

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (Prov. Bergamo)

Piazza Libertà 1 cap. 24036

SETTORE 3 - DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E SEGRETERIA COMUNALE **PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020**

PROGETTO 124 - SERVIZIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Dirigente: dott. Paolo Zappa

Responsabile di Area 3.1: dott. Marco Locatelli

Referente politico: Daniela Biffi e Matteo Macoli

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2020	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:										
124	Obiettivo di mantenimento	CRE : stipulazione convenzioni	Peruta Pamela	esecuzione attività entro giugno	costo totale/numero utenti	DELIBERAZIONI DI G.C. N. 75 DEL 25.06.2020 (CRE 3-5 ANNI - SCUOLA INFANZIA LOCATE) N. 35 ISCRITTI -€ 13.796,99/ G.C. N. 81 DEL 06.07.2020 (CRE 6-17 ANNI - AZIENDA ISOLA) N. 110 ISCRITTI - € 29.339,10	5	5	5	
124	Obiettivo di mantenimento	CRE: rendicontazione finale	Peruta Pamela	esecuzione attività	liquidazione entro 30 giorni dalla presentazione dei rendiconti	ATTI DI LIQUIDAZIONE N. 730-99 DEL 27/11/2020 (CRE 3-5 ANNI) - 730-92 DEL 04/11/2020 (CRE 6-17 ANNI)	5	5	5	
124	Obiettivo di mantenimento	verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli utenti per l'ammissione a prestazioni e benefici economici	Peruta Pamela	esecuzione attività	verifiche >= 80% richiedenti il beneficio	DETERMINE 310-121 DEL 20/11/2020 E N. 310-124 DEL 23/11/2020	5	5	5	
124	Obiettivo di mantenimento	centro per la prima infanzia e le famiglie: accertamento entrata	Peruta Pamela	entità entrata	introito >=90% dell'importo accertato	2370 = 100% accertato	5	5	5	
124	Obiettivo di mantenimento	manifestazioni sportive gestite o patrocinate	Peruta Pamela	n. manifestazioni	n. patrocini concessi	DELIBERAZIONE DI G.C. N. 28 DEL 20.02.2020 - PROMOISOLA	10	10	10	nessuna manifestazione si è poi svolta causa emergenza epidemiologica da Covid-19
124	Obiettivo di mantenimento	concessione contributi ed agevolazioni per attività sportive	Peruta Pamela	n. domande	rilascio parere entro 30 gg. >=90% domande presentate	260 - 100%	5	5	5	
124	Obiettivo di mantenimento	Coordinamento e programmazione attività con la Cooperativa assegnataria della gestione delle attività Centro prima infanzia	Peruta Pamela	esecuzione attività	presentazione del programma delle attività entro il 30/09	PROT. N. 20855 DEL 16/09/2020	5	5	5	Il Centro Prima Infanzia non ha riaperto l'attività causa emergenza epidemiologica da Covid-19
124	Obiettivo di mantenimento	organizzazione festa della famiglia	Peruta Pamela	esecuzione attività	esecuzione attività	31.05.2020	5	5	5	
124	Obiettivo di mantenimento	attuazione progetto "Ariaperta"	Peruta Pamela	esecuzione attività	esecuzione attività	DELIBERAZIONE DI G.C. N. 74 DEL 25/06/2020 - PERIODO 06/07/2020 - 31/07/2020	5	5	5	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2020	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
124	Obiettivo di mantenimento	attuazione sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai 6 anni	Pamela Peruta	esecuzione attività	esecuzione attività	LIQUIDAZIONI N. 730 -48 DEL 01/06/2020 (ANNUALITA' 2019) - N. 730-98 DEL 27/11/2020 (ANNUALITA' 2020)	5	5	5	
124	Obiettivo di mantenimento	progetto "nidi gratis"	Pamela Peruta	esecuzione attività	esecuzione attività	DELIBERAZIONE DI G.C. N. 114 DEL 01/09/2020	5	5	5	
TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO							60	60	60	100,00%
OBIETTIVI DI SVILUPPO:										
124	Obiettivo di sviluppo	gestione emergenza epidemiologica da Covid-19: riorganizzazione servizi e attività, anche con l'obiettivo di incrementare le modalità di comunicazione con l'utenza per via telematica	Locatelli Marco; Peruta Pamela	esecuzione attività	esecuzione attività	DELIBERAZIONI DI G.C. N. 73 DEL 25.06.2020 (SPAZIO GIOCO ESTIVO) / G.C. N. 81 DEL 06.07.2020 (CRE 6-17 ANNI - AZIENDA ISOLA)	20	20	20	Attuazione Centro per la prima infanzia con azioni "a distanza" periodo marzo-maggio 2020 / attuazione spazio gioco estivo 6-31 luglio 2020 con iscrizioni via telematica / attuazione CRE per minori 6-17 anni con iscrizioni via telematica
124	Obiettivo di sviluppo	gestione emergenza epidemiologica da Covid-19: adozione modalità di "lavoro agile"	Locatelli Marco; Peruta Pamela	esecuzione attività	esecuzione attività	100%	10	10	10	
124	Obiettivo di sviluppo	attuazione "festa dei nonni"	Peruta Pamela	esecuzione attività	esecuzione attività	22/02/2020	10	10	10	
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2020:							40	40	40	100,00%

