

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (Prov. Bergamo)

Piazza Libertà 1 cap. 24036

SETTORE 3 - DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E SEGRETERIA COMUNALE ***PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018***

PROGETTO 301 - SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE

Dirigente: Dr. Alberto Bignone (da Gennaio a Giugno) - Dr. Pietro Oliva (da Giugno a Dicembre)

Responsabile di Area: dott. Marco Locatelli

Responsabile di Procedimento: Peruta Pamela

Referente politico: Sindaco dott. Marzio Zirafa

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2018	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:										
301	Obiettivo di mantenimento	Vidimare i registri vari (volontariato, ecc.) entro 3 giorni lavorativi dalla loro consegna	Aiello Anna	n. registri vidimati	% di registri vidimati entro 3 giorni dalla consegna	0	-	100%	0	
301	Obiettivo di mantenimento	archiviare ordinanze e decreti entro 15 giorni dalla consegna	Aiello Anna	n. ordinanze e decreti archiviati	% ordinanze e decreti archiviati entro 15 giorni dalla consegna	67 su 67	1	100%	1	
301	Obiettivo di mantenimento	redigere autorizzazioni permessi consiglieri comunali entro tre giorni dalla richiesta	Aiello Anna	n. autorizzazioni redatte	% autorizzazioni permessi consiglieri comunali redatti entro 3 giorni dalla richiesta	1 su 1	1	100%	1	
301	Obiettivo di mantenimento	rilasciare deleghe agli amministratori comunali per cariche esterne entro 2 giorni lavorativi dalla disposizione del Sindaco	Aiello Anna	n. deleghe rilasciate	% deleghe agli amministratori comunali per cariche esterne rilasciate entro 5 giorni	28 su 28	1	100%	1	
301	Obiettivo di mantenimento	Sedute di Giunta e di Consiglio	Aiello Anna	n. sedute	esecuzione attività	8 C.C.	5	esecuzione attività	5	
301	Obiettivo di mantenimento	Schemi di convenzioni, regolamenti, statuto comunale ecc. predisposti	Aiello Anna	n. atti	esecuzione attività	3	1	esecuzione attività	1	
301	Obiettivo di mantenimento	Convocazioni Consiglio Comunale	Aiello Anna	n. convocazioni	esecuzione attività	8	1	esecuzione attività	1	
301	Obiettivo di mantenimento	Deliberazioni consiliari	Aiello Anna	n. deliberazioni	esecuzione attività	59	1	esecuzione attività	1	
301	Obiettivo di mantenimento	Proposte di deliberazione di Giunta predisposte	Aiello Anna	n. proposte	esecuzione attività	16	1	esecuzione attività	1	
301	Obiettivo di mantenimento	Convocazioni Giunta Comunale	Peruta Pamela	n. convocazioni	esecuzione attività	49	5	esecuzione attività	5	
301	Obiettivo di mantenimento	Deliberazioni di Giunta	Peruta Pamela	n. deliberazioni	esecuzione attività	251	5	esecuzione attività	5	
301	Obiettivo di mantenimento	Determinazioni di competenza del servizio	Aiello Anna	n. determinazioni	esecuzione attività	21	1	esecuzione attività	1	
301	Obiettivo di mantenimento	Iniziative e manifestazioni istituzionali organizzate e gestite	Aiello Anna	n. manifestazioni	esecuzione attività	2	2	esecuzione attività	2	
