

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (Prov. Bergamo)
Piazza Libertà 1 cap. 24036

SETTORE 1 - DIREZIONE SERVIZI STAFF E POLITICHE SOCIALI
PIANO DELLE PERFORMANCE 2016

PROGETTO 101 - CONTROLLO DI GESTIONE E RAGIONERIA

Responsabili procedimento: Tironi Cecilia, Fumagalli Cristina
Referente politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa - Assessore al Bilancio Matteo Macoli

Id Prog etto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Indicatore Attività	Quantità 2011	Quantità 2012	Quantità 2013	Quantità 2014	Quantità 2015	Quantità prevista 2016	Quantità 2016	% scostam ento	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
101	Obiettivo di mantenimento	Controllo di gestione elaborazione relazione consip	esecuzione attività	30-dic	30-dic	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito			esecuzione	1	1		
101	Obiettivo di mantenimento	controllo di gestione elaborazione referto controllo di gestione da inviare alla Corte dei Conti	esecuzione attività	31-dic	06-ago	08-lug	19-set	22-ott	30-set			data di esecuzione relazione	1	1		
101	Obiettivo di mantenimento	registrazione fatture, note spese, fattura elettronica	numero registrazioni	3.000	2500	2884	3114	2168	2000			nr. Registrazioni	3	3		
101	Obiettivo di mantenimento	parere contabile e registrazione impegni su delibere consiglio comunale e giunta municipale	numero pareri	100	168	223	184	185	150			tempo medio emissione pareri 3 giorni	1	1		
101	Obiettivo di mantenimento	debiti fuori bilancio: verifica posizioni pendenti	numero posizioni pendenti	2	0	1	1	0	0				1	1		
101	Obiettivo di mantenimento	attestazione parere copertura finanziaria e registrazione impegni su determinazioni	numero pareri	800	806	778	752	998	800			tempo medio emissione pareri 3 giorni	1	1		
101	Obiettivo di mantenimento	gestione mutui (pagamento rate ammortamenti, contrazione nuovi mutui, novazioni, ecc.)	numero mutui in ammortamento	27	26	25	24	24	22				1	1		
101	Obiettivo di mantenimento	certificazione mutui CASSA DDPP e altri istituti	ammontare indebitamento	4.500.000,00	3.795.809,19	3.542.948,43	3.088.625,73	2.304.677,88				data trasmissione	1	1		
101	Obiettivo di mantenimento	variazioni al bilancio di previsione	numero capitoli PEG movimentati	200	348	194	202	205	150			numero capitoli movimentati	1	1		
101	Obiettivo di mantenimento	verifica riscossione SOMME ACCREDITATE SUI c/c postali	entità delle somme prelevate dai conti	2.000.000,00	489.910,00	457.235,24	380.731,00	372.451.000,00					1	1		
101	Obiettivo di mantenimento	verifica di cassa trimestrale di cassa	numero verifiche	4	4	4	4	4	4			entro 15 giorni dalla chiusura del trimestre	1	1		
101	Obiettivo di mantenimento	emissione mandati di pagamento	numero mandati	5000	2926	3067	3078	3155	3000			emissione mandati entro 10 giorni dal ricevimento della liquidazione	1	1		

Id Prog etto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Indicatore Attività	Quantità 2011	Quantità 2012	Quantità 2013	Quantità 2014	Quantità 2015	Quantità prevista 2016	Quantità 2016	% scostam ento	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
101	Obiettivo di mantenimento	emissione reversali di riscossione	numero reversali	1800	1743	1896	1903	2785	2500			emissione mandati entro 10 giorni dal ricevimento della liquidazione	1	1		
101	Obiettivo di mantenimento	Determinazione obiettivi patto di stabilità	esecuzione attività	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito				1	1		
101	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio Obiettivi patto di stabilità	esecuzione attività	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito				1	1		
101	Obiettivo di mantenimento	Verifica Obiettivi patto di stabilità anno prececente	esecuzione attività	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito			obiettivo patto stabilità	1	1		
101	Obiettivo di mantenimento	Tramissione Regione Lombardia dati relativi al patto di stabilità (certificazione utilizzo plafond)	esecuzione attività	eseguito	eseguito	ESEGUITO (13/2/2013)	eseguito (27/02/2014)	eseguito	eseguito			certificazione per utilizzo plafond	1	1		
101	Obiettivo di mantenimento	verifica volume dei pagamenti e delle riscossioni	ammontare complessivo pagamenti + riscossioni		pagamenti 7594895,51 riscossioni 8539081,01	pagamenti 8.865.874,15 riscossioni 6.765,48	eseguito (pagato 8460735,62 riscosso 8477276,95)	PAGATO = 8.875,217,34 RISCOSSO= 8.964,680,96	eseguito				1	1		
101	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio della riscossione dei canoni del patrimonio di e.r.p.	ammontare annuo riscossioni (cassa)	80.000,00	95.283,10	61.458,75	87.176,41	51.600,44					1	1		
101	Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio spese per consumo acqua utenze comunali	ammontare annuo spesa	22.000,00		anno 2012 28.138,44 anno 2013 acconto 10.574,00	anno 2013 21.220,35 acconto anno 2014 12.628,25	24.000,00	entro 30 giugno di ogni anno			determinazione spese condominiali anno precedente entro il 30 giugno di ogni anno	1	1		
101	Obiettivo di mantenimento	designazione incaricati della riscossione	esecuzione attività	eseguito	eseguito		eseguito (atto 910/3)	ESEGUITO ATTO 910/3	eseguito				1	1		
101	Obiettivo di mantenimento	trasmissione agli organi di controllo e alla procura della Corte dei conti dei provvedimenti di riconoscimento dei debiti fuori bilancio	esecuzione attività	0	eseguito	eseguito (02/01/2013)	eseguito 13/08/2014	ESEGUITO (NON CI SONO STATI DEBITI)	eseguito				1	1		
101	Obiettivo di mantenimento	contratto di tesoreria: rapporti con il tesoriere	esecuzione attività	eseguito	eseguito	eseguito (12/07/2013)	eseguito 15/12/2014		eseguito				1	1		
101	Obiettivo di mantenimento	rendiconti degli agenti contabili e dei consegnatari	esecuzione attività	eseguito	eseguito	eseguito (12/06/2013)	eseguito 16/07/2014	ESEGUITO IL 16.07.2015	eseguito			data invio alla corte dei conti	1	1		
101	Obiettivo di mantenimento	monitoraggio spese corrispondenza	esecuzione attività	20.000,00		19.887,45	17.446,01	13.059,55	eseguito			volume spese	1	1		

Id Prog etto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Indicatore Attività	Quantità 2011	Quantità 2012	Quantità 2013	Quantità 2014	Quantità 2015	Quantità prevista 2016	Quantità 2016	% scostam ento	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
101	Obiettivo di mantenimento	monitoraggio spese energia elettrica	esecuzione attività	200.000,00		193.080,18	fino ad ottobre2014 speso euro 256.937,30	287.000,00	eseguito			verifica anche dei prospetti relativi al controllo di gestione per i consumi energia elettrica	1	1		
101	Obiettivo di mantenimento	rendicontazione contributi straordinari ricevuti dal comune:	esecuzione attività		negativo		negativo		eseguito				1	1		
101	Obiettivo di mantenimento	certificato al bilancio di previsione	esecuzione attività		26/11/2012	eseguito (10.10.2013)	29/12/2014	11.11.2015	eseguito			data invio	1	1		
101	Obiettivo di mantenimento	questionari relativi al bilancio di previsione da inviare alla corte dei conti	esecuzione attività		29/11/2012	non ancora richiesto dalla Corte dei Conti	per bilancio 2013 non è stato richiesto dalla Corte dei Conti	ESEGUITO (NON E' STATO RICHIESTO NULLA)	eseguito			data invio	1	1		
101	Obiettivo di mantenimento	questionari relativa al rendiconto di gestione da inviare alla corte dei conti	esecuzione attività		29/11/2012	eseguito (16/12/2013)	eseguito 20/11/2014	ESEGUITO NEI TERMINI DI LEGGE	eseguito			data invio	1	1		
101	Obiettivo di mantenimento	Revisore dei conti: attività di supporto nelle relazioni e nella stesura dei pareri	numero pareri	5	10	19	17	20	eseguito				1	1		
101	Obiettivo di mantenimento	Bilancio di previsione: definizione proposta di bilancio	esecuzione attività	eseguito	28/06/2012	eseguito (21/6/2013)	eseguito g.c. 122 del 14.7.2014 c.c. 26 del 31/7/2014	G.C. 88/2015 C.C. 25/2015	eseguito			data conclusione operazione	1	1		
101	Obiettivo di mantenimento	Programma per le consulenze e gli incarichi	esecuzione attività	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito approvato con bilancio	ESEGUITO AGGIORNATO CON BILANCIO	eseguito			spesa annua	1	1		
101	Obiettivo di mantenimento	Piano di razionalizzazione degli acquisti (piano triennale contenimento spese)	esecuzione attività	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito g.c. 115 del 14/07/2014	aggiornato con dup a novembre 2015	eseguito			data conclusione operazione	1	1		
101	Obiettivo di mantenimento	Verifica tariffe e imposte e tasse e predisposizione proposta di giunta	esecuzione attività	eseguito	eseguito	eseguito (26/06/2013)	eseguito g.c. 118 del 14/7/2014	G.C. 83-84-85 /2015	eseguito			data conclusione operazione	1	1		
101	Obiettivo di mantenimento	elaborazione della relazione illustrativa del rendiconto	esecuzione attività	eseguito	30/05/2012	eseguito (28.03.2013)	eseguito g.c. 71 del 29/4/2014 c.c. 12 del 04/06/2014	G.C. NR. 41/2015 C.C. 16/2015	eseguito				1	1		
101	Obiettivo di mantenimento	rendiconto della gestione:formazione elenco residui attivi e passivi	esecuzione attività	eseguito	27/03/2012	eseguito (20/3/2013)	eseguito dt 100-28 del 9/4/2014	100/24 /2015	eseguito			data elaborazione determina	1	1		
101	Obiettivo di mantenimento	rendiconto: adozione della proposta di rendiconto	esecuzione attività	eseguito	23/04/2012	eseguito (8/4/2013)	eseguito con rendiconto 2013 con delibera g.c. 71 del 29/4/2014	ESEGUITO CON RENDICONTO DELIBERA G.C. 41/2015	eseguito				1	1		
101	Obiettivo di mantenimento	rendiconto:trasmissione RENDICONTO alla corte dei conti	esecuzione attività	eseguito	02/07/2011	eseguito (29/5/2013)	eseguito 13/6/2014	14/07/2015	eseguito			data esecuzione	1	1		
101	Obiettivo di mantenimento	certificato al rendiconto della gestione	esecuzione attività	eseguito	09/10/2012	eseguito (10/10/2013)	eseguito 30/9/2014	28/05/2015	eseguito			data esecuzione	1	1		

Id Prog etto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Indicatore Attività	Quantità 2011	Quantità 2012	Quantità 2013	Quantità 2014	Quantità 2015	Quantità prevista 2016	Quantità 2016	% scostam ento	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
101	Obiettivo di mantenimento	gestione contratti locazioni attive immobili diversi dalla residenza (scadenze, rinnovi, risoluzioni)	numero contratti	19	15	27 (2 extra- contrattuali - 9 con canone - 16 ad uso gratuito)	27 (2 extra- contrattuali - 9 con canone - 16 ad uso gratuito)	33 (12 CON CANONE + 2 EXTRACONTR+1 3 USO GRATUITO)					1	1		
101	Obiettivo di mantenimento	gestione cassa economale anno in corso, gestione bollettari consegnati agli uffici e emissione rendiconti trimestrali	n. mandati + n. reversali	250	289	200	196	205	250			mandati+revers ali/uomo anno	1	1		
101	Obiettivo di mantenimento	rendiconto cassa economale anno precedente	esecuzione attività	40.000,00	56679,17 +5550,49	31.576,11	27.804,69	26.643,68					1	1		
101	Obiettivo di mantenimento	aggiornamento dell'inventario generale: beni immobili	n. beni inventariati	780	782	681	684	678	700				1	1		
101	Obiettivo di mantenimento	aggiornamento dell'inventario generale: beni mobili	n. beni inventariati	9000	9395	8206	9622	9625	9500				1	1		
101	Obiettivo di mantenimento	gestione canoni degli immobili diversi da quelli destinati all'e.r.p. (locali commerciali e caserma)	canoni annui riscossi	110.000,00	150.953,89	156.606,30	148.402,84	143.539,87	120.000,00				1	1		
101	Obiettivo di mantenimento	servizio mensa dipendenti: gestione tickets con tenuta registro carico/scarico buoni	n. tickets assegnati nell'anno	4000	3709	3480	3447	3001	3000			numero ticket/dipendent i	1	1		
101	Obiettivo di mantenimento	Ammontare delle spese in c/capitale impegnate	ammontare spese in c/capitale impegnate competenza	700.000,00	890.660,67	345.199,39	441.171,56	677.416,20	250.000,00			spese in conto capitale impegnate /spese in conto capitale stanziato	1	1		
101	Obiettivo di mantenimento	Aggiornamento costante della piattaforma certificazione dei crediti	consultazione dei pagamenti anche sulla piattaforma						eseguito con cadenza mensile			date esecuzione trasmissione	1	1		
101	Obiettivo di mantenimento	agenti contabili	numero agenti contabili	11	9+28	9+28	9+31	36	numero nomine				1	1		
101	Obiettivo di sviluppo	Nuovo contratto di tesoreria	elaborazione in forma digitale mandati e reversali entro 30 settembre 2016										20	20		
101	Obiettivo di sviluppo	Adempimenti a regime delle norme in materia di armonizzazione contabile dei bilanci pubblici con particolare riferimento alle nuove norme relative alla contabilità patrimoniale											20	20		

Id Prog etto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Indicatore Attività	Quantità 2011	Quantità 2012	Quantità 2013	Quantità 2014	Quantità 2015	Quantità prevista 2016	Quantità 2016	% scostam ento	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
101	Obiettivo di sviluppo	Controllo di gestione sulle spese di funzionamento	Ottimizzazione ed eventualmente riduzione della spesa										5	5		
101	Obiettivo di sviluppo	Approvazione nuovo regolamento di contabilità	entro 31/12/2016										3	3		
													100	100	0	

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (Prov. Bergamo)
Piazza Libertà 1 cap. 24036

SETTORE 1 - DIREZIONE SERVIZI STAFF E POLITICHE SOCIALI
PIANO DELLE PERFORMANCE 2016

PROGETTO 102 - GESTIONE TRIBUTI ED ENTRATE

Responsabile di area: Valeri Peruta Andrea
Referente politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Indicatore Attività	Quantità 2011	Quantità 2012	Quantità 2013	Quantità 2014	Quantità 2015	Quantità prevista 2016	Quantità 2016	% scostamento	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
102	Obiettivo di mantenimento	verifica pubblicazione delibere su imposte tasse e tariffe	esecuzione attività	eseguito	eseguito	Eseguita	Eseguita	Eseguita	Eseguita				1	1		
102	Obiettivo di mantenimento	Tares: predisposizione elenchi straordinari: formazione minuta degli elenchi	ammontare elenco			5260	5250	Eseguita	Eseguita			predisposizione elenco ruolo suppletivo anno 2016 entro 30 settembre 2016	1	1		
102	Obiettivo di mantenimento	Tares: ricezione denunce e caricamento dati a decorrere 2013	numero denunce	300	520	620	450	Eseguita	Eseguita				1	1		
102	Obiettivo di mantenimento	Piano finanziario attività eseguita in collaborazione settore "	esecuzione attività	eseguito	eseguito	Eseguita	Eseguita	Eseguita	Eseguita				1	1		
102	Obiettivo di mantenimento	gestione concessione servizio pubblicità e pubbliche affissioni	esecuzione attività	eseguito	eseguito	Eseguita	Eseguita	Eseguita	Eseguita			elenchi dei contribuenti e confronto anni precedenti	1	1		
102	Obiettivo di mantenimento	controllo gestione C.O.S.A.P.	ammontare riscossioni	60.000,00	79.820,00	81.468,00	73.749,00	77.476,57	75.000,00			verifica con ufficio polizia locale della modalità di gestione del tributo con verbale annesso	1	1		
102	Obiettivo di mantenimento	gestione concessione imposta pubblicità e pubbliche affissioni.	minimo nr. 2 ispezioni	1	eseguito	2	2	Eseguita	2			due verifiche presso sportello del concessionario e due riunioni semestrali con verbale sullo stato di	1	1		
102	Obiettivo di mantenimento	esecuzione sgravi di imposta	numero sgravi	10	4	130	125	55	50				1	1		
102	Obiettivo di mantenimento	Tari: accertamento superfici	nr. Controlli			30	30	25	50				1	1		
102	Obiettivo di mantenimento	i.c.i.: verifiche posizioni ICI	numero verifiche	200	550	750	700	600	100				1	1		
102	Obiettivo di mantenimento	IMU: verifiche posizioni IMU	numero verifiche			0		250	400				3	3		

Id Progett o	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Indicatore Attività	Quantità 2011	Quantità 2012	Quantità 2013	Quantità 2014	Quantità 2015	Quantità prevista 2016	Quantità 2016	% scostam ento	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
102	Obiettivo di mantenimento	gestione I.C.I.:emissione avvisi di accertamento	numero avvisi di accertamento	100	80	110	60	120	50			numero avv. di accertamento /numeri contribuenti = 120/2440 = 0,0492	1	1		
102	Obiettivo di mantenimento	avvisi di accertamento/liquidazione revocati	numero avvisi di accertamento revocati	5	3	6	3	10	5			numero avv. revocati /numero avvisi emessi= 10/120 = 0,083	1	1		
102	Obiettivo di mantenimento	gestione I.C.I.: versamenti avvisi di accertamento anni precedenti	numero verifiche	500	30	20		50	verifica attività			nr.verifiche effettuate /nr.versamenti 50/50 = 1 (dato relativo ai versamenti caricati manualmente)	1	1		
102	Obiettivo di mantenimento	Gestione Imu: versamenti e classificazione F24	importo complessivo				Eseguito	Eseguita	Eseguita				1	1		
102	Obiettivo di mantenimento	contenzioso: monitoraggio cause tributarie:	numero contenzioso	1	0	0	0	0	0			decisioni favorevoli al comune /ricorsi definiti con sentenza = 0/0 = 0 (in attesa sentenza Corte di Cassazione)	1	1		
102	Obiettivo di mantenimento	accertamento con adesione (art. 50 L.27 dicembre 1997,n.449)	numeri accertamento con adesione	1	0	0	1	0	0		0,00%		1	1		
102	Obiettivo di mantenimento	Elaborazioni statistiche varie	esecuzione attività	eseguito	eseguito		eseguito	eseguito	eseguito		numero varie	Eseguito	1	1		
102	Obiettivo di mantenimento	gestione pratiche assicurative rapporti con il broker (assicurazione dipendenti, amministratori, etc.)	numero denunce pervenute	40	41	24	49	16	verifica attività				1	1		
102	Obiettivo di mantenimento	i.v.a.: verifica emissione e registrazione fatture iva	numero fatture registrate	700	677	800	735	676	500				1	1		
102	Obiettivo di mantenimento	i.v.a.:verifica presentazione dichiarazione, liquidazioni e versamenti iva	esecuzione attività	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito			Eseguita	1	1		