obiettivi di mantenimento 2020	60	60	100,00%
obiettivi di sviluppo 2020	40	40	100,00%
totale generale	100	100	100,00%

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (Prov. Bergamo)

Piazza Libertà 1 cap. 24036

SETTORE 3 - DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E SEGRETERIA COMUNALE

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

PROGETTO 301 - SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE

Dirigente: dott. Paolo Zappa

Responsabile di Area: dott. Marco Locatelli

Referente politico: Sindaco dott. Marzio Zirafa

Id Progett	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2020	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:										
301	Obiettivo di mantenimento	vidimare i registri vari (volontariato, ecc.) entro 3 giorni lavorativi dalla firma del Sindaco	Aiello Anna	n. registri vidimati	% di registri vidimati entro 3 giorni dalla firma del Sindaco	0	1	100%	1	
301	Obiettivo di mantenimento	archiviare ordinanze e decreti entro 15 giorni dalla consegna	Aiello Anna	n. ordinanze e decreti archiviati	% ordinanze e decreti archiviati entro 15 giorni dalla consegna	16 decreti 100% - 51 ordinanze 100%	1	100%	1	
301	Obiettivo di mantenimento	redigere autorizzazioni permessi consiglieri comunali entro 3 giorni dalla richiesta	Aiello Anna	n. autorizzazioni redatte	% autorizzazioni permessi consiglieri comunali redatti entro 3 giorni dalla richiesta	0	1	100%	1	
301	Obiettivo di mantenimento	rilasciare deleghe agli amministratori comunali per cariche esterne entro 5 giorni lavorativi dalla disposizione del Sindaco	Aiello Anna	n. deleghe rilasciate	% deleghe agli amministratori comunali per cariche esterne rilasciate entro 5 giorni	13 - 100%	1	100%	1	
301	Obiettivo di mantenimento	schemi di convenzioni, regolamenti, statuto comunale ecc. predisposti	Aiello Anna	n. atti	esecuzione attività	reg.1 su 1 conv. 2 su 2	1	esecuzione attività	1	Del. CC 34 del 26/11/2020 - Det. 310-26 06/03/2020 - Det. 310-27 del 07/03/2020
301	Obiettivo di mantenimento	convocazioni Consiglio Comunale	Aiello Anna	n. convocazioni	esecuzione attività	6 su 6	4	esecuzione attività	4	
301	Obiettivo di mantenimento	deliberazioni consiliari	Aiello Anna	n. deliberazioni	esecuzione attività	42	1	esecuzione attività	1	
301	Obiettivo di mantenimento	proposte di deliberazione di Giunta predisposte	Aiello Anna	n. proposte	esecuzione attività	13 su 13	1	esecuzione attività	1	
301	Obiettivo di mantenimento	convocazioni Giunta Comunale	Peruta Pamela	n. convocazioni	esecuzione attività	48	4	esecuzione attività	4	
301	Obiettivo di mantenimento	deliberazioni di Giunta	Peruta Pamela	n. deliberazioni	esecuzione attività	206	1	esecuzione attività	1	
301	Obiettivo di mantenimento	determinazioni di competenza del servizio	Aiello Anna	n. determinazioni	esecuzione attività	21 su 21	1	esecuzione attività	1	
301	Obiettivo di mantenimento	appuntamenti Sindaco	Aiello Anna	n. appuntamenti	esecuzione attività	eseguito	1	esecuzione attività	1	
301	Obiettivo di mantenimento	sedute delle Commissioni Consiliari	Aiello Anna	n. sedute	esecuzione attività	0	1	esecuzione attività	1	
301	Obiettivo di mantenimento	interpellanze e interrogazioni	Aiello Anna	n. interpellanze e interrogazioni allegiate alle	esecuzione attività	12 su 12	1	esecuzione attività	1	

