

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (Prov. Bergamo)

Piazza Libertà 1 cap. 24036

**SETTORE 2 - SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO
PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020**

PROGETTO 211 - SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Dirigente: dr. Paolo Zappa

Responsabile di Area 2.1: dr. Giuseppe Polisena

Referente politico: Sindaco dr. Marzio Zirafa

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2020	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:										
211	Obiettivo di mantenimento	ricognizione stato della segnaletica orizzontale e verticale	Scotti Damiano	strade verificate	n. strade verificate	35	2	2	2	Registro Segnaletica
211	Obiettivo di mantenimento	rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale	Scotti Damiano	esecuzione interventi di segnaletica stradale	n. strade eseguite	5	2	2	2	Registro Segnaletica
211	Obiettivo di mantenimento	controlli tutela animali	Gastoldi Fausto	segnalazioni per tutela animali	n. controlli annui	5	2	2	2	2 segnalazioni inerenti colonie feline e 3 inerenti cani
211	Obiettivo di mantenimento	controlli sanitari:trattamenti e accertamenti sanitari obbligatori	Polisena Giuseppe	ordinanze	n. ordinanze	0	1	1	1	avviata istruttoria per nr. 2 provv.ti su proposta medica - non ratificati perché preceduti da terapia spontanea
211	Obiettivo di mantenimento	controllo parcheggi a pagamento	Dadda Sergio	accertamento delle violazioni al CdS inerenti i parcometri	n. accertamenti di violazione	131	1	1	1	Concilia
211	Obiettivo di mantenimento	autorizzazione / nulla osta all'effettuazione di gare ciclistiche o con veicoli a motore	Cortesi Michela	rilascio autorizzazione/nulla osta	n. autorizzazioni/nulla osta	2	1	1	1	manifestazioni sospese per emergenza Covid-19
211	Obiettivo di mantenimento	autorizzazione / nulla osta alla circolazione dei carrelli elevatori	Cortesi Michela	rilascio autorizzazione/nulla osta	n. autorizzazioni/nulla osta	4	1	1	1	definite
211	Obiettivo di mantenimento	frequenza dell'obbligo scolastico	Panza Andrea	accertamenti circa la frequenza dell'obbligo scolastico	n. accertamenti eseguiti	38	1	1	1	su segnalazione Direzione Didattica
211	Obiettivo di mantenimento	vigilanza attività commerciali	Gastoldi Fausto	esercizi commerciali controllati	nr. controlli eseguiti > 5	22	1	1	1	verifiche su segnalazione: 1 attività cessata - 1 agenzia scommesse - nn. diversi Bar per rispetto norme Covid-19
211	Obiettivo di mantenimento	vigilanza mercato	Gastoldi Fausto	concessionari di posteggio controllati	n. controlli eseguiti	10	1	1	1	verifica mercato del venerdì normativa vendita dettaglio e rispetto norme Covid-19

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2020	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
211	Obiettivo di mantenimento	vigilanza attività commerciali	Gastoldi Fausto	sanzioni applicate	nr. sanzioni	0	1	1	1	non sono emerse violazioni
211	Obiettivo di mantenimento	vigilanza attività commerciali	Gastoldi Fausto	giorni di mercato	giorni annui	35	1	1	1	a causa emergenza Covid-19 i mercati sono stati sospesi a periodi
211	Obiettivo di mantenimento	vigilanza attività commerciali:assegnazione posteggi	Gastoldi Fausto	esecuzione attività	esecuzione attività	eseguito	1	1	1	regolare assegnazione posteggi liberi tramite spunta
211	Obiettivo di mantenimento	attività delegate Prefettura per patenti sospese	Brembilla Sergio	Ordinanza Sospensione Patente	n. ordinanze trattate	9	1	1	1	registro
211	Obiettivo di mantenimento	attività di polizia giudiziaria:informativa all'autorità giudiziaria	Rossi Alberto	trasmissione informative all'autorità giudiziaria	n. comunicazioni notizie di reato	23	1	1	1	di cui nr. 1 informativa AG
211	Obiettivo di mantenimento	attività c/o altre forze forze di Polizia	Rossi Alberto	esecuzione attività	esecuzione attività	83	2	2	2	controlli per immigrazione - rintraccio soggetti ricercati c/o AG-interventi per occupazioni abusive
211	Obiettivo di mantenimento	attività di polizia giudiziaria	Polisena Giuseppe	ricezione denunce/querele	n. denunce/querele	1	1	1	1	furto in supermercato
211	Obiettivo di mantenimento	attività di polizia giudiziaria	Rossi Alberto	notifiche P.G. e accertamenti delegati	n. notifiche e accertamenti	274	2	2	2	registri
211	Obiettivo di mantenimento	occupazioni suolo pubblico temporanee	Vitali Francesco	verifica occupazioni suolo temporanee	n. comunicazioni verificate	38	1	1	1	pervenute/trattate
211	Obiettivo di mantenimento	comunicazioni di ospitalità e/o assunzione di straniero o apolide	Panza Andrea	registrazione	n. comunicazioni	270	1	1	1	registro
211	Obiettivo di mantenimento	rilascio dei cartelli di divieto di sosta per passo carrale	Cortesi Michela	rilascio autorizzazioni e cartelli	n. autorizzazioni cartello	3	1	1	1	registro
211	Obiettivo di mantenimento	scorta cortei funebri	Vitali Francesco	esecuzione attività	esecuzione attività	17	1	1	1	a causa emergenza Covid-19 i cortei funebri sono stati vietati
211	Obiettivo di mantenimento	ordinanze per la disciplina della circolazione stradale	Cortesi Michela	ordinanze	n. ordinanze	15	1	1	1	le ordinanze trattate sono state nr. 37

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2020	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
211	Obiettivo di mantenimento	contrassegni per cittadini con ridotta capacità di deambulazione	Dadda Sergio	rilascio contrassegni	n. contrassegni rilasciati	59	1	1	1	registro
211	Obiettivo di mantenimento	gestione procedure per veicoli/oggetti/documenti/fatti	Brembilla Sergio	comunicazione SDI	n. comunicazioni inviate	50	1	1	1	registro
211	Obiettivo di mantenimento	gestione appalto servizio di vigilanza notturna delle strutture pubbliche da parte di ditta esterna	Polisena Giuseppe	protocollo operativo	esecuzione attività	eseguito	1	1	1	adozione protocollo operativo servizio e aggiornamento dati referenti plessi allarmati
211	Obiettivo di mantenimento	gestione del servizio di reperibilità: registrazione delle richieste e dei tempi di intervento	Polisena Giuseppe	esecuzione attività	esecuzione attività	eseguito	1	1	1	nr. 7 richieste e nr. 2 interventi in loco
211	Obiettivo di mantenimento	gestione spese parco automezzi polizia locale	Cortesi Michela	impegno di spesa	esecuzione attività	eseguito	1	1	1	det. Nn. 211-40 + 211-44 +211-45 del 19/12/19 + det. Nr. 211-20 del 6/7/20
211	Obiettivo di mantenimento	impianto comunale di videosorveglianza	Polisena Giuseppe	esecuzione lavori di adeguamento e ampliamento	esecuzione attività	eseguito	2	2	2	completamento nel gennaio 2020 (det. Nr. 211-33/2019) + in corso per sost. Tc guasta (det. 211-57/2020)
211	Obiettivo di mantenimento	controllo regolarità stranieri	Panza Andrea	identificazioni	n. persone identificate	12	1	1	1	relazioni
211	Obiettivo di mantenimento	aggiornamento registro delle presenze ambulanti (mercati e fiere)	Gastoldi Fausto	esecuzione attività	esecuzione aggiornamento	eseguito	1	1	1	aggiornamento registro spuntisti + registrazione automatizzata fissi
211	Obiettivo di mantenimento	controlli cantieri stradali	Vitali Francesco	esecuzione attività	esecuzione attività	8	1	1	1	cantieri inerenti occupazioni suolo, tagli strada e scavi
211	Obiettivo di mantenimento	Accertamento della dimora nell'ambito della procedura di iscrizione nel registro della popolazione residente	Gastoldi Fausto	n. accertamenti eseguiti	n. accertamenti effettuati/n. accertamenti richiesti	407/407	2	2	2	iscrizioni anagrafiche 407 (eseguite 407) cambi abitazione 87 (eseguiti 87) irreperibilità 39 (restituite 16) cancellazioni 38 (eseguite 38)
211	Obiettivo di mantenimento	polizia stradale: dato rilevato incidenti stradali con danni a cose	Cortesi Michela	esecuzione attività	esecuzione attività	15	2	2	2	trattati

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2020	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
211	Obiettivo di mantenimento	polizia stradale: dato rilevato incidenti stradali con danni a persone	Cortesi Michela	esecuzione attività	esecuzione attività	17	2	2	2	trattati
211	Obiettivo di mantenimento	polizia stradale	Dadda Sergio	sanzioni accessorie per ritiro documenti di guida e di circolazione	n. sanzioni accessorie applicate	56	2	2	2	Concilia
211	Obiettivo di mantenimento	polizia stradale	Brembilla Sergio	decurtazione punti patente	n. punti decurtati	2.453	2	2	2	Concilia
211	Obiettivo di mantenimento	polizia stradale	Dadda Sergio	rilevazione violazioni per sosta irregolare	n. verbalizzazioni	571	1	1	1	Concilia
211	Obiettivo di mantenimento	attraversamento scolastico	Scotti Damiano	servizio scuole (supporto assenza incaricati Uff. Istruzione)	n. interventi	8	2	2	2	attiva Conv. Ass. CC per attraversamento scolastico da Uff. PL
211	Obiettivo di mantenimento	polizia stradale	Dadda Sergio	verbali di accertamento infrazioni al codice della strada	n. verbalizzazioni	3.430	1	1	1	Concilia
211	Obiettivo di mantenimento	polizia stradale	Dadda Sergio	verbali per infrazioni semaforiche	n. verbalizzazioni	1.830	1	1	1	Concilia
211	Obiettivo di mantenimento	inosservanza regolamenti comunali e leggi diverse dal CdS	Dadda Sergio	sanzioni per inosservanza regolamenti comunali e leggi diverse dal CdS	n. verbalizzazioni	54	1	1	1	registro
211	Obiettivo di mantenimento	gestione ricorsi in opposizione ad accertamenti di infrazione al codice della strada	Dadda Sergio	ricorsi Prefettura/Giudice di Pace	n. ricorsi accolti/rigettati (escluse archiviazioni per autotutela)	GDP n. 1 accolti/n. 6 rigettati PREFETTO n. 1 accolti/n. 4 rigettati	1	1	1	Concilia/trattati
211	Obiettivo di mantenimento	controllo cartellonistica stradale (pubblicità)	Polisena Giuseppe	pareri per U.T.C.	esecuzione attività	eseguito	2	2	2	espressi su richiesta
211	Obiettivo di mantenimento	gestione randagismo	Cortesi Michela	impegno di spesa	esecuzione attività	eseguito	1	1	1	det. Nr. 211-42 del 19/12/19 (nr. 1 cane fino al 7/5/20)
211	Obiettivo di mantenimento	polizia stradale	Dadda Sergio	verbali per mancata comunicazione dati per decurtazione punti	n. verbalizzazioni	807	2	2	2	Concilia

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2020	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO							60	60	60	100,00%
OBIETTIVI DI SVILUPPO:										
211/2020	Obiettivo di sviluppo	Attivazione unità cinofila	Polisena Giuseppe	realizzazione attività	atti amministrativi adottati	DGC n. 23/2020+ Contratto+Det. N. 211-12/2020+Det. N. 211-14/2020+Det. 211-26/2020	10	10	10	N.B. corso addestramento iniziato a Maggio e in corso di definizione gennaio 2021 causa sospensione emergenza Covid-19
211/2020	Obiettivo di sviluppo	Acquisto etilometro	Polisena Giuseppe	affidamento incarico	atti amministrativi adottati	Det. N. 211-8/2020	5	5	5	affidamento diretto
211/2020	Obiettivo di sviluppo	Gestione dell'attività di accertamento delle infrazioni semaforiche da remoto	Polisena Giuseppe	individuazione incaricati e assegnazione attività	esecuzione attività	eseguito	5	5	5	incaricati B.S. e S.D.
211/2020	Obiettivo di sviluppo	Organizzazione controlli polizia stradale sistema targa ANPR	Polisena Giuseppe	Controlli targa ANPR	esecuzione attività	eseguito	5	5	5	programma servizi
211/2020	Obiettivo di sviluppo	Attività di pronto intervento	Polisena Giuseppe	intervento pattuglia entro 20 minuti richiesta	esecuzione attività	eseguito	5	5	5	intervento mediamente inferiore a 20 minuti
211/2020	Obiettivo di sviluppo	servizi di pattugliamento serale	Polisena Giuseppe	realizzazione attività	esecuzione attività	eseguito	5	5	5	nr. 1 servizio capodanno e nr. 10 servizi di patt. Serale mesi ottobre/dicembre
211/2020	Obiettivo di sviluppo	Attività emergenza COVID-19	Polisena Giuseppe	realizzazione attività	esecuzione attività	eseguito	5	5	5	nr. 1.450 autocertificazioni
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2020							40	40	40	100,00%

obiettivi di mantenimento 2020	60	60	100,00%
obiettivi di sviluppo 2020	40	40	100,00%
totale generale	100	100	100,00%

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (Prov. Bergamo)

Piazza Libertà 1 cap. 24036

**SETTORE 2 - SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO
PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020**

PROGETTO 2.2.01 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

PROGETTO 2.2.03 - SERVIZI PER IL COMMERCIO

Dirigente: Dr. Paolo Zappa

Responsabile di Area 2.2: dr. arch. Rota Oliviero

Referenti politici: Mario Mangili (Assessore attività produttive, urbanistica, viabilità, manutenzioni)

Ivonne Maestroni (Assessore al Commercio)

