

**COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (Prov. Bergamo)**  
**Piazza Libertà 1 cap. 24036**

**SETTORE 2 - SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO**  
***PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018***

PROGETTO 211 - SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Dirigente: Dr. Alberto Bignone (da Gennaio a Giugno) - Dr. Pietro Oliva (da Giugno a Dicembre)

Responsabile di Area: dr. Giuseppe Polisena

Responsabili di Procedimento: Cortesi Michela, Dadda Sergio

Referente politico: Sindaco dr. Marzio Zirafa

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2018	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
<b>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:</b>										
211	Obiettivo di mantenimento	ricognizione stato della segnaletica orizzontale e verticale	Scotti Damiano	strade verificate	n. strade verificate	179	2	2	2	
211	Obiettivo di mantenimento	rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale	Scotti Damiano	esecuzione interventi di segnaletica stradale	n. strade eseguite	90	2	2	2	
211	Obiettivo di mantenimento	controlli tutela animali	Carrara Francesco	segnalazioni per tutela animali	n. controlli annui	20	2	2	2	10 richieste di intervento (4 scritte cani+3 telefoniche cani+3 colonie feline)
211	Obiettivo di mantenimento	controlli sanitari:trattamenti sanitari obbligatori	Polisena Giuseppe	esecuzione attività	esecuzione attività	eseguito	1	1	1	nr. 3 Ordinanze Sindacali per ASO
211	Obiettivo di mantenimento	controllo parcheggi a pagamento	Dadda Sergio	accertamento delle violazioni al CdS inerenti i parcometri	n. accertamenti di violazione	274	1	1	1	
211	Obiettivo di mantenimento	autorizzazione / nulla osta all'effettuazione di gare ciclistiche o con veicoli a motore	Cortesi Michela	rilascio autorizzazione/nulla osta	n. autorizzazioni/nulla osta	6	1	1	1	
211	Obiettivo di mantenimento	autorizzazione / nulla osta alla circolazione dei carrelli elevatori	Cortesi Michela	rilascio autorizzazione/nulla osta	n. autorizzazioni/nulla osta	2	1	1	1	
211	Obiettivo di mantenimento	frequenza dell'obbligo scolastico	Panza Andrea	accertamenti circa la frequenza dell'obbligo scolastico	n. accertamenti eseguiti	28	1	1	1	
211	Obiettivo di mantenimento	vigilanza attività commerciali	Polisena Giuseppe	esercizi commerciali controllati	nr. controlli eseguiti > 5	6	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2018	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
211	Obiettivo di mantenimento	vigilanza mercato	Polisena Giuseppe	concessionari di posteggio controllati	nr. controlli eseguiti	10	1	1	1	
211	Obiettivo di mantenimento	vigilanza attività commerciali	Polisena Giuseppe	sanzioni applicate	nr. sanzioni	2	1	1	1	nr. 16 controlli commerciali: emerse n. 2 violazioni a norme lavoro sommerso
211	Obiettivo di mantenimento	vigilanza attività commerciali	Carrara Francesco	giorni di mercato	giorni annui	52	1	1	1	
211	Obiettivo di mantenimento	vigilanza attività commerciali:assegnazione posteggi	Carrara Francesco	esecuzione attività	esecuzione attività	eseguito	1	1	1	spunta mercato
211	Obiettivo di mantenimento	vigilanza attività commerciali: verifica/collauda manifestazioni e spettacoli	Polisena Giuseppe	esecuzione attività	esecuzione attività	eseguito	1	1	1	verificato possesso collaudo attrazioni fiera S.Pietro
211	Obiettivo di mantenimento	attività di polizia giudiziaria:informative all'autorità giudiziaria	Polisena Giuseppe	trasmissione informative all'autorità giudiziaria	n. comunicazioni notizie di reato	21	1	1	1	
211	Obiettivo di mantenimento	attività c/o altre forze forze di Polizia	Rossi Alberto	esecuzione attività	esecuzione attività	eseguito	2	2	2	nr. 22 interventi e collaborazioni: n. 15 con Carabinieri di Ponte, n.2 con Questura di BG, n.1 con Questura di CO, n. 1 con Carabinieri Calusco, n. 1 con Questura di BS, n. 1 con Polizia Stradale di LO, n. 1 con Vigili del Fuoco di BG.
211	Obiettivo di mantenimento	attività di polizia giudiziaria	Polisena Giuseppe	ricezione denunce/querele	n. denunce/n. querele	n. 11/n. 1	1	1	1	
211	Obiettivo di mantenimento	attività di polizia giudiziaria	Rossi Alberto	notifiche P.G. e accertamenti delegati	n. notifiche e accertamenti	312	2	2	2	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2018	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
211	Obiettivo di mantenimento	gestione informatica delle denunce di cessione fabbricati	Panza Andrea	esecuzione attività	esecuzione attività	eseguito	1	1	1	registro excel - nr. 36
211	Obiettivo di mantenimento	comunicazioni di ospitalità e/o assunzione di straniero o apolide	Panza Andrea	esecuzione attività	esecuzione attività	eseguito	1	1	1	registro excel - nr. 320
211	Obiettivo di mantenimento	rilascio dei cartelli di divieto di sosta per passo carrale	Cortesi Michela	esecuzione attività	esecuzione attività	eseguito	1	1	1	nr. 6
211	Obiettivo di mantenimento	scorta cortei funebri	Rossi Alberto	esecuzione attività	esecuzione attività	eseguito	1	1	1	nr. 130
211	Obiettivo di mantenimento	ordinanze per la disciplina della circolazione stradale	Cortesi Michela	ordinanze temporanee/permanenti	n. ordinanze temporanee/n. ordinanze permanenti	n. 10/n. 27	1	1	1	
211	Obiettivo di mantenimento	contrassegni per cittadini con ridotta capacità di deambulazione	Dadda Sergio	rilascio contrassegni	n. contrassegni rilasciati	76	1	1	1	
211	Obiettivo di mantenimento	gestione procedure per veicoli/oggetti/documenti rubati/smarriti rinvenuti	Brembilla Sergio	comunicazione SDI	n. comunicazioni inviate	16	1	1	1	
211	Obiettivo di mantenimento	gestione appalto servizio di vigilanza notturna delle strutture pubbliche da parte di ditta esterna	Polisena Giuseppe	verifica procedure operative	esecuzione attività	eseguito	1	1	1	Determinazione nr. 211-11 del 30/3/17
211	Obiettivo di mantenimento	gestione del servizio di reperibilità: registrazione delle richieste e dei tempi di intervento	Carrara Francesco	esecuzione attività	esecuzione attività	eseguito	1	1	1	nr. 5 interventi
211	Obiettivo di mantenimento	gestione spese parco automezzi polizia locale	Panza Andrea	esecuzione attività	esecuzione attività	eseguito	1	1	1	Determinazione nr. 211-4 del 9/1/18

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2018	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
211	Obiettivo di mantenimento	impianto comunale di videosorveglianza	Polisena Giuseppe	esecuzione lavori di adeguamento e ampliamento	esecuzione attività	eseguito	2	2	2	Determinazione nr. 211-32 del 13/6/18 approvazione SAL finale
211	Obiettivo di mantenimento	notifiche c/o messo comunale	Brembilla Sergio/Panza Andrea	notificazione degli atti in mancanza del messo comunale	nr. notifiche	0	1	1	1	sono stati individuati due incaricati per detta attività e nel corso del 2018 tale necessità non è emersa
211	Obiettivo di mantenimento	aggiornamento registro delle presenze ambulanti (mercati e fiere)	Carrara Francesco	esecuzione attività	esecuzione aggiornamento	eseguito	1	1	1	registro spuntisti e concessionari
211	Obiettivo di mantenimento	controlli cantieri stradali	Scotti Damiano	esecuzione attività	esecuzione attività	eseguito	1	1	1	
211	Obiettivo di mantenimento	Accertamento della dimora nell'ambito della procedura di iscrizione nel registro della popolazione residente.	Carrara Francesco	n. accertamenti eseguiti	n. accertamenti effettuati/n. accertamenti richiesti	n. 609/n. 609	2	2	2	
211	Obiettivo di mantenimento	polizia stradale: dato rilevato incidenti stradali con danni a cose	Cortesi Michela	esecuzione attività	esecuzione attività	19	2	2	2	
211	Obiettivo di mantenimento	polizia stradale: dato rilevato incidenti stradali con danni a persone	Cortesi Michela	esecuzione attività	esecuzione attività	32	2	2	2	
211	Obiettivo di mantenimento	polizia stradale	Dadda Sergio	sanzioni accessorie per ritiro documenti di guida e di circolazione	n. sanzioni accessorie applicate	44	2	2	2	
211	Obiettivo di mantenimento	polizia stradale	Brembilla Sergio	decurtazione punti patente	n. punti decurtati	11.578	2	2	2	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2018	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
211	Obiettivo di mantenimento	polizia stradale	Dadda Sergio	rilevazione violazioni per sosta irregolare	n. verbalizzazioni	816	1	1	1	
211	Obiettivo di mantenimento	attraversamento scolastico	Polisena Giuseppe	servizio scuole (supporto assenza incaricati Uff. Istruzione)	n. interventi	6	2	2	2	
211	Obiettivo di mantenimento	polizia stradale	Dadda Sergio	verbali di accertamento infrazioni al codice della strada	n. verbalizzazioni	4.137	1	1	1	
211	Obiettivo di mantenimento	polizia stradale	Dadda Sergio	verbali per infrazioni semaforiche	n. verbalizzazioni	2.252	1	1	1	
211	Obiettivo di mantenimento	inosservanza regolamenti comunali e leggi diverse dal CdS	Dadda Sergio	sanzioni per inosservanza regolamenti comunali e leggi diverse dal CdS	n. verbalizzazioni	25	1	1	1	
211	Obiettivo di mantenimento	gestione ricorsi in opposizione ad accertamenti di infrazione al codice della strada	Dadda Sergio	ricorsi Prefettura/Giudice di Pace	n. ricorsi accolti/rigettati (escluse archiviazioni per autotutela)	n. 1/n. 4	1	1	1	Prefetto: proposti nr. 4 ricorsi, tutti rigettati GdP: proposto nr. 1 ricorso, accolto per stato necessità e urgenza
211	Obiettivo di mantenimento	controllo cartellonistica stradale (pubblicità)	Scotti Damiano	esecuzione attività	esecuzione attività	eseguito	2	2	2	nr. 2 controlli veicolo pubblicitario a vela
211	Obiettivo di mantenimento	gestione randagismo	Polisena Giuseppe	esecuzione attività	esecuzione attività	eseguito	1	1	1	Determinazione nr. 211-12 del 9/1/18 nr. 2 interventi/nr. 0 cani presenti in canile rifugio
211	Obiettivo di mantenimento	polizia stradale	Dadda Sergio	verbali per mancata comunicazione dati per decurtazione punti	n. verbalizzazioni	949	2	2	2	
<b>TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</b>							<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2018	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO:</b>										
211/2018	Obiettivo di sviluppo	Convenzione per attività di collaborazione per eventi e per attraversamento scolastico		esecuzione attività	atti amministrativi adottati	Delibera G.C. nr. 251 del 23/12/2017 Determina 211- 1 del 9/1/18 Convenzione rep. 2614/2018	5	5	5	5
211/2018	Obiettivo di sviluppo	Attivazione di un servizio on line di consultazione, pagamento e di trasmissione delle comunicazioni dati del conducente per violazioni al codice stradale		esecuzione attività	esecuzione attività	eseguito Determina n. 211-23 del 15.11.2017 triennio 2018/2020	10	10	10	10
211/2018	Obiettivo di sviluppo	Attivazione di un servizio in outsourcing della gestione delle infrazioni al codice della strada		esecuzione attività	esecuzione attività	eseguito Determina n. 211-26 del 5.4.2018 aggiudicazione servizio maggio 2018/aprile 2019	10	10	10	10
211/2018	Obiettivo di sviluppo	Attivazione di un servizio di postalizzazione degli atti giudiziari		esecuzione attività	esecuzione attività	eseguito Determina n. 211-28 del 15.12.2017	10	10	10	10
211/2018	Obiettivo di sviluppo	Gestione dell'attività di accertamento delle infrazioni semaforiche da remoto: individuazione delle risorse umane e assegnazione attività		esecuzione attività	esecuzione attività	eseguito: individuati 2 operatori a cui sono stati affidati i compiti connessi al trattamento dei dati, all'accertamento per successiva verbalizzazione	5	5	5	5
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2018</b>							<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2018	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
-------------	-----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-------------------------	-------------	------	----------	----------	------