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Indicatore Attività	Quantità 2011	Quantità 2012	Quantità 2013	Quantità 2014	Quantità 2015	Quantità prevista 2016	Quantità 2016	% scostamento	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
102	Obiettivo di mantenimento	Canone non ricognitorio: controllo affidamento servizio	ispezione						effettuazione ispezione canone ricognitori con ditta appaltatrice servizio				1	1		
102	Obiettivo di mantenimento	Emissione reversali di incasso	numero reversali emesse	1800	1743	1896	1903	2785	1600				1	1		
102	Obiettivo di mantenimento	Gestione conti correnti postali intestati al Comune	ammontare entrate riscosse tramite conti correnti postali	eseguito	489.910,00	457.235,24	380.731,00	372.451,00	500.000,00				1	1		
102	Obiettivo di mantenimento	Gestione pratiche rimborso ai contribuenti	numero pratiche evase	20	2	26	21	32	10				1	1		
102	Obiettivo di mantenimento	gestione morosità inquilini di immobili comunali	ammontare morosità	94.958,51	88.000,00	80.000,00	eseguito	Eseguito	Eseguito			40.704,00/6 = 6.784,00	1	1		
102	Obiettivo di mantenimento	Gestione incassi GSE	esecuzione attività	negativo	Cap. 2455 E 33.624,98 Cap. 2460 E 77.053,63	Cap. 2455 € 22050,59 cap. 2460 € 62574,38	Cap. 2455 Euro 15653,49 Cap. 2460 Euro 58036,71	Cap. 2455 € 19.380,04 Cap. 2460 € 26.242,66					1	1		
102	Obiettivo di sviluppo	TARI 2016	Accertamenti emessi n. 50										21	21		
102	Obiettivo di sviluppo	IMU	Accertamenti emessi n. 50										15	15		
102	Obiettivo di sviluppo	Costante aggiornameno della modulista sul sito web del comune per le TARI e IMU											10	10		
102	Obiettivo di sviluppo	Passaggio programma Halley verifica della congruità della banca dati	Attività da effettuare a novembre/dicembre										25	25		
													100	100	0	

0,00%

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (Prov. Bergamo)

Piazza Libertà 1 cap. 24036

SETTORE 1 - DIREZIONE SERVIZI STAFF E POLITICHE SOCIALI
PIANO DELLE PERFORMANCE 2016

PROGETTO 103 - AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Responsabili servizio: Donizetti Manuela, Responsabile procedimento: Rigamonti Daniela
Referente politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

Id Progett o	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Indicatore Attività	Quantità 2011	Quantità 2012	Quantità 2013	Quantità 2014	Quantità 2015	Quantità prevista 2016	Quantità 2016	% scosta mento	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
103	Obiettivo di mantenimento	Gestione dipendenti a tempo indeterminato	numero dipendenti al 31.12	51	50	49	50	45	42			tot diped. Ind./uomo anno	1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	Variazioni alla dotazione organica	numero variazioni	0	0	0	0	0	eseguito				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	Programmazione fabbisogno del personale	esecuzione attività					eseguita	eseguito				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	Ricognizione eccedenze del personale	esecuzione attività					eseguita	eseguito				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	Piano triennale delle Azioni Positive	esecuzione attività					eseguita	eseguito				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	Gestione dipendenti a tempo determinato	numero dipendenti al 31.12.	1	0	0	0	0	0				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	Dipendenti assunti nell'anno anche con procedura di mobilità	numero assunzioni	1	0	0	1	0	verifica attività				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	Gestione economica dipendenti	numero cedolini	700	716	714	670	664	600			totale cedolini/ uomo anno	1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	ripartizione monte ore permessi- distacchi e aspettative sindacali	ammontare annuo monte ore	61	60,35	57,98	51,32	41,23	37,00				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	Redazione PA04 richiesti dall'INPDAP o da altri enti per il personale cessato. (cric.I.N.P.D.A.P. 34/33)	esecuzione attività	10	10	10	10	12	10				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	comunicazione alle amministrazioni di appartenenza degli incarichi a pubb.dip.	nr. Comunicazioni	4	7	5	3	3	4				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	determinazione, liquidazione e pagamento trattamento economico amministratori , consiglieri e componenti commissioni	nr amministratori + nr.componenti commissioni	20	14	14	14	14	14				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	verifica opportunità di revisione posizioni i.n.a.i.l.:	nr. Posizioni a fini inail	4	4	4	4	4	4				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	liquidazione compensi e gestione fiscale dei collaboratori occasional ed dei professionisti	nr. professionisti gestiti	60	36	36	29	17	20				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali:	nr. Annuo liquidazioni infortuni e malattie professionali	1	1	2	2	0	2				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	Collocamento a riposo e PA04 per determinazione trattamento provvisorio di previdenza. (cric.I.N.P.D.A.P. 34/33)	numero dipendenti collocati a riposo	1	0	0	0	2	2			tempo medio di rilascio 3-4 MESI	1	1		

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Indicatore Attività	Quantità 2011	Quantità 2012	Quantità 2013	Quantità 2014	Quantità 2015	Quantità prevista 2016	Quantità 2016	% scostamento	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
103	Obiettivo di mantenimento	verifica espletamento servizio di sorveglianza sanitaria L. 626/94	verifica esecuzione attività	24	24	25	25	27	25				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	gestione procedimenti disciplinari	verifica esecuzione attività	1	0	2	0	0	0				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	gestione procedure di assunzione previste nella programmazione del personale	nr. Complessivo partecipanti alle procedure	0	0	0	7	11	verifica esecuzione attività sulla base della gestione delle assunzioni prevista nella programmazione e del personale				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	gestione procedure di selezione per progressione verticale previste nella programmazione del personale	nr. Procedure	0	0	0	0	0	0				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	relazione al conto annuale	esecuzione attività	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	rilevazione consistenza organizzazioni sindacali: TRASMISSIONE ALL'A.R.A.N.	verifica esecuzione attività	eseguito	eseguito	eseguito	adempimento biennale prorogato ultimo rilevamento effettuato 12 marzo 2012	eseguito	eseguito				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	verifica sussistenza requisiti ex L.482/1968 (L.68/1999) del personale assunto e invio prospetto per verifica quota riserva	nr.dipendenti	2	2	2	2	2	2				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	convenzioni per stage di orientamento estivi	nr convenzioni per stage	10	5	7	0	Nessuna convenzione per stage estiva, ma attivata dote comune	1				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	gestione dote comune	n. posizioni avviate						2				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	gestione leva civica	n. posizioni avviate						3				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	anagrafe delle prestazioni autorizzate o conferite a dipendenti pubblici	nr. Autorizzazioni rilasciate	10	14	19	15	3	3				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	applicazione art. 23 CCNL 2001: rilevazione quota permessi sindacali non utilizzati dalle OO.SS.	esecuzione attività	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito				1	1		

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Indicatore Attività	Quantità 2011	Quantità 2012	Quantità 2013	Quantità 2014	Quantità 2015	Quantità prevista 2016	Quantità 2016	% scostamento	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
103	Obiettivo di mantenimento	rilevazione collaboratori esterni e incarichi di consulenza per anagrafe delle prestazioni	n° comunicazioni incarichi esterni	10	13	1	1	1	1				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	attività nucleo ispettivo per doppio lavoro: rapporto attività	nr. dipendenti controllati	8	14	16	0	0	5				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	Distacchi, aspettative e perm. sindacali - aggiornamento dati D.P.R.NR.770/1994	n.ore permessi e aspettative sindacali utilizzati	70	37,78	20,98	21,40	13,78	20,00				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	pubblicazione della disciplina delle sanzioni e delle procedure disciplinari	esecuzione attività		eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	gestione della banca delle ore del personale dipendente	verifica esecuzione attività		eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	comunicazioni assunzioni, cessazioni, modificazioni del rapporto di lavoro (dipendente ed assimilato) al servizio del lavoro territorialmente competente	n° comunicazioni	5	29 (attivazioni e proroghe LSU)	39	46	76	40				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	accertamenti sanitari per il personale assente per malattia (visite fiscali)	n° dipendenti assoggettati a visita	20	9	19	10	7	10				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	Gestione delle procedure di valutazione del personale: avvio della procedura, controllo e raccolta schede di valutazione	numero schede raccolte	53	52	53	51	53	50				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	elaborazione dati per l'assegnazione dei buoni mensa	nr. Annuo dei tickets distribuiti	4000	3693	3480	3327	2982	3000				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	gestione trattamento di missione	esecuzione attività		eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	gestione rilevazione presenze personale dipendente e determinazione indennità e compensi accessori	esecuzione attività		eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	conto annuale del costo del personale	spesa annuale	1.748.631,00	1.746.923,00	1.760.307,00	1.745.113,00	1.727.427,00	1.500.000,00				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	gestione contributiva e fiscale collaboratori coordinati continuativi	verifica esecuzione attività	0	Nessun incarico di co.co.co. conferito e gestito	Nessun incarico di co.co.co. conferito e gestito	Nessun incarico di co.co.co. conferito e gestito	Nessun incarico di co.co.co. conferito e gestito	Nessun incarico di co.co.co. conferito e gestito			nr. Collaboratori	1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	determinazione assegno nucleo familiare	esecuzione attività	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito				1	1		

Id Progett o	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Indicatore Attività	Quantità 2011	Quantità 2012	Quantità 2013	Quantità 2014	Quantità 2015	Quantità prevista 2016	Quantità 2016	% scosta mento	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
103	Obiettivo di mantenimento	trasmissione prospetto per assunzioni di volontari e ufficiali in ferma biennale (L.958del 24/12/1986 artt.48-49)	esecuzione attività	eseguito	eseguito, invio del prospetto non più obbligatorio se negativo	eseguito, invio del prospetto non più obbligatorio se negativo	eseguito, invio del prospetto non più obbligatorio se negativo	eseguito, invio del prospetto non più obbligatorio se negativo	eseguito, invio del prospetto non più obbligatorio se negativo				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	conguaglio imposte dovute per i redditi percepiti nell'anno precedente e consegna certificati AI DIPENDENTI E AI PROFESSIONISTI EMISSIONE CUD	certificati consegnati nr.	140	121	109	116	134	100				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	dichiarazione sostituto di imposta (mod.770)	esecuzione attività	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	gestione I.R.A.P.	esecuzione attività	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	attestazione indicante i nominativi dei dipendenti iscritti ai sindacati e gestione trattenute sindacali	numero dipendenti	20	21	21	22	22	20				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	gestione richieste sovvenzioni ai dipendenti comunali INPDAP	Nr sovvenzioni gestiti	2	6	7	8	6	5				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	BILANCIO anno successivo:definizione spese di personale	esecuzione attività	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	Calcolo quadrimestrale del superamento delle 48 ore settimanali di lavoro (art. 4,l.n.66/2003)	esecuzione attività	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	Liquidazione arretrati contrattuali entro i termini stabiliti da CCNL	esecuzione attività	eseguito	Attualmente CCNL bloccati	Attualmente CCNL bloccati	Attualmente CCNL bloccati	Attualmente CCNL bloccati	Attualmente CCNL bloccati				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	Definizione programmi di formazione per i dipendenti	esecuzione attività	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	Contratto decentrato	numero riunioni	5	2	3	4	2	2				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	Verifica degli adempimenti in materia di sicurezza del lavoro	esecuzione attività	eseguito	eseguito sopralluogo annuo	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito				1	1		

Id Progett o	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Indicatore Attività	Quantità 2011	Quantità 2012	Quantità 2013	Quantità 2014	Quantità 2015	Quantità prevista 2016	Quantità 2016	% scosta mento	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
103	Obiettivo di mantenimento	Contratto decentrato: stipulazione definitiva	esecuzione attività	eseguito	CCDI 2011 firmato il 12/03/2012, ipotesi CCDI	CCDI 2012 firmato il 22/02/2013, ipotesi CCDI	eseguito	eseguito	eseguito				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	Gestione rapporti con le OO.SS. e RSU	numero comunicazioni	5	19	15	22	30	10				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	Elezioni politiche e/o amministrative: rendiconto spese.	n° consultazioni	1	0	2	1	0	3				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	Comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento F.P. elenco personale disabile e assunzioni art.7 D.L. 10/01/06 n.4	esecuzione attività	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	Obiettivo contenimento spesa del personale ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 296/2006	esecuzione attività	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	gestione segreteria convenzionata, liquidazione acconti	esecuzione attività	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	comunicazione semestrale ex art. 4 c. 16 CCNL 14/09/2000, straordinario personale part-time	esecuzione attività	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	quantificazione economie fondo produttività da riportare	esecuzione attività	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	risposte alle richieste di assunzione e/o mobilità c/o ns. ente	numero risposte	5	13	19	10	12	10				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	gestione previdenza complementare Fondo PERSEO	n. dipendenti gestiti	n.p.	n.p.	n.p.	n.p.	4	5				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	monitoraggio assenze per malattia in PERLA	n. comunicazioni al D.F.P.	n.p.	n.p.	n.p.	n.p.	12	12				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	adempimenti e comunicazione adesione scioperi in GEPAS	n. di scioperi	n.p.	n.p.	n.p.	n.p.	7	5				1	1		

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Indicatore Attività	Quantità 2011	Quantità 2012	Quantità 2013	Quantità 2014	Quantità 2015	Quantità prevista 2016	Quantità 2016	% scostamento	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
103	Obiettivo di mantenimento	visite psicofisiche	esecuzione attività	n.p.	n.p.	n.p.	n.p.	eseguito	eseguito				1	1		
103	Obiettivo di mantenimento	elezione RSU	esecuzione attività	n.p.	n.p.	n.p.	n.p.	eseguito	n.p.				1	1		
103	Obiettivo di sviluppo	Verifica possibilità di esternalizzare il servizio elaborazione stipendi	attività da eseguirsi entro 30 settembre 2016					relazione					4	4		
103	Obiettivo di sviluppo	Utilizzazione dei lavoratori provenienti da aziende private fruitori di misure di sostegno	attività da svolgersi nel corso del 2016										5	5		
103	Obiettivo di sviluppo	Avvio procedure di assunzione previste dal piano assunzionale	compatibilmente con la normativa procedure da avviare secondo il piano assunzionale entro 31 dicembre 2016										10	10		
103	Obiettivo di sviluppo	Supporto al dirigente e al segretario comunale per il processo di riorganizzazione	attività da svolgersi nel corso del 2016										13	13	0	
													100	100		0,000%

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (Prov. Bergamo)
Piazza Libertà 1 cap. 24036

SETTORE 1 - DIREZIONE SERVIZI STAFF E POLITICHE SOCIALI
PIANO DELLE PERFORMANCE 2016

PROGETTO 111 - SERVIZI DEMOGRAFICI E TOPONOMASTICA

Responsabile servizio: Rota Paola
Referente politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

Id Prog etto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Indicatore Attività	Quantità 2011	Quantità 2012	Quantità 2013	Quantità 2014	Quantità 2015	Quantità prevista 2016	Quantità 2016	% scosta mento	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
111	Obiettivo di Mantenimento	Denominazione nuove vie	numero procedure attivate	1	1	negativo	negativo	3	eseguito				1	1		
111	Obiettivo di Mantenimento	collegamento telematico via internet s.a.i.a.	esecuzione attività	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito				1	1		
111	Obiettivo di Mantenimento	Aggiornamento anagrafe dei pensionati deceduti	esecuzione attività	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito				1	1		
111	Obiettivo di Mantenimento	Revisione elettorale	numero variazioni	50	735	970	856	749	750			numero variazioni/totali elettori (8352)	1	1		
111	Obiettivo di Mantenimento	aggiornamento albo principale scrutatori	n. variazioni scrutatori nell'albo	1	1	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito				1	1		
111	Obiettivo di Mantenimento	aggiornamento biennale dell'albo dei giudici popolari	esecuzione attività	eseguito	negativo	eseguito	negativo	eseguito	eseguito				1	1		
111	Obiettivo di Mantenimento	consultazioni elettorali	esecuzione attività	eseguito	negativo	eseguito	eseguito	negativo	eseguito			costo elezioni/popolazione (11573)	1	1		
111	Obiettivo di Mantenimento	cadaveri, salme, resti mortali e autorizzazione al seppellimento cadaveri	nr. Annuo autorizzazioni	300	416	382	475	480	300				1	1		
111	Obiettivo di Mantenimento	verifica annuale registri di stato civile	esecuzione attività	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito				1	1		
111	Obiettivo di Mantenimento	aggiornamento albo presidenti	numero variazioni eseguite		1	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito				1	1		
111	Obiettivo di Mantenimento	atti di nascita	quantità atti	150	170	166	182	185	150				1	1		
111	Obiettivo di Mantenimento	leva militare	esecuzione attività	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito				1	1		
111	Obiettivo di Mantenimento	rilascio carte d'identità	numero carte rilasciate	600	1753	1852	1768	1651	1600			numero carte rilasciate/popolazione residente (11573)	1	1		
111	Obiettivo di Mantenimento	variazione codici fiscali	numero codici fiscali variati	15	12	6	16	9	10				1	1		
111	Obiettivo di Mantenimento	tessera elettorale	nr. Tessere rilasciate nell'anno	350	362	455	461	401	400			nr. Tessere rilasciate nell'anno/elettori (8536)	1	1		
111	Obiettivo di Mantenimento	Auguri ai diciottenni	n. comunicazioni	120	85	96	91	100	100				1	1		
111	Obiettivo di Mantenimento	comunicazione scadenze carte d'identità e dell'obbligo di richiesta delle medesime carte	nr. Comunicazioni annue	1200	1615	1207	922	720	700				1	1		
111	Obiettivo di Mantenimento	certificazioni anagrafiche	numero certificazioni	12000	8553	10360	10760	7037	7000			numero certificato/uomo anno	1	1		
111	Obiettivo di Mantenimento	verifica dichiarazioni presentate ad altre amministrazioni o gestori di pubblici servizi	nr. Verifiche	2000	102	2025	2500	4500	2000				1	1		