Id Progett	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2020	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
301	Obiettivo di mantenimento	nuove cause legali	Aiello Anna	n. cause legali	esecuzione attività	1	5	esecuzione attività	5	Det. 300-12 del 16/11/2020
301	Obiettivo di mantenimento	cause legali aperte	Aiello Anna	n. cause legali aperte	esecuzione attività	17	1	esecuzione attività	1	
301	Obiettivo di mantenimento	petizioni popolari	Aiello Anna	n. petizioni	esecuzione attività	0	1	esecuzione attività	1	
301	Obiettivo di mantenimento	referendum locali	Aiello Anna	n. referendum	esecuzione attività	0	1	esecuzione attività	1	
301	Obiettivo di mantenimento	rilasciare ai Consiglieri Comunali copie atti vari e documenti in possesso del servizio entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta	Aiello Anna	n. copie atti vari e documenti rilasciati ai Consiglieri Comunali	% di copie di atti vari e documenti rilasciati entro 10 giorni dalla richiesta	0	1	90%	1	
301	Obiettivo di mantenimento	rendicontare entro 30 giorni dalla conclusione del semestre partecipazioni consiglieri a sedute consiglio	Aiello Anna	n. rendicontazioni effettuate	n. rendicontazioni effettuate entro 30 giorni lavorativi dalla conclusione del semestre	2 su 2	1	100%	1	
301	Obiettivo di mantenimento	rendicontare entro 30 giorni dalla conclusione del semestre solare partecipazioni consiglieri a sedute commissioni consiliari	Aiello Anna	n. rendicontazioni effettuate	n. rendicontazioni effettuate entro 30 giorni dalla conclusione del semestre solare	2 su 2	1	100%	1	
301	Obiettivo di mantenimento	sottoporre alla firma deliberazioni di Giunta entro 3 gg. lavorativi dalla data della seduta di Giunta Comunale	Peruta Pamela	n. deliberazioni pubblicate	% deliberazioni di Giunta pubblicate entro 3 gg. lavorativi dalla data di consegna di avvenuta verifica del testo da parte del Segretario Comunale e della documentazione a corredo.	206 - 100%	8	80%	8	
301	Obiettivo di mantenimento	predisporre per la pubblicazione le deliberazioni consiliari entro 5 gg. lavorativi dalla consegna del verbale da parte del Segretario Comunale	Aiello Anna	n. deliberazioni pubblicate	% deliberazioni di Consiglio pubblicate entro 5 gg. lavorativi dalla consegna del verbale da parte del Segretario Comunale	42 - 100%	8	90%	8	
301	Obiettivo di mantenimento	archiviare le deliberazioni in formato cartaceo (e relativi allegati)	Aiello Anna; Peruta Pamela	n. deliberazioni archiviate	esecuzione attività	0	1	esecuzione attività	0	