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2020	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
A) OBIETTIVI DI MANTENIMENTO										
2020										
201	Mantenimento standard qualitativo	Aggiornamento cartografia e Sistema Informativo Territoriale	Mostosi Nives Biffi Alessandro	inserimento pratiche edilizie nel SIT (Solo 1 + georeferenziazione) - pratiche presentate nel 2020	n. pratiche edilizie inserite	Sono state inserite tutte le istanze fascicolate digitalmente nel 2020, pari a 359	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	Varianti allo strumento urbanistico generale vigente (/P.G.T.) mediante procedura di sportello unico ex art. 8 DPR 160/2010	Mostosi Nives	istruttoria proposte in corso ovvero presentate in corso d'anno	esecuzione attività	Sono state istruite e gestite le attività relative alle pratiche dei SUAP 1 e 2 di Aruba	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	Varianti puntuali o parziali o rettifiche al PGT	Mostosi Nives	gestione procedure varianti puntuali o parziali o di rettifica al PGT	esecuzione attività	1 Rettifica Ambito P	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	Varianti generali al PGT	Rota Oliviero Mostosi Nives	gestione procedure varianti generali al PGT	esecuzione attività	Nel corso del 2020 è stata gestita la variante n. 2 al PGT dalla procedura VAS sino all'adozione	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	piani attuativi / Ambiti di trasformazione (ATR)	Mostosi Nives	gestione procedure Piani Attuativi / ATR in corso e/o presentati in corso d'anno - IN VARIANTE AL PGT	esecuzione attività	0 Nessuna attività	1			
201	Mantenimento standard qualitativo	piani attuativi / Ambiti di trasformazione (ATR)	Mostosi Nives	gestione procedure piani / ATR in corso e/o presentati in corso d'anno - CONFORMI AL PGT	esecuzione attività	Numero 9 iniziative: ATR 12 (lotto 1 e 2), ATR 8, Ambiti L - V - C - F - I - T - P	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	piani attuativi / Ambiti di trasformazione (ATR)	Mostosi Nives	gestione varianti a piani attuativi / ATR in itinere e già convenzionati	esecuzione attività	ATR 12	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	Permessi di costruire convenzionati	Mostosi Nives	gestione procedure richieste di Permesso di Costruire convenzionato	esecuzione attività	Ambiti I - Ambito H	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2020	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
201	Mantenimento standard qualitativo	Piani Integrati di Intervento	Mostosi Nives	gestione attività P.I.I. in corso	esecuzione attività	PII Villa Moroni, gestione attività edilizie conseguenti	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	verifica esecuzione opere di urbanizzazione nei P.A. in corso - gestione inadempienze	Rota Oliviero	Verifica realizzazione opere nei termini fissati dalle convenzioni sottoscritte - gestione procedimenti sanzionatori per inadempienze	esecuzione attività - nr. Verifiche ed eventuali procedimenti sanzionatori	PII Adda / Roma – ATR 5 – Casa di riposo via Matteotti	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	Collaudi OO.UU. relative ai P.A. ultimati ed in corso d'opera - acquisizione aree al patrimonio comunale	Rota Oliviero	Effettuazione d'ufficio collaudo P.A. Ovvero affidamento incarico esterno con gestione procedimenti conseguenti	esecuzione attività - nr. Collaudi completi o parziali	ATR 5 – Casa di riposo via Matteotti	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	Collaudi OO.UU. relative ai P.A. ultimati ed in corso d'opera - acquisizione aree al patrimonio comunale	Rota Oliviero	aree acquisite al patrimonio comunale	esecuzione attività - elenco aree acquisite / mq.	0	1			
201	Mantenimento standard qualitativo	gestione procedure di Valutazione Ambientale Strategica	Mostosi Nives	gestione procedimenti esclusione VAS	esecuzione attività - n. procedure gestite	0	1			
201	Mantenimento standard qualitativo	gestione procedure di Valutazione Ambientale Strategica	Mostosi Nives	gestione procedure VAS	esecuzione attività - n. procedure gestite	VAS Variante n. 2 PGT	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	Gestione funzioni trasferite dalla Regione in materia sismica. Comunicazioni di deposito per zona sismica 3 ai sensi dell'art. 65 del DPR 380/2001 - l.r. 33/2006 e D.G.R.L. 5001/2016 - Attività di controllo	Mostosi Nives Biffi Alessandro	controllo sistematico ed a campione nelle zone di classe 3 nei termini di cui all'allegato H della DGRL n. X/5001 del 30.03.2016 e ss.mm.ii.	n. pratiche presentate / n. pratiche verificate	22 pratiche presentate, tutte gestite. 1 inviata a RL per parere (Policlinico)	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	Funzioni di controllo in materia di edilizia agevolata o sovvenzionata o convenzionata:	Mostosi Nives Biffi Alessandro	autorizzazione cessione alloggi - determinazione prezzo	esecuzione attività	2	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2020	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
201	Mantenimento standard qualitativo	inquinamento atmosferico: pareri ex D.Lgs. n. 156/2005	Mostosi Nives	gestione attività di verifica in presenza di eventi	esecuzione attività	Inquinamento olfattivo a Locate, attivata conferenza con Mapello e altri comuni contermini	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	inquinamento acustico: pareri ex L. 447/1995, L.R. 13/2001	Mostosi Nives	gestione attività di verifica in presenza di eventi	esecuzione attività	2 S.P.I. + deroga demolizioni BF per Aruba	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	inquinamento atmosferico: Gestione procedimenti avviati a seguito ispezioni effettuate dagli ispettori della Provincia di Bergamo	Mostosi Nives	gestione del 100 per cento dei procedimenti avviati in corso d'anno	n. procedimenti gestiti / n. verbali redatti da ispettori Provincia = 1	8 su 8	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	gestione vincoli paesaggistici, architettonici ed idrogeologici. Funzioni autorizzative in materia di gestione di beni ambientali: funzione subdelegata dalla regione	Mostosi Nives	richieste di autorizzazione rilasciate con procedura ordinaria ai sensi del D. Lgs 42/2004	esecuzione attività - istruttoria pratiche presentate - assistenza ai lavori della comm. Paesaggio. N. pratiche gestite	1 – Aruba	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	gestione vincoli paesaggistici, architettonici ed idrogeologici. Funzioni autorizzative in materia di gestione di beni ambientali: funzione subdelegata dalla regione	Mostosi Nives	richieste di autorizzazione rilasciate con procedura semplificata ai sensi del DPR 139/2010 - DPR 31/2017	esecuzione attività - istruttoria pratiche presentate.	3 – Aruba	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	assistenza lavori commissione paesaggio	Mostosi Nives	verbalizzazione esito esame proposte all'ordine del giorno della Commissione	esecuzione attività - Nr. sedute della Commissione	4 di cui 3 in presenza e 1 da remoto per Covid-19	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	revisione annuale: tariffe dei diritti di segreteria in materia urbanistico-edilizia	Rota Oliviero	Predisposizione proposta di delibera con nuove tariffe	predisposizione schema deliberazione	E' stato predisposto lo schema di delibera	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	trasmissione agibilità al servizio entrate per controllo pagamento tasse e tributi	Biffi Alessandro	Trasmissione agibilità	trasmissione 100% agibilità ricevute	Attività eseguita – trasmesse 25 agibilità	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2020	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
201	Mantenimento standard qualitativo	rilascio autorizzazione per Impianti pubblicitari	Mostosi Nives	gestione procedure per autorizzazione impianti pubblicitari ai sensi del vigente regolamento in materia	esecuzione attività	40	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	gestione pratiche condono edilizio	Mostosi Nives	istruttoria e rilascio condoni edilizi relativi ad istanze non perfezionate	esecuzione attività - nr. Condoni rilasciati e/o attestazioni in materia di condono	0 Nessuna attività	1			
201	Mantenimento standard qualitativo	erogazione contributo annuale alle parrocchie - art. 73 l.r. 12/2005	Biffi Alessandro	istruttoria richieste e predisposizione proposta di delibera	esecuzione attività - delibera approvazione riparto e somme liquidate	DGC 150/29 ottobre 2020	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	Attestazione idoneità alloggiative	Biffi Alessandro	istruttoria richieste e predisposizione autorizzazione e/o dinieghi	nr. certificazioni CON e SENZA sopralluogo	56	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	ascensori e montacarichi: assegnazione numero matricola	Biffi Alessandro	assegnazione matricole	esecuzione attività - nr. matricole assegnate - Ordinanze di fermo impianto	3	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	Abbattimento barriere architettoniche edifici privati	Mostosi Nives	Istruttoria richieste contributo e caricamento delle stesse nell'applicativo regionale	nr. richieste istruite nei termini - n. beneficiari e somme erogate	5 nuove istanze e 3 contributi erogati	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	istruttoria pratiche edilizia	Mostosi Nives Biffi Alessandro	Istruttoria PdC presentati in corso d'anno - integrazioni	nr. PdC presentati / n. PdC istruiti = 1	23 presentati nel 2020, 2 integrati nel 2020 ma relativi ad istanze del 2019, 20 PC del 2020 istruiti nel 2020 e 2 PC del 2019 istruiti nel 2020	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	istruttoria pratiche edilizia	Mostosi Nives Biffi Alessandro	PdC respinti	esecuzione attività - nr. PDC respinti	0	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	istruttoria pratiche edilizia	Mostosi Nives Biffi Alessandro	tempi medi per rilascio PdC	< 60 gg (salvo pratiche soggette ad aut. Paesistica)	50 giorni in media	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	istruttoria pratiche edilizia	Mostosi Nives Biffi Alessandro	Istruttoria SCIA presentate in corso d'anno	nr. SCIA presentate / nr. SCIA istruite = 1	39/39	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2020	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
201	Mantenimento standard qualitativo	istruttoria pratiche edilizia	Mostosi Nives Biffi Alessandro	SCIA sospese	esecuzione attività - nr. SCIA sospese	Numero 5: 38/2020, 24/2020, 15/2020, 13/2020,	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	istruttoria pratiche edilizia	Mostosi Nives Biffi Alessandro	Istruttoria comunicazione inizio lavori asseverati.(C.I.L.A.)	nr. CILA presentate / nr. CILA istruite = 1	100/100	1	1	1	
	Mantenimento standard qualitativo	istruttoria pratiche edilizia	Mostosi Nives	Istruttoria pratiche presentate attraverso lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) - (Avvio nuova attività o modifica attività esistente di tipo produttivo)	esecuzione attività	3	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	istruttoria attività edilizia	Biffi Alessandro	Rilascio certificati di destinazione urbanistica	nr. CDU rilasciati / nr. CDU presentati = 100%	24	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	verifica contributi di costruzione	Mostosi Nives	ammontare oneri di urbanizzazione incassati e rateizzati	Importo in Euro	114886,21 (OO.UU 1^ e 2^ - CCCC – Smalt. Rifiuti)	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	aggiornamento oneri di urbanizzazione	Mostosi Nives	predisposizione proposta di aggiornamento	approvazione deliberazione o conferma	Nessuna attività	1			
201	Mantenimento standard qualitativo	aggiornamento annuale dell'importo del contributo di costruzione LR 12/05 artt.44 e 48	Mostosi Nives	predisposizione ed adozione determina di aggiornamento	determinazione aggiornamento	Aggiornamento effettuato con determina n. 201-16 del 29.12.2020	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	attività edilizia:controllo riscossione oneri rateizzati	Mostosi Nives Biffi Alessandro	Verifica oneri rateizzati ed adozione provvedimenti per escussione garanzie in caso di inadempimento	eseguita attività - importo incasso oneri rateizzati	0	1			
201	Mantenimento standard qualitativo	gestione agibilità inviate a mezzo SCIA	Mostosi Nives Biffi Alessandro	Controllo pratiche pervenute a mezzo SCIA	controllo del 100% delle agibilità presentate	25/25	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	gestione agibilità inviate a mezzo SCIA	Mostosi Nives Biffi Alessandro	controlli effettuati in loco relativamente alle richieste di agibilità presentate	nr. controlli effettuati in loco/nr. agibilità presentate (almeno 10%)	4 >10% Ambito C – Casa Commiato – Ambito F – Ambito V	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2020	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
201	Mantenimento standard qualitativo	gestione agibilità inviate a mezzo SCIA	Mostosi Nives Biffi Alessandro	abusi riscontrati in sede di controllo per l'agibilità	nr. abusi riscontrati	1 – Casa Commiato	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	gestione agibilità inviate a mezzo SCIA	Mostosi Nives Biffi Alessandro	emissione sanzioni amministrative per mancata presentazione richieste agibilità	nr. sanzioni - importo in Euro	0	1			
201	Mantenimento standard qualitativo	prevenzione abusivismo edilizio	Mostosi Nives Biffi Alessandro	controllo in loco attività edilizia	nr. controlli effettuati in loco	15	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	prevenzione abusivismo edilizio	Mostosi Nives	importo sanzioni incassate nell'anno	Euro	11.997,72	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	prevenzione abusivismo edilizio	Mostosi Nives	emissione ordinanze di sospensione lavori	nr, ordinanze emesse	2 Avvio procedimenti Sigralli e ABOU per manufatti da demolire. Demoliti su intimazione, senza ordinanza	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	prevenzione abusivismo edilizio	Mostosi Nives	Emissione ordinanze di demolizione/ rimessa in pristino	Nr. ordinanze emesse	0	1			
201	Mantenimento standard qualitativo	trasmissione alla Procura della Repubblica delle relazioni inerenti gli abusi edilizi	Mostosi Nives	trasmissione relazioni	trasmissione del 100% delle relazioni redatte	0	1			
201	Mantenimento standard qualitativo	trasmissione pratiche edilizie all'ISTAT a mezzo procedura informatica	Biffi Alessandro	Trasmissione mensili dati ISTAT pratiche edilizie relative a PdC e SCIA alternative al PdC	verifica esecuzione	12 (un invio al mese)	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	trasmissione telematica dei dati relativi alle pratiche edilizie all'anagrafe Tributaria dell'Agenzia delle Entrate	Biffi Alessandro	invio dati	verifica esecuzione	Non eseguita	1	1	0	
201	Mantenimento standard qualitativo	Gestione attività accesso atti	Biffi Alessandro	ricerche d'archivio pratiche edilizie	esecuzione attività - n. richieste di accesso	91	1	1	1	
201	Mantenimento standard qualitativo	Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.) - Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.)	Mostosi Nives	gestione procedimenti su istanza del privati	Esecuzione attività - N. pratiche gestite	4 di cui: 3 AUA (CRM, Nicoletti e COLOR Project e 1 AIA Fonderie in corso)	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2020	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
203	Mantenimento standard qualitativo	gestione attività inerenti al commercio	Mazza Adriana	rilevazione automatica presenze sul mercato e gestione attività conseguenti.	Esecuzione attività	Attività eseguita	1	1	1	
203	Mantenimento standard qualitativo	gestione attività inerenti al commercio	Mazza Adriana	Istruttoria SCIA in materia di commercio	N. SCIA presentate / n. SCIA istruite = 1	120 su 120 di cui 50 oggetto di richieste di chiarimento e/o integrazioni	1	1	1	
203	Mantenimento standard qualitativo	gestione attività inerenti al commercio	Mazza Adriana	gestione attività di front office ed attività di consulenza e di supporto all'utenza ed ai tecnici in merito alle materie gestite ed alle modalità di presentazione telematica	esecuzione attività	Attività eseguita	1	1	1	
203	Mantenimento standard qualitativo	gestione attività inerenti al commercio	Mazza Adriana	gestione procedimenti relativi a: licenze di P.S. - Autorizzazioni tipo A e B - N.C.C. - COSAP - N.O manifestazioni e per somministrazione alimenti e bevande	n. pratiche gestite	3 Aut. P.S. - 1 Aut tipo B - 4 Aut. Tipo B - 3 Pratiche di decadenza mercato - Controlli e verifica Agenzia Dogane (SCIA e slot) - Gestione Cosap	1	1	1	
203	Mantenimento standard qualitativo	gestione attività inerenti al commercio	Mazza Adriana	Addestramento all'utilizzo programma telematico "SOLO 1" per l'inserimento delle pratiche (SCIA) attinenti alle attività commerciali. Inserimento delle pratiche.	n. pratiche inserite	Non eseguita	1	1	0	
TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO							60	51	49	96,08%

Obiettivi per i quali nel 2020 non è stata svolta alcuna attività per mancanza di istanze e/o perchè non necessaria

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2020	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
B) OBIETTIVI DI SVILUPPO										
2020										
2.2.01/2020	Obiettivo di sviluppo	Riqualificazione e recupero area industriale ex Legler industria tessile per lo sviluppo della nuova attività della società ARUBA Spa mediante SUAP	Rota Oliviero Mostosi Nives	Gestione fasi attuative compreso iter per la realizzazione delle opere convenzionate a carico del soggetto attuatore	Istruttoria e rilascio provvedimenti conseguenti al SUAP (PdC, varianti in corso d'opera, Scia, gestione fasi di elaborazione, approvazione, esecuzione e collaudo progetti opere pubbliche previsti dal SUAP, nei termini del cronoprogramma approvato o sue revisioni). Fatte salve le proroghe dovute all'emergenza sanitaria da COVID19	Vedi relazione di cui all'Allegato "A"	10	10	10	1 PAE, 2 PAES, 3 CILA, 6 SISIM, 6 SCIA
2.2.01/2020	Obiettivo di sviluppo	Adeguamento Piano di Governo del territorio.	Rota Oliviero Mostosi Nives	Procedura variante n. 2 al PGT e gestione fasi secondo disposizioni della l.r. 12/2005	Gestione procedura di VAS con svolgimento delle funzioni di autorità procedente e competente, nonché delle attività finalizzate all'adozione della variante generale entro il 31.12.2020. Il tutto compatibilmente con le restrizioni disposte per l'emergenza sanitaria da COVID19.	Vedi relazione di cui all'Allegato "A"	15	15	15	procedura gestita nel rispetto delle restrizioni imposte dall'emergenza sanitaria in corso, adozione in Consiglio Comunale 23 dicembre 2020

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2020	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
2.2.01/2020	Obiettivo di sviluppo	Gestione procedure nuovi Ambiti di Trasformazione ed ambiti soggetti a PdC convenzionato in attuazione delle previsioni del PGT presentati nel 2020 ovvero in itinere da anni precedenti	Rota Oliviero Mostosi Nives Biffi Aless.	Istruttoria e gestione fasi procedurali in attuazione delle previsioni del PGT vigente, relative alle alle proposte attuative (Piani attuativi, ATR, Permessi di costruire convenzionati, P.I.I. e relative varianti, presentati nel corso del 2020 ovvero in itinere dagli anni precedenti -	gestione procedura negoziale per la definizione della proposta iniziale definitiva. Predisposizione atti e provvedimenti per l'adozione e l'approvazione definitiva. Gestione iter per varianti	Vedi relazione di cui all'Allegato "A"	3	3	3	ATR 12(lotto 1 e 2), ATR 8 (per VAR PGT), Ambito H (per vendita lotto), Ambito V (chiusura lavori a agibilità), Ambito P (rettifica e parere preliminare), Ambito C (Agibilità e ATS), Ambito F (Agibilità), Ambito I (gestione tre lotti in esecuzione e OOUU), Ambito T (Indagine per rigenerazione Urbana), AT6a (Fasi preliminari)
2.2.01/2020	Obiettivo di sviluppo	Gestione nuove attività di competenza del servizio	Rota Oliviero Mostosi Nives	gestione attività di competenza nell'ambito dell'organizzazione degli eventi programmati per il 2020.	Aggiornamento per l'utilizzo del nuovo gestionale telematico messo a punto da Regione Lombardia per l'erogazione, a privati, dei contributi per abbattimento barriere architettoniche. Gestione adempimenti di cui alla l.r. 18-2019 in materia di "Semplificazione ed incentivazione per la rigenerazione urbana e per il recupero del patrimonio edilizio esistente".	Vedi relazione di cui all'Allegato "A"	7	7	7	Nuovo Applicativo Regionale per Contributi Barriere attivato ed in uso. Rigenerazione Urbana: interfaccia con ANCI, adesione attiva al corso offerto da ANCI e proposta di delibera

