

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (Prov. Bergamo)

Piazza Libertà 1 cap. 24036

SETTORE 3 - DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E SEGRETERIA COMUNALE ***PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2019-2021***

PROGETTO 301 - SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE

Dirigente: dr. Pietro Oliva fino al 31.10.2019 - dr. Paolo Zappa dal 01.11.2019

Responsabile di Area: dott. Marco Locatelli

Referente politico: Sindaco dott. Marzio Zirafa

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2019	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:										
301	Obiettivo di mantenimento	vidimare i registri vari (volontariato, ecc.) entro 3 giorni lavorativi dalla firma del Sindaco	Aiello Anna	n. registri vidimati	% di registri vidimati entro 3 giorni dalla firma del Sindaco	1 su 1	1	100%	1	
301	Obiettivo di mantenimento	archiviare ordinanze e decreti entro 15 giorni dalla consegna	Aiello Anna	n. ordinanze e decreti archiviati	% ordinanze e decreti archiviati entro 15 giorni dalla consegna	110 su 110	1	100%	1	
301	Obiettivo di mantenimento	redigere autorizzazioni permessi consiglieri comunali entro tre giorni dalla richiesta	Aiello Anna	n. autorizzazioni redatte	% autorizzazioni permessi consiglieri comunali redatti entro 3 giorni dalla richiesta	1 su 1	1	100%	1	
301	Obiettivo di mantenimento	rilasciare deleghe agli amministratori comunali per cariche esterne entro 5 giorni lavorativi dalla disposizione del Sindaco	Aiello Anna	n. deleghe rilasciate	% deleghe agli amministratori comunali per cariche esterne rilasciate entro 5 giorni	20 su 20	1	100%	1	
301	Obiettivo di mantenimento	sedute di Giunta	Peruta Pamela	n. sedute	esecuzione attività	52	1	esecuzione attività	1	
301	Obiettivo di mantenimento	sedute di Consiglio	Aiello Anna	n. sedute	esecuzione attività	6	1	esecuzione attività	1	
301	Obiettivo di mantenimento	schemi di convenzioni, regolamenti, statuto comunale ecc. predisposti	Aiello Anna	n. atti	esecuzione attività	1	1	esecuzione attività	1	
301	Obiettivo di mantenimento	convocazioni Consiglio Comunale	Aiello Anna	n. convocazioni	esecuzione attività	6	3	esecuzione attività	3	
301	Obiettivo di mantenimento	deliberazioni consiliari	Aiello Anna	n. deliberazioni	esecuzione attività	51	1	esecuzione attività	1	
301	Obiettivo di mantenimento	proposte di deliberazione di Giunta predisposte	Aiello Anna	n. proposte	esecuzione attività	10	1	esecuzione attività	1	
301	Obiettivo di mantenimento	convocazioni Giunta Comunale	Peruta Pamela	n. convocazioni	esecuzione attività	52	5	esecuzione attività	5	
301	Obiettivo di mantenimento	deliberazioni di Giunta	Peruta Pamela	n. deliberazioni	esecuzione attività	236	1	esecuzione attività	1	
301	Obiettivo di mantenimento	determinazioni di competenza del servizio	Aiello Anna	n. determinazioni	esecuzione attività	17	1	esecuzione attività	1	
301	Obiettivo di mantenimento	appuntamenti Sindaco	Aiello Anna	n. appuntamenti	esecuzione attività	30	1	esecuzione attività	1	
301	Obiettivo di mantenimento	sedute delle Commissioni Consiliari	Aiello Anna	n. sedute	esecuzione attività	0	-	esecuzione attività	0	l'esecuzione dell'attività non si è resa necessaria