Id Progett	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2020	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
301	Obiettivo di mantenimento	assistenza a Sindaco per attività di rappresentanza	Aiello Anna; Peruta Pamela; Perra Marinella	produzione biglietti di auguri e corrispondenza Sindaco	esecuzione attività	100%	8	esecuzione attività	8	assistenza attivazione caselle PEC, lettere condoglianze vittime COVID-19
	Obiettivo di mantenimento	piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza: aggiornamento piano	Locatelli Marco; Aiello Anna	esecuzione attività	esecuzione attività	eseguito	2	esecuzione attività	2	Del. G.C. 7 del 30/01/2020
	Obiettivo di mantenimento	piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza: attivazione corsi per dipendenti	Locatelli Marco; Aiello Anna	esecuzione attività	esecuzione attività	eseguito	2	esecuzione attività	2	Det. 300-10 del 31/10/2020
TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO							60		59	98,33%
301	Obiettivo di sviluppo	gestione emergenza epidemiologica da Covid-19: riorganizzazione servizi e attività, anche con l'obiettivo di incrementare le modalità di comunicazione per via telematica	Locatelli Marco; Aiello Anna; Peruta Pamela	esecuzione attività	esecuzione attività	100%	15	100%	15	Attivazione sedute di Giunta e di Consiglio in videoconferenza; attivazione pec a consiglieri comunali
301	Obiettivo di sviluppo	regolamentazione "accesso civico" e istituzione e gestione registro degli accessi	Locatelli Marco; Aiello Anna	esecuzione attività	esecuzione attività	100%	20	100%	20	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 26/11/2020
301	Obiettivo di sviluppo	gestione emergenza epidemiologica da Covid-19: adozione modalità di "lavoro agile"	Locatelli Marco; Aiello Anna; Peruta Pamela	esecuzione attività	esecuzione attività	100%	5	100%	5	
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2020							40		40	100,00%

obiettivi di mantenimento 2020	60	59	98,33%
obiettivi di sviluppo 2020	40	40	100,00%
totale generale	100	99	99,00%

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (Prov. Bergamo)

Piazza Libertà 1 cap. 24036

SETTORE 3 - DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E SEGRETERIA COMUNALE **PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020**