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore attività	Indicatore di risultato	Report 2020	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
2.2.01/2020	Obiettivo di sviluppo	Gestione attività connesse all'emergenza sanitaria COVID19	Rota Oliviero Mostosi Nives Biffi Aless. Mazza Adriana	Programmazione attività per fronteggiare l'emergenza. Riorganizzazione servizi con introduzione e programmazione Smart Working.	gestione servizio SUE - SUAP con il sistema dello Smart Working al fine di garantire l'istruttoria, i controlli ed il rilascio dei provvedimenti nei termini di legge. Eventuale gestione di altre attività del settore a supporto di altri servizi	Vedi relazione di cui all'Allegato "A"	5	5	5	Smart work a rotazione in fase di primo lock down, gestione utenze anche telefoniche da remoto con propri strumenti, evasione richieste in tempi di legge
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2020:							40	40	40	100,00%

obiettivi di mantenimento 2020	51	49	96,08%
obiettivi di sviluppo 2020	40	40	100,00%
totale generale	91	89	97,80%

Piazza Libertà 1 cap. 24036

**SETTORE 2 - SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO
PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020**

PROGETTO 2.2.02 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE STRUTTURE ED INFRASTRUTTURE PUBBLICHE

Dirigente: Dr. Paolo Zappa

Responsabile di Area 2.2: dr. arch. Rota Oliviero

Referenti politici: Macoli Matteo (Assessore ai ll.pp)

Mangili Mario (Assessore attività produttive, urbanistica, viabilità manutenzioni)

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2020	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
A) OBIETTIVI DI MANTENIMENTO										
2020										
202	Mantenimento standard qualitativo	programma lavori pubblici: elaborazione piano triennale ed elenco annuale ll.pp. - Gestione Aggiornamenti	Rota Oliviero	esecuzione attività	deliberazione di approvazione	DCC 13 del 06.08.2021 variante 1 al pop 2020 - 2023 approvato con DCC 45/2019	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	caricamento sulla piattaforma ed invio comunicazione all'osservatorio lavori pubblici del piano triennale - elenco annuale	Rota Oliviero	esecuzione attività	data comunicazione	Comunicazione POP 2020-2023 e della variante n. 1	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	comunicazioni all'osservatorio lavori pubblici delle varie fasi relative alle opere previste nell'elenco annuale	Rota Oliviero	esecuzione attività	esecuzione attività	attività eseguita in relazione alle varie fasi procedurali delle singole opere	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	gestione procedimenti opere pubbliche: inserimento dati nella Banca dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP)	Rota Oliviero	inserimento dati nella Banca dati amministrazioni pubbliche (BDAP)	esecuzione attività	attività eseguita in relazione alle varie fasi procedurali delle singole opere	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	programma lavori pubblici: gestione attività relativa alla predisposizione degli studi di fattibilità / progetti di fattibilità tecnico economica da inserire nel piano triennale ed elenco annuale ll.pp. - STUDI INTERNI ED ESTERNI	Rota Oliviero	elaborazione studi previsti dall'elenco annuale	n. studi elaborati	1 - Lavori presso le scuole elementari di Locate di via Piave e del Villaggio S. Maria	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	progettazione opere pubbliche - progetti definitivi e progetti esecutivi - con progettazione INTERNA	Rota Oliviero	nr. progetti con progettazione INTERNA	nr. progetti interni	progetto manutenzione strade 2020	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2020	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
202	Mantenimento standard qualitativo	progettazione opere pubbliche - progetti definitivi e progetti esecutivi con progettazione ESTERNA	Rota Oliviero	nr. progetti con progettazione ESTERNA	nr. progetti esterni	3 - Ristrutturazione edificio via Roma - Manutenzione scuole elementari Locate e via Piave - Canale scolmatore Locate	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	perizie modificative	Rota Oliviero	gestione procedure varianti in corso d'opera	n. perizie approvate / n. opere appaltate	n. 2 perizie (n. 1 e n. 2 nuova palestra) - n. 4 opere appaltate (Passerella Quisa - Riquarif. Impianti illuminazione - ristr. Edificio via Roma - manutenzione scuole)	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Gare d'appalto opere incluse nel P.O.P.	Rota Oliviero	gestione procedure di affidamento lavori, servizi e forniture assegnati al Servizio	esecuzione attività - n. gare gestite	5 - oltre alle 4 opere indicate al punto precedente, è stata appaltata la manutenzione del verde biennio 2020-2021	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	contratto di Global Service sottoscritto con Linea Servizi Srl per il periodo 2017 - 2025: verifiche in corso d'anno e controllo rispetto obblighi convenzionali	Rota Enrico Silvestri Fabio	esecuzione attività	nr. verifiche > 5	Effettuati piu di 5 controlli	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	servizio pulizia immobili comunali: verifica attuazione obblighi convenzionali da parte della ditta affidataria	Rota Enrico	verifica esecuzione obblighi contrattuali	nr. Controlli=>8	Effettuati piu di 8 controlli	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2020	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
202	Mantenimento standard qualitativo	servizio manutenzione ordinaria aree verdi comunali: verifica attuazione obblighi convenzionali da parte della ditta affidataria	Rota Enrico	verifica esecuzione obblighi contrattuali	nr. Controlli=>10	Effettuati piu di 10 controlli	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Gestione procedimenti relativi agli scavi su strade ed aree pubbliche su richiesta di privati, aziende ed enti vari	Silvestri Fabio	istruttoria richieste pervenute	nr.richieste pervenute / numero richieste istruite = 1	9 richieste tutte istruite	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	gestione procedure di appalto a ditte esterne dei servizi e forniture non compresi nel contratto di Global Service ne nel contratto servizio pulizie ne nel contratto servizio verde pubblico	Rota Oliviero	espletamento procedure di affidamento lavori servizi - forniture	esecuzione attività - n. affidamenti	43	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	servizi di igiene urbana - Centro di raccolta di via Caproni: gestione rapporti con il nuovo gestore del centro di raccolta di Ponte San Pietro (in esercizio dal 1° luglio 2017)	Rota Enrico	verifica rispetto clausole contrattuali - liquidazione canone e spese previste dal contratto	esecuzione attività	eseguito	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	servizio di igiene urbana - Raccolta porta a porta e spazzamento strade ed aree pubbliche: gestione rapporti con la concessionaria (G.Eco Srl sino al 2025) e verifica applicazione obblighi convenzionali	Rota Enrico	verifica attuazione obblighi convenzionali	nr. Verifiche=>20	Effettuati piu di 20 controlli	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	gestione servizio igiene urbana (RRSU): Elaborazione proposta di Piano Finanziario in collaborazione con il gestore del servizio	Rota Oliviero Rota Enrico	Approvazione Piano finanziario da parte del Consiglio Comunale	delibera approvazione Piano Finanziario	delibera CC n. 39 del 23.12.2020	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	gestione tariffe servizio igiene urbana	Rota Oliviero Rota Enrico	supporto all'ufficio tributi nella predisposizione della proposta di piano tariffario	esecuzione attività	eseguita	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	attività di front office ufficio ecologia (rilascio tessere per accesso stazione ecologica - consegna sacchi - ecc....)	Rota Enrico	evasione richieste	esecuzione attività	eseguita	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2020	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
202	Mantenimento standard qualitativo	dichiarazioni ambientali :trasmissione MUD	Rota Enrico	Caricamento dati sul portale della Provincia di Bergamo e trasmissione MUD entro la scadenza (30 aprile)	esecuzione attività	eseguita	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	dichiarazioni ambientali : trasmissione ORSO	Rota Enrico	Caricamento dati sul portale della Provincia di Bergamo e trasmissione ORSO entro la scadenza (31 marzo)	esecuzione attività	eseguita	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	servizio di pulizia periodica delle griglie e dei pozzetti stradali	Rota Enrico	elaborazione piano di intervento in relazione alle risorse stanziato dal piano finanziario	esecuzione attività - nr. pozzetti puliti	eseguita - puliti 200 pozzetti	1	1	1	
	Mantenimento standard qualitativo	trasferimento della gestione della rete fognaria interna, dal Comune ad Uniacque Spa - elaborazione studio con indicazione delle criticità e delle problematiche relative alla rete con indicazione degli interventi da eseguire	Rota Oliviero	elaborazione studio	esecuzione attività	Attività eseguita. Sono stati gestite tutte le attività necessarie per il trasferimento. E' stato sottoscritto il verbale. Il trasferimento è avvenuto dal 01.01.2021	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Fognatura: allacciamento delle utenze alla rete fognaria	Rota Enrico	rilascio autorizzazioni	esecuzione attività: nr. Autorizzazioni / nr. Richieste = 1	3	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Fognatura: Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su collettori della fognatura comunale - Spurghi, riparazioni, ecc.	Rota Enrico	programmazione interventi	esecuzione attività - n. interventi	4	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2020	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
202	Mantenimento standard qualitativo	Lotta agli insetti infestanti e derattizzazioni	Rota Enrico	verifica attuazione interventi previsti dal contratto di servizio stipulato con la ditta affidataria	verifica esecuzione interventi	eseguito: 12 interventi di derattizzazione e 7 di lotta alle zanzare	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Gestione procedure espropriative per realizzazione opere ed infrastrutture pubbliche	Rota Oliviero	n. espropri / bonari accordi gestiti	esecuzione attività	2: area per canale scolamatore Locate - aree per parco isolotto	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	richiesta attribuzione Codice Identificativo Gare (CIG) e Codice Unico Progetto (CUP) di investimento pubblico	Rota Oliviero	Richiesta CIG e/o CUP per le opere da realizzare	n. CIG e CUP richiesti	109 CIG - 4 CUP	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Programmazione servizi e lavori di manutenzione ordinaria - extra Global Service - eseguiti in amministrazione diretta con personale comunale	Rota Enrico	programmazione giornaliera attività operai assegnati al servizio manutenzione	esecuzione attività	eseguito	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Rilevazione opere di manutenzione ordinaria e straordinaria immobili ed infrastrutture comunali per inserimento nel Piano triennale LL.PP.	Rota Oliviero Silvestri Fabio Rota Enrico	Effettuazione rilevazione	esecuzione attività	eseguito	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Gestione sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs.81/2008	Rota Oliviero	affidamento incarico esterno responsabile servizio di prevenzione e protezione (RSPP)	determina incarico	eseguito DT n. 8 del 28.01.2020	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Gestione sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs.81/2008 - attività di supporto al RSPP	Rota Oliviero Rota Enrico Silvestri Fabio	attività di supporto al RSPP - gestione attività previste dalla norma e/ o su indicazione del RSPP	esecuzione attività	eseguito	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Gestione sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs.81/2008 - gestione corsi aggiornamento per il personale - preposti, addetti emergenza generica ed antincendio, corsi base, ecc....	Rota Oliviero	verifica esigenze e programmazione corsi	incarico a ditta esterna ed organizzazione corsi	Non eseguito	1	1	0	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2020	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
202	Mantenimento standard qualitativo	Impianti di Pubblica Illuminazione: Verifica rispetto obblighi convenzionali da parte del gestore - Enel So.I.e. Srl-	Rota Enrico	verifica rispetto obblighi convenzionali	n. verifiche	Oltre 10 verifiche / segnalazione disservizi. Dal 01.11.2021 la gestione è stata trasferita alla ditta Colman	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	autorizzazione apposizione cippi e lapidi e monumenti funerari	Silvestri Fabio	nr. Autorizzazioni	esecuzione attività	142	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Concessioni aree per inumazione in campo comune	Silvestri Fabio	nr. Concessioni	esecuzione attività	5	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Concessione loculi e ossari per tumulazioni	Silvestri Fabio	nr. concessioni	esecuzione attività	109	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Concessioni relative a tombe o cappelle	Silvestri Fabio	nr. concessioni	esecuzione attività	4	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	attuazione rotazione cimiteri: estumulazioni	Silvestri Fabio	nr. estumulazioni da loculi, ossari, tombe, cappelle	esecuzione attività	43	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	attuazione rotazione cimiteri: esumazioni	Silvestri Fabio	nr. esumazioni da campo comune e dal campo di rotazione	esecuzione attività	15	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	gestione servizio illuminazione votiva nei cimiteri comunali	Silvestri Fabio	aggiornamento dati archivio mediante cancellazioni, registrazione nuove utenze, e variazioni	esecuzione attività	attività eseguita mediante aggiornamento archivio ed elaborazione ruolo	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	gestione servizio illuminazione votiva nei cimiteri comunali	Silvestri Fabio	gestione ruolo ed emissione bollette agli utenti mediante affidamento incarico a ditta esterna	esecuzione attività - nr. Utenti	elaborato ruolo 2019 circa 1900 utenti	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2020	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
202	Mantenimento standard qualitativo	Cimitero - inserimento pratiche cimiteriali nel programma della Starch per aggiornamento programma CRUX ai fini del monitoraggio degli spazi cimiteriali	Silvestri Fabio	aggiornamento programma CRUX	esecuzione attività	Attività eseguita con aggiornamento del programma Crux	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Rinnovo concessioni cimiteriali scadute (aree cimiteriali, tombe, cappelle)	Silvestri Fabio	nr. Concessioni	esecuzione attività	2	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Cremazione di cadaveri	Silvestri Fabio	n. cremazioni	esecuzione attività	43	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Verifica aggiornamento canoni di locazione	Silvestri Fabio	effettuazione verifiche	esecuzione attività	attività eseguita	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Gestione procedura di assegnazione degli alloggi comunali	Silvestri Fabio	istruttoria pratiche di assegnazione	nr. Alloggi assegnati	1	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Programmazione offerta abitativa in base alle nuove disposizioni regionali: l.r. 16/2016 e r.r. 04.08.2017 n. 4	Rota Oliviero Silvestri Fabio	gestione attività inerenti le nuove disposizioni in materia di offerta abitativa, in relazione alle scelte operate dall'A.C. relativamente all'organizzazione sovracomunale del servizio	esecuzione attività	Eseguita	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Gestione spese condominiali alloggi ERP	Silvestri Fabio	Approvazione rendicontazione e riparto spese condominiali elaborate dall'Aler	esecuzione attività	Eseguita	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Autorizzazione all'ampliamento del nucleo assegnatario di alloggio di ERP	Silvestri Fabio	istruttoria istanze e rilascio autorizzazioni - nr. autorizzazioni	gestione attività	0	1			
202	Mantenimento standard qualitativo	Autorizzazione ospitalità presso alloggi di ERP	Silvestri Fabio	istruttoria istanze e rilascio autorizzazioni - nr. autorizzazioni	gestione attività	2	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	Verifica stato conservazione alloggi ERP al fine della programmazione dei lavori manutentivi	Silvestri Fabio	verifica lavori manutentivi da eseguire e programmazione interventi	gestione attività	Eseguita	1	1	1	
	Mantenimento standard qualitativo	gestione impianto FTV di Via San Marco	Silvestri Fabio	compilazione registro energia prodotta	esecuzione attività	Eseguita	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	gestione impianto FTV di Via San Marco	Silvestri Fabio	gestione rapporti con Agenzia Dogane	esecuzione attività	Eseguita	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2020	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
202	Mantenimento standard qualitativo	gestione rapporti con UNICA Servizi Spa per le attività relative ai 7 impianti FTV realizzati su edifici comunali	Rota Oliviero		esecuzione attività	Eseguita	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	gestione contratti relativi ai canoni demaniali con Regione, RFI, Agenzia del Demanio (ora Agenzia delle Entrate) ecc....	Rota Oliviero Rota Enrico	pagamento canoni demaniali	esecuzione attività - importo liquidato	Attività eseguita - liquidato 5.763,77 Euro	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	verifica scarichi fognature private in corso d'acqua pubblica	Rota Enrico	Rilevazione scarichi	nr. Scarichi rilevati e provvedimenti per la disattivazione	Rilevazione eseguita. Sono stati rilevati gli scarichi nel bremba, nel Quisa e nel Lesina. E' stata predisposta l'ordinanza per la disattivazione	1	1	1	
202	Mantenimento standard qualitativo	aggiornamento dati anagrafe impianti sportivi sul sito regionale	Silvestri Fabio	raccolta ed inserimento dati nel portale - attività di supporto ai soggetti incaricati per l'inserimento dei dati	esecuzione attività	Nessuna attività nel 2020	1			
202	Mantenimento standard qualitativo	Gestione attività progetto orti sociali via Forlanini	Rota Enrico	verifica scadenze contratti - rinnovi contratti in scadenza - pubblicazione bando per assegnazione posti liberi	esecuzione attività - nr. Nuove assegnazioni	Nessuna attività nel 2020	1			
202	Mantenimento standard qualitativo	gestione spese condominiali extra ERP	Rota Oliviero	istruttoria rendicontazioni e predisposizione atti di liquidazione	esecuzione attività	eseguita	1	1	1	
TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO							60	57	56	98,25%

