

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (Prov. Bergamo)

Piazza Libertà 1 cap. 24036

SETTORE 1 - DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI, FINANZIARI E POLITICHE SOCIALI

*PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2022-2024*

PROGETTO 101 - SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E RAGIONERIA






Dirigente: Dott.ssa Crippa Patrizia

Referente politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Adetto alla attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:										
101	Obiettivo di mantenimento	controllo di gestione elaborazione referto controllo di gestione da inviare alla Corte dei Conti	Paola Colleoni	esecuzione attività al 30 agosto	data di esecuzione relazione	PROT. 18204 DEL 28/07/2022	1	1	1	
101	Obiettivo di mantenimento	registrazione fatture, note spese, fattura elettronica	Simona Mazzocchi	numero registrazioni	nr. Registrazioni	FATTURE ACQUISTO N. 3397 AL 31/12/2022	2	2	2	
101	Obiettivo di mantenimento	impegno contabile registrato su determinazioni, deliberazioni	Cristina Fumagalli	numero registrazioni	tempo medio emissione pareri 3 giorni	1108	1	1	1	
101	Obiettivo di mantenimento	Richiesta finanziamento mutuo cassa ddpp	Cristina Fumagalli	numero mutui		0	0	0	0	
101	Obiettivo di mantenimento	debiti fuori bilancio: verifica posizioni pendenti	Paola Colleoni	numero posizioni pendenti	n. posizioni	AL 31.12.2022 NESSUN DEBITO FUORI BILANCIO	0	0	0	
101	Obiettivo di mantenimento	attestazione parere copertura finanziaria e registrazione impegni su determinazioni	Cristina Fumagalli	pareri entro	tempo medio emissione pareri 3 giorni	RISPETTATO TEMPO MEDIO (1,5 GIORNI)	4	4	4	
101	Obiettivo di mantenimento	gestione mutui (pagamento rate ammortamenti, contrazione nuovi mutui, novazioni, ecc.)	Cristina Fumagalli	numero mutui in ammortamento	n. mutui	9	1	1	1	
101	Obiettivo di mantenimento	certificazione mutui CASSA DDPP e altri istituti	Cristina Fumagalli	ammontare indebitamento	data trasmissione	2.733.012,00 €	1	1	1	
101	Obiettivo di mantenimento	variazioni al bilancio di previsione	Paola Colleoni	numero capitoli PEG movimentati	numero capitoli movimentati	625	5	5	5	
101	Obiettivo di mantenimento	verifica di cassa trimestrale di cassa	Paola Colleoni	numero verifiche	entro 15 giorni dalla chiusura del trimestre	4	1	1	1	
101	Obiettivo di mantenimento	emissione mandati di pagamento	Simona Mazzocchi	numero mandati	emissione mandati entro 10 giorni dal ricevimento della liquidazione	4298 al 31/12/2022	1	1	1	
101	Obiettivo di mantenimento	elaborazione variazioni PEG	Paola Colleoni	esecuzione attività	esecuzione	8	2	2	2	
101	Obiettivo di mantenimento	elaborazioni variazioni macroaggregati	Paola Colleoni	esecuzione attività	esecuzione	7	1	1	1	
101	Obiettivo di mantenimento	verifica Obiettivi patto di stabilità anno precedente	Paola Colleoni	esecuzione attività	obiettivo patto stabilità	0	0	0	0	
101	Obiettivo di mantenimento	Tramissione Regione Lombardia dati relativi al patto di stabilità (certificazione utilizzo plafond)	Paola Colleoni	esecuzione attività	certificazione per utilizzo plafond	0	0	0	0	
101	Obiettivo di mantenimento	verifica volume dei pagamenti e delle riscossioni	Simona Mazzocchi	ammontare complessivo pagamenti + riscossioni		PAGAMENTI EURO 12.342.133,37 + RISCOSSIONI EURO 13.141.239,20	1	1	1	
101	Obiettivo di mantenimento	monitoraggio spese per consumo acqua utenze comunali	Simona Mazzocchi	ammontare annuo spesa	relazione su consumi anni precedenti entro 31 luglio	ESEGUITA RELAZIONE RAFFRONTO CONSUMI ACQUA PERIODO GENNAIO/LUGLIO 2019-2020-2021	1	1	1	Relazione Monitoraggio Spesa Acqua 2022

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Adetto alla attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
101	Obiettivo di mantenimento	designazione incaricati della riscossione	Cristina Fumagalli	esecuzione attività	esecuzione	ATTO NR. 910/53 DEL 22/12/2022	1	1	1	
101	Obiettivo di mantenimento	trasmissione agli organi di controllo e alla procura della Corte dei conti dei provvedimenti di riconoscimento dei debiti fuori bilancio	Paola Colleoni	esecuzione attività	esecuzione	AL 31/12/2022 NESSUN DEBITO FUORI BILANCIO RICONOSCIUTO	0	0	0	
101	Obiettivo di mantenimento	contratto di tesoreria: rapporti con il tesoriere	Paola Colleoni	esecuzione attività	esecuzione	ESEGUITO	1	1	1	
101	Obiettivo di mantenimento	rendiconti degli agenti contabili e dei consegnatari	Cristina Fumagalli	esecuzione attività	data invio alla corte dei conti	INVIATO IL 08/06/2022	1	1	1	
101	Obiettivo di mantenimento	monitoraggio spese energia elettrica	Simona Mazzocchi	esecuzione attività	verifica anche dei prospetti relativi al controllo di gestione per i consumi energia elettrica	LEGGASI RELAZIONE ALLEGATA	1	1	1	Relazione Monitoraggio Snesa Energia
101	Obiettivo di mantenimento	invio bilancio di previsione Bdap	Paola Colleoni	esecuzione attività	entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione	29/11/2021	1	1	1	
101	Obiettivo di mantenimento	invio rendiconto alla gestione Bdap	Paola Colleoni	esecuzione attività	entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto di gestione	06/05/2022	1	1	1	
101	Obiettivo di mantenimento	redazione bilancio consolidato	Paola Colleoni	esecuzione attività	entro 30 settembre o comunque entro i termini previsti dalla normativa	C.C. 42 DEL 20/09/2022	1	1	1	
101	Obiettivo di mantenimento	certificato al bilancio di previsione	Paola Colleoni	esecuzione attività	entro termine previsto dalla normativa	SOSTITUITO DA BDAP	1	1	1	
101	Obiettivo di mantenimento	questionari relativi al bilancio di previsione da inviare alla corte dei conti	Paola Colleoni	esecuzione attività	entro termine previsto dalla normativa	FATTO - TRASMESSO ALLA CORTE DEI CONTI IL 29/10/2022	1	1	1	
101	Obiettivo di mantenimento	questionari relativa al rendiconto di gestione da inviare alla corte dei conti	Paola Colleoni	esecuzione attività	entro termine previsto dalla normativa	FATTO - TRASMESSO ALLA CORTE DEI CONTI IL 24/11/2022	1	1	1	
101	Obiettivo di mantenimento	Revisore dei conti: attività di supporto nelle relazioni e nella stesura dei pareri	Paola Colleoni	numero pareri	numero pareri	17	1	1	1	
101	Obiettivo di mantenimento	Bilancio di previsione: definizione proposta di bilancio 2021/2023	Paola Colleoni	esecuzione attività	entro 30 novembre o comunque entro i termini previsti dalla normativa	DELIBERA G.C. NR. 242 DEL 05/12/2022 DELIBERA C.C. NR. 60 DEL 28/12/2022	1	1	1	
101	Obiettivo di mantenimento	Programma per le consulenze e gli incarichi	Paola Colleoni	esecuzione attività	entro 30 novembre o comunque entro i termini previsti dalla normativa	ESEGUITO	1	1	1	
101	Obiettivo di mantenimento	elaborazione della relazione illustrativa del rendiconto	Paola Colleoni	esecuzione attività	entro 31 maggio	ESEGUITO IL 28/04/2022	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Adetto alla attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
101	Obiettivo di mantenimento	rendiconto della gestione riaccertamento dei residui attivi e passivi	Paola Colleoni	esecuzione attività	entro 30 aprile	ESEGUITO IL 28/04/2022	1	1	1	
101	Obiettivo di mantenimento	rendiconto: adozione della proposta di rendiconto	Paola Colleoni	esecuzione attività	entro 31 maggio	ESEGUITO IL 28/04/2022	1	1	1	
101	Obiettivo di mantenimento	rendiconto:trasmissione RENDICONTO alla corte dei conti	Paola Colleoni	esecuzione attività	data esecuzione	INVIATO IL 08/06/2022	1	1	1	
101	Obiettivo di mantenimento	certificato al rendiconto della gestione	Paola Colleoni	esecuzione attività	entro termine previsto dalla normativa	SOSTITUITO DA BDAP	1	1	1	
101	Obiettivo di mantenimento	gestione cassa economale anno in corso, gestione bollettari consegnati agli uffici e emissione rendiconti trimestrali	Cristina Fumagalli	n. mandati + n. reversali	mandati+reversali/uomo anno	NR. 43 MANDATI NR.192 REVERSALI	1	1	1	
101	Obiettivo di mantenimento	gestione spese POS	Simona Mazzocchi	volume spesa	volume spesa	EURO 312,47	1	1	1	
101	Obiettivo di mantenimento	rendiconto cassa economale anno precedente	Cristina Fumagalli	esecuzione attività	esecuzione	ESEGUITO IL 24/01/2023	1	1	1	
101	Obiettivo di mantenimento	numero delle determinazioni emesse dal servizio	Cristina Fumagalli	numero determinazioni	numero determinazioni	SERVIZIO 100 NR. 182 DT	1	1	1	
101	Obiettivo di mantenimento	numero delle proposte di deliberazione emesse dal servizio	Paola Colleoni	numero proposte di deliberazioni	numero proposte di deliberazioni	AL 31.12.2022 NR. 16 DI C.C. E NR. 29 DI G.C.	1	1	1	
101	Obiettivo di mantenimento	servizio mensa dipendenti: gestione tickets con tenuta registro carico/scarico buoni	Cristina Fumagalli	n. tickets assegnati nell'anno	numero ticket/dipendenti	NEL 2022 ASSEGNATI NR. 3250 BUONI	1	1	1	
101	Obiettivo di mantenimento	Gestione della cassa vincolata	Simona Mazzocchi	attività in corso anno	determinazione dell'importo della cassa vincolata entro 31 gennaio	DT. 100-22 DEL 26/01/2023	1	1	1	
101	Obiettivo di mantenimento	verifica atti di liquidazione	Simona Mazzocchi	numero liquidazioni	numero liquidazioni	592	1	1	1	
101	Obiettivo di mantenimento	IVA: verifica emissione e registrazione fatture iva	Simona Mazzocchi	numero fatture registrate	n. fatture registrate	n. 42 fatture emesse; n. 260 fatture acquisto	1	1	1	
101	Obiettivo di mantenimento	IVA:verifica presentazione dichiarazione, liquidazioni e versamenti iva	Simona Mazzocchi	esecuzione attività	esecuzione attività	LEGGASI RELAZIONE ALLEGATA	1	1	1	Relazione Verifica liquidazioni e versamenti Iva
101	Obiettivo di mantenimento	presentazione dichiarazione IVA	Simona Mazzocchi	esecuzione attività	entro i termini stabiliti dalla normativa	RICEVUTA DEL 28/04/2022 DA PUBLIKA STP SRL UNIPERSONALE - PROTOCOLLO IN ARRIVO N. 15229 DEL 22/06/2022	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Adetto alla attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
101	Obiettivo di mantenimento	Pagamento compensi e gestione fiscale dei collaboratori occasionali e dei professionisti	Simona Mazzocchi	esecuzione attività	nr. professionisti gestiti	N. 32 professionisti + 15 occasionali	1	1	1	
101	Obiettivo di mantenimento	Ammontare delle spese in c/capitale impegnate	Cristina Fumagalli	ammontare spese in c/capitale impegnate competenza	spese in conto capitale impegnate /spese in conto capitale stanziato	TOTALE IMPEGNATO TITOLO II 3.203.303,39 TOTALE STANZIATO TITOLO II 6.612.951,40	1	1	1	
101	Obiettivo di mantenimento	Aggiornamento costante della piattaforma certificazione dei crediti	Simona Mazzocchi	consultazione dei pagamenti anche sulla piattaforma	date esecuzione trasmissione	LEGGASI RELAZIONE ALLEGATA	1	1	1	 Relazione Pcc elenco ft. da pagare al  Relazione PCC
<b>TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</b>							<b>54</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO (gli obiettivi saranno valutati sulla base delle relazioni raccolte, sul loro grado di completezza sia numerica che di contenuti trasmesse al Dirigente da parte del Responsabile del Procedimento che cura l'attuazione)</b>										
101/2022	Obiettivo di sviluppo	Completamento formazione personale in servizio		corsi di aggiornamento	almeno 2 per ogni persona annui	ESEGUITO	7	7	7	FATTO
101/2022	Obiettivo di sviluppo	Verifica dati inventariali beni mobili - verifica con i consegnatari - 2 tranche		almeno 500	Relazione con indicazione dell'attività effettuata entro 30/10/2022 - deliberazioni per allineamento consistenza beni entro il 30/11/2022	RELAZIONE PER ATTIVITA' EFFETTUATA AL 30/10/2022. DELIBERA G.C. NR. 216 DEL 15/11/2022 PER ALLINEAMENTO	5	5	5	 Relazione inventario beni mobili
101/2022	Obiettivo di sviluppo	Revisione della struttura PEG per avere una visione più efficiente della stessa		entro 31 maggio	Relazione con indicazione dell'attività effettuata entro 30/06/2022 con comunicazione agli uffici	RELAZIONE TRASMESSA IN DATA 15/06/2022 - COMUNICAZIONE AI RESPONSABILI VIA MAIL IL 22/06/2022	5	5	5	 Revisione Struttura PEG
101/2022	Obiettivo di sviluppo	Monitoraggio costante costi energia elettrica e acqua per stabilire l'incremento da finanziare nel corso del 2022 e dare gli strumenti agli amministratori per una eventuale politica di risparmio		mensile	Relazione trimestrale, la prima entro 30 giorni dall'approvazione del PEG	RELAZIONI TRIMESTRALI PER MONITORAGGIO DEI COSTI ENERGIA E ACQUA	10	10	10	 Relazione Monitoraggio Acqua+ energia

