

# **COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (Prov. Bergamo)**

**Piazza Libertà 1 cap. 24036**

## **SETTORE 3 - DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E SEGRETERIA COMUNALE PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2022-2024**

**PROGETTO 300 - SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE**

Dirigente: dott. Paolo Zappa

Responsabile di Area: dott.ssa Laura Misani

Referente politico: Sindaco dott. Matteo Macoli

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report al 31.12.2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
<b>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:</b>										
300	Obiettivo di mantenimento	vidimare i registri vari (volontariato, ecc.) entro 3 giorni lavorativi dalla firma del Sindaco	Aiello Anna	n. registri vidimati	% di registri vidimati entro 3 giorni dalla firma del Sindaco	04-apr	1	100%	1	
300	Obiettivo di mantenimento	archiviare ordinanze e decreti entro 15 giorni dalla consegna	Aiello Anna	n. ordinanze e decreti archiviati	% ordinanze e decreti archiviati entro 15 giorni dalla consegna	decreti 10/10 ordinanze sindacali 18/18 ordinanze P.L. 78/78	1	100%	1	
300	Obiettivo di mantenimento	redigere autorizzazioni permessi consiglieri comunali entro 3 giorni dalla richiesta	Aiello Anna	n. autorizzazioni redatte	% autorizzazioni permessi consiglieri comunali redatti entro 3 giorni dalla richiesta		1	100%	1	
300	Obiettivo di mantenimento	rilasciare deleghe agli amministratori comunali per cariche esterne entro 5 giorni lavorativi dalla disposizione del Sindaco	Aiello Anna	n. deleghe rilasciate	% deleghe agli amministratori comunali per cariche esterne rilasciate entro 5 giorni	16/16	1	100%	1	
300	Obiettivo di mantenimento	schemi di convenzioni, regolamenti, statuto comunale ecc. predisposti	Aiello Anna/Laura Misani	n. atti	esecuzione attività	regolamento 1 convenzioni 1	1	esecuzione attività	1	
300	Obiettivo di mantenimento	convocazioni Consiglio Comunale	Aiello Anna/Laura Misani	n. convocazioni	esecuzione attività	7	4	esecuzione attività	4	
300	Obiettivo di mantenimento	deliberazioni consiliari	Aiello Anna	n. deliberazioni	esecuzione attività	60	1	esecuzione attività	1	
300	Obiettivo di mantenimento	proposte di deliberazione di Giunta predisposte	Aiello Anna/Laura Misani	n. proposte	esecuzione attività	5	1	esecuzione attività	1	
300	Obiettivo di mantenimento	convocazioni Giunta Comunale	Peruta Pamela/Laura Misani	n. convocazioni	esecuzione attività	57	4	esecuzione attività	4	
300	Obiettivo di mantenimento	deliberazioni di Giunta	Peruta Pamela/Laura Misani	n. deliberazioni	esecuzione attività	270	1	esecuzione attività	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report al 31.12.2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
300	Obiettivo di mantenimento	determinazioni di competenza del servizio	Aiello Anna/Laura Misani	n. determinazioni	esecuzione attività	20	1	esecuzione attività	1	
300	Obiettivo di mantenimento	appuntamenti Sindaco	Aiello Anna	n. appuntamenti	esecuzione attività	38	1	esecuzione attività	1	
300	Obiettivo di mantenimento	sedute delle Commissioni Consiliari	Aiello Anna	n. sedute	esecuzione attività	0	1	esecuzione attività	1	non sono state convocate
300	Obiettivo di mantenimento	interpellanze e interrogazioni	Aiello Anna	n. interpellanze e interrogazioni allegatale alle deliberazioni	esecuzione attività	5	1	esecuzione attività	1	
300	Obiettivo di mantenimento	nuove cause legali	Aiello Anna/Laura Misani	n. cause legali	esecuzione attività	1	5	esecuzione attività	5	1 DELIBERA GC N.200 DEL 27/10/2022