Id Prog etto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Indicatore Attività	Quantità 2011	Quantità 2012	Quantità 2013	Quantità 2014	Quantità 2015	Quantità prevista 2016	Quantità 2016	% scosta mento	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
111	Obiettivo di Mantenimento	gestione a.i.r.e.:	nr. Variazioni aire	370	394	418	141	451	450				1	1		
111	Obiettivo di Mantenimento	statistica: trasmissione modelli APR4 - D4 e D5 morti - comunicazioni nati a ASL per vaccinazioni	n. trasmissioni effettuate	10	12	12	12	12	12				1	1		
111	Obiettivo di Mantenimento	pubblicazione di matrimoni	numero pubblicazioni	40	58	35	37	49	30				1	1		
111	Obiettivo di Mantenimento	attribuzione cittadinanza italiana	numero procedure ultimate	5	29	36	57	82	30				1	1		
111	Obiettivo di Mantenimento	iscrizione anagrafiche	numero iscrizioni	500	673	714	610	582	700			numero iscrizioni/popolazione residente (11478)	1	1		
111	Obiettivo di Mantenimento	cancellazioni anagrafiche	numero cancellazioni	400	537	587	499	510	500			numero cancellazioni/popolazione residente (11478)	1	1		
111	Obiettivo di Mantenimento	gestione anagrafica stranieri	numero procedure eseguite	200	o	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito			stranieri /popolazione residente (11478)	1	1		
111	Obiettivo di Mantenimento	Rilevazione attività stato civile: trascrizione sentenze estere di divorzio (L. 218/1995)	n. sentenze trascritte	negativo	negativo	1	0	0	1			n. sentenze trascritte	1	1		
111	Obiettivo di Mantenimento	matrimoni civili	n. matrimoni civili	10	19	18	13	15	10				1	1		
111	Obiettivo di Mantenimento	Atti di matrimonio e cessazioni/scioglimento	numero pratiche evase	15	78	56	53	76	50				1	1		
111	Obiettivo di Mantenimento	Annotazioni di stato civile	numero annotazioni	800	629	1078	720	400	1000			nr annotazioni eseguite/numero richieste pervenute (1630)	1	1		
111	Obiettivo di Mantenimento	Atti di morte	numero pratiche evase	300	347	345	417	398	300				1	1		
111	Obiettivo di Mantenimento	Adozioni e riconoscimenti figli	numero pratiche evase	5	6	5	3	6	5				1	1		
111	Obiettivo di Mantenimento	Procedure di inabilitazione/interdizione	n. procedure	15	24	17	11	15	10				1	1		
111	Obiettivo di Mantenimento	Pratiche scelta prenome	n. pratiche evase	7	14	8	8	6	5				1	1		
111	Obiettivo di Mantenimento	rettificazione e correzione atti	numero pratiche evase	20	21	25	20	10	15			n. pratiche evase/ n. richieste pervenute (20)	1	1		
111	Obiettivo di Mantenimento	predisposizione rubriche alfabetiche nati nel Comune su comunicazioni dei Comuni di iscrizione nascita	esecuzione attività	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito				1	1		
111	Obiettivo di Mantenimento	cremazione	n. pratiche evase	50	189	176	220	265	150				1	1		

Id Prog etto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Indicatore Attività	Quantità 2011	Quantità 2012	Quantità 2013	Quantità 2014	Quantità 2015	Quantità prevista 2016	Quantità 2016	% scosta mento	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
111	Obiettivo di Mantenimento	flusso informativo di mortalità		10	13	26	26	26	10				1	1		
111	Obiettivo di Mantenimento	elaborazioni statistiche	n. statistiche effettuate	20	24	28	28	28	10				1	1		
111	Obiettivo di Mantenimento	Compilazione modelli di trasmissione telematica tramite ISI- ISTATEL	n. modelli trasmessi	500	700	1108	1127	964	1000				1	1		
111	Obiettivo di Mantenimento	monitoraggio piano di sicurezza CIE	esecuzione attività	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito				1	1		
111	Obiettivo di Mantenimento	protocollo in partenza e in arrivo delle pratiche relative allo stato civile e anagrafe	n. atti protocollati	3000	2775	3865	4618	4745	4000			n. atti protocollati/ totale protocolli comune	1	1		
111	Obiettivo di Mantenimento	autenticazione passaggi di proprietà beni mobili registrati	n. autentiche	80	75	61	82	76	60				1	1		
111	Obiettivo di Mantenimento	permesso di soggiorno	n. pratiche istruite	400	160	314	334	256	300				1	1		
111	Obiettivo di Mantenimento	verifica firme per ammissibilità petizioni popolari	n. firme verificate	negativo	255	224	1828	122	200				1	1		
111	Obiettivo di Sviluppo	Installazione nuovo software Halley verifica bontà della conversione	entro dicembre 2016										20	20		
111	Obiettivo di Sviluppo	Formazione nuovo software Halley	entro dicembre 2016										10	10		
111	Obiettivo di Sviluppo	Referendum n.1											5	5		
111	Obiettivo di Sviluppo	Referendum n.2											5	5		
111	Obiettivo di Sviluppo	Elezioni amministrative											5	5		
111	Obiettivo di Sviluppo	Annotazioni di stato civile	annotazione entro 20 giorni dal ricevimento delle stesse										10	10		
													100	100	0,00%	

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (Prov. Bergamo)
Piazza Libertà 1 cap. 24036

SETTORE 1 - DIREZIONE SERVIZI STAFF E POLITICHE SOCIALI
PIANO DELLE PERFORMANCE 2016

PROGETTO 112A - PROVVEDITORATO, CONTRATTI, GESTIONE PATRIMONIO, SISTEMA INFORMATICO, TRASPARENZA

Responsabile Area: Valeri Peruta dott. Andrea
Responsabile del Servizio contratti e provveditorato: Alessio dott.ssa Emanuela
Referente politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Indicatore Attività	Quantità 2011	Quantità 2012	Quantità 2013	Quantità 2014	Quantità 2015	Quantità prevista 2016	Quantità 2016	% scostamento	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
112A	Obiettivo di mantenimento	gestione contratti patrimonio comunale	numero contratti	10	15	13	9	7	7			numero contratti /unità immobiliari	2	2		
112A	Obiettivo di mantenimento	predisposizione contratti di appalto	numero contratti	10	13	35	13	17	20				2	2		
112A	Obiettivo di mantenimento	comunicazione anagrafe tributaria estremi dei contratti scrittura privata	esecuzione attività	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito				1	1		
112A	Obiettivo di mantenimento	gestione abbonamenti riviste e pubblicazioni varie	volume spesa annua	7.100,00	3998,94	3705,56	3551,38	3104,36	3100			volume spesa annua/dipendenti	1	1		
112A	Obiettivo di mantenimento	gestione automezzi comunali: carburante, bolli	volume spesa annua	8.000,00	15638,63	16324,32	14155,91	12692,65	15000			volume spesa /automezzi	1	1		
112A	Obiettivo di mantenimento	stipulazione e registrazione contratti	numero contratti stipulati	50	48	35	38	43	40				2	2		
112A	Obiettivo di mantenimento	servizio mensa dipendenti	numero buoni erogati	4.000	3693	3474	3447	3001	3600				1	1		
112A	Obiettivo di mantenimento	gestione massa vestiario	volume spesa annua	8.000,00	6934,55	4996,65	5206,39	3208,2	5000			volume spesa annua /dipendenti	1	1		
112A	Obiettivo di mantenimento	Fornitura cancelleria	volume spesa annua (fino al 2014 comprensivo di stampati, materiale di consumo)	25.000	13734,32	9682,46	9915,94	861,85	1300			volume spesa annua /dipendenti	1	1		
112A	Obiettivo di mantenimento	Fornitura materiale di consumo	volume spesa annua					2287,5	2000				1	1		
112A	Obiettivo di mantenimento	Fornitura stampati	volume spesa annua					5646,69	7000				1	1		
112A	Obiettivo di mantenimento	Fornitura carta	volume spesa annua			3208,97	3847,75	2384,61	3300			volume spesa annua /dipendenti	1	1		
112A	Obiettivo di mantenimento	assistenza funzionamento fotocopiatrici, fotostampatori e macchine uffici	volume spesa annua	8.000	10794,59	7347,69	10185,45	7218,37	6000			volume spesa annua /macchine	1	1		
112A	Obiettivo di mantenimento	gestione acquisti diversi servizio provveditorato (buoni mensa, buste, rilegature atti) dal 2015	volume spesa annua	80.000	59661,87	45172	36413,04	15243,72	23000			volume spesa annua/numero ordini	1	1		
112A	Obiettivo di mantenimento	gestione del portale locazioni web	n. operazioni eseguite						20			n. operazioni eseguite	1	1		
112A	Obiettivo di mantenimento	gestione del portale unimod e sister2	n. operazioni eseguite						5			n. operazioni eseguite	1	1		

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Indicatore Attività	Quantità 2011	Quantità 2012	Quantità 2013	Quantità 2014	Quantità 2015	Quantità prevista 2016	Quantità 2016	% scostamento	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
112A	Obiettivo di mantenimento	assistenza alla predisposizione di bandi e documenti di gara	esecuzione attività						numero delle gare effettuate			n. gare elaborate	2	2		
112A	Obiettivo di mantenimento	stipulazione convenzioni ed atti diversi	n. atti						numero delle convenzioni sottoscritte			n. convenzioni sottoscritte	1	1		
112A	Obiettivo di mantenimento	rilevazione istat istituzioni pubbliche	esecuzione attività						eseguito			esecuzione attività	1	1		
112A	Obiettivo di mantenimento	adeguamento istat canoni di locazione	n. adeguamenti						10			esecuzione attività	1	1		
112A	Obiettivo di sviluppo	verifica esito richieste di PAGAMENTO di crediti scaduti relativi al patrimonio e ai servizi comunali di competenza settore 1 e avvio procedure di recupero forzoso	numero pratiche trattate										5	5		
112A	Obiettivo di sviluppo	Attivazione e supervisione nuovo portale per gli adempimenti ANAC su appalti	anno 2016										10	10		
112A	Obiettivo di sviluppo	gestione centralizzata degli acquisti settore 1	anno 2016										20	20		
112A	Obiettivo di sviluppo	gestione della parte del sito relativo all'Amministrazione trasparenza attuazione del codice	anno 2016										15	15		
112A	Obiettivo di sviluppo	Amministrazione digitale primo step: firma digitale sui documenti amministrativi, ordinanze, deliberazioni determinazioni gestione digitale; studio per conseguente conservazione digitale	anno 2016										10	10		
112A	Obiettivo di sviluppo	gestione sistema informatico acquisizione beni e rapporti con il CED	anno 2016										16	16		
													100	100	0	

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (Prov. Bergamo)

Piazza Libertà 1 cap. 24036

SETTORE 1 - DIREZIONE SERVIZI STAFF E POLITICHE SOCIALI

PIANO DELLE PERFORMANCE 2016

PROGETTO 112B - PROTOCOLLO, RELAZIONI CON IL PUBBLICO, GESTIONE SITO E ALTRI SERVIZI GENERALI DI SUPPORTO

Responsabile Area: Valeri Peruta dott. Andrea

Responsabile procedimento: Pirola Susanna

Referente politico: Sindaco Dott. Marzio Zirafa

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Indicatore Attività	Quantità 2011	Quantità 2012	Quantità 2013	Quantità 2014	Quantità 2015	Quantità prevista 2016	Quantità 2016	% scostamento	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
112B	Obiettivo di mantenimento	Decentramento del protocollo in arrivo: verifica applicazione della procedura da parte degli uffici incaricati	numero protocolli uffici diversi	3.000	3100	4143	6023	10114	4000			numero protocolli uffici diversi/numero protocolli annui	2	2		Verificato utilizzo del protocollo in uscita da parte dei vari uffici
112B	Obiettivo di mantenimento	Corrispondenza inviata a mezzo servizio postale	Numero buste spedite	18.000	9423	2212	1223 verbali pl	5797	1500			Numero buste spedite/costo annuo	1	1		
112B	Obiettivo di mantenimento	Corrispondenza inviata a mezzo nuovo operatore	Numero buste spedite			8042	6395	0	7000			determinazione risparmio	1	1		Nuovo operatore dal 1° gennaio 2016
112B	Obiettivo di mantenimento	Attività di accesso alla documentazione amministrativa	numero richieste pervenute	200	162	151	185	148	150				1	1		
112B	Obiettivo di mantenimento	comunicazione annuale al garante per l'editoria dei dati relativi alla pubblicità	esecuzione attività	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito				1	1		
112B	Obiettivo di mantenimento	gestione bacheche comunali	numero affissioni	4.000	4000	4050	3550	4000	3500				1	1		
112B	Obiettivo di mantenimento	gestione albo online	numero pubblicazioni	1.000	634	1121	1155	1075	1000				1	1		
112B	Obiettivo di mantenimento	Corrispondenza consegnata a mano	numero buste consegnata	10.000	10000	7522	6880	6100	6000			numero buste consegnate a mano /totale buste spedite + consegnate a mano	1	1		
112B	Obiettivo di mantenimento	atti notificati per conto del comune	esecuzione attività	1.000	703	832	673	546	400			atto notificati/uomo anno (1)	1	1		

112B	Obiettivo di mantenimento	atti notificati per altri soggetti	numero atti	200	550	377	357	304	200			rimborso atti /numero atti notificati per altri soggetti	1	1		
112B	Obiettivo di mantenimento	centralino telefonico	numero telefonate in ingresso	10.000	8650	7855	7573		numero telefonate residuali				1	1		
112B	Obiettivo di mantenimento	gestione sito internet	esecuzione attività	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito				1	1		
112B	Obiettivo di mantenimento	protocollo: apposizione segnatura alla corrispondenza interna ed esterna	numero totale protocolli	35.000	30306	30095	29597	28087	30000			n. complessivo protocolli assegnati /uomo anno	1	1		
112B	Obiettivo di mantenimento	URP: notiziario comunale collaborazione e coordinamento nella predisposizione del materiale informativo	esecuzione attività	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito				1	1		
112B	Obiettivo di mantenimento	consegna raccomandate a mano	esecuzione attività	100	147	229	86	49	30			n. raccomandate consegnate	1	1		
112B	Obiettivo di mantenimento	distribuzione avvisi, ordinanze e circolari sul territorio	verifica esecuzione attività	5.000	5000	4800	4700	4600	4500			n. documenti distribuiti	2	2		
112B	Obiettivo di mantenimento	pubblicazione permessi di costruire	verifica esecuzione attività	10	13	12	19	12	10			n. permessi pubblicati	1	1		
112B	Obiettivo di mantenimento	gestione bacheche comunali: manutenzione e ordine	verifica esecuzione attività	12	12	13	13	13- eseguito	13			n. bacheche	1	1		
112B	Obiettivo di mantenimento	URP: gestione del tabellone luminoso	esecuzione attività	150	160	139	115	123	100			n. di inserzioni eseguite	1	1		
112B	Obiettivo di mantenimento	Missioni a Bergamo per disbrigo pratiche presso uffici vari	numero missioni effettuate					35	30			n. missioni effettuate	1	1		
112B	Obiettivo di sviluppo	Caricamento e pubblicazione determinazione anno 2015 all'interno programma halley	verifiche semestrali e conclusione entro il 31/12/2016										10	10		

112B	Obiettivo di sviluppo	riordino archivio comunale	verifiche semestrali e conclusione entro il 31/12/2016										20	20		
112B	Obiettivo di sviluppo	nuovo programma relativo al protocollo verifica conversione bontà conversione dati	entro 30/09/2016										18	18		
112B	Obiettivo di sviluppo	nuovo programma relativo alle determinazioni verifica conversione dati	anno 2016										30	30		
													100	100	0	

0,00%

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (Prov. Bergamo)

Piazza Libertà 1 cap. 24036

SETTORE 1 - DIREZIONE SERVIZI STAFF E POLITICHE SOCIALI
PIANO DELLE PERFORMANCE 2016

PROGETTO 121 - SERVIZI SOCIALI

Responsabili procedimento: Locatelli Valerio, Osio Maria Rosa, Simona Matteoli, Simona Capelli
Referente politico: Assessore Pirola Fabrizio

Id Prog etto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Indicatore Attività	Quantità 2011	Quantità 2012	Quantità 2013	Quantità 2014	Quantità 2015	Quantità prevista 2016	Quantità 2016	% scostamento	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
121	Obiettivo di Mantenimento	ISEE: controllo veridicità dichiarazioni	numero controlli	n.p.	50	176	177	183	50				1	1		
121	Obiettivo di Mantenimento	Convenzioni per servizi con associazioni presenti sul territorio	numero concessioni	1	1	1	3	1	1				1	1		
121	Obiettivo di Mantenimento	Segretariato sociale	numero utenti presi in carico	non rilevabile	379	390	410	415	350				1	1		
121	Obiettivo di mantenimento	Contributo fondo sostegno affitti	numero domande	113	15	17	75	73	10				1	1		
121	Obiettivo di mantenimento	concessione contributi assegni a nuclei familiari con almeno tre figli minori	numero domande presentate	16	10	63	58	66	70				1	1		
121	Obiettivo di mantenimento	concessione contributi assegni di maternità	numero domande presentate	32	22	25	30	25	50				1	1		
121	Obiettivo di mantenimento	distribuzione pacco viveri	numero pacchi viveri distribuiti	122	50	61	57	60	30				1	1		
121	Obiettivo di mantenimento	bando enel	numero domande inviate	145 - fino a settembre 2011	negativo	negativo			negativo				0	0		
121	Obiettivo di mantenimento	bando gas	numero domande inviate	147 - fino a settembre 2011	negativo	negativo			negativo				0	0		
121	Obiettivo di mantenimento	gestione automezzi	numero automezzi	5	5	5	5	5	5				1	1		
121	Obiettivo di mantenimento	gestione lavoratori socialmente utili	numero lavoratori	7	9	5		5	5				2	2		
121	Obiettivo di mantenimento	assistenza ai minori in affido	numero minori	5	4	5	5	3	3				1	1		
121	Obiettivo di mantenimento	assistenza a minori e disabili in comunità	numero persone inserite	1	4	0	3	6	4				2	2		
121	Obiettivo di mantenimento	ADM	numero domande presentate	2	2		3	3	2				1	1		
121	Obiettivo di mantenimento	concessione contributi per integrazione rette ospiti indigenti in strutture residenziali	numero utenti assistiti	7	5	5	6	4	5				1	1		
121	Obiettivo di mantenimento	assistenza domiciliare: accertamento entrate	ammontare entrate	€ 11.900	€ 10.200	€ 13.115	€ 13.733	€ 15.743	€ 10.000			% raggiungimento stanziamenti	1	1		
121	Obiettivo di mantenimento	sostegno alle manifestazioni a rilevanza sociale: istruttoria contributi	nr. domande evase nei termini/ nr. domande ricevute >= al 90%	2	1	1	1	2	1			termine procedimento giorni	1	1		