								60	60	100%
								40	40	100%
								<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>

**COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (Prov. Bergamo)**  
**Piazza Libertà 1 cap. 24036**

**SETTORE 2 - SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO**  
***PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018***

PROGETTO 201 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

PROGETTO 203 - SERVIZI PER IL COMMERCIO

Dirigente: Dr. Alberto Bignone (da Gennaio a Giugno) - Dr. Pietro Oliva (da Giugno a Dicembre)

Responsabile di Area: dr. arch. Rota Oliviero

Referenti politici: Mario Mangili (Assessore attività produttive, urbanistica, viabilità, manutenzioni)

Ivonne Maestroni (Assessore al Commercio)

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2018	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
-------------	-----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-------------------------	-------------	------	----------	----------	------

**A) OBIETTIVI DI MANTENIMENTO**

2018										
201	Mantenimento standard qualitativo	Aggiornamento cartografia e Sistema Informativo Territoriale	Mostosi Nives Biffi Alessandro	inserimento pratiche edilizie nel SIT (Solo 1 + georeferenziazione) - pratiche presentate nel 2018	n. pratiche edilizie inserite	198 di cui: 128 CILA 55 SCIA 15 PdC	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	Varianti allo strumento urbanistico generale vigente (/P.G.T.) mediante procedura di sportello unico ex art. 8 DPR 160/2010	Mostosi Nives	istruttoria proposte in corso ovvero presentate in corso d'anno	esecuzione attività	Nel 2018 nessuna variante al PGT con procedura di sportello unico ex art. 8 DPR 160/2010	1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	Varianti puntuali o parziali al PGT	Mostosi Nives	gestione procedure varianti puntuali o parziali al PGT	esecuzione attività	Nessuna variante puntuale nel 2018	1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	Varianti generali al PGT	Rota Oliviero Mostosi Nives	gestione procedure varianti generali al PGT	esecuzione attività	Nessuna variante generale nel 2018	1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	Rettifiche al PGT	Mostosi Nives	gestione procedure per la rettifica al PGT	esecuzione attività	Nessuna rettifica al PGT nel 2018	1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	piani attuativi / Ambiti di trasformazione (ATR)	Mostosi Nives	gestione procedure Piani Attuativi / ATR in corso e/o presentati in corso d'anno - IN VARIANTE AL PGT	esecuzione attività	Nel 2018 nessuna variante a Piani attuativi in corso	1	1		

