

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (Prov. Bergamo)
Piazza Libertà 1 cap. 24036

SETTORE 2 - SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO
PIANO DELLE PERFORMANCE 2017

PROGETTO 211 - SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Dirigente: dr. Alberto Bignone

Responsabile di Area: dr. Giuseppe Polisena

Referente politico: Sindaco dr. Marzio Zirafa

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Responsabile del Procedimento	Indicatore Attività	Report 2017	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
211	Obiettivo di mantenimento	ricognizione stato della segnaletica orizzontale e verticale	Scotti Damiano	strade verificate	n. 179	n. strade verificate	2	2	2	Tutto il territorio comunale è stato oggetto di ricognizione circa lo stato della segnaletica stradale, inoltre è stata compiuta attività di sopralluogo per richieste di miglioramento viabile da parte di privati: sono stati eseguiti tutti gli interventi in base compatibilmente con le risorse umane ed economiche disponibili
211	Obiettivo di mantenimento	ricognizione stato della segnaletica orizzontale e verticale	Scotti Damiano	affidamento incarico a ditta esterna per esecuzione opere di manutenzione	determinazione nr. 211-8 del 2/3/17 (Cds Traccialinee Srl) € 1.219,88+ambito Global Service (Linea Servizi Srl) in collaborazione con UTC	determina aggiudicazione	2	2	2	Tutto il territorio comunale è stato oggetto di ricognizione circa lo stato della segnaletica stradale, inoltre è stata compiuta attività di sopralluogo per richieste di miglioramento viabile da parte di privati: sono stati eseguiti tutti gli interventi in base compatibilmente con le risorse umane ed economiche disponibili
211	Obiettivo di mantenimento	controlli ambientali e sanitari	Polisena Giuseppe	controllo aree e/o edifici in stato di degrado	nr. 4 (3 abitazione privata +1 Via Manzoni)	nr. controlli annui	2	2	2	tutti gli interventi sono stati conclusi con esito positivo
211	Obiettivo di mantenimento	controlli sanitari:trattamenti sanitari obbligatori	Polisena Giuseppe	esecuzione attività	eseguito (0 TSO/5 ASO)	esecuzione attività	1	1	1	
211	Obiettivo di mantenimento	controllo parcheggi a pagamento	Polisena Giuseppe	esecuzione attività	eseguito (nr. 553 sanzioni ausiliario sosta)	esecuzione attività	1	1	1	
211	Obiettivo di mantenimento	autorizzazione / nulla osta all'effettuazione di gare ciclistiche o con veicoli a motore	Cortesi Michela	esecuzione attività	eseguito (1 autorizzazione/6 nulla osta)	esecuzione attività	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Responsabile del Procedimento	Indicatore Attività	Report 2017	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
211	Obiettivo di mantenimento	Applicazione delle sanzioni amministrative per violazione delle norme in materia di somministrazione di alimenti e bevande (art.23,l.r.n.30/2003)	Polisena Giuseppe	esecuzione attività	eseguito (n. 2 controlli/0 sanzioni)	esecuzione attività	1	1	1	
211	Obiettivo di mantenimento	comunicazione all'anagrafe tributaria delle autorizzazioni,licenze e simili rilasciate nell'anno	Polisena Giuseppe	esecuzione attività	eseguito SUAP	esecuzione attività	1	1	1	
211	Obiettivo di mantenimento	vigilanza attività commerciali	Polisena Giuseppe	esercizi commerciali controllati	nr. 25> 5	nr. controlli eseguiti > 5	1	1	1	sono stati controllati n. 22 esercizi muniti di videogiochi, n. 1 esercizio pubblico per attività rumorosa e di intrattenimento/pubblico spettacolo, n. 1 esercizio di vicinato per segnalazione attività di somministrazione, n. 1 esercizio per verifica scia attività di scommesse
211	Obiettivo di mantenimento	vigilanza attività commerciali: sanzioni applicate	Polisena Giuseppe	esecuzione attività	eseguito (n. 2 provvedimenti dirigenziali prot. 16076/17 e 16078/17 per n. 3 sanzioni)	esecuzione attività	1	1	1	Centro La Proposta
211	Obiettivo di mantenimento	vigilanza attività commerciali: ordinanze di sospensione	Polisena Giuseppe	esecuzione attività	eseguito (n. 1 provvedimento dirigenziale prot. 16078/17 sospensione attività rumorosa)	esecuzione attività	1	1	1	Centro La Proposta

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Responsabile del Procedimento	Indicatore Attività	Report 2017	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
211	Obiettivo di mantenimento	vigilanza attività commerciali	Polisena Giuseppe	giorni di mercato ambulante ed altre manifestazioni	n. 94 giorni (di cui n. 52 mercato settimanale+n. 42 manifestazioni <u>esclusi</u> cortei religiosi)	giorni annui	1	1	1	GG. Mercato 52 + GG. Manifestazioni 42: 1/1 spettacolo pirotecnico-6/1 corteo magi-15/01 Servizio partita Stadio - 26/02 Sfilata Carnevale-17/04 Gara Ciclistica-25/04 Commemorazione-30/04-1/05 Ponte in Fiore-2/6 porte aperte Municipio-17-29/06 Fiera San Pietro-10/6 Concerto Bersaglieri-1/7 Notte Turchese-8/7 Notte Bianca-9/7 concerto musicale-22-23-24/7 Napoli Pizza Fest-26/7 Fiera S.Anna-25-26-27/8 Street Food-17/9 Un Fiume d'Arte-28-29-30-31/10 e 1/11 Cioccolandiadue-4/11 Commemorazione-17/12 Mercatini di Natale-24/12 Corteo Pastori
211	Obiettivo di mantenimento	vigilanza attività commerciali:assegnazioni e posteggi	Polisena Giuseppe	esecuzione attività	eseguito: operazioni mercatali di spunta	esecuzione attività	1	1	1	attività ordinaria in occasione del mercato del venerdì
211	Obiettivo di mantenimento	vigilanza attività commerciali: verifica/collaudo manifestazioni e spettacoli	Polisena Giuseppe	esecuzione attività	eseguito SUAP	esecuzione attività	1	1	1	
211	Obiettivo di mantenimento	attività di polizia giudiziaria:informative all'autorità giudiziaria	Polisena Giuseppe	esecuzione attività	eseguito (n. 20)	esecuzione attività	1	1	1	trattasi di nr. 20 comunicazioni di notizie di reato
211	Obiettivo di mantenimento	attività c/o altre forze forze di Polizia	Polisena Giuseppe	esecuzione attività	eseguito (n. 5)	esecuzione attività	2	2	2	nr. 3 interventi in ausilio alla locale Stazione CC per eventi di microcriminalità + nr. 1 intervento di sgombero cabina metano Via Manzoni per bivacco in collaborazione locale Stazione CC+ 1 arresto per richiesta collaborazione locale Stazione CC

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Responsabile del Procedimento	Indicatore Attività	Report 2017	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
211	Obiettivo di mantenimento	attività di polizia giudiziaria:sequestri penali	Polisena Giuseppe	esecuzione attività	eseguito (n. 3)	esecuzione attività	1	1	1	trattasi di nr. 1 patente falsa+1 permesso di guida internazionale falso+nr. 1 veicolo per lesioni gravissime su incidente stradale
211	Obiettivo di mantenimento	attività di polizia giudiziaria: notifiche P.G. e accertamenti	Polisena Giuseppe	esecuzione attività	eseguito (nn. 202+33=235)	esecuzione attività	2	2	2	trattasi di attività su delega autorità giudiziaria e accertamenti esperiti per conto Questura
211	Obiettivo di mantenimento	gestione informatica delle denunce di cessione fabbricati	Polisena Giuseppe	esecuzione attività	eseguito (n. 331)	esecuzione attività	1	1	1	
211	Obiettivo di mantenimento	comunicazioni di ospitalità e/o assunzione di straniero o apolide	Polisena Giuseppe	esecuzione attività	eseguito (n. 331)	esecuzione attività	1	1	1	
211	Obiettivo di mantenimento	rilascio dei cartelli di divieto di sosta per passo carrale	Cortesi Michela	esecuzione attività	eseguito (n. 14 aut. + n. 3 dupl.)	esecuzione attività	1	1	1	
211	Obiettivo di mantenimento	scorta cortei funebri	Polisena Giuseppe	esecuzione attività	eseguito (n. 138)	esecuzione attività	1	1	1	
211	Obiettivo di mantenimento	nulla osta trasporti eccezionali	Cortesi Michela	esecuzione attività	eseguito (n. 4)	esecuzione attività	1	1	1	
211	Obiettivo di mantenimento	rilascio contrassegni per cittadini con ridotta capacità di deambulazione	Polisena Giuseppe	esecuzione attività	eseguito (n. 66)	esecuzione attività	1	1	1	
211	Obiettivo di mantenimento	gestione procedure per veicoli/oggetti/documenti rubati/smarriti rinvenuti-	Polisena Giuseppe	esecuzione attività	eseguito (n. 24 SDI)	esecuzione attività	1	1	1	
211	Obiettivo di mantenimento	gestione appalto servizio di vigilanza notturna delle strutture pubbliche da parte di ditta esterna	Polisena Giuseppe	esecuzione attività	eseguito Determinazioni 211-39 del 29/12/16+211-6 del 8/2/17+211-11 del 30/3/17)	esecuzione attività	1	1	1	attualmente il servizio è stato appaltato fino al 31/12/2018 alla ditta G.S.I.