300	Obiettivo di mantenimento	cause legali aperte	Aiello Anna/Laura Misani	n. cause legali aperte	esecuzione attività	13	1	esecuzione attività	1	
300	Obiettivo di mantenimento	petizioni popolari	Aiello Anna/Laura Misani	n. petizioni	esecuzione attività	0	1	esecuzione attività	1	non pervenute
300	Obiettivo di mantenimento	referendum locali	Aiello Anna/Laura Misani	n. referendum	esecuzione attività	0	1	esecuzione attività	1	non pervenuti
300	Obiettivo di mantenimento	rilasciare ai Consiglieri Comunali copie atti vari e documenti in possesso del servizio entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta	Aiello Anna	n. copie atti vari e documenti rilasciati ai Consiglieri Comunali	% di copie di atti vari e documenti rilasciati entro 10 giorni dalla richiesta	0	1	90%	1	richieste non pervenute
300	Obiettivo di mantenimento	rendicontare entro 30 giorni dalla conclusione del semestre partecipazioni consiglieri a sedute consiglio	Aiello Anna	n. rendicontazioni effettuate	n. rendicontazioni effettuate entro 30 giorni lavorativi dalla conclusione del semestre	2	1	100%	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report al 31.12.2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
300	Obiettivo di mantenimento	rendicontare entro 30 giorni dalla conclusione del semestre solare partecipazioni consiglieri a sedute commissioni consiliari	Aiello Anna	n. rendicontazioni effettuate	n. rendicontazioni effettuate entro 30 giorni dalla conclusione del semestre solare	2	1	100%	1	
300	Obiettivo di mantenimento	sottoporre alla firma deliberazioni di Giunta entro 3 gg. lavorativi dalla data della seduta di Giunta Comunale	Peruta Pamela/Laura Misani	n. deliberazioni pubblicate	% deliberazioni di Giunta pubblicate entro 3 gg. lavorativi dalla data di avvenuta verifica del testo da parte del Segretario Comunale e della documentazione a corredo.	270	8	100%	8	
300	Obiettivo di mantenimento	predisporre per la pubblicazione le deliberazioni consiliari entro 5 gg. lavorativi dalla data di avvenuta verifica del testo da parte del Segretario Comunale e della documentazione a corredo.	Aiello Anna/Laura Misani	n. deliberazioni pubblicate	% deliberazioni di Consiglio pubblicate entro 5 gg. lavorativi dalla data di avvenuta verifica del testo da parte del Segretario Comunale e della documentazione a corredo.	60	8	90%	8	
300	Obiettivo di mantenimento	Tenuta e pubblicazione registro accesso agli atti	Aiello Anna/Laura Misani	esecuzione attività	esecuzione attività	eseguita	1	esecuzione attività	1	
300	Obiettivo di mantenimento	assistenza a Sindaco per attività di rappresentanza	Aiello Anna; Peruta Pamela; Perra Marinella; Laura	produzione biglietti di auguri e corrispondenza Sindaco	esecuzione attività	eseguita	6	esecuzione attività	6	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report al 31.12.2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
300	Obiettivo di mantenimento	piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza: aggiornamento piano	Laura Misani; Aiello Anna	esecuzione attività	esecuzione attività	eseguito	2	esecuzione attività	2	delibera GC 71 del 29/4/2022
300	Obiettivo di mantenimento	assistenza al segretario per attuazione misure di controllo successivo di regolarità amministrativa	Laura Misani; Aiello Anna	esecuzione attività	esecuzione attività	eseguito	2	esecuzione attività	2	
300	Obiettivo di mantenimento	piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza: attivazione corsi per dipendenti	Laura Misani; Aiello Anna	esecuzione attività	esecuzione attività		2	esecuzione attività	2	eseguito corso nel mese di novembre determina 300-15 del 18/10/2022
<b>TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</b>							<b>60</b>		60	