301	Obiettivo di mantenimento	Appuntamenti Sindaco	Aiello Anna	n. appuntamenti	esecuzione attività	30	5	esecuzione attività	5	
301	Obiettivo di mantenimento	Sedute delle Commissioni Consiliari	Aiello Anna	n. sedute	esecuzione attività	2	1	esecuzione attività	1	
301	Obiettivo di mantenimento	Interpellanze e interrogazioni	Aiello Anna	n. interpellanze e interrogazioni allegare alle deliberazioni	esecuzione attività	24	1	esecuzione attività	1	
301	Obiettivo di mantenimento	Cause legali trattate	Aiello Anna	n. cause	esecuzione attività	11	5	esecuzione attività	5	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2018	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
301	Obiettivo di mantenimento	Petizioni popolari	Aiello Anna	n. petizioni	esecuzione attività	0	-	esecuzione attività	0	
301	Obiettivo di mantenimento	Referendum locali	Aiello Anna	n. referendum	esecuzione attività	0	-	esecuzione attività	0	
301	Obiettivo di mantenimento	Sedute dell'OIV	Aiello Anna	n. sedute	esecuzione attività	4	1	esecuzione attività	1	
301	Obiettivo di mantenimento	Rilasciare ai Consiglieri Comunali copie atti vari e documenti in possesso del servizio entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta	Aiello Anna	n. copie atti vari e documenti rilasciati ai Consiglieri Comunali	% di copie di atti vari e documenti rilasciati entro 10 giorni dalla richiesta	2 SU 2	1	90%	1	
301	Obiettivo di mantenimento	Rendicontare entro 30 giorni dalla conclusione del semestre partecipazioni consiglieri a sedute consiglio	Aiello Anna	n. rendicontazioni effettuate	n. rendicontazioni effettuate entro 30 giorni lavorativi dalla conclusione del semestre	2 SU 2	1	100%	1	
301	Obiettivo di mantenimento	Rendicontare entro 30 giorni dalla conclusione del semestre solare partecipazioni consiglieri a sedute commissioni consiliari	Aiello Anna	n. rendicontazioni effettuate	n. rendicontazioni effettuate entro 30 giorni dalla conclusione del semestre solare	2 SU 2	1	100%	1	
301	Obiettivo di mantenimento	pubblicare deliberazioni di Giunta entro 3 gg.lavorativi dalla data di adozione	Peruta Pamela	n. verbali deliberazioni di Giunta pubblicati	% deliberazioni di Giunta pubblicate entro 3 gg. lavorativi dalla data di adozione	17%	10	90%	9	Si evidenzia che il mancato rispetto della scadenza non è imputabile all'ufficio.
301	Obiettivo di mantenimento	archiviare le deliberazioni in formato cartaceo (e relativi allegati)	Aiello Anna	n. deliberazioni archiviate	esecuzione attività	59 su 59 CC	1	esecuzione attività	1	
301	Obiettivo di mantenimento	assistenza a Sindaco per attività di rappresentanza	Aiello Anna	produzione di biglietti di auguri e corrispondenza Sindaco	esecuzione attività	ESEGUITA	5	esecuzione attività	4	
TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO							57		55	
OBIETTIVI DI SVILUPPO:										
301/2018	Obiettivo di Sviluppo	pubblicare deliberazioni consiliari entro 10 gg. lavorativi dalla data di tenuta del Consiglio		relazione finale	esecuzione attività	65 su 65	40	100%	40	
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2018:							40		40	