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Responsabile del Procedimento	Indicatore Attività	Report 2017	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
211	Obiettivo di mantenimento	gestione del servizio di reperibilità. Registrazione delle richieste e dei tempi di intervento	Cortesi Michela	esecuzione attività	eseguito (n. 10 interventi entro 30 minuti)	esecuzione attività	1	1	1	trattasi di nr. 8 interventi per allarme edifici comunali e nr. 2 su richiesta Sindaco per manifestazioni
211	Obiettivo di mantenimento	gestione denunce infortuni	Polisena Giuseppe	caricamento denunce	obbligo decaduto dal 22/3/16 (art. 21 Dlgs 151/15) competenza INAIL	n. denunce caricate/ n. denunce pervenute (100%)	1	1	1	
211	Obiettivo di mantenimento	gestione impianto comunale di videosorveglianza	Polisena Giuseppe	esecuzione attività	Determinazione 211-30 del 29/12/17 Suardi (€ 28.702,02)	affidamento incarico	1	1	1	
211	Obiettivo di mantenimento	notifiche c/o messo comunale	Polisena Giuseppe	esecuzione attività	nr. 0 notifiche CPC 2 convocazioni per consiglio comunale	nr. notifiche	1	1	1	
211	Obiettivo di mantenimento	aggiornamento registro delle presenze nei mercati e nelle fiere	Polisena Giuseppe	esecuzione attività	eseguito	esecuzione aggiornamento	1	1	1	attività ordinaria in occasione del mercato del venerdì
211	Obiettivo di mantenimento	controlli edilizi per prevenzione abusivismo	Polisena Giuseppe	esecuzione attività	eseguito	esecuzione attività	1	1	1	i controlli vengono eseguiti in collaborazione con UTC
211	Obiettivo di mantenimento	Accertamento della dimora nell'ambito della procedura di iscrizione nel registro della popolazione residente.	Polisena Giuseppe	n. accertamenti eseguiti	n. 573/n. 573	n. accertamenti effettuati/n. accertamenti richiesti	2	2	2	
211	Obiettivo di mantenimento	polizia stradale:rilevazione incidenti stradali con danni a cose	Polisena Giuseppe	esecuzione attività	eseguito n. 22	esecuzione attività	2	2	2	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Responsabile del Procedimento	Indicatore Attività	Report 2017	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
211	Obiettivo di mantenimento	polizia stradale:rilevazione incidenti stradali con danni a persone	Polisena Giuseppe	esecuzione attività	eseguito n. 11	esecuzione attività	2	2	2	
211	Obiettivo di mantenimento	polizia stradale:ritiro patenti di guida	Polisena Giuseppe	esecuzione attività	eseguito nr. 2	esecuzione attività	1	1	1	
211	Obiettivo di mantenimento	polizia stradale: decurtazione punti patente	Polisena Giuseppe	esecuzione attività	eseguito nr. 4.371 (nr. 319 verbali per art. 126bis cds mancata comunicazione)	esecuzione attività	2	2	2	
211	Obiettivo di mantenimento	polizia stradale:rilevazione divieti di sosta	Polisena Giuseppe	esecuzione attività	eseguito nr. 1.355	esecuzione attività	1	1	1	
211	Obiettivo di mantenimento	attraversamento scolastico	Polisena Giuseppe	servizio scuole (supporto assenza incaricati Uff. Istruzione)	nr. 9	nr. interventi	1	1	1	
211	Obiettivo di mantenimento	verbali di accertamento infrazioni al codice della strada	Polisena Giuseppe	esecuzione attività	eseguito nr. 4.618	esecuzione attività	1	1	1	
211	Obiettivo di mantenimento	ritiro carte di circolazione	Polisena Giuseppe	esecuzione attività	eseguito nr. 14	esecuzione attività	1	1	1	
211	Obiettivo di mantenimento	sanzioni per inosservanza violazioni extra strada	Polisena Giuseppe	esecuzione attività	eseguito (nr. 10)	esecuzione attività	1	1	1	
211	Obiettivo di mantenimento	gestione ricorsi in opposizione ad accertamenti di infrazione al codice della strada	Polisena Giuseppe	ricorsi Prefettura/Giudice di Pace	n. 0 ricorsi accolti/n. 2 ricorsi rigettati	n. ricorsi accolti/rigettati (escluse archiviazioni per autotutela)	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Responsabile del Procedimento	Indicatore Attività	Report 2017	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
211	Obiettivo di mantenimento	controllo cartellonistica stradale (pubblicità)	Scotti Damiano	esecuzione attività	eseguito	esecuzione attività	1	1	1	endoprocedimento su richiesta UTC in base richieste autorizzazione e verifiche
211	Obiettivo di mantenimento	gestione randagismo	Cortesi Michela	esecuzione attività	eseguito (Determinazione nr. 211-50 del 31/12/16)	esecuzione attività	1	1	1	i cani recuperati e trasferiti al canile rifugio sono stati tutti affidati/ricollocati
211	Obiettivo di mantenimento	attività di gestione e controllo veicoli abbandonati su suolo pubblico	Polisena Giuseppe	esecuzione attività	eseguito (n. 0 veicoli abbandonati-n. 14 sequestri amm.vi)	esecuzione attività	1	1	1	l'attività di controllo ha in particolar modo evidenziato sanzioni attinenti alla mancata copertura assicurativa
211	Obiettivo di sviluppo	Ampliamento del controllo del territorio mediante impianto semaforico "rosso stop" intersezione SP Via Manzoni/Via S. Clemente	Polisena Giuseppe	esecuzione attività	eseguito (attivazione impianto Aprile 2017 per 2.483 sanzioni)	verifica esecuzione attività	10	10	10	dopo l'aggiudicazione della fornitura dell'apparecchiatura sistema PARVC per il rilevamento delle infrazioni semaforiche, è stato necessario acquisire le risorse economiche necessarie ed assumere i relativi provvedimenti per il collegamento del sistema con il software in uso al Comando e nonchè procedere all'adeguamento dei sistemi operativi per la trattazione del procedimento amministrativo seguente l'attività di accertamento delle violazioni
211	Obiettivo di sviluppo	Ampliamento del controllo del territorio mediante servizio telecamere per controlli polizia stradale ex SS342 e SP Via Manzoni	Polisena Giuseppe	esecuzione attività	eseguito (determinazione nr. 211-21 del 27/10/17 Portale Targhe ANPR)	verifica esecuzione attività	10	10	10	L'attivazione del sistema è prevista nel corso dell'anno 2018 in attesa risoluzioni tecniche UTC
211	Obiettivo di sviluppo	Ampliamento del controllo del territorio mediante servizio motomontato	Polisena Giuseppe	Miglioramento del servizio	eseguito - nr. 10 servizi	verifica effettuazione servizio - nr. servizi	10	10	10	si valuta nell'anno 2018 la sostituzione dei due motocicli in dotazione perché non più rispondenti alle esigenze del servizio in quanto presentano sovente problematiche di funzionamento

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Responsabile del Procedimento	Indicatore Attività	Report 2017	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
211	Obiettivo di sviluppo	Controllo stranieri irregolari	Polisena Giuseppe	Miglioramento del servizio	eseguito - nr. 7 servizi per accompagnamento/identificazione	verifica effettuazione servizio - nr. servizi	10	10	10	l'attività di monitoraggio e di controllo del territorio con particolare riferimento alle zone più sensibili hanno portato a nr. 31 identificazioni di soggetti stranieri e di questi nr. 7 sprovvisti di documenti sono stati fotosegnalati, gli altri erano regolari provvisti di permesso di soggiorno o profughi
211	Obiettivo di sviluppo	Ricezione denunce	Polisena Giuseppe	Miglioramento del servizio	eseguito - nr. 5 querele	verifica effettuazione servizio - nr. servizi	5	5	5	trattasi di nr. 4 querele per furto e nr. 1 per danneggiamento
							100	100	100	100,00%

obiettivi di mantenimento	55	55	100,00%
obiettivi di sviluppo	45	45	100,00%
totale generale	100	100	100,00%

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (Prov. Bergamo)
Piazza Libertà 1 cap. 24036

SETTORE 2 - SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO
PIANO DELLE PERFORMANCE 2017

PROGETTO 201 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

PROGETTO 203 - SERVIZI PER IL COMMERCIO

Dirigente: Dr. Alberto Bignone

Responsabile di Area: dr. arch. Rota Oliviero

Referenti politici: Mario Mangili (Assessore attività produttive, urbanistica, viabilità, manutenzioni)

Ivonne Maestroni (Assessore al Commercio)

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Responsabile Procedimento	Indicatore attività	Report 2017	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
	A) OBIETTIVI DI MANTENIMENTO									
201	Mantenimento standard qualitativo	Aggiornamento cartografia e Sistema Informativo Territoriale	Mostosi Nives	inserimento pratiche edilizie nel SIT (Solo 1 + georeferenziazione) - pratiche presentate nel 2017	PDC = 19 DIA = 8 SCIA = 46 CILA = 88 TOTALE = 161 Tutte le pratiche presentate (CILA - SCIA - DIA - PDC) sono state inserite e registrate nel portale	inserimento del 100% delle pratiche presentate ed autorizzate	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	Varianti allo strumento urbanistico generale vigente (/P.G.T.) mediante procedura di sportello unico ex art. 8 DPR 160/2010	Rota Oliviero	istruttoria proposte in corso ovvero presentate in corso d'anno	Nel 2017 nessuna variante al PGT con procedura di sportello unico ex art. 8 DPR 160/2010	esecuzione attività	1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	Varianti puntuali o parziali al PGT	Rota Oliviero	gestione procedure varianti puntuali o parziali al PGT	Con delibera del CC n. 32 del 28.07.2017 è stata approvata la deroga al PGT per la realizzazioen della cabina Enel in via Matteotti a servizio della Casa di Riposo	esecuzione attività	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	Varianti generali al PGT	Rota Oliviero	gestione procedure varianti generali al PGT	A febbraio 2017 con la pubblicazione sul BURL, si è conclusa la procedura di approvazione della variante generale n. 1 al PGT	esecuzione attività	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	Rettifiche al PGT	Rota Oliviero	gestione procedure per la rettifica al PGT	Con delibera del CC n. 33 del 28.07.2017 è stata approvata una rettifica ex art. 13, c. 14bis della lr 12/2005 realtiva all'area di via Galilei di proprietà dela Signora Carenini	esecuzione attività	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Responsabile Procedimento	Indicatore attività	Report 2017	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
201	Mantenimento standard qualitativo	piani attuativi / Ambiti di trasformazione (ATR)	Mostosi Nives	gestione procedure piani / ATR in corso e/o presentati in corso d'anno - IN VARIANTE AL PGT	Nessun Piano / ATR presentato in variante al PGT	esecuzione attività	1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	piani attuativi / Ambiti di trasformazione (ATR)	Mostosi Nives	gestione procedure piani / ATR in corso e/o presentati in corso d'anno - CONFORMI AL PGT	E' stata effettuata l'istruttoria di 3 proposte preliminari relative ai seguenti ATR: ATR 5 Roncelli Srl - ATR 10 Virgiglio Srl - ATR 12 Edil F.P.M. Srl	esecuzione attività	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	piani attuativi / Ambiti di trasformazione (ATR)	Mostosi Nives	gestione varianti a piani attuativi / ATR in itinere e già convenzionati	Nessuna variante nel 2017	esecuzione attività	1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	Permessi di costruire convenzionati	Mostosi Nives	gestione procedure richieste di Permesso di Costruire convenzionato	Sono state gestite due proposte di PdC convenzionati (Ambito H di via Don Mazzolari e ambito L di via Marconi). A seguito dell'istruttoria le proposte sono state trasfornate in piani attuativi con relativa procedura	esecuzione attività	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	Piani Integrati di Intervento	Mostosi Nives	gestione attività P.I.I. in corso	I PII in itinere sono 2: quello denominato "Centro di Interscambio - CE IN" e quello di via "Moroni". Nel corso del 2017 sono state gestite le varie attività ed in particolare: a) per i PII del CE-IN la conferenza di servizi per le infrastrutture pubbliche ed OO.UU, per il PII Moroni le procedure per la realizzazioen dello standard qualitativo (marciapiede + fognatura) in via Marconi	esecuzione attività	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Responsabile Procedimento	Indicatore attività	Report 2017	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
201	Mantenimento standard qualitativo	verifica esecuzione opere di urbanizzazione nei P.A. in corso - gestione inadempienze	Rota Oliviero	Verifica realizzazione opere nei termini fissati dalle convenzioni sottoscritte - gestione procedimenti sanzionatori per inadempienze	sono state gestite le attività inerenti il PII Villa Moroni, quelle relative all'ex SUAP di via Caproni (delocalizzazione Mazzucconi e la procedura (conferenze di servizi relative alle opere di urbanizzazione ed infrastrutture interne al CE IN	esecuzione attività - nr. Verifiche ed eventuali procedimenti sanzionatori	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	Collaudi OO.UU. relative ai P.A. ultimati ed in corso d'opera - acquisizione aree al patrimonio comunale	Rota Oliviero	Effettuazione d'ufficio collaudo P.A. Ovvero affidamento incarico esterno con gestione procedimenti conseguenti	E' stato redatto il collaudo definitivo delle opere di urbanizzazione (parcheggi + marciapiede) interne al PA di via G. Galilei (attuatorre "La Briolo Spa"	esecuzione attività - nr. Collaudi completi o parziali	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	Collaudi OO.UU. relative ai P.A. ultimati ed in corso d'opera - acquisizione aree al patrimonio comunale	Rota Oliviero	aree acquisite al patrimonio comunale	sono state acquisite le aree interne al PA4 industriale Mazzucconi	esecuzione attività - elenco aree acquisite / mq.	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	gestione procedure di Valutazione Ambientale Strategica	Mostosi Nives	gestione procedimenti esclusione VAS	Nessuna procedura nel 2017	esecuzione attività	1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	gestione procedure di Valutazione Ambientale Strategica	Mostosi Nives	gestione procedure VAS	Nessuna procedura nel 2017	esecuzione attività	1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	Gestione funzioni trasferite dalla Regione in materia sismica. Comunicazioni di deposito per zona sismica 3 ai sensi dell'art. 65 del DPR 380/2001 - l.r. 33/2006 e D.G.R.L. 5001/2016	Mostosi Nives	Rilascio attestazioni di deposito	19 Denunce pervenute. Le stesse sono state istruite dall'ufficio secondo l'ordine di arrivo mediante controllo della documentaizione. Non è più necessario rilasciare l'attestazione di deposito.	n. attestazioni di deposito / n. comunicazioni presentate = (100%)	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Responsabile Procedimento	Indicatore attività	Report 2017	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
201	Mantenimento standard qualitativo	Gestione funzioni trasferite dalla Regione in materia sismica. Attività di controllo	Mostosi Nives	controllo sistematico ed a campine nelle zone di classe 3 nei termini di cui all'allegato H della DGRL n. X/5001 del 30.03.2016	2	n. controlli	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	Funzioni di controllo in materia di edilizia agevolata o sovvenzionata o convenzionata:	Mostosi Nives	autorizzazione cessione alloggi - determinazione prezzo	Sono state rilasciate le autorizzazioni con relativa determinazione del prezzo per tutte le richieste pervenute (2 richieste)	esecuzione attività	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	inquinamento atmosferico: pareri ex D.Lgs. n. 156/2005	Mostosi Nives	gestione attività di verifica in preenza di eventi	verifica segnalazione molestie olfattive a Locate. Predisposto questionario per residenti alfine di verificare la	esecuzione attività	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	inquinamento acustico: pareri ex L. 447/1995, L.R. 13/2001	Mostosi Nives	gestione attività di verifica in presenza di eventi	gestione procedimenti di verifica inquinamento acustico attività "Centro La Proposta" con incarico a tecnico per le verifiche e successivo sanzionamento	esecuzione attività	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	inquinamento atmosferico: Gestione procedimenti avviati a seguito ispezioni effettuate dagli ispettori della Provincia di Bergamo	Mostosi Nives	gestione del 100 per cento dei procedimenti avviati in corso d'anno	Gestione procedimenti pendenti avviati dalla Provincia nel 2016 per la verifica degli impianti privati	n. procedimenti gestiti / n. verbali redatti da ispettori Provincia = 1	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	gestione vincoli paesaggistici,architetonici ed idrogeologici.Funzioni autorizzative in materia di gestione di beni ambientali:funzione subdelegata dalla regione	Mostosi Nives	richieste di autorizzazione rilasciate con procedura ordinaria ai sensi del D. Lgs 42/2004	n. 2 autorizzazione rilasciate	esecuzione attività	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	gestione vincoli paesaggistici,architetonici ed idrogeologici.Funzioni autorizzative in materia di gestione di beni ambientali:funzione subdelegata dalla regione	Mostosi Nives	richieste di autorizzazione rilasciate con procedura semplificata ai sensi del DPR 139/2010 - DPR 31/2017	n. 2 autorizzazione rilasciate con procedura semplificata	esecuzione attività	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Responsabile Procedimento	Indicatore attività	Report 2017	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
201	Mantenimento standard qualitativo	Determinazione prezzo cessione e/o monetizzazione aree	Mostosi Nives	Predisposizione proposta di delibera con relazione in merito al valore	Sono stati definiti i valori di monetizzazione nell'ambito delle operazioni urbanistiche convenzionate (P.A. e PdC convenzionati)	esecuzione attività	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	revisione annuale:tariffe dei diritti di segreteria in materia urbanistico-edilizia	Rota Oliviero	Predisposizione proposta di delibera con nuove tariffe	Tariffe relative al settore 2, approvate con delibera GC n. 45 del 4 marzo 2017	predisposizione schema deliberazione	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	trasmissione agibilità al servizio entrate per controllo pagamento tasse e tributi	Mostosi Nives	Trasmissione agibilità	eseguito	trasmissione 100% agibilità ricevute	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	rinnovo autorizzazione scarico acque reflue industriali	Mostosi Nives	istruttoria e predisposizione autorizzazione	Nessuna richiesta	esecuzione attività	1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	rilascio autorizzazione per Impianti pubblicitari	Mostosi Nives	gestione procedure per autorizzazione impianti pubblicitari ai sensi del CdS e del Regolamento edilizio	50 autorizzazioni	esecuzione attività	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	assistenza lavori commissione paesaggio	Mostosi Nives	verbalizzazione esito esame proposte all'ordine del giorno della Commissione	4 sedute	esecuzione attività - Nr. sedute	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	gestione pratiche condono edilizio		istruttoria e rilascio condoni	nessuna pratica gestita nel 2017	esecuzione attività - nr. Condoni rilasciati	1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	erogazione contributo annuale alle parrocchie - art. 73 l.r. 12/2005	Mostosi Nives	istruttoria richieste e predisposizione proposta di delibera	Con delibera GC n... 228 del 30.11.2017 è stata erogata la somma di Euro 2930,16 corrispondente all' 8% degli OO.UU.2^	esecuzione attività - delibera approvazione riparto e somme liquidate	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	Attestazione idoneità alloggiative	Mostosi Nives	istruttoria richieste e predisposizione autorizzazione e/o dinieghi	0	nr. certificazioni SENZA sopralluogo	1	1		