PROGETTO 311 - SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECA

PROGETTO 312.1 - SISTEMA BIBLIOTECARIO

Dirigente: dott. Paolo Zappa

Responsabile di Area: dott. Marco Locatelli

Referente politico: Sindaco dott. Marzio Zirafa

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2020	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:										
311	Obiettivo di mantenimento	incremento patrimonio documentario	Locatelli Marco	n. documenti acquistati	>=90% del budget assegnato	1971 - 94%	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	revisione patrimonio documentario	Perra Marinella	n. documenti scartati	>=80% del n. documenti acquisiti	3233 - 164%	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	manifestazioni culturali gestite o patrocinate	Perra Marinella	n. manifestazioni	rilascio patrocinio entro 30 gg. >=90% domande presentate	39 -100%	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	rendicontazioni per contributi ad enti diversi	Perra Marinella	entità contributi	esecuzione attività	10.001,91	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	acquisto attrezzature biblioteca	Perra Marinella	entità spesa	>=95% del budget assegnato	1159,00 - 96,6%	1	1	1	Autoprestito
311	Obiettivo di mantenimento	gestione emeroteche	Perra Marinella	n. abbonamenti	>=95% del budget assegnato	60 - 100%	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	recupero prestiti all'utenza	Perra Marinella	numero solleciti "massivi"	>=6 solleciti "massivi" anno	3	1	1	1	il parametro potrà essere rivisto in base alle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 - Il valore non è stato raggiunto a causa delle numerose chiusure causa Covid, durante le quali gli utenti non avrebbero potuto restituire il patrimonio
311	Obiettivo di mantenimento	promozione del libro, della lettura e della biblioteca per minori	Perra Marinella	numero interventi	>=60 interventi/anno	180 di cui 90 digitali	1	1	1	il parametro potrà essere rivisto in base alle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Potranno essere attivate azioni "a distanza"
311	Obiettivo di mantenimento	prestito locale	Perra Marinella	numero prestiti	>=14.000 prestiti/anno	11114	1	1	1	il parametro potrà essere rivisto in base alle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 - Il valore non è stato raggiunto a causa delle varie chiusure della Biblioteca a causa Covid
311	Obiettivo di mantenimento	attivazione postazione di autoprestito	Perra Marinella	n. movimentazioni	>=10% del prestito locale	0	0	0	0	La postazione dal 2019 era rotta e non era ancora stata sostituita (la nuova postazione è stata consegnata alla fine del mese di dicembre 2020). La postazione nel periodo marzo-dicembre 2020 non sarebbe stata comunque accessibile per limitazione accesso Biblioteca causa COVID
311	Obiettivo di mantenimento	prestito interbibliotecario (da altre biblioteche)	Perra Marinella	numero prestiti	>=5.500 prestiti/anno	7292	1	1	1	il parametro potrà essere rivisto in base alle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2020	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
311	Obiettivo di mantenimento	corsi per adulti	Perra Marinella	numero corsisti	>=4 corsi attivati l'anno	4 su 4 "a distanza"	1	1	1	il parametro potrà essere rivisto in base alle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Potranno essere attivate azioni "a distanza"
311	Obiettivo di mantenimento	prestito interbibliotecario (ad altre biblioteche)	Perra Marinella	numero prestiti ad altre biblioteche	>=5,500 prestiti/anno	10838	1	1	1	il parametro potrà essere rivisto in base alle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19
311	Obiettivo di mantenimento	iniziative a sostegno della diffusione della musica e della cultura musicale	Perra Marinella	entità spesa	>=4 concerti bandistici/anno	0	0	0	0	l'attività è sospesa nel 2020 a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19
311	Obiettivo di mantenimento	concessione contributi per attività culturali	Perra Marinella	numero contributi	rilascio parere entro 5 gg. >=90% domande presentate	11 - 100%	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	visite a mostre e città d'arte	Perra Marinella	n. visite	>=8 visite/annue	0	0	0	0	l'attività è sospesa nel 2020 a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19
311	Obiettivo di mantenimento	Pinacoteca Vanni Rossi: autorizzazione accesso	Perra Marinella	numero giorni utilizzo	esecuzione attività	7	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	gestione collezioni multimediali (catalogati)	Locatelli Marco	n. documenti posseduti	esecuzione attività	5909	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	gestione collezioni librerie (catalogati)	Locatelli Marco	n. documenti posseduti	esecuzione attività	50891	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	divulgazione attività culturali e promozionali	Perra Marinella	numero iniziative promosse	esecuzione attività	31	15	15	15	
311	Obiettivo di mantenimento	gestione sale civiche	Perra Marinella	n. autorizzazioni	rilascio autorizzazione entro 5 gg. >=90% domande presentate	39 - 100%	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	Consulta delle Associazioni	Perra Marinella	n. associazioni iscritte al registro comunale	esecuzione attività	45	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	Gruppo di cammino	Perra Marinella	n. partecipanti	esecuzione attività	47	1	1	1	
311	Obiettivo di mantenimento	popolamento siti (Comune, sistema, rbbg) e fb biblioteca	Perra Marinella	n. eventi segnalati	>=50 eventi/anno	159	5	5	5	il parametro potrà essere rivisto in base alle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19
311	Obiettivo di mantenimento	coordinamento sistema bibliotecario	Locatelli Marco	n. atti	esecuzione attività	96 (93 det. + 3 del.)	10	10	10	
311	Obiettivo di mantenimento	attuazione piano annuale del sistema bibliotecario	Locatelli Marco	esecuzione attività	esecuzione attività	eseguito	10	10	10	Conferenza dei Sindaci in data 28/07/2020 (deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 29/07/2020);

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2020	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
311	Obiettivo di mantenimento	iniziative e manifestazioni istituzionali organizzate e gestite	Perra Marinella	n. manifestazioni	>=2	4	1	1	1	Liberazione, Forze Armate, Foibe, Memoria
TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO							60	60	60	100,00%
OBIETTIVI DI SVILUPPO:										
311	Obiettivo di sviluppo	gestione emergenza epidemiologica da Covid-19: riorganizzazione servizi e attività, anche con l'obiettivo di incrementare le modalità di comunicazione con l'utenza per via telematica	Locatelli Marco; Perra Marinella	esecuzione attività	esecuzione attività	100%	20	20	20	Promozione Biblioteca Digitale e profili social; attuazione corsi "a distanza"
311	Obiettivo di sviluppo	gestione emergenza epidemiologica da Covid-19: riorganizzazione servizi e attività, anche con l'obiettivo di sperimentare servizi a domicilio	Locatelli Marco; Perra Marinella	esecuzione attività	esecuzione attività	100%	5	5	5	Prestito bibliotecario a domicilio - Bibliotaxi dal mese di maggio Det. 310-39 del 19/05/2020
311	Obiettivo di sviluppo	gestione emergenza epidemiologica da Covid-19: adozione modalità di "lavoro agile"	Locatelli Marco; Perra Marinella	esecuzione attività	esecuzione attività	100%	5	5	5	
311	Obiettivo di sviluppo	nuova contrattualizzazione accordo quadro servizi bibliotecari	Locatelli Marco	esecuzione attività	esecuzione attività	100%	10	10	10	Det. aggiudicazione n. 311-48 del 03/08/2020
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2020:							40	40	40	100,00%