obiettivi di mantenimento	57	55	96,49%
obiettivi di sviluppo	40	40	100,00%
totale generale	97	95	97,94%

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (Prov. Bergamo)

Piazza Libertà 1 cap. 24036

SETTORE 3 - DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E SEGRETERIA COMUNALE ***PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018***

PROGETTO 311 - SERVIZIO CULTURA

PROGETTO 312.1 - SISTEMA BIBLIOTECARIO

Dirigente: Dr. Alberto Bignone (da Gennaio a Giugno) - Dr. Pietro Oliva (da Giugno a Dicembre)

Responsabile di Area: dott. Marco Locatelli

Responsabili di Procedimento: Marco Locatelli - Marinella Perra

Referente politico: Sindaco dott. Marzio Zirafa

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2018	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:										
311	Obiettivo di mantenimento	incremento patrimonio documentario	Locatelli Marco	n. documenti acquistati	>=95% del budget assegnato	2574 (speso € 13.950,12 su € 14.000,00 --> 99,64%)	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	revisione patrimonio documentario	Perra Marinella	n. documenti scartati	>=80% del n. documenti acquisiti	2379 (92,42%)	3	3	3	
311	Obiettivo di mantenimento	manifestazioni culturali gestite o patrocinate	Perra Marinella	n. manifestazioni	rilascio patrocinio entro 30 gg. >=90% domande presentate	42 patrocini rilasciati	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	rendicontazioni per contributi ad enti diversi	Perra Marinella	entità contributi	esecuzione attività	€ 23.745,63	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	acquisto attrezzature biblioteca	Perra Marinella	entità spesa	>=95% del budget assegnato	€ 9.943,00 (su € 10.000,00 a disposizione --> 99,43%)	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	gestione emeroteche	Perra Marinella	n. abbonamenti	>=95% del budget assegnato	58 abbonamenti (speso € 3.937,42 su € 4.000,00 a disposizione --> 98,44%)	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	recupero prestiti all'utenza	Perra Marinella	numero solleciti "massivi"	>=10 solleciti "massivi" anno	12	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	promozione del libro, della lettura e della biblioteca per minori	Perra Marinella	numero interventi	>=60 interventi/anno	162	3	3	3	
311	Obiettivo di mantenimento	prestito locale	Perra Marinella	numero prestiti	>=30.000 prestiti/anno	29683	9	9	8	
311	Obiettivo di mantenimento	attivazione postazione di autoprestito	Perra Marinella	n. movimentazioni	>=10% del prestito locale	2345 (7,90%)	1	1	0	
311	Obiettivo di mantenimento	prestito interbibliotecario (da altre biblioteche)	Perra Marinella	numero prestiti	>=10.000 prestiti/anno	11022	3	3	3	
311	Obiettivo di mantenimento	corsi per adulti	Perra Marinella	numero corsisti	>=5 corsi attivati l'anno	164 (6 corsi attivati)	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	prestito interbibliotecario (ad altre biblioteche)	Perra Marinella	numero prestiti ad altre biblioteche	>=10.000 prestiti/anno	11641	3	3	3	
311	Obiettivo di mantenimento	iniziative a sostegno della diffusione della musica e della cultura musicale	Perra Marinella	entità spesa	>=4 concerti bandistici/anno	5246 (finanziati 6 concerti)	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	concessione contributi per attività culturali	Perra Marinella	numero contributi	rilascio parere entro 30 gg. >=90% domande presentate	19 contributi erogati	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	visite a mostre e città d'arte	Perra Marinella	n. visite	>=10 visite/annue	10	3	3	3	
311	Obiettivo di mantenimento	Pinacoteca Vanni Rossi: autorizzazione accesso	Perra Marinella	numero giorni utilizzo	esecuzione attività	41	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2018	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
311	Obiettivo di mantenimento	gestione collezioni multimediali (catalogati)	Locatelli Marco	n. documenti posseduti	esecuzione attività	6232	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	gestione collezioni librerie (catalogati)	Locatelli Marco	n. documenti posseduti	esecuzione attività	48551	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	Gruppo Storico Culturale	Locatelli Marco	n. riunioni	esecuzione attività	4	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	divulgazione attività culturali e promozionali	Perra Marinella	numero iniziative promosse	esecuzione attività	61	9	9	9	
311	Obiettivo di mantenimento	gestione sale civiche	Perra Marinella	n. autorizzazioni	rilascio autorizzazione entro 5 gg. >=90% domande presentate	316	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	Consulta delle Associazioni	Perra Marinella	numero incontri	esecuzione attività	1	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	Gruppo di cammino	Perra Marinella	n. partecipanti	esecuzione attività	47	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	popolamento siti (Comune, sistema, rbbg) e fb biblioteca	Perra Marinella	n. eventi segnalati	>=50 eventi/anno	145	3	3	3	
311	Obiettivo di mantenimento	coordinamento sistema bibliotecario	Locatelli Marco	n. atti	esecuzione attività	93 atti (88 determine e 5 delibere)	3	3	3	
311	Obiettivo di mantenimento	attuazione piano annuale del sistema bibliotecario	Locatelli Marco	esecuzione attività	esecuzione attività	https://www.hall-eyweb.com/c016170/zf/index.php/atti-amministrativi/delibere/dettaglio/atto/GTVRFNU11WT0-H	4	4	4	
TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO							60	60	58	
OBIETTIVI DI SVILUPPO:										
311/2018	Obiettivo di sviluppo	organizzazione Carnevale di Ponte San Pietro		n. carri coinvolti	esecuzione attività	40	15	15	15	
311/2018	Obiettivo di sviluppo	esternalizzazione gestione biblioteca		esecuzione attività	esecuzione attività	https://www.hall-eyweb.com/c016170/zf/index.php/atti-amministrativi/determine/dettaglio/atto/GTVRJM1Uq1Zz0-H	25	25	25	
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2018:							40	40	40	

obiettivi di mantenimento	60	58	96,67%
obiettivi di sviluppo	40	40	100,00%
totale generale	100	98	98,00%

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (Prov. Bergamo)

Piazza Libertà 1 cap. 24036

SETTORE 3 - DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E SEGRETERIA COMUNALE ***PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018***

PROGETTO 312 - SERVIZIO ISTRUZIONE

Dirigente: Dr. Alberto Bignone (da Gennaio a Giugno) - Dr. Pietro Oliva (da Giugno a Dicembre)