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Responsabile Procedimento	Indicatore attività	Report 2017	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
201	Mantenimento standard qualitativo	Attestazione idoneità alloggiative	Mostosi Nives	istruttoria richieste e predisposizione autorizzazione e/o dinieghi	55 autorizzazioni con preventivo sopralluogo	nr. certificazioni CON sopralluogo	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	ascensori e montacarichi: assegnazione numero matricola	Mostosi Nives	assegnazione matricole	n. 1 matricola assegnata	esecuzione attività - nr. matricole assegnate	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	ascensori e montacarichi: rilevazione impianti e controllo esecuzione verifica periodica	Mostosi Nives	Emissione ordinanze per il fermo impianti	nessun fermo impianto	esecuzione attività - nr. ordinanze emesse	1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	Abbattimento barriere architettoniche edifici privati	Mostosi Nives	Istruttoria richieste contributo e caricamento delle stesse nell'applicativo regionale	2	nr. richieste istruite nei termini = 100%	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	Abbattimento barriere architettoniche edifici privati	Mostosi Nives	definizione somme erogate	0 (la Regione al momento non eroga risorse)	nr. beneficiari - importo erogato in Euro	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	istruttoria pratiche edilizia	Mostosi Nives	Istruttoria PdC presentati in corso d'anno	n. 19 PdC presentati tutti istruiti	nr. PdC rilasciati/nr. PdC presentati	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	istruttoria pratiche edilizia	Mostosi Nives	richieste integrazioni per domande di PdC incomplete	8 richieste di integrazione	esecuzione attività	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	istruttoria pratiche edilizia	Mostosi Nives	PdC respinti	0	esecuzione attività - nr. PDC respinti	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	istruttoria pratiche edilizia	Mostosi Nives	tempi medi per rilascio PdC	inferiore a 60 gg.	< 60 gg (salvo pratiche soggette ad aut. Paesistica)	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	istruttoria pratiche edilizia	Mostosi Nives	Istruttoria DIA - SCIA presentate in corso d'anno	8 DIA + 46 SCIA	nr. DIA - SCIA istruite / nr. DIA - SCIA presentate	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	istruttoria pratiche edilizia	Mostosi Nives	richieste integrazioni per D.I.A. - SCIA incomplete	13 richieste di integrazione relative alle SCIA	esecuzione attività	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	istruttoria pratiche edilizia	Mostosi Nives	DIA - SCIA sospese	0 DIA 7 SCIA Sospese	esecuzione attività - nr. DIA / SCIA sospese	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Responsabile Procedimento	Indicatore attività	Report 2017	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
201	Mantenimento standard qualitativo	istruttoria pratiche edilizia	Mostosi Nives	attività edilizia libera: istruttoria comunicazione inizio lavori (C.I.L. - C.I.L.A.)	88 CILA	esecuzione attività	1	1	1	
	Mantenimento standard qualitativo	istruttoria pratiche edilizia	Mostosi Nives	Istruttoria pratiche presentate attraverso lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)	0	esecuzione attività	1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	istruttoria attività edilizia	Mostosi Nives	Rilascio certificati di destinazione urbanistica	N. 39 CDU rilasciati	nr. CDU rilasciati / nr. CDU presentati = 100%	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	verifica contributi di concessione	Mostosi Nives	ammontare oneri di urbanizzazione incassati	201.198,68	Euro	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	verifica contributi di concessione	Mostosi Nives	ammontare oneri di urbanizzazione rateizzati in corso d'anno	0	Euro	1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	aggiornamento oneri di urbanizzazione	Mostosi Nives	predisposizione proposta di aggiornamento	Nessun aggiornamento	approvazione deliberazione o conferma	1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	aggiornamento annuale dell'importo del contributo di costruzione LR 12/05 artt.44 e 48	Mostosi Nives	predisposizione ed adozione determina di aggiornamento	Dt n. 28/2017 aggiornamento CCCC per il 2018 - € 408,71	determinazione aggiornamento	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	attività edilizia: controllo riscossione oneri rateizzati	Mostosi Nives	Verifica oneri rateizzati ed adozione provvedimenti per l'escussione	Verifica eseguita - Nessun provvedimento per l'escussione	eseguita attività - importo incasso oneri rateizzati	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	gestione ed istruttoria agibilità in materia edilizia	Mostosi Nives	istruttoria agibilità presentate	30 agibilità presentate. Tutte istruite	istruttoria del 100% delle agibilità presentate	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	gestione ed istruttoria agibilità in materia edilizia	Mostosi Nives	controlli effettuati in loco relativamente alle richieste di agibilità presentate	n. 2 controlli relativi ad altrettante pratiche presentate dalla Edil San Marco	nr. controlli effettuati in loco/nr. agibilità presentate (>10%)	1	1	0	Non eseguiti
201	Mantenimento standard qualitativo	gestione ed istruttoria agibilità in materia edilizia	Mostosi Nives	abusi riscontrati in sede di controllo per l'agibilità	nessun abuso riscontrato	nr. abusi riscontrati	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Responsabile Procedimento	Indicatore attività	Report 2017	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
201	Mantenimento standard qualitativo	gestione ed istruttoria agibilità in materia edilizia	Mostosi Nives	emissione sanzioni amministrative per mancata presentazione richieste agibilità	zero sanzioni	nr. sanzioni - importo in Euro	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	prevenzione abusivismo edilizio	Mostosi Nives	controllo in loco attività edilizia	3 (2 in via Rossini - 1 in via Calvi c/o casa del comiato - 1 c/o Policlinico)	nr. controlli effettuati in loco	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	prevenzione abusivismo edilizio	Mostosi Nives	importo sanzioni incassate nell'anno	5.300,00 €	Euro	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	prevenzione abusivismo edilizio	Mostosi Nives	emissione ordinanze di sospensione lavori	1 - scavi per piscina in via San Clemente	nr. ordinanze emesse	1	1	11	
201	Mantenimento standard qualitativo	prevenzione abusivismo edilizio	Mostosi Nives	Emissione ordinanze di demolizione/ rimessa in pristino	Nessuna ordinanza	Nr. ordinanze emesse	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	contenzioso in materia edilizia	Mostosi Nives	gestione contenziosi / Abusi	3 contenziosi gestiti	eseguita attività - Nr. Contenziosi gestiti	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	trasmissione alla Procura della Repubblica delle relazioni inerenti gli abusi edilizi	Mostosi Nives	trasmissione relazioni	nessuna relazione trasmessa	trasmissione del 100% delle relazioni redatte	1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	trasmissione pratiche edilizie all'ISTAT a mezzo procedura informatica	Mostosi Nives	verifica esecuzione attività	la trasmissione viene fatta con regolarità in relazione alle pratiche depositate relative ad interventi con aumento di volume e sup	verifica esecuzione	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	trasmissione telematica dei dati relativi alle pratiche edilizie all'anagrafe Tributaria dell'Agenzia delle Entrate	Mostosi Nives	invio dati	Documentazione trasmessa il 21 aprile 2017	verifica esecuzione	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	Miglioramento interfaccia con l'utenza	Mostosi Nives	Aggiornamento modulistica su Solo 1 per migliorare e semplificare i modelli di interfaccia con l'utenza	La modulistica viene costantemente aggiornata	esecuzione attività	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Responsabile Procedimento	Indicatore attività	Report 2017	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
203	Mantenimento standard qualitativo	gestione attività relative alle pratiche commerciali	Rota Oliviero	istruttoria prevista dalla normativa	nel 2017 le pratiche relative alle attività commerciali sono state trasferite dalla Polizia Locale all'UTC. Da giugno è stato assunto un nuovo addetto. Nel corso d'anno sono state gestite tutte le pratiche presentate	esecuzione attività	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	garanzia continuità del servizio in assenza del Responsabile, mediante abilitazione dei responsabili di servizio e di procedimento alla gestione e all'invio delle pratiche telematiche mediante l'uso degli appositi portali degli enti pubblici.	Rota Oliviero	abilitazione responsabili di servizi e di procedimento all'uso della firma digitale	eseguito	esecuzione attività	1	1	1	

67 67

Report obiettivi di mantenimento



	Peso	Previsto	ottenuto
Attività approvate	67	67	67
Obiettivi per i quali nel 2017 non è stata svolta alcuna attività per mancanza di istanze e/o perchè non necessaria	14	14	14
Attività non eseguita			1
Attività eseguite	53	53	52

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Responsabile Procedimento	Indicatore attività	Report 2017	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
-------------	-----------------------	----------------------	---------------------------	---------------------	-------------	-------------------------	------	----------	----------	------