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2018	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
201	Mantenimento standard qualitativo	piani attuativi / Ambiti di trasformazione (ATR)	Mostosi Nives	gestione procedure piani / ATR in corso e/o presentati in corso d'anno - CONFORMI AL PGT	esecuzione attività	3: Ambito F ATR 12 Ambito L	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	piani attuativi / Ambiti di trasformazione (ATR)	Mostosi Nives	gestione varianti a piani attuativi / ATR in itinere e già convenzionati	esecuzione attività	2: Ambito V Ambito H	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	Permessi di costruire convenzionati	Mostosi Nives	gestione procedure richieste di Permesso di Costruire convenzionato	esecuzione attività		5	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	Piani Integrati di Intervento	Mostosi Nives	gestione attività P.I.I. in corso	esecuzione attività	3: CE-IN ADDA-ROMA MORONI	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	verifica esecuzione opere di urbanizzazione nei P.A. in corso - gestione inadempienze	Rota Oliviero	Verifica realizzazione opere nei termini fissati dalle convenzioni sottoscritte - gestione procedimenti sanzionatori per inadempienze	esecuzione attività - nr. Verifiche ed eventuali procedimenti sanzionatori	2 PII Adda - Roma PA10	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	Collaudi OO.UU. relative ai P.A. ultimati ed in corso d'opera - acquisizione aree al patrimonio comunale	Rota Oliviero	Effettuazione d'ufficio collaudo P.A. Ovvero affidamento incarico esterno con gestione procedimenti conseguenti	esecuzione attività - nr. Collaudi completi o parziali	1 Park clinica 3 verifiche in corso d'opera: ATR5 - Pii moroni - suap aruba	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	Collaudi OO.UU. relative ai P.A. ultimati ed in corso d'opera - acquisizione aree al patrimonio comunale	Rota Oliviero	aree acquisite al patrimonio comunale	esecuzione attività - elenco aree acquisite / mq.	1 collaudo park clinica - nessuna area acquisita	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	gestione procedure di Valutazione Ambientale Strategica	Mostosi Nives	gestione procedimenti esclusione VAS	esecuzione attività - n. procedure gestite	nessuna procedura gestita nel 2018	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2018	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
201	Mantenimento standard qualitativo	gestione procedure di Valutazione Ambientale Strategica	Mostosi Nives	gestione procedure VAS	esecuzione attività - n. procedure gestite	nessuna procedura gestita nel 2018	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	Gestione funzioni trasferite dalla Regione in materia sismica. Comunicazioni di deposito per zona sismica 3 ai sensi dell'art. 65 del DPR 380/2001 - l.r. 33/2006 e D.G.R.L. 5001/2016 - Attività di controllo	Mostosi Nives Biffi Alessandro	controllo sistematico ed a campine nelle zone di classe 3 nei termini di cui all'allegato H della DGRL n. X/5001 del 30.03.2016	n. pratiche presentate / n. pratiche verificate = 1	22 / 22	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	Funzioni di controllo in materia di edilizia agevolata o sovvenzionata o convenzionata:	Mostosi Nives Biffi Alessandro	autorizzazione cessione alloggi - determinazione prezzo	esecuzione attività	7	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	inquinamento atmosferico: pareri ex D.Lgs. n. 156/2005	Mostosi Nives	gestione attività di verifica in presenza di eventi	esecuzione attività	1 (zona Locate)	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	inquinamento acustico: pareri ex L. 447/1995, L.R. 13/2001	Mostosi Nives	gestione attività di verifica in presenza di eventi	esecuzione attività	1 - Attività commerciale via V. Emanuele	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	inquinamento atmosferico: Gestione procedimenti avviati a seguito ispezioni effettuate dagli ispettori della Provincia di Bergamo	Mostosi Nives	gestione del 100 per cento dei procedimenti avviati in corso d'anno	n. procedimenti gestiti / n. verbali redatti da ispettori Provincia = 1	6 su 6	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	gestione vincoli paesaggistici,architettonici ed idrogeologici.Funzioni autorizzative in materia di gestione di beni ambientali:funzione subdelegata dalla regione	Mostosi Nives	richieste di autorizzazione rilasciate con procedura ordinaria ai sensi del D. Lgs 42/2004	esecuzione attività - istruttoria pratiche presentate - assistenza ai lavori della comm. Paesaggio. N. pratiche gestite	1	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2018	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
201	Mantenimento standard qualitativo	gestione vincoli paesaggistici,architettonici ed idrogeologici.Funzioni autorizzative in materia di gestione di beni ambientali:funzione subdelegata dalla regione	Mostosi Nives	richieste di autorizzazione rilasciate con procedura semplificata ai sensi del DPR 139/2010 - DPR 31/2017	esecuzione attività - istruttoria pratiche presentate.	4	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	assistenza lavori commissione paesaggio	Mostosi Nives	verbalizzazione esito esame proposte all'ordine del giorno della Commissione	esecuzione attività - Nr. sedute della Commissione	4 sedute	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	revisione annuale:tariffe dei diritti di segreteria in materia urbanistico-edilizia	Rota Oliviero	Predisposizione proposta di delibera con nuove tariffe	predisposizione schema deliberazione	Delibera GC n 211-2017	1	1		
201	Mantenimento standard qualitativo	trasmissione agibilità al servizio entrate per controllo pagamento tasse e tributi	Biffi Alessandro	Trasmissione agibilità	trasmissione 100% agibilità ricevute	30 su 30	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	rilascio autorizzazione per Impianti pubblicitari	Mostosi Nives	gestione procedure per autorizzazione impianti pubblicitari ai sensi del vigente regolamento i materia	esecuzione attività	43	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	gestione pratiche condono edilizio	Mostosi Nives	istruttoria e rilascio condoni	Condoni rilasciati e/o attestazioni in materia di condono	1: Pediconi via Camozzi, 50	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	erogazione contributo annuale alle parrocchie - art. 73 l.r. 12/2005	Biffi Alessandro	istruttoria richieste e predisposizione proposta di delibera	esecuzione attività - delibera approvazione riparto e somme liquidate	Delibera GC 228-2017	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	Attestazione idoneità alloggiative	Biffi Alessandro	istruttoria richieste e predisposizione autorizzazione e/o dinieghi	nr. certificazioni CON e SENZA sopralluogo	77	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	ascensori e montacarichi: assegnazione numero matricola	Mostosi Nives	assegnazione matricole	esecuzione attività - nr. matricole assegnate - Ordinanze di fermo impianto	6	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2018	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
201	Mantenimento standard qualitativo	Abbattimento barriere architettoniche edifici privati	Mostosi Nives	Istruttoria richieste contributo e caricamento delle stesse nell'applicativo regionale	nr. richieste istruite nei termini - n. beneficiari e somme erogate	1 fabbisogno 2018 - 3 erogazioni anni precedenti. Euro 20.014,32	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	istruttoria pratiche edilizia	Mostosi Nives Biffi Alessandro	Istruttoria PdC presentati in corso d'anno -integrazioni	nr. PdC presentati / n. PdC istruiti = 1	15 su 15	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	istruttoria pratiche edilizia	Mostosi Nives Biffi Alessandro	PdC respinti	esecuzione attività - nr. PDC respinti	1	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	istruttoria pratiche edilizia	Mostosi Nives Biffi Alessandro	tempi medi per rilascio PdC	< 60 gg (salvo pratiche soggette ad aut. Paesistica)	circa 50 gg	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	istruttoria pratiche edilizia	Mostosi Nives Biffi Alessandro	Istruttoria SCIA presentate in corso d'anno	nr. SCIA presentate / nr. SCIA istruite = 1	55 su 55	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	istruttoria pratiche edilizia	Mostosi Nives Biffi Alessandro	SCIA sospese	esecuzione attività - nr. SCIA sospese	5 su 55	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	istruttoria pratiche edilizia	Mostosi Nives Biffi Alessandro	Istruttoria comunicazione inizio lavori asseverati.(C.I.L.A.)	nr. CILA presentate / nr. CILA istruite = 1	128 su 128	1	1	1	
	Mantenimento standard qualitativo	istruttoria pratiche edilizia	Mostosi Nives	Istruttoria pratiche presentate attraverso lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) - (Avvio nuova attività o modifica attività esistente di tipo produttivo)	esecuzione attività	2	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	istruttoria attività edilizia	Biffi Alessandro	Rilascio certificati di destinazione urbanistica	nr. CDU rilasciati / nr. CDU presentati = 100%	18	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2018	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
201	Mantenimento standard qualitativo	verifica contributi di costruzione	Mostosi Nives	ammontare oneri di urbanizzazione incassati e rateizzati	Euro	217.964,67 + 3.316,98 fondo aree verdi	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	aggiornamento oneri di urbanizzazione	Mostosi Nives	predisposizione proposta di aggiornamento	approvazione deliberazione o conferma	conferma	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	aggiornamento annuale dell'importo del contributo di costruzione LR 12/05 artt.44 e 48	Mostosi Nives	predisposizione ed adozione determina di aggiornamento	determinazione aggiornamento	Determina n. 201-28 DEL 2017	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	attività edilizia: controllo riscossione oneri rateizzati	Mostosi Nives Biffi Alessandro	Verifica oneri rateizzati ed adozione provvedimenti per l'escussione	eseguita attività - importo incasso oneri rateizzati	0	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	gestione agibilità inviate a mezzo SCIA	Mostosi Nives Biffi Alessandro	Controllo pratiche pervenute a mezzo SCIA	controllo del 100% delle agibilità presentate	30 su 30	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	gestione agibilità inviate a mezzo SCIA	Mostosi Nives Biffi Alessandro	controlli effettuati in loco relativamente alle richieste di agibilità presentate	nr. controlli effettuati in loco/nr. agibilità presentate (almeno 10%)	4 (Lupia - sala hotel - Daminelli CISL) su 30 > del 10%	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	gestione agibilità inviate a mezzo SCIA	Mostosi Nives Biffi Alessandro	abusi riscontrati in sede di controllo per l'agibilità	nr. abusi riscontrati	1 (Lupia)	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	gestione agibilità inviate a mezzo SCIA	Mostosi Nives Biffi Alessandro	emissione sanzioni amministrative per mancata presentazione richieste agibilità	nr. sanzioni - importo in Euro	0	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	prevenzione abusivismo edilizio	Mostosi Nives Biffi Alessandro	controllo in loco attività edilizia	nr. controlli effettuati in loco	8	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	prevenzione abusivismo edilizio	Mostosi Nives	importo sanzioni incassate nell'anno	Euro	0	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	prevenzione abusivismo edilizio	Mostosi Nives	emissione ordinanze di sospensione lavori	nr, ordinanze emesse	1 (Carrara)	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2018	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
201	Mantenimento standard qualitativo	prevenzione abusivismo edilizio	Mostosi Nives	Emissione ordinanze di demolizione/ rimessa in pristino	Nr. ordinanze emesse	5 (Messi - Cagnoni - Lupia - Maggioni - Sicignano)	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	trasmissione alla Procura della Repubblica delle relazioni inerenti gli abusi edilizi	Mostosi Nives	trasmissione relazioni	trasmissione del 100% delle relazioni redatte	0	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	trasmissione pratiche edilizie all'ISTAT a mezzo procedura informatica	Biffi Alessandro	Trasmissione mensili dati ISTAT pratiche edilizie relative a PdC e SCIA alternative al PdC	verifica esecuzione	ATTIVITÀ ESEGUITA	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	trasmissione telematica dei dati relativi alle pratiche edilizie all'anagrafe Tributaria dell'Agenzia delle Entrate	Biffi Alessandro	invio dati	verifica esecuzione	24.04.2018	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	Gestione attività accesso atti	Biffi Alessandro	ricerche d'archivio pratiche edilizie	esecuzione attività - n. richieste di accesso	26	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.) - Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.)	Mostosi Nives	gestione procedimenti su istanza del privatl	Esecuzione attività - N. pratiche gestite	3	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	gestione sportello front - office	Mostosi Nives Biffi Alessandro	garanzia funzionamento sportello front-office edilizia privata in assenza di personale amministrativo a seguito pensionamento part-time assegnato al servizio sino a fine 2016 non sostituito	Esecuzione attività evitando criticità e disservizi	Attività eseguita senza disservizi	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	gestione attività inerenti al commercio	Mazza Adriana	Istruttoria SCIA in materia di commercio	N. SCIA presentate / n. SCIA istruite = 1	100 su 100	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2018	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
201	Mantenimento standard qualitativo	gestione attività inerenti al commercio	Mazza Adriana	gestione attività di front office ed attività di consulenza e di supporto all'utenza ed ai tecnici in merito alle materie gestite ed alle modalità di presentazione telematica	esecuzione attività	Attività eseguita senza disservizi	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	gestione attività inerenti al commercio	Mazza Adriana	gestione procedimenti relativi a: licenze di P.S. - Autorizzazioni tipo A e B - N.C.C. - COSAP - N.O manifestazioni e per somministrazione alimenti e bevande	n. pratiche gestite	P.S. = 25 Aut. A-B= 12 COSAP 15 NCC = 15 N.O = 25 Oltre a: Gest. Ruolo COSAP mercatari e gesti. Proc. pagamenti	1	1	1	
<b>TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</b>							<b>60</b>	<b>60</b>	<b>49</b>	

### Report obiettivi di mantenimento



	Peso	Previsto	ottenuto
<b>Attività approvate</b>	60	60	<b>49</b>
<b>Obiettivi per i quali nel 2018 non è stata svolta alcuna attività per mancanza di istanze e/o perchè non necessaria</b>	11	11	<b>11</b>

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2018	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
						<b>Attività non eseguite</b>	0	0	0	
						<b>Attività eseguite</b>	49	49	49	

**B) OBIETTIVI DI SVILUPPO**

2018										
201/2018	Obiettivo di sviluppo	Aggiornamento sistema informativo territoriale - Sportello unico edilizia	Mostosi Nives	Recupero storico pratiche edilizie. Caricamento pratiche edilizie anni precedenti nel programma SOLO 1 (applicativo di gestione delle pratiche edilizie)	Caricamento in SOLO 1 delle pratiche edilizie relative al periodo 1962 - 1975	Vedi relazione finale obiettivi allegata sotto la lettera "A"	10	10	10	
201/2018	Obiettivo di sviluppo	P.I.I. Centro di Interscambio: Gestione procedure post convenzionamento al fine dell'attuazione dell'operazione urbanistica	Mostosi Nives Mazza Adriana	Istruttoria Permessi di costruire e richieste di autorizzazione commerciale - gestione iter procedure realizzazione infrastrutture pubbliche - rilascio provvedimenti conseguenti	Gestione attività e procedure per rilascio Permessi di costruire ed autorizzazioni commerciali - acquisizione convenzioni da RFI e dalla Provincia per realizzazione infrastrutture pubbliche	Vedi relazione finale obiettivi allegata sotto la lettera "A"	10	10	10	
201/2018	Obiettivo di sviluppo	Gestione procedure nuovi Ambiti di Trasformazione ed ambiti soggetti a PdC convenzionato in attuazione delle previsioni del PGT presentati nel 2018 ovvero in itinere dall'anno precedente	Mostosi Nives	Istruttoria e gestione fasi procedurali in attuazione delle previsioni del PGT vigente, relativi alle seguenti iniziative: ATR 5 di via C. Colombo - ATR 10 di via Marconi - ATR 12 di via Barrè - Ambito F di via Papa Giovanni - Ambito H di via Mazzolari - Ambito L di via Marconi - Ambito E via Forlanini	gestione procedura negoziale per la definizione della proposta iniziale definitiva. Predisposizione atti e provvedimenti per l'adozione e l'approvazione definitiva	Vedi relazione finale obiettivi allegata sotto la lettera "A"	10	10	10	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2018	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
201/2018	Obiettivo di sviluppo	gestione attività inerenti al commercio	Rota Oliviero Mazza Adriana	Gestione bando mercato Briologico di via San Marco all'interno del "Centro la Proposta"	Pubblicazione bando - assegnazione spazio mercato briologico	Vedi relazione finale obiettivi allegata sotto la ellettera "A"	3	3	3	
201/2018	Obiettivo di sviluppo	Gestione attività nell'ambito dell'organizzazione di grandi eventi, fiere, sagre ed iniziative varie di promozione del territorio	Rota Oliviero Mazza Adriana	gestione attività di competenza nell'ambito dell'organizzazione degli eventi programmati per il 2018: Ponte in Fiore - Patrono del 20.06 - notte bianca - pizza fest - street food - cioccolandia - manifestazioni periodo natalizio 2018	Istruttoria istanze (Scia), rilascio autorizzazioni varie per consentire lo svolgimento delle attività, predisposizione atti e provvedimenti inerenti e conseguenti	Vedi relazione finale obiettivi allegata sotto la ellettera "A"	7	7	7	
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2018:</b>							<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	

### Report obiettivi di sviluppo



	Peso	Previsto	ottenuto
<b>Attività approvate</b>	40	40	<b>40</b>
<b>Attività non eseguite ovvero eseguite parzialmente</b>			<b>0</b>
<b>Attività eseguite</b>	40	40	<b>40</b>