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Adetto alla attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
	Obiettivo di sviluppo	Verifica dati pagine sito e sportello digitale		report semestrale 30/06/2022- 30/11/2022	Relazione finale di almeno 20 righe sull'attività svolta indicando il numero delle pratiche pervenute attraverso il portale e le eventuali criticità rilevate	ESEGUITA RELAZIONE ATTIVITA' AL 30.06.2022 E AL 30/11/2022	5	5	5	Relazione Sito Comunale
101/2022	Obiettivo di sviluppo	Gestione del piano degli obiettivi in modo serio e consapevole		report semestrale 30/06/2022- 30/11/2022	Il piano obiettivi sarà accompagnato da una relazione almeno 50 righe e consegnato entro il 31/01/2023	ESEGUITA RELAZIONE	3	3	3	Relazione Piano Obiettivi
101/2022	Obiettivo di sviluppo	Implementazione software halley per la parte non ancora gestita in automatico		relazione attività svolta	31/12/2022	Controllo automatico delle determine che necessitano impegno di spesa e utilizzo della funzione verifica di cassa	5	5	5	FATTO
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2022</b>							<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	

<b>obiettivi di mantenimento 2022</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>100,00%</b>
<b>obiettivi di sviluppo 202</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>100,00%</b>
<b>totale generale</b>	<b>94</b>	<b>94</b>	<b>100,00%</b>

**COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (Prov. Bergamo)**

**Piazza Libertà 1 cap. 24036**

**SETTORE 1 - DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI, FINANZIARI E POLICHE SOCIALI**  
***PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2022-2024***

PROGETTO 102 - SERVIZIO ENTRATE



Dirigente: Dott.ssa Crippa Patrizia  
Responsabile di Area: Dott. Valeri Peruta Andrea  
Referente politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli


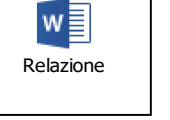

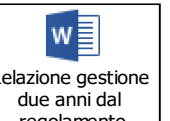
Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
<b>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:</b>										
102	Obiettivo di mantenimento	Elaborazione piano tariffario in collaborazione con la ditta G.Eco	Andrea Valeri Peruta	esecuzione attività	entro 30 novembre		3	3	3	Approvate tariffe TARI 2022 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 28.04.2022
102	Obiettivo di mantenimento	Verifica tariffe e imposte e tasse e predisposizione proposta di giunta	Andrea Valeri Peruta	esecuzione attività	entro 30 novembre		5	5	5	Approvate tariffe Settore 1 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 16.11.2021
102	Obiettivo di mantenimento	Piano finanziario attività eseguita in collaborazione settore 2	Andrea Valeri Peruta	esecuzione attività	esecuzione attività		1	1	1	Approvazione del piano finanziario in data 28.04.2022 e predisposte n. 4 ipotesi per simulazione tariffe 2022
102	Obiettivo di mantenimento	gestione concessione servizio pubblicità e pubbliche affissioni	Andrea Valeri Peruta	esecuzione attività	trasmissione elenchi dei contribuenti e confronto anni precedenti		1	1	1	Al 31/12 ricevuti elenchi contribuenti da San Marco Spa e verificata situazione rispetto anni precedenti (n. 10 posizioni in più)
102	Obiettivo di mantenimento	verifica riscossione SOMME ACCREDITATE SUI c/c postali	Sana Patrizia	entità delle somme prelevate dai conti	somme prelevate dai conti	711.679,00	1	1	1	Al 31/12 prelevate le somme dai vari conti correnti postali
102	Obiettivo di mantenimento	emissione reversali di riscossione	Sana Patrizia	numero reversali	emissione reversali entro 10 giorni dal ricevimento della liquidazione	4.196	1	1	1	Al 31/12 emesse n. 4.196 reversali di incasso
102	Obiettivo di mantenimento	Apertura dello sportello	Andrea Valeri Peruta	numero minimo ore 8	relazione attività		5	5	5	A partire da giugno 2022 apertura al pubblico dello sportello per 10 ore e mezza settimanali
102	Obiettivo di mantenimento	controllo gestione C.O.S.A.P.	Andrea Valeri Peruta	ammontare riscossioni	verifica con ufficio polizia locale della modalità di gestione del tributo con verbale annesso		2	2	1	Verificate al 31/12 riscossioni canone unico per occupazioni permanenti



Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
102	Obiettivo di mantenimento	gestione concessione imposta pubblicità e pubbliche affissioni.	Andrea Valeri Peruta	minimo nr. 2 ispezioni	effettuare almeno due verifiche presso sportello del concessionario e due riunioni semestrali con verbale sullo stato di attuazione del servizio		1	1	1	Al 31/12 effettuati tre incontri con referente San Marco Spa per verifica della situazione e per formazione sul portale del concessionario
102	Obiettivo di mantenimento	esecuzione sgravi di imposta	Andrea Valeri Peruta	numero sgravi	n. sgravi	5	1	1	1	Al 31/12 effettuati n. 5 sgravi di imposta su ruolo suppletivo TARI
102	Obiettivo di mantenimento	Tari: accertamento superfici	Andrea Valeri Peruta	nr. Controlli	n. controlli	500	1	1	1	Al 31/12 verificate circa 500 posizioni TARI per omessa denuncia
102	Obiettivo di mantenimento	Carimento denunce tari	Andrea Valeri Peruta	entro 10 giorni dal ricevimento	n. denunce	circa 350	2	2	2	Al 31/12 caricate tutte le denunce TARI pervenute allo sportello
102	Obiettivo di mantenimento	Predisposizione elenco occupanti tari in coordinamento con anagrafe	Andrea Valeri Peruta	esecuzione attività entro 31 dicembre	n. occupanti		1	1	1	A gennaio 2022 importati residenti anagrafe per aggiornamento numero occupanti TARI utenze domestiche
102	Obiettivo di mantenimento	Elaborazione ruolo suppletivo Tari anno presente	Andrea Valeri Peruta	entro 31/03 anno successivo	n. posizioni	276	2	2	2	Ad inizio aprile elaborato ruolo suppletivo TARI anni 2021 e precedenti
102	Obiettivo di mantenimento	Elaborazione ruolo principale Tari anno in corso	Andrea Valeri Peruta	entro il 30/04 anno in corso	n. posizioni	5.342 documenti emssi	5	5	5	Ruolo principale TARI elaborato a luglio 2022
102	Obiettivo di mantenimento	IMU: verifiche posizioni IMU	Andrea Valeri Peruta	numero verifiche	n. verifiche	730	3	3	3	Al 31/12 verificate n. 730 posizioni ai fini emissione avvisi accertamento IMU
102	Obiettivo di mantenimento	gestione I.C.I.:emissione avvisi di accertamento	Andrea Valeri Peruta	numero avvisi di accertamento	numero avv. di accertamento /numeri contribuenti	0	0	0	0	Al 31/12 non risultano emessi avvisi di accertamento ICI
102	Obiettivo di mantenimento	avvisi di accertamento/liquidazione revocati	Andrea Valeri Peruta	numero avvisi di accertamento revocati	numero avv. revocati /numero avvisi emessi	15	1	1	1	Al 31/12 revocati n. 15 avvisi accertamento IMU

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
102	Obiettivo di mantenimento	Gestione Imu: versamenti e classificazione F24	Andrea Valeri Peruta	importo complessivo	n. complessivo	6.155	1	1	1	Al 31/12 classificati versamenti relativi all'IMU 2022 (acconto e saldo)
102	Obiettivo di mantenimento	contenzioso: monitoraggio cause tributarie:	Andrea Valeri Peruta	numero contenzioso	decisioni favorevoli al comune /ricorsi definiti con sentenza	0	0	0	0	Al 31/12 non risultano decisioni favorevoli per ricorsi definiti con sentenza
102	Obiettivo di mantenimento	accertamento con adesione (art. 50 L.27 dicembre 1997,n.449)	Andrea Valeri Peruta	numeri accertamento con adesione	n. accertamento con adesione	0	0	0	0	Al 31/12 non risultano emessi avvisi di accertamento con adesione
102	Obiettivo di mantenimento	Emissione reversali di incasso	Sana Patrizia	numero reversali emesse	Eseguita entro 15 giorni dalla data di accreditamento sul conto di tesoreria	4.196	4	4	3	Al 31/12 emesse n. 4.196 reversali di incasso
102	Obiettivo di mantenimento	Gestione conti correnti postali intestati al Comune	Sana Patrizia	ammontare entrate riscosse tramite conti correnti postali	entro 15 giorni dalla data di accreditamento sul conto di tesoreria	711.679,00	1	1	1	Al 31/12 prelevate le somme dai vari conti correnti postali
102	Obiettivo di mantenimento	Gestione pratiche rimborso ai contribuenti	Andrea Valeri Peruta	numero pratiche evase	n. pratiche evase	24	1	1	1	Al 31/12 evase n. 24 pratiche di rimborso per tributi vari
102	Obiettivo di mantenimento	Riscossione coattiva: invio elenchi settore 1 al concessionario	Andrea Valeri Peruta	esecuzione attività	entro 60 giorni fine mese dalla accertata morosità		1	1	1	Al 31/12 inviati elenchi per riscossione coattiva relativi ad avvisi accertamento IMU/TARI/trasporto sociale/compartecipazione spese minori
102	Obiettivo di mantenimento	Riscossione coattiva: verifica attività del concessionario con entrate degli altri servizi	Andrea Valeri Peruta	esecuzione attività	relazione al 30 giugno e al 31 dicembre		2	2	1	Al 31/12 trasmessi elenchi ricevuti da altri uffici per riscossione coattiva
102	Obiettivo di mantenimento	Riscossione coattiva: monitoraggio sul portale del concessionario dello stato di fatto della riscossione	Andrea Valeri Peruta	esecuzione attività	verifica con relazione entro 28/2 30/4 30/6 30/9 30/11		1	1	1	Verificati rendiconti trimestrali ricevuti dal concessionario; al 31/12 in attesa del rendiconto relativo al quarto trimestre