B) OBIETTIVI DI SVILUPPO

201	Obiettivo di sviluppo	P.I.I. Centro di Interscambio: Gestione procedure post convenzionamento al fine del rilascio del/dei PdC	Mostosi Nives	istruttoria Permessi di costruire e richieste di autorizzazione commerciale - convocazione e gestione iter conferenze servizi acquisizione pareri - gestione iter procedure realizzazione infrastrutture pubbliche - rilascio provvedimenti conseguenti	In attuazione della convenzione del PII sono stati presentati due PdC: uno relativo agli edifici commerciali e l'altro alle infrastrutture pubbliche ed opere di urbanizzazione. Le due pratiche sono state istruite e, ad inizio 2018 sono stati rilasciati i due PdC. Per quel che riguarda le opere pubbliche, sono stati acquisiti i pareri nell'ambito della conferenza di servizi (3 sedute) all'uopo organizzata e conclusa con il verbale delle operazioni svolte redatto a dicembre 2017, con tutte le prescrizioni dettate dai soggetti coinvolti (Provincia, RFI, Comune, ecc....) da recepire nei Permessi a Costruire	gestione procedura negoziale per la definizione della proposta iniziale definitiva. Predisposizione atti e provvedimenti per l'adozione e l'approvazione definitiva	10	10	10	
-----	-----------------------	---	---------------	--	--	--	----	----	----	--

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Responsabile Procedimento	Indicatore attività	Report 2017	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
201	Obiettivo di sviluppo	Gestione procedure nuovi Ambiti di Trasformazione in attuazione delle previsioni del PGT: ATR 5 di via C. Colombo - ATR 10 di via Marconi - ATR 12 di via Barrè	Rota Oliviero	Istruttoria nei termini di legge	Nel corso del 2017 sono state presentate le proposte preliminari relative ai seguenti ATR previsti del PGT: ATR5 (Roncelli Srl) - ATR 12 (Edil F.P.M. Srl) e ATR 10 (Virgilio Srl). per tali proposte sono state gestite le fasi di istruttoria per veirifcarne la congruità con il PGT, sono state gestite le fasi della negoziazione con i proponenti per definire l'impostazione dei Piani ed i contenuti delle convenzioni nel rispetto delle indicazioni dettate dal vigente PGT.	gestione procedura negoziale per la definizione della proposta iniziale definitiva. Predisposizione atti e provvedimenti per l'adozione e l'approvazione definitiva	10	10	10	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Responsabile Procedimento	Indicatore attività	Report 2017	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
203	Obiettivo di sviluppo	Accorpamento attività commercio nel SUAP (trasferimento attività dalla Polizia Locale). Gestione riorganizzazione garantendo la funzionalità del servizio. Gestione attività assegnate al servizio	Rota Oliviero	Organizzazione attività. Gestione manifestazioni - gestione bando area mercato	Le attività sono state trasferite al servizio SUE-SUAP dal 1° gennaio 2017. Sino a giugno le attività relative al commercio sono state gestite dal personale in servizio. Da giugno è stata assunta una nuova addetta al servizio commercio. La gestione ordinaria delle varie attività inerenti al servizio è stata garantita senza criticità pur con le difficoltà dovute alla iniziale carenza di personale all'uopo dedicato e formato. oltre all'attività ordinaria sono state gestite le varie attività relative all'organizzazione ed al rilascio delle autorizzazione per le numerose manifestazioni organizzate dall'A.C.: notte bianca, notte azzurra, patrono, ponte in fiore, street food, pizza fest, cioccolandia, oltre ad altre manifestazioni minori e le festività di fine anno, compreso gestione gare per fuochi artificiali del patrono e di capodanno e luminarie di natale.	garanzia continuità servizi. Organizzazione manifestazioni varie. Gestione procedure per rilascio autorizzazioni posteggi del mercato sulla base del bando	8	8	8	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Responsabile Procedimento	Indicatore attività	Report 2017	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
201	Mantenimento standard qualitativo	gestione attività ordinaria a seguito riduzione risorse umane destinate al servizio 201 per collocazione in pensione dell'addetto all'attività Amministrativa mediante redistribuzione e riorganizzazione delle attività	Mostosi Nives	Riorganizzazione e redistribuzione attività	A fine 2016, in seguito raggiunti limiti di età, è andata in pensione una risorsa umana part - time (18 ore) destinata all'attività amministrativa di supporto al servizio SUE - SUAP. L'attività pertanto nel 2017 è stata gestita redistribuendo il lavoro sul restante personale del servizio. Il tutto, pur con le criticità dovute all'ulteriore sovraccarico di lavoro è stato svolto con efficienza senza disservizi, anche se per il futuro è auspicabile integrare il servizio con un'altra figura amministrativa part-time per potenziare le performance sotto il profilo qualitativo.	esecuzione attività	5	5	5	

33 33

Report obiettivi di sviluppo

	Peso	Previsto	ottenuto
Attività approvate	33	33	33
Attività non eseguite ovvero eseguite parzialmente			0
Attività eseguite	33	33	33

REPORT FINALE	Previsto	ottenuto	%
TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO	53	52	98,11%
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO	33	33	100,00%
TOTALE GENERALE	86	85	98,84%

% rapportata a 50 (punteggio massimo assegnabile)

49,42

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (Prov. Bergamo)
Piazza Libertà 1 cap. 24036

SETTORE 2 - SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO
PIANO DELLE PERFORMANCE 2017

PROGETTO 202 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE STRUTTURE ED INFRASTRUTTURE PUBBLICHE

Dirigente: Dr. Alberto Bignone

Responsabile di Area: dr. arch. Rota Oliviero

Referenti politici: Macoli Matteo (Assessore ai ll.pp)

Mangili Mario (Assessore attività produttive, urbanistica, viabilità manutenzioni)