Previsto ottenuto %

REPORT FINALE

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2018	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO							49	49	100%	
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO							40	40	100%	
<b>TOTALE GENERALE</b>							<b>89</b>	<b>89</b>	<b>100%</b>	

**COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (Prov. Bergamo)**  
**Piazza Libertà 1 cap. 24036**

**SETTORE 2 - SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO**  
***PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018***

PROGETTO 202 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE STRUTTURE ED INFRASTRUTTURE PUBBLICHE

Dirigente: Dr. Alberto Bignone (da Gennaio a Giugno) - Dr. Pietro Oliva (da Giugno a Dicembre)

Responsabile di Area: dr. arch. Rota Oliviero

Referenti politici: Macoli Matteo (Assessore ai ll.pp)

Mangili Mario (Assessore attività produttive, urbanistica, viabilità manutenzioni)

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2018	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
-------------	-----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-------------------------	-------------	------	----------	----------	------

**A) OBIETTIVI DI MANTENIMENTO**

2018										
202	Mantenimento standard qualitativo	programma lavori pubblici: elaborazione piano triennale ed elenco annuale ll.pp. - Gestione Aggiornamenti	Rota Oliviero	esecuzione attività	deliberazione di approvazione	CC 62 del 23.12.2017 + variante 1 CC 16 del 11.05.2018 + Variante n. 2 CC 43 del 16.11.2018	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	caricamento sulla piattaforma ed invio comunicazione all'osservatorio lavori pubblici del piano triennale - elenco annuale	Rota Oliviero	esecuzione attività	data comunicazione	Sia il POP iniziale che le due varianti successive sono state comunicate all'osservatorio	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	comunicazioni all'osservatorio lavori pubblici delle varie fasi relative alle opere previste nell'elenco annuale	Rota Oliviero	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	gestione procedimenti opere pubbliche: inserimento dati nella Banca dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP)	Rota Oliviero	inserimento dati nella Banca dati amministrazioni pubbliche (BDAP)	esecuzione attività	attività eseguita	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2018	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
202	Mantenimento standard qualitativo	programma lavori pubblici: gestione attività relativa alla predisposizione degli studi di fattibilità / progetti di fattibilità tecnico economica da inserire nel piano triennale ed elenco annuale ll.pp.. - STUDI INTERNI ED ESTERNI	Rota Oliviero	elaborazione studi previsti dall'elenco annuale	n. studi elaborati	3 (passerelle Isolotto e Quisa - ill. pubblica - ponte via S. Lucia)	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	progettazione opere pubbliche - progetti definitivi e progetti esecutivi - con progettazione INTERNA	Rota Oliviero	nr. progetti con progettazione INTERNA	nr. progetti interni	Elettrificazione Piazza libertà - asfalti vie varie (imp. Riva) - Asfalti via Forlanini - asfalti vie varie (Legrenzi)	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	progettazione opere pubbliche - progetti definitivi e progetti esecutivi - con progettazione ESTERNA	Rota Oliviero	nr. progetti con progettazione ESTERNA	nr. progetti esterni	scuola materna Briolo (Bonzagni) - scuola el. Via Piave (Noris) - Palestra via Meucci (Oberti e Ronzoni) - torri faro (Brambilla)	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	perizie modificative	Rota Oliviero	gestione procedure varianti in corso d'opera	n. perizie approvate / n. opere appaltate	2 (opere edili M. Legler e imp. Irrigazione M. Legler) su 6	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Gare d'appalto opere incluse nel P.O.P.	Rota Oliviero	gestione procedure di affidamento lavori, servizi e forniture assegnati al Servizio	esecuzione attività - n. gare gestite	30 (procedure Sintel)	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2018	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
202	Mantenimento standard qualitativo	contratto di Global Service sottoscritto con Linea Servizi Srl per il periodo 2017 - 2025: verifiche in corso d'anno e controllo rispetto obblighi convenzionali	Rota Enrico Silvestri Fabio	esecuzione attività	nr. verifiche > 5	oltre 30 > 5	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	servizio pulizia immobili comunali: verifica attuazione obblighi convenzionali da parte della ditta affidataria	Rota Enrico	verifica esecuzione obblighi contrattuali	nr. Controlli=>8	12 > 5	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	servizio manutenzione ordinaria aree verdi comunali: verifica attuazione obblighi convenzionali da parte della ditta affidataria	Rota Enrico	verifica esecuzione obblighi contrattuali	nr. Controlli=>10	50 > 10	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Gestione procedimenti relativi agli scavi su strade ed aree pubbliche su richiesta di privati, aziende ed enti vari	Silvestri Fabio	istruttoria richieste pervenute	nr.richieste pervenute / numero richieste istruite = 1	40 su 40 (a queste vanno aggiunte 86 comunicazione interventi minori)	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	gestione procedure di appalto a ditte esterne dei servizi e forniture non compresi nel contratto di Global Service ne nel contratto servizio pulizie ne nel contratto servizio verde pubblico	Rota Oliviero	espletamento procedure di affidamento lavori servizi - forniture	esecuzione attività - n. affidamenti	esumazioni ed estumul. - man. Straord. Verde - man. Caldaiette ERP - manutenzioni varie patrimonio comunale - fornitura giochi parchi - fornitura giochi inclusivi	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2018	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
202	Mantenimento standard qualitativo	servizi di igiene urbana - Centro di raccolta di via Caproni: gestione rapporti con il nuovo gestore del centro di raccolta di Ponte San Pietro (in esercizio dal 1° luglio 2017)	Rota Enrico	verifica rispetto clausole contrattuali - liquidazione canone e spese previste dal contratto	esecuzione attività	Verifiche eseguite con relative segnalazioni (> 20). Canone liquidato 806.000 Euro	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	servizio di igiene urbana - Raccolta porta a porta e spazzamento strade ed aree pubbliche: gestione rapporti con la concessionaria (G.Eco Srl sino al 2025) e verifica applicazione obblighi convenzionali	Rota Enrico	verifica attuazione obblighi convenzionali	nr. Verifiche=>20	Verifiche eseguite con relative segnalazioni. Canone liquidato 172.000 Euro	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	gestione servizio igiene urbana (RRSU): Elaborazione proposta di Piano Finanziario in collaborazione con il gestore del servizio	Rota Oliviero Rota Enrico	Approvazione Piano finanziario da parte del Consiglio Comunale	delibera approvazione Piano Finanziario	CC 64 DEL 23.12.2017	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	gestione tariffe servizio igiene urbana	Rota Oliviero Rota Enrico	supporto all'ufficio tributi nella predisposizione della proposta di piano tariffario	esecuzione attività	Attività eseguita. Piano tariffario approvato il 23.12.2017	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	attività di front office ufficio ecologia (rilascio tessere per accesso stazione ecologica - consegna sacchi - ecc....)	Rota Enrico Chiappa Loredana	evasione richieste	esecuzione attività	Attività eseguita - consegnato materiale a circa 280 nuove utenze	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	dichiarazioni ambientali :trasmissione MUD	Rota Enrico	Caricamento dati sul portale della Provincia di Bergamo e trasmissione MUD entro la scadenza (30 aprile)	esecuzione attività	attività eseguita. Trasmissione MUD in data 30.04.2018	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2018	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
202	Mantenimento standard qualitativo	dichiarazioni ambientali : trasmissione ORSO	Rota Enrico	Caricamento dati sul portale della Provincia di Bergamo e trasmissione ORSO entro la scadenza (31 marzo)	esecuzione attività	attività eseguita. Trasmissione ORSO in data 30.03.2018	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	servizio di pulizia periodica delle griglie e dei pozzetti stradali	Rota Enrico	elaborazione piano di intervento in relazione alle risorse stanziato dal piano finanziario	esecuzione attività - nr. pozzetti puliti	200	1	1	1	
	Mantenimento standard qualitativo	trasferimento della gestione della rete fognaria interna, dal Comune ad Uniacque Spa - elaborazione studio con indicazione delle criticità e delle problematiche relative alla rete con indicazione degli interventi da eseguire	Rota Oliviero	elaborazione studio	esecuzione attività	Elaborato documento con indicazione tratti da sostituire e relativa stima di massima. Doc inoltrata a Uniacque	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Fognatura: allacciamento delle utenze alla rete fognaria	Rota Enrico Chiappa Loredana	rilascio autorizzazioni	esecuzione attività: nr. Autorizzazioni / nr. Richieste = 1	3 su 3	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Fognatura: Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su collettori della fognatura comunale - Spurghi, riparazioni, ecc.	Rota Enrico	programmazione interventi	esecuzione attività - n. interventi	5	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Lotta agli insetti infestanti e derattizzazioni	Rota Enrico	verifica attuazione interventi previsti dal contratto di servizio stipulato con la ditta affidataria per il triennio 2017-2019	verifica esecuzione interventi	eseguiti 12 interventi di derattizzazione e 6 interventi contro le zanzare	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2018	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
202	Mantenimento standard qualitativo	Gestione procedure espropriative per realizzazione opere ed infrastrutture pubbliche	Rota Oliviero	n. espropri / bonari accordi gestiti	esecuzione attività	1 procedura per aree interessate dal nuovo scolamatore a nord di Locate	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	richiesta attribuzione Codice Identificativo Gare (CIG) e Codice Unico Progetto (CUP) di investimento pubblico	Rota Oliviero	Richiesta CIG CUP per le opere da realizzare	n. CIG e CUP richiesti/n. affidamenti (100%)	85 CIG + 9 CUP	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Programmazione servizi e lavori di manutenzione ordinaria - extra Global Service - eseguiti in amministrazione diretta con personale comunale	Rota Enrico	programmazione giornaliera attività operai assegnati al servizio manutenzione	esecuzione attività	Attività eseguita regolarmente ogni giorno	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Rilevazione opere di manutenzione ordinaria e straordinaria immobili ed infrastrutture comunali per inserimento nel Piano triennale LL.PP.	Rota Oliviero Silvestri Fabio Rota Enrico	Effettuazione rilevazione	esecuzione attività	Attività eseguita	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Gestione sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs.81/2008	Rota Oliviero	affidamento incarico esterno responsabile servizio di prevenzione e protezione (RSPP)	determina incarico	DT 202-25 del 07.03.2018 - Euro 3.147,60	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Gestione sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs.81/2008 - attività di supporto al RSPP	Rota Oliviero Rota Enrico Silvestri Fabio	attività di supporto al RSPP - gestione attività previste dalla norma e/ o su indicazione del RSPP	esecuzione attività	attività eseguita	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2018	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
202	Mantenimento standard qualitativo	Gestione sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs.81/2008 - gestione corsi aggiornamento per il personale - preposti, adetti emergenza generica ed antincendio, corsi base, ecc....	Rota Oliviero	verifica esigenze e programmazione corsi	incarico a ditta esterna ed organizzazione corsi	DT 202-133 del 07.12.2018 - Organizzazione corsi Pronto soccorso ed antincendio	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Impianti di Pubblica Illuminazione: Verifica rispetto obblighi convenzionali da parte del gestore - Enel So.I.e. Srl-	Rota Enrico	verifica rispetto obblighi convenzionali	n. verifiche	verifiche effettuate. Effettuate 102 segnalazioni	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	autorizzazione apposizione cippi e lapidi e monumenti funerari	Consonni Marilena	nr. Autorizzazioni	esecuzione attività	102 autorizzazioni	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Concessioni aree per inumazione in campo comune	Consonni Marilena	nr. Concessioni	esecuzione attività	45	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Concessione loculi e ossari per tumulazioni	Consonni Marilena	nr. concessioni	esecuzione attività	74	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Concessioni relative a tombe	Consonni Marilena	nr. concessioni	esecuzione attività	10 (7 rinnovi + 3 nuove tombe)	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Concessioni relative a cappelle	Consonni Marilena	nr. concessioni	esecuzione attività	0	1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	attuazione rotazione cimiteri: estumulazioni	Consonni Marilena	nr. estumulazioni da loculi, ossari, tombe, cappelle	esecuzione attività	50	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	attuazione rotazione cimiteri: esumazioni	Consonni Marilena	nr. esumazioni da campo comune e dal campo di rotazione	esecuzione attività	36 (14 da campo comune e 22 per rotazione)	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	gestione servizio illuminazione votiva nei cimiteri comunali	Consonni Marilena	aggiornamento dati archivio mediante cancellazioni, registrazione nuove utenze, e variazioni	esecuzione attività	539 (115 cancellazioni - 49 nuovi allacci - 375 variazioni)	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2018	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
202	Mantenimento standard qualitativo	gestione servizio illuminazione votiva nei cimiteri comunali	Consonni Marilena	gestione ruolo ed emissione bollette agli utenti mediante affidamento incarico a ditta esterna	esecuzione attività - nr. Utenti	utenti 3128 (fatture 1961) esecuzione attività aggiornamento ruolo ed emissione bollette con incarico ditta LEADERFORM	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Cimitero - inserimento pratiche cimiteriali nel programma della Starch per aggiornamento programma CRUX ai fini del monitoraggio degli spazi cimiteriali	Consonni Marilena	aggiornamento programma CRUX	esecuzione attività	Aggiornamento eseguito. 291 pratiche di cui 84 nuovi contratti 121 senza contratto - 86 esum. Ed estumul.	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Rinnovo concessioni cimiteriali scadute (aree cimiteriali, tombe, cappelle)	Consonni Marilena	nr. Concessioni	esecuzione attività	7 (rinnovi tombe scadute)	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Cremazione di cadaveri	Consonni Marilena	n. cremazioni	esecuzione attività	61 cremazioni con tumulazione nei cimiteri + 5 con affido)	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Verifica aggiornamento canoni di locazione in collaborazione con l'ALER	Silvestri Fabio	effettuazione verifiche	nr. verifiche effettuate	verifica eseguita per tutti gli assegnatari a mezzo ALER	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Gestione procedura di assegnazione degli alloggi comunali	Silvestri Fabio	istruttoria pratiche di assegnazione	nr. Alloggi assegnati	4 cambi alloggio + 3 assegnazione box	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2018	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
202	Mantenimento standard qualitativo	Programmazione offerta abitativa - l.r. 04.08.2017 n. 4	Silvestri Fabio	gestione attività inerenti le nuove disposizioni in materia di offerta abitativa, in relazione alle scelte operate dall'A.C. relativamente all'organizzazione sovracomunale del servizio	esecuzione attività	Individuazione capofila (Comune di PSP) - incarico a Casaamica per supporto gestione attività	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Gestione spese condominiali alloggi ERP	Silvestri Fabio	Approvazione rendicontazione e riparto spese condominiali elaborate dall'Aler	verifica esecuzione attività	attività eseguita	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Autorizzazione all'ampliamento del nucleo assegnatario di alloggio di ERP	Silvestri Fabio	istruttoria istanze e rilascio autorizzazioni - nr. autorizzazioni	gestione attività	3	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Autorizzazione ospitalità presso alloggi di ERP	Silvestri Fabio	istruttoria istanze e rilascio autorizzazioni - nr. autorizzazioni	gestione attività	2	1	1	1	
	Mantenimento standard qualitativo	gestione impianto FTV di Via San Marco	Silvestri Fabio	compilazione registro energia prodotta	esecuzione attività	compilazione effettuata	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	gestione impianto FTV di Via San Marco	Silvestri Fabio	gestione rapporti con Agenzia Dogane	esecuzione attività	attività eseguita	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	gestione rapporti con UNICA Servizi Spa per le attività relative ai 7 impianti FTV realizzati su edifici comunali	Rota Oliviero	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	gestione contratti relativi ai canoni demaniali con Regione, RFI, Agenzia del Demanio (ora Agenzia delle Entrate) ecc....	Rota Oliviero Chiappa Loredana	pagamento canoni demaniali	esecuzione attività - importo liquidato	attività eseguita - importo liquidato Euro 6.946,12	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2018	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
202	Mantenimento standard qualitativo	verifica scarichi fognature private in corso d'acqua pubblica	Rota Enrico	Rilevazione scarichi	nr. Scarichi rilevati e provvedimenti per la disattivazione		1	1		
202	Mantenimento standard qualitativo	aggiornamento dati anagrafe impianti sportivi sul sito regionale	Silvestri Fabio	raccolta ed inserimento dati nel portale	esecuzione attività	attività eseguita	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Gestione attività progetto orti sociali	Rota Enrico Chiappa Loredana	verifica scadenze contratti - rinnovi contratti in scadenza - pubblicazione bando per assegnazione posti liberi	esecuzione attività - nr. Nuove assegnazioni	DT 202-50 del 2018 rinnovo 2° biennio di 2 orti	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	gestione spese condominiali extra ERP	Consonni Marilena	istruttoria rendicontazioni e predisposizione attiliquidazione	esecuzione attività	Attività eseguita. Liquidazione regolarmente eseguita sulla base delle rate approvate	1	1	1	
<b>TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</b>							<b>60</b>	<b>60</b>	<b>58</b>	