Obiettivi per i quali nel 2020 non è stata svolta alcuna attività per mancanza di istanze e/o perchè non necessaria

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2020	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
-------------	-----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-------------------------	-------------	------	----------	----------	------

B) OBIETTIVI DI SVILUPPO

2020										
2.2.02/ 2020	Obiettivo di sviluppo	programmazione attività per riqualificazione area denominata "Isolotto"	Rota Oliviero	Gestione attività relative alla elaborazione del progetto esecutivo nuova pista ciclo-pedonale e sistemazione paleo-alveo	Gestione rapporti con i progettisti - programmazione fasi progettazione esecutiva compreso acquisizione pareri dagli Enti ed esproprio aree necessarie entro il 31.12.2020	Vedi relazione di cui all'Allegato "B"	5	5	3	
2.2.02/ 2020	Obiettivo di sviluppo	programmazione attività per riqualificazione area denominata "Isolotto"	Rota Oliviero	Realizzazione nuova passerella ciclo-pedonale sul torrente Quisa	Gestione fase di appalto dei lavori sino alla stipula del contratto. Gestione fasi attuative nei termini fissati dal CSA e dal Contratto d'appalto.	Vedi relazione di cui all'Allegato "B"	5	5	5	
2.2.02/ 2020	Obiettivo di sviluppo	Realizzazione nuova palestra presso l'area del "Centro la Proposta" di via San Marco nel quartiere di Briolo	Rota Oliviero	Gestione fase di esecuzione del contratto sino al collaudo nei termini contrattuali ed eventuali varianti	Relazione attività svolte al 31.12.2020	Vedi relazione di cui all'Allegato "B"	5	5	5	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2020	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
2.2.02/ 2020	Obiettivo di sviluppo	Riqualificazione impianti di pubblica illuminazione	Rota Oliviero	Gestione attività e procedure finalizzate all'appalto ed esecuzione dei lavori	Gestione Avvio procedura di gara sino al contratto e di affidamento lavori entro il 30.10.2020	Vedi relazione di cui all'Allegato "B"	5	5	5	
2.2.02/ 2020	Obiettivo di sviluppo	Ristrutturazione edificio di via Roma	Rota Oliviero	Gestione fasi di progettazione esecutiva ed avvio fase di appalto lavori	Approvazione progetto esecutivo, espletamento gara d'appalto, ed avvio lavori entro il 31.10.2020 (lavori finanziati da Regione Lombardia per 500.000 Euro nell'ambito dell'iniziativa finalizzata alla ripresa economica).	Vedi relazione di cui all'Allegato "B"	8	8	8	
2.2.02/ 2020	Obiettivo di sviluppo	Gestione attività connesse all'emergenza sanitaria COVID19	Rota Oliviero Silvestri Fabio Rota Enrico	Programmazione attività per fronteggiare l'emergenza. Riorganizzazione servizi, anche a seguito pensionamento del personale addetto, con introduzione e programmazione attività "Smart Working". Gestione attività straordinarie relative al servizio cimiteriale in conseguenza dell'emergenza sanitaria COVID19	Gestione attività di assegnazione spazi per tumulazione ed inumazione. Gestione attività di rotazione per garantire gli spazi necessari a seguito dell'emergenza sanitaria	Vedi relazione di cui all'Allegato "B"	7	7	7	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2020	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
2.2.02/ 2020	Obiettivo di sviluppo	Gestione attività inerenti alla funzione di Ente capofila cui spetta la gestione delle procedure in materia di Servizi Abitativi Pubblici (SAP) ai sensi della l.r. 6/2016 e del relativo r.r. 4/2017	Rota Oliviero Silvestri Fabio	Gestione rapporti con soggetto esterno affidatario dell'attività di supporto (Casaamica). Gestione rapporti con gli altri 24 comuni dell'Ambito. Elaborazione piano annuale	Relazione Attività svolte al 31.12.2021	Vedi relazione di cui all'Allegato "B"	5	5	5	
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2020:							40	40	38	95,00%

obiettivi di mantenimento 2020	57	56	98,25%
obiettivi di sviluppo 2020	40	38	95,00%
totale generale	97	94	96,91%

Allegato "A"

**OGGETTO: RELAZIONE OBIETTIVI DI SVILUPPO SERVIZIO
2.02.01 "PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO"**

- OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2020 -

Ponte San Pietro li 30.04.2021

Dr. arch. Rota Oliviero
(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005
e norme collegate)

OBIETTIVO N. 1

ATTIVITÀ'

Riqualificazione e recupero area industriale ex legler industria tessile per lo sviluppo della nuova attività della società ARUBA Spa mediante SUAP

INDICATORE ATTIVITÀ'

Gestione fasi attuative compreso iter per la realizzazione delle opere convenzionate a carico del soggetto attuatore

INDICATORE DI RISULTATO

Istruttoria e rilascio provvedimenti conseguenti al SUAP (PdC, varianti in corso d'opera, Scia, gestione fasi di elaborazione, approvazione, esecuzione e collaudo progetti opere pubbliche previsti dal SUAP, nei termini del cronoprogramma approvato o sue revisioni). Fatte salve le proroghe dovute all'emergenza sanitaria da COVID19

RELAZIONE ATTIVITÀ' SVOLTE

La procedura di SUAP ha avuto inizio nel dicembre del 2018 (prot. 29267 - 03.12.2018), con la presentazione dell'istanza da parte dell'operatore (Società Aruba Spa) e contestuale istanza di avvio del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS).

L'iter di VAS, è stato avviato dall'Amministrazione comunale con Delibera della Giunta Comunale n. 13 del 24.01.2019, ossia con il provvedimento di non assoggettamento della citata istanza alla procedura di VAS, sottoscritto d'intesa dalle due Autorità "Procedente" e "Competente".

In data 14.06.2019 la Conferenza di Servizi, convocata ex. art. 97 della L.R. 12/2005 e dell'art. 8 del DPR 160/2010, ha espresso parere favorevole come da verbale prot. 15193 del 14.06.2019, alle condizioni riportate nello stesso provvedimento.

In data 29.07.2019 con Delibera n. 22, il Consiglio Comunale di Ponte San Pietro ha approvato lo S.U.A.P. depositato in data 03.12.2018.

La procedura si è definitivamente conclusa con la sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo in data 12.08.2019, con la registrazione in data 30.08.2019 n. 2635 e con la pubblicazione dell'avviso di approvazione sul BURL (Serie avvisi e concorsi n. 42 del 16.10.2019).

Il SUAP prevede:

- La realizzazione di interventi di tipo privato ed in particolare la realizzazione di due data center oltre ai servizi annessi e connessi;
- La realizzazione delle seguenti opere pubbliche (opere di urbanizzazione) che, dopo il collaudo, verranno cedute all'Amministrazione Comunale, per il controvalore di Euro 1.500.000,00 in parte a scomputo degli oneri di urbanizzazione.
 - a) Parcheggio via San Clemente
 - b) Parcheggio zona boschetto
 - c) Modifica viabilità via Albenza – San Clemente
 - d) Allargamento pista ciclabile via San Clemente + illuminazione 2° tratto
 - e) Arretramento muro stadio via Tagliamento e realizzazione nuova pista ciclabile via Albenza e via Trento e Trieste

f) Studio fattibilità intersezione SP 342 – via San Clemente

Nel corso del 2020 sono state gestite ed espletate le seguenti attività finalizzate all'attuazione del SUAP.

Interventi privati:

Sono state istruite tutti i titoli abilitativi presentati da Aruba Spa per la realizzazione dei data center: 6 SCIA – 3 richieste di autorizzazione paesistica – 3 CILA – 6 pratiche sismiche.

La società inoltre, per far fronte alle esigenze sotto l'aspetto energetico ed impiantistico ha presentato le seguenti pratiche:

Progetto per la realizzazione di 4 nuovi pozzi per il prelievo dell'acqua di raffreddamento: La pratica è soggetta a VIA la cui procedura è tuttora in corso;

Progetto per la realizzazione di una nuova centrale elettrica con E- Distribuzione, al fine di integrare le esigenze di energia elettrica dei data center in aggiunta all'energia autoprodotta dalla centrale idroelettrica e dagli impianti FTV di proprietà della società:

Opere di urbanizzazione

Le opere di urbanizzazione previste dal SUAP sono state oggetto di una serie di valutazioni preliminari, condivise con l'ufficio tecnico sia sotto il profilo tecnico che economico, per definire le soluzioni definitive da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione Comunale.

Rispetto al programma dei lavori, definito dall'atto unilaterale d'obbligo sottoscritto dall'azienda, si registrano alcuni ritardi dovuti sia ai tempi tecnici necessari per la definizione delle soluzioni finali, sia per l'avvento della pandemia che tra lockdown e restrizioni varie ha di fatto dilatato i tempi della progettazione e realizzazione.

Ad oggi lo stato dell'arte è il seguente:

- Parcheggio via San Clemente: opera realizzata ed ora in fase di collaudo
- Parcheggio zona boschetto: opera per la quale è stato redatto lo studio preliminare ed è ora in corso la progettazione definitiva;
- Modifica viabilità via Albenza – San Clemente: opera per la quale è stato redatto lo studio preliminare ed è ora in corso la progettazione definitiva
- Allargamento pista ciclabile via San Clemente + illuminazione 2° tratto: il progetto definitivo è stato approvato. I lavori sono in fase di avvio e l'ultimazione è prevista per la prossima estate;
- Arretramento muro stadio via Tagliamento e realizzazione nuova pista ciclabile via Albenza e via Trento e Trieste: il progetto definitivo è stato approvato. I lavori sono in fase di avvio e l'ultimazione è prevista per la prossima estate;
- Studio fattibilità intersezione SP 342 – via San Clemente: Lo studio è stato presentato al Comune e sono ora in corso le necessarie valutazioni, propedeutica al recupero delle risorse per la realizzazione.

E' stato altresì nominato il collaudatore tecnico amministrativo in corso d'opera.

OBIETTIVO N. 2

ATTIVITÀ'

Adeguamento Piano di Governo del Territorio.

INDICATORE ATTIVITÀ'

Procedura variante n. 2 al PGT e gestione fasi secondo disposizioni della l.r. 12/2005

INDICATORE RISULTATO

Gestione procedura di VAS con svolgimento delle funzioni di autorità procedente e competente, nonché delle attività finalizzate all'adozione della variante generale entro il 31.12.2020. Il tutto compatibilmente con le restrizioni disposte per l'emergenza sanitaria da COVID19.

RELAZIONE ATTIVITÀ SVOLTE

L'attività è stata gestita nel rispetto delle restrizioni imposte dall'emergenza sanitaria in corso ed adottata in Consiglio Comunale 23 dicembre 2020, entro i termini fissati dall'obiettivo, come si rileva dalle attività e dagli atti di seguito indicati.

Con Delibera della Giunta Comunale n. 36 del 07.03.2019 si è dato avvio alla procedura di variante generale per l'adeguamento del PGT.

In seguito all'adozione di tale provvedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 della l.r. 12/2005, è stato pubblicato per 30 gg. l'avviso pubblico per consentire a chiunque avesse interesse, di presentare suggerimenti e/o proposte entro la scadenza fissata dall'avviso stesso.

Con determina del Responsabile dell'area n. 15 del 01.10.2019 è stato conferito incarico professionale al Dott. Ing. Dario Vanetti con studio in San Donato Milanese (MI) per la redazione della variante al PGT e della VAS del Comune di Ponte San Pietro;

Con Delibera della Giunta Comunale n. 215 del 13.12.2019 l'Amministrazione ha avviato il procedimento relativo alla Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) del Documento di Piano della variante generale n. 2 al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.), ed individuato l'autorità procedente (nella figura dell'arch. Mostosi Nives – Responsabile procedimenti assegnati al servizio SUE -SUAP) e l'autorità competente per la V.A.S. (nella figura dell'arch. Rota Oliviero, Responsabile dell'area 2.02 - Servizi di gestione e controllo del territorio del Comune di Ponte San Pietro.

Successivamente l'autorità Procedente di concerto con l'autorità Competente, con provvedimento prot. 3621 del 10.02.2020, ha provveduto ad individuare i soggetti coinvolti nel procedimento di VAS.

In data 30.12.2019 lo studio dell'ing. Vanetti ha presentato il documento di Scoping.

In data 08.06.2020 si è svolta la prima conferenza di Valutazione nella quale è stato presentato il documento di Scoping finalizzato alla definizione dello schema operativo della V.A.S., dell'ambito di influenza del piano e delle informazioni da includere nel Rapporto Ambientale;

In data 23.11.2020 si è svolta la seconda seduta della conferenza di Valutazione nella quale è stato presentato il Rapporto Ambientale.

Le sedute si sono svolte attraverso piattaforma telematica in modalità streaming per i soggetti coinvolti. La seduta è stata resa pubblica attraverso i canali telematici.

La procedura di V.A.S. è stata gestita secondo gli indirizzi generali per la valutazione ambientale di piani e programmi in attuazione di cui al comma 1, articolo 4 della Legge Regionale 11/03/2005, n. 12 e successive delibere regionali attuative.

In data 13 novembre 2020 la proposta di variante n. 2 al vigente PGT è stata sottoposta alle parti sociali a termine di quanto previsto dall'articolo 13 comma 3 della l.r. 12/2005.

Concluse tutte le attività propedeutiche sopra descritte, la variante generale n. 2 al PGT è stata adottata dal Consiglio Comunale con delibera n. 37 del 23.12.2020.

Successivamente l'ufficio ha gestito la fase di pubblicazione degli atti per la raccolta delle osservazioni e dei pareri d parte degli enti competenti. Fase tuttora in corso. Si prevede di completare tale fase e quindi di sottoporre la variante alla approvazione definitiva entro la fine di luglio 2021.

OBIETTIVO N. 3

ATTIVITÀ'

Gestione procedure nuovi Ambiti di Trasformazione ed ambiti soggetti a Permesso di Costruire Convenzionato in attuazione delle previsioni del PGT presentati nel 2020 ovvero in itinere dall'anno precedente

INDICATORE ATTIVITÀ'

Istruttoria e gestione fasi procedurali in attuazione delle previsioni del PGT vigente, relative alle proposte attuative (Piani attuativi, ATR, Permessi di costruire convenzionati, P.I.I. e relative varianti, presentati nel corso del 2020 ovvero in itinere dagli anni precedenti -

INDICATORE RISULTATO

Gestione procedura negoziale per la definizione della proposta iniziale definitiva. Predisposizione atti e provvedimenti per l'adozione e l'approvazione definitiva. Gestione iter per varianti

RELAZIONE ATTIVITÀ' SVOLTE

Nel corso del 2018 con riferimento ai comparti indicati sono state effettuate le seguenti attività:

- “ATR 12” di via Barrè (Edil FPM Srl): La proposta a seguito d'istruttoria e delle conseguenti integrazioni documentali, trattandosi di operazione urbanistica conforme al PGT, è stata adottata con delibera della Giunta Comunale n. 142 del 23.07.2018 ed approvata in via definitiva con delibera Giunta Comunale n 172 del 13.09.2018. La convenzione urbanistica è stata sottoscritto il 14.11.2018 presso lo studio notarile del Notaio Mangili Giuseppe di Ponte San Pietro. La proposta prevede l'attuazione in due lotti distinti. Nel corso del 2019 sono stati rilasciati i Permessi di Costruire per la realizzazione delle opere di urbanizzazione previste dalla convenzione ossia Parcheggi e marciapiede (PdC n. 14/2018 rilasciato a gennaio 2019) e per la realizzazione del primo lotto di edifici residenziali. Nel 2020 il proprietario del 2° lotto ha presentato la proposta di piano attuativo, sulla base del documento preliminare approvato nel 2018. La proposta è stata adottata ed approvata in via definitiva. E' ora in corso la procedura di sottoscrizione della convenzione.
- Ambito “F” di via Papa Giovanni (Parcos Srl costruzioni generali): Trattasi di ambito soggetto a Permesso di costruire convenzionato. La proposta, conforme al PGT, è stata adottata con delibera della Giunta Comunale n. 150 del 30.07.2018 ed approvata in via definitiva con delibera Giunta Comunale n. 171 del 13.09.2018. La convenzione urbanistica è stata sottoscritto in data 18.10.2018 presso lo studio notarile del Notaio Ciambella Alberto Maria di Bergamo. In data 21.11.2018 è stato rilasciato il Permesso di Costruire n 12/2018 per la

realizzazione delle opere di urbanizzazione (Parcheggi, area verde, fognatura ed opere di adeguamento marciapiede). Nel corso del 2019 la società Parcos Srl costruzioni generali ha realizzato tali opere. In data 06.06.2019, l'Arch. Rota Oliviero Responsabile dell'ufficio Tecnico, ha effettuato il collaudo delle opere al fine della messa in esercizio. Per concludere la pratica manca ora solo l'acquisizione, al patrimonio comunale, delle aree standard destinate a verde e parcheggio;

- Ambito "P" di via Marconi (proponente Legler Alex): L'intervento rientra tra quelli soggetti a Permesso di Costruire Convenzionato. La proprietà ha presentato la proposta preliminare del Piano urbanistico. La stessa è stata istruita dall'ufficio e, per giungere a definire la proposta finale sono stati effettuati vari incontri. A fine 2020 è stata presentata la proposta definitiva. La stessa, trattandosi di proposta conforme al PGT, è stata adottata ed approvata in via definitiva dalla Giunta Comunale.
- Ambito "I" (ex P.A. 10) di via Roma - il Roccolo - (proponente società SPI Srl): L'intervento rientra tra quelli soggetti a Piano Attuativo convenzionato. Nel corso nel 2020 sono state istruite le pratiche per l'attuazione dell'intervento. Nello specifico l'operatore ha presentato la richiesta di Permesso di Costruire relativo alle opere di urbanizzazione (fognatura + parcheggio) oltre alla richiesta di Permesso di Costruire relativo ad alcuni lotti di edifici. Le pratiche sono state istruite dal servizio SUE.
- Ambito di Trasformazione 6A di via Diaz: Trattasi di operazione urbanistica a destinazione artigianale – industriale prevista dal PGT. Nella seconda metà del 2020 con i proprietari delle aree sono state effettuate le valutazioni preliminari al fine di definire i contenuti del progetto, delle opere di urbanizzazione, degli standard da cedere. La proposta definitiva è stata adottata con delibera della GC n. 37 del 27.03.2021 ed approvata in via definitiva il 27 aprile 2021. E' ora in corso la fase di stipula della convenzione.