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Responsabile procedimento	Indicatore Attività	Report 2017	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
	A) OBIETTIVI DI MANTENIMENTO									
202	Mantenimento standard qualitativo	programma lavori pubblici: elaborazione piano triennale ed elenco annuale ll.pp. - Gestione Aggiornamenti	Rota Oliviero	esecuzione attività	Il P.O.P 2017-2019 è stato approvato con delibera CC n. 5 del 31.03.2017.	deliberazione di approvazione	1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	caricamento sulla piattaforma ed invio comunicazione all'osservatorio lavori pubblici del piano triennale - elenco annuale	Rota Oliviero	esecuzione attività	Il P.O.P. 2017-2019 è stato caricato sulla piattaforma dell'osservatorio LL.PP. In data 25.07.2017	data comunicazione	1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	comunicazioni all'osservatorio lavori pubblici delle varie fasi relative alle opere previste nell'elenco annuale	Rota Oliviero	esecuzione attività	attività eseguita	esecuzione attività	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	gestione procedimenti opere pubbliche: inserimento dati nella Banca dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP)	Rota Oliviero	inserimento dati nella Banca dati amministrazioni pubbliche (BDAP)	non eseguita	esecuzione attività	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	programma lavori pubblici: gestione attività relativa alla predisposizione degli studi di fattibilità / progetti di fattibilità tecnico economica da inserire nel piano triennale ed elenco annuale ll.pp.. - STUDI INTERNI ED ESTERNI	Rota Oliviero	nr. studi redatti/nr. studi previsti dall'elenco annuale	2 studi effettuati (nuova palestra - isolotto) su 4 progetti previsti dall'elenco annuale (manutenzione M. Legler - nuova palestra - manutenzione strade - isolotto). Per il M. Legler il progetto preliminare è del 2015, mentre per la manutenzione strade si è redatto direttamente il progetto definitivo - esecutivo	definizione percentuale studi elaborati	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Responsabile procedimento	Indicatore Attività	Report 2017	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
202	Mantenimento standard qualitativo	programma lavori pubblici: gestione attività relativa alla predisposizione degli studi di fattibilità / progetti di fattibilità tecnico economica da inserire nel piano triennale ed elenco annuale II.pp.. - ELABORAZIONE INTERNA	Rota Oliviero	esecuzione attività	0	studi interni	1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	programma lavori pubblici: gestione attività relativa alla predisposizione degli studi di fattibilità / progetti di fattibilità tecnico economica da inserire nel piano triennale ed elenco annuale II.pp.. - ELABORAZIONE ESTERNA	Rota Oliviero	esecuzione attività	2 - palestra e isolotto	studi elaborati all'esterno	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	programma lavori pubblici: progettazioni definitive ed esecutive INTERNE ed ESTERNE	Rota Oliviero	nr. progetti redatti/nr. progetti previsti dall'elenco annuale	5 - tutti i progetti previsti dal Piano opere pubbliche	definizione percentuale progetti elaborati	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	progettazione opere pubbliche - progetti definitivi e progetti esecutivi - con progettazione INTERNA	Rota Oliviero	nr. progetti con progettazione INTERNA	1 - asfalti 2018 € 183.000	nr. progetti interni	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Responsabile procedimento	Indicatore Attività	Report 2017	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
202	Mantenimento standard qualitativo	progettazione opere pubbliche - progetti definitivi e progetti esecutivi - con progettazione ESTERNA	Rota Oliviero	nr. progetti con progettazione ESTERNA	5 - palestra archh. Oberti e Ronzoni (in corso) - lavori manutenzione materna briolo (Arch. Bonzagni) - manutenzione M. Legler (DCRPROGETTI Srl), Passerelle Quisa e Lesina arch. Bernardelli (in corso) - manutenzione scuola elementare via Piave ing. Noris	nr. progetti esterni	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	perizie modificative	Rota Oliviero	nr. Perizie / nr. - opere appaltate	n. 1 perizia relativa all'ampliamento scuola Locate - 1 perizia rispetto a 3 opere gestite (scuola locate - fognatura Locate - lavori campo polivalente e palestra scuola media)	definizione percentuale perizie approvato rispetto opere appaltate	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	verifica tempi di esecuzione delle opere appaltate	Rota Oliviero	verifica tempi di esecuzione lavori rispetto ai temnpi contrattuali	tutte le opere appaltate con lavori avviati o comunque in corso nel 2017 sono state gestite e monitorate alfine del rispetto dei tempi contrattuali. Non è stato rielvato alcuno sfioramento	esecuzione attività di verifica	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	contratto di Global Service sottoscritto con Linea Servizi Srl per il periodo 2017 - 2025: verifiche in corso d'anno e controllo rispetto obblighi convenzionali	Rota Enrico Silvestri Fabio	esecuzione attività	n. 20 verifiche	nr. verifiche > 5	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Responsabile procedimento	Indicatore Attività	Report 2017	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
202	Mantenimento standard qualitativo	servizio pulizia immobili comunali: espletamento gara per affidamento servizio a ditta esterna	Rota Oliviero	gestione attività per individuazione nuovo appaltatore	Servizio affidato alla Coop Futura 3000 con DT CUC n. 9 del 19.05.2017. Il contratto è stato sottoscritto nel mese di giugno 2018	affidamento servizio (determina di aggiudicazione e contratto)	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	servizio pulizia immobili comunali: verifica attuazione obblighi convenzionali da parte della ditta affidataria	Rota Enrico	verifica esecuzione obblighi contrattuali	n. 10 controlli	nr. Controlli=>8	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	servizio manutenzione ordinaria aree verdi comunali: verifica attuazione obblighi convenzionali da parte della ditta affidataria	Rota Enrico	verifica esecuzione obblighi contrattuali	n. 15 controlli	nr. Controlli=>10	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Gestione procedimenti relativi agli scavi su strade ed aree pubbliche su richiesta di privati, aziende ed enti vari	Silvestri Fabio	nr.richieste pervenute / numero richieste istruite	65 pratiche istruite pari al 100% di quelle pervenute, di cui 22 relative a privati e 43 relative a Società di servizi	percentuale richieste istruite	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	gestione procedure di appalto a ditte esterne dei servizi e forniture non compresi nel contratto di Global Service ne nel contratto servizio pulizie ne nel contratto servizio verde pubblico	Rota Oliviero	nr. Affidamenti	attività eseguita con assunzione dei provvedimenti di affidamento pr tutte le forniture e servizi 2017	esecuzione attività	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	servizi di igiene urbana - Centro di raccolta: gestione rapporti con proprietario (Comune di Brembate di Sopra) e gestore (Ecoisola Spa) del centro di raccolta di Brembate di sopra - sino al 30.06.2017 data scadenza contratto	Rota Enrico	verifica rispetto clausole contrattuali - liquidazione canone e spese previste dal contratto	attività eseguita. Sono state gestite le attività in relazione alle disposizioni del contratto di servizio. Spese liquidate 124.558,81	esecuzione attività	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Responsabile procedimento	Indicatore Attività	Report 2017	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
202	Mantenimento standard qualitativo	servizi di igiene urbana - Centro di raccolta: gestione rapporti con il nuovo gestore del centro di raccolta di Ponte San Pietro (in esercizio dal 1° luglio 2017)	Rota Enrico	verifica rispetto clausole contrattuali - liquidazione canone e spese previste dal contratto	attività eseguita. Sono state gestite le attività in relazione alle disposizioni del contratto di servizio. Spese liquidate 80.189,08	esecuzione attività	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	servizio di igiene urbana - Raccolta porta a porta e spazzamento strade ed aree pubbliche: gestione rapporti con la concessionaria (G.Eco Srl sino al 2025) e verifica applicazione obblighi convenzionali	Rota Enrico	verifica attuazione obblighi convenzionali	Sono state effettuate più di 50 verifiche oltre ad una serie di incontri congiunti tra servizio ecologia, G.Eco, Assessore ecologia, per la definizione delle varie criticità insorte in corso d'anno.	nr. Verifiche=>20	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	gestione servizio igiene urbana (RRSU): Elaborazione proposta di Piano Finanziario in collaborazione con il gestore del servizio	Rota Oliviero	Approvazione Piano finanziario da parte del Consiglio Comunale	il PF 2017 è stato approvato con delibera CC n. 6 del 31.03.2017	delibera approvazione Piano Finanziario	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	gestione tariffe servizio igiene urbana	Rota Oliviero	supporto all'ufficio tributi nella predisposizione della proposta di piano tariffario	Attività eseguita. Per l'elaborazione, il servizio ecologia ha fornito il supporto richiesto dall'ufficio tributi. Il piano tariffario è stato elaborato sulla base del piano finanziario 2017	esecuzione attività	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	attività di front office ufficio ecologia (rilascio tessere per accesso stazione ecologica - consegna sacchi - ecc....)	Rota Enrico	evasione richieste	Attività eseguita. Circa 400 interventi per soddisfare le varie richieste degli utenti	esecuzione attività	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Responsabile procedimento	Indicatore Attività	Report 2017	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
202	Mantenimento standard qualitativo	dichiarazioni ambientali :trasmissione MUD	Rota Enrico	Caricamento dati sul portale della Provincia di Bergamo e trasmissione MUD entro la scadenza (30 aprile)	attività eseguita nei termini di legge con il supporto del gestore del servizio	esecuzione attività	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	dichiarazioni ambientali : trasmissione ORSO	Rota Enrico	Caricamento dati sul portale della Provincia di Bergamo e trasmissione ORSO entro la scadenza (30 marzo)	attività eseguita nei termini di legge con il supporto del gestore del servizio	esecuzione attività	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	servizio di pulizia periodica delle griglie e dei pozzetti stradali	Rota Enrico	elaborazione piano di intervento in relazione alle risorse stanziato dal piano finanziario	attività eseguita mediante pulizia di 500 pozzetti	esecuzione attività - nr. pozzetti puliti	1	1	1	
	Mantenimento standard qualitativo	trasferimento della gestione della rete fognaria interna, dal Comune ad Uniacque Spa - elaborazione studio con indicazione delle criticità e delle problematiche relative alla rete con indicazione degli interventi da eseguire	Rota Oliviero	elaborazione studio	Eseguita la documentazione è stata elaborata e trasmessa ad Uniacque lo scorso mese di settembre. Al fine di definire i vari aspetti del trasferimento, nel 2017 sono stati effettuati 2 incontri con ATO ed Uniacque.	esecuzione attività	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Fognatura: allacciamento delle utenze alla rete fognaria	Rota Enrico	rilascio autorizzazioni	3 autorizzazioni su 3 richieste	esecuzione attività: nr. Autorizzazioni / nr. Richieste = 100%	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Fognatura: Interventi di manutenzione ordinaria su collettori della fognatura comunale - Spurghe, riparazioni, ecc.	Rota Enrico	n. interventi	Eseguita attività. Incarico di tta Boroni spurghe (DT 202-51 DEL 28.06.2017	esecuzione attività	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Responsabile procedimento	Indicatore Attività	Report 2017	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
202	Mantenimento standard qualitativo	Fognatura: Interventi di manutenzione straordinaria su collettori della fognatura comunale	Rota Enrico	n. interventi	eseguiti 2 interventi di manutenzione straordinaria nelle vie V. E manuele e dei Sassi per sostituire alcuni tratti di tubazione occlusa, oltre ad alcuni interventi minori in zone diverse del territorio comunale	esecuzione attività	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Lotta agli insetti infestanti e derattizzazioni	Rota Enrico	affidamento servizio a ditta esterna	DT 202-44 del 14.06.2017 incarico ditta Tecman. Nel corso del 2017 sono stati effettuati 7 interventi contro le zanzare (5 antilarvali e 2 adulticida) e 12 interventi di derattizzazione (uno per ogni mese nelle zone all'uopo individuate).	determina affidamento - nr. Interventi / trattamenti effettuati dalla ditta	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Gestione procedure espropriative per realizzazione opere ed infrastrutture pubbliche	Rota Oliviero	n. espropri / bonari accordi gestiti	Gestione procedure per acquisizione aree necessarie alla realizzazione del nuovo canale scolamatore acque bianche a nord di locate e per realizzazione marciapiede in via Manzoni	esecuzione attività	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Responsabile procedimento	Indicatore Attività	Report 2017	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
202	Mantenimento standard qualitativo	richiesta attribuzione Codice Identificativo Gare (CIG) e Codice Unico Progetto (CUP) di investimento pubblico	Rota Oliviero	n. CIG e CUP richiesti	Nel corso del 2017 è stato acquisito il 100% dei CUP e CIG riferiti a tutte le procedure gestite (Sia per le opere inserite nel POP che per le opere, servizi e forniture inferiori a 40.000,00 € per i quali è stato acquisito il c.d. Saamt CIG)	n. CIG e CUP richiesti/n. affidamenti (100%)	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Programmazione servizi e lavori di manutenzione ordinaria - extra Global Service - eseguiti in amministrazione diretta con personale comunale	Rota Enrico	programmazione giornaliera attività operai assegnati al servizio manutenzione	Attività regolarmente eseguita con assegnazione e gestione dell'attività agli operai a disposizione oltre al contestuale controllo.	esecuzione attività	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Rilevazione opere di manutenzione ordinaria e straordinaria immobili ed infrastrutture comunali per inserimento nel Piano triennale LL.PP.	Silvestri Fabio	Effettuazione rilevazione	Attività eseguita. Le varie opere di manutenzione vengono via via rilevate e qualora necessario, programmate al fine dell'inserimento nel POP.	esecuzione attività	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES)	Silvestri Fabio	aggiornamento dati previsti dal piano di monitoraggio in relazione alle azioni compiute	Aggiornamento eseguito con il supporto della società FASE (incarico DT 115 del 2017)	esecuzione attività	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Responsabile procedimento	Indicatore Attività	Report 2017	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
202	Mantenimento standard qualitativo	Gestione sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs.81/2008	Rota Oliviero	affidamento incarico esterno responsabile servizio di prevenzione e protezione (RSPP)	L'incarico di RSPP è stato affidato all'ing. Porri nell'ambito dell'incarico generale affidato alla società Sintesi per la gestione della sicurezza suoi luoghi di lavoro. (DT 117 del 23.12.2016	determina incarico	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Gestione sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs.81/2008 - attività di supporto al RSPP	Rota Oliviero Rota Enrico Silvestri Fabio	attività di supporto al RSPP - gestione attività previste dalla norma e/ o su indicazione del RSPP	L'attività di gestione della sicurezza è stata svolta regolarmente in accordo con le indicazioni del DVR e del RSPP .	esecuzione attività	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Gestione sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs.81/2008 - gestione corsi aggiornamento per il personale - preposti, addetti emergenza generica ed antincendio, corsi base, ecc....	Rota Oliviero	verifica esigenze e programmazione corsi	L'incarico è stato affidato alla società Sintesi Spa. Alla stessa è stata affidata anche la gestione dei corsi	incarico a ditta esterna ed organizzazione corsi	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Verifica manutenzione estintori installati negli edifici pubblici di proprietà comunale	Rota Enrico	esecuzione attività	Attività eseguita da Linea Servizi in attuazione delle disposizioni del contratto di G.S.. Le verifiche eseguite sono 2 (semestrali) in conformità alle disposizioni di legge	esecuzione attività	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Impianti di Pubblica Illuminazione: Verifica rispetto obblighi convenzionali da parte del gestore - Enel So.I.e. Srl-	Rota Enrico	verifica rispetto obblighi convenzionali	60 disservizi rilevati e segnalati ad Enel Sole. Si tratta in prevalenza di casi di luci non funzionanti	n. verifiche	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Responsabile procedimento	Indicatore Attività	Report 2017	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
202	Mantenimento standard qualitativo	gestione attività cimiteriale	Rota Oliviero	verifica necessità aggiornamento PRG cimiteriale	non necessario	verifica necessità aggiornamento	1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	autorizzazione apposizione cippi e lapidi e monumenti funerari	Consonni Marilena	nr. Autorizzazioni	3 munumenti + 84 lastre di loculi ed ossari	esecuzione attività	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Concessioni aree per inumazione in campo comune	Consonni Marilena	nr. Concessioni	6 in campo comune + 7 in rotazione	esecuzione attività	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Concessione loculi e ossari per tumulazioni	Consonni Marilena	nr. concessioni	68 di cui 22 ossari e 46 loculi	esecuzione attività	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Concessioni relative a tombe	Consonni Marilena	nr. concessioni	4 rinnovi	esecuzione attività	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Concessioni relative a cappelle	Consonni Marilena	nr. concessioni	0 concessioni	esecuzione attività	1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	attuazione rotazione cimiteri: estumulazioni	Consonni Marilena	nr. estumulazioni da loculi, ossari, tombe, cappelle	23	esecuzione attività	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	attuazione rotazione cimiteri: esumazioni	Consonni Marilena	nr. esumazioni da campo comune e dal campo di rotazione	29	esecuzione attività	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	gestione servizio illuminazione votiva nei cimiteri comunali	Consonni Marilena	aggiornamento dati archivio mediante cancellazioni, registrazione nuove utenze, e variazioni	310 di cui: 70 nuovi allacciamenti - 145 cancellazioni - 23 cambio domicilio - 58 cambio intestazione - 14 variazioni varie	esecuzione attività	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Responsabile procedimento	Indicatore Attività	Report 2017	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
202	Mantenimento standard qualitativo	gestione servizio illuminazione votiva nei cimiteri comunali	Consonni Marilena	gestione ruolo ed emissione bollette agli utenti mediante affidamento incarico a ditta esterna	nel 2017 è stato gestito il ruolo 2016 con aggiornamento del CRUX. Il ruolo è stato emesso il 5.10.2017 e comprende 3173 utenze. L'incarico per l'emissione delle bollette è stato affidato alla società Etruria. A seguito errore nella bollettazione l'ufficio ha provveduto a ristampare 500 nuove bollette	esecuzione attività - nr. Utenti	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Cimitero - inserimento pratiche cimiteriali nel programma della Starch per aggiornamento programma CRUX ai fini del monitoraggio degli spazi cimiteriali	Consonni Marilena	aggiornamento programma CRUX	Attività svolta ordinariamente ogniqualvolta si verifica una variazione. Il programma ad oggi è aggiornato.	esecuzione attività	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Rinnovo concessioni cimiteriali scadute (aree cimiteriali, tombe, cappelle)	Consonni Marilena	nr. Concessioni	4	esecuzione attività	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Cremazione di cadaveri	Consonni Marilena	n. cremazioni	Nel corso del 2017 le pratiche di cremazione sono state 67	esecuzione attività	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Verifica aggiornamento canoni di locazione in collaborazione con l'ALER	Silvestri Fabio	effettuazione verifiche	verifiche effettuate per tutti gli alloggi assegnati	nr. verifiche effettuate	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Gestione procedura di assegnazione degli alloggi comunali	Silvestri Fabio	istruttoria pratiche di assegnazione	2 alloggi assegnati	nr. Alloggi assegnati	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Responsabile procedimento	Indicatore Attività	Report 2017	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
202	Mantenimento standard qualitativo	Gestione procedure ed attività bando ERP. Verifica inserimento delle domande di assegnazione alloggi nel sistema informatico regionale (attività convenzionata con l'A.L.E.R.)	Silvestri Fabio	esecuzione attività	Il bando in base alla l.r. è biennale. Essendo stato pubblicato nel 2016, nel 2017 non è stata effettuata alcuna attività	esecuzione attività	1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	Gestione spese condominiali alloggi ERP	Silvestri Fabio	Approvazione rendicontazione e riparto spese condominiali elaborate dall'Aler	eseguito	verifica esecuzione attività	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Autorizzazione all'ampliamento del nucleo assegnatario di alloggio di ERP	Silvestri Fabio	istruttoria istanze e rilascio autorizzazioni - nr. autorizzazioni	3 - Misiri, Bolis, Cortinovis	gestione attività	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Autorizzazione ospitalità presso alloggi di ERP	Silvestri Fabio	istruttoria istanze e rilascio autorizzazioni - nr. autorizzazioni	1 - Abeni	gestione attività	1	1	1	
	Mantenimento standard qualitativo	gestione impianto FTV di Via San Marco	Silvestri Fabio	compilazione registro energia prodotta	Aattività eseguita mediante controllo funzionalità impianto, rilevazione produzione e rendicontazione annuale all'Agenzia delle Dogane	esecuzione attività	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	gestione impianto FTV di Via San Marco	Silvestri Fabio	gestione rapporti con Agenzia Dogane	Aattività eseguita mediante rendicontazione annuale all'Agenzia delle Dogane	esecuzione attività	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	gestione rapporti con UNICA Servizi Spa per le attività relative ai 7 impianti FTV realizzati su edifici comunali	Silvestri Fabio	esecuzione attività	eseguita	esecuzione attività	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	gestione contratti relativi ai canoni demaniali con Regione, RFI, Agenzia del Demanio (ora Agenzia delle Entrate) ecc....	Silvestri Fabio	pagamento canoni demaniali	Attività eseguita 8.100,00 €	esecuzione attività - importo liquidato	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Responsabile procedimento	Indicatore Attività	Report 2017	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
202	Mantenimento standard qualitativo	verifica scarichi fognature private in corso d'acqua pubblica	Silvestri Fabio	nr. Scarichi rilevati e provvedimenti per la disattivazione	Non eseguita	esecuzione attività	1	1	0	Non eseguito
202	Mantenimento standard qualitativo	aggiornamento dati anagrafe impianti sportivi sul sito regionale	Silvestri Fabio	raccolta ed inserimento dati nel portale	attività eseguita mediante inserimento dati richiesti	esecuzione attività	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Gestione attività progetto orti sociali	Rota Enrico	verifica scadenze contratti rinnovi contratti in scadenza - pubblicazione bando per assegnazione posti liberi	Attività eseguita. Le assegnazioni sono 13 (nuove assegnazioni + rinnovi). Sono state rendicontate e ripartite le spese per il consumo d'acqua e fatta la gestione dei canoni sociali	esecuzione attività - nr. Nuove assegnazioni	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	gestione spese condominiali extra ERP	Consonni Marilena	istruttoria rendicontazioni e predisposizione attiliquidazione	Attività eseguita. Nel corso del 2017 sono state gestite tutte le attività e liquidate le spese (3 condomini: via Diaz, via San Clemente, via Moioli). (n. 14 Atti di liquidazione corrispondenti alle varie rateizzazioni proposte dagli amministratori condominiali	esecuzione attività	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Responsabile procedimento	Indicatore Attività	Report 2017	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
202	Mantenimento standard qualitativo	garanzia continuità del servizio in assenza del Responsabile, mediante abilitazione dei responsabili di servizio e di procedimento alla gestione e all'invio delle pratiche telematiche mediante l'uso degli appositi portali degli enti pubblici.	Rota Oliviero	abilitazione responsabili di servizi e di procedimento all'uso della firma digitale	eseguito	esecuzione attività	1	1	1	