	Peso	Previsto	ottenuto
<b>Report obiettivi di mantenimento</b>			
<b>Attività approvate</b>	60	60	58

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2018	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
						<b>Obiettivi per i quali nel 2018 non è stata svolta alcuna attività per mancanza di istanze e/o perchè non necessaria</b>	2	2	2	
						<b>Attività non eseguite</b>	0	0	0	
						<b>Attività eseguite</b>	58	58	58	

**B) OBIETTIVI DI SVILUPPO**

2018										
202/2018	Obiettivo di sviluppo	Manutenzione aree verde pubblico comunale	Rota Oliviero Rota Enrico	appalto servizio per il biennio 2018 - 2019	Relazione attività svolte - DT aggiudicazione servizio e contratto	Vedi relazione finale attività svolte di cui all'Allegato "B"	5	5	5	
202/2018	Obiettivo di sviluppo	lavori pubblici	Silvestri Fabio	progettazione e direzione lavori adeguamento area mercato	elaborazione progetto entro 10 settembre 2018 - ed appalto lavori entro fine ottobre 2018	Vedi relazione finale attività svolte di cui all'Allegato "B"	5	5	5	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2018	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
202/2018	Obiettivo di sviluppo	Realizzazione nuova palestra presso l'area del "Centro la Proposta" di via San Marco nel quartiere di Briolo	Rota Oliviero	gestione procedure di progettazione e di appalto dei lavori	Relazione attività svolte - Delibera approvazione progetto e DT aggiudicazione lavori entro il 30.09.2018	Vedi relazione finale attività svolte di cui all'Allegato "B"	15	15	15	
202/2018	Obiettivo di sviluppo	Riqualificazione impianti di pubblica illuminazione con la formula del PPP ai sensi degli artt. 180 e segg. del D. Lgs 50/2016	Rota Oliviero	gestione attività e procedure per rla progettazione e per l'appalto entro il 31.12.2018	Avvio procedura di gara mediante assunzione determina a contrattare entro 31.12.2018	Vedi relazione finale attività svolte di cui all'Allegato "B"	15	15	15	
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2018:</b>							<b>40</b>	<b>40</b>		

**Report obiettivi di sviluppo**



	Peso	Previsto	ottenuto
<b>Attività approvate</b>	40	40	<b>40</b>
<b>Attività non eseguite ovvero eseguite parzialmente</b>			<b>0</b>
<b>Attività eseguite</b>	40	40	<b>40</b>

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2018	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
-------------	-----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-------------------------	-------------	------	----------	----------	------

	Previsto	ottenuto	%
<b>REPORT FINALE</b>			
TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO	58	58	100%
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO	40	40	100%
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>98</b>	<b>98</b>	<b>100%</b>

**Allegato "A"**

**OGGETTO: RELAZIONE OBIETTIVI DI SVILUPPO SERVIZIO  
2.02.01 "PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO"**

Ponte San Pietro li 16.05.2019

**Dr. arch. Rota Oliviero**  
(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005  
e norme collegate)

## OBIETTIVO N. 1

### DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Aggiornamento sistema informativo territoriale - Sportello unico edilizia

### ATTIVITA' DA COMPIERE:

Recupero storico pratiche edilizie. Caricamento pratiche edilizie anni precedenti nel programma SOLO 1 (applicativo di gestione delle pratiche edilizie)

### INDICATORE DI RISULTATO – REPORT:

Caricamento in SOLO 1 delle pratiche edilizie relative al periodo 1962 - 1975

### **RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTE**

nel corso dell'anno 2018 sono state recuperate in archivio e caricate in SOLO 1 tutte le pratiche edilizie relative al periodo 1962 sino al 1980 (compreso) e quindi 5 anni in più rispetto a quanto previsto dall'obiettivo prefissato (1962 – 1975).

Ad oggi pertanto nel programma risultano censite tutte le pratiche edilizie dal 1946 (anno in cui si è iniziato a presentare le richieste di licenza edilizia) sino al 1980 e dal 1991 (compreso) ad oggi.

Per completare l'archivio informatico manca quindi il caricamento delle pratiche del decennio che va dal 1981 al 1990.