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
102	Obiettivo di mantenimento	Collaborazione con ufficio commercio per attività Tari	Andrea Valeri Peruta	esecuzione attività	relazione attività		1	1	1	Ricevuti da ufficio commercio elenchi relativi alle attività pervenuti da Camera di Commercio
102	Obiettivo di mantenimento	Verifica con ufficio commercio per attuazione riduzione tariffe tari anno in corso	Andrea Valeri Peruta	esecuzione attività	richiesta verbale all'ufficio tecnico/commercio entro 30/11 anno in corso		1	1	1	Approvate riduzioni per utenze TARI non domestiche ed inserite in sede di elaborazione ruolo principale
102	Obiettivo di mantenimento	Gestione incassi GSE	Andrea Valeri Peruta	esecuzione attività	verifica mensile dal portale del GSE		0	0	0	Attività svolta da ufficio ragioneria
102	Obiettivo di mantenimento	numero delle determinazioni emesse dal servizio	Andrea Valeri Peruta	numero determinazioni	numero determinazioni	37	1	1	1	Al 31/12 emesse n. 37 determinazioni
102	Obiettivo di mantenimento	numero delle proposte di deliberazione emesse dal servizio	Andrea Valeri Peruta	numero proposte di deliberazioni	numero proposte di deliberazioni	9	1	1	1	Al 31/12 emesse n. 9 proposte di deliberazione
102	Obiettivo di mantenimento	Gestione regolamento per procedure deflattive evasione fiscale	Andrea Valeri Peruta	numero richieste di verifica	numero verifiche effettuate	6	1	1	1	Al 31/12 verificate n. 6 posizioni di società su richiesta ufficio tecnico
102	Obiettivo di sviluppo	Verifica riscossione coattiva crediti ceduti all'ABACO	Andrea Valeri Peruta	Relazione effettuata al 31 dicembre	ammontare recupero effettuato	98.846,00	3	3	3	 Relazione verifica ABACO
102	Obiettivo di mantenimento	Predisposizione elenco utenti in collaborazione con ufficio ecologia	Andrea Valeri Peruta	esecuzione attività	entro 30 novembre		1	1	1	A novembre 2022 predisposti elenchi utenze domestiche e non domestiche aggiornati per distribuzione sacchi
<b>TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</b>							<b>56</b>	<b>56</b>	<b>53</b>	
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO (gli obiettivi saranno valutati sulla base delle relazioni raccolte, sul loro grado di completezza sia numerica che di contenuti trasmesse al Dirigente da parte del</b>										
102/2022	Obiettivo di sviluppo	Formazione personale in servizio		corsi di aggiornamento	almeno 2 per ogni persona annui		5	5	5	 Relazione corsi agg.to
102/2022	Obiettivo di sviluppo	emissioni avvisi di accertamento IMU		numero avvisi almeno 150	numero accertamenti entro 31/12/2022	322	7	7	7	Al 31/12 emessi n. 322 avvisi accertamento IMU

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
102/2022	Obiettivo di sviluppo	Programma per recupero tributi non pagati		Relazione sulle tempistiche di lavoro e fasi dell'attività	Entro il 30 giorni dalla approvazione del piano obiettivi		7	7	7	 Relazione recupero tributi
102/2022	Obiettivo di sviluppo	Emissione avvisi di accertamento TARI		numero avvisi almeno 250	numero accertamenti entro 31/12/2022	Numero totale avvisi accertamento 797	7	7	7	Al 31/12 emessi n. 338 avvisi di accertamento TARI per omessa denuncia e n. 459 avvisi accertamento TARI omesso versamento
102/2022	Obiettivo di sviluppo	Gestione del piano degli obiettivi in modo serio e consapevole		report semestrale 30/06/2022- 30/11/2022	Il piano obiettivi sarà accompagnato da una relazione almeno 50 righe e consegnato entro il 31/01/2023		3	3	2	 Relazione
102/2022	Obiettivo di sviluppo	Verifica dati sezione di competenza del sito e dello sportello polifunzionale		report semestrale 30/06/2022- 30/11/2022	Relazione finale di almeno 20 righe sull'attività svolta indicando il numero delle pratiche pervenute attraverso il portale e le eventuali criticità rilevate		3	3	3	 Relazione verifica dati sito
102/2022	Obiettivo di sviluppo	Gestione regolamento per le procedure deflative all'evasione fiscale, approvato con deliberazione del C.C. n. 33 del 26/11/2020		numero contribuenti verificati e numero pratiche di rateizzazioni attivate	relazione relativa ai due anni di gestione del regolamento entro 31/12/2022		8	8	8	 Relazione gestione due anni dal regolamento
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2022</b>							<b>40</b>	<b>40</b>	<b>39</b>	

<b>obiettivi di mantenimento 2022</b>	<b>56</b>	<b>53</b>	<b>94,64%</b>
<b>obiettivi di sviluppo 202</b>	<b>40</b>	<b>39</b>	<b>97,50%</b>
<b>totale generale</b>	<b>96</b>	<b>92</b>	<b>95,83%</b>

**COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (Prov. Bergamo)**  
**Piazza Libertà 1 cap. 24036**

**SETTORE 1 - DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI, FINANZIARI E POLITICHE SOCIALI**  
***PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2022-2024***

PROGETTO 103 - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Dirigente: Dott.ssa Crippa Patrizia  
Referente politico: Assessore Mangili Mario

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
<b>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:</b>										
103	Obiettivo di mantenimento	Gestione dipendenti a tempo indeterminato	Manuela Donizetti	numero dipendenti al 31.12	tot diped. Ind./uomo anno	Al 30.06.2022: 41,17 Al 30.11.2022: 38,95	1	1	1	N. 1 dipendente assunta il 06.06.2022 e cessata il 30.11.2022, n. 1 dipendente collocato a riposo dal 01.07.2022, n. 2 dipendenti cessati per mobilità dal 17.10.2022, n.1 dipendente assunto il 31.12.2022
103	Obiettivo di mantenimento	Variazioni alla dotazione organica	Manuela Donizetti	numero variazioni	numero variazioni	Al 30.06.2022: nessuna variazione Al 30.11.2022: n. 1	1	1	1	N.1 integrazione temporanea part-time a 32 h N. 1 cambio profilo professionale Deliber. GC n. 163 del 25.08.2022
103	Obiettivo di mantenimento	Programmazione fabbisogno del personale ricognizione eccedenze del personale	Manuela Donizetti	esecuzione attività	entro il 31 dicembre anno precedente	Al 30.06.2022: ancora da eseguire Al 30.11.2022: in attesa di disposizioni per il PIAO	2	2	2	Effettuata ricognizione eccedenze con approvazione DUP 2023-2025
103	Obiettivo di mantenimento	Piano triennale delle Azioni Positive	Manuela Donizetti	esecuzione attività	entro il 31 dicembre anno precedente	Al 30.06.2022: da eseguire Al 30.11.2022: in attesa di disposizioni per il PIAO	1	1	1	Il documento dovrebbe essere inserito nel PIAO
103	Obiettivo di mantenimento	Dipendenti assunti nell'anno anche con procedura di mobilità	Manuela Donizetti	numero assunzioni	numero assunzioni	Al 30.06.2022: n.2 Al 30.11.2022: n. 2	1	1	1	Al 31.12.2022 totale assunzioni: n. 3 - Istr.Dir.Socio Ass. mediante utilizzo graduatoria altro Ente il 06.06; - Istr.Dir.P.L. il 01.07 e Agente P.L. il 31.12 entrambi mediante procedure di mobilità

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
103	Obiettivo di mantenimento	Ripartizione monte ore permessi-distacchi e aspettative sindacali	Manuela Donizetti	esecuzione attività	relazione attività	Al 30.06.2022: eseguita ripartizione monte ore Al 30.11.2022: tenuta prospetto utilizzo permessi	1	1	1	Monte ore ripartito con determine n. 100-56 del 27.04.2022 e rendicontazione degli utilizzi
103	Obiettivo di mantenimento	Certificazione in Passweb periodi di servizio del personale cessato e in servizio	Manuela Donizetti	esecuzione attività	numero certicati da rilasciare entro 60 giorni la richiesta	Al 30.06.2022: 4 Al 30.11.2022: 18	1	1	1	In passweb sono stati certificati i periodi di servizio di n. 19 persone (Ghisleni, Masserini, Capobianco, Aiello, Alessio, Biffi, Capelli, Folli, Locatelli M., Manzoni M., Mazzoleni, Mostosi, Oberti, Pirola, Riez, Rota E., Rota O., Rota Paola, bertoletti M.)
103	Obiettivo di mantenimento	Determinazione, liquidazione e pagamento trattamento economico amministratori , consiglieri e componenti commissioni	Manuela Donizetti	nr amministratori + nr.componenti commissioni	n. atti predisposti	Al 30.06.2022: N. 1 atto n. 710-123 Al 30.11.2022: n. 2 (atto n. 710-123 e 710-333 del 07.07.2022)	1	1	1	Liquidazione amministratori avvenuta mensilmente e consiglieri semestralmente a ricevimento prospetto riepilogativo presenze
103	Obiettivo di mantenimento	Assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali: numero denunce	Manuela Donizetti	esecuzione attività	numero infortuni	Al 30.06.2022: nessuno infortunio Al 30.11.2022: nessun infortunio	0	0	0	
103	Obiettivo di mantenimento	Pratiche per Collocamento a riposo e liquidazione TFS/TFR	Manuela Donizetti	numero dipendenti collocati a riposo	numero certicati da rilasciare entro 60 giorni la richiesta	Al 30.06.2022: n. 1 Al 30.11.2022: n. 1	1	1	1	Il 10.03.2022 n.1 chiusura pratica pensione, il 13.04.2022 n. 1 pratica liquidazione TFS
103	Obiettivo di mantenimento	Relazione al conto annuale	Manuela Donizetti	esecuzione attività	relazione attività	Al 30.06.2022: eseguito Al 30.11.2022: eseguito	1	1	1	La relazione è stata inviata e certificata il 13.05.2022
103	Obiettivo di mantenimento	Rilevazione consistenza organizzazioni sindacali: TRASMISSIONE ALL'A.R.A.N.	Manuela Donizetti	verifica esecuzione attività	relazione attività	Al 30.06.2022: eseguito Al 30.11.2022: eseguito	1	1	1	Rilevazione biennale deleghe al 31.12.2021 inviata il 25.03.2022

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
103	Obiettivo di mantenimento	Verifica sussistenza requisiti ex L.482/1968 (L.68/1999) del personale assunto e invio prospetto per verifica quota riserva	Manuela Donizetti	nr.dipendenti	relazione attività	Al 30.06.2022: eseguito Al 30.11.2022: eseguito	1	1	1	Verifica eseguita e inviata il 21.01.2022 (entro i termini di legge)
103	Obiettivo di mantenimento	Gestione e verifica permessi/congedi dei genitori nonché quelli previsti da particolari disposizioni di legge	Manuela Donizetti	nr. dipendenti	n. atti predisposti	Al 30.06.2022: n. 5 Al 30.11.2022: n. 5	1	1	1	Riconoscimento/ gestione di permessi/congedi a: - n. 1 dipendente Congedo straordinario biennale - n. 1 dipendente permessi L. 104/92 - n. 2 dipendenti Congedi parentali - n. 1 dipendente congedo malattia figlio
103	Obiettivo di mantenimento	Distacchi, aspettative e perm. sindacali - aggiornamento dati in GEDAP	Manuela Donizetti	esecuzione attività	n. comunicazioni in GEDAP	Al 30.06.2022: n. 1 comunicazione in GEDAP Al 31.12.2022 n. 5 comunicazioni in GEDAP	1	1	1	Permessi gestiti: - n. 3 Delegazioni Trattanti (22/09-18/10-22/11) - n. 1 partecipazione ad organismi direttivi statuari - n. 1 partecipazione al congresso CGIL
103	Obiettivo di mantenimento	Gestione della banca delle ore del personale dipendente	Manuela Donizetti	verifica esecuzione attività	aggiornamento costante banca ore dei dipendenti	Al 30.06.2022: attivata e monitorata Al 30.11.2022: continua rendicontazione utilizzi	1	1	1	Raccolta adesioni alla banca ore il 23.02.2022 e chiusura banca ore anno precedente, con file excel monitoraggio utilizzo
103	Obiettivo di mantenimento	Comunicazioni assunzioni, cessazioni, modificazioni del rapporto di lavoro (dipendente ed assimilato) al servizio del lavoro territorialmente competente (SINTESI)	Manuela Donizetti	esecuzione attività	n. comunicazioni in SINTESI	Al 30.06.2022: n. 3 Al 31.12.2022: n. 6	1	1	1	Comunicazioni effettuate in Sintesi relative a cessazioni, assunzioni di personale. Da dicembre 2022 l'applicativo Sintesi non è più attivo e la comunicazione avviene tramite Halley





Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
103	Obiettivo di mantenimento	Accertamenti sanitari per il personale assente per malattia (visite fiscali)	Manuela Donizetti	esecuzione attività	n. dipendenti assoggettati a visita	Al 30.06.2022: n. 2 Al 30.11.2022: n. 3	1	1	1	
103	Obiettivo di mantenimento	Gestione trattamento di missione	Manuela Donizetti	esecuzione attività	numero personale trattamento di missione	Al 30.06.2022: n. 6 dipendenti Al 31.12.2022: n. 10 dipendenti	1	1	1	Liquidato missioni al personale, previo verifica requisiti, compatibilmente con le disponibilità di bilancio ed i limiti di spesa
103	Obiettivo di mantenimento	Gestione rilevazione presenze personale dipendente e determinazione indennità e compensi accessori	Manuela Donizetti	esecuzione attività	numero personale rilevazione presenze personale dipendente e determinazione indennità e compensi accessori	Al 30.06.2022: n.44 dipend. Al 31.12.2022: n. 41 dipend.	1	1	1	Sistemazione mensile cartellini, eliminando ogni anomalia e successivo calcolo compensi accessori. Segnalazioni al dipendente in merito a ripetute anomalie nel cartellino di timbratura.
103	Obiettivo di mantenimento	Conto annuale del costo del personale	Manuela Donizetti	spesa annuale	numero personale annuale del costo del personale	Al 30.06.2022: da eseguire Al 30.11.2022: eseguito	1	1	1	Il conto è stato inviato e certificato in data 15.07.2022.
103	Obiettivo di mantenimento	Determinazione assegno nucleo familiare	Manuela Donizetti	esecuzione attività	numero personale assegno nucleo familiare	Al 30.06.2022: n. 0 Al 30.11.2022: n. 0	0	0	0	Istituito Assegno Unico INPS le casistiche per l'assegno nucleo familiare si sono ridotte.
103	Obiettivo di mantenimento	Conguaglio imposte dovute per i redditi percepiti nell'anno precedente e consegna certificati ai dipendenti e ai professionisti emissione CU	Manuela Donizetti	esecuzione attività	esecuzione attività	Al 30.06.2022: eseguito Al 30.11.2022: eseguito	1	1	1	Il conguaglio dell'IRPEF al personale dipendente è stato eseguito nei termini di legge (all'atto della cessazione del rapporto di lavoro e con lo stipendio di dicembre 2022)



Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
103	Obiettivo di mantenimento	Rilascio CU al personale dipendente, professionisti, titolari borse studio e contributi economici	Manuela Donizetti	esecuzione attività	n. CU rilasciati	Al 30.06.2022: n. 105 Al 30.11.2022: n. 105	1	1	1	N. 105 CU e certificati rilasciati nei termini di legge e inviati all'agenzia delle entrate tramite ENTRATEL il 16 marzo 2022 di cui alcuni elaborati solo per dati assicurativi INAIL Progetti risocializzanti. N. 43 certificazioni cartacee rilasciate per percettori soggetti alla ritenuta del 4%, scadenza 31.03.2022
103	Obiettivo di mantenimento	Dichiarazione sostituto di imposta (mod.770)	Manuela Donizetti	esecuzione attività	esecuzione attività	Al 30.06.2022: da eseguire Al 30.11.2022: eseguito	1	1	1	Inviato tramite Halley in data 25.10.2022
103	Obiettivo di mantenimento	Gestione I.R.A.P.	Manuela Donizetti	esecuzione attività	esecuzione attività	Al 30.06.2022: da eseguire Al 30.11.2022: eseguito	1	1	1	Inviato tramite Halley in data 07.09.2022
103	Obiettivo di mantenimento	Attestazione indicante i nominativi dei dipendenti iscritti ai sindacati e gestione trattenute sindacali	Manuela Donizetti	esecuzione attività	n. attestazioni	Al 30.06.2022: applicazione trattenute al personale iscritto Al 30.11.2022: applicazione trattenute al personale iscritto	1	1	1	In data 15.12.2022 trasmissione adesioni sindacali CGIL
103	Obiettivo di mantenimento	Gestione richieste sovvenzioni ai dipendenti comunali INPDAP	Manuela Donizetti	esecuzione attività	numero sovvenzioni gestite	Al 30.06.2022: n.1 Al 30.11.2022: n. 1	1	1	1	Contestuale estinzione di un piccolo prestito e attivazione di un prestito pluriennale.
103	Obiettivo di mantenimento	BILANCIO anno successivo: definizione spese di personale	Manuela Donizetti	esecuzione attività	esecuzione attività	Al 30.06.2022: da eseguire Al 30.11.2022: eseguito	1	1	1	In data 12.10.2022 definite le spese di personale per il bilancio 2023-2025


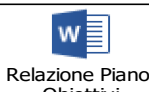

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
103	Obiettivo di mantenimento	Definizione programmi di formazione per i dipendenti	Manuela Donizetti	esecuzione attività	numero personale programmi di formazione per i dipendenti	Al 30.06.2022: gestite richieste pervenute dal personale (Anusca e Ideacard) Al 30.11.2022 gestite richieste pervenute dal personale: n. 10 determinazioni per assunzione impegni di spesa (per Anusca, Ideacard, partecipazione corsi vari)	1	1	1	Il piano di formazione del personale per il triennio 2021/2023 è stato approvato con delibera G.C. n. 3 del 14.01.2021 e nel 2022 non sono state apportate modifiche.
103	Obiettivo di mantenimento	Partecipazione alle riunioni relative all'elaborazione del contratto decentrato	Manuela Donizetti	esecuzione attività	numero riunioni	Al 30.06.2022: nessun incontro Al 31.12.2022 n. 3 riunioni (22/09, 18/10 e 22/11)	1	1	1	
103	Obiettivo di mantenimento	Contratto decentrato: stipulazione definitiva	Manuela Donizetti	esecuzione attività	entro 31 dicembre	Al 30.06.2022: da eseguire Al 30.11.2022: trattative attive	2	2	2	CCDI sottoscritto in data 15.12.2022
103	Obiettivo di mantenimento	Gestione rapporti con le OO.SS. e RSU	Manuela Donizetti	esecuzione attività	numero comunicazioni	Al 30.06.2022: n. 2 comunicazioni Al 31.12.2022: n. 6 comunicazioni	1	1	1	
103	Obiettivo di mantenimento	Elezioni politiche e/o amministrative: rendiconto spese personale	Manuela Donizetti	esecuzione attività	n° consultazioni	Al 30.06.2022: n. 1 Referendum 12.06.2022 Al 30.11.2022: n. 2 consultazioni elettorali: - Referendum 12.06.2022; - Politiche 25.09.2022	1	1	1	Supporto al personale dell'ufficio elettorale nella gestione delle ore straordinarie e liquidazione compensi ai componenti di seggio, sia per il referendum sia per le elezioni politiche

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
103	Obiettivo di mantenimento	Gestione segreteria convenzionata, liquidazione acconti	Manuela Donizetti	esecuzione attività	n. atti predisposti	Al 30.06.2022: n.1 (rendiconto 2021) Al 30.11.2022: n. 2 (rendiconto 2021 e richiesta quota riduzione f.do solidarietà)	1	1	1	Le spese rendicontate sono state le seguenti: - con determina n. 100-9 del 26.01.2022 quella ordinaria per il servizio di segreteria convenzionata - con determinazione n. 100-176 del 16.12.2022 quella relativa alla rivalsa nei confronti dei comuni convenzionati per Fondo Solidarietà Comunale 2022
103	Obiettivo di mantenimento	Quantificazione economie fondo produttività da riportare nell'anno successivo	Manuela Donizetti	esecuzione attività	numero personale economie fondo produttività da riportare	Al 30.06.2022: da eseguire Al 30.11.2022: eseguito	1	1	1	Con determina n. 100-106 del 07.09.2022 è stato definito l'ammontare delle economie 2021 da riportare, pari a: € 7.687,64
103	Obiettivo di mantenimento	Risposte alle richieste di assunzione e/o mobilità c/o ns. ente	Manuela Donizetti	esecuzione attività	numero risposte	Al 30.06.2022: n. 5 Al 30.11.2022: n. 7	1	1	1	Riscontri negativi all'utilizzo graduatorie valide c/o il nostro ente o stage-alternanza scuola-lavoro.
103	Obiettivo di mantenimento	Gestione previdenza complementare Fondo PERSEO	Manuela Donizetti	esecuzione attività	numero personale previdenza complementare Fondo PERSEO	Al 30.06.2022: n. 5 (di cui n. 1 nuova adesione) Al 30.11.2022: n. 5 (di cui n. 1 nuova adesione)	1	1	1	Regolare trasmissione mensile della distinta contributiva e versamento delle quote dovute. Con determinazione n. 100-138 del 11.11.2022 si è provveduto alla quantificazione della quota da destinare alla previdenza complementare integrativa ai sensi dell'art. 56-quater comma 1 lett. a) del CCNL 21.05.2018

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
103	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio assenze per malattia in PERLA	Manuela Donizetti	esecuzione attività	n. comunicazioni in PERLA	Adempimento abrogato	0	0	0	Con l'abrogazione del comma 1 dell'art. 21 L. 69/2009 sono decaduti gli obblighi correlati, compresa la comunicazione dei dati sulle assenze che le PP.AA. erano tenute ad inviare mensilmente al Dipartimento della Funzione Pubblica
103	Obiettivo di mantenimento	Adempimenti e comunicazione adesione scioperi in GEPAS	Manuela Donizetti	esecuzione attività	n. comunicazioni in GEPAS	Al 30.06.2022: n.3 Al 30.11.2022: n. 6	1	1	1	Regolare attivazione della procedura per la garanzia dei servizi essenziali e trasmissione online dei dati tramite l'applicativo GEPAS
103	Obiettivo di mantenimento	Numero delle determinazioni emesse dal servizio	Manuela Donizetti	numero determinazioni	numero determinazioni	Al 30.06.2022: n. 28 Al 30.11.2022: n. 44	1	1	1	Al 31.12.2022 emesse n. 51 determinazioni
103	Obiettivo di mantenimento	Numero delle proposte di deliberazione emesse dal servizio	Manuela Donizetti	numero proposte di deliberazioni	numero proposte di deliberazioni	Al 30.06.2022: n. 8 Al 30.11.2022: n. 14	1	1	1	Al 31.12.2022: n. 19 proposte di Giunta Comunale (di cui n.1 annullata)
103	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio utilizzo portale del dipendente	Manuela Donizetti	esecuzione attività	breve relazione entro 31 dicembre	Al 30.06.2022: da eseguire Al 30.11.2022: eseguito	1	1	1	
103	Obiettivo di mantenimento	Gestione delle procedure di valutazione del personale: avvio della procedura, controllo e raccolta schede di valutazione	Daniela Rigamonti	esecuzione attività	numero schede raccolte	Al 30.06.2022: n. 46 Al 30.11.2022: n. 46	2	2	2	N°46 schede di valutazione raccolte di cui una del dirigente e una del Segretario Comunale. N° 1 dipendente non è stato valutato perché ha avuto un periodo di servizio nel 2021 inferiore a 2 mesi <b>VEDI MANUALE 1</b>

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
103	Obiettivo di mantenimento	Gestione procedure di assunzione previste nella programmazione del personale	Daniela Rigamonti	esecuzione attività	numero partecipanti	Al 30.06.2022: n. 2 procedure (N. 1 utilizzo graduatoria altro ente, n. 1 mobilità) Al 30.11.2022: n. 4 procedure (N. 2 Utilizzo graduatoria altro ente, n. 2 mobilità)	1	1	1	Al 31.12.2022 sono state effettuate n. 4 assunzioni: - utilizzo graduatoria altro ente per 1 posto di Istr.Dir.Socio Ass. (Spreafico e Longo) - mobilità per 1 posto di Istr.Dir. P.L. cat. D (n. 2 partecipanti) - mobilità per 2 posti di Agente di P.L. Cat. C (n. 2 partecipanti) <b>VEDI MANUALE 2 E MANUALE 3</b>
103	Obiettivo di mantenimento	Gestione dote comune	Daniela Rigamonti	esecuzione attività	numero personale dote comune	Al 30.06.2022: non attivata Al 30.11.2022: non attivata	0	0	0	<b>VEDI MANUALE 4</b>
103	Obiettivo di mantenimento	Gestione leva civica	Daniela Rigamonti	esecuzione attività	numero personale leva civica	Al 30.06.2022: n. 1 Al 30.11.2022: n. 1	1	1	1	In data 02.06.2022 ha preso servizio la Sig.ra Mattiello Gheeta selezionata come Leva Civica con Ass. Mosaico per 30 ore settimanali per la durata di 1 anno <b>VEDI MANUALE 5</b>
103	Obiettivo di mantenimento	Verifica espletamento servizio di sorveglianza sanitaria ai sendi del D.Lgs. 81/2008	Daniela Rigamonti	verifica esecuzione attività	numero visite richieste	Al 30.06.2022: sono state effettuate n. 15 visite mediche Al 30.11.2022: sono state effettuate n. 11 visite mediche	1	1	1	Nell'anno 2022 tutto il personale dipendente è stato sottoposto a regolare visita medica con il medico dlel lavoro (n. 26 visite effettuate)
103	Obiettivo di mantenimento	Verifica degli adempimenti in materia di sicurezza del lavoro	Daniela Rigamonti	esecuzione attività	relazione relativa all'attività di ricognizione effettuata	Al 30.06.2022: Da organizzare corso sicurezza nuova assunta (Giulia Spreafico) Al 30.11.2022: eseguita relazione	1	1	1	 Relazione