Responsabile di Area: dott. Marco Locatelli

Responsabile di Procedimento: Peruta Pamela

Referente politico: Sindaco dott. Marzio Zirafa

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2018	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:										
312	Obiettivo di mantenimento	fornitura beni inventariabili alle scuole, comprese attrezzature sportive	Peruta Pamela	entità della spesa	>=95% del budget assegnato	impegnato € 3.660,00 su disponibilità € 3.848,81 --> 95,09%	5	5	5	
312	Obiettivo di mantenimento	servizio trasporto scolastico	Peruta Pamela	numero domande	esecuzione attività	124	1	1	1	
312	Obiettivo di mantenimento	servizi ristorazione scolastica scuola infanzia	Peruta Pamela	numero pasti erogati	esecuzione attività	7.485,00	1	1	1	
312	Obiettivo di mantenimento	servizio trasporto scolastico	Peruta Pamela	entità entrata	introito >=80% dell'importo accertato	introitati € 20.150,00 su accertato € 23.340,00 --> 86,33%	5	5	5	
312	Obiettivo di mantenimento	servizi ristorazione scolastica: accertamento entrata	Peruta Pamela	entità entrata	introito >=80% dell'importo accertato	morosità: infanzia 4,3%; primaria 1,97%	5	5	5	
312	Obiettivo di mantenimento	servizi ristorazione scolastica scuole primarie e secondarie	Peruta Pamela	numero adesioni	esecuzione attività	383	1	1	1	
312	Obiettivo di mantenimento	conferimento assegni di studio comunali	Peruta Pamela	n. beneficiari	esecuzione attività	54	1	1	1	
312	Obiettivo di mantenimento	servizio trasporto scolastico: elaborazione piano di trasporto per anno successivo	Peruta Pamela	esecuzione attività	entro il 31/07	approvazione del Comandante con mail dell'11/07/2018	5	5	5	
312	Obiettivo di mantenimento	erogazione contributi alle scuole statali e a gestione autonoma	Peruta Pamela	entità spesa	esecuzione attività	178.892,40	5	5	4	
312	Obiettivo di mantenimento	elaborazione piano per il diritto allo studio	Peruta Pamela	esecuzione attività	entro il 30/09	Proposta n. 40 del 25/09/2018	5	5	5	
312	Obiettivo di mantenimento	organizzazione rassegna "Ragazzi a teatro"	Peruta Pamela	numero utenti	esecuzione attività	1.221	1	1	1	
312	Obiettivo di mantenimento	verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli utenti per l'ammissione a prestazioni e benefici economici	Peruta Pamela	numero verifiche	verifiche >= 80% richiedenti il beneficio	31 su 31	1	1	1	
312	Obiettivo di mantenimento	Commissione Mensa	Peruta Pamela	numero incontri	esecuzione attività	2	1	1	1	
312	Obiettivo di mantenimento	Commissione Trasporto	Peruta Pamela	numero incontri	esecuzione attività	2	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2018	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
312	Obiettivo di mantenimento	servizi ristorazione scolastica: monitoraggio qualità e gradimento	Peruta Pamela	n. rilevazioni	gradimento servizio >= 80%	173 (valutazione positiva nel 92% dei questionari)	5	5	5	
312	Obiettivo di mantenimento	servizio trasporto scolastico: monitoraggio qualità e gradimento	Peruta Pamela	n. rilevazioni	gradimento servizio >= 80%	67 (valutazione positiva nell'85% dei questionari)	5	5	5	
312	Obiettivo di mantenimento	Dote scuola	Peruta Pamela	numero domande	esecuzione attività	88	1	1	1	
312	Obiettivo di mantenimento	servizio sorveglianza trasporto scolastico	Peruta Pamela	n. utenti	esecuzione attività	124	1	1	1	
312	Obiettivo di mantenimento	progetto "non solo compiti": monitoraggio utenti	Peruta Pamela	numero utenti	esecuzione attività	86	1	1	1	
312	Obiettivo di mantenimento	Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze	Peruta Pamela	numero incontri	esecuzione attività	7	1	1	1	
312	Obiettivo di mantenimento	Tavolo Scuola	Peruta Pamela	numero incontri	esecuzione attività	1	1	1	1	
312	Obiettivo di mantenimento	Attestazioni spese mensa per dichiarazione dei redditi	Peruta Pamela	numero attestazioni	esecuzione attività	116	1	1	1	
312	Obiettivo di mantenimento	supporto all'Associazione Genitori per attivazione servizio pre-scuola	Peruta Pamela	numero utenti	esecuzione attività	48	1	1	1	
312	Obiettivo di mantenimento	attivazione progetto "Buon Samaritano"	Peruta Pamela	esecuzione attività	esecuzione attività	delibera del 14/12/2017	5	5	5	
TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO							60	60	59	
OBIETTIVI DI SVILUPPO:										
312/2018	Obiettivo di sviluppo	fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo: attivazione sistema "cedole librerie"	Peruta Pamela	esecuzione attività	esecuzione attività	DET. N. 310-31 del 21/02/2018	25	25	24	
312/2018	Obiettivo di sviluppo	elaborazione nuovo regolamento trasporto scolastico	Locatelli Marco	esecuzione attività	esecuzione attività	DEL. CC n. 6 del 23/03/2018	15	15	15	
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2018:							40	40	39	