## OBIETTIVO N. 2

### DESCRIZIONE OBIETTIVO:

P.I.I. Centro di Interscambio: Gestione procedure post convenzionamento al fine dell'attuazione dell'operazione urbanistica

### ATTIVITA' DA COMPIERE:

istruttoria Permessi di costruire e richieste di autorizzazione commerciale - gestione iter procedure realizzazione infrastrutture pubbliche - rilascio provvedimenti conseguenti

### INDICATORE DI RISULTATO – REPORT:

Gestione attività e procedure per rilascio Permessi di costruire ed autorizzazioni commerciali - acquisizione convenzioni da RFI e dalla Provincia per realizzazione infrastrutture pubbliche

### **RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTE**

A seguito espletamento delle conferenze di servizi (fine anno 2017), ad inizio 2018 sono stati rilasciati due permessi di costruire:

- PdC n. 10/2017, rilasciato il 23.01.2018: relativo alle opere di urbanizzazione (viabilità, rotatoria S.P. Briantea, sottopasso ferroviario, sottopasso S.P. Briantea, parcheggio d'interscambio gomma - ferro)

- PdC n. 11/2017, rilasciato il 23.01.2018: relativo agli edifici commerciali previsti dal P.I.I. oltre che delle opere a standard qualitativo (piazza e parcheggi) integrati strutturalmente nei medesimi edifici.

L'efficacia dei suddetti PdC, trattandosi di opere che occupano aree di RFI (opere che attraversano la rete ferroviaria di Ponte San Pietro) e di proprietà della Provincia di Bergamo (opere che interferiscono con la S.P. ex SS 342 Briantea), è stata vincolata all'ottenimento dell'assenso da parte dei suddetti Enti ed alla sottoscrizione delle relative convenzioni.

Al fine di adempiere a tale obbligo, il soggetto attuatore, in data 30 ottobre 2018, ha presentato i progetti esecutivi delle opere e la documentazione necessaria per l'istruttoria ed il convenzionamento con i suddetti Enti.

La documentazione è stata inviata ai destinatari in data 06.11.2018.

Sono seguiti incontri per la definizione delle procedure.

A seguito dell'ultimo incontro promosso dalla società RFI, interessata a conoscere i tempi di realizzazione del sottopasso ferroviario, per coordinare l'intervento con il progetto di raddoppio della rete ferroviaria Ponte San Pietro – Bergamo, il soggetto attuatore ha dichiarato l'impossibilità a definire un cronoprogramma. Tant'è che il sottopasso ferroviario verrà quindi realizzato da RFI.

Ad oggi tutto il procedimento è fermo poiché il soggetto attuatore, a causa della crisi generale e del settore commerciale in particolare, ha manifestato le difficoltà incontrate nel reperire un partner economico con cui sviluppare l'operazione.

Al momento non è stata quindi presentata alcuna richiesta di autorizzazione commerciale.

### OBIETTIVO N. 3

#### DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Gestione procedure nuovi Ambiti di Trasformazione ed ambiti soggetti a PdC convenzionato in attuazione delle previsioni del PGT presentati nel 2018 ovvero in itinere dall'anno precedente

#### ATTIVITA' DA COMPIERE:

Istruttoria e gestione fasi procedurali in attuazione delle previsioni del PGT vigente, relative alle seguenti iniziative: ATR 5 di via C. Colombo - ATR 10 di via Marconi - ATR 12 di via Barrè - Ambito F di via Papa Giovanni - Ambito H di via Mazzolari - Ambito L di via Marconi - Ambito E via Forlanini

#### INDICATORE DI RISULTATO – REPORT:

gestione procedura negoziale per la definizione della proposta iniziale definitiva. Predisposizione atti e provvedimenti per l'adozione e l'approvazione definitiva

### RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTE

Nel corso del 2018 con riferimento ai comparti indicati sono state effettuate le seguenti attività:

- “ATR 5” di via C. Colombo (RI.RO. Srl) – destinazione residenziale: In seguito alla presentazione della proposta di piano attuativo risalente al 2017 è stata effettuata l'istruttoria con relativa richiesta d'integrazione. Successivamente nel corso del 2018 sono stati effettuati diversi incontri con il proponente per definire le linee d'indirizzo del piano con particolare riferimento al dimensionamento e localizzazione delle aree standard, tipologia delle opere d'urbanizzazione, monetizzazione, ecc..... Nel corso dell'istruttoria sono emerse alcune criticità con riflessi sul piano economico finanziario dell'operazione urbanistica che hanno indotto il proponente a rinviare l'intervento.

- “ATR 10” di via Marconi (Virgilio Srl) – destinazione commerciale: In seguito alla presentazione della proposta di piano attuativo risalente al 2017 è stata effettuata l’istruttoria con relativa richiesta d’integrazione. Successivamente nel corso del 2018 sono stati effettuati diversi incontri con il proponente per definire le linee d’indirizzo del piano con particolare riferimento al dimensionamento e localizzazione delle aree standard, tipologia delle opere d’urbanizzazione, monetizzazione, standard qualitativi, ecc.... . Si è ora in attesa della presentazione della proposta definitiva.
- “ATR 12” di via Barrè (Edil FPM Srl): La proposta di piano attuativo è stata presentata in data 24.11.2017. A seguito d’istruttoria e delle conseguenti integrazioni documentali, la stessa, trattandosi di operazione urbanistica conforme al PGT, è stata adottata con delibera della Giunta Comunale n. 142 DEL 23.07.2018. La pubblicazione prevista dalla l.r. 12/2005 per la presentazione delle osservazioni è stata effettuata nel periodo dal 03.08.2018 sino al 03.09.2018 (15 gg + 15 gg). L’approvazione definitiva è stata effettuata con delibera Giunta Comunale n 172 del 13.09.2018. La convenzione urbanistica è stata sottoscritto il 14.11.2018 presso lo studio notarile del Notaio Mangili Giuseppe di Ponte San Pietro.
- Ambito “F” di via Papa Giovanni (Parcos Srl costruzioni generali): La proposta di piano attuativo è stata presentata in data 18.06.2018. A seguito d’istruttoria e delle conseguenti integrazioni documentali, la stessa, trattandosi di operazione urbanistica conforme al PGT, è stata adottata con delibera della Giunta Comunale n. 150 del 30.07.2018. La pubblicazione prevista dalla l.r. 12/2005 per la presentazione delle osservazioni è stata effettuata dal 06.08.2018 al 05.09.2018 (15 gg + 15 gg). L’approvazione definitiva è stata effettuata con delibera Giunta Comunale n. 171 del 13.09.2018. La convenzione urbanistica è stata sottoscritto in data 18.10.2018 presso lo studio notarile del Notaio Ciambella Alberto Maria di Bergamo.
- Ambito “H” di via Mazzolari (Edilcase2005 Srl): Proposta presentata e convenzionata nel 2017 (convenzione sottoscritta il 22.11.2017 presso lo studio notarili del Notaio mauro Ruggiero di Almenno San Salvatore. Nel 2018 sono state gestite le procedure attinenti i Permessi di costruire.
- Ambito “L” di via Marconi (SO.SV.IM Srl): La proposta di piano attuativo è stata presentata in data 23.11.2017. A seguito d’istruttoria e delle conseguenti integrazioni documentali, la stessa, trattandosi di operazione urbanistica conforme al PGT, è stata adottata con delibera della Giunta Comunale n. 255 del 23.12.2017. La pubblicazione prevista dalla l.r. 12/2005 per la presentazione delle osservazioni è stata effettuata dal 09.01.2018 al 10.02.2018 (15 gg + 15 gg). L’approvazione definitiva è stata effettuata con delibera Giunta Comunale n. 28 del 15.02.2018. La convenzione urbanistica è stata sottoscritto in data 20.03.2018 presso lo studio notarile del Notaio Vacirca Giovanni di Bergamo
- Ambito “E” di via Forlanini (Signori Carrara Micaela): In data 30.03.2018 è stata presentata una proposta preliminare da parte del tecnico incaricato dalla proprietà delle aree incluse nell’Ambito E. Ha fatto seguito l’istruttoria preliminare ed alcuni incontri con i proponenti. In data 27.09.2018 sono state presentate delle integrazioni alle quali è stata data risposta il 20.11.2018. Sono state date le indicazioni di massima cui la proposta deve attenersi. Nel corso dell’istruttoria il proponente ha valutato la possibilità di ridurre la volumetria edificabile per consentire la progettazione di alloggi in edifici di minor volumetria e quindi per rendere più appetibile l’operazione. Si è ora in attesa della proposta definitiva.
- Ambito “V” di via V. Veneto (proponente Togni Claudio): L’intervento rientra tra quelli soggetti a permesso di costruire convenzionato o atto unilaterale d’obbligo. La proposta è stata presentata a fine 2017 ed approvata con delibera della Giunta Comunale n. 5 del 18 gennaio 2018. L’atto unilaterale è stato registrato. Il relativo Permesso di Costruire è stato rilasciato il 30 gennaio 2018.

Per ciascuna delle suddette operazioni urbanistiche, in relazione all’avanzamento della procedura, è stata effettuata l’istruttoria, sono state chieste le integrazioni e/o modifiche, è stata predisposta la

delibera di adozione e di approvazione definitiva. A conclusione di tale procedimento sono state curate le attività necessarie per la sottoscrizione della convenzione urbanistica dal Notaio.

#### **OBIETTIVO N. 4**

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Gestione attività inerenti al commercio

ATTIVITA' DA COMPIERE:

Gestione bando mercato Briologico di via San Marco all'interno del "Centro la Proposta"

INDICATORE DI RISULTATO – REPORT:

Pubblicazione bando - assegnazione spazio mercato briologico

#### **RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTE**

Per l'effettuazione del mercato briologico, l'Amministrazione comunale ha destinato un'area sita nel quartiere di Briolo in via San Marco all'interno del complesso di proprietà comunale denominato Centro la Proposta.

A tal fine con delibera del Consiglio Comunale n. 20 del 05.05.2017, è stato approvato il relativo regolamento.

Il Bando / avviso pubblico, elaborato dall'ufficio commercio, è stato approvato con Determina n. 201-2 del 19.01.2018. L'avviso è stato pubblicato dal 19.01.2018 al 22.02.2018.

Entro la scadenza è pervenuta una proposta. La stessa è stata esaminata dall'ufficio, il cui esito è riassunto nel verbale datato 26.02.2018.

Successivamente, con Determina n. 201-7 del 20.03.2018, si è proceduto all'assegnazione dell'area destinata a mercato briologico al GASP (Gruppo acquisto solidale).