121	Obiettivo di mantenimento	trasporti per visite e cure specialistiche (termine per l'ammissione o meno al servizio giorni 10)	numero persone trasportate	95	52	56	74	70	50					1	1		
121	Obiettivo di mantenimento	assistenza domiciliare: servizio pasti a domicilio	numero pasti erogati	9502	9.946	10.048	9.500	9.696	9.500					1	1		
121	Obiettivo di mantenimento	assistenza domiciliare: servizio Telesoccorso	numero assistiti	17	16	12	11	11	10				n. assistiti	1	1		
121	Obiettivo di mantenimento	assistenza domiciliare: interventi	h. assistenza annua	2524	2300	2435	2000	2162,5	2000				H. assistenza annua/costo servizio	2	2		
121	Obiettivo di mantenimento	assistenza domiciliare: monitoraggio bisogni	n. visite domiciliari	36	59	56	64	51	50					1	1		
121	Obiettivo di mantenimento	prestazioni aggiuntive sad	n. domande presentate		nessuna richiesta pervenuta	negativo	negativo	2	1	1				1	1		
121	Obiettivo di mantenimento	ADH	n. domande presentate	1	1	1	0	1	1					1	1		
121	Obiettivo di mantenimento	servizi di assistenza scolastica ad alunni disabili o in difficoltà: monitoraggio servizio	numero alunni assistiti	24	29	29	32	29	29					1	1		
121	Obiettivo di mantenimento	Attuazione progetti ex L.162/1998 relativi all'assistenza a portatori di handicap grave	ore annue di assistenza per le persone destinatarie degli interventi	1104	1019	1104	1010	960	850					1	1		
121	Obiettivo di mantenimento	Azioni per l'integrazione dei disabili nel mondo del lavoro (L.n.68/99;l.r.n.13/2003;d.g.r.9/7/2004,n.7/18130) Azioni per l'inserimento nel mercato del lavoro di persone in situazione di emarginazione	numero interventi	10+6	13+8	15+11	15+ 15	22	15					2	2		
121	Obiettivo di mantenimento	voucher CRE H	numero domande presentate	17	negativo	14	10	9	10					1	1		
121	Obiettivo di mantenimento	contributi straordinari (es.emergenza abitativa)	n. domande presentate	15	14	19	15	19	10					3	3		
121	Obiettivo di mantenimento	voucher buoni socio occupazionali	n. utenti assistiti	5	5	5	6	5	5					1	1		
121	Obiettivo di sviluppo	Applicazione nuova misura SIA	n. utenti assistiti											5	5		
121	Obiettivo di sviluppo	Determinazione nuove tariffe in relazione al nuovo regolamento	Elaborazione schede operative e nuove tariffe											20	20		
121	Obiettivo di sviluppo	Presa in carico per il periodo estivo della gestione del trasporto sociale - studio concertato di una modalità di gestione compatibile con le risorse assegnate al servizio	attività durante i mesi estivi e verifica della stessa entro 31/10/2016											15	15		

121	Obiettivo di sviluppo	Mantenimento degli standard della erogazione dei servizi allo sportello durante l'anno 2016 malgrado la carenza di personale amministrativo											10	10		
121	Obiettivo di sviluppo	Protocollo di gestione per erogazione contributi e interventi di emergenza abitativa	entro 30/11/2016										16	16		
													100	100	0	

0,00%

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (Prov. Bergamo)

Piazza Libertà 1 cap. 24036

SETTORE 1 - DIREZIONE SERVIZI STAFF E POLITICHE SOCIALI ***PIANO DELLE PERFORMANCE 2016***

PROGETTO 124 - SERVIZIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Dirigente: Patrizia Dott.ssa Crippa

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Indicatore Attività	Quantità 2011	Quantità 2012	Quantità 2013	Quantità 2014	Quantità 2015	Quantità prevista 2016	Quantità 2016	% scostamento	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
124	Obiettivo di mantenimento	Centri Ricreativi Estivi convenzionati Centro	entità spesa	€ 37.437	38.959,10	35.766,48	28.643,85	29.228,00	30.000,00			costo totale/numero utenti	5	5		
124	Obiettivo di mantenimento	Centri Ricreativi Estivi convenzionati Villaggio	entità spesa									costo totale/numero utenti	5	5		
124	Obiettivo di mantenimento	Centri Ricreativi Estivi convenzionati Locate	entità spesa									costo totale/numero utenti	5	5		
124	Obiettivo di mantenimento	Centro Ricreativo Estivo Locate	entità spesa										2	2		
124	Obiettivo di mantenimento	Centro Ricreativo Estivo Fondazione Moroni	entità spesa										2	2		
124	Obiettivo di mantenimento	verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli utenti per l'ammissione a prestazioni e benefici economici	numero verifiche	33	115	non rilevato nel servizio	no ISEE	non rilevate	100				10	10		
124	Obiettivo di mantenimento	centro per la prima infanzia e le famiglie: accertamento entrata	entità entrata	€ 5.791,00	€ 2.727,50	€ 3.672,50	€ 3.334,00	€ 3.490,00	€ 2.500,00			0,1% morosi	1	1		
124	Obiettivo di mantenimento	manifestazioni sportive gestite o patrocinate	numero manifestazioni	14	15	15	10	11	10				1	1		
124	Obiettivo di mantenimento	concessione contributi ed agevolazioni per attività sportive	entità contributi	€ 29.620	30.694,60	34.995,00	30.715,00	30.871,00	30.000,00				1	1		
124	Obiettivo di mantenimento	kit nuovi nati	numero nuovi nati					66 + 44	90,00				1	1		
124	Obiettivo di sviluppo	Mantenimento e sviluppo dei gruppi di cammino	anno 2016										15	15		
124	Obiettivo di sviluppo	realizzazione di eventi e progetti di promozione sportiva	anno 2016										25	25		
121	Obiettivo di sviluppo	Mantenimento degli standard della erogazione dei servizi allo sportello durante l'anno 2016 malgrado la carenza di personale amministrativo											7	7		
124	Obiettivo di sviluppo	Adesione al bando regione lombardia cariplo											10	10		
124	Obiettivo di sviluppo	Studio relativo alla possibilità di effettuare una convenzione con gli asili nido presenti sul territorio											10	10		
													100	100	0	0,00%

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (Prov. Bergamo)

Piazza Libertà 1 cap. 24036

SETTORE 2 - SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2016

PROGETTO 201 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirigente: Dr. Giuseppe Sciarrone

Responsabile di Area: dr. arch. Rota Oliviero

Responsabile procedimenti: dr. arch. Nives Mostosi

Referenti politici: Mario Mangili (Assessore attività produttive, urbanistica, viabilità, manutenzioni)

IdProgetto	Servizio	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Indicatore attività	Quantità 2012	Quantità 2013	Quantità 2014	Quantità 2015	Quantità rilevata 2016	Indicatore di risultato	Peso	Ottenuto	Grado di attuazione	Note
		A) OBIETTIVI DI MANTENIMENTO												
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	Aggiornamento cartografia e Sistema Informativo Territoriale	verifica necessità aggiornamento DB Topografico	non necessario	non necessario	non necessario	non necessario		effettuazione verifica	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	Aggiornamento cartografia e Sistema Informativo Territoriale	inserimento pratiche edilizie nel SIT - pratiche presentate nel 2015	158 su 158 pari al 100%	(19 PdC + 30 D.I.A. + 38 S.C.I.A. + 47 C.E.L.) = 136 caricate 136 pari al 100 %	P.C. 16 + A.P. 2 + D.I.A. 32 + S.C.I.A. 35 + C.E.L. 81 = TOT. 166	P.C. 20 + A.P. 1 + D.I.A. 19 + S.C.I.A. 44 + C.E.L. 88 = TOT. 172		inserimento del 100% delle pratiche presentate ed autorizzate	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	Varianti allo strumento urbanistico generale vigente (/P.G.T.) mediante procedura di sportello unico ex art. 8 DPR 160/2010	istruttoria proposte in corso ovvero presentate in corso d'anno	1 = SUAP via San Gaudenzio	2 (conclusione iter SUAP San Gaudenzio + avvio iter SUAP Sdoc. MEI	NESSUNA PROCEDURA DI SUAP	gestione n.1 procedura di SUAP presentata dalla società ARUBA per l'area ex legler industria tessile		verifica esecuzione attività con effettuazione istruttoria nel rispetto dei tempi fissati dalla norma	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	Programmazione varianti puntuali o parziali al PGT	gestione procedure varianti puntuali o parziali al PGT	avviata variante generale al PGT	gestione attività relative alla variante generale n. 1 al PGT	sono state gestite le procedure di variante connesse ai PII in variante al PGT	n. 1 - variante per localizzazione stazione ecologica		esecuzione attività	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	Programmazione varianti generali al PGT	gestione procedure varianti generali al PGT	0	sono state gestire le attività della variante generale in corso	Nel 2014 sono state gestite le varie attività relative alla variante generale in corso	gestione procedure variante PGT con adozione della stessa il 28.12.2015 con delibera n. 46		esecuzione attività	1			

201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	Programmazione rettifiche al PGT	gestione procedure per la rettifica al PGT	1 rettifica	negativo	nessuna rettifica	nessuna rettifica		esecuzione attività	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	piani attuativi / Ambiti di trasformazione (ATR)	gestione procedure piani / ATR in corso e/o presentati in corso d'anno - IN VARIANTE AL PGT	0	0	Nessun Piano Attuativo in variante al PGT	Nessun Piano Attuativo in variante al PGT		esecuzione attività	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	piani attuativi / Ambiti di trasformazione (ATR)	gestione procedure piani / ATR in corso e/o presentati in corso d'anno - CONFORMI AL PGT	5 = (PA10 - PA3 - SUAP Mazzucconi PIR Cascina Torre - PA VIA Leopardi)	5 = (PA10 - PA3 - ex SUAP Mazzucconi - ATR 9a - PIR Cascina Torre)	Nessun Piano Attuativo conforme al PGT	n. 1 - ATR 5 di via XXIV Maggio ang. Via F. Ili Calvi		esecuzione attività	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	piani attuativi / Ambiti di trasformazione (ATR)	gestione varianti a piani attuativi / ATR in itinere e già convenzionati	2 = (PA10 - SUAP Mazzucconi).- Istruttoria inferiore ai 30 gg	3 = (PA10 - PA3 - PII Villa Moroni) - istruttoria inferiore a 30 gg	1 = 2^ variante PA10	nel 2015 nessuna variante a P.A. già convenzionati		esecuzione attività	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	Permessi di costruire convenzionati	gestione procedure richieste di Permesso di Costruire convenzionato			2 = PdC via Cavalieri d'Italia - PdC via Garibaldi	n. 2 - PdC di via Italia (Gedama Onlus) - PdC di Vicolo Piatti (Marchesi)		esecuzione attività	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	Piani Integrati di Intervento	gestione attività P.I.I. in corso	2 = (PII Villa Moroni - PII via Adda - via Roma)	5 = (PII Villa Moroni - PII via Adda via Roma - PII via Forlanini - PII centro intercambio - PII Isolotto)	5 = (PII Villa Moroni - PII via Adda via Roma - PII via Forlanini - PII centro intercambio - PII Isolotto)	n. 2 - P.I.I. Villa Moroni (in fase di ultimazione) - P.I.I.- Centro di Interscambio (adottato il 28.12.2015)		esecuzione attività	1			

201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	Accordi di programma ex art. 34 D. Lgs 267/2000	gestione attività AdP in itinere	1 = (AdP Centro di Interscambio)	1 = (AdP Centro di Interscambio) - concluso nel 2013	gestione attività chiusura AdP Ponte Briolo	Gestione attività chiusura AdP Ponte di briolo - delibera CC n. 41 del 30.11.2015		esecuzione attività	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	verifica esecuzione opere di urbanizzazione nei P.A. e/o negoziati in corso -segnalazione inadempienze	verifica realizzazione opere nei termini fissati dalle convenzioni sottoscritte	2 = (PII via Adda via Roma - PIR Cascina Torre)	4 = (PA 3 via Kennedy Marconi - PII Villa Moroni - PII via Adda via Roma - PIR Cascina Torre)	4 = (PA 3 via Kennedy Marconi - PII Villa Moroni - PII via Adda via Roma - PIR Cascina Torre)	4 = (PA 3 via Kennedy Marconi - PII Villa Moroni - PII via Adda via Roma - PIR Cascina Torre)		esecuzione attività	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	Collaudi OO.UU. relative ai P.A. ultimati ed in corso d'opera - acquisizione aree al patrimonio comunale	collaudo P.A.	3 = (collaudo parziale PA3 via Kennedy - collaudo parziale PII via Adda via Roma - PA via Leopardi)	0	2 = (2° collaudo parziale PA3 via Kennedy - 2° collaudo parziale PII via Adda via Roma)	2 = (3° collaudo parziale PA3 via Kennedy per pista ciclabile e verde pubblico - 3° collaudo parziale PII via Adda via Roma per opere di verde)		esecuzione attività	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	Collaudi OO.UU. relative ai P.A. ultimati ed in corso d'opera - acquisizione aree al patrimonio comunale	aree acquisite al patrimonio comunale	1820 mq. di area acquisita al patrimonio comunale con il collaudo del PA di via Leopardi. Per gli altri piani collaudati l'area era già comunale.	nessuna acquisizione nel 2013	nessuna area acquisita nel 2014	0		esecuzione attività	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	gestione procedure di Valutazione Ambientale Strategica	gestione procedimenti esclusione VAS	1 = SUAP di via San Gaudenzio)	2 (Vasca Lesina - SUAP San Gaudenzio)	1 = PII via Forlanini	1 = SUAP ARUBA di via San Clemente		esecuzione attività	1			

201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	gestione procedure di Valutazione Ambientale Strategica	gestione procedure VAS	0	1 (SUAP Soc. MEI area industriale via Marconi)	2 = PII Isolotto e variante generale PRG	2 = variante generale PGT + P.I.I. Centro di Interscambio		esecuzione attività	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	Denunce cementi armati	denunce presentate - denunce registrate	21 su 21	15 su 15	15 su 15	17 su 17		n. denunce presentate / n. denunce registrate (100%)	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	Funzioni di controllo in materia di edilizia agevolata o sovvenzionata o convenzionata:	autorizzazione cessione alloggi - determinazione prezzo	5	3	0	3		esecuzione attività	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	inquinamento atmosferico: pareri ex D.Lgs. n. 156/2005	esecuzione attività	non è stata rilevata alcuna necessità di verifica	non è stata rilevata alcuna necessità di verifica	non è stata rilevata alcuna necessità di verifica			esecuzione attività	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	inquinamento acustico: pareri ex L. 447, DPR 142/2004, L.R. 13/2001	esecuzione attività	non è stata rilevata alcuna necessità di verifica	non è stata rilevata alcuna necessità di verifica	non è stata rilevata alcuna necessità di verifica	2		esecuzione attività	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	inquinamento atmosferico: gestione procedimenti avviati a seguito ispezioni effettuate dagli ispettori della Provincia di Bergamo	gestione del 100 per cento dei procedimenti avviati in corso d'anno						n. procedimenti gestiti / n. verbali redatti da ispettori Provincia = 1	2			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	gestione vincoli paesaggistici, architettonici ed idrogeologici. Funzioni autorizzative in materia di gestione di beni ambientali: funzione subdelegata dalla regione	richieste di autorizzazione rilasciate con procedura ordinaria ai sensi del D. Lgs 42/2004	2 = (smantellamento ponticello torrente Quisa - realizzazione e fognatura comune Valbrembo con recapito nel torrente Quisa)	2 autorizzazioni richieste	1	0		esecuzione attività	1			

201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	gestione vincoli paesaggistici,architetonici ed idrogeologici.Funzioni autorizzative in materia di gestione di beni ambientali:funzione subdelegata dalla regione	richieste di autorizzazione rilasciate con procedura semplificata ai sensi del DPR 139/2010			1	1		esecuzione attività	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	predisposizione schema deliberazione per determinazione prezzo cessione e/o monetizzazione aree	esecuzione attività	determinazione prezzo monetizzazione aree variante PA10	determinazione prezzo monetizzazione aree variante PA3 via Marconi	DGC 193/2014 per Via Marconi	1 = PdC via Italia		esecuzione attività	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	revisione annuale:tariffe dei diritti di segreteria in materia urbanistico-edilizia	esecuzione attività	è stata elaborata la proposta per il 2012 - le tariffe del Settore 2 sono state approvate con delibera GC n. 67 del 11.06.2012	è stata elaborata la proposta per il 2013 - le tariffe del Settore 2 sono state approvate con delibera GC n. 120 del 27.06.2013	PROPOSTA PER 2014 DGC N. 119 DEL 14,07,2014	è stata elaborata la proposta per il 2015 - le tariffe del Settore 2 sono state approvate con delibera GC n. 84 del 16.07.2015		predisposizione schema deliberazione	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	trasmissione agibilità al servizio entrate per controllo pagamento tasse e tributi	nr. agibilità trasmesse	21	26	23	sono pervenute 17 richieste di agibilità. Di queste 13 sono state trasmesse all'ufficio entrate. Le altre 4 non sono rilevanti ai fini dei tributi		trasmissione 100% agibilità ricevute	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	rinnovo autorizzazione scarico acque reflue industriali	esecuzione attività	3	10	3	1		esecuzione attività	1			

201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	rilascio autorizzazione per Impianti pubblicitari	gestione procedure per autorizzazione impianti pubblicitari ai sensi del CdS e del Regolamento edilizio			157	46		esecuzione attività	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	assistenza lavori commissione paesaggio	n. sedute	1 riunione	2	3	6 commissioni		esecuzione attività	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	gestione pratiche condono edilizio	nr. pratiche gestite	1	0	0	2 = (con conferma validità titolo abilitativo)		esecuzione attività	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	erogazione contributo annuale alle parrocchie - art. 73 l.r. 12/2005	importo contributo erogato	6.891,05	2.729,22	D.G.N. 229/14 1,706,85 euro	GC n. 167 del 12.11.2015 - 9.710,71 euro		esecuzione attività	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	Archiviazione attestati qualificazione energetica	certificazione depositate	39	22	27	19		100% attestati depositati	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	Attestazione idoneità alloggiative	nr. certificazioni con sopralluogo	107 su 107	115 su 115	70	81		esecuzione attività	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	Attestazione idoneità alloggiative	nr. certificazioni senza sopralluogo	12 su 12	2 su 2 (14 richieste risultano in sospeso per mancata integrazione documentale)	per 6 richieste è stata fatta l'istruttoria ma non il rilascio perché il richiedente non ha pagato i diritti	1 su 1 = (100%)		nr certificazioni /nr. tot richieste (100%)	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	ascensori e montacarichi: assegnazione numero matricola	n. matricole assegnate	4	0	5	5		esecuzione attività	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	ascensori e montacarichi: rilevazione impianti e controllo esecuzione verifica periodica	ordinanze emesse per il fermo impianti	4	0	1	1		esecuzione attività	1			