obiettivi di mantenimento 2020	60	60	100,00%
obiettivi di sviluppo 2020	40	40	100,00%
totale generale	100	100	100,00%

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (Prov. Bergamo)

Piazza Libertà 1 cap. 24036

SETTORE 3 - DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E SEGRETERIA COMUNALE

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

PROGETTO 312 - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Dirigente: dott. Paolo Zappa

Responsabile di Area: dott. Marco Locatelli

Referente politico: Sindaco dott. Marzio Zirafa

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2020	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:										
312	Obiettivo di mantenimento	fornitura beni inventariabili alle scuole, comprese attrezzature sportive	Peruta Pamela	entità della spesa	>=95% del budget assegnato	EURO 27.048,17 = 100% delle richieste evase dalla scuola	5	5	5	
312	Obiettivo di mantenimento	servizio trasporto scolastico	Peruta Pamela	numero domande	esecuzione attività	89	1	1	1	
312	Obiettivo di mantenimento	servizi ristorazione scolastica scuola infanzia	Peruta Pamela	numero pasti erogati	esecuzione attività	3532	1	1	1	
312	Obiettivo di mantenimento	servizio trasporto scolastico	Peruta Pamela	entità entrata	introito >=80% dell'importo accertato	DELIBERAZIONI DI G.C. N. 53 DEL 24/04/2020 - N. 166 DEL 26/11/2020	5	5	5	Per emergenza covid sono stati sospesi i pagamenti
312	Obiettivo di mantenimento	servizi ristorazione scolastica: accertamento entrata	Peruta Pamela	entità entrata	introito >=80% dell'importo accertato	92% (MOROSI: € 9.577,90 / € 120.666,50)	5	5	5	
312	Obiettivo di mantenimento	servizi ristorazione scolastica scuole primarie e secondarie	Peruta Pamela	numero adesioni	esecuzione attività	264	1	1	1	
312	Obiettivo di mantenimento	conferimento assegni di studio comunali	Peruta Pamela	n. beneficiari	esecuzione attività	71	1	1	1	
312	Obiettivo di mantenimento	servizio trasporto scolastico: elaborazione piano di trasporto per anno successivo	Peruta Pamela	esecuzione attività	entro il 31/07	PROT. N. 17327 DEL 30/07/2020	5	5	5	
312	Obiettivo di mantenimento	erogazione contributi alle scuole statali e a gestione autonoma	Peruta Pamela	entità spesa	esecuzione attività	EURO 209.037,46	5	5	5	
312	Obiettivo di mantenimento	elaborazione piano per il diritto allo studio	Peruta Pamela	esecuzione attività	entro il 30/09	PROPOSTE N. 134 E N. 135 DEL 28/09/2020	10	10	10	
312	Obiettivo di mantenimento	organizzazione rassegna "Ragazzi a teatro"	Peruta Pamela	numero utenti	esecuzione attività	DETERMINAZIONE N. 310-163 DEL 13/11/2019	1	1	1	La rassegna non si è svolta causa emergenza epidemiologica da Covid-19. La stessa era stata regolarmente programmata.