300/2022	Obiettivo di Sviluppo	Attivazione nuova modalità di gestione sedute istituzionali dell'Ente	Laura Misani; Anna Aiello	esecuzione attività	esecuzione attività	eseguita	20	100%	eseguito	DT 300-1 del 10/01/2022
300/2022	Obiettivo di Sviluppo	Adozione modalità di formattazione atti amministrativi programmi Halley	Laura Misani; Anna Aiello	esecuzione attività	esecuzione attività	eseguita	20	100%	eseguito	direttiva approvata con delibera G.C. n. 268 del
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2022</b>							<b>40</b>		40	

<b>obiettivi di mantenimento 2022</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>100,00%</b>
<b>obiettivi di sviluppo 202</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>100,00%</b>
<b>totale generale</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100,00%</b>

**COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (Prov. Bergamo)**  
**Piazza Libertà 1 cap. 24036**

**SETTORE 3 - DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E SEGRETERIA COMUNALE**  
**PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2022-2024**

PROGETTO 310 - SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECA

PROGETTO 311 SISTEMA BIBLIOTECARIO

Dirigente: dott. Paolo Zappa

Responsabile di Area: dott.ssa Laura Misani

Referente politico: Ass. Cultura e Presidente Sistema Bibliotecario Cav. Marzio Zirafa

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report al 31.12.2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
<b>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:</b>										
310	Obiettivo di mantenimento	incremento patrimonio documentario	Marinella Perra	n. documenti acquistati	>=90% del budget assegnato	94%	1	1	1	826 documenti acquistati/ cap 3762 stanziamento € 14.000,00 impegnato € 13.158,20
310	Obiettivo di mantenimento	revisione patrimonio documentario	Marinella Perra	n. documenti scartati	>=80% del n. documenti acquisiti	100%	1	1	1	documenti scartati N. 2329
310	Obiettivo di mantenimento	manifestazioni culturali gestite o patrocinate	Perra Marinella/Laura Misani	n. manifestazioni	rilascio patrocinio entro 30 gg. >=90% domande presentate	100%	4	4	4	n. 37 manifestazioni patrocinate
310	Obiettivo di mantenimento	rendicontazioni per contributi ricevuti da enti diversi	Perra Marinella	entità contribuiti	esecuzione attività	eseguito	2	2	2	
310	Obiettivo di mantenimento	acquisto attrezzature biblioteca	Perra Marinella	entità spesa	>=95% del budget assegnato		1	1	1	budget = 0
310	Obiettivo di mantenimento	gestione emeroteche	Perra Marinella	n. abbonamenti	>=95% del budget assegnato	99%	1	1	1	33 documenti acquistati/ cap 3765 stanziamento € 5.500,00 impegnato € 5.479,20
310	Obiettivo di mantenimento	recupero prestiti all'utenza	Perra Marinella	numero solleciti "massivi"	>=6 solleciti "massivi" anno	6	1	1	1	
310	Obiettivo di mantenimento	promozione del libro, della lettura e della biblioteca per minori	Perra Marinella	numero interventi	>=60 interventi/anno	176	3	3	3	Questo per il primo periodo dell'anno. Per il periodo settembre/dicembre sono iniziati ora
310	Obiettivo di mantenimento	prestito locale	Perra Marinella	numero prestiti	>=14.000 prestiti/anno	18938	1	1	1	
310	Obiettivo di mantenimento	attivazione postazione di autoprestito	Perra Marinella	n. movimentazioni	>=10% del prestito locale	non attivato	1	1	1	la postazione non è stata attivata nell'anno 2022 in quanto in attesa di assistenza per cambio URL di Clavis
310	Obiettivo di mantenimento	prestito interbibliotecario (da altre biblioteche)	Perra Marinella	numero prestiti	>=5.500 prestiti/anno	10096	1	1	1	
310	Obiettivo di mantenimento	corsi per adulti	Perra Marinella	numero corsisti	>=4 corsi attivati l'anno	n.8 corsi patrocinati: 2 ginnastica+disegno+inglese+ danze medioevali+teatro per ragazzi+ università anziani+ burraco corsisti 166	1	1	1	
310	Obiettivo di mantenimento	prestito interbibliotecario (ad altre biblioteche)	Perra Marinella	numero prestiti ad altre biblioteche	>=5.500 prestiti/anno	12140	1	1	1	
310	Obiettivo di mantenimento	iniziative a sostegno della diffusione della musica e della cultura musicale	Perra Marinella	entità spesa	>=2 concerti bandistici/anno	4 concerti: inaugurazione passerella, Festa Patronale, S.Anna, Natale	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report al 31.12.2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
310	Obiettivo di mantenimento	concessione contributi per attività culturali	Perra Marinella/Laura Misani	numero contributi	rilascio parere entro 30 gg. >=90% domande presentate	100%	2	2	2	13 attività
310	Obiettivo di mantenimento	visite a mostre e città d'arte	Perra Marinella	n. visite	>=6 visite/annue	2: Comacchio e Rango	1	1	1	
310	Obiettivo di mantenimento	Pinacoteca Vanni Rossi: autorizzazione accesso	Perra Marinella/Laura Misani	numero giorni utilizzo	esecuzione attività	31	1	1	1	
310	Obiettivo di mantenimento	gestione collezioni multimediali (catalogati)	Perra Marinella	n. documenti posseduti	esecuzione attività	8084	1	1	1	
310	Obiettivo di mantenimento	gestione collezioni librerie (catalogati)	Perra Marinella	n. documenti posseduti	esecuzione attività	64314	1	1	1	
310	Obiettivo di mantenimento	divulgazione attività culturali e promozionali	Perra Marinella/Laura Misani	numero iniziative promosse	esecuzione attività	36	4	4	4	
310	Obiettivo di mantenimento	gestione sale civiche	Perra Marinella/Laura Misani	n. autorizzazioni	rilascio autorizzazione entro 5 gg. >=90% domande presentate	100%	2	2	2	
310	Obiettivo di mantenimento	Consulta delle Associazioni	Perra Marinella	n. associazioni iscritte al registro comunale	esecuzione attività	42	1	1	1	
310	Obiettivo di mantenimento	Gruppo di cammino	Perra Marinella	n. partecipanti	esecuzione attività	32	1	1	1	
310	Obiettivo di mantenimento	popolamento siti (Comune, sistema, rbbg) e fb biblioteca	Perra Marinella/Laura Misani	n. eventi segnalati	>=50 eventi/anno	152	5	5	5	
311	Obiettivo di mantenimento	coordinamento sistema bibliotecario	Laura Misani/Marinella Perra	n. atti	esecuzione attività	101	10	10	10	94 Determine + 7 Delibere
311	Obiettivo di mantenimento	attuazione piano annuale del sistema bibliotecario	Laura Misani/Marinella Perra	esecuzione attività	esecuzione attività		10	10	10	eseguito
310	Obiettivo di mantenimento	iniziative e manifestazioni istituzionali organizzate e gestite	Perra Marinella/Laura Misani	n. manifestazioni	>=2	6	1	1	1	Giorno della memoria, Giorno del Ricordo, Defunti Covid, 25 Aprile, 2 Giugno, IV Novembre
<b>TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</b>							<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report al 31.12.2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
-------------	-----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-------------------------	----------------------	------	----------	----------	------