201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	Abbattimento barriere architettoniche edifici privati	nr. richieste contributo istruite	5 = (2 inerenti al nuovo bando 2013 - 3 relative ai bandi precedenti)	nel 2013 sono state istruite 7 pratiche di cui 2 relative al fabbisogno anno precedente	4 di cui 1 dal 2013 e 3 del 2014	5 = (4 inerenti al nuovo bando 2016 per un totale di 14.089,61 € richiesti - 1 relativa a bandi precedenti per un totale di 3.811,71)		nr. richieste istruite nei termini = 100%	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	Abbattimento barriere architettoniche edifici privati	somme erogate	4 beneficiari - somma erogata € 16.783,12	2013: inquadro ad un beneficiario - € 4.144,11 (DT 201-13 del 30.09.2013). Restituiti a Regione Lombardia € 5480,99 (det 201-19 del 11.12.2013)	0	1 beneficiario - Somma erogata € 3.811,71		nr. beneficiari - importo erogato in Euro	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	istruttoria attività edilizia	PdC presentati in corso d'anno	12 su 17 (a questi vanno aggiunti n. 2 PdC richiesti nel 2011 e rilasciati nel 2012)	19 su 19	16	20 presentati - 16 rilasciati - 1 negato e 3 presentati a fine anno ed in istruttoria nel 2016		nr. PdC rilasciati/nr. PdC presentati	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	istruttoria attività edilizia	richieste integrazioni per domande di PdC incomplete	5 su 17	8 su 19	4	8		esecuzione attività	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	istruttoria attività edilizia	richieste di PdC respinte	0 su 17	0 su 19	1 del 2013 e 1 del 2014	1		esecuzione attività	1			

201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	istruttoria attività edilizia	tempi medi per rilascio PdC	in parte entro i 60 giorni ed in parte oltre i 60 gg	tutti i PdC relativi al 2013 sono stati istruiti nei 60 gg ed i PdC rilasciati nei termini	tutti i PdC relativi al 2014 sono stati istruiti nei 60 gg ed i PdC rilasciati nei termini di legge	tutte le richieste di PdC relative al 2015 sono state istruite nei 60 gg ed i PdC rilasciati nei termini di legge		< 60 gg (salvo pratiche soggette ad aut. Paesistica)	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	istruttoria attività edilizia	DIA - SCIA presentate in corso d'anno	50 su 50	30 su 30	32 su 32	presentate 63 pratiche = (44 SCIA + 19 DIA)		nr. DIA controllate entro i 30 gg/ nr. D.I.A. Presentate = 100%	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	istruttoria attività edilizia	richieste integrazioni per D.I.A. - SCIA incomplete	10 su 50	10 su 30	12 su 32	11 richieste di integrazione (5 DIA + 6 SCIA)		esecuzione attività	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	istruttoria attività edilizia	DIA - SCIA sospese	2	1 (Rota Ottavio)	2	1 SCIA con diniego		esecuzione attività	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	istruttoria attività edilizia	Denunce inizio attività produttive (DIAP) / SCIA	34	38 SCIA	35	18		esecuzione attività	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	istruttoria attività edilizia	attività edilizia libera: comunicazione inizio lavori (C.I.L. - C.I.L.A.)	57	47	81	88 = (82 CILA + 6 CIL)		esecuzione attività	1			
	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	istruttoria attività edilizia	Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)	114 pratiche presentate in via telematica, relative all'avvio di attività commerciali e produttive	130 pratiche presentate in via telematica, relative all'avvio di attività commerciali e produttive	149	97 pratiche presentate in via telematica, relative all'avvio di attività commerciali e produttive		esecuzione attività	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	istruttoria attività edilizia	certificati di destinazione urbanistica	28	22 su 22	26	34		esecuzione attività	1			

201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	verifica contributi di concessione	ammontare oneri di urbanizzazione incassati	92.696,07	119.942,11	327.035,10 (oneri primari, secondari, CCCC e smaltimento rifiuti) + 7.033,97 fondo aree verdi	30.835,52 = (OO.UU.1^ + OO.UU. 2^ + CCCC + SMALT RIFIUTI) oltre fondo aree verdi per Euro 37.857,44		Euro	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	verifica contributi di concessione	ammontare oneri di urbanizzazione rateizzati in corso d'anno			P.C. 11/2013 = € 57,658,32 DIA 6/2014 = € 44,093,92	0		Euro	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	aggiornamento oneri di urbanizzazione	predisposizione proposta di aggiornamento	nel 2012 sono stati confermati gli importi unitari del 2011	nel 2013 sono stati confermati gli importi unitari del 2012	nel 2014 sono stati confermati gli importi unitari del 2013	nel 2015 sono stati confermati gli importi unitari del 2014		approvazione deliberazione o conferma	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	aggiornamento annuale dell'importo del contributo di costruzione LR 12/05 artt.44 e 48	esecuzione attività	con DT n. 44 del 21.12.2011 è stato aggiornato l'importo unitario del costo di costruzione per il 2012	con DT n. 201-31 del 31.12.2013 è stato aggiornato l'importo unitario del costo di costruzione per il 2013	con DT n. 201-21 del 31.12.2014 ad € /mq 402,25	nel 2015 sono stati confermati gli importi unitari del 2014 poiché non c'è incremento ISTAT		determinazione aggiornamento	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	attività edilizia: controllo riscossione oneri rateizzati	esecuzione attività	20.826,59 (n.2 PdC - Imm. Sequino e centro verde dll'isola)		0	€ 57,658,32 Color Project + € 44,093,92 Off. Lazzari = € 101,752,24	0		eseguita attività	1		
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	contenzioso in materia edilizia	gestione contenziosi / Abusi	4	Vitali SPA - Marconi Alessandro - Corti - Borgo marinaro	1 - Sana Giampaolo 2 Pirola Marina - 3. Marconi	1 - Sana			eseguita attività	1		

201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	agibilità	agibilità presentate	21	22 pervenute 26 rilasciate	23 pervenute 23 rilasciate	17		eseguita attività	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	agibilità	controlli effettuati in loco/agibilità presentate	nessuna verifica	2 = (inferiore al 10%)	1 (Policlinico) su 23 < 10%	1 su 17 < del 10%		nr. controlli effettuati in loco/nr. agibilità presentate (>10%)	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	agibilità	abusi riscontrati in sede di controllo per l'agibilità	0	0	0	1		eseguita attività	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	agibilità	importo sanzioni amministrative comminate	0	0	5 sanzioni da 154 / cadauna per un totale di 616 €	1 di 154 Euro		Euro	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	prevenzione abusivismo edilizio	controlli effettuati in loco	6	4 (cantiere via Italia - casntiere Policlinico 2 - cantiere via Fleming)	3 - Policlinico - Benedetti - Habitat project	1 = Sig. ra Notaro via Dalmasone		eseguita attività	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	prevenzione abusivismo edilizio	importo sanzioni incassate nell'anno	Euro 10.482,73 (8 Sanatorie)	4.835,98	6,639,98	Euro 22914,46 per sanatorie varie		Euro	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	prevenzione abusivismo edilizio	ordinanze di sospensione lavori	0	1	0	0		eseguita attività	1			
	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	trasmissione pratiche edilizie alla Camera di Commercio a mezzo procedura informatica	verifica esecuzione attività	attività eseguita periodicamente mediante invio telematico dei dati relativi a nuove costruzioni o ampliamenti	attività eseguita periodicamente mediante invio telematico dei dati relativi a nuove costruzioni o ampliamenti	inviata 47 pratiche	attività eseguita periodicamente mediante invio telematico dei dati relativi a nuove costruzioni o ampliamenti. Inviata n. 3 modelli non negativi relativi a tre mesi. Gli altri mesi l'invio è negativo		verifica esecuzione	1			

	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	trasmissione dati pratiche edilizie all'anagrafe Tributaria dell'Agenzia delle Entrate	invio dati	dati trasmessi in via telematica con riscontro positivo	dati trasmessi in via telematica il 6 maggio 2013	dati trasmessi in via telematica il 7 maggio 2014	dati trasmessi in via telematica il 10 aprile 2015		verifica esecuzione	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	trasmissione alla Procura della Repubblica delle relazioni inerenti gli abusi edilizi	trasmissione delle relazioni	sono state trasmesse tutte le relazioni inerenti agli abusi rilevati	sono state trasmesse tutte le relazioni inerenti agli abusi rilevati	3 - Marconi, Pirola, Sana	sono state trasmesse tutte le relazioni inerenti agli abusi rilevati pari a 2 (Sana E Ghisalberti)		trasmissione del 100% delle relazioni redatte	1			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	prevenzione abusivismo edilizio	ordinanze di demolizione/ rimessa in pristino	2 = (Borgo marinaro - Baggi Vanna)	2 = Vitali SPA e Marconi Alessandro	1= Marconi A.	1 = Sana Giampaolo		verifica esecuzione	1			

totale max 68 punti per attività di mantenimento

68

IdProgetto	Servizio	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Indicatore Attività					Indicatore di risultato - REPORT	Relazione al 31/12/2016	Peso	Risultato ottenuto	Grado di attuazione in %	Note
		B) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO												
201	Pianificazione e gestione del territorio	Piano Integrato di Intervento "centro di Interscambio"	Gestione procedure post adozione per l'approvazione definitiva del P.I.I.	conclusione della procedura					Approvazione definitiva e convenzionamento entro 31.12.2016		10			
201	Pianificazione e gestione del territorio	approvazione variante generale n. 1 al PGT	Gestione procedure post adozione per l'approvazione definitiva del PGT	conclusione procedura					Approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale entro il 31.12.2016		12			

201	Pianificazione e gestione del territorio	Caricamento pratiche edilizie nel Sistema Informativo Territoriale	Caricamento pratiche edilizie anni precedenti	Recupero pratiche d'archivio ed inserimento pratiche nel sistema informativo relativo all'anno 1990					Caricamento del 100% delle pratiche relative all'anno 1990 entro il 31.12.2016		4			
201	Pianificazione e gestione del territorio	Organizzazione attività Sportello Unico Edilizia (SUE)	Avvio sportello unico edilizia (SUE) per consentire la presentazione delle pratiche edilizie in modalità telematica	avvio sportello telematico					avvio del SUE telematico entro 31.12.2016		6			

Totale max 32 punti per attività di miglioramento

32

REPORT

TOTALE OBIETTIVI MIGLIORAMENTO
TOTALE OBIETTIVI MANTENIMENTO
TOTALE GENERALE
% rapportata a 50 (punteggio massimo assegnabile)

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (Prov. Bergamo)

Piazza Libertà 1 cap. 24036

SETTORE 2 - SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2016

PROGETTO 202 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE STRUTTURE ED INFRASTRUTTURE PUBBLICHE

Dirigente: Dr Giuseppe Sciarrone

Responsabile di Area: dr. arch. Rota Oliviero

Responsabile procedimenti: dr. ing. Fabio Silvestri

Referenti politici: Macoli Matteo (Assessore ai ll.pp)

Mangili Mario (Assessore attività produttive, urbanistica, viabilità manutenzioni)

IdProg etto	Servizio	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Indicatore Attività	Quantità 2012	Quantità 2013	Quantità 2014	Quantità 2015	Quantità rilevata 2016	Indicatore di risultato	Peso	Ottenuto	Grado di attuazione	Note
----------------	----------	-----------------------	----------------------	---------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	---------------------------	----------------------------	------	----------	------------------------	------

**A) OBIETTIVI DI
MANTENIMENTO**

202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	programma lavori pubblici: predisposizione studi di fattibilità e progetti preliminari da inserire nel piano triennale ed elenco annuale	esecuzione attività	4 = riqualificazione via San Clemente - programma asfalti 2013 - sistemazione area mercato via Moiola - sistemazione e fognatura locate	4 = riqualificazione e via Moiola per nuovi park ed adeguamento area mercato - aggiornamento piano asfalti - riqualificazione e via San Clemente - manutenzione palestre scolastiche (partecipazione e bando nazionale)	Sono stati elaborati i seguenti studi di fattibilità, approvati con delibera di GC n. 126/2014: manutenzione tetto scuola villaggio - manutenzione straordinaria scuola Locate - manutenzione straordinaria facciate stadi M. Legler - manutenzione palestra scuola locate per bando regionale impianti sportivi - manutenzione strade - lavori manutenzione area mercato - manutenzione scuola elementare via verdi ed ex distretto - realizzazione palestra via Adda - realizzazione edificio area feste via Adda.	sono stati elaborati gli studi di fattibilità relativi inseriti nel POP 2015 - 2017 adottato a gennaio 2015 ed approvato a luglio 2015, oltre a quelli inseriti nel POP 2016 - 2018 adottato ad ottobre 2015		esecuzione attività	1			
202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	programma lavori pubblici: elaborazione ed aggiornamento piano triennale ed elenco annuale	esecuzione attività	delibera CC n. 26 del 28.06.2012	approvazione delibera CC n. 18 del 12.07.2013 - variazione n. 1 delibera CC n. 46 del 25.11.2013	approvazione delibera CC n. 25 del 31.07.2014 - variante n. 1 delibera CC n. 38 del 30.09.14	approvazione delibera CC n. 24 del 29.07.2015 - variante n. 1 delibera CC n. 39 del 30.11.15		deliberazione di approvazione	1			
202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	comunicazioni all'osservatorio lavori pubblici del piano triennale	esecuzione attività	23-ago-12	Il P.O.P. è stato caricato nel programma dell'Osservatorio in data 23 agosto 2013	Il P.O.P. è stato caricato nel programma dell'Osservatorio in data 14.10.2014 e la variante 1 in data 25.11.2014	Il P.O.P. è stato caricato nel programma dell'Osservatorio in data 14 settembre 2015		data comunicazione	1			

203	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	comunicazioni all'osservatorio lavori pubblici delle varie fasi relative alle opere previste nell'elenco annuale	esecuzione attività		0 (nessuna opera in corso nel 2013. Quindi all'Osservatorio è stato trasmesso solo il piano triennale	sono state comunicate le varie fasi (dall'appalto lavori fino al collaudo) per i lavori di bonifica tetto eternit scuola media (opera d'importo > 150.000,00 €) mentre per le opere ed'importo inferiore a 40.000,00 sono stati comunicati i dati in forma semplificata (sistemazioni stradali impresa Riva - manutenzione ingresso stadio Legler impresa Locatelli)	sono state comunicate le varie fasi effettuate in corso d'anno per i lavori di bonifica riqualificazione palestra locate, asfaltatura strade comunali, installazione impianto FTV scuola media, sistemazione impianto riscaldamento scuola media, rifacimento sistema smaltimento acque		esecuzione attività	1			
202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	programma lavori pubblici: progettazioni definitive ed esecutive ESTERNE ED INTERNE	nr. progetti redatti/nr. progetti previsti dall'elenco annuale	0 su 5 opere previste dal piano triennale	5 (tetto scuola media - tetto polizia locale - piano asfalti - manut. Palestre - ingresso M. Legler) su 8	i progetti previsti dall'elenco annuale 2014 (compreso gli interventi manutentivi) sono 11. I progetti definitivi - esecutivi redatti da professionisti esterni sono 2: il progetto di bonifica amianto tetto scuola media per l'importo di 240.000 € (ing. Ghilardi) ed il progetto di sistemazione palestra scuola locate per l'importo di 88.000 (Arch. Oberti - Ronzoni)	i progetti previsti dall'elenco annuale 2015 sono 9 oltre a tre progetti da realizzare da parte di soggetti esterni (G. Eco - Consorzio Bonifica) o con contratto di concessione. I progetti definitivi - esecutivi redatti all'esterno sono 2 (fognatura Locate - scolmatore locate)		esecuzione attività	1			

202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	perizie modificative	nr. perizie/nr progetti approvati	0	nessuna opera pubblica eseguita nel 2013	3 opere eseguite (sistemazioni stradali impresa Riva - bonifica tetto scuola media impresa Pisoni - sistemazione ingresso stadio M. Legler ditta Locatelli) - 2 perizie relative ai lavori scuola media ed allo stadio	i progetti realizzati nel 2015 sono 6 (tetto polizia locale - impianto FTV scuola media, imp. Riscaldamento scuola media, acque meteoriche scuola media, palestra locate, asfalti). L'esecuzione di tali opere non ha comportato alcuna variante.		esecuzione attività	1			
202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	tempi di esecuzione lavori appaltati	tempi esecuzione lavori/tempi contrattuali	0	nessuna opera pubblica eseguita nel 2013	lavori ingresso stadio Matteo Legler: tempi esecuzione lavori: inizio 3 aprile - ultimazione 5 giugno - tempi contrattuali 60 gg. (dal 3 aprile al 5 giugno) - Lavori tetto scuola media: consegna lavori 2 luglio , fine lavori 11 agosto (40 gg) - tempo contrattuale 75 gg) - Lavori stradali imoresa Riva: consegna lavori 21 maggio, fine lavori 10 luglio (con sospensione lavori di 22 gg) - tempo contrattuale 30 gg	i lavori sono stati ultimati nel rispetto dei tempi contrattuali. Le uniche opere per le quali si è reso necessario procedere con sospensioni e riprese sono la palestra di Locate e gli asfalti.		esecuzione attività	1			
202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	contratto di Global Service: controllo rispetto obblighi convenzionali	esecuzione attività	21 = (3 cimiteri comunali - 10 strade - 8 edifici)	25 = (3 cimiteri comunali - 10 strade - 12 edifici)	33 = (3 cimiteri comunali - 10 strade - 12 edifici - 3 impianti termici)	40 = (7 cimiteri comunali - 15 strade - 16 edifici - 2 impianti termici)		nr. verifiche > 5	1			

202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	servizio pulizia immobili comunali: espletamento gara per affidamento servizio a ditta esterna	espletamento gara	servizio affidato nel 2011 per 3 anni - scadenza 31.12.2013	delibera della GC n. 234 del 30.12.2013 (proroga scadenza convenzione al 31.12.2014)	determina 202/125 del 29.12.14 di affidamento servizio alla cooperativa sociale il segno per il biennio 01.01.2015 - 31.12.2016	servizio affidato nel 2015 per 2 anni. Nessuna attività nel 2015		esecuzione attività	1				
202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	servizio pulizia immobili comunali: verifica attuazione obblighi convenzionali da parte della ditta affidataria	verifica esecuzione obblighi contrattuali	8 controlli	8	9	12 controlli		nr. Controlli=>8	1				
202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	servizio manutenzione ordinaria aree verdi comunali: verifica attuazione obblighi convenzionali da parte della ditta affidataria	verifica esecuzione obblighi contrattuali	12 verifiche	12 verifiche	15 in occasione di ogni taglio erba e delle potature)	verifiche durante plurime durante ogni sessione di tagli e/o potature, oltre che controllo dei rendiconti per liquidazione SAL. Complessivamente + di 12 controlli		nr. Controlli=>12	1				
202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	servizio scavi delle strade ed aree pubbliche su richiesta di privati ed altri enti. Gestione procedure	nr.richieste	21 richieste + 49 semplici comunicazioni di società gestori servizi pubblici (Enel - Telecom - Hidrogest -	25 richieste + 53 semplici comunicazioni di società gestori servizi pubblici (Enel - Telecom - Hidrogest - Unigas)	20 richieste + 56 comunicazioni di società gestori servizi pubblici (enel - telecom - hidrogest - unigas ecc.)	69 = (27 Aut. Privati + 42 a società che gestiscono servizi pubblici)		esecuzione attività	1				