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
103	Obiettivo di mantenimento	Visite psicofisiche	Daniela Rigamonti	esecuzione attività	numero personale psicofisiche	Al 30.06.2022: da eseguire Al 30.11.2022: organizzata visita c/o ASST Bergamo OVEST	1	1	1	Al 31.12.2022 sono state effettuate n. 6 visite psicofisiche presso ASST BERGAMO OVEST - Ponte San Pietro
103	Obiettivo di mantenimento	Gestione procedimenti disciplinari	Daniela Rigamonti	verifica esecuzione attività	numero procedimenti avviati	Al 30.06.2022: nessuno Al 30.11.2022: nessuno	0	0	0	<b>VEDI MANUALE 6</b>
103	Obiettivo di mantenimento	Comunicazione alle amministrazioni di appartenenza degli incarichi a pubb.dip.	Daniela Rigamonti	nr. Comunicazioni	numero dipendenti	Al 30.06.2022: n. 1 Al 30.11.2022: n. 3	1	1	1	Al 31.12.2022: n. 4 comunicazioni relative ai compensi liquidati per incarichi a dipendenti pubblici altri enti
103	Obiettivo di mantenimento	Anagrafe delle prestazioni autorizzate o conferite a dipendenti pubblici	Daniela Rigamonti	nr. Autorizzazioni rilasciate	numero personale delle prestazioni autorizzate o conferite a dipendenti pubblici	Al 30.06.2022: n. 7 Al 30.11.2022: n. 20	1	1	1	Al 31.12.2022: n. 20 autorizzazioni rilasciate
103	Obiettivo di mantenimento	Rilevazione collaboratori esterni e incarichi di consulenza per anagrafe delle prestazioni	Daniela Rigamonti	n° comunicazioni incarichi esterni	numero personale collaboratori esterni e incarichi di consulenza per anagrafe delle prestazioni	Al 30.06.2022: n. 3 dip. pubb. Al 30.11.2022: n. 3 dip. pubb.	1	1	1	Al 31.12.2022: - n.3 dipend. pubblici altri enti; - nessun incarico esterno
103	Obiettivo di mantenimento	Attività nucleo ispettivo per doppio lavoro: rapporto attività	Manuela Donizetti	nr. dipendenti controllati	numero personale nucleo ispettivo per doppio lavoro rapporto attività	Al 30.06.2022: da eseguire Al 30.11.2022: eseguito (vedi relazione)	1	1	1	 relazione doppio lavoro 2022
103	Obiettivo di mantenimento	Gestione economica dipendenti	Manuela Donizetti - Daniela Rigamonti	rapporti con la società Halley	relazione attività	Al 30.06.2022: regolare attività in corso Al 30.11.2022: regolare attività in corso	2	2	2	
<b>TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</b>							<b>55</b>	<b>55</b>	<b>55</b>	
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO (gli obiettivi saranno valutati sulla base delle relazioni raccolte, sul loro grado di completezza sia numerica che di contenuti trasmesse al Dirigente da parte del Responsabile del Servizio che cura l'attuazione)</b>										
103/2022	Obiettivo di sviluppo	Formazione personale in servizio		corsi di aggiornamento	almeno 2 per ogni persona annui	Rigamonti: effettuati n. 3 corsi Donizetti: effettuati n. 3 corsi	7	7	7	 Corsi aggiornamento Manuela 3 attestati Daniela

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
103/2022	Obiettivo di sviluppo	Verifica posizioni previdenziali in passweb n. 10		esecuzione attività	relazione relativa all'attività entro 31/12/2022	Al 30.06.2022 sono state verificate n. 4 posizioni (Ghisleni, Masserini, Capobianco, Aiello) Al 30.11.2022: sono state verificate n. 18 posizioni	10	10	10	 Relazione Verifica posizioni Previdenziali
103/2022	Obiettivo di sviluppo	Gestione del piano degli obiettivi in modo serio e consapevole		report semestrale 30/06/2022-30/11/2022	Il piano obiettivi sarà accompagnato da una relazione almeno 50 righe e consegnato entro il 31/01/2023	Report al 30.06.2022: eseguito Report al 30.11.2022: eseguito	3	3	3	 Relazione Piano Obiettivi
103/2022	Obiettivo di sviluppo	Verifica dati sezione di competenza del sito e dello sportello polifunzionale		report semestrale 30/06/2022-30/11/2022	Relazione finale di almeno 20 righe sull'attività svolta indicando il numero delle pratiche pervenute attraverso il portale e le eventuali criticità rilevate	Al 30.06.2022: verificata sezione trasparenza, nessuna richiesta da sportello polifunzionale Al 30.11.2022: verificata sezione trasparenza, nessuna richiesta da sportello polifunzionale	5	5	5	 RELAZIONE SITO + SPORTELLLO POLIFUNZIONALE
103/2022	Obiettivo di sviluppo	Formazione e passaggio attività indicate come gialle da Daniela Rigamonti a Manuela Donizetti		esecuzione attività	Redazione di manuali per l'espletamento delle attività entro il 30/09/2022	eseguito	7	7	7	<div data-bbox="1915 695 2130 786" style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">man. 1</div> <div data-bbox="1915 799 2107 890" style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">man. 2</div> <div data-bbox="1915 903 2107 994" style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">man. 3</div> <div data-bbox="1915 1007 2107 1098" style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">man. 4</div> <div data-bbox="1915 1110 2107 1201" style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">man. 5</div> <div data-bbox="1915 1214 2107 1305" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">man. 6</div>



Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
103/2022	Obiettivo di sviluppo	Svolgimento delle attività relative alle procedure giuridiche previste dal piano assunzionale		esecuzione attività	entro 31/12/2022	eseguito	8	8	8	Eseguite le seguenti procedure previste nel Piano dei Fabbisogni di Personale: - Copertura posto di Istruttore Direttivo Socio Assistenziale - Copertura posto di Istruttore Direttivo Polizia Locale - Copertura posti resosi vacanti in corso d'anno non previsti nel piano - Copertura posto di istruttore tecnico rimasta in sospenso in attesa di disposizioni - Modifica n. 1 Profilo da Istruttore Direttivo Polizia Locale e Istruttore Direttivo Amministrativo
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2022</b>							<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	

<b>obiettivi di mantenimento 2022</b>	<b>55</b>	<b>55</b>	<b>100,00%</b>
<b>obiettivi di sviluppo 202</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>100,00%</b>
<b>totale generale</b>	<b>95</b>	<b>95</b>	<b>100,00%</b>

**COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (Prov. Bergamo)**  
**Piazza Libertà 1 cap. 24036**

**SETTORE 1 - DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI, FINANZIARI E POLITICHE SOCIALI**  
***PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2022-2024***

PROGETTO 111 - SERVIZIO DEMOGRAFICI

Dirigente: Dott.ssa Crippa Patrizia  
Referente politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
<b>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:</b>										
111	Obiettivo di Mantenimento	Denominazione nuove vie	Paola Rota	numero procedure attivate	numero nuove vie denominate	nessuna nuova via denominata	0	0	0	
111	Obiettivo di Mantenimento	Aggiornamento anagrafe dei pensionati deceduti	Paola Rota	esecuzione attività	esecuzione attività	non più di competenza	0	0	0	
111	Obiettivo di Mantenimento	Revisione elettorale	Paola Rota	numero variazioni	numero variazioni/totale elettori	1161/8621	1	1	1	
111	Obiettivo di Mantenimento	aggiornamento albo principale scrutatori	Paola Rota	n. variazioni scrutatori nell'albo	n. variazioni	47	1	1	1	
111	Obiettivo di Mantenimento	aggiornamento biennale dell'albo dei giudici popolari	Paola Rota	esecuzione attività	esecuzione attività	eseguita (*)	1	1	1	
111	Obiettivo di Mantenimento	consultazioni elettorali	Paola Rota - Loredana Todisco	esecuzione attività	costo elezioni/popolazione	20596,92+25916,45/11738	3	3	3	
111	Obiettivo di Mantenimento	Impegno di spesa relativo alle attività delle consultazioni elettorali	Paola Rota	esecuzione attività	numero determinazioni	6	1	1	1	
111	Obiettivo di Mantenimento	Predisposizione rendiconto definitivo consultazioni elettorali	Paola Rota	esecuzione attività	numero liquidazioni	2	1	1	1	
111	Obiettivo di Mantenimento	autorizzazione al trasporto cadaveri, salme, resti mortali e autorizzazione al seppellimento cadaveri	Elena Baldi - Loredana Todisco	nr. Annuo autorizzazioni	n. autorizzazioni	477	1	1	1	
111	Obiettivo di Mantenimento	verifica annuale registri di stato civile	Elena Baldi Giovanna Dondi	esecuzione attività	esecuzione attività	eseguita	1	1	1	
111	Obiettivo di Mantenimento	aggiornamento albo presidenti	Paola Rota Loredana Todisco	numero variazioni eseguite	esecuzione attività	6	1	1	1	
111	Obiettivo di Mantenimento	atti di nascita	Elena Baldi - Giovanna Dondi	quantità atti	n. atti	237	1	1	1	
111	Obiettivo di Mantenimento	leva militare	Paola Rota	esecuzione attività	esecuzione attività	eseguita	1	1	1	
111	Obiettivo di Mantenimento	rilascio carte d'identità	Paola Rota - Loredana Todisco	numero carte rilasciate	numero carte rilasciate residente	1562	5	5	5	
111	Obiettivo di Mantenimento	variazione codici fiscali	Paola Rota - Loredana Todisco	numero codici fiscali variati	n. variazioni	100	1	1	1	
111	Obiettivo di Mantenimento	tessera elettorale	Paola Rota Loredana Todisco	nr. Tessere rilasciate nell'anno	nr. Tessere rilasciate nell'anno/elettori	892	1	1	1	
111	Obiettivo di Mantenimento	Auguri ai diciottenni	Elena Baldi - Giovanna Dondi	n. comunicazioni	n. comunicazioni	non di competenza	0	0	0	
111	Obiettivo di Mantenimento	Auguri per matrimoni, nuovi nati e condoglianze deceduti	Elena Baldi Giovanna Dondi	n. comunicazioni	n. comunicazioni	240	1	1	1	
111	Obiettivo di Mantenimento	comunicazione scadenze carte d'identità e dell'obbligo di richiesta delle medesime carte	Paola Rota Loredana Todisco	nr. Comunicazioni annue	n. comunicazioni	0	0	0	0	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
111	Obiettivo di Mantenimento	certificazioni anagrafiche	Paola Rota - Giovanna Todisco	numero certificazioni	n. certificazioni rilasciate	5748	1	1	1	
111	Obiettivo di Mantenimento	verifica dichiarazioni presentate ad altre amministrazioni o gestori di pubblici servizi	Paola Rota Loredana Todisco	nr. Verifiche	n. verifiche	7900	1	1	1	
111	Obiettivo di Mantenimento	gestione a.i.r.e.:	Paola Rota	nr. Variazioni aire	n. variazioni	73	1	1	1	
111	Obiettivo di Mantenimento	statistica: trasmissione modelli APR4 - D4 e D5 morti - comunicazioni nati a ASL per vaccinazioni	Elena Baldi Giovanna Dondi	n. trasmissioni effettuate	n. trasmissioni	24	1	1	1	
111	Obiettivo di Mantenimento	pubblicazione di matrimoni	Elena Baldi Giovanna Dondi	numero pubblicazioni	n. pubblicazioni	46	1	1	1	
111	Obiettivo di Mantenimento	attribuzione cittadinanza italiana	Elena Baldi	numero procedure ultimate	n. procedure ultimate	177	1	1	1	
111	Obiettivo di Mantenimento	iscrizione anagrafiche	Paola Rota - Loredana Todisco	numero iscrizioni	numero iscrizioni/popolazione residente	778	1	1	1	
111	Obiettivo di Mantenimento	cancellazioni anagrafiche	Paola Rota - Loredana Todisco	numero cancellazioni	numero cancellazioni/popolazione e residente	525	1	1	1	
111	Obiettivo di Mantenimento	gestione anagrafica stranieri	Paola Rota - Loredana Todisco	numero procedure eseguite	stranieri /popolazione residente	2224/11738	1	1	1	
111	Obiettivo di Mantenimento	Rilevazione attività stato civile: trascrizione sentenze estere di divorzio (L. 218/1995)	Elena Baldi Giovanna Dondi	n. sentenze trascritte	n. sentenze trascritte	5	1	1	1	
111	Obiettivo di Mantenimento	matrimoni civili + unioni civili	Elena Baldi Giovanna Dondi	n. matrimoni civili	n. matrimoni celebrati	22	1	1	1	
111	Obiettivo di Mantenimento	Atti di matrimonio e cessazioni/scioglimento	Elena Baldi	numero pratiche evase	n. procedure evase	140	1	1	1	
111	Obiettivo di Mantenimento	Annotazioni su atti dello stato civile	Elena Baldi Giovanna Dondi	esecuzione attività	numero richieste annotazioni pervenute nel 2022 e numero annotazione effettuate nel 2022	591/820	1	1	1	
111	Obiettivo di Mantenimento	Atti di morte	Elena Baldi Giovanna Dondi	numero pratiche evase	n. atti	400	1	1	1	
111	Obiettivo di Mantenimento	Adozioni e riconoscimenti figli	Elena Baldi	numero pratiche evase	n. procedure evase	4	1	1	1	
111	Obiettivo di Mantenimento	Procedure di inabilitazione/interdizione	Elena Baldi	registrazione annotazione	n. pratiche evase n. giacenze inevase	31/0	1	1	1	
111	Obiettivo di Mantenimento	Pratiche scelta prenome	Elena Baldi Giovanna Dondi	n. pratiche evase	n. pratiche evase n. giacenze inevase	10/15	1	1	1	
111	Obiettivo di Mantenimento	rettificazione e correzione atti	Elena Baldi Giovanna Dondi	numero pratiche evase	n. pratiche evase n. giacenze inevase	17/2	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
111	Obiettivo di Mantenimento	predisposizione rubriche alfabetiche nati nel Comune su comunicazioni dei Comuni di iscrizione nascita	Elena Baldi Giovanna Dondi	esecuzione attività	esecuzione attività	eseguite	1	1	1	
111	Obiettivo di Mantenimento	cremazione	Elena Baldi Giovanna Dondi	n. pratiche evase	n. pratiche evase	228	2	2	2	
111	Obiettivo di Mantenimento	flusso informativo di mortalità	Elena Baldi Giovanna Dondi	esecuzione attività	esecuzione attività	27	1	1	1	
111	Obiettivo di Mantenimento	elaborazioni statistiche	Elena Baldi Giovanna Dondi	n. statistiche effettuate	n. statistiche effettuate	26	1	1	1	
111	Obiettivo di Mantenimento	Compilazione modelli di trasmissione telematica tramite PORTALE GINO	Elena Baldi	n. modelli trasmessi	n. modelli trasmessi	51	1	1	1	
111	Obiettivo di Mantenimento	autenticazione passaggi di proprietà beni mobili registrati	Paola Rota Loredana Todisco	n. autentiche	n. autentiche	7	1	1	1	
111	Obiettivo di Mantenimento	permesso di soggiorno	Paola Rota Loredana Todisco	n. pratiche istruite	n. pratiche istruite	90	1	1	1	
111	Obiettivo di Mantenimento	verifica firme per ammissibilità petizioni popolari	Paola Rota Loredana Todisco	n. firme verificate	n. firme verificate	0	0	0	0	
111	Obiettivo di Mantenimento	Gestione e rendicontazione incassi diritti di segreteria e diritti carte d'identità	Paola Rota - Dondi Giovanna	esecuzione attività	rendiconto importo incassi	53.092,02	1	1	1	
111	Obiettivo di Mantenimento	Predisposizione elenchi specifici per servizi vari comprese stampe di etichette	Paola Rota - Loredana Todisco	esecuzione attività	n. elenchi predisposti	10	1	1	1	
111	Obiettivo di mantenimento	numero delle determinazioni - liquidazioni emesse dal servizio	Paola Rota	numero determinazioni	numero determinazioni	24	1	1	1	
111	Obiettivo di mantenimento	Referendum abrogativi: gestione delle procedure	Paola Rota - Loredana Todisco Elena Rota Giovanna Dondi	esecuzione attività	esecuzione attività	eseguita	5	5	5	
111	Obiettivo di mantenimento	numero delle proposte di deliberazione emesse dal servizio	Paola Rota	numero proposte di deliberazioni	numero proposte di deliberazioni	3	1	1	1	
<b>TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</b>							<b>56</b>	<b>56</b>	<b>56</b>	
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO (gli obiettivi saranno valutati sulla base delle relazioni raccolte, sul loro grado di completezza sia numerica che di contenuti trasmesse al Dirigente da parte del Responsabile del Servizio che cura l'attuazione)</b>										
111/2022	Obiettivo di sviluppo	Formazione personale in servizio		corsi di aggiornamento	almeno 2 per ogni persona annui sulla piattaforma anasca (esclusi i corsi già inseriti nella programmazione ordinaria)	vedi file pdf allegato	6	6	6	corsi aggiornamento 2022