70 70

		Peso	Previsto	ottenuto
Report obiettivi di mantenimento				
	Attività approvate	70	70	70
	Obiettivi per i quali nel 2017 non è stata svolta alcuna attività per mancanza di istanze e/o perchè non necessaria	4	4	4
	Attività non eseguita			2
	Attività eseguite	66	66	65

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Responsabile procedimento	Indicatore Attività	Report 2017	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
	B) OBIETTIVI DI SVILUPPO									
202	Obiettivo di sviluppo	Gestione attività relative alla elaborazione del nuovo contratto di servizio denominato "Global Service" per l'affidamento "in house" a Linea Servizi Srl dei servizi manutentivi delle strutture ed infrastrutture pubbliche (strade, aree pubbliche ed edifici), del servizio energia e della custodia e manutenzione cimiteri periodo 2017 - 2025.	Rota Oliviero	Elaborazione contratto ed affidamento servizio	Vedi relazione allegata sotto la lettera "A"	delibera approvazione contratto di servizio	4	4	4	
202	Obiettivo di sviluppo	Realizzazione nuova palestra presso l'area del "Centro la Proposta" di via San Marco nel quartiere di Briolo	Rota Oliviero	Affidamento incarico esterno per elaborazione progetto preliminare - definitivo ed esecutivo	Vedi relazione allegata sotto la lettera "A"	Assunzione determina a contrattare per affidamento progetto esecutivo entro il 30.10.2017	5	5	5	
202	Obiettivo di sviluppo	Servizio manutenzione verde pubblico: predisposizione documentazione tecnica e gestione gara per affidamento servizio in scadenza al 31.12.2017	Rota Enrico	Predisposizione documentazione, gestione gara e predisposizione atti conseguenti	Vedi relazione allegata sotto la lettera "A"	Avvio procedura di gara mediante assunzione determina a contrattare entro 31.12.2017	3	3	2	Eseguita parzialmente
202	Obiettivo di sviluppo	gestione attività per ampliamento scuola primaria "E. De Amicis" frazione Locate	Rota Oliviero	coordinamento delle attività ed assunzione degli atti necessari per l'ultimazione lavori entro l'avvio dell'anno scolastico 2017 - 2018	Vedi relazione allegata sotto la lettera "A"	verifica esecuzione attività - ultimazione lavori entro settembre 2017	5	5	5	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Responsabile procedimento	Indicatore Attività	Report 2017	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
202	Obiettivo di sviluppo	Riscatto e riqualificazione impianti di illuminazione pubblica	Rota Oliviero	gestione procedimenti per riscatto impianti di proprietà enel sole ed affidamento incarico esterno per progetto di riqualificazione mediante formula del Partenariato Pubblico privato	Vedi relazione allegata sotto la lettera "A"	sottoscrizione accordo per riscatto impianti - determina di affidamento incarico per progetto di riqualificazione	3	3	3	
202	Obiettivo di sviluppo	gestione attività relative alla concessione delle tombe scadute	Consonni Marilena	predispensione documentazione tecnica ed atti di gara - gestione gara ed assegnazione tombe	Vedi relazione allegata sotto la lettera "A"	determina di assegnazione entro il 30.11.2017 del 100% delle richieste pervenute	3	3	3	
202	Obiettivo di sviluppo	Realizzazione nuovo centro di raccolta in via Caproni	Rota Oliviero	gestione attività per la messa in esercizio il 1° luglio 2017	Vedi relazione allegata sotto la lettera "A"	data messa in esercizio	4	4	4	
202	Obiettivo di sviluppo	Riqualificazione patrimonio ERP sito in via Sant'Alessandro / Don Pizzoni	Silvestri Fabio	Organizzazione attività per la mobilità degli inquilini ed assunzione atti conseguenti	Vedi relazione allegata sotto la lettera "A"	esecuzione attività - relazione al 31.12.2017	3	3	3	

30 30

Report obiettivi di sviluppo

	Peso	Previsto	ottenuto
Attività approvate	30	30	30
Attività non eseguite ovvero eseguite parzialmente			1
Attività eseguite	30	30	29

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Responsabile procedimento	Indicatore Attività	Report 2017	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
				REPORT FINALE			Previsto	ottenuto	%	
				TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO			66	65	98,48%	
				TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO			30	29	96,67%	
				TOTALE GENERALE			96	94	97,92%	
				% rapportata a 50 (punteggio massimo assegnabile)					48,96	

Allegato "A"

**OGGETTO: RELAZIONE OBIETTIVI DI SVILUPPO SERVIZIO
2.02.02 ."LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE STRUTTURE ED
INFRASTRUTTURE PUBBLICHE**

Ponte San Pietro li 20.04.2018

Dr. arch. Rota Oliviero

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005
e norme collegate)

OBIETTIVO N. 1

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Gestione attività relative alla elaborazione del nuovo contratto di servizio denominato "Global Service" per l'affidamento "in house" a Linea Servizi Srl dei servizi manutentivi delle strutture ed infrastrutture pubbliche (strade, aree pubbliche ed edifici), del servizio energia e della custodia e manutenzione cimiteri periodo 2017 - 2025.

ATTIVITA' DA COMPIERE:

Elaborazione contratto ed affidamento servizio

INDICATORE DI RISULTATO – REPORT:

Delibera approvazione contratto di servizio

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTE:

Il nuovo contratto di servizio è stato elaborato sulla base degli indirizzi approvati dal CC con delibera n. 67 del 20.12.2016. Lo stesso è stato approvato con delibera della GC 105 del 30.05.2017. L'attività ha avuto avvio il 1° giugno, dura 8 anni con scadenza 31 maggio 2025.

Nel corso del 2017, in attuazione degli accordi contenuti nel contratto di servizio, sono state gestite tutte le attività programmate per la realizzazione degli investimenti ivi previsti.

Nello specifico le opere realizzate nei termini stabiliti sono:

- Riqualficazione pavimentazione vialetti cimiteri comunali: spesa 72.000,00 € oltre iva;
- Sostituzione 4 caldaie con altre caldaie più performanti sotto il profilo energetico per l'importo complessivo di € 89.500,00 oltre iva: centrale termica edificio ERP di via Donizetti / San Clemente – caldaia scuola elementare via Piave – caldaia centro sportivo via XXIV Maggio – caldaia centro sportivo via San Marco;

Oltre a tali lavori il contratto prevede anche la realizzazione di altri lavori minori quali: riqualficazione fontanelle cimitero comunale di via Roma e realizzazione ossari etti presso io cimitero di Locate – posa linea vita municipio – realizzazione scala per accesso al tetto della palestra di Locate. Tali lavori sono in programma e verranno realizzati entro la prossima estate.

OBIETTIVO N. 2

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Realizzazione nuova palestra presso l'area del "Centro la Proposta" di via San Marco nel quartiere di Briolo

ATTIVITA' DA COMPIERE:

Affidamento incarico esterno per elaborazione progetto preliminare - definitivo ed esecutivo

INDICATORE DI RISULTATO – REPORT:

Assunzione determina a contrattare per affidamento progetto esecutivo entro il 30.10.2017

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTE:

L'opera è, stata inserita nel piano triennale lavori pubblici 2017-2018-2019, annualità 2018 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 5 del 31.03.2017. L'obiettivo era quello di predisporre la

progettazione nel 2017 per essere pronti nel 2018 all'espletamento delle attività di appalto ed esecuzione fatti salvi i vincoli di finanza pubblica.

L'importo dell'opera inserito in bilancio, pari ad 800.00,00 € è stato ricavato dal progetto preliminare elaborato nel 2009 per la realizzazione della nuova palestra nella medesima zona. Opera al tempo non realizzata a causa dei vincoli di finanza pubblica c.d. "Patto di stabilità".

Il programma condiviso con l'Amministrazione prevedeva l'affidamento dell'incarico per la progettazione preliminare / definitiva - il cui importo per spese tecniche venne quantificato in un importo inferiore a 40.000,00 (limite per l'affidamento diretto ex art. 36, c. 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016) - al progettista della palestra ideata nel 2009.

La progettazione esecutivo e la direzione lavori sarebbe stata affidata con successivo autonomo procedimento a mezzo procedura ad evidenza pubblica o negoziata.

Il progetto così elaborato sarebbe stato inserito negli atti di programmazione per il 2018 (P.O.P. 2018-2020, elenco annuale 2018).

Ciò anche per verificare l'effettivo nuovo importo dell'opera visto che a distanza di quasi 10 anni dalla precedente progettazione erano necessarie modifiche agli impianti ed alle strutture (nuove norme in materia energetica e riclassificazione della zona ai fini sismici da 4 a 3) oltre che modifiche richieste dalla nuova amministrazione per disporre di una palestra più grande e funzionale della precedente.

Con tale obiettivo con determina n. 202-70 del 3 agosto 2017 è stata approvata la determina a contrattare per l'affidamento dell'incarico di progettazione preliminare/definitiva.

La procedura è stata condotta a mezzo mercato elettronico (Sintel).

Prima di concludere la procedura telematica per l'affidamento dell'incarico, la stazione appaltante e l'originario progettista della palestra (individuato a mezzo procedura negoziata e scelto tra 5 studi professionali), hanno attivato una fase negoziale, con il coinvolgimento dell'Amministrazione comunale, che ha portato alla revisione del quadro economico dell'opera ed alla definizione del nuovo importo complessivo per spese tecniche nell'ipotesi non di una nuova progettazione bensì della revisione del progetto del 2009, per le motivazioni sopra citate.

