



# COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

*Cümü de Pùt San Piero*

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

Piazza Libertà, 1 - P.I. 00250450160

**\* \* \* ORIGINALE \* \* \***

**N. 107 del 31-05-2018**

**Codice Comune 10174**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### **OGGETTO: PONDERAZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018 - INDIVIDUAZIONE DEGLI INDICATORI E DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE 1**

Il giorno trentuno, del mese di maggio dell'anno duemiladiciotto alle ore 19:00 nella sala delle adunanze, osservate tutte le formalità prescritte dal T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. e dello Statuto Comunale vigente, sono stati convocati in seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Marzio Zirafa	Sindaco	Presente
Matteo Macoli	Vice-Sindaco	Presente
Daniela Biffi	Assessore	Presente
Mario Mangili	Assessore	Presente
Ivonne Maestroni	Assessore	Presente
Fabrizio Pirola	Assessore Esterno	Presente

Totale Componenti 6 Totale Presenti 6 Totale Assenti 0

Partecipa il Segretario Generale - Alberto Dott. Bignone -, che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco - Marzio Dott. Zirafa- assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che con decreto del Sindaco n. 10 del 28.12.2017 è stato nominato l'O.I.V. "Organismo Indipendente di Valutazione" del Comune di Ponte San Pietro nella figura del Dott. Ottavio Buzzini, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 150/2009 e dell'art. 89 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**RICHIAMATO** il comma 6 dell'art. 89 del suddetto Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che conferisce all'O.I.V. le seguenti attività:

- a) *propone alla Giunta, con il supporto del servizio interno competente, il sistema di valutazione della performance elaborato con il contributo della struttura e delle organizzazioni sindacali, e le sue eventuali modifiche periodiche;*
  - b) *monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;*
  - c) *comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;*
  - d) *valida la rendicontazione di cui all'art. 99 del presente Regolamento e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;*
  - e) *supporta la funzione decisionale della Giunta Comunale nella ponderazione, valutazione e graduazione delle posizioni dei Direttori di Settore, dei Dirigenti e dei funzionari in Posizione Organizzativa;*
  - f) *garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;*
  - g) *propone, sulla base del sistema di valutazione adottato dall'Ente, al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi di risultato;*
  - h) *compila una graduatoria delle valutazioni individuali del personale dirigenziale e del personale non dirigenziale.*
  - i) *è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 150/2009;*
  - j) *promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al Titolo II del D.Lgs. n. 150/2009;*
  - k) *verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.*
- 7. Presso l'O.I.V. è costituita una struttura tecnica permanente per la misurazione della performance, dotata delle risorse necessarie all'esercizio delle relative funzioni".*

**VISTO** il Piano della Performance relativo al triennio 2018/2020, approvato nella seduta odierna;

**VISTO** il verbale del 30 maggio 2018 redatto dall'O.I.V. e pervenuto al protocollo in data 31.05.2018 e registrato al n. 12889, allegato sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**RITENUTO** di dover approvare la pesatura degli obiettivi di gestione elaborati per l'anno 2018 dal Dirigente del Settore 1 e gli indicatori di economicità, di efficienza ed efficacia proposti dall'O.I.V., come riportati nell'allegato al suddetto verbale;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 74 del 26.04.2011 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo del 18.08.2000, n. 267, Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**VISTO** l'art. 19 del D.Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, che recita:

*“1. Il contratto collettivo nazionale, nell'ambito delle risorse destinate al trattamento economico accessorio collegato alla performance ai sensi dell'articolo 40, comma 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stabilisce la quota delle risorse destinate a remunerare, rispettivamente, la performance organizzativa e quella individuale e fissa criteri idonei a garantire che alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'articolo 9, comma 1, lettera d), corrisponda un'effettiva diversificazione dei trattamenti economici correlati.*

*2. Per i dirigenti, il criterio di attribuzione dei premi di cui al comma 1 è applicato con riferimento alla retribuzione di risultato.”*

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, a norma dell'art.49 del decreto Legislativo n.267 del 18.8.2000 e s.m.i., allegato al presente atto;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** la pesatura degli obiettivi di gestione elaborati per l'anno 2018 dal Dirigente del Settore 1 e gli indicatori di economicità, efficienza ed efficacia proposti dall'Organismo Indipendente di Valutazione, come riportati nell'allegato al verbale del 30 maggio 2018 pervenuto al protocollo in data 31.05.2018 e registrato al n. 12889, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato A).

**DI RICHIEDERE** al Dirigente la presentazione dello stato di attuazione intermedio del piano della performance 2018 entro il 30 settembre 2018.