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2019	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
301	Obiettivo di mantenimento	interpellanze e interrogazioni	Aiello Anna	n. interpellanze e interrogazioni allegiate alle deliberazioni	esecuzione attività	10	1	esecuzione attività	1	
301	Obiettivo di mantenimento	nuove cause legali	Aiello Anna	n. cause legali	esecuzione attività	1	5	esecuzione attività	5	
301	Obiettivo di mantenimento	cause legali aperte	Aiello Anna	n. cause legali aperte	esecuzione attività	11	1	esecuzione attività	1	
301	Obiettivo di mantenimento	petizioni popolari	Aiello Anna	n. petizioni	esecuzione attività	0	-	esecuzione attività	0	l'esecuzione dell'attività non si è resa necessaria
301	Obiettivo di mantenimento	referendum locali	Aiello Anna	n. referendum	esecuzione attività	0	-	esecuzione attività	0	l'esecuzione dell'attività non si è resa necessaria
301	Obiettivo di mantenimento	assistenza OIV	Aiello Anna	n.verbali	esecuzione attività	0	-	esecuzione attività	0	l'esecuzione dell'attività non si è resa necessaria
301	Obiettivo di mantenimento	rilasciare ai Consiglieri Comunali copie atti vari e documenti in possesso del servizio entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta	Aiello Anna	n. copie atti vari e documenti rilasciati ai Consiglieri Comunali	% di copie di atti vari e documenti rilasciati entro 10 giorni dalla richiesta	3 su 3	1	90%	1	
301	Obiettivo di mantenimento	rendicontare entro 30 giorni dalla conclusione del semestre partecipazioni consiglieri a sedute consiglio	Aiello Anna	n. rendicontazioni effettuate	n. rendicontazioni effettuate entro 30 giorni lavorativi dalla conclusione del semestre	2 su 2	1	100%	1	
301	Obiettivo di mantenimento	rendicontare entro 30 giorni dalla conclusione del semestre solare partecipazioni consiglieri a sedute commissioni consiliari	Aiello Anna	n. rendicontazioni effettuate	n. rendicontazioni effettuate entro 30 giorni dalla conclusione del semestre solare	2 su 2	1	100%	1	
301	Obiettivo di mantenimento	sottoporre alla firma deliberazioni di Giunta entro 5 gg. lavorativi dalla data della seduta di Giunta Comunale	Peruta Pamela	n. deliberazioni pubblicate	% deliberazioni di Giunta pubblicate entro 5 gg. lavorativi dalla data della seduta di Giunta Comunale	100%	10	70%	10	
301	Obiettivo di mantenimento	pubblicare deliberazioni consiliari entro 3 gg. lavorativi dalla consegna del verbale da parte del Segretario Comunale	Aiello Anna	n. deliberazioni pubblicate	% deliberazioni di Giunta pubblicate entro 3 gg. lavorativi dalla consegna del verbale da parte del Segretario Comunale	100%	10	90%	10	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2019	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
301	Obiettivo di mantenimento	archiviare le deliberazioni in formato cartaceo (e relativi allegati)	Peruta Pamela	n. deliberazioni archiviate	esecuzione attività	251	1	esecuzione attività	1	
301	Obiettivo di mantenimento	assistenza a Sindaco per attività di rappresentanza	Aiello Anna	produzione di biglietti di auguri e corrispondenza Sindaco	esecuzione attività	100%	5	esecuzione attività	5	
TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO							56		56	100,00%
OBIETTIVI DI SVILUPPO:										
301	Obiettivo di Sviluppo	piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza: aggiornamento e attivazione corsi per dipendenti	Locatelli Marco; Aiello Anna	esecuzione attività	esecuzione attività	eseguito corso il 2/12/2019	20	100%	20	
301	Obiettivo di Sviluppo	individuazione procedura di inoltro e gestione delle segnalazioni di illeciti (c.d. whistleblowing)	Peruta Pamela	esecuzione attività	esecuzione attività	delibera di G.C. n. 75 del 23/05/2019 / determina n. 300-4 del 27/03/2019	20	100%	20	
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2019:							40		40	100,00%

obiettivi di mantenimento	56	56	100,00%
obiettivi di sviluppo	40	40	100,00%
totale generale	96	96	100,00%

SETTORE 3 - DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E SEGRETERIA COMUNALE
PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2019-2021

PROGETTO 311 - SERVIZIO CULTURA
PROGETTO 312.1 - SISTEMA BIBLIOTECARIO

Dirigente: dr. Pietro Oliva fino al 31.10.2019 - dr. Paolo Zappa dal 01.11.2019

Responsabile di Area: dott. Marco Locatelli

Referente politico: Sindaco dott. Marzio Zirafa

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2019	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
-------------	-----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-------------------------	-------------	------	----------	----------	------

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:

