



# COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

*Cümü de Püt San Piero*

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*  
Piazza Libertà, 1 - P.I. 00250450160

**\* \* \* ORIGINALE \* \* \***

**N. 64 del 27-05-2020**

**Codice Comune 10174**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

---

### **OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2020-2021-2022**

---

Il giorno ventisette, del mese di maggio dell'anno duemilaventi alle ore 12:30, in modalità di videoconferenza, osservate tutte le formalità prescritte dal T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. e dello Statuto Comunale vigente, sono stati convocati in seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Marzio Zirafa	Sindaco	Presente
Matteo Macoli	Vice-Sindaco	Presente
Daniela Biffi	Assessore	Presente
Mario Mangili	Assessore	Presente
Ivonne Maestroni	Assessore	Presente
Fabrizio Pirola	Assessore Esterno	Presente

Totale Componenti 6 Totale Presenti 6 Totale Assenti 0

Partecipa il Segretario Comunale - Paolo Zappa -, che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco - Marzio Dott. Zirafa- assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 7 del 25/3/2020 avente per oggetto “Misure di semplificazione in materia di organi collegiali, ex art.73 del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, «Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19», relativo alle modalità di svolgimento delle sedute del Consiglio comunale e della Giunta comunale in videoconferenza”;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 21.12.2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

Richiamato il comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, così come integrato dal D.L. 174/2012, il quale stabilisce che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del testo unico enti locali e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;

Richiamato l'art. 107, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai Regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziari e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Richiamato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2020/2022, parte normativa, finanziaria e assegnazione delle risorse umane approvato con deliberazione di G.C. n. 221 del 21.12.2019, variato con deliberazione di G.C. n. 14 del 06.02.2020;

Ravvisata l'opportunità di individuare gli obiettivi gestionali da assegnare al personale comunale e assegnare in via definitiva le risorse necessarie per il conseguimento degli obiettivi programmatici;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica, a norma dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i., allegati al presente atto;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

### DELIBERA

1. Di approvare il Piano della Performance Triennio 2020-2021-2022, ai sensi dell'art. 169 comma 3-bis del D.Lgs. n. 267/2000, come da allegato 1) relativo ai seguenti settori:
  - Settore 1 “Direzione Servizi Amministrativi, Finanziari e Politiche Sociali”
  - Settore 2 “Direzione Servizi di Gestione e Controllo del Territorio”
  - Settore 3 “Direzione Servizi Educativi, Cultura e Segreteria Comunale”;
2. Di dare atto che l'attuazione del Piano della Performance Triennio 2020-2021-2022 e l'assunzione di accertamenti di entrata e di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun Dirigente, che vi provvederà mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale;

3. Di dare atto che ciascun Dirigente è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate di propria competenza;
4. Di dare atto che la gestione dei residui attivi e passivi è di competenza dei Dirigenti ai quali i capitoli di spesa sono assegnati;
5. Di trasmettere copia del presente atto ai Dirigenti responsabili di settore;
6. Di trasmettere, per conoscenza, copia del presente atto al Revisore dei Conti, all'O.I.V. nonché alla R.S.U.

Con separata votazione favorevole unanime la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del decreto legislativo n.267/2000 e s.m.i..

---

Letto approvato e sottoscritto digitalmente.

**IL Sindaco**  
Marzio Dott. Zirafa

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati del Comune di Ponte San Pietro

**IL Segretario Comunale**  
Paolo Zappa

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati del Comune di Ponte San Pietro

---

Servizio: PERSONALE

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE DEL 28-02-2020 N. 46**

<p><b>Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2020-2021-2022</b></p>
---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

(art. 49 e 147bis del d.lgs. n. 267/2000)

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il sottoscritto Dirigente del Settore 1, esperita l'istruttoria di competenza ed effettuati i prescritti controlli preventivi sulla proposta di deliberazione in oggetto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

**Il Dirigente del Settore 1**

**Dott.ssa Patrizia Crippa**

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati del Comune di Ponte San Pietro

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

(art. 49 e 147bis del d.lgs. n. 267/2000)

. Ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il sottoscritto Segretario Generale, in esito all'istruttoria esperita dal Responsabile del settore competente ed effettuati i prescritti controlli preventivi sulla proposta di deliberazione in oggetto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

**Il Segretario Comunale**

**Paolo Zappa**

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati del Comune di Ponte San Pietro