Oltre a tali operazioni si segnala anche:

- La gestione del permesso di costruire convenzionato rilasciato per la riqualificazione dell'area di via Papa Giovanni, già proprietà del Comune e ceduta a terzi, a titolo di parziale corrispettivo, nell'ambito dell'appalto per la costruzione della nuova palestra;
- ATR 8: valutazioni preliminari con le proprietà per definire i contenuti della convenzione e le eventuali necessità di variare lo strumento urbanistico
- Ambito H: Operazione avviata in anni precedenti, nel 2020 sono state gestite le attività inerente ai titoli abilitativi;
- Ambito C (Casa del Commiato di via F.lli Calvi): gestito chiusura lavori e pratica agibilità con sopralluogo congiunto con ATS;
- Ambito V (via V. Veneto a Locate): chiusura lavori e pratica di agibilità
- Ambito F (via Papa Giovanni): chiusura lavori e pratica di agibilità

Per ciascuna delle suddette operazioni urbanistiche, è stata effettuata l'istruttoria, sono state predisposte le delibere. A conclusione di tale procedimento sono state curate le attività necessarie per il collaudo delle opere e l'acquisizione delle aree al patrimonio comunale.

OBIETTIVO N. 4

ATTIVITÀ:

Gestione nuove attività di competenza del servizio

INDICATORE ATTIVITÀ:

Gestione attività di competenza nell'ambito delle nuove attività per il 2020.

INDICATORE RISULTATO:

Aggiornamento per l'utilizzo del nuovo gestionale telematico messo a punto da Regione Lombardia per l'erogazione, a privati, dei contributi per abbattimento barriere architettoniche. Gestione adempimenti di cui alla l.r. 18-2019 in materia di "Semplificazione ed incentivazione per la rigenerazione urbana e per il recupero del patrimonio edilizio esistente".

RELAZIONE ATTIVITÀ SVOLTE

Le attività previste dall'obiettivo sono state effettuate.

Gestionale barriere architettoniche

Il nuovo applicativo Regionale messo a punto da Regione Lombardia, a partire dal 2020, per la gestione dei contributi erogati per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati è stato attivato ed è regolarmente in uso.

Dallo scorso anno le pratiche pervenute in materia sono tutte gestite con il nuovo applicativo, sia la fase di caricamento delle domande che l'istruttoria e la rendicontazione delle risorse erogate ai richiedenti.

Rigenerazione urbana

la Legge Regionale 26 novembre 2019 - n. 18, avente ad oggetto "*Misure di semplificazione e incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale, nonché per il recupero del patrimonio edilizio esistente. Modifiche e integrazioni alla legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 (legge per il governo del territorio) e ad altre leggi regionali*", ha introdotto l'obbligo per i Comuni di individuare gli ambiti in cui avviare processi di rigenerazione urbana e territoriale, prevedendo specifiche modalità di intervento e adeguate misure di incentivazione con lo scopo di:

- a) Garantire lo sviluppo sociale ed economico sostenibile;
- b) Reintegrare funzionalmente il sistema urbano;
- c) Incrementare le prestazioni ambientali, ecologiche, paesaggistiche, energetiche e sismiche;
- d) Implementare l'efficienza e la sicurezza del patrimonio infrastrutturale esistente;

In attuazione di tale disposizione normativa con delibera della Giunta Comunale n.89 del 29.07.2020 si è dato "Avvio al procedimento per il coinvolgimento della cittadinanza nell'individuazione degli ambiti di rigenerazione urbana e del patrimonio dismesso con criticità ai sensi degli artt. 8-bis e 40-bis della L.R. 12/2005 e ss.mm.e.ii", all'interno della quale si fissava la data del 4 settembre 2020 quale termine per presentare proposte o suggerimenti;

La consultazione della cittadinanza è un passaggio utile al fine di raccogliere le segnalazioni, contributi e indicazioni, per poi procedere all'individuazione e ricognizione, nell'ambito del territorio comunale, dei comparti da assoggettare a rigenerazione, ossia:

- di aree o ambiti di rigenerazione urbana, come novellati dall'articolo 8-bis "*Promozione degli interventi di rigenerazione urbana e territoriale*" della L.R. 12/2005;
- del patrimonio edilizio dismesso con criticità di cui all'articolo 40-bis "*Disposizioni relative al patrimonio edilizio dismesso con criticità*" della L.R. 12/2005 consistente, più precisamente, negli edifici dismessi da più di cinque anni con qualsiasi destinazione d'uso, che causino criticità per uno o più dei seguenti aspetti: salute, sicurezza idraulica, problemi strutturali che pregiudichino la sicurezza, inquinamento, degrado ambientale e urbanistico edilizio;

Entro il termine fissato per la raccolta di osservazioni e contributi, sono pervenute 3 proposte.

Successivamente, nel corso dei mesi di ottobre – dicembre 2020, l'ufficio ha elaborato un'autonoma ricognizione - anche sulla base dell'attuazione del PGT vigente e sullo stato di conservazione dell'esistente patrimonio immobiliare, al fine di approfondire lo stato di fatto e raccogliere le informazioni necessarie per l'elaborazione della proposta finale da sottoporre al Consiglio Comunale. La proposta definitiva costituita dall'allegato tecnico contenente tutti i riferimenti tecnici e normativi della proposta di rigenerazione urbana ai sensi della l.r. 18/2019 e la proposta di delibera da sottoporre ad approvazione del Consiglio Comunale. Si prevede si sottoporre al CC l'approvazione della proposta contestualmente all'approvazione definitiva della variante n. 2 al PGT.

OBIETTIVO N. 5

ATTIVITÀ:

Gestione attività connesse all'emergenza sanitaria COVID19

INDICATORE ATTIVITÀ:

Programmazione attività per fronteggiare l'emergenza. Riorganizzazione servizi con introduzione e programmazione Smart Working.

INDICATORE RISULTATO:

Gestione servizio SUE - SUAP con il sistema dello Smart Working al fine di garantire l'istruttoria, i controlli ed il rilascio dei provvedimenti nei termini di legge. Eventuale gestione di altre attività del settore a supporto di altri servizi

RELAZIONE ATTIVITÀ SVOLTE

L'attività è stata organizzata nel rispetto delle norme di distanziamento sociale dettate dalla pandemia in corso.

Nello specifico il personale addetto all'istruttoria delle pratiche edilizie e urbanistiche, ha alternato periodi in ufficio ed altri in Smart Working.

L'addetta al commercio, parte del servizio, nel periodo del lockdown è stata destinata alla gestione dei servizi cimiteriali.

Da giugno, stante la dislocazione degli uffici, è tornata la normale gestione in presenza.

Le varie attività sono state svolte con continuità senza ritardi e/o disservizi.

L'istruttoria delle istanze relative ai titoli abilitativi è stata condotta nei termini di legge.

Le attività più complesse (variante n. 2 al PGT – SUAP Aruba – Proposte di Ambiti di Trasformazione soggetti a procedura negoziata), sono state gestite attraverso gli strumenti telematici (videoconferenze, streaming) e nel rispetto delle norme di distanziamento nel caso di attività e riunioni in presenza.

Allegato "B"

**OGGETTO: RELAZIONE OBIETTIVI DI SVILUPPO SERVIZIO
2.02.02. "LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE STRUTTURE ED
INFRASTRUTTURE PUBBLICHE**

- OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2020 -

Ponte San Pietro li 30.04.2021

Dr. arch. Rota Oliviero
(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005
e norme collegate)

OBIETTIVO N. 1

ATTIVITÀ'

Programmazione attività per riqualificazione area denominata "Isolotto"

INDICATORE ATTIVITÀ'

Gestione attività relative alla elaborazione del progetto esecutivo nuova pista ciclo – pedonale e sistemazione paleoalveo.

INDICATORE DI RISULTATO

Gestione rapporti con i progettisti - programmazione fasi progettazione esecutiva compreso acquisizione pareri dagli Enti ed esproprio aree necessarie entro il 31.12.2020

RELAZIONE ATTIVITÀ' SVOLTE

Il Comune di Ponte San Pietro, nell'anno 2016, ha acquistato la proprietà di buona parte delle aree dell'isolotto di Ponte San Pietro e ne ha programmato la riqualificazione attraverso un piano comunale per la creazione e gestione di un parco agricolo naturalistico ricreativo che si prefigge, come obiettivo prioritario, la salvaguardia e riqualificazione naturalistica, accanto a obiettivi concomitanti di conservazione delle attività agricole preesistenti e di fruizione ricreativa e didattica del luogo da parte della cittadinanza. Tale progetto di riqualificazione rientra tra gli obiettivi strategici del programma di mandato 2016 – 2021 dell'Amministrazione che attualmente governa il Comune di Ponte San Pietro. L'opera è stata inserita nel Documento Unico di Programmazione.

L'area è già interessata da progetti specifici previsti dal piano opere pubbliche, annualità 2019 (passerella ciclo pedonale sul torrente Quisa a sud dell'isolotto, in accordo con il Comune di Curno – riqualificazione naturalistica del verde con eliminazione piante alloctone e miglioramento forestale e prativo grazie al finanziamento ricevuto da Cariplo nell'ambito del bando denominato Capitale Naturale) ovvero da convenzioni con privati (accordo con la BBE Srl nell'ambito del progetto di realizzazione della centrale idroelettrica sul Brembo, per la realizzazione di un tratto di pista ciclo pedonale di circa 700 mt.);

Si è quindi reso necessario inquadrare le varie iniziative, in un disegno unitario da elaborare mediante un percorso di progettazione c.d. "partecipata";

Lo studio richiede la collaborazione di diverse professionalità in possesso delle conoscenze relative alle varie discipline e materie da affrontare ossia: aspetti naturalistici, idrogeologici, agronomici, ecc.;

Per l'elaborazione dello studio è stato affidato incarico ad un team interdisciplinare costituito dal Raggruppamento temporaneo di Professionisti (RTP) così composto da: BS/A Studio di architettura (capogruppo), Dott. Agr. Mario Carminati, Studio geologico Corna Pelizzoli Rota srl e Dr. For. Angelo Ghirelli.

Nel corso del 2019, sono state raccolte tutte le informazioni necessarie, ed elaborata la proposta definitiva dello studio di fattibilità tecnica ed economica, dalla quale si rileva il costo complessivo pari ad Euro 4.350.000,00 dei quali Euro 2.811.706,47 per opere a base d'appalto ed Euro 1.538.293,53 per somme a disposizione dell'A.C.

Tale studio è stato approvato, in linea tecnica, in attesa di finanziamento, con delibera della Giunta Comunale n.148 del 18-09.2019.

Nel 2019 l'Amministrazione comunale ha recuperato risorse per 750.000,00 Euro da destinare al finanziamento di un primo lotto di lavori.

Con delibera della Giunta Comunale n. 152 del 20.09.2019 è stato approvato lo studio di fattibilità tecnico ed economica del 1° lotto comprendente la realizzazione di piste ciclo pedonali, percorsi pedonali, delimitazione accesso al parco e sistemazione paleo alveo. Il tutto per il costo complessivo di Euro 750.0000,00 di cui Euro 468.336,50 per opere a base d'appalto ed Euro 281.663,50 per somme a disposizione dell'A.C. (iva, spese tecniche, costi di esproprio, ecc...).

Tale primo lotto è stato inserito nel Piano triennale opere pubbliche.

Nel 2020, con determina n. 202-24 del 20.02.2020 è stato affidato l'incarico per la progettazione definitiva – esecutiva dell'opera.

La pandemia tuttora in corso ha inizialmente rallentato le attività connesse con l'attuazione dell'intervento.

Successivamente, per consentire l'elaborazione del progetto in forma definitiva, sono stati affidati i seguenti incarichi, necessari per la pulizia e la rilevazione strumentale dell'area:

- Determina 202-82 del 02.09.2020 e n. 202-73 del 03.08.2020 con la quale sono stati affidati gli incarichi alla ditta Ardenghi per la pulizia dell'area da rovi ed arbusti
- Determina n. 202-74 del 03.08.2020: Incarico società Akigeo Srl per rilevazione area con tecnica laser scanner.

In seguito alla pulizia dell'area ed al rilievo effettuato, è stata rilevata la presenza, nell'area del paleovalle e lungo il percorso della nuova pista ciclo pedonale, di cumuli di materiale coperto da vegetazione, costituito da rifiuti abbandonati nel corso degli anni.

Ciò ha reso necessario definire preliminarmente alla progettazione definitiva – esecutiva, un piano di indagine per definire la tipologia dei rifiuti presenti (se trattasi di rifiuti assimilabili agli urbani oppure di rifiuti speciali) in modo tale da stabilire l'entità dei rifiuti ed i costi di raccolta e smaltimento.

A tal fine, con determina n. 202-41 del 08 aprile 2021 è stato affidato incarico alla società Ecogeo di Bergamo per la elaborazione del piano di indagine ai fini della caratterizzazione dei terreni e rifiuti presso l'area dell'isolotto nell'ambito dei lavori di realizzazione del parco naturalistico.

Conclusa tale fase, si procederà con la progettazione definitiva – esecutiva, previa verifica dei costi di bonifica e della necessità o meno di rivedere il quadro economico complessivo dell'opera.

OBIETTIVO N. 2

ATTIVITÀ':

Programmazione attività per riqualificazione area denominata "Isolotto"

INDICATORE ATTIVITÀ':

Realizzazione nuova passerella ciclo-pedonale sul torrente Quisa

INDICATORE DI RISULTATO:

Gestione fase di appalto dei lavori sino alla stipula del contratto. Gestione fasi attuative nei termini fissati dal CSA e dal Contratto d'appalto.

RELAZIONE ATTIVITÀ' SVOLTE

Le Amministrazioni dei Comuni di Ponte San Pietro, Curno e Presezzo hanno condiviso l'idea di realizzare due passerelle ciclo pedonali sui torrenti Quisa (confine naturale tra i territori comunali di Ponte San Pietro e Curno) e Lesina (confine naturale tra i territori comunali di Ponte San Pietro e Presezzo) al fine di dare continuità alla rete ciclo pedonale dei rispettivi territori nell'ambito di un progetto più ambizioso il cui obiettivo è quello di creare una rete di percorsi pedonali e/o ciclabili, in grado di connettere le varie aree di pregio ambientale del territorio (aree comprese tra il Monte Canto, l'asta del Brembo, il parco dell'Adda ed il parco dei Colli di Bergamo), i corridoi ecologici così come indicati dagli strumenti di pianificazione locali e sovra comunali, le zone di rilievo per la tutela della biodiversità, ponendo particolare attenzione:

- Alla salvaguardia del patrimonio ambientale;
- Alla deframmentazione dei varchi verdi verso il Parco del PLIS basso Brembo – con

potenziamento della dotazione arborea e percorsi accessibili nella direttrice nord sud lungo il bacino idrografico del Brembo

- Alla realizzazione di collegamenti ciclo pedonali tra le aree verdi naturalistiche e siti di interesse comunale.

PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE

Per l'attuazione del progetto sono stati definiti i seguenti accordi ed assunti i seguenti atti e provvedimenti:

- I Comuni di Ponte San Pietro, Curno e Presezzo hanno condiviso l'opportunità di redigere uno studio di fattibilità tecnico – economica finalizzato alla realizzazione di due passerelle ciclo – pedonali sui torrenti Quisa e Lesina per garantire i necessari collegamenti tra le aree verdi poste lungo gli stessi corsi d'acqua anche nell'ottica di un più ampio sviluppo della rete ciclo pedonale tra il Monte Canto, il Fiume Brembo ed il parco dei colli di Bergamo;
- Nel 2017 i Sindaci dei tre Comuni hanno sottoscritto un primo Accordo di programma ex art. 34 del D. Lgs 267/2000 per la elaborazione di un “progetto di fattibilità tecnico economica degli interventi per la riqualificazione delle aree insistenti nei rispettivi territori a confine a ridosso del torrente Quisa e del torrente Lesina, al fine di consentirne la fruibilità con la realizzazione di passerelle ciclo-pedonali che potenzino la mobilità dolce, le interrelazioni tra il paesaggio fluviale e il territorio urbanizzato e le connessioni dirette tra le tre comunità”;
- Tale accordo è stato approvato dalle tre amministrazioni rispettivamente con le delibere delle Giunte Comunali di seguito elencate: Ponte San Pietro con delibera n. 63 del 06.04.2017 – Curno n. 52 del 06.04.2017, - Presezzo con delibera GC n. 39 del 04.04.2017
- In attuazione dei contenuti di tale accordo, con il quale il Comune di Ponte San Pietro ha assunto il ruolo di capofila) il Comune di Ponte San Pietro ha affidato l'incarico tecnico per l'elaborazione del progetto di fattibilità tecnico - economica;
- Tale progetto di fattibilità tecnico - economica è stato elaborato e prevedeva un costo complessivo delle opere pari ad Euro 430.998,40 così ripartiti: a) 267.614,40 per la realizzazione della passerella sul torrente Quisa (Comuni Ponte San Pietro e Curno) – b) 163.384,00 per la realizzazione della passerella sul torrente Lesina (Comuni di Ponte San Pietro e Presezzo);
- Tale studio è stato approvato dai tre Comuni con le delibere delle rispettive Giunte Comunali di seguito elencate: Ponte San Pietro con delibera GC n. 83 del 27.04.2017 – Curno con delibera GC n. 66 del 27.04.2017 – Presezzo con delibera GC n. 50 del 27.04.2017;
- Al fine di redigere il progetto definitivo ed esecutivo delle opere, i suddetti Comuni hanno sottoscritto un secondo Accordo di Programma approvato dal Comune di Ponte San Pietro con delibera Giunta Comunale n. 218 del 16.11.2017;
- Con tale accordo è stato individuato il Comune di Ponte San Pietro in qualità di Ente capofila oltre che definite le modalità operative per la progettazione definitiva ed esecutiva;
- Per ciascuna delle due passerelle, nel corso del 2018 - 2019 è stato prima affidato l'incarico per la progettazione definitiva – esecutiva e successivamente è stato elaborato il progetto definitivo. I nuovi quadri economici prevedono i seguenti costi complessivi: 1) passerella sul torrente Quisa Euro 250.617,10 – 2) passerella sul torrente Lesina Euro 138.125,41
- Nel corso del 2019 Presezzo ha comunicato l'intenzione di posticipare la realizzazione della passerella sul torrente Lesina, pertanto l'attenzione è stata posta sulla passerella da realizzare sul torrente Quisa in accordo con il Comune di Curno;

Sulla scorta del progetto definitivo, il Comune di Ponte San Pietro, nella sua qualità di ente capofila, ha indetto la Conferenza di servizi decisoria, in forma semplificata e in modalità asincrona, ai sensi degli articoli 14 comma 2 e 14 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241 per l'acquisizione di pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso, comunque denominati, relativi alla realizzazione di un nuovo ponte (passerella ciclo – pedonale) sul torrente Quisa nei Comuni di Ponte San Pietro e Curno

La procedura si è conclusa il 12 novembre 2019 come da verbale redatto in pari data, dal quale emerge l'assenso da parte di tutti i soggetti coinvolti e titolati ad esprimere pareri e/o rilasciare autorizzazioni (Regione Lombardia, Provincia di Bergamo) per la trasformazione del bosco (l.r. 31/2008), per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica (D.lgs. 42/2004) e per il nulla osta idraulico.

A questo punto il tecnico incaricato ha provveduto ad elaborare il progetto esecutivo ed a depositarlo agli atti del Comune in data 29.11.2019.

I due Comuni di Ponte San Pietro e Curno hanno quindi approvato il progetto esecutivo rispettivamente con delibere GC n. 224 del 21.12.2019 e GC n. 181 del 19.12.2019

APPALTO

Al fine della realizzazione dell'opera i due Comuni hanno sottoscritto un terzo Accordo di Programma (AdP) ex art. 34 del D.lgs. 267/2000. Tale accordo è stato approvato dal Comune di Ponte San Pietro con delibera della GC n. 225 del 21.12.2019.

Tale Accordo di Programma, sottoscritto dai Sindaci dei due Comuni in sintesi prevede:

- L'affidamento del ruolo di capofila al Comune di Ponte San Pietro cui spetta la gestione delle suddette fasi procedurali (dall'appalto al collaudo);
- Il costo complessivo dell'opera pari a 250.000,00 Euro;
- Il costo complessivo dell'opera verrà viene ripartito equamente tra i due Comuni al netto del contributo BIM che verrà introitato dal Comune di Ponte San Pietro a parziale finanziamento dell'opera (Articolo 6 dell'Accordo di Programma) approvato con il presente provvedimento;
- Il Comune di Curno provvederà ad erogare la propria quota nei termini di seguito indicati: a) 50% entro 30 dalla sottoscrizione dell'accordo di programma – b) 50% entro 10 giorni dalla approvazione dello stato di avanzamento finale dei lavori;
- Le modalità di gestione successive al collaudo e messa in esercizio
- La durata dell'Accordo: 30 anni
- La composizione del Collegio di Vigilanza

Il Comune di Ponte San Pietro e nello specifico l'ufficio tecnico – servizio lavori pubblici – ha quindi dato corso alle procedure di gara per l'appalto dei lavori. Di seguito si riporta l'elenco dei provvedimenti assunti:

- Avvio gara con determinazione n. 202-182 del 31.12.2019: Con tale provvedimento sono stati approvati l'avviso e la modulistica per la manifestazione di interesse per la partecipazione alla procedura di affidamento dei lavori di realizzazione passerella ciclo-pedonale torrente Quisa;
- L'avviso e la relativa documentazione per partecipare alla procedura, sono stati pubblicati in Sintel il 31 dicembre 2019;
- Entro la scadenza fissata per presentare la manifestazione d'interesse sono pervenute 95 domande di operatori economici in possesso della qualifica richiesta;
- Con verbali in data 22, 23, 27 e 29 gennaio 2020 sono state esaminate le domande pervenute;
- Con Determina n. 202 – 14 del 10.02.2020 sono state individuati gli operatori economici da invitare alla seconda fase della procedura di affidamento;
- Determina n. 22 del 18.02.2020 con la quale è stata avviata la fase della procedura negoziata tra le ditte ammesse alla procedura negoziata di cui all'art. 36 comma 2 lettera c) del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 36 comma 9-bis del D.lgs. n. 50/2016 da determinarsi sulla base del ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara;
- La procedura è stata gestita tramite SINTEL;
- Determina n. 38 del 21.04.2020: "Ammissione degli operatori economici alla fase di apertura dell'offerta economica"

-Determina n. 39 del 29.04.2020: Aggiudicazione lavori alla ditta Guadagno Emilio, mandataria del RTI con la ditta D.M.F. Damioli Srl al prezzo netto di Euro 158.350,04 oltre IVA 10% per complessivi Euro 174.185,05.

CONTRATTO

Il contratto d'appalto con la ditta affidataria dei lavori è stato sottoscritto il Contratto rep. 2715, sottoscritto il 3 luglio 2020 dell'importo di Euro 158.350,04 (di cui Euro 7.084,30 per oneri della sicurezza) oltre IVA 10% per complessivi Euro 174.185,05

ESECUZIONE

Il lavori sono stati avviati il 24.08.2020 e sono tuttora in corso. Sono comunque in fase di ultimazione (ultimazione prevista per fine maggio).

Nel corso dei lavori:

- o Non sono state approvate varianti
- o Sono stati liquidati due stati di avanzamento lavori del valore complessivo di circa 140.000,00 oltre IVA
- o È stato autorizzato un subappalto

Sempre nel corso del 2020, nell'ambito del progetto sono stati assunti i seguenti impegni:

- Con determina n. 202 – 77 del 27.08.2020 è stato affidato incarico all'ing. Mazzoleni Giuseppe per il collaudo statico al prezzo di Euro 3.000,00 oltre cnpaia 4% ed IVA 22% per complessivi Euro 3.806,40;
- Con determina n. 202 – 142 del 23.11.2020 è stato affidato incarico al Dr. Ciocca Simone per la produzione di pannelli informativo – didattici al prezzo di Euro 1.400,00 oltre cassa 4% (Esente IVA per adesione alla contabilità forfettaria) per complessivi Euro 1.456,00;
- Con determina n. 202 – 163 del 15.12.2020 è stato affidato incarico alla ditta Ardenghi Fabio & C. Snc di Calusco d'Adda per taglio alberi al prezzo di Euro 1.200,00 oltre IVA 22% per complessivi Euro 1.464,00;

Infine si evidenzia che è stata gestita la pratica con Regione Lombardia per la compensazione per trasformazione del bosco interessato dai lavori.

OBIETTIVO N. 3

ATTIVITÀ':

Realizzazione nuova palestra presso l'area del "Centro la Proposta" di via San Marco nel quartiere di Briolo

INDICATORE ATTIVITÀ':

gestione fase di esecuzione del contratto sino al collaudo nei termini contrattuali ed eventuali varianti

INDICATORE DI RISULTATO:

Relazione attività svolte al 31.12.2020

RELAZIONE ATTIVITÀ' SVOLTE

PROGRAMMAZIONE

L'Amministrazione comunale ha programmato la realizzazione di una nuova palestra nell'area del Centro La Proposta di Via San Marco (località Briolo), con cessione di bene immobile a titolo di parziale corrispettivo ai sensi dell'art. 191 del D.lgs. 50/2016, e che a tal fine l'opera è stata prevista

negli atti di programmazione e nel piano triennale opere pubbliche 2018/2020, elenco annuale 2018 approvato con deliberazione C.C. n. 62 del 23.12.2017 e successivamente aggiornato con deliberazione C.C. n. 16 del 11.05.2018;

Al finanziamento di tale opera si provvede come segue:

- 600.000,00 Euro: Mutuo Cassa depositi e prestiti;
- 331.777,87 Euro: Permuta immobile di proprietà comunale incluso nel piano delle alienazioni anno 2018;
- 1.268.222,13 Euro: Fondi della stazione appaltante

La pratica per la concessione del mutuo è stata perfezionata nel mese di giugno 2018.

PROGETTAZIONE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 26.10.2018 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori al costo complessivo ad Euro 2.200.000,00 di cui Euro 1.940.000,00 (comprensivi degli oneri della sicurezza pari a Euro 40.000,00) per opere a base di gara ed Euro 260.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione comunale.

APPALTO - CONTRATTO

Dopo l'approvazione del progetto esecutivo è stata gestita la procedura di appalto. Di seguito si elencano i principali passaggi:

- Con determinazione a contrattare CUC n. 5 del 12.11.2018, è stata avviata la procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 (CIG: 7685777D1);
- Entro la scadenza fissata per l'11.12.2018, sono pervenute 8 offerte
- A seguito della verifica del possesso dei requisiti da parte degli operatori economici partecipanti alla gara, è stata assunta la determina CUC n. 1 del 16.01.2019 avente ad oggetto "ammissione degli operatori economici alla fase di apertura delle buste economiche telematiche"
- E' stata poi avviata la procedura di verifica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016 nel corso della quale le prime due ditte in graduatoria sono state invitate a presentare le giustificazioni circa la sostenibilità dell'offerta presentata. A seguito dell'esame di tali giustificazioni si è proceduto a richiedere analoghe giustificazioni anche alle ditte classificate al 3° e 4° posto in graduatoria.
- Conclusa la fase di verifica delle offerte anomale, è stata assunta con determina CUC n. 3 del 19.04.2019 avente ad oggetto "Ammissione ed esclusione degli operatori economici a conclusione del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte economiche ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016 ed ammissione degli operatori economici non coinvolti nel sub procedimento". Le verifiche hanno portato all'esclusione delle prime tre offerte in graduatoria poiché ritenute anomale;
- Con determina CUC n. 4 del 03.05.2019 si è quindi proceduto all'aggiudicazione dell'appalto alla BENIS COSTRUZIONI SRL (impresa mandataria della RTI con ERREBI IMPIANTI SRL e MG SRL), con sede in Telgate (Bg) Via Lombardia n. 62 - P.IVA 02622020168, per l'importo di Euro 1.713.330,00 oltre IVA 10% per complessivi Euro 1.884.663,00.

Dopo l'aggiudicazione è stata gestita con l'ufficio contratti, la fase che ha portato alla sottoscrizione del contratto d'appalto. Nello specifico sono state effettuate tutte le verifiche di legge previste a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto è stato sottoscritto in data 11.07.2019 ed è stato repertoriato con il numero 2693.

ESECUZIONE

I lavori sono stati avviati il 28.08.2019, e sono tuttora in corso. L'ultimazione, considerando i periodi di sospensione e proroga dovuti all'emergenza sanitaria da Covid-19 nonché per la necessità di effettuare delle varianti è stato fissato al 23.03.2021.

Nel corso dei lavori sono state approvate le due varianti di seguito elencate:

- Con determina n. 202-5 del 09.01.2020 è stata approvata una perizia di variante dalla quale si rileva che il nuovo importo netto dei lavori risulta pari ad Euro 1.856.609,80 (compreso oneri della sicurezza non soggetti a ribasso dell'importo di Euro 40.000,00) oltre iva, con un maggior importo netto dei lavori pari ad € 143.279,80 oltre iva 10% rispetto all'originario importo di contratto
- Con determina n. 202-115 del 27.10.2020 è stata approvata la perizia di variante n. 2 dalla quale si rileva che il nuovo importo netto dei lavori risulta pari ad Euro 1.915.609,80 (compreso oneri della sicurezza non soggetti a ribasso dell'importo di Euro 48.340,00) oltre IVA, con un maggior importo netto dei lavori pari ad € 59.000,00 oltre IVA 10% per complessivi Euro 64.900,00 rispetto all'originario importo di contratto

Sono inoltre stati liquidati i seguenti stati di avanzamento lavori:

- 1° SAL approvato con determina n. 202 – 31 del 10.03.2020, liquidato all'impresa esecutrice con Atto 720 - 68 del 06.04.2020 per l'importo di Euro 544.300,00 oltre IVA 10% per complessivi Euro 598.730;
- 2° SAL approvato con determina n. 202 – 83 del 02.09.2020, liquidato all'impresa esecutrice con Atto 720 - 161 del 21.09.2020 per l'importo di Euro 370.000,00 oltre IVA 10% per complessivi Euro 407.000,00;
- 3° SAL approvato con determina n. 202 – 157 del 14.12.2020, liquidato all'impresa esecutrice con Determina n. 202 – 157 del 14.12.2020 per l'importo di Euro 331.777,87 oltre IVA 10% per complessivi Euro 364.955,66; (N.B. - Trattandosi di appalto con cessione di bene immobile a titolo di parziale corrispettivo ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs 50/2016, tale obbligazione è stata soddisfatta compensando il terzo SAL. Contestualmente sempre in data 14.12.2020 è stato infatti sottoscritto l'atto di cessione dell'immobile alla ditta appaltatrice in luogo della corresponsione della somma corrispondente al valore dell'immobile pari ad Euro 331.777,87)
- 4° SAL approvato con determina n. 202-26 del 01.03.2021 liquidato all'impresa esecutrice con Atto 720 - 75 del 04.03.2021 per l'importo di Euro 263.000,00 oltre IVA 10% per complessivi Euro 289.300,00.