**OBIETTIVI DI SVILUPPO:**

310/2022	Obiettivo di sviluppo	attuazione programma rete bibliotecaria bergamasca - triennio 2021/2023	Perra Marinella/Laura Misani	esecuzione attività	esecuzione attività		10	10	10	eseguito
310/2022	Obiettivo di sviluppo	Attivazione progetto "Biblioteca fuori di sé": incremento presenza Biblioteca sul territorio (parchi, piazze eventi ecc.)	Perra Marinella	esecuzione attività	esecuzione attività		10	10	10	eseguito
310/2022	Obiettivo di sviluppo	Attivazione progetto SPID	Perra Marinella/Laura Misani	esecuzione attività	esecuzione attività		10	10	10	eseguito
310/2022	Obiettivo di sviluppo	Avvio riqualificazione spazi Pinacoteca Vanni Rossi	Perra Marinella/Laura Misani	esecuzione attività	esecuzione attività		10	10	10	DT 310-89, 310-101, 310-137, 310-138
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2022:</b>							<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	

<b>obiettivi di mantenimento 2022</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>100,00%</b>
<b>obiettivi di sviluppo 202</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>100,00%</b>
<b>totale generale</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100,00%</b>

**COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (Prov. Bergamo)**

**Piazza Libertà 1 cap. 24036**

**SETTORE 3 - DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E SEGRETERIA COMUNALE**  
**PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2022-2024**

PROGETTO 310 - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Dirigente: dott. Paolo Zappa

Responsabile di Area: dott.ssa Laura Misani

Referente politico: Sindaco dott. Matteo Macoli - Ass. Istruzione Cav. Marzio Zirafa