**DI FISSARE** la quota di retribuzione di risultato spettante al personale dirigente nella stessa misura dell'anno 2017 e precedenti, pari al 30% della retribuzione di posizione, da erogare in base ai criteri di adeguatezza delle prestazioni elaborati dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

**DI TRASMETTERE** il presente atto al Dirigente del Settore 1.

Con separata votazione favorevole unanime la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.

---

Letto approvato e sottoscritto digitalmente.

**IL Sindaco**  
Marzio Dott. Zirafa

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati del Comune di Ponte San Pietro

**IL Segretario Generale**  
Alberto Dott. Bignone

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati del Comune di Ponte San Pietro

---

Servizio: PERSONALE

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE DEL 30-05-2018 N. 113**

<p><b>Oggetto: PONDERAZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018 - INDIVIDUAZIONE DEGLI INDICATORI E DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE 1</b></p>
---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

(art. 49 e 147bis del d.lgs. n. 267/2000)

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il sottoscritto Segretario Generale, esperita l'istruttoria di competenza ed effettuati i prescritti controlli preventivi sulla proposta di deliberazione in oggetto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Segretario Generale

Dott. Alberto Bignone

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati del Comune di Ponte San Pietro





## COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

Provincia di Bergamo

Piazza Libertà, 1 - cap 24036 - tel 0356228411 -  
e-mail: [comune@comune.pontesanpi.it](mailto:comune@comune.pontesanpi.it)

Comune di Ponte San Pietro (BG)  
Prot.N.0012889 del 31-05-2018  
Cat. 3 classe 6  
Arrivo :E-MAIL MANUALE  
Ufficio PERSONALE  
OIV



**OGGETTO: ponderazione degli obiettivi 2018 e  
individuazione degli indicatori e degli obiettivi di gestione.**

### **L'Organismo Indipendente di Valutazione**

*Visto e richiamato il verbale della seduta del nucleo di valutazione del 31 gennaio 2004 relativo alle metodologie e ai criteri di valutazione dei dirigenti;*

*Ritenuto di confermare il sistema di valutazione vigente sia per i dirigenti sia per il restante personale per l'anno 2018 con la metodologia adottata per gli anni 2017 e precedenti;*

*Vista la comunicazione del 28 maggio 2018 della Dott.ssa Patrizia CRIPPA, Dirigente del Settore 1 del Comune di Ponte San Pietro avente per oggetto la trasmissione del piano delle performance del triennio 2018/2020 relativo al Settore 1;*

*Esaminati i programmi ed i progetti per l'anno 2018 proposti dal Dirigente del Settore 1;*

#### **Dispone**

**1-di proporre di effettuare la valutazione** relativa all'anno 2018 con le metodologie già deliberate per gli anni 2017 e precedenti;

**2-di approvare** lo schema relativo alla pesatura degli obiettivi di gestione proposti dal Dirigente del Settore 1, dott.ssa Patrizia CRIPPA, e alla determinazione degli indicatori di economicità, di efficienza ed efficacia (**allegato A**);

**3- di richiedere** al dirigente la presentazione dello stato di attuazione intermedio del piano della performance 2018 entro il 30 settembre 2018.

Cassano d'Adda, li 30 maggio 2018

L'Organismo Indipendente di Valutazione  
Dr. Ottavio Buzzini

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

**ANNO 2018**

**Allegato A)**

SETTORE 1		ID PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO	INDICATORI GENERALI	TARGHET	PESO/PUNTI
1	Direzione servizi staff e politiche sociali	101	Controllo di gestione Ragioneria	Approvazione schema bilancio di previsione in Giunta Comunale bilancio consolidato entro il 31 dicembre 2018	SI/NO	25
		121	Servizi Sociali	Riorganizzazione nuovo servizio di sportello emergenza abitativa - utilizzazione del fondo emergenza morosità incolpevole, definizione buone prassi	SI/NO	25
		103	Amministrazione del personale	Completamento delle procedure di assunzione del personale	SI/NO	25
Indicatori obiettivi elaborati dal nucleo = 25%	Gestione servizio anagrafe stato civile	Obiettivo: verifica con questionario di gradimento da effettuarsi entro 31 gennaio 2019		Valutazione positiva media dei questionari superiore al 60% e fino al 80% attribuzione punteggio in proporzione alla percentuale, sopra 80% attribuzione punteggio pari al 100%	15	
	Servizi sociali	Obiettivo: verifica con questionario di gradimento da effettuarsi entro 31 gennaio 2019		Valutazione positiva media dei questionari superiore al 60% e fino al 80% attribuzione punteggio in proporzione alla percentuale, sopra 80% attribuzione punteggio pari al 100%	10	
<b>Totale valutazioni</b>						<b>100</b>