ATTIVITA' VARIE

Nel corso del 2020 sono state altresì gestite le seguenti attività / affidamenti nell'ambito di tali lavori:

- Pratica per la cessione dell'immobile a titolo di corrispettivo (Atto sottoscritto a dicembre 2020)
- Nomina collaudatore tecnico amministrativo: Determina n. 202 – 113 del 26.10.2020
- Incarico al tecnico acustico: Determina n. 202 – 110 del 16.10.2020
- Gestione attività per la progettazione, l'appalto e l'esecuzione lavori di fornitura ed installazione arredi ed attrezzature. Lavori affidati alla ditta Sportissimo con determina 202-19 del 15.02.2021, per l'importo di Euro 78.753,92 oltre IVA
- Gestione attività per la progettazione, l'appalto e l'esecuzione lavori di sistemazione a verde dell'area esterna alla palestra. Lavori affidati alla ditta Aurora Fleur con determina 202-191 del 29.12.2020, per l'importo di Euro 18.080,30 oltre IVA
- Gestione pratiche per allacciamento della nuova palestra alle utenze (acqua, gas, rete dati e fonia).

OBIETTIVO N. 4

ATTIVITÀ':

Riqualificazione impianti di pubblica illuminazione

INDICATORE ATTIVITÀ':

Gestione attività e procedure finalizzate all'appalto ed esecuzione dei lavori

INDICATORE DI RISULTATO:

Gestione Avvio procedura di gara sino al contratto e di affidamento lavori entro il 30.10.2020

RELAZIONE ATTIVITÀ SVOLTE

PROGRAMMAZIONE

La riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica presenti sul territorio è stata avviata con la procedura di riscatto degli impianti da Enel So.l.e., conclusasi ad aprile 2018.

Ultimata la procedura di riscatto, l'Amministrazione Comunale ha programmato la riqualificazione di tutti gli impianti presenti sul territorio comunale con la formula del Partenariato Pubblico privato (PPP) ai sensi dell'art. 165 del D.lgs 50/2016.

Il progetto di PPP è stato elaborato nel corso del 2018 ed inviato Dipartimento per la Programmazione e il coordinamento della politica Economica (DIPE) presso il Ministero la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Organo creato appositamente per l'analisi e il supporto ai Comuni nella valutazione delle procedure di PPP, per acquisire il parere in ordine a tale progetto. In data 20.12.2018 il CIPE ha trasmesso il proprio parere circa la fattibilità dell'operazione.

Nel frattempo sono emerse alcune novità in tema di finanza pubblica locale, che hanno indotto l'Amministrazione comunale a modificare la propria strategia in merito all'attuazione di tale progetto.

Nello specifico, il nuovo impianto normativo ha radicalmente cambiato gli scenari e le valutazioni anche per l'Amministrazione Comunale di Ponte San Pietro: esso infatti autorizza non solo l'utilizzo degli avanzi di amministrazione effettivamente disponibili e del fondo pluriennale vincolato (compresa la quota derivante da indebitamento), ma anche l'assunzione del debito nei soli limiti stabiliti dall'art. 204 del TUEL e che il nostro Ente rispetta pienamente. Si tratta di un fattore determinante per una maggiore autonomia nella gestione finanziaria dell'ente che potrà così fare pieno affidamento non solo sul fondo pluriennale vincolato, ma anche sugli avanzi disponibili e sulle risorse acquisite con debito (comprese le potenzialità di indebitamento nei limiti stabiliti dalle norme vigenti in materia) per le spese di investimento, che potranno pertanto contare su un più ampio ventaglio di risorse a supporto.

Di conseguenza a inizio 2019, una volta appurata l'entrata in vigore delle nuove normative, la scelta dell'Amministrazione è stata quella di procedere al finanziamento del progetto di riqualificazione dell'illuminazione pubblica non più attraverso la procedura del PPP ma con l'assunzione di un mutuo e la gestione diretta dell'opera: i risparmi sulla parte corrente del bilancio derivanti dalla riqualificazione (relativi ai capitoli di spesa per l'energia e per la manutenzione) renderanno così sostenibili le rate annuali del mutuo da assumere.

L'Amministrazione, al fine di procedere nell'attuazione di tale nuova soluzione, con delibera della Giunta Comunale n. 35 del 07.03.2019 ha approvato lo studio di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di riqualificazione impianti di pubblica illuminazione per l'importo complessivo di Euro 1.850.000,00.

Con delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 19.03.2019, ha modificato il piano triennale dei lavori 2019-2020-2021, prevedendo all'interno di quest'ultimo, la realizzazione della nuova opera pubblica nell'annualità 2019.

Con delibera del Consiglio Comunale in data 30 aprile 2019 è stata approvata la modifica al bilancio di previsione 2019 prevedendo il finanziamento di tale opera a mezzo mutuo da contrarre con la Cassa Depositi e Prestiti.

PROGETTAZIONE

Con determina n. 202-60 del 13.06.2019 è stato affidato l'incarico tecnico per la progettazione definitiva – esecutiva e per la direzione lavori al P.I. Diego Ardizzone di Fiorano al Serio (Bg). Il termine fissato dal disciplinare d'incarico per la consegna del progetto definitivo – esecutivo è di 130 giorni naturali e consecutivi dalla data di conferimento incarico (13.06.2020) e perciò il 23.10. 2020.

Con determina n. 202-107 del 03.10.2019 è stato affidato, alla società "La Mercurio Srl" di Olgiate Comasco, l'incarico per la verifica del progetto definitivo – esecutivo, ai sensi dell'articolo 26 del D.lgs 50/2016;

La prima versione del progetto definitivo – esecutivo è stata presentata dall'incaricato nel mese di ottobre 2019.

Sono seguite le attività di verifica da parte della società La mercurio Srl, concluse con verbale di verifica finale positiva datato 21.11.2019.

La validazione del progetto definitivo – esecutiva finale, aggiornato sulla base dell'esito delle verifiche, è stata fatta dal RUP con verbale in data 25.11.2019.

A questo punto l'Amministrazione, con delibera della Giunta Comunale n. 203 del 26.11.2019 ha approvato "in linea tecnica" in attesa del finanziamento a mezzo mutuo da contrarre con la Cassa Depositi e Prestiti, il progetto definitivo – esecutivo dei lavori di adeguamento normativo e miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti di pubblica illuminazione del territorio di Ponte San Pietro per l'importo complessivo di 1.730.000,00 di cui Euro 1.349.000,00 per opere a base d'appalto (comprensivi degli oneri della sicurezza pari ad Euro 14.000,00, non soggetti a ribasso) ed Euro 381.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione comunale.

In data 05.12.2019 Cassa Depositi e Prestiti Spa ha deliberato il prestito di 1.730.000,00 Euro per il finanziamento dell'opera in oggetto;

Con delibera della G.C. n. 226 del 21.12.2019, preso atto della concessione del mutuo da parte di Cassa Depositi e Prestiti e quindi della disponibilità delle risorse necessarie per finanziare l'opera, è stato riapprovato il progetto definitivo – esecutivo.

APPALTO - CONTRATTO

Dopo l'approvazione del progetto esecutivo è stata gestita la procedura di appalto. Di seguito si elencano i principali passaggi:

- o Avvio procedura di gara: Determina a contrattare n. 202-42 del 08.05.2020 di avvio della procedura aperta di cui all'art. 36 comma 2 lettera d) del D.lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 da determinarsi sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo;
- o Con determinazione n. 202- 60 del 18.06.2020, è stata nominata la commissione giudicatrice dell'appalto così composta:
 - ing. Oscar Alessandro Battaglia – (Libero professionista)
 - ing. Daniele Libero Condotto – (Libero professionista)
 - ing. Giuseppe Barbera (Pubblico dipendente)
- o Con determinazione n. 202-62 del 19.06.2020, il Responsabile Unico del Procedimento ha proceduto alla ammissione degli operatori economici alla fase di apertura delle buste tecniche ed economiche telematiche. Le due ditte che hanno partecipato alla gara (e che sono state anche ammesse) sono:
 - COLMAN LUCA SRL, con sede in Nembro (Bg) Via Lombardia n. 11/B;
 - TEA RETELUCE SRL, con sede in Mantova, Via Taliercio n. 3 (in RTI con la ELETTRINDUSTRIALE SRL, con sede in Levate (Bg) Viale Italia n. 14);

- o Con determina n. 202 – 70 del 30.07.2020 i lavori sono stati aggiudicati alla ditta COLMAN LUCA SRL, con sede in Nembro (Bg) Via Lombardia n. 11/B - P.IVA 03447300165, per l'importo netto di Euro 1.053,965,00 oltre IVA 22% per complessivi Euro 1.285.837,30 così determinati:

[(Euro 1.335.000,00 – sconto del 22,10%) + Euro 14.000,00 oneri sicurezza non soggetti a ribasso] = 1.053,965,00 oltre IVA 22% = Euro 1.285.837,30

Dopo l'aggiudicazione è stata gestita con l'ufficio contratti, la fase che ha portato alla sottoscrizione del contratto d'appalto. Nello specifico sono state effettuate tutte le verifiche di legge previste a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto è stato sottoscritto in data 13.10.2020 ed è stato repertoriato con il numero 2718.

ESECUZIONE

I lavori sono stati avviati il 30.10.2020, e sono tuttora in corso. L'ultimazione è prevista per il 30.07.2021. Ad oggi non sono intervenute sospensioni o proroghe rispetto al programma dei lavori. Non sono state approvate varianti.

Sono inoltre stati liquidati i seguenti stati di avanzamento lavori:

- 1° SAL approvato con determina n. 202 – 25 del 01.03.2021, dell'importo di Euro 331.900,00 oltre IVA 10% per complessivi Euro 404.918,00;
- 2° SAL approvato con determina n. 202 – 35 del 29.03.2021, dell'importo di Euro 210.000,00 oltre IVA 10% per complessivi Euro 256.200,00;

ATTIVITA' VARIE

Nel corso del 2020 sono state altresì gestite le seguenti attività / affidamenti nell'ambito di tali lavori:

- Autorizzazione di n. 3 subappalti
- Affidamento incarico per la gestione della sicurezza in fase di esecuzione (CSE) ai sensi del D.Lgs. 81/2008 DT 202-72 del 03.08.2020);
- Acquisizione bonari accordi con i privati interessati dai lavori di riqualificazione impianti;
- Gestione procedura con Enel Sole per il passaggio della gestione e manutenzione al nuovo gestore;
- Gestione attività varie con E- Distribuzione per regolamentazione tratti impianti in promiscuità elettrica e meccanica, attivazione nuove forniture

OBIETTIVO N. 5

ATTIVITÀ':

Ristrutturazione edificio di via Roma

INDICATORE ATTIVITÀ':

Gestione fasi di progettazione esecutiva ed avvio fase di appalto lavori

INDICATORE DI RISULTATO:

Approvazione progetto esecutivo, espletamento gara d'appalto, ed avvio lavori entro il 31.10.2020 (lavori finanziati da Regione Lombardia per 500.000 Euro nell'ambito dell'iniziativa finalizzata alla ripresa economica).

RELAZIONE ATTIVITÀ SVOLTE

PROGRAMMAZIONE

- Il lavoro in oggetto è previsto dagli atti di programmazione dell'attività pluriennale dell'Ente per il triennio 2020-2021-2022, ed in particolare dal piano triennale delle opere pubbliche 2020-2021-2022, elenco annuale 2020 (modificato con la variante n. 1 approvata con delibera del CC n. 13 del 06.08.2020);
- L'Amministrazione comunale ha deciso di procedere con la realizzazione dell'opera in oggetto impiegando le risorse assegnate da Regione Lombardia al Comune di Ponte San Pietro, con la legge regionale 4 maggio 2020 n. 9 avente ad oggetto "Interventi per la ripresa economica" pubblicata sul B.U.R.L. n. 19, supplemento del 4 maggio 2020 e successiva D.G.R.L. n. XI/3113 del 05.05.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in merito ai finanziamenti ai Comuni, alle Province ed alla città metropolitana di Milano, ai sensi dell'art. 1, commi 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9 della l.r. 9/2020;
- Con tale provvedimento Regione Lombardia ha ritenuto necessario di dare avvio con urgenza agli interventi finanziati con tale misura, al fine di fronteggiare l'impatto economico derivante dall'emergenza sanitaria da Covid-19, per il rilancio dell'attività delle imprese e per la realizzazione di interventi a vantaggio delle comunità locali;
- Le risorse destinate ai Comuni sono assegnate sulla base della popolazione residente per classi demografiche specifiche. In base alle disposizioni dell'art. 1, comma 6 di tale provvedimento, al Comune di Ponte San Pietro, avente popolazione compresa tra 10.001 e 20.000 abitanti, spetta la somma di 500.000,00 Euro, da destinare tra l'altro anche alla messa in sicurezza di edifici pubblici e del patrimonio comunale.
- Il contributo verrà erogato come segue: 20% ad inizio lavori, 50% a febbraio 2021 ed il saldo del 30% al collaudo dei lavori;
- Il Comune era tenuto ad iniziare i lavori inizialmente entro il 30.10.2020, data poi posticipata da Regione Lombardia al 30 novembre 2020, pena la decadenza del contributo;

Per il finanziamento è stato quindi previsto apposito stanziamento in bilancio al capitolo 10195 – codice 01.05-2.02.01.09.001, per l'importo di 500.000,00 Euro alimentato dalle risorse concesse da Regione Lombardia (L.R. 9/2020);

Oltre a tali risorse, il Comune ha messo a disposizione risorse proprie per il finanziamento dello studio di fattibilità, della progettazione definitiva – esecutiva e delle indagini geologiche. Per tali servizi sono stati stanziati ed impegnati 49.863,84 Euro (Nel Q.E è stata riportata la somma di Euro 49.890,00) come da dettaglio di seguito riportato:

- Determina n. 202-96 del 05.09.2019 (CIG: Z82299A245): Incarico Ing. Riccardo Sonzogni per elaborazione verifica sismica e studio di fattibilità tecnico – economica – Importo 11.800,00 + cnpaia 4% + IVA 22% per complessivi Euro 14.971,84 (capitolo di spesa 10199)
- Determina n. 202- 61 del 18.06.2020 (CIG: ZEE2D5FB36): Incarico alla Progea Consulting Srl di Ponte San Pietro per espletamento prove ed indagini geologiche per Euro 2.600,00 oltre IVA 22% per complessivi Euro 3.172,00 – (Capitolo di spesa: 10203);
- Determina n. 202-43 del 19.05.2020 (CIG: Z7E2CF33FD): Incarico Ing. Riccardo Sonzogni per elaborazione progetto definitivo – esecutivo – Importo: (25.000,00 + 4% + 22%) = 31.720,00 – (Capitolo di spesa: 10203)

PROGETTAZIONE

Il progetto esecutivo dei lavori è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 115 del 08.09.2020.

Da tale progetto si rilevano le opere da realizzare ed i costi complessivi pari ad Euro 549.890,00 di cui Euro 397.700,00 (comprensivi degli oneri della sicurezza pari ad Euro 11.000,00) per opere a base d'appalto ed Euro 152.190,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione comunale (IVA, spese tecniche, collaudi, spese varie)

APPALTO - CONTRATTO

Di seguito si riportano gli atti assunti per l'appalto dei lavori e il relativo contratto

- Determina a contrattare n. 202-85 del 10.09.2020 di avvio della procedura negoziata di cui all'art. 1 comma 2 lettera b) del Decreto Legge n. 76 del 16.07.2020, convertito con Legge n. 120 del 11.09.2020, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 36 comma 9-bis del D.lgs. n. 50/2016 nonché dell'art. 1, comma 3 del D.L. 76/2020, da determinarsi sulla base del ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara;
- Con determinazione n. 202-98 del 30.09.2020 il Responsabile Unico del Procedimento - ha proceduto alla ammissione degli operatori economici alla fase di apertura delle buste economiche telematiche;
- Con determina n. 202 – 99 del 02.10.2020 i lavori sono stati aggiudicati alla ditta Perico Renato Srl con sede a Villa di Serio (BG) in Via Kennedy, 5 – P. IVA 01630810164 l'appalto dei lavori di consolidamento strutturale e riqualificazione della facciata e portico su Via Roma dell'edificio di proprietà comunale sito in Via Roma, per l'importo di Euro 342.626,19 oltre IVA 10 % per complessivi Euro 376.888,81, così determinato:

$$[(\text{Euro } 386.700,00 - 14,242\%) + 11.000,00] = \text{Euro } 342.626,19 + \text{IVA } 10\% = \text{Euro } 376.888,81$$

In data 10.11.2020, con la ditta affidataria dei lavori è stato sottoscritto il contratto d'appalto rep. 2719;

ESECUZIONE

I lavori sono stati avviati in data 23.11.2020. La durata prevista dal contratto è di 150 gg naturali e consecutivo con scadenza al 21.04.2021.