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
111/2022	Obiettivo di Sviluppo	Mantenimento degli standard qualitativi con contenimento i tempi dello svolgimento delle pratiche		esecuzione attività	Relazione mensile	vedi mail mensili	7	7	7	
111/2022	Obiettivo di Sviluppo	Cittadinanze		esecuzione attività entro 30-60 giorni dalla comunicazione della prefettura	Relazione mensile (a partire dal mese successivo all'approvazione del piano progetti) con data di arrivo e data di giuramento e successivamente con indicazione del completamento della pratica dei minori	vedi mail mensile	7	7	7	
111/2022	Obiettivo di Sviluppo	Gestione del piano degli obiettivi in modo serio e consapevole		report semestrale 30/06/2022-30/11/2022	Il piano obiettivi sarà accompagnato da una relazione almeno 50 righe e consegnato entro il 31/01/2023	vedi file pdf allegato	3	3	3	Relazione Finale al 31.12.2022
111/2022	Obiettivo di Sviluppo	Verifica dati sezione di competenza del sito e dello sportello polifunzionale		report semestrale 30/06/2022-30/11/2022	Relazione finale di almeno 20 righe sull'attività svolta indicando il numero delle pratiche pervenute attraverso il portale e le eventuali criticità rilevate	vedi mail del 30/11/2022	3	3	3	
111/2023	Obiettivo di Sviluppo	Stesura dei manuali per la attività relative all'ufficio Anagrafe		almeno 5 manuali	Relazione entro 30 giugno sullo stato di attuazione e relazione finale entro il 30/11/2022	eseguito	7	7	7	
111/2022	Obiettivo di Sviluppo	Stesura dei manuali per le attività di stato civile		almeno 5 manuali	Relazione entro 30 giugno sullo stato di attuazione e relazione finale entro il 30/11/2022	eseguito	7	7	7	
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2022</b>							<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	

<b>obiettivi di mantenimento 2022</b>	<b>56</b>	<b>56</b>	<b>100,00%</b>
<b>obiettivi di sviluppo 202</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>100,00%</b>
<b>totale generale</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	<b>100,00%</b>

**SETTORE 1 - DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI, FINANZIARI E POLITICHE SOCIALI**  
***PIANO DELLE PERFORMANCE TRIENNIO 2022-2024***

PROGETTO 112A - SERVIZI CONTRATTI E PROVVEDITORATO

Dirigente: Dott.ssa Crippa Patrizia

Referente politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto all'attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report fino 30/06/22	Report fino 31/12/22	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
<b>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:</b>											
112A	Obiettivo di mantenimento	controllo di gestione elaborazione relazione consip	Emanuela Alessio	esecuzione attività	esecuzione	dati forniti ad Ufficio ragioneria nel mese di giugno		1	1	1	
112A	Obiettivo di mantenimento	Piano di razionalizzazione degli acquisti (piano triennale contenimento spese)	Emanuela Alessio	esecuzione attività	entro 30 novembre	G.C. 228 del 29.11.2022		2	2	2	
112A	Obiettivo di mantenimento	gestione contratti patrimonio comunale	Emanuela Alessio	numero contratti	numero contratti stipulati	3	9	2	2	2	
112A	Obiettivo di sviluppo	Supporto ai tecnici per la predisposizione dei capitolati, fogli condizioni e documentazione necessaria per le procedure di lavori fornitura e servizi	Emanuela Alessio	Relazione sull'esecuzione attività distinta per Settore 1, Settore 2 e Settore 3	entro 31 dicembre	in esecuzione	eseguito (vedasi relazione)	2	2	2	Relazione Mantenimento Procedure Gara
112A	Obiettivo di mantenimento	predisposizione contratti relativi a appalti pubblici	Emanuela Alessio	numero contratti suddivisi per Settore 1, Settore 2 e Settore 3	n. contratti stipulati	3	9	2	2	2	
112A	Obiettivo di mantenimento	predisposizione lettere di impegno relative a appalti pubblici	Emanuela Alessio	numero lettere di impegno	n. lettere di impegno	9	17	2	2	2	
112A	Obiettivo di mantenimento	gestione contratti locazioni attive immobili diversi dalla residenza (scadenze, rinnovi, risoluzioni)	Emanuela Alessio	numero contratti	n. contratti gestiti	11	11	3	3	3	
112A	Obiettivo di mantenimento	registrazione contratti	Emanuela Alessio	numero contratti stipulati	n. contratti registrati	8	15	2	2	2	
112A	Obiettivo di mantenimento	redazione e stipulazione convenzioni con enti ed associazioni	Emanuela Alessio	numero convenzioni	n. convenzioni stipulate	5	8	2	2	2	
112A	Obiettivo di mantenimento	comunicazione anagrafe tributaria estremi dei contratti scrittura privata	Emanuela Alessio	comunicazione entro 30/4	data invio comunicazione	11/04/2022	11/04/2022	3	3	3	
112A	Obiettivo di mantenimento	gestione abbonamenti riviste e pubblicazioni varie	Emanuela Alessio	volume spesa annua	volume spesa annua	2.717,70 €	2.897,69 €	1	1	1	
112A	Obiettivo di mantenimento	gestione automezzi comunali: carburante, bolli	Silvia Folli	volume spesa annua	n. automezzi gestiti	11	11	1	1	1	
112A	Obiettivo di mantenimento	servizio mensa dipendenti - conteggio buoni pasto e consegna	Silvia Folli	numero buoni erogati	n. buoni erogati	1.397	3.250	2	2	2	
112A	Obiettivo di mantenimento	servizio mensa dipendenti	Silvia Folli	volume spesa annua	volume spesa annua	0,00 €	19.760,00 €	1	1	1	
112A	Obiettivo di mantenimento	gestione assicurazioni comunali	Emanuela Alessio	n. assicurazioni gestite	n. assicurazioni gestite	9	9	1	1	1	
112A	Obiettivo di mantenimento	gestione assicurazioni comunali -numero sinistri	Silvia Folli	numero sinistri	numero sinistri	7	12	3	3	3	
112A	Obiettivo di mantenimento	gestione patrimonio comunale riscossione canone di locazione immobili no e.r.p.	Silvia Folli	numero immobili	numero immobili	8	8	2	2	2	
112A	Obiettivo di mantenimento	gestione massa vestiario messo comunale	Silvia Folli	volume spesa annua	volume spesa annua	0,00 €	77,96 €	1	1	1	
112A	Obiettivo di mantenimento	Fornitura cancelleria, materiale di consumo, stampati e carta	Silvia Folli	volume spesa annua	volume spesa annua	9.174,71 €	11.219,78 €	1	1	1	



Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto all'attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report fino 30/06/22	Report fino 31/12/22	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
112A	Obiettivo di mantenimento	assistenza funzionamento fotocopiatrici, fotostampatori e macchine uffici	Silvia Folli	volume spesa annua	volume spesa annua	in esecuzione	109,80 €	1	1	1	manutenzione fotocopiatore segreteria non in convenzione
112A	Obiettivo di mantenimento	gestione del portale locazioni web	Emanuela Alessio	n. operazioni eseguite	n. operazioni eseguite	10	22	2	2	2	
112A	Obiettivo di mantenimento	gestione del portale unimod e sister2	Emanuela Alessio	n. operazioni eseguite	n. operazioni eseguite	3	6	2	2	2	
112A	Obiettivo di mantenimento	assistenza alla gestione delle procedure di gara	Emanuela Alessio	esecuzione attività	n. gare espletate	in esecuzione	27	3	3	3	
112A	Obiettivo di mantenimento	rilevazione istat istituzioni pubbliche	Silvia Folli	esecuzione attività	esecuzione attività	attività non prevista nell'anno 2022		4	0	0	
112A	Obiettivo di mantenimento	gestione portale ANAC per adempimenti su appalti	Emanuela Alessio	esecuzione attività	esecuzione attività	in esecuzione	in esecuzione	3	3	3	
112A	Obiettivo di mantenimento	verifica cassette del pronto soccorso	Silvia Folli	verifica minima annua	n. verifiche eseguite	1	2	1	1	1	
112A	Obiettivo di mantenimento	adeguamento istat canoni di locazione	Emanuela Alessio	esecuzione attività	n. adeguamenti ISTAT	4	4	1	1	1	
112A	Obiettivo di mantenimento	Implementazione hardware sulla base della richiesta della Software per l'adeguamento dello stesso e la maggiore affidabilità	Emanuela Alessio	esecuzione attività	ammontare acquisti		4.528,64 €	3	3	3	
112A	Obiettivo di mantenimento	numero delle determinazioni emesse dal servizio	Emanuela Alessio	numero determinazioni	numero determinazioni	47	111	1	1	1	
112A	Obiettivo di mantenimento	numero delle proposte di deliberazione emesse dal servizio	Emanuela Alessio	numero proposte di deliberazioni	numero proposte di deliberazioni	4	5	1	1	1	
112A	Obiettivo di mantenimento	Prosecuzione dell'implementazione costante della banca dati Halley per i contratti e dell'archivio dei contratti relativi ad immobili comunali	Emanuela Alessio	esecuzione attività	relazione entro 31 dicembre	in esecuzione	eseguito (vedasi relazione)	2	2	2	Relazione Mantenimento Contratti
112A	Obiettivo di mantenimento	Attività di supporto nella gestione del trattamento dati	Emanuela Alessio	esecuzione attività	esecuzione attività	in esecuzione	in esecuzione	2	2	2	
<b>TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</b>								<b>60</b>	<b>56</b>	<b>56</b>	
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO (gli obiettivi saranno valutati sulla base delle relazioni raccolte, sul loro grado di completezza sia numerica che di contenuti trasmesse al Dirigente da parte del Responsabile del Servizio che cura l'attuazione)</b>											
112A/2022	Obiettivo di sviluppo	Formazione personale in servizio		corsi di aggiornamento	almeno 2 corsi per dipendente		vedasi relazione	6	6	6	Relazione corsi formazione