202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	gestione procedure appalto a ditte esterne dei servizi extra contratto di Global Service (diversi da pulizie e verde pubblico)	nr. ed importo affidamenti	2 affidamenti = parcheggi a pagamento triennio 2013 - 2015 (66.400 + iva / anno) Servizio RRSU gen - marz 2013 (206.187,95 € + iva)	2 affidamenti = modifica contratto parcheggi a pagamento (canone da 63.000 a 70.000 €/anno) Servizio RRSU (incarichi trimestrali in attesa del contratto definitivo - € 772.275,11)		sono stati affidati i seguenti servizi: TIF per impianti allarme - NEW GIBI per porte automatiche - rentokill per derattizzazione - boroni per pulizia e spurgo fosse e pozzi - manutenzione automezzi varie ditte - ING per FTV San Marco - Etruria per ruolo lampade votive.		100% degli affidamenti	1			
202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	servizi di igiene urbana: gestione rapporti con il proprietario ed il gestore della piattaforma ecologica di Brembate di sopra	esecuzione attività	196.000,00	185.000,00	200.000,00	In corso d'anno sono state gestite tutte le attività connesse al contratto in essere con Ecoisola. La spesa annua a consuntivo anno 2015 è pari ad € 197.371,05		esecuzione attività	1			
202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	dichiarazioni ambientali :trasmissione MUD	esecuzione attività	trasmissione effettuata entro la scadenza (aprile 2012)	trasmissione effettuata entro la scadenza (aprile 2013)	trasmissione effettuata entro la scadenza (aprile 2014)	trasmissione effettuata entro la scadenza (aprile 2015)		esecuzione attività	1			

202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	dichiarazioni ambientali : trasmissione ORSO	esecuzione attività	trasmissione effettuata entro la scadenza (marzo 2012)	trasmissione effettuata entro la scadenza (marzo 2013)	trasmissione effettuata entro la scadenza (marzo 2014)	trasmissione effettuata entro la scadenza (marzo 2015)		esecuzione attività	1			
202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	servizio di igiene urbana: gestione rapporti con la concessionaria e verifica applicazione obblighi convenzionali	verifica attuazione obblighi convenzionali	20 verifiche	25 verifiche	36	40 verifiche oltre segnalazioni varie al gestore per disservizi vari		nr. Verifiche=>25	1			
202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	gestione servizio igiene urbana (RRSU):	Predisposizione proposta di PF in collaborazione con il gestore del servizio	delibera CC n. 22 del 30.05.2012	delibera CC n. 15 del 12.07.2013	delibera CC n. 23 del 31.07.14	delibera CC n. 22 del 29.07.15		esecuzione attività	1			
202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	pulizia e sistemazione griglie e pozzetti	elaborazione piano di intervento in relazione alle previsioni del piano finanziario	240	290	254 vie: adda - garibaldi - sabotino - roma - papa giovanni xxiii - xxiv maggio	221 vie varie		esecuzione attività	1			
202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	attività di front office ufficio ecologia (rilascio tessere per accesso stazione ecologica - consegna sacchi - ecc.....)	n. richieste evase	circa 550	circa 600 (nel 2013 è stata anche sostituita la tessera di accesso alla stazione)	450 circa	circa 500		n. richieste evase/n. richieste presentate (100%)	1			
202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	gestione tariffe servizio igiene urbana	predisposizione proposta tariffaria in collaborazione con ufficio tributi	delibera GC n. 63 del 11 giugno 2012	delibera CC n. 16 del 12 .07.2013	delibera CC n. 24 del 31.07.14 x tariffa tari e delibera CC 22 del 31.07.14 x tariffa IUC	delibera CC n. 23 del 29.07.2015 x tariffa tari		esecuzione attività	1			
202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	Lotta agli insetti infestanti e derattizzazioni	n. interventi annui eseguiti	21 = derattizz. 12 Zanzare 8 scarafaggi 1	21 = derattizz. 12 Zanzare 8 blatte 1	21 di cui 11 interventi derattizzazione 8 interventi Zanzare 1 interventi blatte	Non è stata effettuata la gara per il servizio di lotta alle zanzare e quindi non è stato fatto alcun trattamento. Effettuati 12 interventi di derattizzazione		nr. Interventi=>20	1			

202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	inquinamento luminoso: formazione ed approvazione e/o aggiornamento piano di illuminazione comunale	esecuzione attività	già approvato in passato - non serve aggiornamento	già approvato in passato - non serve aggiornamento	approvato nel 2009 nessun aggiornamento	nessun aggiornamento nel 2015		deliberazione di approvazione e/o aggiornamento	1			
202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	Gestione espropri	n. espropri / bonari accordi avviati ovvero in corso	0	0	0	0		esecuzione attività	1			
202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	classificazione e declassificazione strade comunali: attività delegata dalla regione ai comuni	nr. strade classificate/declassificate	2 su 2= SP (via Colombo - Allegrini - Mapelli) SP via (San Clemente) - declassificazione da SP a strada comunale	0		1 = (porzione di via Kennedy ceduta a titolo di permuta nell'ambito del PA3 di via Kennedy		esecuzione attività	1			
202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	richiesta attribuzione Codice Identificativo Gare (CIG) e Codice Unico Progetto (CUP) di investimento pubblico	n. CIG e CUP richiesti	0	2	30	59		n. CIG e CUP richiesti/n. affidamenti (100%)	1			
202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	Fognatura: allacciamento delle utenze	rilascio autorizzazioni	4 su 4	3 su 3	2	1		esecuzione attività	1			
202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	Fognatura: Interventi di manutenzione ordinaria su collettori della fognatura comunale - Spurghe, riparazioni, ecc.	n. interventi	6	5	7	9 = 3 spurghe + 6 interventi manutentivi		esecuzione attività	1			
202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	Fognatura: Interventi di manutenzione straordinaria su collettori della fognatura comunale	n. interventi	2	0	3 interventi su fognatura via Donizetti e via Camozzi	0		esecuzione attività	1			
202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	verifica statica immobili ed infrastrutture comunali	verifica immobili ed infrastrutture per le quali è necessario redigere il collaudo statico	0	0	nessun collaudo	0		esecuzione attività	1			

202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	Rilevazione lavori di manutenzione delle strade eseguiti in economia con personale comunale	n. interventi	50	35	circa 65	circa 50		esecuzione attività	1			
202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	Rilevazione opere di manutenzione ordinaria e straordinaria immobili ed infrastrutture comunali per inserimento previsioni nel Piano triennale LL.PP. anno successivo	elaborazione piano	eseguito	eseguito	la rilevazione è stata effettuata al fine di redigere il piano opere pubbliche.	Rilevazione effettuata al fine di redigere il piano opere pubbliche.		Rilevazione opere ed elaborazione piano	1			
202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES)	aggiornamento dati previsti dal piano di monitoraggio in relazione alle azioni compiute	eseguita	eseguito	nel 2014 è stata completata la rendicontazione per consentire la successiva chiusura del Bando Cariplo nei termini stabiliti e sono stati aggiornati i dati inseriti nel PAES in previsione delle azioni successive	nel 2015 è stata completata la raccolta dei dati da caricare nell'applicativo per la chiusura del Bando Cariplo e sono stati rilevati i dati relativi alle singole azioni con aggiornamento schede PAES.		esecuzione attività	1			
202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	aggiornamento squadre di emergenza e di primo soccorso	esecuzione attività	non eseguito	attività rimandata al 2014 per mancanza di fondi	non eseguita	eseguito (corsi svolti nel corso del 2015)		incarico a ditta esterna ed organizzazione corsi	1			
202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	Aggiornamento del personale sulle misure antincendio (art.4 DPR n. 37/1998)	esecuzione attività	non eseguito	attività rimandata al 2014 per mancanza di fondi	non eseguita	eseguito (corsi svolti nel corso del 2015)		incarico a ditta esterna ed organizzazione corsi	1			
202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	D.Lgs.81/2008 aggiornamento documento valutazione dei rischi	esecuzione attività	eseguito (Società Mercurio Srl)	eseguito (Società Mercurio Srl)	eseguito (società Sintesi)	eseguito (società Sintesi)		verifica necessità aggiornamento	1			

202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	Verifica manutenzione estintori installati negli edifici comunali	esecuzione attività	2 verifiche annue = verifiche semestrali secondo normativa	2 verifiche annue = verifiche semestrali secondo normativa	eseguite 2 verifiche semestrali secondo normativa	eseguite 2 verifiche semestrali secondo normativa da parte di Linea Servizi nell'ambito del contratto di G.S.		esecuzione attività	1			
202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	Impianti di Pubblica Illuminazione: Verifica rispetto obblighi convenzionali (gestore Enel So.I.e.)	esecuzione attività	4	5	6	nessuna verifica		n. verifiche	1			
202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	Fognatura: verifica adeguamento del perimetro delle zone servite da pubblica fognatura	esecuzione attività	eseguito - elaborata nuova planimetria	eseguito	verifica eseguita - non serve adeguamento	verifica eseguita - è stata avviata la procedura di modifica perimetro a Locate in via Don Allegrini - zona ditta CRM		verifica necessità aggiornamento	1			
202	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	gestione attività cimiteriale	verifica necessità aggiornamento PRG cimiteriale	Eseguita. Il Piano è stato approvato con delibera CC n. 10 del 2 aprile 2012	nessuna modifica al piano precedentemente approvato	verifica eseguita. Non necessità alcuna modifica al piano precedentemente approvato	Il piano viene monitorato ed esperita l'attività di rotazione per garantire gli spazi cimiteriali per nuove tumulazioni / inumazioni. Al momento non necessità alcuna modifica al piano precedentemente approvato		verifica necessità aggiornamento	1			
202	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	autorizzazione apposizione cippi e lapidi e monumenti funerari	nr. autorizzazioni	109	10 monumenti + 83 lastre + 17 (modifiche varie)	12 monumenti + 103 lastre + 19 (modifiche varie)	5 monumenti + 97 lastre + 45 (modifiche varie)		esecuzione attività	1			

202	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	Concessione aree campo comune		14	10 in campo comune + 4 campo inumazione parti anatomiche	11 in campo comune + 6 campo inumazione parti anatomiche	9 in campo comune + 2 campo inumazione parti anatomiche + 30 in campo di rotazione		esecuzione attività	1			
202	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	Concessione loculi	nr. concessioni	79	71 nei loculi (con contratto) + 31 tumulazioni in tombe o loculi con contratto in essere	52 nei loculi / 36 negli ossari - 24 in tombe o loculi con contratto in essere (con contratto) + 31 tumulazioni in tombe o loculi con contratto in essere	74 (47 loculi + 27 ossari) con nuovo contratto + 91 tumulazioni in loculi o tombe con contratto in essere		esecuzione attività	1			
202	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	Concessioni relative a tombe	nr. concessioni	0	0	5 assegnazioni	0 assegnazione		esecuzione attività	1			
202	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	Concessioni relative a cappelle	nr. concessioni	0	0		0 assegnazione		esecuzione attività	1			
202	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	attuazione rotazione cimiteri: estumulazioni	nr. estumulazioni da loculi, tombe, cappelle	106	22 ordinarie (decorsi 30 anni dalla tumulazione) oltre 5 straordinarie prima della scadenza	72 ordinarie (decorsi 30 anni da tumulazione + 2 straordinarie (prima della scadenza)	97		esecuzione attività	1			
202	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	attuazione rotazione cimiteri: esumazioni	nr. esumazioni da campo comune e dal campo di rotazione	14	35 ordinarie (decorsi 10 anni da inumazione)	24 ordinarie (decorsi 10 anni da inumazione) - nessuna dal campo di rotazione	0		esecuzione attività	1			
202	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	servizio di illuminazione votiva	n. utenze gestite	3225	3187 (aggiornato con nuovi contratti e cancellazioni)	3152 (aggiornato con nuovi contratti e cancellazioni)	3125		esecuzione attività	1			

202	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	Cimitero - inserimento pratiche cimiteriali nel programma della Starch per aggiornamento programma CRUX relativo alla gestione delle procedure	esecuzione attività	258	174	221 = (88 concessioni con contratto + 35 concessioni senza contratto + 98 pratiche di esumazione ed estumulazione)	226 = (74 concessioni con contratto + 55 concessioni senza contratto + 97 pratiche di esumazione ed estumulazione)		esecuzione attività	1			
202	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	Rinnovazione concessioni cimiteriali scadute (aree, loculi, ossari, tombe)	esecuzione attività	0	1	0	0		esecuzione attività	1			
202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	Cremazione di cadaveri	n. cremazioni	76 (comprende anche le cremazioni dei resti da esumazioni / estumulazioni)	39 di cui 4 relative a resti mortali provenienti da fuori comune	48 cremazioni di cui destinate ad altri cimiteri	101		esecuzione attività	1			
202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	gestione lampade votive	aggiornamento dati archivio	i dati vengono costantemente aggiornati man mano che vengono presentate nuove richieste o disdette, o modifiche varie.	i dati vengono costantemente e aggiornati man mano che vengono presentate nuove richieste o disdette, o modifiche varie.	i dati vengono costantemente aggiornati man mano che vengono presentate nuove richieste o disdette, o modifiche varie.	Dati regolarmente aggiornati. Nuovi allacciamenti 79 - cancellazioni 214 - modifiche varie 112 (cambio intestazione - o domicilio)9		esecuzione attività	1			
202	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	Aggiornamento mappatura unità immobiliari e.r.p	schedatura unità immobiliari e comunicazione alla Regione (SIRAPER)	attività eseguita nell'ambito del programma regionale denominato SIRAPER	attività eseguita nell'ambito del programma regionale denominato SIRAPER	attività eseguita nell'ambito del programma regionale denominato SIRAPER	attività eseguita nell'ambito del programma regionale denominato SIRAPER		esecuzione attività	1			

202	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	Verifica aggiornamento canoni di locazione in collaborazione con l'ALER	nr. verifiche effettuate	86 verifiche = verifiche effettuate su tutti i canoni degli assegnatari degli alloggi ERP Comunali.	84 verifiche = verifiche effettuate su tutti i canoni degli assegnatari degli alloggi ERP Comunali.	72 verifiche = verifiche effettuate su tutti i canoni degli assegnatari degli alloggi ERP Comunali.	verifiche effettuate su tutti i canoni degli assegnatari degli alloggi ERP Comunali.		esecuzione attività	1			
202	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	Gestione procedura di assegnazione degli alloggi comunali - comunicazione alla Regione degli alloggi assegnati nell'anno	n. alloggi assegnati	6 alloggi assegnati nel 2012	2 alloggi assegnati nel 2013 + 2 cambi alloggi	1 alloggio - Benslitene	2 = (graziano -		esecuzione attività	1			
202	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	Verifica inserimento delle domande di assegnazione alloggi nel sistema informatico regionale (attività convenzionata con l'A.L.E.R.)	esecuzione attività	Bando 2012: 73 domande presentate - la graduatoria aggiornata comprende 86 aspiranti assegnatari	nel 2013 non è stato aperto il bando. Si procederà nel 2014	nel 2014 non è stato aperto il bando. Nessuna domanda inserita	nel 2015 non è stata inserita alcuna domanda poiché il bando è stato approvato a dicembre e l'attività proseguirà nel 2016		esecuzione attività	1			
202	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	Approvazione rendicontazione e riparto spese condominiali case comunali ERP	esecuzione attività	ESEGUITA. Approvati i rendiconti trimestrali presentati da Aler.	eseguito	ESEGUITA. Nel corso del 2014 sono stati approvati i rendiconti trimestrali presentati da Aler.	ESEGUITA. Nel corso del 2015 sono stati approvati i rendiconti trimestrali presentati da Aler.		verifica esecuzione attività	1			
202	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	Gestione procedura ed attività bando annuale ERP	esecuzione attività	bando approvato con delibera GC n 29 del 27.02.2012. Pervenute 73 domande	nel 2013 non è stato aperto il bando. Si procederà nel 2014	nel 2014 non è stato aperto il bando. Si procederà nel 2015	nel 2015 è stato approvato l'accordo con Aler e lo schema di Bando. L'attività proseguirà nel 2016		gestione attività	1			

202	Pianificazione e gestione del territorio	Mantenimento standard qualitativo	Autorizzazione all'ampliamento del nucleo assegnatario di alloggio di ERP (R.R. n. 1/2004)	nr. autorizzazioni	nessuna richiesta	1 (Huaman Espinal)	2 (Misiri e Fakir)	1 = Misiri		gestione attività	1			
202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	progettazione opere pubbliche - progetti preliminari	nr. progetti con progettazione ESTERNA		1 (progetto sostituzione tetto scuola media (bando nazionale)	studio di fattibilità / preliminare relativo alla realizzazione della nuova stazione ecologica. Gli altri progetti redatti da tecnici esterni ed attuati nel 2014 sono stati elaborati direttamente a livello definitivo esecutivo.	0		gestione attività	1			
202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	progettazione opere pubbliche - progetti preliminari	nr. progetti con progettazione INTERNA		3 su 3 (ingresso M. Legler - copertura sede Polizia Locale . - sistemazione strade e marciapiedi)	progetto preliminare per la riqualificazione impianti sportivi scuola media per partecipazione al bando denominato "1000 cantieri per lo sport" - Per le altre opere gestite dall'UTC, trattandosi di lavori manutentivi, i progetti sono stati redatti direttamente a livello esecutivo	1 progetto (sistemazione stadio M. Legler) adesione bando ICS		gestione attività	1			
	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	gestione impianto FTV di Via San Marco	compilazione registro energia prodotta	attività eseguita mediante compilazione e del registro realtivo all'impianto di via San Marco	attività eseguita mediante compilazione del registro, trasmissione doc a GSE	attività eseguita mediante compilazione del registro, trasmissione doc a GSE	attività eseguita mediante compilazione del registro, trasmissione doc a GSE		esecuzione attività	1			

202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	gestione impianto FTV di Via San Marco	gestione rapporti con Agenzia Dogane	sono stati gestiti tutti gli adempimenti con Agenzia Dogane per impianto di via San Marco. Nel 2012 nessuna liquidazione poiché il Comune è a credito.	sono stati gestiti tutti gli adempimenti con Agenzia Dogane per impianto di via San Marco. Nel 2013 nessuna liquidazione poiché il Comune è a credito.	sono stati gestiti tutti gli adempimenti con Agenzia Dogane per impianto di via San Marco. Nel 2013 nessuna liquidazione poiché il Comune è a credito.			esecuzione attività	1			
202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	progettazione opere pubbliche - progetti definitivi esecutivi	nr. progetti con progettazione ESTERNA	0	2 - (progetto sostituzione tetto scuola media (bando nazionale) + variante	3 progetti: adeguamento norme sicurezza palestra scuola locate (88.000 € archh. Oberti e Ronzoni) - sistemazione e riqualificazione energetica scuola via Piave (importo 180.000 € - ing. Ghilardi) - Progetto centro cottira via Piave (480.000 € ing. Fratelli)	2 Progetti (sistemazione rete fognaria Locate - progetto canale scolmatore a nord di Locate)		esecuzione attività	1			
202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	progettazione opere pubbliche - progetti definitivi esecutivi	nr. progetti con progettazione INTERNA	0	3	3 progetti: sistemazioni stradali (importi 50.000 €) - sistemazione ingresso M. Legler (importo 35.000,00 €) - bonifica amianto tetto polizia locale (importo 40.000,00 €)	3 progetti (sistemazione palestra e realizzazione campo polivalente scuola media - bonifica amianto tetto scuola Villaggio S.M. - manut. E riqualif. Energetica scuola el via Piave)		esecuzione attività	1			