#### **OBIETTIVO N. 5**

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Gestione attività nell'ambito dell'organizzazione di grandi eventi, fiere, sagre ed iniziative varie di promozione del territorio

ATTIVITA' DA COMPIERE:

Gestione attività di competenza nell'ambito dell'organizzazione degli eventi programmati per il 2018: Ponte in Fiore - Patrono del 29.06 - Notte Bianca - Pizza Fest - Street Food - Cioccolandia - manifestazioni periodo natalizio 2018

INDICATORE DI RISULTATO – REPORT:

Istruttoria istanze (Scia), rilascio autorizzazioni varie per consentire lo svolgimento delle attività, predisposizione atti e provvedimenti inerenti e conseguenti

### **RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTE**

Nel corso del 2018 l'ufficio ha gestito le attività inerenti alle seguenti manifestazioni promosse e/o organizzate dal Comune:

- spettacolo piromusicale di capodanno (gennaio 2018)
- carnevale 2018 (febbraio 2018)
- Ponte in fiore (maggio 2018)
- Giostre in Piazza Libertà (dal 14 al 30.06. 2018)
- Festa del Patrono: San Pietro (29 giugno 2018)
- Spettacolo pirotecnico del 29.06.2018
- Notte bianca (luglio 2018)
- Pizza fest (luglio 2018)
- Street food (Agosto 2018)
- Cioccolandia (ottobre 2018)
- Manifestazioni varie periodo natalizio 2018
- Luminarie (dicembre 2018)

Per ciascuna di tali manifestazioni sono state effettuate le attività di programmazione in accordo con l'Assessorato competente, sono stati predisposti gli atti (delibere, determine, impegni di spesa e liquidazione), sono state istruite le SCIA presentate ed effettuate le verifiche circa il rispetto delle norme.

Per i due spettacoli pirotecnici (1° gennaio 3 29 giugno) nonché per le luminarie, sono state gestite le gare d'appalto per la selezione degli operatori economici affidatari dei servizi, oltre a verificare l'adempimento degli stessi al rispetto delle norme in materia.

Oltre a gestire tali attività, organizzate da Comune o con il suo patrocinio, l'ufficio ha effettuato le verifiche e controlli relativi alle seguenti iniziative:

- Locate in campo
- sota i stele
- festa patrono Locate
- feste organizzate dalle Parrocchie di Ponte San Pietro, del Villaggio Santa Maria e di Locate
- festa presso lo stadio Matteo legler

**Allegato "B"**

**OGGETTO: RELAZIONE OBIETTIVI DI SVILUPPO SERVIZIO  
2.02.02 ."LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE STRUTTURE ED  
INFRASTRUTTURE PUBBLICHE**

Ponte San Pietro li 16.05.2019

Dr. arch. Rota Oliviero  
(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005  
e norme collegate)

## OBIETTIVO N. 1

### DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Manutenzione aree verde pubblico comunale

### ATTIVITA' DA COMPIERE:

Appalto servizio per il biennio 2018 - 2019

### INDICATORE DI RISULTATO – REPORT:

Relazione attività svolte - DT aggiudicazione servizio e contratto

## RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTE

Per l'espletamento del servizio di manutenzione verde pubblico biennio 2018 - 2019, l'Amministrazione Comunale, con deliberazione n. 20 del 30.01.2018, al fine di creare delle opportunità di lavoro per le persone svantaggiate residenti sul territorio, indicate dall'art. 4 comma 1 della Legge 381/91, ha optato per l'affidamento ad una Cooperativa Sociale, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità tecnico professionale, da individuarsi a mezzo procedura

L'ufficio tecnico servizio manutenzioni, ha, a tal fine, predisposto la documentazione necessaria:

- Schema di convenzione tra Ente pubblico (Comune di Ponte San Pietro) e Cooperativa Sociale ai sensi dell'art. 5, comma 1 della legge 8 novembre 1991 n. 381
- Capitolato speciale d'appalto e disciplinare tecnico del servizio di manutenzione del verde pubblico
- Computo metrico estimativo
- Elenco prezzi
- Planimetria con individuazione aree oggetto di manutenzione verde pubblico;

dalla quale si rilevano le regole, clausole e condizioni dell'affidamento nonché l'importo del servizio pari ad Euro 81.967,21 €/anno oltre iva 22% per complessivi 200.000,00 nel biennio 2018 – 2019;

Al fine della scelta della Cooperativa cui affidare il servizio è stata inizialmente espletata procedura aperta (pubblica) su Sintel, per l'acquisizione delle manifestazioni d'interesse da parte delle Cooperative interessate a partecipare alla successiva procedura negoziata di scelta del contraente. Successivamente è stata esperita, sempre su SINTEL, la procedura negoziata tra gli operatori interessati.

Di seguito si riporta l'elenco dei provvedimenti assunti:

- Determina n. 202 – 7 del 01.02.2018 con la quale è stato approvato l'avviso e la modulistica per la procedura di manifestazione d'interesse riservata alle Cooperative sociali di tipo B;
- Determina n. 202 – 16 del 16.02.2018 con la quale sono state individuati gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara per l'affidamento di tale servizio;
- Determina CUC n. 1 del 2018 è stata approvata la determina a contrattare per l'avvio della procedura di selezione dell'operatore economico (Cooperativa) cui affidare il servizio in questione;
- Determina CUC n. 3 del 2018: "Ammissione operatori economici alla fase di aggiudicazione"

- Determina CUC n. 4 del 2018: il servizio viene affidato alla Cooperativa sociale l'Albero di Almenno San Salvatore al prezzo netto di Euro 180.488,00 oltre iva 22%.

A conclusione della suddetta procedura, con l'affidatario del servizio, è stato sottoscritto il contratto rep. 2635 del 05.06.2018.

## OBIETTIVO N. 2

### DESCRIZIONE OBIETTIVO:

lavori pubblici

### ATTIVITA' DA COMPIERE:

progettazione e direzione lavori adeguamento area mercato

### INDICATORE DI RISULTATO – REPORT:

elaborazione progetto entro 10 settembre 2018 - ed appalto lavori entro fine ottobre 2018

## RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTE

L'opera è, stata inserita nel piano triennale lavori pubblici 2018-2019-2020, annualità 2018 approvato con deliberazione C.C. n. 62 del 23.12.2017 e successivamente aggiornato ed integrato con deliberazione C.C. n. 16 del 11.05.2018 per integrare il piano con la previsione dell'opera in oggetto.

Per il finanziamento di tale opera è previsto apposito stanziamento in bilancio al capitolo 10256 – codice 04.02-2.02.01.09.003;

Il Codice Identificativo Gare (CIG) assegnato alla gara per l'individuazione dell'operatore economico cui assegnare l'affidamento dei lavori in progetto è: 7605865E57; Il CUP è: J33J18000030004.

La progettazione e direzione lavori delle opere edili è stata eseguita dall'ufficio tecnico comunale

La progettazione degli impianti elettrici e la gestione della sicurezza ex D. Lgs 81/2008, è stata affidata a tecnici esterni rispettivamente con determine n. 202 – 61 del 27.06.2018 e n. 202-90 del 06.09.2018.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 30.07.2018 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori in oggetto, dal quale si rilevano le opere da realizzare ed i costi complessivi pari ad € 88.200,00 di cui Euro 49.366,96 per opere a base d'appalto ed € 38.833,04 per somme a disposizione dell'Amministrazione comunale.

Per l'appalto delle opere principali sono stati assunti gli atti di seguito elencati:

- Determina a contrattare n. 202-79 del 24.08.2018, con la quale è stata avviata la procedura di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;
- Determina n. 202-97 del 20.09.2018 con la quale detti lavori sono stati aggiudicati alla ditta Elettrobonatese Srl di Bonate Sopra (Bg) al prezzo netto contrattuale di 38.506,23 oltre iva 10% per complessivi Euro 42.356,85

In data 19 ottobre 2018 agosto 2018 con l'impresa aggiudicataria è stato sottoscritto il contratto d'appalto (contratto repertorio 2652) per un importo netto contrattuale di € 38.506,23 + iva 10%.

I lavori sono iniziati il 6 novembre 2018 ed ultimati il 10.01.2019.

### OBIETTIVO N. 3

#### DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Realizzazione nuova palestra presso l'area del "Centro la Proposta" di via San Marco nel quartiere di Briolo

#### ATTIVITA' DA COMPIERE:

gestione procedure di progettazione e di appalto dei lavori

#### INDICATORE DI RISULTATO – REPORT:

Relazione attività svolte - Delibera approvazione progetto e DT aggiudicazione lavori entro il 30.09.2018

### RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTE

L'Amministrazione comunale ha programmato la realizzazione di una nuova palestra nell'area del Centro La Proposta di Via San Marco (località Briolo), con cessione di bene immobile a titolo di parziale corrispettivo ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs 50/2016, e che a tal fine l'opera è stata prevista negli atti di programmazione e nel piano triennale opere pubbliche 2018/2020, elenco annuale 2018 approvato con deliberazione C.C. n. 62 del 23.12.2017 e successivamente aggiornato con deliberazione C.C. n. 16 del 11.05.2018;

Al finanziamento di tale opera si provvede come segue:

- 600.000,00 Euro: Mutuo Cassa depositi e prestiti;
- 331.777,87 Euro: Permuta immobile di proprietà comunale incluso nel piano delle alienazioni anno 2018;
- 1.268.222,13 Euro: Fondi della stazione appaltante

Il Codice Identificativo Gare (CIG) assegnato alla gara per l'individuazione dell'operatore economico cui assegnare l'affidamento dei lavori in progetto è: 76857777D1 - Il CUP è: J39B18000120004;

La pratica per la concessione del mutuo è stata perfezionata nel mese di giugno 2018.

Da tale data è stato possibile procedere con gli affidamenti necessari per l'attuazione dell'intervento.

Al fine della elaborazione del progetto esecutivo si è proceduto ad affidare i seguenti ulteriori incarichi:

- Incarico per relazione geologica: Con determina n. 202 – 64 del 13 luglio 2018 è stato affidato incarico alla Dr. ssa Jarabek Cristina per relazione geologica, idrogeologica, sismica e per l'invarianza idraulica per il costo di Euro 2.200,00 oltre contributi 2% ed Iva 22% per complessivi Euro 2.737,68;
- Incarico per sondaggio geognostico: Con determina n. 202 – 69 del 25.07.2018 è stato affidato incarico alla ditta Nuova perforazioni Srl di Zogno (Bg) l'incarico per l'effettuazione di indagini geognostiche del terreno mediante perforazioni al prezzo di Euro 2.000,00 oltre iva 22% per complessivi Euro 2.440,00;
- Incarico per supporto al RUP per validazione: Determina n. 202 – 58 del 15.06.2018 con la quale veniva affidato, all'ing. Riccardo Sonzogni, l'incarico per supporto al RUP nell'attività di validazione progetto esecutivo (opere strutturali ed impiantistiche) per l'importo di Euro 3.000,00 oltre cnpaia 4% ed Iva 22% per complessivi Euro 3.806,40;

Trattandosi di impianto sportivo soggetto al parere del CONI, prima dell'approvazione, il progetto esecutivo elaborato dai tecnici incaricati, è stato inviato allo stesso Ente per il prescritto parere. Dopo una serie di integrazioni richieste nel corso dell'istruttoria, il CONI ha emesso il parere positivo in data 1° ottobre 2018.