obiettivi di mantenimento	60	59	98,33%
obiettivi di sviluppo	40	39	97,50%
totale generale	100	98	98,00%

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (Prov. Bergamo)

Piazza Libertà 1 cap. 24036

SETTORE 3 - DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E SEGRETERIA COMUNALE

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018

SERVIZIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Dirigente: Dr. Alberto Bignone (da Gennaio a Giugno) - Dr. Pietro Oliva (da Giugno a Dicembre)

Responsabile di Area: dott. Marco Locatelli

Referente politico: Daniela Biffi

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2018	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:										
124	Obiettivo di mantenimento	CRE Centro e Villaggio: stipulazione convenzione	Peruta Pamela	esecuzione attività entro giugno	costo totale/numero utenti	n. 406 € 15.106,30	5	5	5	
124	Obiettivo di mantenimento	CRE Locate: stipulazione convenzione	Peruta Pamela	esecuzione attività entro giugno	costo totale/numero utenti	n. 601 € 10.677,50	5	5	5	
124	Obiettivo di mantenimento	CRE Fondazione Moroni: stipulazione convenzione	Peruta Pamela	esecuzione attività entro giugno	costo totale/numero utenti	n. 384 € 4.510,00	5	5	5	
124	Obiettivo di mantenimento	CRE: rendicontazione finale	Peruta Pamela	esecuzione attività	liquidazione entro 30 giorni dalla presentazione dei rendiconti	20/12/2018	5	5	4	
124	Obiettivo di mantenimento	verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli utenti per l'ammissione a prestazioni e benefici economici	Peruta Pamela	esecuzione attività	verifiche >= 80% richiedenti il beneficio	99	5	5	5	
124	Obiettivo di mantenimento	centro per la prima infanzia e le famiglie: accertamento entrata	Peruta Pamela	entità entrata	introito >=90% dell'importo accertato	incassati € 4.885 su € 5.000 --> 97,70%	5	5	5	
124	Obiettivo di mantenimento	manifestazioni sportive gestite o patrocinate	Peruta Pamela	n. manifestazioni	n. patrocini concessi	7	10	10	10	
124	Obiettivo di mantenimento	concessione contributi ed agevolazioni per attività sportive	Peruta Pamela	n. domande	rilascio parere entro 30 gg. >=90% domande presentate	7	10	10	10	
124	Obiettivo di mantenimento	Coordinamento e programmazione attività con la Cooperativa assegnataria della gestione delle attività Centro prima infanzia	Peruta Pamela	esecuzione attività	presentazione del programma delle attività entro il 30/09	03/09/2018	5	5	5	
124	Obiettivo di mantenimento	organizzazione festa della famiglia	Peruta Pamela	esecuzione attività	esecuzione attività	03/06/2018	5	5	5	
TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO							60	60	59	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2018	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
-------------	-----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-------------------------	-------------	------	----------	----------	------

OBIETTIVI DI SVILUPPO:											
124/2018	Obiettivo di sviluppo	fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai 6 anni			esecuzione attività	esecuzione attività	DEL. GC N. 250 DEL 22/12/2018	25	25	24	
124/2018	Obiettivo di sviluppo	progetto "nidi gratis"			esecuzione attività	esecuzione attività	DEL. GC N. 128 DEL 05/07/2018	15	15	15	
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2018:								40	40	39	

obiettivi di mantenimento	60	59	98,33%
obiettivi di sviluppo	40	39	97,50%
totale generale	100	98	98,00%