La simulazione effettuata per la determinazione delle spese tecniche, basata sulle disposizioni e tabelle del DM 17 giugno 2016, ha portato alla condivisione di un valore complessivo (revisione progetto esecutivo + d.l., + sicurezza) il cui scostamento rispetto all'originario incarico del 2009 era inferiore a 40.000,00 €.

E' stata pertanto condivisa la soluzione di un affidamento diretto allo stesso professionista ai sensi dell'art. 36, c.2, lettera a) del D. Lgs 50/2016, per tutte le fasi ossia: revisione progetto esecutivo, direzione lavori, gestione sicurezza in fase di esecuzione.

Il 23 ottobre 2017 è stata pertanto avviata una nuova procedura telematica (Sintel) di affidamento dell'incarico. La procedura si è conclusa a dicembre e l'incarico è stato affidato con determina n. 202 – 126 del 21.2.2017.

Il progetto esecutivo è stato elaborato e consegnato a protocollo il 26 marzo, in tempo utile per consentire all'Amministrazione comunale di chiedere a Regione Lombardia la concessione degli "spazi finanziari".

Il 19 aprile 2018 Regione Lombardia ha reso noto l'elenco dei Comuni beneficiari, tra i quali figura Ponte San Pietro. L'opera potrà quindi essere realizzata a decorrere dal 2018 secondo il programma dell'Amministrazione Comunale.

OBIETTIVO N. 3

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Servizio manutenzione verde pubblico: predisposizione documentazione tecnica e gestione gara per affidamento servizio in scadenza al 31.12.2017

ATTIVITA' DA COMPIERE:

Predisposizione documentazione, gestione gara e predisposizione atti conseguenti

INDICATORE DI RISULTATO – REPORT:

Avvio procedura di gara mediante assunzione determina a contrattare entro 31.12.2017

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTE:

Nel 2017 entro dicembre l'ufficio manutenzioni ha predisposto tutta la documentazione tecnica necessaria per l'appalto del servizio, ossia:

- Capitolato speciale d'appalto e disciplinare tecnico
- Computo metrico estimativo
- Elenco prezzi unitari
- Planimetria con individuazione aree oggetto di manutenzione verde pubblico

dai quali si rilevano le aree oggetto di manutenzione ed il costo annuo (base di gara) pari a: Euro 81.967,21 €/anno oltre iva 22% per complessivi 100.000,00 €/anno;

Prima di effettuare la gara previa assunzione di apposita determina a contrattare l'Amministrazione ha effettuato apposite valutazioni anche di carattere sociale, per acquisire le informazioni necessarie a definire la tipologia di affidamento, stante la tipologia del servizio.

Tale servizio infatti ben si presta infatti a dare opportunità per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate tramite i servizi sociali comunali.

Con deliberazione della G.C. n. 20 del 30.01.2018 l'Amministrazione ha approvato gli indirizzi operativi in ordine alla gestione del servizio manutenzione aree verdi di proprietà comunale anni 2018 – 2019. Con tale delibera è stato deciso l'affidamento del servizio, per un biennio, ad una Cooperativa sociale da selezionare tra quelle iscritte nella tipologia "B" mediante apposita procedura in conformità alle vigenti disposizioni in materia. Con il medesimo provvedimento sono stati altresì approvati i seguenti documenti ai fini dell'appalto: Schema di convenzione tra Ente pubblico e Cooperativa sociale ai sensi dell'art. 5, comma 1 della L. 381/1991 – Capitolato speciale d'appalto e disciplinare tecnico – computo metrico estimativo – Elenco prezzi unitari - planimetria con individuazione aree oggetto di manutenzione verde pubblico.

OBIETTIVO N. 4

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

gestione attività per ampliamento scuola primaria "E. De Amicis" frazione Locate.

ATTIVITA' DA COMPIERE:

coordinamento delle attività ed assunzione degli atti necessari per l'ultimazione lavori entro l'avvio dell'anno scolastico 2017 – 2018.

INDICATORE ATTIVITA': Affidamento incarico tecnico per la valutazione del Valore industriale residuo degli impianti e predisposizione atti da sottoporre al Consiglio Comunale per l'esercizio del riscatto.

INDICATORE DI RISULTATO – REPORT:

verifica esecuzione attività - ultimazione lavori entro settembre 2017

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTE:

I lavori sono stati ultimati a settembre 2017 e quindi entro i termini per l'utilizzo delle due nuove aule da parte degli alunni nell'anno scolastico 2017-2018.

Di seguito una breve sintesi degli atti assunti per la realizzazione dell'opera:

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 29 agosto 2016 con la quale è stato approvato il progetto definitivo - esecutivo dei lavori di ampliamento scuola primaria "E. De Amicis" frazione di Locate, dal quale si rilevano le opere da realizzare ed i costi complessivi pari ad Euro 450.000,00 di cui Euro 360.000,00 (comprensivi degli oneri della sicurezza pari ad Euro 5.787,17) per opere a base d'appalto ed Euro 90.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione comunale;
- Determina CUC n. 4 del 20.10.2016 con la quale, a conclusione della procedura di gara, i lavori sono stati aggiudicati alla ditta Artedil di Campenni Rocco & C. Srl con sede a Villa d'Adda (Bg) al prezzo di Euro 242.295,08 oltre Iva 10% per complessivi Euro 266.524,59;
- I lavori sono iniziati il 21.11.2016 in pendenza della sottoscrizione del contratto;
- In data 20.01.2017, con la Artedil Srl per la realizzazione dei lavori in oggetto è stato sottoscritto il contratto repertorio n. 2555 per un importo netto contrattuale di € 242.295,08 oltre IVA 10%;
- Nel corso dei lavori, con determina n. 202-37 del 7 giugno 2017, è stata approvata una perizia suppletiva – modificativa;
- I lavori sono stati ultimati nel mese di settembre.

OBIETTIVO N. 5

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Riscatto e riqualificazione impianti di illuminazione pubblica.

ATTIVITA' DA COMPIERE:

gestione procedimenti per riscatto impianti di proprietà Enel sole ed affidamento incarico esterno per progetto di riqualificazione mediante formula del Partenariato Pubblico privato.

INDICATORE DI RISULTATO – REPORT:

sottoscrizione accordo per riscatto impianti - determina di affidamento incarico per progetto di riqualificazione.

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTE:

L'operazione finalizzata al riscatto ed alla riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione presenti sul territorio comunale, di proprietà di Enel So.l.e. risponde alle disposizioni di legge in materia ed inclusa tra gli obiettivi fissati dall'Amministrazione comunale con le linee programmatiche di mandato 2016-2021, approvate con deliberazione consiliare n. 39 del 29 luglio 2016.

La procedura di riscatto è stata avviata con l'approvazione da parte del Consiglio Comunale della delibera n. 56 del 29.11.2016 avente ad oggetto "*Recesso dall'affidamento ad Enel Sole Srl del servizio di gestione di illuminazione pubblica e gestione del servizio in economia, nelle more delle procedure di nuovo affidamento conformi al D. Lgs n. 50/2016. Avvio del riscatto degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà di Enel Sole Srl. Individuazione forma di gestione del servizio di pubblica illuminazione*".

Successivamente, per raggiungere l'obiettivo sono state svolte le attività ed assunti gli atti e provvedimenti di seguito elencati:

- delibera della Giunta Comunale n. 95 del 11.05.2017 avente ad oggetto "Conclusione procedimento di riscatto degli impianti di pubblica illuminazione ex DPR 902/1986 – Ordinanza di consegna degli impianti";
- in data 18.08.2017 viene acquisita al protocollo comunale n. 17402 del 21.08.2017, la proposta di Enel Sole Srl con la quale viene comunicato l'importo di acquisizione pari ad € 152.714,97 oltre iva 10% per complessivi Euro 167.986,47 e trasmesso lo schema di atto di acquisizione;

- delibera del Consiglio Comunale n. 37 del 29.09.2017 avente ad oggetto “ *Variazione agli stanziamenti di competenza (variazione n. 4) e di cassa (variazione n. 5) del bilancio di previsione 2017 – 2019*”, con la quale sono state stanziare le risorse da erogare ad Enel Sole Srl per concludere la procedura di riscatto degli impianti.
- determina n. 202 - 98 del 20.10.2017 con la quale: 1) è stata approvata la proposta di Enel Sole Srl - prot. 17402 del 21.08.2017 – 2) è stata definita la consistenza degli impianti da cedere al Comune – 3) viene determinato il valore degli impianti in cessione per l'importo di € 152.714,97 oltre iva 10% per complessivi € 167.986,46, 4) è stata trasmessa la bozza dell'atto di vendita al Comune di Ponte San Pietro degli impianti di proprietà Enel Sole Srl;
- lettera in data 25.10.2018 con la quale tale decisione veniva comunicata ad Enel Sole Srl, in attesa di ricevere la fatturazione elettronica nonché le indicazioni circa le modalità ed i tempi per la sottoscrizione dell'atto di vendita;
- nel mese di dicembre Enel Sole Srl ha trasmesso la fatturazione elettronica;
- Nel mese di marzo è stato sottoscritto, con Enel Sole Srl, l'atto di vendita al Comune degli impianti;
- Ad inizio aprile è stata liquidata la fattura ad Enel Sole Srl;

L'incarico per l'elaborazione del progetto di riqualificazione dell'impianto di pubblica illuminazione è stato affidato, al P.I. Diego Ardizzone di Fiorano al Serio a seguito procedura telematica espletata mediante l'assunzione dei seguenti provvedimenti:

- determina n. 202-63 del 24.07.2017: determina a contrattare per l'affidamento dell'incarico per la rilevazione impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale, stesura progetto di fattibilità tecnica ed economica, valutazione economica e finanziaria dell'operazione di partenariato e procedura di gara per la riqualifica dell'impianto di illuminazione pubblica esistente nel territorio comunale di onte San Pietro;
- determina n. 202- 74 del 24.08.2017, con al quale l'incarico è stato affidato al perito industriale Diego Ardizzone.

Il tecnico incaricato ha elaborato la proposta progettuale per l'avvio della procedura di scelta dell'operatore economico cui affidare la gestione e la riqualifica degli impianti nell'abito della procedura di PPP, da selezionare mediante procedura ad evidenza pubblica.

Il progetto è stato approntato in accordo con il Comune ed a breve, visto che si è conclusa la procedura di riscatto, verrà sottoposto ad approvazione della GC per poi avviare la gara d'appalto.

L'attività pertanto è da ritenere eseguita.

OBIETTIVO N. 6

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

gestione attività relative alla concessione delle tombe scadute.

ATTIVITA' DA COMPIERE:

predisposizione documentazione tecnica ed atti di gara - gestione gara ed assegnazione tombe.

INDICATORE DI RISULTATO – REPORT:

determina di assegnazione entro il 30.11.2017 del 100% delle richieste pervenute

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTE:

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 28.07.2017 sono stati approvati i criteri per l'assegnazione in concessione di tombe di famiglia nel cimitero di via Roma ed approvato lo schema del bando.

Con successiva determina 202-71 del 3 agosto 2017 è stato approvato il bando ed avviata la procedura di assegnazione.

Il bando per la concessione di 13 tombe e relativo avviso sono stati pubblicati all'albo il 3 agosto 2017 sino al 16.10.2017 e sul sito del Comune.

In data 17.10.2017 è stata svolta la gara per l'assegnazione ed è stato fatto il relativo verbale, dal quale risulta l'assegnazione di 3 tombe. Per le altre non è pervenuta alcuna offerta.

La determina di assegnazione è stata fatta il 21.12.2017 con determina 202-125 poichè:

- prima dell'assegnazione si è evidenziata la necessità di risolvere il problema del "vestibolo" tenuto conto dei lavori di pavimentazione realizzati tra ottobre e novembre che di fatto comportano l'onere di ridurre al minimo gli scavi lungo il viale principale per le tumulazioni nelle tombe ivi collocate.
- si è dovuto effettuare le verifiche per liberare le tombe in assegnazione dai resti mortali ivi presenti.