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report al 31.12.2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
<b>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:</b>										
310	Obiettivo di mantenimento	fornitura beni inventariabili alle scuole, comprese attrezzature sportive	Peruta Pamela	entità della spesa	>=95% del budget assegnato	100,00%	5	5	5	€ 36.055,21
310	Obiettivo di mantenimento	servizio trasporto scolastico	Peruta Pamela	numero domande	esecuzione attività	89	1	1	1	
310	Obiettivo di mantenimento	servizi ristorazione scolastica scuola infanzia	Peruta Pamela	numero pasti erogati	esecuzione attività	8717	1	1	1	
310	Obiettivo di mantenimento	servizio trasporto scolastico	Peruta Pamela	entità entrata	introito >=80% dell'importo accertato	83,00%	5	5	5	€ 15.887,50
310	Obiettivo di mantenimento	servizi ristorazione scolastica: accertamento entrata	Peruta Pamela	entità entrata	introito >=80% dell'importo accertato	96,00%	5	5	5	€ 8.625
310	Obiettivo di mantenimento	servizi ristorazione scolastica scuole primarie e secondarie	Peruta Pamela	numero adesioni	esecuzione attività	300	1	1	1	
310	Obiettivo di mantenimento	conferimento assegni di studio comunali	Peruta Pamela	n. beneficiari	esecuzione attività	76	2	2	2	
310	Obiettivo di mantenimento	servizio trasporto scolastico: elaborazione piano di trasporto per anno successivo	Peruta Pamela	esecuzione attività	entro il 31/07	eseguito	3	3	3	
310	Obiettivo di mantenimento	erogazione contributi alle scuole statali e a gestione autonoma	Peruta Pamela	entità spesa	esecuzione attività	150.500,00	7	7	7	
310	Obiettivo di mantenimento	adozione atti per per il diritto allo studio	Peruta Pamela	esecuzione attività	entro il 30/09	del. GC n. 152 del 12/08/2022 - n. 174 del	9	9	9	
310	Obiettivo di mantenimento	organizzazione rassegna "Ragazzi a teatro"	Peruta Pamela	numero utenti	esecuzione attività	non realizzata per mancanza di	1	1	1	
310	Obiettivo di mantenimento	verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli utenti per l'ammissione a prestazioni e benefici economici	Peruta Pamela	numero verifiche	verifiche >= 80% richiedenti il beneficio	100%	1	1	1	8
310	Obiettivo di mantenimento	Commissione Mensa	Peruta Pamela	numero incontri	esecuzione attività	2	1	1	1	
310	Obiettivo di mantenimento	Commissione Trasporto	Peruta Pamela	numero incontri	esecuzione attività	2	1	1	1	
310	Obiettivo di mantenimento	servizi ristorazione scolastica: monitoraggio qualità e gradimento	Peruta Pamela	n. rilevazioni	gradimento servizio >= 80%	95%	4	4	4	53
310	Obiettivo di mantenimento	servizio trasporto scolastico: monitoraggio qualità e gradimento	Peruta Pamela	n. rilevazioni	gradimento servizio >= 80%	90%	4	4	4	24

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report al 31.12.2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
310	Obiettivo di mantenimento	servizio sorveglianza trasporto scolastico	Peruta Pamela	esecuzione attività	esecuzione attività	eseguita	1	1	1	det. N. 310-90 del 17/08/2022
310	Obiettivo di mantenimento	progetto "non solo compiti": monitoraggio utenti	Peruta Pamela	numero utenti	esecuzione attività	17	1	1	1	
310	Obiettivo di mantenimento	Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze	Peruta Pamela	numero incontri	esecuzione attività	3	1	1	1	
310	Obiettivo di mantenimento	determinazioni di competenza del servizio	Peruta Pamela	n. determinazioni	esecuzione attività	55	1	1	1	
310	Obiettivo di mantenimento	supporto all'Associazione Genitori per attivazione servizio pre/post-scuola	Peruta Pamela	numero utenti	esecuzione attività	24	1	1	1	
310	Obiettivo di mantenimento	attivazione progetto "Buon Samaritano"	Peruta Pamela	esecuzione attività	esecuzione attività	non eseguito	4	4	4	al 30/12 il servizio non è stato attivato per diniego da parte di ATS causa pandemia
<b>TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</b>							<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO:</b>										

310/2022	Obiettivo di sviluppo	Recupero morosità anni pregressi servizi scolastici trasporto e ristorazione	Peruta Pamela/Laura Misani	esecuzione attività	esecuzione attività	esecuzione attività - trasmissione ABACO 30/12/2022	20	20	20	
310/2022	Obiettivo di sviluppo	Modifica ed integrazione convenzioni scuole dell'infanzia paritarie (modalità erogazione contributo e gestione contributo perequativo Moroni)	Peruta Pamela/Laura Misani	esecuzione attività	esecuzione attività	L'ufficio ha presentato la proposta di modifica ma l'obiettivo non è stato realizzato per mancato	20	20	20	
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2022:</b>							<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	