Nel corso dei lavori sono state concesse 2 sospensioni lavori pertanto il nuovo termine per l'ultimazione dei lavori è fissato per il 02.06.2021

Ad oggi non è stata approvata nessuna variante

Sempre nel corso dei lavori è stata liquidata l'anticipazione contrattuale del 20% (DT 202-197 del 31.12.2020) ed il SAL n. 1 di Euro 98.190,34 oltre IVA (DT 202-52 del 26.04.2021)

I lavori sono quindi stati avviati entro il 30.11.2020 data fissata da Regione Lombardia.

Tenuto conto che:

- La concessione del contributo risale al mese di maggio 2020, in piena pandemia;
- i lavori dovevano iniziare entro il 30.11.2020;
- Ne pochi mesi concessi doveva essere fatta tutta l'attività di programmazione (modifica P.O.P., variazione bilancio), la progettazione esecutiva, l'appalto, la stipula del contratto e l'avvio dei lavori
- L'opera è relativa ad un immobile vincolato dal D.Lgs. 42/2004 e quindi, prima di approvare il progetto si è reso necessario acquisire il parere dalla Soprintendenza

- Entro il 30.10.2020 è stata conclusa la procedura di affidamento lavori ed i lavori potevano essere affidati in pendenza della sottoscrizione del contratto, entro il 30.10.2020 (data fissata da Regione Lombardia e recepita dal presente obiettivo)
- A seguito della proroga al 30.11.2020, concessa da regione Lombardia per l'avvio dei lavori, si è ritenuto di attendere la sottoscrizione del contratto prima di avviare i lavori
- Gli stessi sono regolarmente iniziati prima della scadenza fissata d Regione Lombardia

L'obiettivo si ritiene sia stato raggiunto poiché le varie attività che hanno portato all'avvio dei lavori sono state condotte con celerità, senza perdite di tempo, e nel rispetto dei tempi minimi fissati dal D.Lgs. 50 per l'appalto nonché per acquisire tutte le autorizzazioni necessarie in relazione alla tipologia di edificio.

ATTIVITA' VARIE

- Incarico ditta F.R.A.M.A.R. per sanificazione locali infestati da piccioni
- Incarico geologo per verifiche ed indagini geologiche e sismiche
- Affidamento incarico per aggiornamento schede catastali immobile e definizione bonario accordo con la proprietà confinante per la permuta di locali attigui.

OBIETTIVO N. 6

ATTIVITÀ':

Gestione attività connesse all'emergenza sanitaria Covid19

INDICATORE ATTIVITÀ':

Programmazione attività per fronteggiare l'emergenza. Riorganizzazione servizi, anche a seguito pensionamento del personale addetto, con introduzione e programmazione attività "Smart Working". Gestione attività straordinarie relative al servizio cimiteriale in conseguenza dell'emergenza sanitaria COVID19

INDICATORE DI RISULTATO:

Gestione attività di assegnazione spazi per tumulazione ed inumazione. Gestione attività di rotazione per garantire gli spazi necessari a seguito dell'emergenza sanitaria

RELAZIONE ATTIVITÀ' SVOLTE

Le attività connesse ai servizi cimiteriali, sino a fine 2019 era gestita da una risorsa umana a tempo pieno Cat. C. In sua assenza le attività venivano svolte da altro soggetto assegnato al medesimo servizio, profilo a tempo pieno di Cat. B.

Tali persone sono andate in pensione per raggiunti limiti d'età, rispettivamente a novembre 2019 ed a fine gennaio 2021.

La prima persona non è ancora stata sostituita ed il posto è vacante, la categoria B è stata sostituita a decorrere dal 1° ottobre 2020.

L'arrivo della pandemia, il Lockdown dei mesi di marzo ed aprile 2020, le restrizioni imposte per la prevenzione da Covid 19, l'obbligo imposto di organizzare le attività attraverso la formula del c.d. "Smart Working" ad eccezione di quelli essenziali per i quali era d'obbligo la presenza, tutto ciò ha comportato una riorganizzazione funzionale dei servizi.

In primis, nel periodo del lockdown, parte del personale è stato destinato allo Smart Working e l'attività principale, gestita in presenza, è stata quella destinata alla gestione delle pratiche cimiteriali.

A tal fine su tale attività è stato dirottato altro personale.

La gestione è proseguita con la medesima organizzazione sino a fine anno, con l'unica variabile che dal 1° ottobre, anche la nuova assunta è stata destinata parzialmente a tali attività.

Da gennaio 2021 i servizi cimiteriali sono gestiti da un soggetto, part time, esterno, incaricato attraverso la propria società partecipata Hservizi Spa, già titolare del contratto di servizio di Global Service, comprendente anche la manutenzione gestione e custodia dei cimiteri comunali.

Il volume di pratiche e di attività gestite, in emergenza, è stato cospicuo, soprattutto se rapportato alla carenza di personale. Ciononostante le varie attività sono state gestite con impegno e professionalità al fine di non creare disservizi.

Altro aspetto da rilevare è relativo alla gestione delle altre attività che fanno capo al servizio.

Il programma delle opere previste dal piano triennale lavori pubblici, è stata gestita senza ritardi sostanziali, come evidenziato nelle singole relazioni riportate nei precedenti obiettivi da 1 a 5.

I lavori già avviati prima della lockdown, se si esclude il periodo di chiusura forzata, sono poi proseguite regolarmente secondo programma.

I lavori già approvati prima del lockdown ma non ancora appaltati (passerella torrente Quisa e riqualifica impianti di illuminazione) sono stati appaltati nel corso dei mesi di aprile, maggio e giugno grazie alla gestione delle gare telematiche.

L'ufficio ha inoltre gestito, senza ritardi, anche tutte le seguenti attività:

- ✓ Attività programmate dopo la chiusura al fine della ripartenza dell'attività scolastica (settembre 2020). In particolare sono state effettuate tutte le lavorazioni e forniture concordata tra scuola ed Amministrazione comunale per garantire il distanziamento oltre a quelle necessarie per la gestione della didattica a distanza. Attività, queste, meglio descritte all'ultimo punto della presente relazione
- ✓ Gestione delle risorse concesse da Stato e Regione per il finanziamento degli interventi per la ripresa economica. Risorse per le quali sono stati fissati tempi stretti di utilizzo, che l'ufficio ha rispettato.

Gli altri servizi assegnati al servizio manutenzioni, lavori pubblici, ecologia, sono stati gestiti cercando di dare riscontro a tutte le istanze che comunque, anche con la pandemia, sono state inoltrate.

La manutenzione del verde, la lotta agli insetti infestanti, il servizio sgombero neve, le attività del servizio di igiene urbana, la manutenzione ordinaria, è stata organizzata in modo tale da non creare disservizi e si è svolta in modo ordinario.

Si evidenzia inoltre che oltre alle attività ordinarie nel 2020, il personale è stato coinvolto anche nella gestione di tutte le attività inerenti e conseguenti all'evento pandemico, per la prevenzione da Covid-19.

In aggiunta all'ordinario servizio di pulizia degli immobili, da inizio pandemia, è stato organizzato il servizio di sanificazione dei locali attraverso la programmazione e l'affidamento del servizio a ditta esterna. In aggiunta, sempre con l'obiettivo di prevenire i contagi da Covid-19 sono stati acquistati i termometri e termoscanner ed organizzato, con il supporto della protezione civile, il servizio di rilevazione della temperatura rivolto al personale dipendente ed all'utenza.

OBIETTIVO N. 7

ATTIVITÀ':

Gestione attività inerenti alla funzione di Ente capofila cui spetta la gestione delle procedure in materia di Servizi Abitativi Pubblici (SAP) ai sensi della l.r. 6/2016 e del relativo r.r. 4/2017

INDICATORE ATTIVITÀ':

Gestione rapporti con soggetto esterno affidatario dell'attività di supporto (Casaamica). Gestione rapporti con gli altri 24 comuni dell'Ambito. Elaborazione piano annuale

INDICATORE DI RISULTATO:

Relazione attività svolte al 31.12.2021

RELAZIONE ATTIVITÀ' SVOLTE

L'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito distrettuale Isola Bergamasca – Val San Martino, nella seduta del 4 aprile 2018, ha designato il Comune di Ponte San Pietro quale ente capofila dell'Ambito ai fini degli adempimenti derivanti dalla l.r. 16/2016 e dal r.r. 4/2017.

Il r.r. 4/2017, tenuto conto del carattere innovativo dei criteri di selezione e accesso ai servizi abitativi pubblici nonché dell'introduzione della piattaforma informatica regionale per la gestione delle graduatorie, ha previsto un periodo di sperimentazione al fine della introduzione degli eventuali correttivi per la corretta applicazione delle nuove procedure.

A conclusione di tale sperimentazione, Regione Lombardia ha approvato il Regolamento Regionale n. 3 del 8 marzo 2019 avente ad oggetto "*Modifiche al regolamento regionale 4 agosto 2017 n. 4 (Disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e della permanenza nei servizi abitativi pubblici)*".

In data 2 aprile 2019 con comunicazione regionale n. 45 sono definite le indicazioni operative in ordine alla programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale.

Al fine di dare attuazione alle attività assegnate al capofila, questo Comune, dovendosi avvalere di supporto esterno, in seguito alla nomina quale ente capofila, ha espletato apposita procedura, avviata con la manifestazione d'interesse e conclusasi con l'affidamento dell'incarico a "Fondazione Casa Amica" di Bergamo. L'affidamento dell'incarico è stato effettuato con determina n. 202-21 del 05.12.2018 per l'importo di Euro 24.000,00 (esenti IVA).

In attuazione dei suddetti provvedimenti, in data 25 marzo 2019 il Comune di Ponte San Pietro, in qualità di capofila, ha avviato l'attività mediante accreditamento sulla piattaforma regionale e successiva apertura della procedura telematica con invito ad ogni Comune dell'Ambito a caricare, aggiornati, i dati riferiti al proprio patrimonio abitativo. Attività propedeutica alla formazione del piano annuale.

Entro la scadenza (19 aprile 2019) alcuni Comuni non hanno provveduto a caricare i dati richiesti, pertanto la procedura telematica è stata riaperta una seconda volta con scadenza al 15 giugno 2019 ed una terza volta, per la stessa motivazione, con scadenza al 29 settembre 2019.

Acquisite le informazioni necessarie da parte di tutti i Comuni si è provveduto alla elaborazione del piano annuale dell'offerta abitativa anno 2019 ed all'invio dello stesso, in data 13.10.2019, all'Azienda Isola – Ambito distrettuale Isola Bergamasca Val San Martino, per l'esame e l'approvazione da parte dell'Assemblea dei Sindaci, così come previsto dalla l.r. 6/2016 nonché dal R.R. 4/2017, modificato dal R.R. 3/2019.

Il piano annuale è stato approvato dall'Assemblea dei Sindaci nella seduta del 16.12.2019.

A questo punto, con i rappresentanti degli altri Comuni e di Azienda Isola, si è deciso di pubblicare il bando per la raccolta delle domanda, a partire dalla metà di gennaio, sia per evitare la pubblicazione nel periodo delle festività natalizie e di fine anno che per consentire ai potenziali utenti di poter disporre dell'ISEE aggiornato.

A tal fine, il 13 gennaio 2020 si è svolto un incontro presso la sede di Azienda Isola, alla presenza di tutti i rappresentanti degli enti coinvolti, al fine di programmare le varie attività.

In base agli accordi intercorsi è stato definito il seguente iter:

- Sino al 31 gennaio 2020 gli operatori dei comuni che devono caricare l'avviso per gli alloggi disponibili hanno provveduto a richiedere l'abilitazione a Regione Lombardia;
- Dal 1° febbraio al 17 febbraio 2020 è stata aperta la finestra temporale per il caricamento degli alloggi effettivamente disponibili;
- Dal 18 febbraio 2020 al 31 marzo 2020 è stata apertura avviso.

In tale fascia temporale i potenziali utenti potevano presentare, sempre in via telematica, la propria domanda.

Per supportare l'utenza nella compilazione delle domande telematiche, gli uffici dei vari Comuni e Casaamica hanno definito un calendario con la presenza di un operatore dotato dell'attrezzatura informatica necessaria.

Sempre in accordo tra i Comuni dell'Ambito, gli sportelli dedicati all'utenza sono stati collocati in tre distinti Comuni: Ponte San Pietro, Carvico e Capriate S.G.

L'attività è stata svolta secondo programma, sino a fine febbraio. Con l'inizio di marzo 2020 tutte le attività sono state sospese a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

Si evidenzia infine che la Corte costituzionale con sentenza n. 44 del 28 gennaio 2020, ha sancito l'illegittimità dell'articolo 22, comma 1, lettera b), della legge regionale n. 16/2016 nella parte in cui richiedeva il requisito di almeno 5 anni di residenza o di svolgimento dell'attività lavorativa in Regione Lombardia per poter presentare domanda di assegnazione di una casa popolare.

In seguito a tale decisione, Regione Lombardia Direzione Generale Politiche sociali, Abitative e Disabilità, Programmazione Politiche Abitative, con nota protocollo U1.2020.0005014 del 11.03.2020 ha definito le proprie raccomandazioni operative per i Comuni, conseguenti alla sopra citata Sentenza. Raccomandazioni che nello specifico consistono in:

- Adozione, da parte dei Comuni capofila del provvedimento di annullamento degli Avvisi pubblici attualmente pubblicati e i cui termini per la presentazione delle domande non sono ancora conclusi;
- Non adozione e pubblicazione sulla piattaforma informatica regionale degli Avvisi pubblici già presenti nel sistema informativo nello stato di "programmato";
- Aria Spa procederà alla sospensione della ricezione delle domande in piattaforma, solo a seguito di formale comunicazione da parte del comune capofila;
- Aria Spa, a seguito della ricezione di tali raccomandazioni, non procederà alla pubblicazione in piattaforma di nuovi avvisi, nelle more dell'aggiornamento della piattaforma regionale.

A fine 2020 Regione Lombardia ha impartito le nuove istruzioni per il riavvio delle attività inerenti al piano annuale.

L'ufficio tecnico ha pertanto riaperto le comunicazioni con i 25 Comuni dell'ambito.

E' stata riaperta la piattaforma regionale per l'aggiornamento dei dati relativi al patrimonio di ciascun Comune con indicazione degli alloggi assegnabili.

E' stato elaborato il nuovo piano annuale ed inviato all'Azienda Isola ai fini della superiore approvazione d parte dell'Assemblea dei Sindaci.

L'Assemblea nella seduta del 6 aprile ha approvato il nuovo piano annuale.

Attualmente è in corso l'organizzazione delle attività per la pubblicazione del bando ai fini della raccolta delle domande.

ALTRE ATTIVITA'

Gestite nel 2020 non previste tra gli obiettivi di miglioramento poiché programmate in corso d'anno per cause impreviste ed imprevedibili

Si tratta delle seguenti opere:

a) Lavori di Manutenzione scuole elementari di Locate e di via Piave

A maggio 2020 lo Stato con decreto del Capo Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno in data 14.01.2020, in applicazione delle disposizioni dell'art. 1 comma 29 Legge n. 160/2019, ha assegnato al Comune di Ponte San Pietro il contributo di Euro 90.000,00 per la realizzazione di interventi di efficientamento energetico, di sviluppo territoriale sostenibile, di adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale o per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

I lavori dovevano iniziare entro il 15 settembre 2020

L'ufficio ha gestito l'intero iter dell'opera pubblica. I lavori sono iniziati il 15 settembre e si sono conclusi a metà gennaio 2021.

L'attività comprende anche tutte le fasi di rendicontazione messe a punto dal Ministero.

b) Lavori di realizzazione nuova rete dati e fonia in tutte le scuole primarie e secondaria di primo grado

Con l'avvento della pandemia, si è rilevato che le scuole gestite dal Comune (una materna, tre primarie ed una secondaria di primo grado) avevano strutture, per la trasmissione dati e fonia, carenti tant'è che risultavano difficoltosi i collegamenti istituzionali con il Ministero dell'Istruzione ma soprattutto che non consentivano di effettuare le attività a distanza per garantire il distanziamento sociale.

L'Amministrazione, ad ottobre 2020 ha quindi stanziato la somma di 65.000,00 Euro per effettuare i lavori di riqualificazione di tutti gli impianti.

L'ufficio ha gestito tutte le attività finalizzate a conseguire l'obiettivo nel più breve tempo possibile per far fronte alle esigenze dettate dalle continue chiusure delle scuole a causa del virus.

Dalla data di messa a disposizione delle risorse l'ufficio ha programmato tutte le attività, i lavori sono stati avviati in via d'urgenza a metà novembre e sono stati ultimati a fine gennaio.

Oggi tutte le strutture scolastiche sono dotate di un moderno, avanzato, efficiente e veloce sistema di connessione attraverso la fibra estesa a tutte le aule ed agli uffici.

Con la chiusura delle scuole in concomitanza con la terza fase (da febbraio in poi) si è potuto sperimentare il nuovo sistema.

Tutte le attività si sono potute sviluppare, compresa la didattica a distanza, senza alcun problema.