311	Obiettivo di mantenimento	incremento patrimonio documentario	Locatelli Marco	n. documenti acquistati	>=95% del budget assegnato	100%	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	revisione patrimonio documentario	Perra Marinella	n. documenti scartati	>=80% del n. documenti acquisiti	165%	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	manifestazioni culturali gestite o patrocinate	Perra Marinella	n. manifestazioni	rilascio patrocinio entro 30 gg. >=90% domande presentate	100%	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	rendicontazioni per contributi ad enti diversi	Perra Marinella	entità contributi	esecuzione attività	19,859,45	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	acquisto attrezzature biblioteca	Perra Marinella	entità spesa	>=95% del budget assegnato	94%	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	gestione emeroteche	Perra Marinella	n. abbonamenti	>=95% del budget assegnato	97,50%	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	recupero prestiti all'utenza	Perra Marinella	numero solleciti "massivi"	>=10 solleciti "massivi" anno	12	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	promozione del libro, della lettura e della biblioteca per minori	Perra Marinella	numero interventi	>=60 interventi/anno	203	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	prestito locale	Perra Marinella	numero prestiti	>=28.000 prestiti/anno	29152	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	attivazione postazione di autoprestito	Perra Marinella	n. movimentazioni	>=10% del prestito locale	11,82%	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	prestito interbibliotecario (da altre biblioteche)	Perra Marinella	numero prestiti	>=11.000 prestiti/anno	13698	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	corsi per adulti	Perra Marinella	numero corsisti	>=4 corsi attivati l'anno	11	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	prestito interbibliotecario (ad altre biblioteche)	Perra Marinella	numero prestiti ad altre biblioteche	>=11.000 prestiti/anno	16194	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	iniziative a sostegno della diffusione della musica e della cultura musicale	Perra Marinella	entità spesa	>=4 concerti bandistici/anno	6	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	concessione contributi per attività culturali	Perra Marinella	numero contributi	rilascio parere entro 30 gg. >=90% domande presentate	100%	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	visite a mostre e città d'arte	Perra Marinella	n. visite	>=8 visite/annue	12	5	5	5	
311	Obiettivo di mantenimento	Pinacoteca Vanni Rossi: autorizzazione accesso	Perra Marinella	numero giorni utilizzo	esecuzione attività	35	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2019	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
311	Obiettivo di mantenimento	gestione collezioni multimediali (catalogati)	Locatelli Marco	n. documenti posseduti	esecuzione attività	6388	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	gestione collezioni librerie (catalogati)	Locatelli Marco	n. documenti posseduti	esecuzione attività	50860	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	Gruppo Storico Culturale	Locatelli Marco	n. riunioni	esecuzione attività	1	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	divulgazione attività culturali e promozionali	Perra Marinella	numero iniziative promosse	esecuzione attività	69	15	15	15	
311	Obiettivo di mantenimento	gestione sale civiche	Perra Marinella	n. autorizzazioni	rilascio autorizzazione entro 5 gg. >=90% domande presentate	100%	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	Consulta delle Associazioni	Perra Marinella	n. associazioni iscritte al registro comunale	esecuzione attività	49	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	Gruppo di cammino	Perra Marinella	n. partecipanti	esecuzione attività	47	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	popolamento siti (Comune, sistema, rbbg) e fb biblioteca	Perra Marinella	n. eventi segnalati	>=50 eventi/anno	178	2	2	2	
311	Obiettivo di mantenimento	coordinamento sistema bibliotecario	Locatelli Marco	n. atti	esecuzione attività	101	5	5	5	
311	Obiettivo di mantenimento	attuazione piano annuale del sistema bibliotecario	Locatelli Marco	esecuzione attività	esecuzione attività	http://www.sbi.nordovest.bg.it/sistemi/sistema4/file_321.pdf	10	10	10	
311	Obiettivo di mantenimento	iniziative e manifestazioni istituzionali organizzate e gestite	Perra Marinella	n. manifestazioni	>=2	2	1	1	1	
TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO							60	60	60	100%
OBIETTIVI DI SVILUPPO:										
311	Obiettivo di sviluppo	apertura biblioteca il lunedì pomeriggio	Perra Marinella	esecuzione attività	esecuzione attività	decreto del Sindaco n. 1 del 29/01/2019	10	10	10	
311	Obiettivo di sviluppo	sperimentazione apertura domenicale della biblioteca	Perra Marinella	n. domeniche di apertura	>= 6 domeniche/anno	3/2-3/3-31/3-13/10-10/11-15/12/2019	5	5	5	
311	Obiettivo di sviluppo	progetto riconoscimento titolo di città	Locatelli Marco	esecuzione attività	inoltro domanda al Presidente della Repubblica	deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 30/01/2020	5	5	4	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2019	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
311	Obiettivo di sviluppo	esternalizzazione gestione biblioteca	Perra Marinella	incremento performance	incremento prestiti complessivi rispetto al precedente anno	+11,33%	20	20	20	
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2019:							40	40	39	97,50%

obiettivi di mantenimento	60	60	100,00%
obiettivi di sviluppo	40	39	97,50%
totale generale	100	99	99,00%

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (Prov. Bergamo)

Piazza Libertà 1 cap. 24036

SETTORE 3 - DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E SEGRETERIA COMUNALE
PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2019-2021