202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	gestione rapporti con UNICA Servizi Sp.a per impianti FTV	esecuzione attività	eseguita: sono stati gestiti tutti gli adempimenti (contrattuali, con il GSE, liquidazioni contributi, ecc....)	eseguita: sono stati gestiti tutti gli adempimenti (contrattuali, con il GSE, liquidazioni contributi, ecc....)	eseguita: sono stati gestiti tutti gli adempimenti (contrattuali, con il GSE, liquidazioni contributi, ecc....)			esecuzione attività	1			
202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	gestione spese condominiali extra ERP	esecuzione attività	sono state gestite le spese inerenti le 4 attività commerciali site al piano terra dell'edificio di via San Clemente	sono state gestite le spese inerenti le 4 attività commerciali site al piano terra dell'edificio di via San Clemente	sono state gestite le spese inerenti le 4 attività commerciali site al piano terra dell'edificio di via San Clemente - Donizetti, trattandosi di attività che stanno in edificio che ospita alloggi ERP	sono state gestite le spese inerenti le 4 attività commerciali site al piano terra dell'edificio di via San Clemente - Donizetti, trattandosi di attività che stanno in edificio che ospita alloggi ERP		esecuzione attività	1			
202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Mantenimento standard qualitativo	gestione procedimenti opere pubbliche	inserimento dati nella Banca dati amministrazioni pubbliche (BDAP)						esecuzione attività	1			

Totale max 68 punti per attività di mantenimento

68

IdProg etto	Servizio	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Indicatore Attività					Indicatore di risultato - REPORT	Relazione al 31.12.2016	Peso	ottenuto	Grado di attuazione in %	Note
----------------	----------	-----------------------	----------------------	---------------------	--	--	--	--	--	----------------------------	------	----------	--------------------------------	------

**B) OBIETTIVI DI
MIGLIORAMENTO**

202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Realizzazione opere di ampliamento scuola primaria di Locate	Gestione procedure connesse alla realizzazione dell'opera (affidamento incarico tecnico, elaborazione ed approvazione progetto esecutivo, appalto ed avvio lavori) - indicazione al Ministero per monitoraggio avanzamento lavori in relazione agli spazi finanziari concessi dal Governo	inizio lavori entro ottobre 2016					esecuzione attività - relazione al 31.12.2016 in merito alle attività svolte ed all'attività di monitoraggio		10			
202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Realizzazione opere adguamento rete fognaria Locate	Gestione procedure connesse alla realizzazione dell'opera	collaudo e liquidazione opere entro il 2016					esecuzione attività - realizzazione opere e collaudo entro il 31.12.2016		8			
202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Realizzazione opere di manutenzione straordinaria palestra e sistemazione palestra e realizzazione campo polivalente nel complesso della scuola secondaria di primo grado sita in via Paive nell'ambito dell'iniziativa denominata "Mille cantieri per lo sport - 500 spazi sportivi scolastici"	Gestione procedure connesse alla realizzazione dell'opera	collaudo e liquidazione opere entro il 2016					esecuzione attività - realizzazione opere e collaudo entro il 31.12.2016		6			

202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Attuazione iniziative per il risparmio energetico	riscatto impianti illuminazione da Enel Sole alfine della successiva programmazione degli interventi di riqualificazione per il contenimento del consumo energetico	affidamento incarico tecnico per la valutazione del Valore industriale residuo degli impianti e predisposizione atti da sottoporre al Consiglio Comunale per l'esercizio del riscatto					esecuzione attività - realizzazione opere e collaudo entro il 31.12.2016		4			
202	Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture pubbliche	Gestione attività bando case ERP in collaborazione con ALER con l'obiettivo di ottimizzare la spesa e razionalizzare l'accesso dell'utenza	raccolta richieste - incontro con gli interessati per una preselezione con successiva verifica dei documenti necessari ed obbligatori - eliminazione domande non conformi - organizzazione appuntamenti col personale ALER						esecuzione attività - reaazione al 31.12.2016		4			

Totale max 32 punti per attività di miglioramento

32

REPORT	TOTALE OBIETTIVI MIGLIORAMENTO TOTALE OBIETTIVI MANTENIMENTO TOTALE GENERALE % rapportata a 50 (punteggio massimo assegnabile)
--------	--

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (Prov. Bergamo)

Piazza Libertà 1 cap. 24036

SETTORE 2 - SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2016

PROGETTO 211 - AREA POLIZIA LOCALE 2.01

Dirigente: Dott. Giuseppe Sciarrone
Responsabile Area: Comm. Capo Guerini Valerio

Id Progetto	Servizio	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Indicatore Attività	Quantità 2012	Quantità 2013	Quantità 2014	Quantità 2015	Quantità prevista 2016	Quantità 2016	Indicatore di risultato	Peso	Ottenuto	Grado di attuazione
A) OBIETTIVI DI MANTENIMENTO														
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	ricognizione stato della segnaletica orizzontale e verticale	strade verificate	eseguito	eseguito controllo su 155 strade	155	168	130		n. strade verificate	2		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	ricognizione stato della segnaletica orizzontale e verticale	affidamento incarico a ditta esterna per esecuzione opere di manutenzione	eseguito	eseguito det. 211-20 del 5/12/13	eseguito det. 211-38 del 31/12/13+det. 211-18 del 13/10/14+det. 211-21 del 19/11/14	eseguito 211-21 del 19/11/14+ 211-49 del 31/12/14	determina aggiudicazioni		determina aggiudicazione	2		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	controlli ambientali e sanitari	controllo aree e/o edifici in stato di degrado	8	4	eseguite n° 8	4	4		nr. controlli annui	2		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	controlli sanitari:trattamenti sanitari obbligatori	esecuzione attività	7	13	eseguito 5 ASO e 2 TSO	eseguito 1 ASO	esecuzione attività		esecuzione attività	1		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	controllo parcheggi a pagamento	esecuzione attività	13	32	eseguiti n° 50	eseguito n° 163 interventi per n° 845 verbali	esecuzione attività		esecuzione attività	1		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	autorizzazione all'effettuazione di gare ciclistiche o con veicoli a motore	esecuzione attività	22	6	eseguito n° 3	eseguito n° 5	esecuzione attività		esecuzione attività	1		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	Autorizzazione alla somministrazione temporanea di alimenti e bevande (art. 12 l.r.n.30/2003)	esecuzione attività	18	5	eseguite n° 4	eseguito n° 8	esecuzione attività		esecuzione attività	1		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	Applicazione delle sanzioni amministrative per violazione delle norme in materia di somministrazione di alimenti e bevande (art.23,l.r.n.30/2003)	esecuzione attività	2	0	eseguito n° 2	2 controlli/0 sanzioni	esecuzione attività		esecuzione attività	1		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	Autorizzazioni relative all'esercizio dell'attività di somministrazioni di alimenti e bevande (l.r.n.30/2003)	esecuzione attività	10	10	eseguite n° 9	eseguito n° 2	esecuzione attività		esecuzione attività	1		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	comunicazione all'anagrafe tributaria delle autorizzazioni,licenze e simili rilasciate nell'anno	esecuzione attività	18	23	eseguite n° 31	eseguito n° 46	esecuzione attività		esecuzione attività	1		

211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	Sportello unico attività commerciali	controlli effettuati sulle SCIA	110	116 su 116	137/137 (100%)	eseguito n° 91/91 (100%)	n. SCIA verificate > 80%/ n. SCIA depositate		n. SCIA verificate > 80%/ n. SCIA depositate	2		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	vigilanza attività commerciali	esercizi commerciali controllati	20	9	6 (> 5)	6	nr. controlli eseguiti > 5		nr. controlli eseguiti > 5	1		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	vigilanza attività commerciali: sanzioni applicate	esecuzione attività	2	0	eseguito 6	6 controlli/0 sanzioni	esecuzione attività		esecuzione attività	1		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	vigilanza attività commerciali: ordinanze di sospensione	esecuzione attività	1	0	eseguito n° 1	1 (30 del 27/8/15)	esecuzione attività		esecuzione attività	1		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	vigilanza attività commerciali	giorni di mercato ambulante ed altre manifestazioni	113	150	135 su 135	157 su 157	giorni annui		giorni annui	1		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	vigilanza attività commerciali: assegnazione posteggi	esecuzione attività	4	15	17	eseguito n° 7	esecuzione attività		esecuzione attività	1		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	vigilanza attività commerciali: verifica/collauda manifestazioni e spettacoli	esecuzione attività	10	20	5	eseguito n° 9	esecuzione attività		esecuzione attività	1		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	attività di polizia giudiziaria: informative all'autorità giudiziaria	esecuzione attività	47	170	eseguito n° 153	eseguito 187	esecuzione attività		esecuzione attività	1		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	attività c/o altre forze di Polizia	esecuzione attività	2	1	eseguito n° 01	eseguito n° 0	esecuzione attività		esecuzione attività	2		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	attività di polizia giudiziaria: sequestri penali	esecuzione attività	23	1	eseguito n° 03	eseguito n° 2	esecuzione attività		esecuzione attività	1		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	attività di polizia giudiziaria: notifiche P.G. e accertamenti	esecuzione attività	15	8	eseguito n° 10	4 cnr	esecuzione attività		esecuzione attività	2		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	gestione informatica delle denunce di cessione fabbricati	esecuzione attività	113	72/72	eseguito 52/52	eseguito 56/56	esecuzione attività		esecuzione attività	1		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	comunicazioni di ospitalità e/o assunzione di straniero o apolide	esecuzione attività	334	321	eseguito 259 su 259	eseguito 238 su 238	esecuzione attività		esecuzione attività	1		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	rilascio dei cartelli di divieto di sosta per passo carrale	esecuzione attività	8	4 su 4	eseguito 12	eseguito 2	esecuzione attività		esecuzione attività	1		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	scorta cortei funebri	esecuzione attività	130	95	eseguito 100	eseguito 130	esecuzione attività		esecuzione attività	1		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	nulla osta trasporti eccezionali	esecuzione attività	20	18 su 18	eseguito 26	eseguito 15	esecuzione attività		esecuzione attività	1		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	rilascio contrassegni per cittadini con ridotta capacità di deambulazione	esecuzione attività	65	61/61	eseguito 66	eseguito 139/139	esecuzione attività		esecuzione attività	1		

211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	gestione procedure per veicoli/oggetti/documenti rubati/smarriti rinvenuti-	esecuzione attività	16	10	eseguito 3	eseguito 6	esecuzione attività		esecuzione attività	1		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	gestione appalto servizio di vigilanza notturna delle strutture pubbliche da parte di ditta esterna	esecuzione attività	eseguito	€ 7.557,14	det. 211-25 del 30/12/13+det. 211-4 del 17/4/14 € 7.600,00	eseguito det. det. 211-34 del 22/12/14+det. 211-47 del 31/12/15 + det. 211-13 del 19/10/15 € 7.795,20	esecuzione attività		esecuzione attività	1		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	gestione del servizio di reperibilità. Registrazione delle richieste e dei tempi di intervento	esecuzione attività	eseguito	9/9	5/5 eseguito	eseguito 14/14	esecuzione attività		esecuzione attività	1		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	gestione denunce infortuni	caricamento denunce	116	108/108	n. 78/n. 78 (100%)	n. 93/n. 93 (100%)	n. denunce caricate/ n. denunce pervenute (100%)		n. denunce caricate/ n. denunce pervenute (100%)	1		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	gestione impianto comunale di videosorveglianza	esecuzione attività	eseguito	DT n. 03 e 19 anno 2013	det. 211-39 del 31/12/13 € 4.200,00	det. 211-50 del 31/12/14 modif. da det. 211-3 del 6/2/15	affidamento incarico		affidamento incarico	1		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	notifiche c/o messo comunale	esecuzione attività	55	55 (accessi e soste in Vicolo Piatti - via Piave	65/65	eseguito 1/1	nr. notifiche		nr. notifiche	1		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	aggiornamento registro delle presenze nei mercati e nelle fiere	esecuzione attività	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	esecuzione aggiornamento		esecuzione aggiornamento	1		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	controlli edilizi per prevenzione abusivismo	esecuzione attività	3	1	eseguito n° 1	eseguito n°1	esecuzione attività		esecuzione attività	1		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	Accertamento della dimora nell'ambito della procedura di iscrizione nel registro della popolazione residente.	n. accertamenti eseguiti	661	700	n. 582/n. 582 (100%)	n. 580/n. 580 (100%)	n. accertamenti effettuati/n. accertamenti richiesti		n. accertamenti effettuati/n. accertamenti richiesti	2		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	polizia stradale:rilevazione incidenti stradali con danni a cose	esecuzione attività	32	23	eseguito 18	19	esecuzione attività		esecuzione attività	2		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	polizia stradale:rilevazione incidenti stradali con danni a persone	esecuzione attività	25	16	eseguito 18	20	esecuzione attività		esecuzione attività	2		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	polizia stradale:ritiro patenti di guida	esecuzione attività	10	16	eseguito 4	eseguito 8	esecuzione attività		esecuzione attività	1		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	polizia stradale: decurtazione punti patente	esecuzione attività	2035	927	eseguito 440	eseguito n° 330	esecuzione attività		esecuzione attività	1		

211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	polizia stradale:rilevazione divieti di sosta	esecuzione attività	2357	2643	eseguito 3120	eseguito n° 1683	esecuzione attività		esecuzione attività	1		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	attraversamento scolastico	servizio scuole (supporto assenza incaricati Uff. Istruzione)	13	5	eseguite 15/15	14	nr. interventi		nr. interventi	1		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	verbali di accertamento infrazioni al codice della strada	esecuzione attività	3176	3166	eseguito 3454	eseguito n° 2003	esecuzione attività		esecuzione attività	1		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	ritiro carte di circolazione	esecuzione attività	35	18	eseguito 34	eseguito n° 5	esecuzione attività		esecuzione attività	1		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	sanzioni per inosservanza violazioni extra strada	esecuzione attività	3172	3166	eseguito 3454	eseguito n° 2083	esecuzione attività		esecuzione attività	1		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	gestione ricorsi in opposizione ad accertamenti di infrazione al codice della strada	ricorsi Prefettura/Giudice di Pace	60	2 su sedici	n. 0/n.4 =0% (inferiore al 10%)	eseguito n. 1 accolti/n. 4 presentati (inf. 10%)	accolti/rigettati (escluse archiviazioni per autotutela)		accolti/rigettati (escluse archiviazioni per autotutela)	1		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	controllo cartellonistica stradale (pubblicità)	esecuzione attività	13	30	eseguito n° 27	eseguito idem c.s.14	esecuzione attività		esecuzione attività	1		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	gestione randagismo	esecuzione attività	24	3	eseguito n° 7	eseguito n° 2	esecuzione attività		esecuzione attività	1		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	attività di gestione e controllo veicoli abbandonati su suolo pubblico	esecuzione attività	35	23	eseguito 3	eseguito 12	esecuzione attività		esecuzione attività	1		
211	Polizia Locale	mantenimento del servizio	distretto del commercio	gestione attività del distretto (rapporti con la regione - erogazione contributi - partecipazione alle riunioni ecc....)	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	verifica esecuzione attività		verifica esecuzione attività	2		

Previsto
effettivo

60

Id Progetto	Servizio	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	IndicatoreAttività	Quantità 2012	Quantità 2013	Quantità 2014	Quantità 2015	Quantità prevista 2016	Quantità 2016	Indicatore di risultato	Peso	Ottenuto	Grado di attuazione
-------------	----------	-----------------------	----------------------	--------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	------------------------	---------------	-------------------------	------	----------	---------------------

B) OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

211	Polizia Locale	Miglioramento del servizio	Ricognizione e copertura posto vacante di Comandante in comando/distacco	Miglioramento del servizio							verifica esecuzione attività	5		
211	Polizia Locale	Miglioramento del servizio	Mantenimento di presidi di prevenzione sicurezza urbana in zona Moiana - Isolotto	Miglioramento del servizio							verifica effettuazione servizio - nr. ore	10		

211	Polizia Locale	Miglioramento del servizio	Ampliamento del controllo del territorio mediante servizio motomontato	Miglioramento del servizio							verifica effettuazione servizio - nr. servizi	15		
211	Polizia Locale	Miglioramento del servizio	Istituzione, regolamentazione e gestione Mercatino Antiquariato	Miglioramento del servizio							verifica esecuzione attività	10		
												40	0	

TOTALE OBIETTIVI MANTENIMENTO	
TOTALE OBIETTIVI MIGLIORAMENTO	
TOTALE GENERALE	
percentuale rapportata a 50	

SETTORE 3 - DIREZIONE SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, CULTURA, BIBLIOTECA E PUBBLICA ISTRUZIONE
PIANO DELLE PERFORMANCE 2016

PROGETTO SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE

Dirigente: dott. Giuseppe Sciarrone
Responsabili Area: dott. Marco Locatelli

Referente politico: dott. Marzio Zirafa - Sindaco

IdProgetto	Servizio	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Indicatore Attività	Quantità 2011	Quantità 2012	Quantità 2013	Quantità 2014	Quantità 2015	Quantità prevista 2016	Quantità 2016	% scostamento	Indicatore di risultato	Peso obiettivo	Previsto	Ottenuto	Grado di attuazione
300	segreteria comunale	Obiettivo di Mantenimento	Vidimare i registri vari (volontariato, stupefacenti, ecc.) entro 3 giorni lavorativi dalla loro consegna	n. registri vidimati	3	0	0	1 su 1	1 su 1	1			% di registri vidimati entro 3 giorni dalla consegna	1	100%		
300	segreteria comunale	Obiettivo di Mantenimento	archiviare ordinanze e decreti entro 15 giorni dalla consegna	n. ordinanze e decreti archiviati	149	32/32	103 su 103	63 su 63	60				% ordinanze e decreti archiviati entro 15 giorni dalla consegna	5	90%		
300	segreteria comunale	Obiettivo di Mantenimento	redigere autorizzazioni permessi consiglieri comunali entro tre giorni dalla richiesta	n. autorizzazioni redatte	6	0	17	12	5				% autorizzazioni permessi consiglieri comunali redatti entro tre giorni dalla richiesta	1	100%		
300	segreteria comunale	Obiettivo di Mantenimento	rilasciare deleghe agli amministratori comunali per cariche esterne entro 2 giorni lavorativi dalla disposizione del Sindaco	n. deleghe rilasciate	7	3 su 3	2	7 su 7	7				% deleghe agli amministratori comunali per cariche esterne rilasciate entro 1 giorno	1	100%		
300	segreteria comunale	Obiettivo di Mantenimento	Sedute di Giunta e di Consiglio			C 7 – G 48	n. C.C. n. 8 – G.52	n. C.C. n. 10 – G. 45	n.C.C.7 G.C.46	n. C.C. n. 8 – G. 40				5	esecuzione attività		
300	segreteria comunale	Obiettivo di Mantenimento	Schemi di convenzioni, regolamenti, statuto comunale ecc. predisposti			0	n. 1	n. 1	1 su 1	1				1	esecuzione attività		
300	segreteria comunale	Obiettivo di Mantenimento	Convocazioni Consiglio Comunale			7	n. 8	n. 10	7	8				1	esecuzione attività		
300	segreteria comunale	Obiettivo di Mantenimento	Deliberazioni consiliari			49	n. 47	n. 45	48	40				1	esecuzione attività		
300	segreteria comunale	Obiettivo di Mantenimento	Rendicontazioni partecipazione consiglieri alle sedute consiliari e delle commissioni consiliari effettuate			4	n. 4	n. 4	2	4				1	esecuzione attività		
300	segreteria comunale	Obiettivo di Mantenimento	Proposte di deliberazione di Giunta predisposte			25	n. 17	n. 15	8	15				1	esecuzione attività		
300	segreteria comunale	Obiettivo di Mantenimento	Convocazioni Giunta Comunale			48	n. 52	n. 45	46	40				1	esecuzione attività		
300	segreteria comunale	Obiettivo di Mantenimento	Deliberazioni di Giunta			194	n. 240	n. 190	213	180				5	esecuzione attività		