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto all'attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report fino 30/06/22	Report fino 31/12/22	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
112A/2022	Obiettivo di sviluppo	Digitalizzazione fascicoli contratti di locazione e di comodato in gestione al servizio (escluso ALER)		esecuzione attività	31/12/2022		vedasi relazione	14	14	14	Relazione digitalizzazione contratti locazione
112A/2022	Obiettivo di sviluppo	Gestione del piano degli obiettivi in modo serio e consapevole		report semestrale 30/06/2022- 30/11/2022	Il piano obiettivi sarà accompagnato da una relazione almeno 50 righe e consegnato entro il 31/01/2023		vedasi relazione	3	3	3	Relazione Piano Obiettivi
112A/2022	Obiettivo di sviluppo	Verifica dati sezione di competenza del sito e dello sportello polifunzionale		report semestrale 30/06/2022- 30/11/2022	Relazione finale di almeno 20 righe sull'attività svolta indicando il numero delle pratiche pervenute attraverso il portale e le eventuali criticità rilevate		vedasi relazione	3	3	3	Relazione dati sito e sportello polifunzionale
112A/2022	Obiettivo di sviluppo	Definizione modalità di gestione dei sinistri in collaborazione con altri uffici e predisposizione manuale operativo		esecuzione attività	31/12/2022		vedasi relazione	7	7	7	Relazione sinistri
112A/2022	Obiettivo di sviluppo	Predisposizione manuali operativi per affidamenti su portale Mepa e Consip		esecuzione attività	31/12/2022		vedasi relazione	7	7	7	Relazione manuali MEPA + CONSIP
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2022</b>								<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	

<b>obiettivi di mantenimento 2022</b>	<b>56</b>	<b>56</b>	<b>100,00%</b>
<b>obiettivi di sviluppo 202</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>100,00%</b>
<b>totale generale</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	<b>100,00%</b>

**COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (Prov. Bergamo)**

**Piazza Libertà 1 cap. 24036**

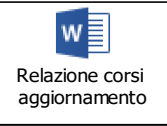

**SETTORE 1 - DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI, FINANZIARI E POLITICHE SOCIALI**  
***PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2022-2024***



PROGETTO 112B - SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dirigente: Dott.ssa Crippa Patrizia  
Responsabile di Area: Dott. Valeri Peruta Andrea  
Referente politico: Sindaco Dott. Matteo Macoli

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
<b>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:</b>										
112B	Obiettivo di mantenimento	Corrispondenza inviata a mezzo servizio postale - posta ordinaria e raccomandate	Susanna Pirola	numero buste spedite	numero buste spedite/costo annuo	n. 4.288 buste spedite (raccomandate e posta ordinaria)	5	5	5	Nel corso del 2022 sono state liquidate n. 13 fatture per un importo pari a € 12.910,07
112B	Obiettivo di mantenimento	Sistemazione atti anni precedenti ed anno corrente	Susanna Pirola	verifica esecuzione attività	entro 30 settembre con comunicazione al Dirigente dell'avveduto adempimento	eseguito	3	3	3	Ultimata sistemazione degli atti relativi all'anno 2022
112B	Obiettivo di mantenimento	Stampa registro annuale protocollo cartaceo	Susanna Pirola	verifica esecuzione attività	entro 30 aprile con comunicazione al Dirigente dell'avveduto adempimento	eseguito	3	3	3	Effettuata stampa registro protocollo cartaceo relativo al 2021 ad aprile 2022
112B	Obiettivo di mantenimento	Scannerizzazione tutti gli atti in ingresso non in formato elettronico	Susanna Pirola	numero atti scannerizzati	numero atti scannerizzati	3.000 circa	4	4	4	Durante l'anno 2022 scannerizzati tutti i documenti cartacei pervenuti al protocollo
112B	Obiettivo di mantenimento	Conservazione documentale	Andrea Valeri Peruta	numero documenti conservati	numero documentazione conservati	109.536	3	3	3	Al 31/12 inviati n. 109.536 documenti in conservazione
112B	Obiettivo di mantenimento	Servizio di consegna di materiale inviato da ditte ad uffici comunali, se di piccola dimensione	Susanna Pirola	nr. consegne	nr. consegne	circa 250	2	2	2	Al 31/12 ricevute circa 250 consegne relative a materiale destinato ai diversi uffici
112B	Obiettivo di mantenimento	gestione bacheche comunali	Susanna Pirola	numero affissioni	n. affissioni	3.500 circa	3	3	3	Al 31/12 effettuate circa 3.500 affissioni nelle bacheche comunali
112B	Obiettivo di mantenimento	gestione albo online - pubblicazioni determinazioni	Susanna Pirola	numero pubblicazioni	n. pubblicazioni	1.005	3	3	3	Al 31/12 pubblicate n. 1.005 determinazioni
112B	Obiettivo di mantenimento	gestione albo online - pubblicazione deliberazioni	Susanna Pirola	numero pubblicazioni	n. pubblicazioni	313	3	3	3	Al 31/12 pubblicate n. 261 Deliberazioni di Giunta Comunale e n. 52 Deliberazioni di Consiglio Comunale
112B	Obiettivo di mantenimento	gestione albo online - pubblicazione altri atti	Susanna Pirola	numero pubblicazioni	n. pubblicazioni	141	3	3	3	Al 31/12 effettuate n. 141 pubblicazioni relative ad altri atti (decreti/ordinanze/atti di altri Enti)
112B	Obiettivo di mantenimento	atti notificati per conto del comune e terzi	Susanna Pirola	esecuzione attività	n. atti notificati	992	3	3	3	Al 31/12 effettuate n. 992 notifiche per conto del Comune e di altri Enti

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
112B	Obiettivo di mantenimento	tenuta registro per gli atti notificati	Susanna Pirola	esecuzione attività	esecuzione attività	eseguito	2	2	2	Il registro è stato aggiornato periodicamente durante tutto il 2022 con annotazione degli estremi delle notifiche effettuate
112B	Obiettivo di mantenimento	protocollo in uscita: verifiche a campione	Susanna Pirola	verifica di almeno 30 protocolli in uscita mensile al fine di verificare la correttezza dell'inserimento nel programma	esecuzione attività con consegna foglio excel dei numeri di protocollo verificati a cadenza semestrale	eseguito	2	2	2	Al 31/12 verificati mensilmente n. 30 protocolli in partenza registrati dagli altri uffici
112B	Obiettivo di mantenimento	protocollo: apposizione segnatura alla corrispondenza interna ed esterna	Susanna Pirola	numero totale protocolli	n. complessivo protocolli assegnati dall'ufficio	20.988	10	10	10	Al 31/12 registrati n. 20.988 protocolli in arrivo assegnati ai relativi uffici
112B	Obiettivo di mantenimento	sito comunale: verifica generale periodica informazioni inerenti al sito e rilievo anomalie	Andrea Valeri Peruta	esecuzione attività	mensile messaggio di posta elettronica di quali pagine sono state verificate a partire dal 30 /05 almeno 5 pagine		3	3	3	Nel corso del 2022 verificate periodicamente le informazioni presenti sul sito comunale; rilevata anomalia relativa ai nuovi orari di sportello poi sistemata con indicazione degli orari corretti
112B	Obiettivo di mantenimento	pubblicazione permessi di costruire	Susanna Pirola	verifica esecuzione attività	n. permessi pubblicati	35	2	2	2	Al 31/12 pubblicati n. 35 permessi di costruire
112B	Obiettivo di mantenimento	URP: gestione dei tabelloni luminosi	Susanna Pirola	esecuzione attività	n. inserzioni	187	3	3	3	Al 31/12 effettuate n. 187 inserzioni sui tabelloni luminosi su richiesta degli altri uffici
112B	Obiettivo di mantenimento	Verifica a campione dei documenti conservati in modalità digitale	Andrea Valeri Peruta	esecuzione attività	n. verifiche mensile di una pratica conservata, è necessario individuarla con eventuali allegati, scaricarla e fare comunicazione allegando la pratica entro il 30 di ogni mese al dirigente		3	3	3	Effettuata verifica mensile a campione su portale CREDEMTEL di una pratica inviata in conservazione
<b>TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</b>							<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO (gli obiettivi saranno valutati sulla base delle relazioni raccolte, sul loro grado di completezza sia numerica che di contenuti trasmesse al Dirigente da parte del Responsabile del Servizio che cura l'attuazione)</b>										
112B/2022	Obiettivo di sviluppo	Formazione personale in servizio		corsi di aggiornamento	almeno 1		6	10	10	 Relazione corsi aggiornamento
112B/2022	Obiettivo di Sviluppo	verifiche anagrafiche mittenti e destinatari dalla A alla N		esecuzione attività	relazione entro 31/05/2022 e entro il 30/11/2022		10	non rilevante ripartito sugli altri obiettivi	non rilevante ripartito sugli altri obiettivi	A partire dal 2020 non è più possibile accorpate o cancellare le anagrafiche, in quanto solo Halley ha questa possibilità. L'attività era stata svolta dai tecnici Halley in teleassistenza con l'ufficio protocollo, per una durata complessiva di circa tre giornate
112B/2022	Obiettivo di Sviluppo	Verifica fascicolo informatico		report semestrale 30/06/2023-30/11/2023	verifica di almeno 20 fascicoli mensili con supporto agli uffici.		6	10	10	al 31/12/2022 verificati mensilmente n. 30 protocolli in partenza inseriti dagli altri uffici, in particolare con attenzione all'inserimento corretto dei fascicoli
112B/2022	Obiettivo di Sviluppo	Gestione del piano degli obiettivi in modo serio e consapevole		report semestrale 30/06/2022-30/11/2022	Il piano obiettivi sarà accompagnato da una relazione almeno 50 righe e consegnato entro il 31/01/2023		3	3	3	 Relazione Piano Obiettivi
112B/2022	Obiettivo di Sviluppo	Riduzione posta spedita sul territorio comunale ripristino consegne a mano		report semestrale 30/06/2023-30/11/2024	Consegna almeno pari al 20% della corrispondenza destinata al territorio comunale		5	7	7	Nel corso del 2022 consegnate a mano/notificate: condoglianze, comunicazioni varie del Sindaco, auguri ai consiglieri comunali, ai diciottenni, kit nuovi nati, consegna di notiziari comunali non recapitati e lettere per convocazioni utenti TARI

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
112B/2022	Obiettivo di Sviluppo	Verifica dati sezione di competenza del sito e dello sportello polifunzionale		report semestrale 30/06/2022- 30/11/2022	Relazione finale di almeno 20 righe sull'attività svolta indicando il numero delle pratiche pervenute attraverso il portale e le eventuali criticità rilevate		3	3	3	 Relazione dati sito + sportello polifunzionale
112B/2022	Obiettivo di Sviluppo	valutazione spostamento documentazione in archivio presso Legler		esecuzione attività	Presentazione progetto con preventivo entro il 30 settembre 2022		7	7	4	 Relazione spostamento documentazione
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2022</b>							<b>40</b>	<b>40</b>	<b>37</b>	

<b>obiettivi di mantenimento 2022</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>100,00%</b>
<b>obiettivi di sviluppo 202</b>	<b>40</b>	<b>37</b>	<b>92,50%</b>
<b>totale generale</b>	<b>100</b>	<b>97</b>	<b>97,00%</b>

**COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (Prov. Bergamo)**  
**Piazza Libertà 1 cap. 24036**

**SETTORE 1 - DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI, FINANZIARI E POLITICHE SOCIALI**  
***PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2022-2024***

PROGETTO 121- SERVIZIO SERVIZI SOCIALI

Dirigente: Dott.ssa Crippa Patrizia  
Referente politico: Assessore Bolis Giordano



Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
<b>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:</b>										
121	Obiettivo di Mantenimento	ISEE: controllo veridicità dichiarazioni	Simona Capelli - AnnaMaria Vitali	numero controlli	n. controlli	140	3	3	3	
121	Obiettivo di Mantenimento	Convenzioni con associazioni per eventuali servizi	Valerio Locatelli - Francesca Carminati	numero concessioni	n. concessioni	3	1	1	1	
121	Obiettivo di Mantenimento	Segretariato sociale	Simona Capelli - AnnaMaria Vitali	numero utenti presso sportello	numero accesso allo sportello	300	1	1	1	
121	Obiettivo di Mantenimento	Segretariato professionale - area disagio	Locatelli Valerio fino al 1 luglio 2022 poi	numeri utenti presi in carico	elenco nominativo numero utenti in carico	80	1	1	1	
121	Obiettivo di Mantenimento	Segretariato professionale - area disabilità	Locatelli Valerio	numeri utenti presi in carico	elenco nominativo numero utenti in carico	51	1	1	1	
121	Obiettivo di Mantenimento	Segretariato professionale - area minori	Carminati Francesca	numeri utenti presi in carico	elenco nominativo numero utenti in carico	114	1	1	1	
121	Obiettivo di Mantenimento	Segretariato professionale - area anziani	Carminati Francesca	numeri utenti presi in carico	elenco nominativo numero utenti in carico	85	1	1	1	
121	Obiettivo di mantenimento	concessione contributi assegni a nuclei familiari con almeno tre figli minori	Simona Capelli - AnnaMaria Vitali	numero domande presentate	n. domande	40	1	1	1	
121	Obiettivo di mantenimento	concessione contributi assegni di maternità	Simona Capelli - AnnaMaria Vitali	numero domande presentate	n. domande	38	1	1	1	
121	Obiettivo di mantenimento	distribuzione pacco viveri	Locatelli Valerio	numero pacchi viveri distribuiti rilevati dagli elenchi comunali	n. pacchi distribuiti rilevati dagli elenchi comunali	numero pacchi non rilevabile perché distribuiti dai volontari. La distribuzione è sia mensile che settimanale.	1	1	1	
121	Obiettivo di mantenimento	distribuzione pacco viveri	Locatelli Valerio	nuclei familiari coinvolti rilevati dagli elenchi comunali	n. nuclei familiari rilevati dagli elenchi comunali	Elenchi di Caritas e San Vincenzo 60	1	1	1	
121	Obiettivo di mantenimento	gestione automezzi - amministrativa relativa alla riparazione e manutenzione ordinaria	Simona Capelli	numero automezzi	n. automezzi	5	1	1	1	
121	Obiettivo di mantenimento	assistenza ai minori in affido nuovi ingressi	Carminati Francesca	numero minori	n. procedure attive	1	2	2	2	
	Obiettivo di mantenimento	assistenza ai minori in affido consolidati	Carminati Francesca	numero minori	n. procedure attive	5	1	1	1	
121	Obiettivo di mantenimento	Area disabili nuovi progetti	Valerio Locatelli	numero utenti	n. procedure attive	3	2	2	2	
121	Obiettivo di mantenimento	Area disabili utenti consolidati	Valerio Locatelli	numero utenti	n. procedure attive	48	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
121	Obiettivo di mantenimento	Area disagio nuovi utenti (per nuovi utenti s'intendono coloro che non hanno avuto accesso al servizio, ma sono stati presi in carico durante l'anno)	Valerio Locatelli	numero utenti	n. procedure attive	15	1	1	1	
121	Obiettivo di mantenimento	Area disagio utenti consolidati	Valerio Locatelli	numero utenti	n. procedure attive	65	1	1	1	
121	Obiettivo di mantenimento	Attivazione progetti di assistenza domiciliare minori	Carminati Francesca	numero domande presentate	n. domande	0	1	1	1	
121	Obiettivo di mantenimento	concessione contributi per integrazione rette ospiti indigenti in strutture residenziali	Valerio Locatelli	numero utenti assistiti	n. utenti in carico	4	1	1	1	
121	Obiettivo di mantenimento	concessione contributi per integrazione rette ospiti indigenti in strutture residenziali	Carminati Francesca	numero utenti assistiti	n. utenti in carico	6	1	1	1	
121	Obiettivo di mantenimento	assistenza domiciliare: (istruttoria e presa in carico posizione)	Carminati Francesca	numero utenti	numero utenti	29	1	1	1	
121	Obiettivo di mantenimento	telesoccorso: (istruttoria e presa in carico posizione)	Carminati Francesca	numero utenti	numero utenti	8	1	1	1	
121	Obiettivo di mantenimento	pasti a domicilio: (istruttoria e presa in carico posizione)	Carminati Francesca	numero utenti	numero utenti	74	1	1	1	
121	Obiettivo di mantenimento	servizio pasti, servizio assistenza domiciliare, telesoccorso: gestione contabile e amministrativa del servizio	Simona Capelli - AnnaMaria Vitali	emissioni avvisi di pagamento	verifica semestrale	1 insoluto per il servizio pasti	1	1	1	
121	Obiettivo di mantenimento	convenzione con Anteas: riunioni di verifica	Carminati Francesca	numero riunioni	numero riunioni	6	1	1	1	
121	Obiettivo di mantenimento	trasporti per visite e cure specialistiche - supporto ad Anteas	Carminati Francesca Simona Capelli	numero persone trasportate	n. trasporti	1431	1	1	1	
121	Obiettivo di mantenimento	assistenza domiciliare: servizio pasti, servizio Sad telesoccorso gestione contabile del servizio	Simona Capelli - AnnaMaria Vitali	verifica semestrale	elaborazione fattura fine anno	Fatture pagate nei tempi corretti	1	1	1	
121	Obiettivo di mantenimento	assistenza domiciliare: interventi	Carminati Francesca	h. assistenza annua	H. assistenza annua/costo servizio	H.SAD: 2261,5 / COSTO: € 45174,87	2	2	2	
121	Obiettivo di mantenimento	assistenza domiciliare: monitoraggio bisogni	Carminati Francesca	n. visite domiciliari	n. visite	35	1	1	1	
121	Obiettivo di mantenimento	prestazioni aggiuntive sad	Carminati Francesca	n. domande presentate	n. domande	0	0	0	0	
121	Obiettivo di mantenimento	ADH	Carminati Francesca	n. domande presentate	n. domande	2 consolidate / 1 nuova	1	1	1	
121	Obiettivo di mantenimento	servizi di assistenza scolastica ad alunni disabili o in difficoltà: monitoraggio servizio	Carminati Francesca	numero alunni assistiti	n. procedure attive	59	1	1	1	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
121	Obiettivo di mantenimento	Organizzazione festa dei novantenni	Simona Capelli - AnnaMaria Vitali	data festa e numero novantenni	data festa e numero novantenni	non eseguita	2	0	0	
121	Obiettivo di mantenimento	Azioni per l'integrazione dei disabili nel mondo del lavoro (L.n.68/99;l.r.n.13/2003;d.g.r.9/7/2004, n.7/18130) Azioni per l'inserimento nel mercato del lavoro di persone in situazione di emarginazione	Valerio Locatelli	numero interventi	n. procedure attive	10	2	2	2	
121	Obiettivo di mantenimento	Cre disabili -	Carminati Francesca	numero domande presentate	n. domande	17	1	1	1	
121	Obiettivo di mantenimento	Contributi emergenza abitativa - attivazione misure proposte dall'Azienda speciale consortile	Valerio Locatelli	n. domande presentate	n. contributi erogati	61	2	2	2	
121	Obiettivo di mantenimento	Erogazione contributi regionali per morosità incolpevole	valerio Locatelli	n. domande presentate	n. contributi erogati	1	4	4	4	
121	Obiettivo di mantenimento	Rendicontazioni varie agli Enti erogatori di contributi (Stato, regione relativi a contributi specifici)	Carminati Francesca- Valerio Locatelli	esecuzione attività nei termini previsti	elaborazione relazione	vedi relazione	1	1	1	Relazioni rendicontazioni
121	Obiettivo di mantenimento	Collaborazione con ufficio casa per erogazione contributo di solidarietà	Valerio Locatelli	esecuzione attività nei termini previsti	elaborazione relazione	vedi relazione redatta dall'ufficio competente	1	1	1	
121	Obiettivo di mantenimento	Rapporti con Azienda Isola per la gestione della tutela minori	Carminati Francesca	esecuzione attività	relazione sull'attività svolta dall'Azienda contenente proposte di miglioramento	vedi relazione	1	1	1	Relazione SERVIZIO TM ASC
121	Obiettivo di mantenimento	Rendicontazione spesa sociale ministero	Carminati Francesca- Valerio Locatelli	esecuzione attività nei termini previsti	esecuzione entro la scadenza	eseguita	1	1	1	
121	Obiettivo di mantenimento	Rendicontazione spesa sociale regionale	Carminati Francesca- Valerio Locatelli	esecuzione attività nei termini previsti	esecuzione entro la scadenza	eseguita	1	1	1	
121	Obiettivo di mantenimento	Rendicontazione spesa sociale FSR	Carminati Francesca- Valerio Locatelli	esecuzione attività nei termini previsti	esecuzione entro la scadenza	eseguita	1	1	1	
121	Obiettivo di mantenimento	Azienda speciale consortile: bandi voucher erogati per utenti - disabilità minori - area anziani	Carminati Francesca	n. utenti assistiti	n. procedure attive	(FNA B2) 9	2	2	2	
121	Obiettivo di mantenimento	Azienda speciale consortile voucher erogati a utenti - area disagio - disabilità adulti	Valerio Locatelli	n. utenti assistiti	n. utenti	(FNA B2) 6	4	4	4	
<b>TOTALE OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</b>							<b>60</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Addetto alle attività	Indicatore Attività	Indicatore di risultato	Report 2022	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO (gli obiettivi saranno valutati sulla base delle relazioni raccolte, sul loro grado di completezza sia numerica che di contenuti trasmesse al Dirigente da parte del Responsabile del Procedimento che cura l'attuazione)</b>										
121/2022	Obiettivo di sviluppo	Formazione personale in servizio		corsi di aggiornamento	almeno 2 per ogni assistente sociale e 1 per il personale amministrativo	<b>SI</b>	6	6	6	Relazione corsi aggiornamento
121/2022	Obiettivo di sviluppo	Mantenimento degli standard dell'erogazione dei servizi pasti		Verifica attività con individuazione di questionari di gradimento al 30/09/2022	percentuale questionari superiore al 70% - risultato positivo	<b>ESEGUITO VEDI RELAZIONE</b>	8	8	8	Relazione gradimento Servizio Pasti
121/2022	Obiettivo di sviluppo	Gestione del piano degli obiettivi in modo serio e consapevole		report semestrale 30/06/2022-30/11/2022	Il piano obiettivi sarà accompagnato da una relazione almeno 50 righe e consegnato entro il 31/01/2023	<b>VEDI RELAZIONE</b>	3	3	3	Relazione gestione piano obiettivi
121/2022	Obiettivo di sviluppo	Verifica dati sezione di competenza del sito e dello sportello polifunzionale		report semestrale 30/06/2022-30/11/2022	Relazione finale di almeno 20 righe sull'attività svolta indicando il numero delle pratiche pervenute attraverso il portale e le eventuali criticità rilevate	<b>VEDI RELAZIONE</b>	3	3	3	Relazione dati sito + sportello polifunzionale
121/2022	Obiettivo di sviluppo	Emergenza Ucraina		attività relativa allo stato emergenza per i profughi Ucraini - partecipazione attiva e propositiva al gruppo comunale	relazione al 30/06/2022 - relazione al 30/12/2022	<b>VEDI RELAZIONE</b>	10	10	10	Reazione emergenza Ucraina
121/2022	Obiettivo di sviluppo	Predisposizione di misure atte a contenere gli effetti economici negativi della pandemia COVID-19. - Bando per erogazione buoni spesa nno 2022		esecuzione attività	erogazione contributi prima graduatoria entro 30 aprile erogazione seconda graduatoria entro 31 maggio	<b>ESEGUITO ENTRO I TERMINI</b>	10	10	10	
<b>TOTALE OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2022</b>							<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	

<b>obiettivi di mantenimento 2022</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	<b>100,00%</b>
<b>obiettivi di sviluppo 202</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>100,00%</b>
<b>totale generale</b>	<b>98</b>	<b>98</b>	<b>100,00%</b>