGIO ANTIAEREO	VIA MOIOLI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	NON ACCASTATO				OCCUPATO	NO
ELIPORTO	VIA FORLANINI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE					OCCUPATO	NO
MONUMENTO FAMEDIO CON FONTANA	PIAZZA LIBERTA'	DEMANIO	USO ISTITUZIONALE					OCCUPATO	NO
CIMITERO LOCATE	VIA COLOMBO	DEMANIO	USO ISTITUZIONALE			NON CENSITO		OCCUPATO	NO
CIMITERO CAPOLUOGO	VIA ROMA	DEMANIO	USO ISTITUZIONALE			NON CENSITO		OCCUPATO	NO
EDIFICIO – STAZIONE DI POMPAGGIO ACQUEDOTTO COMUNALE	BREMBATE SOPRA	PATRIMONIO DISPONIBILE	DEPOSITO			800 - 111		LIBERO	SI
CAPANNONE	VIA PAPA GIOVANNI XXIII	PATRIMONIO DISPONIBILE	USO ARTIGIANALE E DEPOSITO	LO	5	901		LIBERO	SI

TERRENI									
DENOMINAZIONE/TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	NATURA GIURIDICA	DESTINAZIONE	SEZIONE URBANA	FOGLIO	NUMERO PARTICELLA	SUB	SITUAZIONE GIURIDICA ALLA DATA 30/08/2016	ALIENARE SÌ/NO
PARCO MONTENEGRO	VIA LOCATELLI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	PO	5	1045		OCCUPATO	NO
PARCO	VIA FOIADELLI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	LO				OCCUPATO	NO
PARCO	VIA XXIV MAGGIO	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	LO				OCCUPATO	NO
PARCO	VIA FANTONI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	PO	1	1120		OCCUPATO	NO
PARCO	VIA ANDRONI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	USO ISTITUZIONALE	PO	6	504 - 475		OCCUPATO	NO
TERRENO	VIA FORLANINI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	ORTI SOCIALI		5	1692		OCCUPATO	NO
TERRENO	VIA LAZZARINI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	PRATO	LO		2628-2629-2630-2631		OCCUPATO	NO
BOSCO CEDUO	VIA BUONAROTTI	PATRIMONIO INDISPONIBILE	AGRICOLO	PO	3	1845		OCCUPATO	NO



<u>TERRENI</u>									
DENOMINAZIONE/TIPOLOGIA IMMOBILE	UBICAZIONE	NATURA GIURIDICA	DESTINAZIONE	SEZIONE URBANA	FOGLIO	NUMERO PARTICELLA	SUB	SITUAZIONE GIURIDICA ALLA DATA 30/08/2016	ALIENARE SÌ/NO
TERRENO	VIA FORLANINI	PATRIMONIO DISPONIBILE	RESIDENZIALE	LO	5	3215 (EX 1694)		LIBERO	SI
TERRENO	LOCALITA' BRIOLO	PATRIMONIO INDISPONIBILE	AGRICOLO	PO	1	1568		OCCUPATO	NO
TERRENO - AREA	VIA GALILEO GALILEI	PATRIMONIO DISPONIBILE	PRODUTTIVA	PO		1594-1596-1598		LIBERO	SI
TERRENO (Parco urbano – area sgambamento cani)	VIA DONIZETTI	PATRIMONIO DISPONIBILE	VERDE PUBBLICO	PO		91		LIBERO	NO
PARCO ISOLOTTO	ZONA ISOLOTTO	PATRIMONIO DISPONIBILE			5	2754-2757-2759-2760-2763-2765-2766-2767-2769			NO

2.6 CRITERI GENERALI PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI ESTERNI

L'art. 3 comma 55 della legge 244 del 24/12/2007 come modificato dall'art. 46 del D.L. 112/2008 e stabilisce che l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o di ricerca ovvero di consulenze, a soggetti estranei all'amministrazione può avvenire solo per attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dall'organo consiliare.

Si può indicativamente rilevare l'esigenza di procedere all'affidamento di incarichi di studio, di ricerca o di consulenza relativi alle seguenti tipologie di prestazioni:

- 1) prestazioni estemporanee di consulenze legali/giuridiche/notarili specialistiche, diverse da quelle che si sostanziano nella concreta assunzione della rappresentanza in giudizio degli interessi dell'Amministrazione, nelle materie dell'urbanistica e dell'edilizia, dei lavori ed appalti pubblici, dei servizi sociali e non di competenza del Comune, di contabilità pubblica, dei servizi pubblici locali, di organizzazione, gestione, formazione ed aggiornamento del personale, anche in relazione alla redazione di atti.
- 2) prestazioni estemporanee di consulenze tecniche finalizzate alla definizione di questioni di particolare rilevanza.
- 3) prestazioni di consulenza informatica, culturali, organizzative e di comunicazione relative alla sfera di attività gestite dal Comune di Ponte San Pietro anche in qualità di ente capofila del Sistema Bibliotecario.
- 4) prestazioni di studio e consulenza in materia ambientale finalizzate a fornire informazioni all'Amministrazione necessarie per poter effettuare scelte consapevoli.
- 5) prestazioni di consulenza continuativa in materia di comunicazione e di divulgazione delle informazioni.
- 6) prestazioni per attività di docenza a corsi per adulti e attività di guida turistica a mostre e città d'arte organizzate dalla biblioteca comunale.
- 7) prestazioni di consulenza in materia di commercio su area pubblica e somministrazione di alimenti e bevande.



I limiti, i criteri e le modalità per l'attribuzione degli incarichi di cui sopra sono contenuti nel Regolamento di disciplina delle procedure comparative per il conferimento di collaborazioni autonome, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 10.08.2009 e successive modificazioni, che all'art. 3, comma 2 e in ottemperanza all'art. 46 c.3 del D.L. 112/2008 modificato dall'art. 6 comma 7 del D.L.78/2010 prevede che il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio di previsione in misura pari al 80% del limite della spesa relativa all'anno 2013 (a sua volta inferiore a 20% della spesa relativa al 2009).

Per l'anno 2018-2019-2020 il limite massimo di spesa annuale è fissato in euro **2.643,75** pari al 75% del limite della spesa relativa all'anno 2014.

2.7 PROGRAMMA BIENNALE 2018-2020 ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI DI IMPORTO NON INFERIORE A EURO 40.000,00 (ART. 21 D.LGS. N. 50/2016)

Il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 – Nuovo Codice degli appalti, ed in particolare l'art. 21, ha previsto che gli enti locali adottino, tra gli allegati al bilancio di previsione, il programma biennale relativo agli acquisti di beni e servizi di importo non inferiore ad Euro 40.000,00.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 194 del 17.10.2017 è stato approvato il programma biennale 2018/2019 degli acquisti di beni e servizi (art. 21 D.Lgs. n. 50/2016)

Ponte San Pietro, 15 novembre 2017.