A seguire del deposito del progetto esecutivo nella sua versione finale con recepimento indicazioni formulate dal CONI, sono stati assunti i seguenti atti:

- Verbale validazione in data 25.10.2018;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 26.10.2018: approvazione del progetto esecutivo dei lavori di realizzazione di una nuova palestra nell'area del Centro La Proposta di Via San Marco (località Briolo), dal quale si rilevano le opere da realizzare ed i costi complessivi ad Euro 2.200.000,00 di cui Euro 1.940.000,00 (comprensivi degli oneri della sicurezza pari a Euro 40.000,00) per opere a base di gara ed Euro 260.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione comunale.
- Determina a contrattare CUC n. 5 del 12.11.2018 con la quale è stata avviata la procedura aperta per l'appalto delle opere in oggetto;
- Entro la scadenza fissata per il 11.12.2018 sono pervenute n. 8 offerte;
- A seguito della verifica del possesso dei requisiti da parte degli operatori economici partecipanti alla gara, è stata assunta la determina CUC n. 1 del 16.01.2019 avente ad oggetto "ammissione degli operatori economici alla fase di apertura delle buste economiche telematiche"
- E' stata poi avviata la procedura di verifica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs 50/2016 nel corso della quale le prime due ditte in graduatoria sono state invitate a presentare le giustificazioni circa la sostenibilità dell'offerta presentata. A seguito dell'esame di tali giustificazioni si è proceduto a richiedere analoghe giustificazioni anche alle ditte classificatesi al 3° e 4° posto in graduatoria.
- Conclusa la fase di verifica delle offerte anomale, è stata assunta con determina CUC n. 3 del 19.04.2019 avente ad oggetto "Ammissione ed esclusione degli operatori economici a conclusione del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte economiche ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs 50/2016 ed ammissione degli operatori economici non coinvolti nel subprocedimento";
- Con determina CUC n. 4 del 03.05.2019 si è proceduto all'aggiudicazione dell'appalto.

#### **OBIETTIVO N. 4**

##### DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Riqualificazione impianti di pubblica illuminazione con la formula del PPP ai sensi degli artt. 180 e segg. del D. Lgs 50/2016

##### ATTIVITA' DA COMPIERE:

gestione attività e procedure per la progettazione e per l'appalto entro il 31.12.2018

##### INDICATORE DI RISULTATO – REPORT:

Avvio procedura di gara mediante assunzione determina a contrattare entro 31.12.2018

## RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTE

La riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica presenti sul territorio è stata avviata con la procedura di riscatto degli impianti da Enel So.I.e., conclusasi ad aprile 2018 a seguito dell'assunzione dei seguenti atti e provvedimenti:

- Approvazione linee programmatiche di mandato 2016-2021, approvate con deliberazione consiliare n. 39 del 29 luglio 2016.
- Avvio procedura di riscatto con l'approvazione da parte del Consiglio Comunale della delibera n. 56 del 29.11.2016 avente ad oggetto "*Recesso dall'affidamento ad Enel Sole Srl del servizio di gestione di illuminazione pubblica e gestione del servizio in economia, nelle more delle procedure di nuovo affidamento conformi al D. Lgs n. 50/2016. Avvio del riscatto degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà di Enel Sole Srl. Individuazione forma di gestione del servizio di pubblica illuminazione*".
- delibera della Giunta Comunale n. 95 del 11.05.2017 avente ad oggetto "Conclusione procedimento di riscatto degli impianti di pubblica illuminazione ex DPR 902/1986 – Ordinanza di consegna degli impianti";
- in data 18.08.2017 viene acquisita al protocollo comunale n. 17402 del 21.08.2017, la proposta di Enel Sole Srl con la quale viene comunicato l'importo di acquisizione pari ad € 152.714,97 oltre iva 10% per complessivi Euro 167.986,47 e trasmesso lo schema di atto di acquisizione;
- delibera del Consiglio Comunale n. 37 del 29.09.2017 avente ad oggetto "*Variazione agli stanziamenti di competenza (variazione n. 4) e di cassa (variazione n. 5) del bilancio di previsione 2017 – 2019*", con la quale sono state stanziare le risorse da erogare ad Enel Sole Srl per concludere la procedura di riscatto degli impianti.
- determina n. 202 - 98 del 20.10.2017 con la quale: 1) è stata approvata la proposta di Enel Sole Srl - prot. 17402 del 21.08.2017 – 2) è stata definita la consistenza degli impianti da cedere al Comune – 3) viene determinato il valore degli impianti in cessione per l'importo di € 152.714,97 oltre iva 10% per complessivi € 167.986,46, 4) è stata trasmessa la bozza dell'atto di vendita al Comune di Ponte San Pietro degli impianti di proprietà Enel Sole Srl;
- lettera in data 25.10.2017 con la quale tale decisione veniva comunicata ad Enel Sole Srl, in attesa di ricevere la fatturazione elettronica nonché le indicazioni circa le modalità ed i tempi per la sottoscrizione dell'atto di vendita;
- nel mese di dicembre Enel Sole Srl ha trasmesso la fatturazione elettronica;
- Nel mese di marzo 2018 è stato sottoscritto, con Enel Sole Srl, l'atto di vendita al Comune degli impianti;
- Ad inizio aprile 2018 è stata liquidata la fattura ad Enel Sole Srl;

L'incarico per l'elaborazione del progetto di riqualificazione dell'impianto di pubblica illuminazione con la formula del Partenariato Pubblico privato (PPP) ex art. 165 del D. lgs 50/2016 è stato affidato, al P.I. Diego Ardizzone di Fiorano al Serio a seguito procedura telematica espletata mediante l'assunzione dei seguenti provvedimenti:

- determina n. 202-63 del 24.07.2017 (determina a contrattare) - determina n. 202- 74 del 24.08.2017 (affidamento incarico)

L'incarico prevede la rilevazione degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale, la stesura progetto di fattibilità tecnica ed economica, la valutazione economica e finanziaria dell'operazione di partenariato e la definizione della procedura di gara;

Il tecnico incaricato ha elaborato la proposta progettuale comprensiva dei seguenti documenti:

- Relazione tecnica ed illustrativa

- Bozza di convenzione
- Piano economico finanziario
- Quadro economico
- Capitolato Speciale e prestazionale
- Piano di sicurezza
- Tavole grafiche P1, P2 e P3
- Relazione ai sensi dell'art. 181, 3° comma, del D. Lgs 50/2016 di verifica della convenienza del ricorso al PPP in alternativa alla realizzazione diretta tramite appalto

necessari per l'avvio della procedura di scelta dell'operatore economico cui affidare la gestione e la riqualifica degli impianti nell'ambito della procedura di PPP, da selezionare mediante procedura ad evidenza pubblica.

Tale progetto, in data 17.09.2018, è stato inviato al Dipartimento per la Programmazione e il coordinamento della politica Economica (DIPE) presso il Ministero la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Organo creato appositamente per l'analisi e il supporto ai Comuni nella valutazione delle procedure di PPP, per acquisire il parere in ordine a tale progetto.

In data 20.12.2018 il CIPE ha trasmesso il proprio parere circa la fattibilità dell'operazione.

Nel frattempo sono emerse alcune novità in tema di finanza pubblica locale, che hanno indotto l'Amministrazione comunale a modificare la propria strategia in merito all'attuazione di tale progetto.

Le novità sono contenute nei seguenti provvedimenti:

- Emanazione della circolare n. 23 del 3 ottobre 2018 da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze in materia di utilizzo degli avanzi di amministrazione per investimenti da parte degli enti locali, il cosiddetto "sblocca-avanzi";
- L'abolizione del saldo di competenza a decorrere dal 2019, previsto dalla nuova Legge di Bilancio 2019, con il superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e più in generale delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio imposte agli enti locali da un ventennio.

Il nuovo impianto normativo ha radicalmente cambiato gli scenari e le valutazioni anche per l'Amministrazione Comunale di Ponte San Pietro: esso infatti autorizza non solo l'utilizzo degli avanzi di amministrazione effettivamente disponibili e del fondo pluriennale vincolato (compresa la quota derivante da indebitamento), ma anche l'assunzione del debito nei soli limiti stabiliti dall'art. 204 del TUEL e che il nostro Ente rispetta pienamente. Si tratta di un fattore determinante per una maggiore autonomia nella gestione finanziaria dell'ente che potrà così fare pieno affidamento non solo sul fondo pluriennale vincolato, ma anche sugli avanzi disponibili e sulle risorse acquisite con debito (comprese le potenzialità di indebitamento nei limiti stabiliti dalle norme vigenti in materia) per le spese di investimento, che potranno pertanto contare su un più ampio ventaglio di risorse a supporto.

Di conseguenza a inizio 2019, una volta appurata l'entrata in vigore delle nuove normative, la scelta dell'Amministrazione è stata quella di procedere al finanziamento del progetto di riqualificazione dell'illuminazione pubblica non più attraverso la procedura del PPP ma con l'assunzione di un mutuo e la gestione diretta dell'opera: i risparmi sulla parte corrente del bilancio derivanti dalla riqualificazione (relativi ai capitoli di spesa per l'energia e per la manutenzione) renderanno così sostenibili le rate annuali del mutuo da assumere. L'obiettivo è quindi quello di giungere alla progettazione esecutiva e all'indizione della gara d'appalto nel 2019, con svolgimento dei lavori nel corso del 2020.

L'Amministrazione, al fine di procedere nell'attuazione di tale nuova soluzione, con delibera della Giunta Comunale n. 35 del 07.03.2019 ha approvato lo studio di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di riqualificazione impianti di pubblica illuminazione per l'importo complessivo di Euro 1.850.000,00.

Con delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 19.03.2019, ha modificato il piano biennale dei servizi 2019 – 2020 ed il piano triennale dei lavori 2019-2020-2021, prevedendo all'interno di quest'ultimo, la realizzazione della nuova opera pubblica nell'annualità 2019.

Con delibera del Consiglio Comunale in data 30 aprile 2019 è stata approvata la modifica al bilancio di previsione 2019 prevedendo il finanziamento di tale opera a mezzo mutuo da contrarre con la Cassa Depositi e Prestiti.

Sono ora in corso le procedure per l'affidamento incarico di progettazione dell'opera pubblica, cui seguirà l'appalto dei lavori.