PROGETTO 312 - SERVIZIO ISTRUZIONE

Dirigente: dr. Pietro Oliva fino al 31.10.2019 - dr. Paolo Zappa dal 01.11.2019

Responsabile di Area: dott. Marco Locatelli

Referente politico: Sindaco dott. Marzio Zirafa

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2019	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:										
312	Obiettivo di mantenimento	fornitura beni inventariabili alle scuole, comprese attrezzature sportive	Peruta Pamela	entità della spesa	>=95% del budget assegnato	€ 10.428,09 = 100%	5	5	5	
312	Obiettivo di mantenimento	servizio trasporto scolastico	Peruta Pamela	numero domande	esecuzione attività	116	1	1	1	
312	Obiettivo di mantenimento	servizi ristorazione scolastica scuola infanzia	Peruta Pamela	numero pasti erogati	esecuzione attività	8944	1	1	1	
312	Obiettivo di mantenimento	servizio trasporto scolastico	Peruta Pamela	entità entrata	introito >=80% dell'importo accertato	89% (morosi: € 2,224,61 / € 20.969,61)	5	5	5	
312	Obiettivo di mantenimento	servizi ristorazione scolastica: accertamento entrata	Peruta Pamela	entità entrata	introito >=80% dell'importo accertato	98,57% (morosi: € 3.546,39 / € 247.159,76)	5	5	5	
312	Obiettivo di mantenimento	servizi ristorazione scolastica scuole primarie e secondarie	Peruta Pamela	numero adesioni	esecuzione attività	292	1	1	1	
312	Obiettivo di mantenimento	conferimento assegni di studio comunali	Peruta Pamela	n. beneficiari	esecuzione attività	57	1	1	1	
312	Obiettivo di mantenimento	servizio trasporto scolastico: elaborazione piano di trasporto per anno successivo	Peruta Pamela	esecuzione attività	entro il 31/07	30.06.2019	5	5	5	
312	Obiettivo di mantenimento	erogazione contributi alle scuole statali e a gestione autonoma	Peruta Pamela	entità spesa	esecuzione attività	165.797,10	5	5	5	
312	Obiettivo di mantenimento	elaborazione piano per il diritto allo studio	Peruta Pamela	esecuzione attività	entro il 30/09	delibera C.C. n. 35 del 30/09/2019	10	10	10	
312	Obiettivo di mantenimento	organizzazione rassegna "Ragazzi a teatro"	Peruta Pamela	numero utenti	esecuzione attività	1.132	1	1	1	
312	Obiettivo di mantenimento	verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli utenti per l'ammissione a prestazioni e benefici economici	Peruta Pamela	numero verifiche	verifiche >= 80% richiedenti il beneficio	26=100%	1	1	1	
312	Obiettivo di mantenimento	Commissione Mensa	Peruta Pamela	numero incontri	esecuzione attività	1	1	1	1	
312	Obiettivo di mantenimento	Commissione Trasporto	Peruta Pamela	numero incontri	esecuzione attività	1	1	1	1	
312	Obiettivo di mantenimento	servizi ristorazione scolastica: monitoraggio qualità e gradimento	Peruta Pamela	n. rilevazioni	gradimento servizio >= 80%	90% (176 questionari compilati)	5	5	5	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2019	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
312	Obiettivo di mantenimento	servizio trasporto scolastico: monitoraggio qualità e gradimento	Peruta Pamela	n. rilevazioni	gradimento servizio >= 80%	92% (124 questionari compilati)	5	5	5	
312	Obiettivo di mantenimento	Dote scuola	Peruta Pamela	numero domande	esecuzione attività	81	1	1	1	
312	Obiettivo di mantenimento	servizio sorveglianza trasporto scolastico	Peruta Pamela	n. utenti	esecuzione attività	116	1	1	1	
312	Obiettivo di mantenimento	progetto "non solo compiti": monitoraggio utenti	Peruta Pamela	numero utenti	esecuzione attività	114	1	1	1	
312	Obiettivo di mantenimento	Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze	Peruta Pamela	numero incontri	esecuzione attività	7	1	1	1	
312	Obiettivo di mantenimento	Tavolo Scuola	Peruta Pamela	numero incontri	esecuzione attività	2	1	1	1	
312	Obiettivo di mantenimento	supporto all'Associazione Genitori per attivazione servizio pre/post-scuola	Peruta Pamela	numero utenti	esecuzione attività	46	1	1	1	
312	Obiettivo di mantenimento	attivazione progetto "Buon Samaritano"	Peruta Pamela	esecuzione attività	esecuzione attività	delibera G.C. n. 239 del 14/12/2017 / detrimina n. 120-88 del 12/12/2019	1	1	1	
TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO							60	60	60	100%
OBIETTIVI DI SVILUPPO:										
312	Obiettivo di sviluppo	fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo: attivazione informatizzata sistema "cedole librerie"	Peruta Pamela	esecuzione attività	esecuzione attività	individuato fornitore del software; in attesa di conferire l'incarico a seguito di apposito stanziamento nel bilancio comunale	10	10	8	
312	Obiettivo di sviluppo	attivazione sistema "perequato" contributi a scuole dell'infanzia paritarie	Oliva Pietro	esecuzione attività	esecuzione attività	delibera G.C. n. 57 del 06.04.2019	10	10	10	
312	Obiettivo di sviluppo	ampliamento orari di apertura al pubblico ufficio istruzione nei periodi della dote scuola	Peruta Pamela	esecuzione attività	esecuzione attività	decreto sindaco n. 4 del 02/05/2019	10	10	10	
312	Obiettivo di sviluppo	elaborazione nuovo regolamento mensa scolastica	Locatelli Marco	esecuzione attività	esecuzione attività	in attesa di sottoporre il nuovo regolamento ad approvazione del Consiglio Comunale con l'avvio della nuova gara di concessione	10	10	8	
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2019:							40	40	36	90,00%