<b>obiettivi di mantenimento 2022</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>100,00%</b>
<b>obiettivi di sviluppo 2022</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>100,00%</b>
<b>totale generale</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100,00%</b>

**COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (Prov. Bergamo)**  
**Piazza Libertà 1 cap. 24036**

**SETTORE 3 - DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E SEGRETERIA COMUNALE**  
**PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2022-2024**

PROGETTO 310 - SERVIZIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Dirigente: dott. Paolo Zappa

Responsabile di Area: dott.ssa Laura Misani

Referente politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli e Ass. Giordano Bolis

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report al 31.12.2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
<b>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:</b>										
310	Obiettivo di mantenimento	Attivazione CRE - attività estive	Peruta Pamela	esecuzione attività	numero utenti	572 CRE 6-17 ANNI / 234 CRE 3-5 ANNI	5	5	5	
310	Obiettivo di mantenimento	CRE: rendicontazione finale	Peruta Pamela	esecuzione attività	liquidazione entro 30 giorni dalla verifica della correttezza dei rendiconti	deliberazione di GC n. 219 del 15/11/2022 - liquidazioni n. 730-131 del 24/11/2022 CRE 3-5 anni / N. 730-137 DEL 06/12/2022 CRE 6-17 anni	5	5	5	
310	Obiettivo di mantenimento	verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli utenti per l'ammissione a prestazioni e benefici economici	Peruta Pamela	esecuzione attività	verifiche >= 80% richiedenti il beneficio	100%	5	5	5	72 domande
310	Obiettivo di mantenimento	centro per la prima infanzia e le famiglie: accertamento entrata	Peruta Pamela	entità entrata	introito >=90% dell'importo accertato	100%	5	5	5	
310	Obiettivo di mantenimento	manifestazioni sportive gestite o patrocinate	Peruta Pamela	n. manifestazioni	n. patrocini concessi	3	10	10	10	
310	Obiettivo di mantenimento	concessione contributi ed agevolazioni per attività sportive	Peruta Pamela	n. domande	rilascio parere entro 30 gg. >=90% domande presentate	100%	5	5	5	72 domande
310	Obiettivo di mantenimento	Coordinamento e programmazione attività con la Cooperativa assegnataria della gestione delle attività Centro prima infanzia	Peruta Pamela	esecuzione attività	presentazione del programma delle attività entro il 30/09	08/09/2022	5	5	5	
310	Obiettivo di mantenimento	organizzazione festa della famiglia	Peruta Pamela	esecuzione attività	esecuzione attività	sostituita con altre attività estive (spazio gioco estivo) per volontà	5	5	5	
310	Obiettivo di mantenimento	attuazione progetto "Ariaperta"	Peruta Pamela	esecuzione attività	esecuzione attività	4 - 29 luglio 2022	5	5	5	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report al 31.12.2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
310	Obiettivo di mantenimento	attuazione sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai 6 anni	Pamela Peruta	esecuzione attività	esecuzione attività	liquidazione n. 730-130 del 23/11/2022	5	5	5	
310	Obiettivo di mantenimento	progetto "nidi gratis"	Pamela Peruta	esecuzione attività	esecuzione attività	eseguito - id domanda portale bandionline n. 3917946	5	5	5	
<b>TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</b>							<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	

**OBIETTIVI DI SVILUPPO:**

310/2022	Obiettivo di sviluppo	Attivazione Spazio Gioco Estivo	Pamela Peruta	esecuzione attività	esecuzione attività	4 - 29 luglio 2022 / 5 - 30 settembre 2022	10	10	10	
310/2022	Obiettivo di sviluppo	affidamento gestione "PALAPONTE" e Centro La Proposta	Pamela Peruta/Laura Misani	esecuzione attività	esecuzione attività	delibera GC n. 148 del 04.08.2022	30	30	30	
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2022:</b>							<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	

<b>obiettivi di mantenimento 2023</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>100,00%</b>
<b>obiettivi di sviluppo 202</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>100,00%</b>
<b>totale generale</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100,00%</b>