



Città di
PONTE SAN PIETRO
Provincia di Bergamo

ATTI DI GESTIONE DEL PERSONALE – SETTORE 1

ATTO DI GESTIONE DEL PERSONALE N. 910 - 26 del 22-06-2022

Oggetto: PROROGA INCARICO RESPONSABILE DI AREA 1.1 AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL SETTORE 1 AL DOTT. ANDREA VALERI PERUTA FINO AL 31.12.2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1

VISTO il Decreto del Sindaco n. 17 del 20.12.2021 con il quale è stata conferita alla Dott.ssa Crippa Patrizia la Direzione del Settore 1 "Direzione servizi amministrativi, finanziari e politiche sociali" dal 20.12.2021 fino alla scadenza del mandato del sindaco;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di C.C. n. 71 del 21.12.2021 è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2022/2024;
- con deliberazione di G.C. n. 210 del 21.12.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024;

RICHIAMATO l'atto di gestione n. 910-50 del 23.12.2021, con il quale il Dott. Andrea Valeri Peruta è stato nominato Responsabile dell'Area 1.1 Amministrazione generale del Settore 1 "Direzione servizi amministrativi, finanziari e politiche sociali" fino al 30.06.2022, con conseguente inquadramento nell'area delle posizioni organizzative;

RITENUTO opportuno prorogare la nomina del Dott. Andrea Valeri Peruta quale Responsabile dell'Area 1.1 Amministrazione generale del Settore 1 fino al 31.12.2022 con conseguente inquadramento nell'area delle posizioni organizzative, considerato che lo stesso possiede i requisiti professionali, l'esperienza e le attitudini per poter assolvere tale ruolo, rimandando per quanto attiene all'oggetto dell'incarico, alle materie di competenza, agli uffici, al personale e alle funzioni delegate con la presente nomina, nonché per gli aspetti economici, a quanto dettagliatamente specificato nel precedente atto di gestione n. 910-50 del 23.12.2021;

VISTO l'art. 32 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 74 del 26.04.2011 e s.m.i., che al comma 3 stabilisce che il dirigente esclusivamente in caso di assenza per ferie o per altre ragioni prevedibili, può delegare transitoriamente le funzioni di direzione ad un titolare di posizione organizzativa strutturale;

RITENUTO opportuno garantire le funzioni dirigenziali anche quando lo scrivente Dirigente sarà assente dal servizio per ferie o malattia;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 74 del 26.04.2011 e s.m.i.;

DISPONE

1. DI PROROGARE la nomina del Dott. Andrea Valeri Peruta quale Responsabile dell'Area 1.1 "Amministrazione generale" del Settore 1 "Direzione servizi amministrativi, finanziari e politiche sociali" fino al 31.12.2022, con conseguente inquadramento nell'area delle posizioni organizzative.

ATTO DI GESTIONE DEL PERSONALE N. 910 - 26 del 22-06-2022

2. DI RIMANDARE per quanto attiene all'oggetto dell'incarico, alle materie di competenza, agli uffici, al personale e alle funzioni delegate con la presente nomina, nonché per gli aspetti economici, a quanto dettagliatamente specificato nel precedente atto di gestione n. 910-50 del 23.12.2021.

Nell'ambito dell'oggetto e delle materie delegate, il titolare di Posizione Organizzativa deve:

- Eseguire le direttive del Dirigente del Settore per quanto concerne le risorse umane e finanziarie, adottare le determinazioni relative alla gestione delle spese e delle entrate;
 - Provvedere a segnalare tempestivamente al Dirigente del Settore, inadempienze o disservizi causati da dipendenti da lui coordinati;
 - Verificare, in qualità di preposto, il controllo sul rispetto da parte del personale delle direttive e istruzioni impartite in materia di sicurezza e salubrità sul lavoro indicate nel documento unico per la sicurezza;
 - Provvedere a curare l'istruttoria e la predisposizione delle proposte di deliberazione di giunta e di consiglio comunale, da sottoporre alla firma del Dirigente del Settore;
 - Provvedere a gestire le risorse a lui assegnate attraverso la delega relativa all'amministrazione generale, ed a segnalare tempestivamente al Dirigente del Settore eventuali anomalie;
 - Provvedere al controllo degli adempimenti previsti dai contratti di fornitura di beni o di servizi relativi ai servizi a lui assegnati;
 - Provvedere ad effettuare le liquidazioni di spesa relative alle forniture di beni o di servizi;
 - Provvedere ad elaborare capitolati e bandi di gara che verranno poi sottoposti al Dirigente per il visto di congruità;
 - Provvedere a predisporre e firmare tutta la corrispondenza in uscita, che verrà poi fatta vistare al Dirigente del Settore (per corrispondenza in uscita s'intendono tutte le comunicazioni che sono riferite all'esterno);
 - Provvedere a relazionare al Dirigente del Settore mensilmente le attività effettuate dai servizi;
 - Provvedere ad emettere e firmare gli avvisi di accertamento.
3. DI ESTENDERE la delega di funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative, alle seguenti responsabilità:
- Sottoscrizione delle determinazioni relative ai Servizi assegnati all'Area 1.1 relativamente ad impegni di spesa di durata non superiore all'anno;
 - Il coordinamento e la direzione dei Servizi compresi nell'Area 1.1.
4. DI ATTRIBUIRE fino al 31.12.2022 al Dott. Andrea Valeri Peruta le funzioni di sostituto Dirigente del Settore 1 per i giorni nei quali lo scrivente Dirigente sarà assente dal servizio per ferie o per altre ragioni prevedibili, con le seguenti deleghe:
- sottoscrizione mandati di pagamento;
 - sottoscrizione reversali d'incasso;
 - sottoscrizione atti di gestione del personale;
 - sottoscrizione determinazioni;
 - pareri di copertura finanziaria e di regolarità tecnica sulle determinazioni e deliberazioni;
 - sottoscrizione corrispondenza.
5. DI ATTRIBUIRE la retribuzione di posizione annua spettante, così come determinato con atto di gestione n. 910-50 del 23.12.2021 nella misura di € 8.367,20. Il suddetto importo potrebbe subire delle variazioni, qualora intervenissero modifiche alle pesature delle posizioni organizzative.

ATTO DI GESTIONE DEL PERSONALE N. 910 - 26 del 22-06-2022

6. DI AVOCARE a sé la gestione delle attività facenti capo al titolare della Posizione Organizzativa, assumendo tutte le azioni ritenute opportune per garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa, in caso di assenza ovvero di impedimento del titolare di Posizione Organizzativa, ai sensi del comma 6 dell'art. 2 del Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative.
7. DI TRASMETTERE copia del presente atto all'interessato, al Sindaco e alla R.S.U.

Il Dirigente del Settore 1
(Dott.ssa Patrizia Crippa)

Per accettazione

Il Responsabile di Posizione Organizzativa-Area 1.1
(Dott. Andrea Valeri Peruta)

*Firma autografa sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile
ai sensi del D.Lgs. 39/1993 art. 3 c. 2*