obiettivi di mantenimento	60	60	100,00%
obiettivi di sviluppo	40	36	90,00%
totale generale	100	96	96,00%

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (Prov. Bergamo)

Piazza Libertà 1 cap. 24036

SETTORE 3 - DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E SEGRETERIA COMUNALE ***PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2019-2021***

PROGETTO 124 - SERVIZIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Dirigente: dr. Pietro Oliva fino al 31.10.2019 - dr. Paolo Zappa dal 01.11.2019

Responsabile di Area: dott. Marco Locatelli

Referente politico: Daniela Biffi

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2019	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:										
124	Obiettivo di mantenimento	CRE Centro e Villaggio: stipulazione convenzione	Peruta Pamela	esecuzione attività entro giugno	costo totale/numero utenti	€ 10.482,50 / 351	5	5	5	
124	Obiettivo di mantenimento	CRE Locate: stipulazione convenzione	Peruta Pamela	esecuzione attività entro giugno	costo totale/numero utenti	€ 9.695,00 / 585	5	5	5	
124	Obiettivo di mantenimento	CRE Fondazione Moroni: stipulazione convenzione	Peruta Pamela	esecuzione attività entro giugno	costo totale/numero utenti	€ 3.340,00 / 360	5	5	5	
124	Obiettivo di mantenimento	CRE: rendicontazione finale	Peruta Pamela	esecuzione attività	liquidazione entro 30 giorni dalla presentazione dei rendiconti	25.11.2019	5	5	5	
124	Obiettivo di mantenimento	verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli utenti per l'ammissione a prestazioni e benefici economici	Peruta Pamela	esecuzione attività	verifiche >= 80% richiedenti il beneficio	81 = 100%	5	5	5	
124	Obiettivo di mantenimento	centro per la prima infanzia e le famiglie: accertamento entrata	Peruta Pamela	entità entrata	introito >=90% dell'importo accertato	€ 5.367,00	5	5		
124	Obiettivo di mantenimento	manifestazioni sportive gestite o patrocinate	Peruta Pamela	n. manifestazioni	n. patrocini concessi	7	10	10	10	
124	Obiettivo di mantenimento	concessione contributi ed agevolazioni per attività sportive	Peruta Pamela	n. domande	rilascio parere entro 30 gg. >=90% domande presentate	7 = 100%	10	10	10	
124	Obiettivo di mantenimento	Coordinamento e programmazione attività con la Cooperativa assegnataria della gestione delle attività Centro prima infanzia	Peruta Pamela	esecuzione attività	presentazione del programma delle attività entro il 30/09	02.02.2019	5	5	5	
124	Obiettivo di mantenimento	organizzazione festa della famiglia	Peruta Pamela	esecuzione attività	esecuzione attività	26.05.2019	5	5	5	
TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO							60	60	55	91,67%
OBIETTIVI DI SVILUPPO:										

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2019	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
124	Obiettivo di sviluppo	attuazione sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai 6 anni	Pamela Peruta	esecuzione attività	esecuzione attività	liquidazione n. 52 del 20.03.2019 / rendicontazione R.L. del 05.09.2019	25	25	25	
124	Obiettivo di sviluppo	progetto "nidi gratis"	Pamela Peruta	esecuzione attività	esecuzione attività	delibera G.C. n. 112 del 04.07.2019	15	15	15	
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2019:							40	40	40	100%

obiettivi di mantenimento	60	55	91,67%
obiettivi di sviluppo	40	40	100,00%
totale generale	100	95	95,00%