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2020	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
312	Obiettivo di mantenimento	verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli utenti per l'ammissione a prestazioni e benefici economici	Peruta Pamela	numero verifiche	verifiche >= 80% richiedenti il beneficio	100% (2 SU 2)	1	1	1	
312	Obiettivo di mantenimento	Commissione Mensa	Peruta Pamela	numero incontri	esecuzione attività	1	1	1	1	
312	Obiettivo di mantenimento	Commissione Trasporto	Peruta Pamela	numero incontri	esecuzione attività	1	1	1	1	
312	Obiettivo di mantenimento	servizi ristorazione scolastica: monitoraggio qualità e gradimento	Peruta Pamela	n. rilevazioni	gradimento servizio >= 80%	100%	5	5	5	Causa emergenza epidemiologica da Covid-19 e conseguente chiusura delle scuole, l'unico riscontro possibile in merito al gradimento del servizio è stato durante la commissione mensa e non con il consueto questionario cartaceo distribuito alle famiglie
312	Obiettivo di mantenimento	servizio trasporto scolastico: monitoraggio qualità e gradimento	Peruta Pamela	n. rilevazioni	gradimento servizio >= 80%	100%	5	5	5	Causa emergenza epidemiologica da Covid-19 e conseguente chiusura delle scuole, l'unico riscontro possibile in merito al gradimento del servizio è stato durante la commissione trasporto e non con il consueto questionario cartaceo distribuito alle famiglie
312	Obiettivo di mantenimento	Dote scuola	Peruta Pamela	numero domande	esecuzione attività	CONSULENZA ALLE FAMIGLIE SULLE MODALITA' DI INSERIMENTO DELLA DOMANDA DAL 7 APRILE AL 29 MAGGIO 2020	1	1	1	causa emergenza epidemiologica da Covid-19, Regione Lombardia ha istituito un apposito Ufficio Dote Scuola per l'istruttoria delle domande

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2020	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
312	Obiettivo di mantenimento	servizio sorveglianza trasporto scolastico	Peruta Pamela	n. utenti	esecuzione attività	89	1	1	1	
312	Obiettivo di mantenimento	progetto "non solo compiti": monitoraggio utenti	Peruta Pamela	numero utenti	esecuzione attività	112	1	1	1	
312	Obiettivo di mantenimento	Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze	Peruta Pamela	numero incontri	esecuzione attività	4	1	1	1	
312	Obiettivo di mantenimento	Tavolo Scuola	Peruta Pamela	numero incontri	esecuzione attività	5	1	1	1	
312	Obiettivo di mantenimento	supporto all'Associazione Genitori per attivazione servizio pre/post-scuola	Peruta Pamela	numero utenti	esecuzione attività	5	1	1	1	servizio attivato per gli alunni del servizio trasporto scolastico scuola secondaria di primo grado / giro zona Briolo
312	Obiettivo di mantenimento	attivazione progetto "Buon Samaritano"	Peruta Pamela	esecuzione attività	esecuzione attività	DETERMINAZIONE N. 120-88 DEL 12/12/2019	1	1	1	servizio effettuato dal 10/01/2020 al 21/02/2020 poi interrotto causa emergenza epidemiologica da Covid-19
TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO							60	60	60	100,00%
OBIETTIVI DI SVILUPPO:										
312	Obiettivo di sviluppo	gestione emergenza epidemiologica da Covid-19: riorganizzazione servizi e attività, anche con l'obiettivo di incrementare le modalità di comunicazione con l'utenza per via telematica	Locatelli Marco; Peruta Pamela	esecuzione attività	esecuzione attività	100% - LETTERA ALLE FAMIGLIE PROT. N. 19178 DEL 26/08/2020	20	20	20	I servizi di pre-scuola. Trasporto, mensa, cedole librarie sono stati organizzati secondo le disposizioni vigenti di contrasto all'emergenza sanitaria utilizzando esclusivamente le modalità di comunicazione con l'utenza per via telematica
312	Obiettivo di sviluppo	gestione emergenza epidemiologica da Covid-19: adozione modalità di "lavoro agile"	Locatelli Marco; Peruta Pamela	esecuzione attività	esecuzione attività	100%	5	5	5	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2020	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
312	Obiettivo di sviluppo	rendicontazione agevolazioni SIUSS	Peruta Pamela	esecuzione attività	esecuzione attività	ATTIVAZIONE PROFILO DA INPS 20/11/2020 - INSERIMENTO DATI 21/12/2020	15	15	14	
TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2020:							40	40	39	97,50%

obiettivi di mantenimento 2020	60	60	100,00%
obiettivi di sviluppo 2020	40	39	97,50%
totale generale	100	99	99,00%