IdProgetto	Servizio	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Indicatore Attività	Quantità 2011	Quantità 2012	Quantità 2013	Quantità 2014	Quantità 2015	Quantità prevista 2016	Quantità 2016	% scostamento	Indicatore di risultato	Peso obiettivo	Previsto	Ottenuto	Grado di attuazione
300	segreteria comunale	Obiettivo di Mantenimento	Determinazioni di competenza del servizio			25	17	6	6	4				1	esecuzione attività		
300	segreteria comunale	Obiettivo di Mantenimento	Determinazioni dirigenziali rilegate e archiviate			592	n. 547	n. 450	628	450				1	esecuzione attività		
300	segreteria comunale	Obiettivo di Mantenimento	Iniziative e manifestazioni istituzionali organizzate e gestite			2	n. 2	n. 2	2	2				1	esecuzione attività		
300	segreteria comunale	Obiettivo di Mantenimento	Inaugurazioni organizzate e gestite			n. 0	n. 0	n. 1	0	0				1	esecuzione attività		
300	segreteria comunale	Obiettivo di Mantenimento	Appuntamenti Sindaco			n. 47 giorni	209 appuntamenti	180 appuntamenti	230	180				1	esecuzione attività		
300	segreteria comunale	Obiettivo di Mantenimento	Sedute delle Commissioni Consiliari			n.0	n. 4	n. 1	4	1				1	esecuzione attività		
300	segreteria comunale	Obiettivo di Mantenimento	Interpellanze e interrogazioni			n.22	n. 37	n. 30	22	20				1	esecuzione attività		
300	segreteria comunale	Obiettivo di Mantenimento	Cause legali trattate			n. 7	13	15	5	8				1	esecuzione attività		
300	segreteria comunale	Obiettivo di Mantenimento	Petizioni popolari			n.0	0	1	0	0				1	esecuzione attività		
300	segreteria comunale	Obiettivo di Mantenimento	Referendum locali			n.0	0	0	0	0				1	esecuzione attività		
300	segreteria comunale	Obiettivo di Mantenimento	Consorzi e società partecipate rilevate			n.13	n. 12	n. 12	12	12				1	esecuzione attività		
300	segreteria comunale	Obiettivo di Mantenimento	Sedute dell' OIV			n. 3	n. 3	n. 3	1	1				1	esecuzione attività		
300	segreteria comunale	Obiettivo di Mantenimento	pubblicare le determinazioni entro 7 giorni lavorativi dal deposito	n. determinazioni pubblicate			268/302	560 su 577	463 su 529	450			% delle determinazioni pubblicate entro 5 giorni lavorativi dal deposito	5	50%		
300	segreteria comunale	Obiettivo di Mantenimento	rilasciare al competente ufficio copie determinazioni con visto di regolarità contabile entro 3 giorni lavorativi dalla pubblicazione	n. copie determinazioni rilasciate	750	650	369/369	577/577	529 su 529	450			% di copie delle determinazioni rilasciate entro 3 giorni lavorativi dalla pubblicazione	1	80%		
300	segreteria comunale	Obiettivo di Mantenimento	Rilasciare ai Consiglieri Comunali copie atti vari e documenti in possesso del servizio entro 10 giorni dalla richiesta	n. copie atti vari e documenti rilasciati ai Consiglieri Comunali	550	27/27	699/699	432 su 490	60				% di copie di atti vari e documenti rilasciati entro 10 giorni dalla richiesta	5	70%		

IdProgetto	Servizio	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	Indicatore Attività	Quantità 2011	Quantità 2012	Quantità 2013	Quantità 2014	Quantità 2015	Quantità prevista 2016	Quantità 2016	% scostamento	Indicatore di risultato	Peso obiettivo	Previsto	Ottenuto	Grado di attuazione
300	segreteria comunale	Obiettivo di Mantenimento	Rendicontare entro 30 giorni dalla conclusione del semestre partecipazioni consiglieri a sedute consiglio	n. rendicontazioni effettuate	2		1	2 su 2	2 su 2	2			n. rendicontazioni effettuate entro 30 giorni lavorativi dalla conclusione del semestre	5	100%		
300	segreteria comunale	Obiettivo di Mantenimento	Rendicontare entro 30 giorni dalla conclusione del semestre solare partecipazioni consiglieri a sedute commissioni consiliari	n. rendicontazioni effettuate	2		1	2 su 2	2 su 2	2			n. rendicontazioni effettuate entro 30 giorni dalla conclusione del semestre solare	1	100%		
300	segreteria comunale	Obiettivo di Mantenimento	pubblicare deliberazioni consiliari entro 7 gg. lavorativi dalla data di adozione	n. verbali deliberazioni consiliari pubblicati	55		41/41	47 su 47	47 su 50	40			% deliberazioni consiliari pubblicate entro 5 gg. lavorativi dalla data di consegna del relativo verbale	5	50%		
300	segreteria comunale	Obiettivo di Mantenimento	pubblicare deliberazioni di Giunta entro 5 gg. lavorativi dalla data di adozione	n. verbali deliberazioni di Giunta pubblicati	166		96/118	234 su 234	185 su 213	180			% deliberazioni di Giunta pubblicate entro 7 gg. lavorativi dalla data di adozione	1	50%		
300	segreteria comunale	Obiettivo di Sviluppo	assistenza a Sindaco per attività di rappresentanza	produzione di biglietti di auguri e varie						esecuzione attività			esecuzione attività	13	100%		
300	segreteria comunale	Obiettivo di Sviluppo	Ricognizione cause legali							esecuzione attività			esecuzione attività	28	100%		

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (Prov. Bergamo)
Piazza Libertà 1 cap. 24036

SETTORE 3 - DIREZIONE SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, CULTURA, BIBLIOTECA E PUBBLICA ISTRUZIONE
PIANO DELLE PERFORMANCE 2016

PROGETTO SERVIZIO ISTRUZIONE

Dirigente: dott. Giuseppe Sciarrone
Responsabili Area: dott. Marco Locatelli

Referente politico: dott. Marzio Zirafa - Sindaco

Id Progetto	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	IndicatoreAttività	Quantità 2009	Quantità 2010	Quantità 2011	Quantità 2012	Quantità 2013	Quantità 2014	Quantità 2015	Quantità prevista 2016	Quantità rilevata 2016	% scostamento	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
310-9	Obiettivo di mantenimento	fornitura beni inventariabili alle scuole	entità della spesa	€ 5.703,16	€ 8.999,99	€ 661,80	3.406,44	0,00	22.089,30	8.000,00 - determina n. 310-118 del 01/12/2015	20.000,00			esecuzione attività	2	2		
310-9	Obiettivo di mantenimento	servizio trasporto scolastico	numero domande	118	114	130	129	121	123	147	110			esecuzione attività	2	2		
310-9	Obiettivo di mantenimento	servizi ristorazione scolastica scuola infanzia	numero pasti erogati	9.997	9.842	11.630	11.517,00	9.892,00	7.877,00	9.369,00	8.000,00			esecuzione attività	2	2		
310-9	Obiettivo di mantenimento	servizio trasporto scolastico	entrate	€ 13.722,50	15.023,90	16.350,00	19.042,50	18.584,39	17.740,88	17.563,00	17.500,00			esecuzione attività	2	2		
310-9	Obiettivo di mantenimento	servizi ristorazione scolastica: accertamento entrata (escluso Briolo)	entità entrata	€ 116.002,99	109.952,76	96.773,10	112.860,04	67.511,58	97.955,58	115.111,47	115.000,00			esecuzione attività	2	2		
310-9	Obiettivo di mantenimento	servizi ristorazione scolastica scuole primarie e secondaire	numero adesioni	266	263	242	246	227	245	278	250			esecuzione attività	2	2		
310-9	Obiettivo di mantenimento	conferimento assegni di studio comunali	n. beneficiari	38	49	63	63	40	31	49 assegni + 11 premi laurea	30			esecuzione attività	2	2		
310-9	Obiettivo di mantenimento	servizio trasporto scolastico: elaborazione piano di trasporto per anno successivo	esecuzione attività			eseguito	eseguito	eseguito	omune.pontesanpietro.bg.it/images/stories/File/News%20e%20iniziative/otMunicipioDirezionaleTecnica/Settore3/CulturaBiblioP/CulturaIstruzione		eseguito			esecuzione attività	2	2		
310-9	Obiettivo di mantenimento	erogazione contributi alle scuole statali e a gestione autonoma	entità spesa	€ 213.326,50	€ 204.394,65	€ 211.366,00	154.699,10	185.329,05	188.771,20	167.664,22	185.000,00			esecuzione attività	2	2		
310-9	Obiettivo di mantenimento	fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo: affidamento fornitura	esecuzione attività		29/04/2009	27/04/2011	28/04/2011	28/04/2011	14/07/2014	determina n. 310-54 del 30/06/2015	30/06/2016			esecuzione attività	2	2		
310-9	Obiettivo di mantenimento	elaborazione piano per il diritto allo studio	esecuzione attività		23/09/2010	01/08/2011	26/11/2012	11/10/2013	30/09/2014	delibera di CC n. 36 del 16/10/2015	30/09/2016			esecuzione attività	2	2		
310-9	Obiettivo di mantenimento	organizzazione rassegna "Ragazzi a teatro"	numero utenti	1.613	1.536	1.768	1.250	1.281	1.039	1.069	1.000			esecuzione attività	2	2		
310-9	Obiettivo di mantenimento	verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli utenti per l'ammissione a prestazioni e benefici economici	numero verifiche	31	35	33	68	35	45	28	30			esecuzione attività	2	2		
310-9	Obiettivo di mantenimento	Commissione Mensa	numero incontri	1	3	4	5	4	3	2	3			esecuzione attività	2	2		
310-9	Obiettivo di mantenimento	Commissione Trasporto	numero incontri	1	4	3	3	4	3	2	3			esecuzione attività	2	2		
310-9	Obiettivo di mantenimento	servizi ristorazione scolastica: monitoraggio qualità e gradimento	n. rilevazioni	169	190	172	175	174	161	195	170			esecuzione attività	2	2		
310-9	Obiettivo di mantenimento	servizio trasporto scolastico: monitoraggio qualità e gradimento	n. rilevazioni	74	70	63	80	84	69	64	60			esecuzione attività	2	2		
310-9	Obiettivo di mantenimento	Dote scuola	numero domande		226	248	236	237	157	113	110			esecuzione attività	2	2		
310-9	Obiettivo di mantenimento	piano per utilizzazione lavoratori socialmente utili in ambito dei servizi scolatici	n. LSU coinvolti						5	13	5			esecuzione attività	2	2		
310-9	Obiettivo di mantenimento	progetto "non solo compiti": monitoraggio utenti	numero utenti	132	129	166	120	60	60	77	60			esecuzione attività	2	2		

Id Progett o	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	IndicatoreAttività	Quantità 2009	Quantità 2010	Quantità 2011	Quantità 2012	Quantità 2013	Quantità 2014	Quantità 2015	Quantità prevista 2016	Quantità rilevata 2016	% scosta mento	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
310-9	Obiettivo di mantenimento	supporto all'Associazione Genitori per attivazione servizio pre-scuola	numero utenti							27	25			esecuzione attività	2	2		
310-9	Obiettivo di sviluppo	introduzione sistema MAV pagamenti mense scolastiche	relazione finale											esecuzione attività	34	34		
310-9	Obiettivo di sviluppo	attivazione progetto "Buon Samaritano"	relazione finale											esecuzione attività	24	24		
															100	100	0	

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (Prov. Bergamo)

Piazza Libertà 1 cap. 24036

SETTORE 3 - DIREZIONE SERVIZI SEGRETERIA COMUNALE, CULTURA, BIBLIOTECA E PUBBLICA ISTRUZIONE
PIANO DELLE PERFORMANCE 2016

PROGETTO SERVIZIO CULTURA

Dirigente: dott. Giuseppe Sciarrone
Responsabili Area: dott. Marco Locatelli

Referente politico: dott. Marzio Zirafa - Sindaco

Id Progett o	Descrizione obiettivo	Attività da compiere	IndicatoreAttività	Quantità 2009	Quantità 2010	Quantità 2011	Quantità 2012	Quantità 2013	Quantità 2014	Quantità 2015	Quantità prevista 2016	Quantità rilevata 2016	% scosta mento	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	Note
310-7	Obiettivo di Mantenimento	incremento patrimonio documentario	n. documenti acquistati	2692	2609	2038	2515	2305	2166	1869	1500			esecuzione attività	1	1		
310-7	Obiettivo di Mantenimento	revisione patrimonio documentario	n. documenti scartati	n.r.	n.r.	n.r.	n.r.	7056	578	635	500			Indicatore di risultato	1	1		
310-7	Obiettivo di Mantenimento	manifestazioni culturali gestite o patrocinate	n. manifestazioni	99	90	84	107	93	74	89	70			Indicatore di risultato	1	1		
310-7	Obiettivo di Mantenimento	coordinamento sistema bibliotecario	n. atti	47	51	49	52	70	92	76	60			Indicatore di risultato	1	1		
310-7	Obiettivo di Mantenimento	rendicontazioni per contributi ad enti diversi	entità contributi	€ 32.000,00	37.920,66	34.200,00	51600,95	27608,05	45500	13500	13500			Indicatore di risultato	1	1		
310-7	Obiettivo di Mantenimento	acquisto attrezzature biblioteca	entità spesa	€ 1.195,31	2.424,00	0,00	negativo	negativo	5109,98	2327,56	3000			Indicatore di risultato	1	1		
310-7	Obiettivo di Mantenimento	gestione emeroteche	n. abbonamenti	73	73	69	62	61	60	57	50			Indicatore di risultato	1	1		
310-7	Obiettivo di Mantenimento	recupero prestiti all'utenza	numero solleciti	4752	4878	3880	3996	4397	4022	0	0			Indicatore di risultato	1	1		
310-7	Obiettivo di Mantenimento	promozione del libro, della lettura e della biblioteca per minori	numero interventi	108	85	96	95	90	91	89	80			Indicatore di risultato	1	1		
310-7	Obiettivo di Mantenimento	prestito locale	numero prestiti	50899	50290	48631	45509	43123	42501	38503	32000			Indicatore di risultato	1	1		
310-7	Obiettivo di Mantenimento	prestito interbibliotecario (da altre biblioteche)	numero prestiti	4980	6226	6352	7210	8100	8906	8141	6000			Indicatore di risultato	1	1		
310-7	Obiettivo di Mantenimento	corsi per adulti	numero corsisti	199	314	378	234	310	278	216	150			Indicatore di risultato	1	1		
310-7	Obiettivo di Mantenimento	prestito interbibliotecario (ad altre biblioteche)	numero prestiti ad altre biblioteche	4464	6835	8073	8486	9415	9581	9111	6000			Indicatore di risultato	1	1		
310-7	Obiettivo di Mantenimento	iniziative a sostegno della diffusione della musica e della cultura musicale	entità spesa	17000	12000	10000	11000	10000	10000	8000	5000			Indicatore di risultato	1	1		
310-7	Obiettivo di Mantenimento	concessione contributi per attività culturali	numero contributi	9	7	4	6	3	2	8	8			Indicatore di risultato	1	1		
310-7	Obiettivo di Mantenimento	visite a mostre e città d'arte	n. visite	15	15	599	15	13	10	13	6			Indicatore di risultato	1	1		
310-7	Obiettivo di Mantenimento	Pinacoteca Vanni Rossi: autorizzazione accesso	numero giorni utilizzo	115	73	68	75	38	110	101	80			Indicatore di risultato	1	1		
310-7	Obiettivo di Mantenimento	gestione collezioni multimediali (catalogati)	n. documenti posseduti	1170	1998	2432	2881	3514	3847	6946	7000			Indicatore di risultato	1	1		
310-7	Obiettivo di Mantenimento	gestione collezioni librerie (catalogati)	n. documenti posseduti	37034	36996	38023	39579	41055	42516	52392	53000			Indicatore di risultato	1	1		
310-7	Obiettivo di Mantenimento	gestione biblioteca di Roncola	n. prestiti	2788	2956	2952	4924	4793	4467	4326	3000			Indicatore di risultato	1	1		
310-7	Obiettivo di Mantenimento	Commissione Biblioteca / Gruppo Cultura	n. riunioni	2	0	0	8	9	7	7	3			Indicatore di risultato	1	1		
310-7	Obiettivo di Mantenimento	Divulgazione attività culturali e promozionali	numero iniziative promosse	n.p.	38	23	29	37	49	51	40			Indicatore di risultato	1	1		
310-7	Obiettivo di Mantenimento	gestione sale civiche	esecuzione attività	528	595	481	529	553	585	532	500			Indicatore di risultato	1	1		
310-7	Obiettivo di Mantenimento	Consulta delle Associazioni	numero incontri	10	8	8	10	12	8	11	5			Indicatore di risultato	1	1		
310-7	Obiettivo di sviluppo	Settimana della biblioteca	esecuzione attività											Indicatore di r	16	16		
310-7	Obiettivo di sviluppo	piano esternalizzazione biblioteca	relazione finale											Indicatore di r	30	30		
310-7	Obiettivo di sviluppo	piano triennale 2017-2019 rete bibliotecaria bergamasca	esecuzione attività											Indicatore di r	15	15		
310-7	Obiettivo di sviluppo	attivazione postazione di autoprestito	n. movimentazioni											Indicatore di r 10% (a partire dal	15	15		
															100	100	0	