OBIETTIVO N. 7

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Realizzazione nuovo centro di raccolta in via Caproni

ATTIVITA' DA COMPIERE:

gestione attività per la messa in esercizio il 1° luglio 2017

INDICATORE DI RISULTATO – REPORT:

data messa in esercizio

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTE:

Il nuovo centro di raccolta di via Caproni è stato messo in esercizio il 1° luglio 2017 entro i termini programmati e nel rispetto della disdetta inoltrata al Comune di Brembate di Sopra sul cui territorio c'è il centro di raccolta sino ad allora utilizzato anche da Ponte San Pietro.

La struttura è funzionale e nei primi sei mesi di esercizio ha consentito di verificare risparmi significativi, rispetto ai costi sostenuti per l'uso del centro di raccolta di Brembate di Sopra.

Nel piano finanziario RRSU 2018 tali minori costi sono stati considerati ed hanno consentito di non aumentare ma, anzi, di ridurre i costi del servizio.

Per la realizzazione del centro di raccolta il Comune di Ponte San Pietro, a far data dal 2011, anno in cui l'Amministrazione di allora decise la costituzione di una nuova società per la gestione del servizio di igiene urbana, ha assunto tutta una serie di provvedimenti ed atti, compresi quelli relativi all'anno 2017, propedeutici all'apertura e messa in esercizio del nuovo centro di raccolta.

Di seguito si riporta in sintesi tali passaggi:

- il Consiglio Comunale di Ponte San Pietro, con deliberazione n. 5 del 22.03.2011, ha autorizzato la costituzione di una società a r.l. (denominata NEWCO S.r.l.), a totale capitale pubblico, derivante dal conferimento dei rami d'azienda gestione ambientale delle società: Linea Servizi srl, Setco srl e Sabb spa ed approvato la scelta di riorganizzare il servizio di igiene ambientale attraverso il conferimento della gestione ad una società mista pubblico – privato, quest'ultimo da individuarsi per mezzo di procedura competitiva ad evidenza pubblica in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 23 bis del D.L. 112/2008 (convertito in legge 06 agosto 2008 n. 1333) il quale, tra l'altro, stabilisce che "il conferimento della gestione dei servizi pubblici locali avviene, in via ordinaria, a società a partecipazione mista pubblica e

privata, a condizione che la selezione del socio privato avvenga mediante procedure competitive ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi ivi indicati, le quali abbiano ad oggetto, al tempo stesso, la qualità di socio e l'attribuzione di specifici compiti operativi connessi alla gestione del servizio e che al socio sia attribuita una partecipazione non inferiore al 40 per cento”;

- Con la medesima deliberazione n. 5 del 22 marzo 2011 il Consiglio Comunale ha altresì deciso di affidare alla Newco Srl, a decorrere dalla scadenza del contratto allora in essere sino al 31 dicembre 2023, il servizio di igiene urbana, secondo quanto stabilito dal contratto di servizio quadro allegato alla stessa delibera ed, esclusivamente in seguito ad esito positivo della procedura ad evidenza pubblica da espletare per l'individuazione del partner privato;
- In data 31.08.2011, per le finalità sopra menzionate, è stata costituita una società ad intero capitale pubblico, denominata G.Eco srl, le cui quote sono di proprietà delle precitate società (Linea Servizi srl, Setco srl e Sabb spa);
- Con delibera della Giunta Comunale n. 152 del 2 novembre 2011 è stato approvato lo schema di piano operativo e lo schema di piano finanziario dei servizi di igiene urbana nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica per la costituzione di una società mista pubblico – privata per la gestione del servizio di igiene ambientale;
- In data 14 maggio 2013, con l'ingresso nella compagine sociale di G.Eco Srl, dell'aggiudicatario “Aprica S.p.A.” si è conclusa la procedura di gara ad evidenza pubblica, di selezione del partner privato, cui assegnare il 40% del capitale sociale ed al quale attribuire specifici compiti operativi connessi con la gestione del servizio stesso;
- Per il perfezionamento del contratto da sottoscrivere per la gestione del servizio di igiene ambientale, in data 8 maggio 2014 (prot. 11505), la G.ECO Srl, ad integrazione della documentazione approvata con le citate delibere n. 5/2011 di Consiglio e 152/2011 di Giunta, ha trasmesso: 1) bozza del contratto di servizio – 2) Piano operativo specifico dei servizi – 3) Piano economico specifico dei servizi;
- Con deliberazione n. 158 del 17 settembre 2014, la Giunta Comunale, ad integrazione di quanto approvato con le precedenti deliberazioni CC 5/2011 e GC 152/2011, ha approvato i nuovi testi modificati ed aggiornati del contratto di servizio, del piano operativo specifico dei servizi e del piano economico specifico dei servizi relativi alla gestione del servizio di igiene ambientale;
- In data 17 dicembre 2014 i rappresentanti del Comune di Ponte San Pietro e della G.ECO Srl hanno sottoscritto il contratto – rep. 2465 - per la gestione del servizio di igiene ambientale, con scadenza al 31.05.2025;
- In allegato al predetto contratto sono stati parimenti sottoscritti, tra gli altri, il Contratto di servizio quadro (Allegato A), il Piano operativo dei servizi (Allegato B); il Piano economico (Allegato C); i costi del servizio di igiene urbana per l'anno 2013 (Allegato D); il Piano operativo specifico dei servizi per gli anni 2013-2025 (Allegato E), il Piano economico specifico dei servizi per gli anni 2013-2025;
- In particolare, il Piano operativo dei servizi ha previsto, nell'elenco dei servizi da svolgere, la realizzazione e gestione del nuovo centro di raccolta, con le modalità da concordare con l'Amministrazione comunale, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del contratto di servizio, nonché dall'art. 3, comma 5, lett. a), del contratto di servizio quadro;
- Con delibera della Giunta Comunale n. 9 del 02.02.2015 sono stati approvati gli indirizzi operativi per la realizzazione del nuovo centro di raccolta di Ponte San Pietro;
- In attuazione delle previsioni contrattuali citate, il Consiglio comunale, con delibera n. 18 del 20 maggio 2015, ha proceduto ad approvare il progetto preliminare per la realizzazione del nuovo centro di raccolta ai sensi dell'art. 9, comma 15, l.r. Lombardia n. 12/2005, provvedendo così alla localizzazione dell'opera e al riconoscimento della sua utilità pubblica, nonché incaricando la società G.ECO s.r.l. di procedere con l'attuazione di tutte le attività e procedure necessarie per la realizzazione dell'opera;

- Successivamente, la Giunta comunale, con deliberazione n. 60 del 30 marzo 2016, approvava il progetto definitivo/esecutivo dei lavori di realizzazione del nuovo centro di raccolta, dando atto che l'opera sarebbe stata realizzata dalla società G.ECO s.r.l., a fronte dell'impegno da parte del Comune di rimborsare i relativi costi in quote annue da inserire nei Piani finanziari TARI per ciascuno degli anni residui previsti dalla convenzione in essere;
- Al fine di dare completa attuazione all'operazione sopra descritta, G.ECO s.r.l. ha proposto all'Amministrazione comunale i piani operativo Allegato E1) ed economico Allegato F1) integrativi dei servizi che disciplinano la gestione del nuovo centro di raccolta unitamente ad uno schema di addendum al contratto di servizio per la gestione del servizio di igiene ambientale che recepisce le integrazioni proposte;
- L'Amministrazione comunale con deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 27.05.2016 ha approvato il Piano Operativo integrativo dei servizi, il Piano Economico integrativo dei servizi e lo schema di addendum al contratto di servizio per la gestione del servizio di igiene ambientale;
- Con deliberazione n. 77 del 21.04.2017 è stata approvata la "Classificazione ai sensi del D.M. 08.04.2008 e ss.mm.ii. della struttura di via Caproni adibita alla raccolta differenziata dei rifiuti urbani ed assimilati da avviare al recupero e/o allo smaltimento";
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 05.05.2017 è stato approvato il "Regolamento per la gestione del centro di raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati"

OBIETTIVO N. 8

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Riqualificazione patrimonio ERP sito in via Sant'Alessandro / Don Pizzoni

ATTIVITA' DA COMPIERE:

Organizzazione attività per la mobilità degli inquilini ed assunzione atti conseguenti

INDICATORE DI RISULTATO – REPORT:

Esecuzione attività - relazione al 31.12.2016

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTE:

L'obiettivo è stato programmato a seguito della assunzione dei seguenti atti di programmazione:

- deliberazione giunta n.42 del 13.03.2013
- deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 21.04.2017

definiti in seguito ad una serie di dati informazioni e relazioni elaborati dal servizio tecnico - ERP

L'attività svolta dall'ufficio sulla base degli indirizzi formulati con le citate delibere, consiste nel rendere disponibile un complesso edilizio di tre palazzine di complessivi 28 alloggi destinate ad edilizia popolare, costruite nei primi anni '60 con contributo pubblico, disposte su un massimo di tre livelli.

Tali palazzine risultano obsolete e necessitano di manutenzione generale sia nei singoli alloggi sia negli elementi generali dell'edificio.

Il riscaldamento non esiste ed è sostituito da stufe di vecchia generazione, i sistemi di evacuazione fumi sono insufficienti e fuori norma, la copertura è in eternit, gli impianti idraulici (acqua e gas) sono da rivedere complessivamente, il taglio degli alloggi non risponde più alle reali esigenze dei nuovi potenziali utenti.

Interventi a spot sono ora ritenuti antieconomici e non rispondono alle reali esigenze.

E' quindi necessaria una rilevazione complessiva delle criticità e la programmazione di un intervento di riqualificazione esteso all'intero complesso che tenga conto delle nuove esigenze ed opportunità nell'ambito delle tematiche dell' "housing sociale".

Con tale obiettivo, da marzo 2013, data di assunzione della prima delibera di indirizzo non sono più state effettuate assegnazioni di alloggi in tale complesso in modo da avviare il progressivo processo di svuotamento degli alloggi e quindi del comparto in modo dolce - con l'acquisizione del consenso degli inquilini – e senza oneri a carico dell'Ente.

Con l'ultima deliberazione della Giunta Comunale (Aprile 2017) l'AC ha voluto imprimere, su indicazione dell'ufficio, e dar forma ad un piano di sgombero che non si basasse solo sul "rilascio" dell'alloggio da parte degli inquilini, ma che cominciasse a valutare le modalità di cambio alloggio secondo le previsioni di applicazione delle norme regionali ad esso applicabile.

Ad oggi l'attività svolta dagli uffici, grazie anche alla disponibilità di alcuni alloggi di proprietà ALER nella frazione di Locate che ha favorito l'attuazione del progetto, può essere così rendicontata:

- atti di determinazione per lo spostamento n.26 (mancano due atti relativi alle famiglie Jahja e Bonati)
- sono in corso i trasferimenti delle seguenti famiglie: (Bacuzzi, Orefice, Mazzoleni, Maggioni)

Per il trasferimento della famiglia Bonati è stato reperito l'alloggio idoneo al nucleo familiare. Prima dello spostamento sono necessari alcuni interventi manutentivi di tipo edile/impiantistico stimati in circa 3.500,00 €.

Per la famiglia Jahja il Comune, al momento, non dispone di un alloggi idoneo a tale nucleo familiare essendo composto da 5 persone. E' stato quindi individuato un alloggio, idoneo dal punto di vista dimensionale, tra quelli messi a disposizione dall'ALER a Locate. Visto l'esito dei colloqui intercorsi con la Signora Jahja, è possibile che lo spostamento debba essere effettuato in modo coercitivo con alcuni costi a carico del Comune per trasloco ed attivazione contratti per le utenze gas – acqua – energia elettrica.

Peraltro a carico dell'Amministrazione ci saranno altri costi per effettuare lavori di adeguamento e manutenzione di alcuni alloggi destinati alla delocalizzazione, già programmata, di alcune delle suddette famiglie.

Con la prossima variazione a bilancio, nella quale è previsto lo stanziamento delle risorse necessarie, si ritiene che sarà possibile procedere alla chiusura ed allo svuotamento completo del comparto in termini relativamente brevi. Entro l'estate.

Da sottolineare comunque che l'attività svolta dall'ufficio e soprattutto il dialogo con gli inquilini, hanno consentito ad oggi di effettuare gli spostamenti pressoché a costo zero.

I costi sino ad ora sostenuti sono esclusivamente quelli spesi per lo spostamento della famiglia Perico pari a complessivi 225,00 € per manutenzione caldaia murale ed acquisto minuteria varia.

Concluso lo svuotamento verranno effettuati gli interventi necessari per impedire l'uso improprio di tali alloggi.

Da ultimo si evidenzia che al termine dello svuotamento verrà definita la strategia e programmate le attività per la riqualificazione dell'intero complesso, sulla base delle direttive dell'Amministrazione Comunale.